

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

Keadaan Asatidz TPA Al-Inayah Unit 191

No. Urut	Nama	L/P	Asatidz			Jabatan	Pendidikan	Mulai Tugas
			L	P	Jml			
133	Juairiyah, S. Ag	P	2	41	43	Kepsek	S. 2	01/12/2004
134	Anang Syarhanie	L				Ustadz	SMIH	01/12/2004
135	Tumi	P				Ustadzah	MAN 2	01/12/2004
136	Mujiati Afriana	P				Ustadzah	PGTKA	01/12/2004
137	Halimatusa'adiyah	P				Ustadzah	SMPSN	01/12/2004
138	Siti Habirah	P				Ustadzah	MA	01/12/2004
139	Hj. Hayani	P				Ustadzah	PGTKA	01/12/2004
140	Siti Mariam	P				Ustadzah	MTsN	01/12/2004
141	Rusmah	P				Ustadzah	PP	01/12/2004
142	Jumi'ah	P				Ustadzah	PGTKA	01/12/2004
143	Aisyah	P				Ustadzah	MA	01/12/2004
144	Mukarramah	P				Ustadzah	MA	13/12/2004
145	Syamsiah, S. Ag	P				Ustadzah	S. 1	13/01/2005
146	Marnani	P				Ustadzah	MA	13/01/2005
147	Sinta	P				Ustadzah	MA	28/01/2005
148	Siti Husniah	P				Ustadzah	SMA	21/11/2007
149	Seri Pujiah	P				Ustadzah	MA	12/07/2008
150	Rahmaniah	P				Ustadzah	MA	03/01/2009
151	Siti Salamah	P				Ustadzah	MA	01/11/2009
152	Rahayu Humaira	P				Ustadzah	SMA	01/11/2009
153	Khairunnisa	P				Ustadzah	PP	19/07/2010
154	Misbah	P				Ustadzah	MA	22/07/2010
155	Khairiah	P				Ustadzah	PP	08/01/2011
156	Lailatul Berkah	P				Ustadzah	MA	03/07/2012
157	Eli Setiawati	P				Ustadzah	MA	01/03/2013
158	Sri Wahyuni	P				Ustadzah	PP	13/07/2013
159	Maulidah	P				Ustadzah	PP	11/02/2014
160	Khairunnisa B	P	Ustadzah	PP	10/07/2014			
161	Nor Syifa	P	Ustadzah	MA	01/10/2014			
162	Harni	P	Ustadzah	MA	07/03/2015			
163	Juwita, S. Pd. I	P	Ustadzah	S. 1	09/05/2015			
164	Nurul Huda	P	Ustadzah	PP	01/08/2015			
165	Umi Hani	P	Ustadzah	PP	03/09/2015			
166	Erma Yanti	P	Ustadzah	MTs	01/02/2016			
167	Juwita Sari	P	Ustadzah	PP	01/08/2016			



**Lampiran 2****Keadaan Asatidz TPA Al-Muttaqien Unit 042**

No. Urut	Nama	L/P	Asatidz			Jabatan	Pendidikan	Mulai Tugas
			L	P	Jml			
14	Hj. Salwa Safitri, S.Pd	P	1	46	47	Kapsek	S. 1	12/04/2013
15	Noor Sumiati	P				Ustadzah	MA	23/10/2004
16	Zubaidah, S. Ag	P				Ustadzah	S. 1	23/10/2004
17	Meilenny Salasiah	P				Ustadzah	SMK	23/10/2004
18	Khomizah	P				Ustadzah	SMA	23/10/2004
19	Uswatun Hasanah	P				Ustadzah	MA	23/10/2004
20	Wahidah	P				Ustadzah	SLTP	22/11/2004
21	Hapniah	P				Ustadzah	MAN	22/11/2004
22	Hayati	P				Ustadzah	SMEA	04/03/2005
23	Noor Jannah	P				Ustadzah	MA	17/04/2006
24	Normayani	P				Ustadzah	SMA	26/07/2006
25	Maria Ulfah A	P				Ustadzah	MA	03/04/2007
26	Sri Agustina	P				Ustadzah	MA	11/03/2008
27	Rukiyani	P				Ustadzah	SMA	05/08/2008
28	Fatimah	P				Ustadzah	SMA	05/02/2009
29	Lasmi Ami	P				Ustadzah	MA	02/04/2009
30	Mahmudah	P				Ustadzah	MA	08/10/2009
31	Nurul Iradah	P				Ustadzah	MA	11/10/2009
32	Irina Wati	P				Ustadzah	SMEA	16/02/2010
33	Najiah Shalehah, S. Pd. I	P				Ustadzah	S. 1	12/04/2010
34	Rafi'ah	P				Ustadzah	MA	01/07/2010
35	Kamaliah	P				Ustadzah	MTsN	01/08/2010
36	Syarifah Yulia Aldila	P				Ustadzah	MA	16/02/2011
37	Salmah, S. Pd	P				Ustadzah	S. 1	06/05/2011
38	Rizqiah	P				Ustadzah	MTs	15/05/2011
39	Mahritha	P				Ustadzah	MA	11/06/2011
40	Mardiah	P				Ustadzah	MA	13/12/2011
41	Hamdah	P				Ustadzah	MA	22/05/2012
42	Ahmad Saifullah, S. Th. I	L				Ustadz	S. 1	16/07/2012

No. Urut	Nama	L/P	Asatidz			Jabatan	Pendidikan	Mulai Tugas
			L	P	Jml			
43	Nor Baiti	P				Ustadzah	MA	09/11/2012
44	Yuli Novetasari	P				Ustadzah	SMA	23/01/2013
45	Maria Ulfah B	P				Ustadzah	MA	12/02/2013
46	Jumiati, S.Ag	P				Ustadzah	S. 1	01/02/2008
47	Siti Mahabbah	P				Ustadzah	MA	22/08/2013
48	Nurul Muslimah, SH. I	P				Ustadzah	S. 1	22/08/2013
49	Zakiah	P				Ustadzah	MA	07/09/2013
50	Maulida	P				Ustadzah	MTs	05/01/2014
51	Siti Rabi'ah	P				Ustadzah	SLTP	23/10/2004
52	Hj. Nurul Fatimah	P				Ustadzah	SMU	19/01/2014
53	Hayatul Muhibbah	P				Ustadzah	MA	29/07/2014
54	Asfia Maulida	P				Ustadzah	MTs	29/07/2014
55	Noor Yuniati	P				Ustadzah	SMK	05/09/2014
56	Raudah	P				Ustadzah	MA	16/11/2015
57	Mutia Ariani	P				Ustadzah	MA	04/01/2016
58	Nadia Pratiwi	P				Ustadzah	MA	01/08/2016
59	Lailatul Fauziah, S. Pd	P				Ustadzah	S. 1	08/03/2017
60	Fitriani	P				Ustadzah	MA	02/08/2017

**Lampiran 3****Keadaan asatidz TPA Iqra Mahligai Al-Quran Unit 001**

No. Urut	Nama	L/P	Ustadz-ah			Jabatan	Pendidikan	Mulai Tugas
			L	P	Jml			
1133	Drs. Ahmad Rizqon, M. Pd. I	L	14	22	36	S. 2	Kepsek / Ustadz	01/03/2004
1134	Helda. R, S. Ag	P				S. 1	Waka Unit	01/03/2004
1135	Hadiawati Rahmi, S. Ag	P				S. 1	Waka Unit	01/05/2004
1136	Dra. Mahmudah	P				S. 1	Waka Unit	01/06/2004
1137	Siti Noorhidayah, S. Pd. I	P				S. 1	Waka Unit	01/04/2006
1138	Alfi Hafizah, S.Pd. I	P				S. 1	Ustadzah	01/05/2003
1139	Rita, S. H. I	P				S. 1	Ustadzah	01/03/2004
1140	Istiqomah, S. Ikom	P				S. 1	Ustadzah	01/07/2005
1141	Irhamni, S. Pd. I	L				S.1	Ustadz	01/10/2009
1142	Jamilah Yanti, S.Pd.I	P				S.1	Ustadzah	01/04/2010
1143	Ramadhan Fitra Surya	P				Mhsi Uniska	Ustadzah	01/05/2010
1144	Dwi Kisrini	P				Mhsi PAUD	Ustadzah	01/05/2010
1145	Khairiyah, S. Pd.	P				S.1	Ustadzah	01/06/2011
1146	Muhammad Syazali	L				Mhs STAI	Ustadz	01/12/2011
1147	Saberi, S. Sos. I	L				S. 1	Ustadz	01/12/2011
1148	Muhammad Rasyad, HM	L				MA/Pont ren	Ustadz	01/09/2012
1149	M. Fatahillah Al Banjari	L				MA/Pont ren	Ustadz	01/11/2012
1150	Mega Andriani	P				D. 1 PGTKA	Ustadzah	01/12/2012
1151	Ahmad Safari, S. Ag	L				S. 1	Ustadz	01/06/2004
1152	Ma'rifah, S. Pd.	P				S. 1	Ustadzah	01/07/2011
1153	Nahrawi	L				Mhs STAI	Ustadz	01/10/2013
1154	Muhammad Yahya	L				Mhs STAI	Ustadz	01/10/2013
1155	Siti Wahdah, S. P	P				S. 1	Ustadzah	01/07/2014
1156	Nur Baiti	P				Mhs STAI	Ustadzah	01/07/2014
1157	Noorhayati, S. Pd.	P				S. 1	Ustadzah	01/08/2014
1158	Ahmad, S. Pd. I.	L				S. 1	Ustadz	01/08/2014

No. Urut	Nama	L/ P	Ustadz-ah			Jabatan	Pendidikan	Mulai Tugas
			L	P	Jml			
1159	Andriani	L				Mhs UNISKA	Ustadz	Nop 2014
1161	Mariah, S. Pd. I.	P				S1	Ustadzah	Agustus 2015
1162	Hanifatul Mufidah	P				Mhs UNLAM	Ustadzah	Agustus 2015
1163	Suraida Madina, S. Pd.	P				S.1	Ustadzah	01/09/2015
1164	Ridha Mujtahidah, S. Pd.	P				S1 PAI	Ustadzah	Okt 15
1165	Khairillah, M. Pd. I	L				S2	Ustadz	Nop 2016
1166	M. Noor Ansyari	L				S1	Ustadz	Nop 2016
1167	Jayyid Ghaffar Ibnu Muharrij	L				S1	Ustadz	Nop 2016
1168	Erlina Sari, S.Pd.I	P				S1	Ustadzah	Des 2016

**Lampiran 4**  
Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA**

Hari, tanggal :

Informan : Kepala TPA

Lokasi :

No.	Fokus	Pertanyaan Wawancara
1.	Bagaimana analisis kebutuhan pengembangan profesionalisme asatidz TPA.	a. Apakah kepala TPA melakukan analisis kebutuhan dalam pengembangan profesionalisme asatidz? b. Jika Ya. Bagaimana cara kepala TPA dalam mendiagnosa kebutuhan pengembangan profesionalisme asatidz? c. Masalah apa saja yang dihadapi sekarang dan tantangan baru apa yang akan timbul di masa akan datang di TPA yang Bapak/Ibu pimpin? d. Siapa saja yang terlibat dalam mengidentifikasi kebutuhan akan pengembangan? e. Apakah kepala TPA memiliki sumber-sumber informasi yang dapat dimanfaatkan untuk menganalisis kebutuhan? (misalnya: daftar penilaian asatidz; daftar kehadiran asatidz; data mutasi asatidz; dan laporan prestasi masing-masing kelas)

