

DAFTAR TERJEMAH

No	HALAMAN	BAB	TERJEMAH
1	4	1	181. sempurnakanlah takaran dan janganlah kamu Termasuk orang- orang yang merugikan; 182. dan timbanglah dengan timbangan yang lurus. 183. dan janganlah kamu merugikan manusia pada hak-haknya dan janganlah kamu merajalela di muka bumi dengan membuat kerusakan.
2	22	2	10. Padahal Sesungguhnya bagi kamu ada (malaikat-malaikat) yang mengawasi (pekerjaanmu), 11. yang mulia (di sisi Allah) dan mencatat (pekerjaan-pekerjaanmu itu), 12. mereka mengetahui apa yang kamu kerjakan.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Naman Lengkap : Mahmud
2. Tempat/Tanggal Lahir : Muara Teweh, 04 November 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Lintas KALTIM RT.10 KAC.
Teweh Tengah KAB. Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah
7. Kontak : Hp/Wa 082226511275
8. Pendidikan
 - a. TK
 - b. SDN Jambu 2
 - c. MtsN Muara Teweh
 - d. MAN Muara Teweh
9. Pengalaman Organisasi
 - a. KOPMA UIN Antasari
 - b. DEMMA UIN Antasari
10. Orang Tua
 - a. Nama Ayah : Hapiansyah
Pekerjaan : Pedagang
 - b. Nama Ibu : Purnamasari
Pekerjaan : Pedagang
11. Suadara
 - a. Perempuan : Siska Handayani S.kep Ners
 - b. Laki-laki : Rabiul

SUSUNAN PANITIA PPDB SITI MATIAM

Mahliana, S.Pd


SURAT KEPUTUSAN
KETUA YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM BANJARMASIN
Nomor : 044/YPI-SM/PPDB/2018
TENTANG
PANITIA BERSAMA PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

KETUA YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM BANJARMASIN

Menimbang :

- a. Bahwa hasil Rapat Pengurus Yayasan dengan Kepala Madrasah di Lingkungan Yayasan Pendidikan Islam Siti Mariam Banjarmasin pada tanggal 2 April 2018, tentang Panitia Bersama Pendaftaran Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2018/2019.
- b. Bahwa dalam rangka demi suksesnya Panitia Bersama Pendaftaran Peserta Didik Baru tahun Pelajaran 2018/2019 perlu dibentuk Panitia Bersama Pendaftaran Peserta Didik Baru Yayasan Pendidikan Islam Siti Mariam Banjarmasin tahun Pelajaran 2018/2019.
- c. Bahwa sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Siti Mariam Banjarmasin.

Mengingat :

- a. UU Nomor 20 Tahun 2003, Tanggal 11 Januari 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah RI No. 19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- c. SK Dirjen Pendis Kemendag No. 481 Tahun 2018 tentang Juknis PPDB madrasah tahun 2018.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN KETUA YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM BANJARMASIN TENTANG PANITIA BERSAMA PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TAHUN PELAJARAN 2018/2019.

PERTAMA : Mengangkat dan menetapkan yang namanya tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini Panitia Bersama Pendaftaran Peserta Didik Baru tahun pelajaran 2018/2019.

KEDUA : Hal-hal yang menyangkut tata tertib pelaksanaan tugas dan sebagainya diatur dalam ketentuan tersendiri.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai.

KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 09 April sampai dengan 09 Juli 2018 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 03 April 2018

KETUA YPI SITI MARIAM
BANJARMASIN,
[Signature]
Hj. Rahmah, S.Pd



Tembusan:

1. Kepala Madrasah lingkungan YPI Siti Mariam Banjarmasin
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Lampiran Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Islam Siti Mariam Banjarmasin Tentang Panitia Bersama Pendaftaran Peserta Didik Baru di Lingkungan Yayasan Pendidikan Islam Siti Mariam Banjarmasin Tahun Pelajaran 2018/2019

Nomor : 044/YPI-SM/PPDB/IV/2018

Tanggal : 03 APRIL 2018

**SUSUNAN PANITIA BERSAMA PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1. Penanggung Jawab | : Ketua YPI Siti Mariam Banjarmasin |
| 2. Koordinator | : Ahmadi, S.Pd., M.Pd |
| 3. Ketua | : Ida Heryati, S.Pd |
| 4. Sekretaris | : Mahinna, S.Pd |
| 5. Bendahara | : Dewi Saraswati, S.Pd |
| 6. Anggota | : |
| | - Patriana, S.Pd.I |
| | - Arbayah, S.Pd.I |
| | - Siti Fatimah, S.Sos.I., S.Pd.I |
| | - Norbannah, S.Pd.I |
| | - Rianawati, S.Pd |
| | - Jamilah, S.Pd |
| | - Syurkiyah, S.Pd |
| | - Faridah, S.Pd.I |
| | - Hasanah, S.Pd |

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 03 April 2018



HALAMAN MADRASAH



RUANG KELAS





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~394~~ /Un.14/III.1.1/07/2018
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juli 2018

Kepada,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mahmud
N I M : 1401260980
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Hikmah Banua Gang Mutiara No 208, Rt/Rw 003/001 Kec. Banjarmasin Timur Kalimantan Selatan kode pos 70249

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairu Hudaya, M.Ag
NIP: 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
2. Kepala MA Siti Mariam Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 384 /Un.14/III.1.t/07/2018
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juli 2018

K e p a d a,

Yth. Kepala **MA Siti Mariam Banjarmasin**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mahmud
N I M : 1401260980
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Hikmah Banua Gang Mutiara No 208, Rt/Rw 003/001 Kec. Banjarmasin Timur Kalimantan Selatan kode pos 70249

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 688/Un.14/III.1.t/05/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Mahmud
N I M : 1401260980
Jurusan/Prodi : KI-MPI
Alamat : Jl. Hikmah Banua Gg. Mutiara KM. 6

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN PEMASARAN DALAM PENINGKATAN PENERIMAAN
PESERTA DIDIK DI MA SITI MARIAM BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 3 Mei 2018
Tempat : KI. 2.15

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 Mei 2018



Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Pedoman Wawancara

1. Perencanaan
 - a. Mengapa penerimaan peserta didik dilaksanakan?
 - b. Apa jenis kegiatan ini?
 - c. Dimana tempat pelaksanaan PPDB?
 - d. Kapan dilaksanakannya PPDB?
 - e. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan PPDB?
 - f. Bagaimana proses perencanaan dalam peningkatan penerimaan peserta didik?
2. Pengorganisasian
 - a. Apakah ada struktur pengorganisasiannya dalam kepanitiaan?
3. Pelaksanaan
 - a. Bagaimana pelaksanaan pemasaran dalam penerimaan peserta didik?
4. Pengawasan
 - a. Bagaimana proses pengawasan dalam penerimaan peserta didik?

B. Pedoman Dokumentasi

Data yang dikumpulkan dalam penelitian antara lain :

1. Profil Madrasah
2. Sejarah Madrasah.
3. Struktur organisasi, komite madrasah.
4. Visi dan Misi Madrasah Siti Mariam.
5. Data lain yang diperlukan dapat dikembangkan saat berada dilapangan.