

BAB V

PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan penelitian maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kearsipan yang ada di Pondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3 yaitu arsip kepegawaian, keuangan, dan pendidikan.
2. Manajemen Kearsipan di Pondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3 dimulai dari penciptaan arsip yang berstandar pada SOP, distribusi arsip yang menggunakan pola lama, penggunaan arsip digunakan sebagai bahan informasi dan pembuatan laporan, memelihara arsip dengan cara menjaga kebersihan arsip, penyimpanan arsip dilakukan dengan menggunakan pola klasifikasi subjek, penyusutan arsip dilakukan dengan cara memindahkan, penyerahan, dan pemusnahan.
3. Faktor pendukung dalam manajemen kearsipan di Pondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-Furqon Muhammdiyah Banjarmasin 3 yaitu fasilitas dan petugas kearsipan yang memenuhi syarat, penggunaan sistem penyimpanan secara tepat, sarana dan prasarana yang memenuhi syarat. Sedangkan faktor penghambat yaitu hambatan pada input, proses, dan output.

B. SARAN

Dari hasil penelitian yang dilakukan, penulis ingin memberikan saran-saran yang membangun demi terciptanya manajemen karsipan yang baik, adapun saran penulis adalah sebagai berikut:

1. Agar kualitas kearsipan diPondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-

Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3lebih baik lagi, maka pegawai tata usaha atau petugas yang menangani arsip harus mengikuti pelatihan atau penataran untuk meningkatkan kualitas dalam bidang kearsipan dan juga bertujuan agar pegawai tata usaha lebih memahami lagi hal-hal mengenai kearsipan.

2. Dalam pengelolaan arsip harusnya ada pegawai khusus yang menangani arsip, agar arsip dapat dikelola dengan baik.
3. Dalam kegiatan penyusutan arsip harusnya dibuat jadwal retensi arsip secara tertulis agar lebih jelas dalam kegiatan penyusutan arsip.
4. Untuk ruangan tempat penyimpanan arsip sebaiknya juga diperhatikan agar tidak berpindah-pindah karena akan mempengaruhi arsip.