No.	Fokus	Pertanyaan Wawancara
2.	Bagaimana menentukan tujuan pengembangan profesionalisme asatidz TPA.	a. Apakah ada tujuan yang ingin dicapai kepala TPA dari pengembangan profesionalisme asatidz? b. Jika Ada. Tujuan apa yang ingin dicapai oleh kepala TPA dari pengembangan profesionalisme asatidz?
3.	Bagaimana menetapkan isi program dalam pengembangan profesionalisme asatidz TPA.	a. Apakah isi program sesuai dengan kebutuhan dan tujuan yang ingin dicapai TPA? b. Program-program apa saja diberikan kepala TPA dalam pengembangan profesionalisme asatidz?
4.	Bagaimana mengidentifikasi prinsip-prinsip belajar dalam menerapkan isi program yang diberikan.	a. Apakah kepala TPA mempertimbangkan gaya belajar asatidz setelah menentukan program apa yang diberikan? b. Prinsip-prinsip belajar apa saja yang direfleksikan dalam pengembangan? (misalnya mengandung unsur: partisipasi; pengulangan; relevansi; pengalihan/transfer; dan umpan balik.
5.	Bagaimana pelaksanaan program yang diberikan untuk pengembangan profesionalisme asatidz di TPA.	a. Bentuk program seperti apa yang diberikan kepala TPA untuk asatidz? (misalnya dalam bentuk: pelatihan, sistem magang; sistem ceramah; <i>role-playing</i> ; studi kasus;

No.	Fokus	Pertanyaan Wawancara
		<p>simulasi; pelatihan laboratorium; dan belajar sendiri.</p> <p>b. Kapan berlangsungnya program tersebut?</p> <p>c. Siapa yang menjadi pelatih dalam program pengembangan tersebut?</p> <p>d. Bagaimana proses berlangsungnya program pengembangan profesionalisme asatidz di TPA yang Bapak/Ibu pimpin?</p>
6.	<p>Bagaimana cara kepala TPA mengidentifikasi manfaat yang diperoleh lembaga maupun asatidz setelah pelaksanaan pengembangan yang diberikan.</p>	<p>a. Apakah kepala TPA pernah mengidentifikasi manfaat yang diperoleh lembaga maupun asatidz setelah pelaksanaan pengembangan yang diberikan?</p> <p>b. Bagaimana cara kepala TPA mengidentifikasi manfaat tersebut?</p>
7.	<p>Bagaimana penilaian pelaksanaan program pengembangan profesionalisme asatidz dilakukan.</p>	<p>a. Apakah ada penilaian yang dilakukan kepala TPA setelah program pengembangan profesionalisme asatidz dilakukan?</p> <p>b. Apakah pernah dilakukan supervisi kelas?</p> <p>c. Bagaimana proses supervisi yang dilakukan?</p> <p>d. Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan supervisi tersebut?</p>

## Lampiran 5

### Transkrip Wawancara dengan Kepala TPA Al-Inayah Unit 191

- Nama : Ibu Juairiyah, M.Pd  
 Jabatan : Kepala TPA Al-Inayah Unit 191  
 Tanggal : Selasa, 24 Juli 2018
- Peneliti :”apakah ibu pernah melakukan penentuan kebutuhan dalam pengembangan profesionalisme asatidz?”
- Informan :”Tentunya pernah kita lakukan.”
- Peneliti :”bagaimana cara ibu dalam mendiagnosa kebutuhan pengembangan profesionalisme asatidz?”
- Informan :”dilihat dari keterampilan mengajar ustadzah-ustadzah yang perlu dikembangkan, karena *basic* ustadzahnya ini bukan sarjana pendidikan. hanya satu orang disini yang sarjana pendidikan. Selain itu, sikap yang perlu ditingkatkan lagi. Terutama sikap disiplin ketika datang dan disiplin ketika mengajar.”
- Peneliti :”kalau tantangan baru pang bu? kan ini masalah yang saat ini dihadapi, kalau kedepannya sudah ada melihat lah bu, kayanya apa nih tantangan kedepannya?”
- Informan :”tantangannya seperti, yang nyata kelihatan... santri kita, mungkin semuanya ya, semua anak kita. anak-anak dulu dan sekarang jauh berbeda. kalau dulu tingkat kepatuhan mereka terhadap ustadzah cukup tinggi. kemudian perhatian terhadap pelajaran juga cukup tinggi. tantangannya kalau sekarang berbeda, anak-anak kita sudah banyak terpengaruh dengan perkembangan-perkembangan. itu tidak bisa dihindari, walaupun dia sekolah pesantren, masuk TK sekolah al-qur’an perngaruh itu tidak bisa dihindari. seperti terpengaruh dengan asiknya main game, kemudian main hp kan di dalamnya juga ada game yang memiliki pengaruh negatif lainnya. nah, itu merupakan tantangan bagi ustadzah bagaimana caranya agar memberikan proses pembelajaran yang menarik daripada yang pengaruh negatif tadi. bagaimana memberikan pembelajaran metode yang bagus supaya mereka merasa lebih asik belajar di TK al-qur’an daripada dengan permainan itu tadi. dan itu sebuah kenyataan laporan dari orangtua santri.”
- Peneliti :”kemudian, yang terlibat mengidentifikasi kebutuhan ini selain pian adalah bu? orang-orangnya. maksudnya yang pian ajak sharing entah itu rapat internal.”

- Informan :”pengawas.”  
 Peneliti :”kalau wakil bu?”
- Informan :”wakil ketua umum biasanya sering membicarakan itu. setelah identifikasikan selanjutnya memikirkan bagaimana langkah-langkah untuk meningkatkan profesionalisme ustadzah-ustadzah.”
- Peneliti :”kalau yang kelima, apakah pian ada memiliki sumber informasi yang bisa dilihat? tadikan yang handak pian lihat tadi dari sisi keterampilan mengajar, habistu kedisiplinan, adakah pian misalkan dari hasil supervisi yang tertulis, oh dikelas ini kurangnya ini, habistu gesan kedisiplinan, oh dari absen daftar kehadirannya kurang, atau jam ustadzahnya kurang.”
- Informan :”kalau sumber informasi, ini contohnya ini lah...sumber informasinya daftar penilaian prestasi kerja ustadzah. nah itu yang lebih akurat.”
- Peneliti :”berarti ada bu lah, daftar penilaian asatidz disini.”
- Informan :”hmeeh, tapi anu, yang laporan prestasi ustadzah. datanya secara tidak langsung terlihat. soalnya termasuk meningkatkan gaji ustadzah, nah itu minta dulu data prestasinya. ulun yang mendata ini, ustadzah ini apa kelebihanannya, biasanya tu ustadzah ada kurang lebihnya.”
- Peneliti :”dokumennya tu ada bu lah?”
- Informan :”ada, tapi tidak diarsipkan. cuma diperlukan sewaktu-waktu aja soalnya. itu pang kekurangan kami ni masalah administrasi. yang ada tu paling laporan bulanan, keuangan.”
- Peneliti :”kalau daftar kehadiran ada aja bu lah?”
- Informan :”kalau daftar kehadiran lengkap (sambil mengambil daftar kehadiran).”
- Peneliti :”adakah perencanaan tertulis dari pian, oh ini kena jabatan dari wakil asalnya kan dari pengajar atau kelas biasa dinaikkan jabatan bisa jadi wakil atau seperti apa?”
- Informan :”kami ini sifatnya kalau pengangkatan ustadzah biasa menjadi wali kelas misalnya. itu sifatnya kondisional, biasanya itu berlakunya pada awal tahun pelajaran. disitu misalnya ada wali kelas dipindahkan ke kelas tinggi misalnya, tidak lagi menjadi wali kelas. maka ada ustadzah yang lain yang menggantikan untuk

menjadi wali kelas. nah itu yang direncanakan jadi wali kelas. awal tahun aja dibicarakan.”

- Peneliti :”kalau dalam kenaikan kelas, dalam satu kelas ada 10 anak misalnya, nah 10 anak itu naik kah atau ada yang perlu di ulang lagi di jilid itu?”
- Informan :”tidak semua bisa naik jilid, ada pengulangan untuk anak yang belum mampu menyelesaikan indikator yang ingin dicapai di jilid yang diajarkan.”
- Peneliti :”Apakah ada tujuan yang ingin dicapai kepala TPA? kalaunya ada tujuan apa yang ingin dicapai bu?”
- Informan :”tujuannya untuk santri atau untuk ustadzah atau?”
- Peneliti :”terutama untuk ustadz ustadzah, kemudian untuk santri.”
- Informan :”tujuannya tentu untuk meningkatkan kualitas ustadzah dalam melaksanakan pembelajaran di kelas agar bisa mencapai efektivitas dari pembelajaran itu sendiri. otomastis kan kalau berbicara efektivitas itu berkaitan dengan santrinya. (ada yang masuk)”
- Peneliti :”selain itu ada lagi kah bu?”
- Informan :”ustadzah bisa meningkatkan kedisiplinan tidak hanya bisa disiplin waktu, tapi bisa disiplin kerja. karena kan orang banyak yang disiplin waktu tapi belum tentu langsung bekerja.”
- Peneliti : program kegiatan yang diberikan oleh kepala TPA aja bu untuk pengembangan profesionalisme ustadzah-ustadzah yang ada di TPA Al-Inayah?
- Informan :”TPA Al-Inayah ni kan termasuk kecamatan Banjarmasin Selatan, dan kami pun terdaftar di BKPRMI Kota Banjarmasin. Jadi beberapa kegiatan yang wajib kami berpartisipasi disana, seperti pertemuan KBU, magrib mengaji, dan bimbingan magrib mengaji. Itu sagan program eksternalnya. Untuk jadwalnya bisa difoto.”
- Peneliti :”ini nih biasanya di TPA dikasih kertasnya lah bu untuk acara KBU setiap bulan tadi?”
- Informan :”sekarang tu kada lagi dibari manual, tapi dikirim lewat WA aja sekarang.”
- Peneliti :”dan biasanya diingatkan tanggal sekian kaitu kah bu?”

- Informan :”hmeeh, jadwal dari januari sampai akhir tahun ada jua lewat WA jua. sekarang tu kaitu.”
- Peneliti :”kalau materinya bu?”
- Informan :”materinya sudah ada. disama akan pulang sudah se-kota Banjarmasin. misalnya 12 bulan, 10 bulan disamakan, 2 bulannya KBU bisa memilih masing-masing sesuai keperluan KBU masing-masing. 10 nya ditetapkan oleh direktur tapi hasil rapat juga. hasil rapat seluruh lembaga.”
- Peneliti :”nah, program internalnya pang bu apa?”
- Informan :”(mengambil jadwal pengajar).”
- Peneliti :”itu nama programnya apa bu?”
- Informan :”kami menamainya program pembelajaran Alquran dan setoran hafalan. jadi ditingkatkan kualitas membaca ustadzahnya. Caranya ada ditunjuk ustadzah pendamping dan ustadzah yang dibimbing. Kegiatan sudah terjadwal dalam seminggu ada 3 kali kegiatan. Dan itu dilakukan setelah pembelajaran, sekitar jam 17.30-18.00.”
- Peneliti :”Selain itu ada lagi lah bu?”
- Informan :”Semalam tu kita pernah mengadakan pembekalan mengenai pengelolaan kelas dan metode pengajaran. Pematerynya yang datang dari Surabaya, Bapak Nanang, sidin melajari metode tilawati. Ada jua dari jawa metode bercerita. Jadi ustadzah-ustadzah semakin termotivasi untuk menerapkan hasil pembekalan dikelasnya masing-masing dan memacu kreativitas para ustadzah dalam mengelola kelas.”
- Peneliti :”Bagaimana proses pelaksanaannya bu?”
- Informan :”Kegiatannya nih diadakan satu tahun sekali dan biasanya di rembukkan dulu dengan wakil serta pengelola. Untuk pematery dan materi apa yang disampaikan juga di tentukan terlebih dahulu sesuai dengan kebutuhan saat itu. Tahun kemarin itu kita ikut bergabung dengan acara yang diadakan Pemko, yaitu BCM. Fokus pembekalan yang diberikan berupa bercerita. Pematerynya dari Jawa, nama beliau bapak H. Muhammad Tarsih.

- Peneliti :“apakah ibu pernah mengidentifikasi manfaat yang diperoleh lembaga maupun asatidz setelah pelaksanaan program pengembangan diberikan?”
- Informan :“pernah”
- Peneliti :“bagaimana cara ibu mengidentifikasi manfaat tersebut?”
- Informan :“melihat dari bacaan santri, kemudian bisa juga mentes bacaan santri secara spontan ketika dikelas atau bertemu di lingkungan sekitar TPA. Selain itu, pengasuh juga sering melakukan tes secara spontan kepada pengajar, ketika melihat pengajar yang sedang *stand by* di ruang kantor, bisa diminta untuk membacakan penggalan surah yang beliau minta atau pertanyaan seputar pengetahuan agama Islam. Kita juga sering membicarakan atau mensharingkan manfaat ini saat rapat.”
- Peneliti :“apakah ada penilaian yang ibu lakukan setelah program pengembangan profesionalisme asatidz dilakukan?”
- Informan :“ada penilaiannya.”
- Peneliti :“apakah pernah dilakukan supervisi kelas?”
- Informan :“pernah. Tapi tidak dijadwalkan.”
- Peneliti :“bagaimana proses supervisi yang dilakukan?”
- Informan :“ulun keliling memantau setiap kelas, kemudian apabila ada salah satu kelas yang ulun pantau ternyata ada yang kurang pas, maka ini menjadi catatan ulun untuk menyampaikan ke ustadzah yang bersangkutan, penyampaiannya secara *face to face*. Jadi tidak ada lagi kekeliruan yang terulang dikemudian hari.”
- Peneliti :“bagaimana tindak lanjut dari kegiatan supervisi tersebut?”
- Informan :“diadakan pemantauan kembali, dan harus sering diingatkan.”

## Lampiran 6

### Transkrip Wawancara dengan Kepala TPA Al-Muttaqien Unit 042

- Nama : Hj. Salwa Safitri, S.Pd  
 Jabatan : Kepala TPA Al-Muttaqien Unit 042  
 Hari, tanggal : Senin, 16 Juli 2018
- Peneliti :”Jadi yang semalam jua fokusnya kan tentang pengembangan profesionalisme asatidz bu lah. Untuk TPA di TPA Al Muttaqien sendiri melihat kepala TPA nya, kaya melaksanakan penentuan kebutuhan dalam pengembangan. Misalnya, pian menganalisis di TPA pian nih, ooh... guru-gurunya sepertinya perlu dikembangkan dari segi keterampilan untuk belajarnya kah, atau misalkan diarahkan ke perilakunya kah. Menentukan seperti itu bu?”
- Informan :”Oh itu pasti, pasti terus diperhatikan. Karena kan kami punya kegiatan juga setiap hari sabtu pembelajaran dengan ustadzah. Jadi diperhatikan setiap hari kira-kira ustadzahnya ni perlu dikembangkannya apa... itu pasti. Jadi dilihat sehari-harinya, jadi materi apa yang harus lebih harus dikuatkan lagi. Baru dilanjutkan di setiap hari sabtu itu pembelajarannya.”
- Peneliti :”Berarti cara mendiagnosanya dilihat kesehariannya bu lah?”
- Informan :”Inggih, dikesehariannya tu kan kita memantau nih dari kelas-kelas, kaya ustadzahnya itu memegang pembelajaran apa, judulnya seperti apa, nah disitukan kita lihat ke PKH inya, ke PKH yang dikerjakan ustadzah itu sendiri, Jadi dari situ insyaAllah bisa aja dianalisis (gitu nah) apa-apa kebutuhan yang memang diperlukan.”
- Peneliti :”Dilihat dari PKH, apa itu bu?.”
- Informan :”PKH, Pembelajaran Kegiatan Harian. Jadi dia megang pembelajaran apa, dilihat PKH dia, punya materi apa aja yang ingin disampaikan. Jadi dilihat dari situ.”
- Peneliti :”Mengenai masalah yang di TPA ini hadapi sekarang, apakah masalah apa saja yang akan dihadapi sekarang dan tantangan baru apa yang akan timbul di masa akan datang. Maksudnya, ee.. pernah lah pian mendiagnosa, ooh... ini sebetulnya masalah, lalu pian sampaikan dengan bahasanya tim-tim pian lah, disitu ada wakil-wakil yang pian nyaman untuk berkomunikasi merapatkan ada kejanggalan-kejanggalan...dalam masalah belajarnya kah?”

- Informan :”Mungkin, yang sering kami masalahkan itu kehadiran. Kadang ada kan beberapa ustadzah sering ijin. Kaya gimana nih menyikapinya? Kadang ijinnya tu kan lumayan itu lah alasannya tu kan kalo keseringan rasa ngga enak juga. Jadi kadang ada aja pembicaraan dengan wakil-wakil kira-kira bagaimana menyikapinya.”
- Peneliti :”Yang saat ini pang solusinya bu apa bu kalo yang banyak ijin?”
- Informan :”Aaa.. kalo yang banyak yang saat ini ni ditegur dulu, teguran. Habis itu kan ketika rapat dihimbau terus. Jadi bila absen tolong diisi betul-betul, kehadiran diperhatikan. Jadi tu nanti ada ditugaskan wakil kepala yang akan *mencheck* setiap bulannya. Jadi nanti setiap bulannya itu *dicheck* ustadzah ini berapa kali ijinnya. Nah, mungkin nanti kalo udah keseringan mungkin diberikan Surat Teguran. Kaya SP Surat Peringatan, nah itu. Solusinya sementara seperti itu pang dulu.”
- Peneliti :”Kalo pemotongan insentif kededa lagi bu lah?”
- Informan :”Pemotongan itu, kalo kami kada langsung dari bendahara yang memotong. Jadi kami ingin kesadarannya masing-masing. Jadi ketika dia meninggalkan kelas, secar otomatis dia meninggalkan tugasnya. Nah, jadi dia harus memberi teman di kelasnya. Misalnya hari ini ijin, ooh... berarti ijin, berapa gaji itu dibagi dalam perhari nya. Jadi dia yang ngasih secara mandiri aja. Masing-masing di kelasnya aja yang mengatur pemotongan gajinya itu.”
- Peneliti :”Kalo masalah yang dihadapi untuk tantangan baru, kan mungkin di TPA-TPA ini, kalo ini kan yang khususnya memakai metode IQRO. Pernah lah terpikirkan bu, kalau untuk berikutnya apakah mungkin IQRO ini akan nyaman saat ini untuk tahun-tahun atau periode berikutnya? Pernahlah memikirkan seperti itu bu? Atau seperti apa?”
- Informan :”Insha Allah masih tetap bertahan, karena memang sudah metode IQRO ini turun temurun. Jadi kalonya kepikiran misalnya mungkin mengganti metode, atau apa, mungkin tidak. Cuman lebih mengembangkan bagaimana cara penyampaiannya aja, jadi kalau dulu Cuma tahunya mencontohkan bacaan, mungkin saat ini ni sudah kami tambah dengan menjelaskan bagaimana cara membacanya, nah agak sedikit diberi teori, mungkin anaunya aja, tata cara penyampaiannya aja, cara mengajarnya aja. Kalaupun metodanya ya.. tetap dipertahankan. Karena memang sudah dari

- atasan. Dari BKPRMI sendirikan juga sudah memilih untuk metode IQRO.”
- Peneliti :”Kemudian yang terlibat tadi wakil-wakilnya lah bu? Disini wakilnya ada berapa bu?.”
- Informan :”Jadi kalaunya secara organisasi itu dari Kepala unit, wakil, sekretaris, bendahara, kemudian ada koordinator pendidikan. Jadi kami ni yang kadang sering rembuk.”
- Peneliti :”Koordinator pendidikannya ni siapa bu?”
- Informan :”Ustadzah Noorsumiyati. Ustadzah Noorsumiyati ini juga asal mulanya kepala unit disini juga. Jadi karena kami ni berooling hitungannya lah, gantian jadi sidin pulang di bagian itu. kalau waktu dulu kan ulun disitu, jadi gentian lagi. Jadi makanya kami kadang ini mana kepala ini, jadi sama aja. Secara organisasi ja jabatannya tuh. Insha Allah kerjaannya pekerjaannya sama-sama dikerjakan.”
- Peneliti :”Kemudian poin yang ke 5 (lima). Pernahlah pian misalnya ada melihat sumber referensi dari daftar kehadirankah, yang menganalisis kehadiran kan dari daftar kehadiran.”
- Informan :”Hmmeeh ada, dari daftar hadir, dari PKH.”
- Peneliti :”Disini ada lah bu, kaya *checklist-checklist* kinerja pengajar. Misalnya melihat kinerja ustadz ustadzah tadi yang mana itu kurangnya itu ada. Ooh... mengajarnya sudah bagus menggunakan media”
- Informan :”Kalau itu kededa secara tertulisnya, kededa dokumennya. Mungkin penilaian tersendiri ja. Kaya kemaren itu kan kami mengadakan lomba-lomba kan kaitu lo, jadi melihat ustadzahnya ni kayanya ustadzahnya ini dengan ini. Jadi kadang diberi contoh kan kepada kawan-kawan yang lain. Ini ustadzah ini bagus mengajarnya pakai media, jadi diberi sekedar peringatan secara lisan aja kaitu nah lo jadi dalam rapat.”
- Peneliti :”Lomba-lomba anu kah bu?”
- Informan :”Kemaren ada diadakan lomba antar ustadzah misalnya kaitu nah lo. Jadi, lomba mengajar. Jadi kaya gimana mengajar sehari-hari. Jadi masing-masing mereka mengirim perkelasnya. Jadi kan dari situ ketahuan, ooh... ni ustadzahnya ni berani ikut lomba ini, ooh... majunya seperti ini, ada catatan tersendiri, cuman catatan

tersendirinya tu tidak dibukukan. Supaya mereka tu kadang ooh dinilai, nah dicatat, rasa deg-degan atau apa. Ya sudah, cukup kita simpan sendiri aja dulu kaitu nah. Jadi kada pernah yang didokumenkan.”

- Peneliti :”lomba mengajar, lomba apa lagi bu?.”
- Informan :”lomba membaca mengajinya kan kemaren tuh, kemudian lomba menulis. Jadi ustadzahnya di tes menulis tanpa melihat kitabnya kaya gimana.”
- Peneliti :”kaya imla kaytu kah bu?”
- Informan :”hmm kaya imla.”
- Peneliti :”menarik lah, berarti tahun ini lomba-lomba tadi?”
- Informan :”inggih, perdana kemaren. Itu pun bikin semua padahal sudah mengajar bertahun-tahun tapi tetap aja rasa ee...deg-degan nya kata mereka.”
- Peneliti :”Ini foto-fotonya adalah bu?”
- Informan :”Ada, ada.”
- Peneliti :”Mungkin bisa kena ulun minta.”
- Informan :”Bisa, bisa. Ulun kegiatan-kegiatan ini ada ulun upload di facebook. Ada grupnya. Kena bisa aja pian bergabung disitu, keluarga besar Al-Muttaqien. Jadi tu kena kalau ada kegiatan ulun upload disitu, bisa aja ken apian ambil disitu.”
- Peneliti :”Kalaunya yang kedua nih mengenai tujuan, makdunya ni tujuan bu ai. Tujuan dari kegiatan itu apa? Mungkin yang diharapkan kepala TPA sendiri?”
- Informan :”yang pasti, santri dapat menguasai hafalan-hafalannya, selain dia bisa mengaji, lancar, bisa mengaji dengan benar, tentunya ada lagi tambahan-tambahan hafalan-hafalan yang lain, ilmu-ilmu yang lain, pengetahuan keagamanya lebih bertambah. Pasti semua TP Al-Qur’an mengharapka itu.”
- Peneliti :”Kemudian, menurut ibu sendiri, apakah program yang ibu jalankan, setiap hari sabtu bu lah. Sudah sesuai belum dengan kebutuhan pengajar sama tujuan yang ingin dicapai? Tadi kan kebutuhan yang tadi kalau yang kita lihat mungkin ada kendala-

kendala. Kebutuhan itu diperlukan karena adanya kendala bu lah. Jadi kita perlu itu karena ada sesuatu nih, karena melihat tadi masalahnya kan kehadiran, ada lagi lah selain itu bu? kalau lebih handak mengembangkan profesionalisme asatidznya?"

- Informan : "Tercapai tu insha Allah tercapai aja, mungkin lebih menyiapkan lagi kaitu nah ustadzahnya itu. Jadi bagaimana supaya santri benar-benar dapat menerima. Jadi ustadzahnya tu digodok lagi kaitu nah ditempa lagi lo, jadi harus ditambah lagi ni. Kan santrinya silih berganti kaitu nah, lulus kena tu lain lagi kaitu lo tingkatan-tingkatannya naik-naik lagi. Jadi kan ustadzahnya tu harus siap terus, harus berinovasi terus. Jangan stagnant kaya gitu-gitu aja, jadi ditambah lagi kaya gimana lagi. Jadi ditemukan, duduk Bersama jadi satu tuh. Kalau ada kawan yang kayanya untuk menyampaikan ini seperti ini nih. Jadi ada sharing belajar dari kawan yang lain tambahan-tambahannya."
- Peneliti : "Kegiatan hari sabtu itu kan belajar antara senior lawan junior iya lah bu semalam? Salah satunya itu."
- Informan : "hmm salah satunya seperti itu. Atau bisa jadi bahkan juniornya malahan yang agak lebih menonjol. Bisa jadi kena dari yang baru-baru yang kadang0kadang kan yang baru-baru ini inovasi baru-baru jua apa kaitu nah lo, mungkin yang lama-lama ini sudah ada tingkat kebosanannya atau mungkin apa lo, bisa jua kan yang dari baru ni ada ide-ide baru atau apa lo, jadi ya saling aja jadi kededa jua yang mebedakan senior lawan junior tadi. Saling melengkapi aja."
- Peneliti : "pemebelajarannya itu kayapa aja contohnya?"
- Informan : "belajar ilmu tajwid. Jadi diharapkan ustadzahnya itu jangan Cuma yang mengajar tajwid aja yang ngerti. Jadi kalau bisa tu semuanya mengerti. kalau iqro nya ni kan memang belum ada tajwidnya, cuman cara bacanya kan tajwid juga nah jadi jar ulun memang harus diperlukan jangan Cuma ustadzah yang mengajar tajwid aja yang bisa yang lain kada bisa. Jadi hari sabtu itu semuanya dilajari, semuanya mengerti apabila huruf ini bertemu ini bacaan seperti ini. Jadi harus tau kada sekedar mencontohkan aja, tapi tahu teorinya jua."
- Peneliti : "selain tajwid ada lagi lah bu?"
- Informan : "hafalan-hafalan, menyamakan lagu, menyamakan dimana stopnya. (waqaf ibti'da nya tu dimana) jadi supaya seragam

semuanya, jangan ada beda-beda jadi ketika menghafal murajaah, sama. Nah, itu kadang yang harus disamaratakan.”

- Peneliti :” kalau mengundang pemateri luar pernah lah bu?”
- Informan :”terakhir-terakhir ini sudah kada pernah pang, kalau dulu-dulu memang ada. Ada dulu berapa kali cuman karena kami binian berataan lo, jadi kadang agak rishi kalau ustadz di datangkan kesini.”
- Peneliti :”jadi disini binian berataan bu lah?”
- Informan :”iya, memang ada satu ustadz tapi seminggu cuman 3 kali.”
- Peneliti :”kenapa bu, dasar membatasi binian berataan kah? Atau itu yang jadi ciri khasnya?”
- Informan :”itu memang permintaan dari Yayasan binian aja yang diterima, gitu. Tapi karena ada aja lo yang tebisa dari pada kami, jadi menggunakan yang ada. Kadang-kadang lo kalonya beistilah mencari-cari yang lain mungkin terkendala dana. Kalua kada sesuai dengan orang. Orang misalnya jauh-jauh kita memberi sedikit, itu kadang kada nyaman jua. Lawan palingan jua kaluar mencari kelain tu banyak sibuk jua guru-guru yang diincar ni nah, yang diminta diajarkan ni nah. Kemaren kan ust. Rusdi, ust. Baihaki, mereka itu kan pakar-pakar tajwid. Tapi orang sibuk semua. Nah jadi itu kendalanya jua gurunya ini kadang belum ada jua. Padahal ada jua pang keinginan dicari guru luar, tapi itu pang tadi pematerinya. Dana tu relative aja pang, asal orang tadi tuh mau. Kalaunya kami ini kan yang ini kami tambah lagi pembelajaran pendididkan akhlak. Dan alhamdulillah gurunya ada sebulan sekali. Langsung dari guru H. Qomarudin. Nah sidin tu memang terbuka, terserah aja. Nah kalua itu kan enak, kaitu nah. Tapi itu untuk keseluruhan, untuk seluruh santri jua.”
- Peneliti :”kan setiap sabtu tu rutin bu lah, pernah lah pian misalnya memperhatikan gaya belajar asatidz kalau ai kan ada yang gaya audio visual jadi dipakai lcd saat pelatihan.”
- Informan :”ada pang kami pernah melajari pakai tab. Nah untuk yang sebulan sekali itu kami selingi dengan rapat di hari sabtu itu. Mana yang harus disampaikan ditahan dulu pembelajarannya.”
- Peneliti :”nah poin B ini berkaitan dengan prinsip belajar yang direfleksikan dalam pengembangan, misalnya kaya hari sabtu itu kan ada kegiatan classical banyak sharingnya, mungkin lah kaya

ada simulasi. Maksudnya tuh kan ada satu pengajar yang mengajarkan tajwid contohnya ini bacaan ikhfa, sidin mencontohkan bacaannya lalu, yang lainnya kena satu-satu mencoba.”

- Informan :”hm..eh pasti kaitu.”
- Peneliti :”oh inggih, jadi ada pengulangan bu lah, berarti mencangkup aja 4 prinsip yang ada bu lah? jadi sebulan tadi ada 2 kali disini rapat bu lah?”
- Informan :”hm..eh minimal banar sudah 2 kali tuh.”
- Peneliti :”pernah lah bu pian mengidentifikasi manfaat yang dirasakan lembaga maupun asatidz yang bersangkutan setelah mengikuti pelatihan?”
- Informan :”pasti ada. dari mengajar secara otomatis itu kadang ada tambahan, perubahannya ada. jadi misalnya lo ada satu ustadzah yang mengajar dengan tepuk-tepukan, atau dengan lagu, jadi kadang ustadzah yang lain ikut menerapkan.”
- Peneliti :”berarti pian caranya dengan cara memantau bu lah? dengan cara keliling kelas melihat perubahan itu sendiri atau ada pernah pengajar yang langsung datang menyampaikan ke pian, ternyata bu ai dengan cara ini bu ai jauh lebih efektif mengajarnya atau memang pure pian langsung memantau bu?”
- Informan :”itu pasti pang ada, pengajarnya menceritakan pengajarnya cepat mengerti, lalu kadang ada jua sebagian. anu, kadang santri ni ada jua yang ribut, ada yang adem-adem aja. jadinya kadang adaja penyampaian dari ustadzahnya ni dengan cara ini bisa. soalnya yang memantau ini kada ulun aja, yang melihat itu kada cuma satu mata, tapi dari wakil-wakilnya iya jua. bisa jua minta penilaian dari kawannya di kelas. itu insha Allah valid aja informasinya.”
- Peneliti :”kemudian apakah ada penilaian setiap program pengembangan yang tadi dilaksanakan di hari sabtu?”
- Informan :”ada ulangan untuk guru-guru, misalnya untuk dua kali pertemuan materi tajwid maka dipertemuan ketiga ada ujian tentang ilmu tajwid. ustadz ustadzahnya diberi soal, jadi ada evaluasinya. selain itu dari lomba ustadz ustadzah juga termasuk penilaian tentang bagaimana cara mereka mengajar di kelas.”
- Peneliti :”Kalau supervisi kelas tadi memantau bisaa ja bu lah, kededa angket atau checklist.”

### Lampiran 7

Transkrip Wawancara dengan Kepala TPA Iqra Mahligai Alquran unit 001

Nama : Drs. Ahmad Rizqon, M.Pd.I

Jabatan : Kepala TPA Iqra Mahligai Al-Quran Unit 001

Hari, tanggal : Rabu, 6 Juni 2018

Peneliti : “pernah kah bapak menentukan kebutuhan pengembangan profesionalisme asatidz di TPA Iqra?”

Informan : “tentunya pernah. Setiap semester kita melakukan evaluasi. Dan kita pun memprogramkan setiap tahun itu ada semacam uji kompetensi standarisasi ustadz ustadzah, sehingga dengan dilaksanakannya uji kompetensi standarisasi ustadz ustadzah, kita akan tahu titik-titik keunggulan dan kelemahan dari ustadz ustadzah masing-masing, maka dari situ kita melakukan pembinaan kepada ustadz ustadzah yang menurut penilaian itu perlu ditingkatkan dan itu sudah rutin kita laksanakan. Kita kepingin memang ustadz ustadzah itu memiliki standarisasi kemampuan, baik dalam pengajarannya dalam pengelolaannya dan juga kemampuan dia untuk berkreasi berinovasi membuat terobosan-terobosan dalam pengajaran yang mungkin dengan cara itu membuat pembelajaran itu lebih dinamis.”

Peneliti : “Kalau dilihat sendiri di lapangan, masalah apa saja yang dihadapi sekarang dan tantangan baru apa saja yang akan datang dan nantinya akan dihadapi?”

Informan : “Yang mungkin perlu saat ini, karena yang diajarkan itu adalah Al-Quran, maka dari segi tajwid yang perlu ditingkatkan, karena disitu ruh nya, kalo yang hafalan-hafalan relatif sudah baik, maka kita biasanya melakukan perbaikan dengan cara mendatangkan ustadz yang professional, dibidang yang kita butuhkan, seperti ke Al-Qur’an-an itu bidang tajwid misalnya, maka dihadirkan secara periode (2 bulan sekali) untuk melakukan pelatihan.”

Peneliti : “Biasanya memanggil ustadz siapa pak untuk memberikan pelatihan?”

Informan : “Ada Ustadz Rusdiansyah, Drs. H. M Shaleh Yusran.”

Peneliti : “Kalo masalah metode apakah ada terpikirkan untuk berubah ke metode yang baru?”

- Informan : “sebenarnya kita sudah terpikirkan mengenai metode yang baru bermunculan, tapi kita tetap fokus pada metode Iqra untuk pembelajaran, kita hanya terpikirkan untuk berupaya untuk memperkaya materi-materi yang sudah ada dicantumkan pada panduan kurikulum yang memang sudah dibukukan oleh BKPRMI-LPPTKA.”
- Peneliti : “Siapa saja yang turut serta dalam menentukan kebutuhan terhadap program pengembangan?”
- Informan : “semua wakil kepala unit, disini kita punya wakil kepala unit 4 orang. Selain itu, kita juga meminta kepada mereka yang terpilih sebagai *the best teacher* saat standarisasi ustadz/ah atau kita sebut dengan festival ustadz/ah juga terlibat dalam penentuan kebutuhan dalam rapat. Tim ini lah yang memikirkan untuk merancang program pengembangan profesionalisme asatidz yang dapat dilaksanakan di TPA Iqra. Biasanya kita setahun sekali menyusun modul untuk melakukan penambahan-penambahan dalam kurikulum. Agar kemampuan ustadz/ah dapat kita kawal.”
- Peneliti : “setelah melihat masalah-masalah yang ada dilapangan, apakah pian ada memiliki sumber-sumber informasi yang dapat dimanfaatkan untuk menganalisis kebutuhan, misalnya?”
- Informan : “kita selama ini, melakukan proses pembinaan itu berjalan sangat dinamis, pertama di unit ini kita akan memberikan reward kepada ustad/ah yang tingkat kehadirannya 100%. Artinya kita sangat apresiasi kepada ustadz/ah yang dapat melaksanakan tugas secara penuh dan sungguh-sungguh, maka setiap bulan kita apresiasi kepada ustadz/ah yang selalu hadir dan tidak pernah terlambat. Untuk jadwal masuk di TPA jam 13.30. Disini kita ada ustadzah yang hadir terus, dan mereka hadir sebelum jam 13.30. itu menunjukkan bahwa tingkat tanggung jawab mereka sudah cukup besar.
- Peneliti : “apakah ada pemotongan untuk ustadz/ah yang datang terlambat?”
- Informan : “kalo pemotongan tidak ada. Karena disini ada *reward*, maka untuk pengajar yang tidak memberikan kabar, maka akan diberikan *punishment*. Nantinya kalo misalnya dia hadir jam sekian sampai sekian akan mendapat insentif sekian, kalo datangnya *full* maka dapatnya juga *full*. Dan ini kita sampaikan dan disepakati bersama pada waktu rapat. Begitu juga untuk santri kita akan berikan reward untuk 100% hadir. Di TPA Iqra ini santrinya relatif santri dari anak-anak yang memiliki tingkat

aktivitas yang tinggi, misalnya dia sekolahnya mengharuskan dia ada kegiatan ekstra, kegiatan sampai sore, memang untuk mendapatkan 100% itu tidak banyak, karena mereka hadir di TPA ini juga dari sisa-sisa waktu yang ada. Tapi kita bangga kepada orangtuanya karena dia ingin mengejar yang formal dan Al-Qur'an. Jadi ada anak-anak itu ganti baju dan makan siangya disini, *saking* perhatiannya orangtua agar pembelajaran Al-Qur'annya tidak tertinggal.

Kita juga melaksanakan rapat setiap bulan, sehingga itu menjadi ajang kita untuk melakukan evaluasi dan pembinaan secara periodik. Baik dalam bidang kehadiran, tanggung jawab, bidang pembelajaran, semua kita bicarakan melalui rapat yang dilaksanakan di akhir bulan, di minggu keempat. Sehingga persoalan-persoalan yang terjadi dibulan ini tidak terjadi di bulan berikutnya.

- Peneliti : "apakah semua pengajar dapat berhadir saat rapat tersebut pak?"
- Informan : "kita berupaya supaya hadir, tapi memang ada juga ustadz/ah kita ini ada terbentrok dengan jadwal kuliah atau sakit. Tapi rata-rata semuanya hadir karena sudah ada kesepakatan di awal, bahwa setiap akhir bulan kita akan melaksanakan rapat evaluasi."
- Peneliti : "apakah ada tujuan yang dicapai oleh kepala sekolah sendiri dari pengembangan profesionalisme yang sudah dilakukan tadi?"
- Informan : "kita sebenarnya setiap tahun ada rapat kerja unit. Saat rapat itu kita sudah menetapkan garis-garis besar program dan pencapaian yang ingin kita lakukan ditahun berjalan. Maka biasanya kita bersama-sama lakukan itu, jadi apa yang ingin kita capai harus seiring dan sejalan dengan kesiapan ustadz/ah itu sendiri. Yang memang menjadi fokus tujuan kita terdapat pada peningkatan kemampuan mengajar asatidz, kemudian menambah wawasan dalam hal pengajaran dan ilmu Alquran, menjadikan ustadz/ah yang kreatif dan inovatif, serta meningkatkan kedisiplinan asatidz terutama tepat waktu saat datang, hal ini sudah dimotivasi melalui *reward* yang diberikan setiap akhir bulan."
- Peneliti : "berarti program ini mencakup semuanya pak lah, tidak hanya asatidznya saja, termasuk santri-santrinya juga. Kemudian, program-program apa saja yang diberikan kepala TPA dalam pengembangan profesionalisme asatidz?"
- Informan : "pertama, uji kompetensi standarisasi ustadz/ah. Dan sekiranya nanti kalo ada akreditasi kami sudah siap, karena mulai dari awal kita mulai menyiapkan perangkatnya. Kemudian juga dengan

memberi kesempatan kepada ustadz/ah untuk menyelesaikan pendidikan perkuliahannya, kita berharap mereka minimal berpendidikan S1, dan ini juga paling tidak memberikan motivasi untuk pengajaran yang lebih baik. Kemudian, setiap 2 tahun sekali memprogramkan studi banding. Waktu kegiatan FASI di Bandung. Rencana tahun ini studi banding ke luar negeri supaya bisa memberi perbandingan dalam hal pembelajaran dan pengelolaan kelas. Tempat tujuan Malaysia. Karena disana Negara yang jauh lebih semangat keberagamaannya. Dan baru tahun tadi ustadz TPA yang berangkat dari Kamboja. Ada undangan Pengembangan Al-Quran. Karena di Kamboja termasuk wilayah minoritas untuk Agama Islam, tapi semangat belajar Al-Qurannya begitu besar. Selepas mengikuti studi banding dan pelatihan tentunya para asatidz menginginkan hasil dari kegiatan tersebut bisa diterapkan di TPA Iqra, sehingga diberi kesempatan untuk mempresentasikan kepada asatidz yang lain. Saya sangat mendorong kepada seluruh ustadz/ah untuk berkreasi dan berinovasi.”

Peneliti : “sebelumnya untuk rekrutmen pengajar ini dilihat latar belakang pendidikannya atau seperti apa pak?”

Informan : “sebenarnya, semuanya yang mau masuk sini kita terima, kemudian kita tes baca quran, tes pengetahuan keagamaannya, kemudian juga kita berikan kesempatan untuk magang selama 3 minggu. Nah setelah magang selama 3 minggu, disaat itulah kita menilai terhadap kemampuan ustadz/ah itu, baik segi penguasaan kelas, penguasaan materi, kerja sama dengan ustadz/ah yang lain, nah kemudian juga ada wawancara yang kita lakukan terhadap calon-calon. Sekiranya terpilih, mereka akan diberi kesempatan untuk bergabung dan selama 3 bulan untuk bersama-sama beraktivitas disini. Bila selama 3 bulan ini tingkat kehadirannya, kemampuan pengajarannya, kerjasamanya dll itu bagus, maka mereka ditetapkan sebagai keluarga besar ustadz/ah. Jadi ada mekanisme jenjang perekrutannya, mereka harus mengikut alur yang kita tentukan.”

Peneliti : “pian ada mempertimbangkan gaya belajar asatidz dalam menentukan program pengembangan profesionalime asatidz?”

Informan : “sebenarnya untuk pelatihan secara formal tidak ada. Cuma memang guru-guru itu sudah harus mengetahui cara belajar anak, memang ada anak yang hiperaktif, kinestetik memang ada. Jadi belajarnya bisa sambil bermain, tapi ada juga anaknya pendiam, jadi ustadznya yang *bepandir*. Pendekatan yang diberikan harus sesuai dengan kondisi anaknya. Karena setiap pengajar yang terus berinteraksi tentunya akan lebih kenal baik dengan anak-anaknya

yang ada dikelas. Untuk secara konsep memang tidak pernah dilakukan. Tapi secara praktek sudah kita lakukan dengan cara BCM, kalau ada klasikal besar kita gunakan LCD, jadi untuk anak yang visual atau audio insha Allah diterapkan aja disini. Kadang ada juga guru yang menggunakan kartu huruf atau peraga dinding supaya tidak monoton. Kebanyakan anak-anak usia TK yang perlu banyak media. Sedangkan anak-anak yang sudah besar mereka bisa mengikuti aturan yang diterapkan dikelasnya masing-masing, jadi bisa mengikuti pembelajaran dengan baik.”

Peneliti : “bentuk program pengembangan yang diberikan TPA untuk pengajar apa saja pak?”

Informan : “kita disini ada magang, yang dilakukan untuk calon pengajar setelah dilakukannya rekrutmen ustadz/ah. Itu khusus untuk pengajar baru. Selain itu, kita juga ada pelatihan untuk bidang-bidang ke Alqurannan, kemudian ada juga pelatihan yang diberikan oleh LPPTKA, seperti program Paket A, B, dan C. Kalo setiap bulan kita ada pertemuan KBU, disitu diberikan materi-materi untuk pembekalan asatidz.”

Peneliti : “untuk kegiatan tadi. Pernah kah bapak mengidentifikasi manfaat dari program pengembangan yang diberikan?”

Informan : “ya, tentu sajalah ada. Kita melihat kebermanfaat dari apa yang sudah dilakukan setidaknya-tidaknya ada *tren*, meningkat. Misalnya saja anak-anak itu mengikuti lomba Festival Anak Sholeh, nah berkat pembinaan disini, ya kan, prestasinya juga baik. Ada yang mendapat juara sampai ketinggian nasional. Kemudian yang ikut munaqasyah santri, munaqasyah itu untuk mengukur tingkat keberhasilan. Alhamdulillah unit kita itu mendapatkan nilai rata-rata relatif baik. Jadi betul-betul kita perhatikan. Dan kita siapkan kelas khusus yang ingin ikut munaqasyah. Jadi mereka siap.”

Peneliti : “untuk supervisi sendiri apakah bapak sudah pernah melakukan supervisi ke kelas-kelas?”

Informan : “untuk supervisi, sebagian sudah kita serahkan dengan wakil kepala sekolah urusan akademik, walaupun kita sekali-sekali kita ada melakukan langsung. Tapi yang rutin itu menjadi tugas pada wakil kepala unit. Sekali-sekali kita ada melakukan supervisi dikelas.”

Peneliti : “dari supervisi tadi, apakah ada tindak lanjut pak?”

Informan : “justru itu, dari rapat tadi pasti akan kita sampaikan apa yang menjadi kendala yang menurut kita perlu perbaikan atau dari ustadz sendiri yang memberikan informasinya tentang kendala-kendala yang mereka hadapi. Maka kita cari solusinya bersama-sama pada saat rapat yang kita rutin laksanakan diminggu keempat setiap bulan. Jadi kita berupaya tidak ada masalah yang kita biarkan, melainkan kita cari solusi agar kendala tersebut dapat diatasi bersama-sama.”

**Lampiran 8**  
Pedoman Observasi

**PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati lingkungan sekitar TPA.
2. Mengamati sarana dan prasarana yang ada di TPA.
3. Mengamati ruangan kelas dan media pembelajaran yang disediakan TPA.
4. Mengamati proses belajar mengajar di kelas untuk ketiga TPA yang diteliti.
5. Mengamati kegiatan yang diberikan kepala TPA untuk pengembangan profesionalisme asatidz.
6. Mengamati respon dan kondisi anak-anak dikelas saat pembelajaran.

**Lampiran 9****CATATAN OBSERVASI**

Hari, tanggal : Rabu, 31 Oktober 2018

Lokasi : TPA Al-Inayah Unit 191

No.	Fokus	Fakta	Interpretasi
1.	Mengamati lingkungan sekitar TPA	-Berada dipinggir jalan yang padat penduduk.	Lingkungan ramai
2.	Mengamati sarana dan prasarana yang ada di TPA.	<p>-Dilengkapi fasilitas halaman parkir yang cukup luas untuk sepeda motor dan mobil, terdapat bangunan langgar, disamping kanannya terdapat warung. Dibagian belakang langgar terdapat bangunan tingkat 3 yang dijadikan untuk ruang kantor di lantai dasar, sedangkan ruang pembelajaran di lantai 2 dan 3.</p> <p>-Setiap ruangan difasilitasi kipas angin, meja-meja kecil, komputer di meja admin, serta ATK.</p> <p>-Akses jalan menuju TPA juga sangat nyaman, karena berada dipinggir jalan beraspal.</p>	Sarana dan prasarana sudah memadai
3.	Mengamati ruangan kelas dan media pembelajaran yang disediakan TPA.	<p>-Ruang kelas untuk tingkat TKA berada di lantai dasar, sejajar dengan ruang kantor. Sedangkan untuk tingkat TPA berada di lantai 2 dan 3. Dengan ruangan masing-masing kelas dibuat luas, sehingga membuat santri leluasa untuk belajar.</p> <p>-Disetiap ruangan terdapat jendela yang dapat dibuka lebar, sehingga memudahkan sirkulasi udara keluar masuk diruangan tersebut.</p> <p>-Pencahayaannya disetiap ruangan juga sangat bagus, sehingga ruangan kelas terlihat cerah karena ada cahaya matahari yang</p>	Ruangan kelas kondusif dan media pembelajaran yang mendukung untuk proses belajar mengajar di kelas

		<p>masuk.</p> <p>-Media yang disediakan disana ada hiasan-hiasan huruf hijayyah, tulisan asma'ul husna yang digantung, tempelan hukum bacaan yang dibuat oleh para ustadzah.</p>	
4.	Mengamati proses belajar mengajar di kelas untuk ketiga TPA yang diteliti.	<p>-Pembelajaran dimulai dengan klasikal di lantai dasar. Adapun rangkaian klasikal, yaitu membaca do'a sebelum belajar, tepuk-tepuk dan mars TPA.</p> <p>-Dilanjutkan dengan pembelajaran di kelas masing-masing. Dimulai dengan pembelajaran privat, sedangkan anak-anak yang belum diprivat diminta untuk menulis huruf hijayyah.</p> <p>-Kemudian anak-anak secara klasikal dikelas masing-masing diajarkan materi hafalan, seperti do'a harian, surah-surah pendek, bacaan shalat dan ayat-ayat pilihan.</p>	Pembelajaran terjadwal dan tersistematis
5.	Mengamati kegiatan yang diberikan kepala TPA untuk pengembangan profesionalisme asatidz.	<p>-Kegiatan tersebut berlangsung secara rutin dan terjadwal, kegiatan dimulai sepulang santri belajar, sekitar pukul 17.30 kegiatan pendampingan dimulai. Kegiatan tersebut berupa pembelajaran tajwid dan mengajarkan bagaimana cara mengajarkan kepada santri. Pendampingan dimulai serempak diruang induk TPA, pembelajaran secara <i>face to face</i>. Peneliti melakukan</p>	<p>- Kegiatan program pengembangan asatidz berlangsung rutin dan terjadwal</p> <p>- Pendampingan bertujuan untuk menyeragamkan materi yang disampaikan dan mencari solusi cara mengajar yang tepat, agar</p>

		<p>pengamatan kepada salah satu kelompok yang dibimbing oleh ustadzah Nor Syifa kepada guru yang dibimbing (ustadzah Maulidah dan ustadzah Annisa).</p> <p>-Posisi ustadzah Syifa berhadapan dengan ustadzah Maulidah dan ustadzah Annisa, kemudian ustadzah Syifa meminta ustadzah Maulida mengaji buku iqra yang sudah ditentukan halamannya oleh ustadzah Syifa, buku iqra yang dibaca sesuai dengan kelas yang dipegang ustadzah yang bersangkutan. Setelah mendengar bacaan ustadzah Maulidah satu baris, kemudian ustadzah Syifa menegur dan memberikan penekanan pada huruf yang harus dibaca secara jelas. Setelah satu halaman dibaca oleh ustadzah Maulidah dengan benar. Selanjutnya giliran ustadzah Annisa yang dibimbing. Sebelum ustadzah Annisa membaca halaman yang diminta, ustadzah Syifa meminta ustadzah Annisa untuk menjelaskan halaman tersebut, dengan kalimat “apabila santri sudah dihalaman ini, maka penjelasan apa yang disampaikan ustadzah kepada santri?” selanjutnya ustadzah</p>	<p>konsep tertanam pada santri dan secara praktek santri mengerti.</p>
--	--	---	--

		<p>Annisa menyampaikan dengan bahasa yang cukup berbelit-belit, akhirnya ustadzah Syifa mencoba membantu menyampaikan dengan bahasa yang sederhana secara praktis. Kemudian ustadzah Syifa juga memberikan saran agar penjelasan harus disampaikan secara padat, jelas dan berulang agar santri paham dengan konsep.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Setelah selesai mengulas tentang penjelasan di awal, selanjutnya ustadzah Annisa diminta untuk membaca 1 halaman, dalam proses membacanya pun ada beberapa kali pengulangan, karena ustadzah Syifa meminta beliau untuk menekankan hukum bacaan yang ada di baris tersebut.</li> <li>-Selama kurang lebih 30 menit kegiatan pendampingan berlangsung.</li> <li>-Selain kegiatan pendampingan, setiap setahun sekali kepala TPA mendatangkan pemateri dari luar untuk menambah wawasan pengajar, baik dalam segi keterampilan mengajar maupun materi yang akan diajarkan kepada santri.</li> </ul>	
6.	Mengamati respon dan kondisi anak-anak dikelas saat pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Santri/wati mengaji dengan suara yang lantang dan posisi duduk siap.</li> <li>-Santri/wati belajar dengan serius dan penuh penghayatan ketika</li> </ul>	Santri/wati semangat belajar dan kondisi pembelajaran kondusif

		<p>mengaji. -Santri/wati mengaji dihadapan ustadzahnya, sedangkan yang lain duduk tenang sambil mengerjakan tugas yang diberikan ustadzahnya dikelas.</p>	
--	--	---	--

## Lampiran 10

## CATATAN OBSERVASI

Hari, tanggal : Rabu, 1 Agustus 2018

Lokasi : TPA Al-Muttaqien Unit 042

No.	Fokus	Fakta	Interpretasi
1.	Mengamati lingkungan sekitar TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Berada di pinggir jalan KS. Tubun, yang lokasinya berada di dalam lingkungan Masjid Al-Muttaqien. Dengan halaman yang cukup luas untuk menyusun sepeda motor ataupun sepeda anak-anak. TPA Al-Muttaqien berada di bagian belakang masjid, bangunan TPA terdiri dari 2 lantai. Selain itu, bangunan masjid juga difungsikan untuk kelas pembelajaran, yang letaknya di lantai 2 masjid. Kemudian halaman masjid digunakan untuk pembelajaran klasikal sebelum anak-anak masuk kelas.</li> </ul>	Lingkungan kondusif dan mudah di akses, karena ketaknya berada dipinggir jalan raya.
2.	Mengamati sarana dan prasarana yang ada di TPA.	Sarana di TPA Al-Muttaqien meliputi: masjid besar yang dijadikan sebagai ruang untuk shalat ashar berjamaah, halaman masjid sebagai tempat klasikal, ruang kantor, sekretariat Yayasan, ruang kelas ada 12 ruangan, perlengkapan pengeras suara, media belajar (papan tulis, meja belajar, dan peraga dinding), WC dan kamar mandi, kipas angin, lemari berkas, papan tulis, dan rak sandal. Sedangkan Prasarana yang ada disana berupa jalan Raya beraspal yang mudah dilalui kendaraan roda 2 maupun roda 4.	sarana dan prasarana sangat memadai.

3.	Mengamati ruangan kelas dan media pembelajaran yang disediakan TPA.	<p>Ruangan kelas dipenuhi dengan gambar-gambar huruf hijyyah, peraga wudhu, peraga shalat yang ditata dengan rapi dan terlihat indah. Gambar guru sekumpul pun dipajang dimasing-masing kelas, menandakan cintanya TPA tersebut dengan ulama Besar Kalimantan. Setiap ruangan memiliki jendela yang dibuka, sehingga udara dapat keluar masuk dengan baik, ditambah lagi adanya kipas angin yang membuat ruangan semakin sejuk.</p> <p>Media yang digunakan saat belajar berupa papan tulis dan <i>sound system</i> kecil serta <i>microphone</i> yang dipakai guru saat membimbing santri-santri membaca materi hafalan (surah-surah pendek, ayat pilihan, dan bacaan shalat)</p>	Ruang kelas yang proporsional dan media pembelajaran yang sesuai kebutuhan
4.	Mengamati proses belajar mengajar di kelas untuk ketiga TPA yang diteliti.	proses pembelajaran berlangsung melalui 2 sesi. sesi pertama yaitu klasikal, berupa materi hafalan. sesi kedua yaitu privat, berupa membaca jilid atau Alquran.	Pembelajaran dibuat tersistematis
5.	Mengamati kegiatan yang diberikan kepala TPA untuk pengembangan profesionalisme asatidz.	Setiap hari Sabtu setelah shalat Ashar guru-guru berkumpul dihalaman masjid untuk mengadakan pembinaan. Kegiatan tersebut berupa pembelajaran tahsin yang diadakan secara internal dan dipimpin oleh guru senior (paham mengenai tajwid dan sebagainya)	Kegiatan terjadwal dan terlaksana dengan baik

		<p>Selain itu, ada juga kegiatan eksternal, yang rutin setiap sebulan 2 kali diadakan pertemuan Keluarga Besar Ustadz/ah (KBU) Se-Kecamatan Banjarmasin Selatan. Di minggu pertama diadakan kegiatan yang diisi materi-materi praktis dalam pengajaran. Di minggu ketiga diadakan kegiatan magrib mengaji yang diisi dengan shalat magrib berjamaah, tadarusan dan shalat isya berjamaah. kemudian pemerintah kota juga memberikan kegiatan tambahan untuk pengajar yang dijadwal oleh KBU di kecamatannya masing-masing, yaitu bimbingan magrib mengaji. Dimana ustadz atau ustadzah diminta untuk mengajari mengaji anak-anak yang ada dilingkungan masjid yang telah ditentukan sebagai tempat untuk kegiatan magrib mengaji</p>	
6.	Mengamati respon dan kondisi anak-anak dikelas saat pembelajaran.	anak-anak belajar dengan penuh semangat mengikuti pembelajaran yang disampaikan oleh ustadzahnya.	Terimplementasikan dengan baik dan hasilnya sesuai harapan

## Lampiran 11

## CATATAN OBSERVASI

Hari, tanggal : Selasa, 24 Juli 2018

Lokasi : TPA Iqra Mahligai Alquran Unit 001

No.	Fokus	Fakta	Interpretasi
1.	Mengamati lingkungan sekitar TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Terletak dipinggir jalan Hasan Basry.</li> <li>-Ketika peneliti masuk memarkirkan kendaraan, ada halaman TPA yang cukup luas, disana ada pedagang yang berjualan makanan, minuman, dan mainan. Halaman parkir yang cukup untuk 5 buah mobil dan beberapa buah kendaraan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingkungan kondusif dan mudah di akses, karena ketaknya berada dipinggir jalan raya.</li> </ul>
2.	Mengamati sarana dan prasarana yang ada di TPA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Halaman TPA menggunakan bata pres.</li> <li>-Bangunan TPA berupa gedung tingkat 3. Terdapat 7 kelas yang bisa digunakan, 1 ruang kantor, Aula di lantai dasar, serta musholla di lantai 2. Toilet terdapat di setiap lantai. Fasilitas dilengkapi dengan kursi lipat. Kipas angin, lemari-lemari untuk meletakkan berkas-berkas penting, piala, baju seragam santri, perlengkapan pengeras suara, media belajar (papan tulis, meja belajar, dan peraga dinding), papan tulis, dan rak sandal.</li> <li>-Sedangkan Prasarana yang ada disana berupa jalan Raya beraspal yang mudah dilalui kendaraan roda 2 maupun roda 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sarana dan prasarana sangat memadai.</li> </ul>
3.	Mengamati ruangan kelas dan media pembelajaran yang disediakan TPA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ruang kelas yang luas, dilengkapi dengan fasilitas yang mendukung pembelajaran santri. Pencahayaannya pun bagus, terdapat ventilasi yang memudahkan keluar masuknya udara.</li> <li>-Media pembelajaran yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruang kelas yang proporsional dan media pembelajaran yang sesuai kebutuhan</li> </ul>

		digunakan berupa peraga dinding, peraga kartu, huruf hijayyah yang digantung, dan poster-poster pendukung.	
4.	Mengamati proses belajar mengajar di kelas untuk ketiga TPA yang diteliti.	proses pembelajaran berlangsung melalui 2 sesi. sesi pertama yaitu klasikal, berupa materi hafalan. sesi kedua yaitu privat, berupa membaca jilid atau Alquran.	Pembelajaran dibuat tersistematis
5.	Mengamati kegiatan yang diberikan kepala TPA untuk pengembangan profesionalisme asatidz.	-Setiap satu tahun sekali ada kegiatan uji kompetensi standarisasi ustadz/ah. Adapun proses pelaksanaan program tersebut diadakan, dimana asatidz dikumpulkan dalam 1 ruangan, kemudian seluruh asatidz duduk dikursi lipat yang sudah disiapkan, selanjutnya mereka mengikuti 2 tes yang diuji oleh tim penguji (terdiri dari kepala TPA, wakil kurikulum, wakil humas, wakil kesekretariatan, dan wakil sarana prasarana, serta beberapa asatidz senior). Pertama, tes tertulis berupa materi tajwid. Kedua, tes lisan, yaitu mengaji Alquran, hafalan surah pendek, bacaan shalat, do'a harian, dan ayat-ayat pilihan (sesuai materi yang diajarkan di TK/TPA). Setelah program terlaksana, selanjutnya program tersebut dievaluasi. Dan dijadikan pertimbangan untuk menganalisis kebutuhan profesionalisme asatidz di TPA tersebut. Selain kedua tes yang sudah dilaksanakan, tim penguji	Kegiatan terjadwal dan terlaksana dengan baik

		<p>juga mempertimbangkan penilaian kepribadian, seperti tingkat kehadiran, kedisiplinan dan tanggung jawab. Selanjutnya hasil evaluasi tersebut dijadikan bahan pertimbangan untuk analisis kebutuhan program pengembangan profesionalisme asatidz yang akan diberikan di TPA tersebut.</p> <p>-Selain itu, ada juga kegiatan eksternal, yang rutin setiap sebulan 2 kali diadakan pertemuan Keluarga Besar Ustadz/ah (KBU) Se-Kecamatan Banjarmasin Selatan. Di minggu pertama diadakan kegiatan yang diisi materi-materi praktis dalam pengajaran. Di minggu ketiga diadakan kegiatan magrib mengaji yang diisi dengan shalat magrib berjamaah, tadarusan dan shalat isya berjamaah. kemudian pemerintah kota juga memberikan kegiatan tambahan untuk pengajar yang dijadwal oleh KBU di kecamatannya masing-masing, yaitu bimbingan magrib mengaji. Dimana ustadz atau ustadzah diminta untuk mengajari mengaji anak-anak yang ada dilingkungan masjid yang telah ditentukan sebagai tempat untuk kegiatan magrib mengaji</p>	
6.	Mengamati respon dan kondisi anak-anak dikelas saat pembelajaran.	-Santri begitu bersemangat ketika proses pembelajaran berlangsung dan mengikuti pembelajaran dengan serius.	Terimplementasikan dengan baik dan hasilnya sesuai harapan

## Lampiran 12

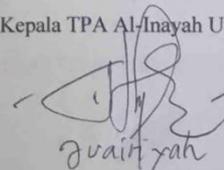
### Panduan Pengambilan Dokumen TPA Al-Inayah Unit 191

PANDUAN PENGAMBILAN DOKUMEN  
DI TPA AL-INAYAH UNIT 191

Hari, Tanggal : *Senin, 23 Juli 2018*

No.	Jenis Dokumen	Ada	Kurang Lengkap	Tidak Ada
1.	Profil/Sejarah Berdirinya TPA	✓		
2.	Visi Misi	✓		
3.	Struktur Organisasi	✓		
4.	Papan Keadaan Santri	✓		
5.	Papan Keadaan Asatidz	✓		
6.	Kalender Akademik			✓
7.	Jadwal Kegiatan Asatidz	✓		
8.	Modul pelatihan yang pernah diikuti asatidz			✓
9.	Buku Biodata Santri	✓		
10.	Buku Biodata Asatidz	✓		
11.	Buku Agenda Kepala TPA			✓
12.	Buku Rapat	✓		
13.	Buku Wisuda Santri	✓		
14.	Buku Prestasi Santri	✓		
15.	Buku Hasil Evaluasi Pembelajaran Santri	✓		
16.	Kurikulum Pembelajaran	✓		
17.	Tata Tertib Asatidz		<i>Lisan</i>	
18.	Tata Tertib Santri		<i>Lisan</i>	

Mengetahui,  
Kepala TPA Al-Inayah Unit 191

  
*Inayah*

**Lampiran 13****Panduan Pengambilan Dokumen Tpa Al-Muttaqin Unit 042**

PANDUAN PENGAMBILAN DOKUMEN  
DI TPA AL-MUTTAQIN UNIT 042

Hari, Tanggal : *Senin, 16 Juli 2018*

No.	Jenis Dokumen	Ada	Kurang Lengkap	Tidak Ada
1.	Profil/Sejarah Berdirinya TPA	✓		
2.	Visi Misi	✓		
3.	Struktur Organisasi	✓		
4.	Papan Keadaan Santri	✓		
5.	Papan Keadaan Asatidz	✓		
6.	Kalender Akademik	✓		
7.	Jadwal Kegiatan Asatidz	✓		
8.	Modul pelatihan yang pernah diikuti asatidz	✓		
9.	Buku Biodata Santri	✓		
10.	Buku Biodata Asatidz	✓		
11.	Buku Agenda Kepala TPA			✓
12.	Buku Rapat	✓		
13.	Buku Wisuda Santri	✓		
14.	Buku Prestasi Santri	✓		
15.	Buku Hasil Evaluasi Pembelajaran Santri	✓		
16.	Kurikulum Pembelajaran	✓		
17.	Tata Tertib Asatidz	✓		
18.	Tata Tertib Santri	✓		

Mengetahui,

Kepala TPA Al-Muttaqin Unit 042

*Salwa*  
HJ. SALWA SAFITRI, S.Pd.

## Lampiran 14

### Panduan Pengambilan Dokumen Tpa Iqra Mahligai Alquran Unit 001

PANDUAN PENGAMBILAN DOKUMEN  
DI TPA IQRA MAHLIGAI AL-QURAN UNIT 001

Hari, Tanggal : Rabu, 6 Juni 2018

No.	Jenis Dokumen	Ada	Kurang Lengkap	Tidak Ada
1.	Profil/Sejarah Berdirinya TPA	✓		
2.	Visi Misi			
3.	Struktur Organisasi			
4.	Papan Keadaan Santri			
5.	Papan Keadaan Asatidz	✓		
6.	Kalender Akademik			
7.	Jadwal Kegiatan Asatidz	✓		
8.	Modul pelatihan yang pernah diikuti asatidz	✓		
9.	Buku Biodata Santri	✓		
10.	Buku Biodata Asatidz	✓		
11.	Buku Agenda Kepala TPA			✓
12.	Buku Rapat	✓		
13.	Buku Wisuda Santri	✓		
14.	Buku Prestasi Santri	✓		
15.	Buku Hasil Evaluasi Pembelajaran Santri	✓		
16.	Kurikulum Pembelajaran	✓		
17.	Tata Tertib Asatidz	✓ (lisan)		
18.	Tata Tertib Santri	✓		

Mengetahui,

Kepala TPA Iqra Mahligai Al-Quran Unit 001



Dr. Ahmad Rizqon MPdI

### Lampiran 15

#### KUESIONER EVALUASI KINERJA USTADZ/USTADZAH TKA TPA TQA UNIT 001 IQRO MAHLIGAI AL QUR'AN

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_

#### A. Berilah tanda $\checkmark$ pada kotak yang tersedia, sesuai dengan keadaan anda !

1. Kemampuan memahami karakteristik santri di kelasnya, baik dari aspek kepribadiannya, kemampuan kognitif, afektif dan psikomotornya.

Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

2. Kemampuan memberikan pembelajaran Iqro' secara privat/klasikal.

Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

3. Kemampuan menguasai materi ajar (modul pembelajaran) yang dipergunakan di kelasnya.

Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

4. Kemampuan menyampaikan materi ajar kepada santri.

Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

5. Kemampuan pengelolaan kelas.

Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

6. Kemampuan melaksanakan evaluasi dan memberikan penilaian sesuai dengan kriteria yang berlaku.

- Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

7. Kedisiplinan kehadiran sesuai dengan jadwal dan waktu yang berlaku.

- Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

8. Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi dan peran masing-masing.

- Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

9. Kerjasama dengan ustadz/ah di dalam kelas.

- Sangat baik       Baik       Cukup baik       Kurang Baik

10. Kesesuaian antara tugas, peran dan tanggung jawab yang telah anda laksanakan dengan intensif / gaji yang anda terima.

- Sangat sesuai       Sesuai       Cukup sesuai       Kurang sesuai

**B. Jawablah beberapa pertanyaan berikut sesuai dengan keadaan anda!**

1. Sebutkan motivasi kerja anda di Unit 001 Iqro' ini !

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Sebutkan beberapa materi yang anda kuasai dengan baik !

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Sebutkan beberapa materi yang belum anda kuasai (jika ada)!

---

---

4. Apakah anda selalu menyiapkan diri sebelum memberikan materi klasikal?

---

---

5. Sebutkan alasan pilihan jawaban anda pada pertanyaan no. 7

---

---

6. Sebutkan alasan pilihan jawaban anda pada pertanyaan no. 10

---

---

---

7. Sebutkan harapan-harapan anda kedepannya, baik terhadap diri anda sebagai ustadz/ah di sini sekaligus juga harapan-harapan anda terhadap unit 001 iqro' Mahigai Al-Qur'an ini !

---

---

---

---

---

## Lampiran 16

Maklumat kepada asatidz TPA Iqra Mahligai Alquran unit 001 dari Kepala TPA

# MAKLUMAT

**Kepada Yth**  
**Ustadz & Ustadzah TKA-TPA-TQA Unit 001 Iqro' Mahligai Al-**  
**Qur'an**  
**Di Banjarmasin**

*Assalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabaraakaatuh*

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan mutu pelaksanaan Pembelajaran Qur'ani di TKA-TPA-TQA Unit 001 Iqro' Mahligai Al-Qur'an, maka kami bermaksud menyelenggarakan "**Standarisasi Kompetensi Ustadz/ah (SKU)**", yang akan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan, sejak tanggal **22 Januari 2018 s/d 22 Maret 2018**. Dengan perincian dan jadwal kegiatan sebagaimana terlampir.

Adapun kompetensi yang akan di ujikan, secara umum terdiri dari :

- 1) Kemampuan manajemen dan pengelolaan kelas
- 2) Kemampuan mengajar (*micro teaching*)
- 3) Kemampuan menguasai materi pembelajaran (*mengaji, tajwid, bacaan sholat, hapalan surah, ayat-ayat pilihan, do'a - do'a harian dan Dienul Islam (BCM)*)

Uji kompetensi ini akan dilaksanakan melalui 2 tahap, yaitu:

- Tahap I  
 Penilaian kemampuan manajemen dan pengelolaan kelas, kemampuan mengajar (*micro teaching*) yang dilaksanakan secara langsung dan real dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari di kelas masing-masing sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.
- Tahap II  
 Penilaian yang dilaksanakan secara khusus oleh dewan pakar (penguji ahli) di bidangnya masing-masing. Penilaian yang dilakukan pada tahap ini terdiri dari : (1) kemampuan menguasai materi pembelajaran, (2) kemampuan mengajar (*micro teaching*) dengan metode BCM.

Dengan adanya kegiatan ini diharapkan kepada seluruh ustadz/ah untuk mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya agar dapat terpenuhinya **Standar Kompetensi** yang diharapkan, sehingga berdampak pula kepada meningkatnya mutu dan kualitas Pembelajaran Qur'ani di Unit 001 Iqro' Mahligai Al-Qur'an.

Demikian maklumat ini disampaikan, semoga menjadi perhatian bagi kita semua demi terwujudnya tujuan kita bersama "**menyiapkan generasi qur'ani menyongsong masa depan gemilang**".

*Wassalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh*

Banjarmasin, Januari 2018  
 Kepala Unit

Drs. Ahamd Rizqon, M.Pd.I





Pembelajaran Klasikal



Materi Penunjang di Kelas TKA



Pembelajaran Privat di Kelas TPA



Pembelajaran Privat di Kelas TPA



Pembelajaran Privat di Kelas TPA tingkat Al-Quran



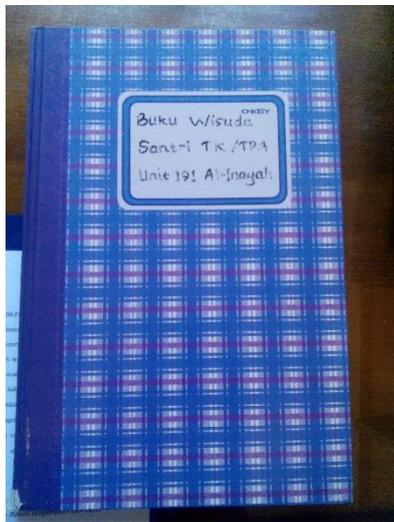
Struktur Organisasi Kelas



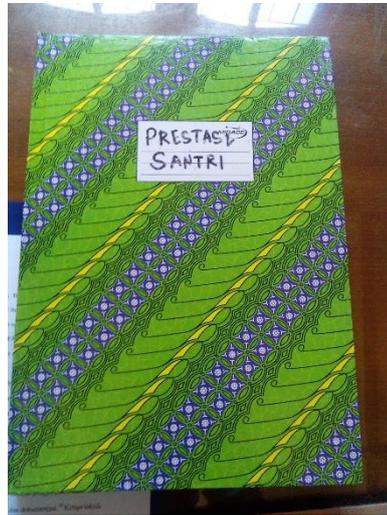
Jadwal Kegiatan Asatidz



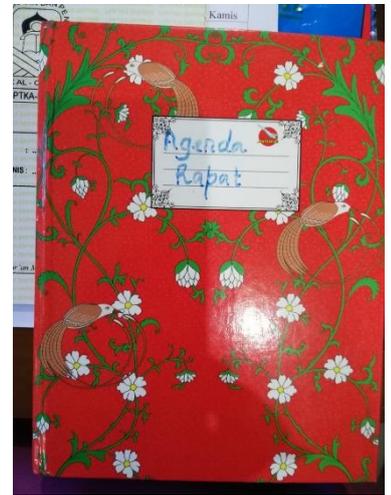
Bacaan Panjang



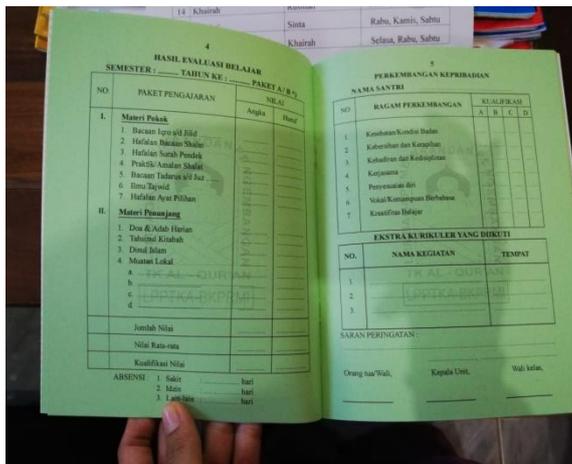
Buku Wisuda Santri/wati



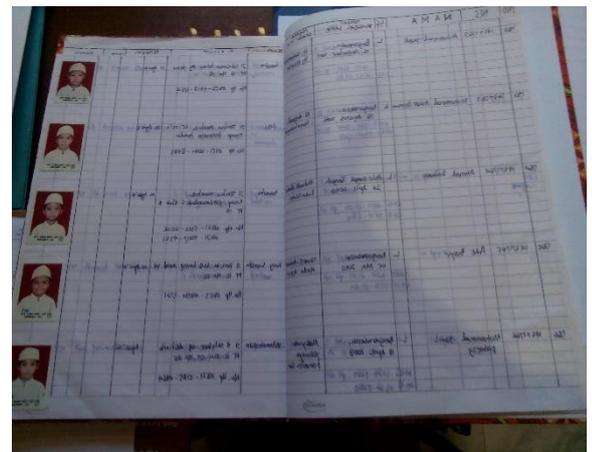
Buku Prestasi Santri/wati



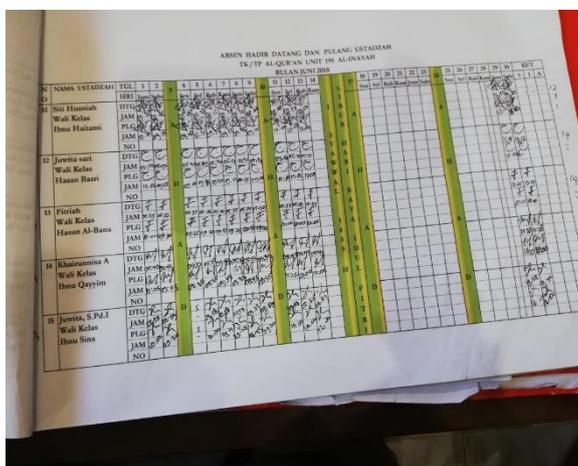
Buku Agenda Rapat



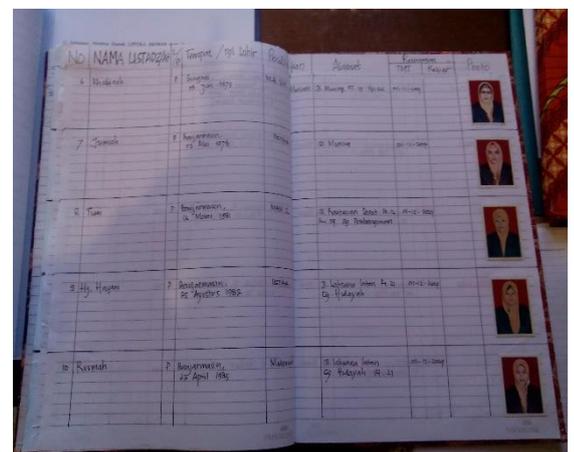
Buku Hasil Evaluasi Pembelajaran Santri



Buku Biodata Santri/wati



Buku Daftar Hadir Ustadzah



Buku Biodata Ustadzah





Wawancara dengan orangtua santri



Wawancara dengan santri



Pembelajaran Klasikal



Pembelajaran Privat di Kelas TPA



Pembelajaran Privat di Kelas TPA





**Lampiran 19**

Gambar TPA Iqra Mahligai Alquran Unit 001 Banjarmasin



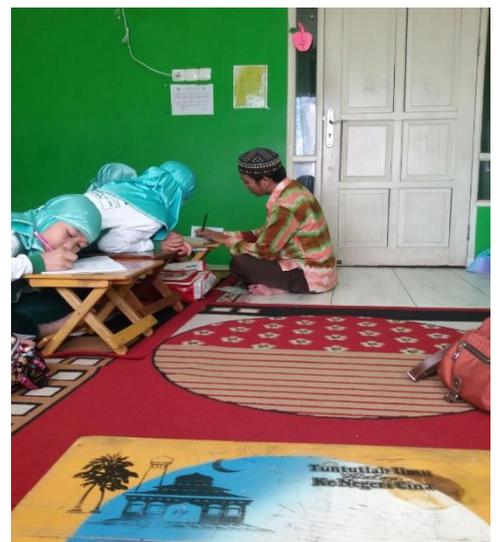
Bangunan TPA



Klasikal



Privat



Privat



Pertemuan Pengurus



Privat







## Lampiran 20

SK Keluarga Besar Ustadz/ah (KBU)

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 001/LPPTKA-BKPRMI/06.01/IX/2015

Tentang

**Pembentukan Dan Penguahan**

**Pengurus Keluarga Besar Ustadz-Ustadzah ( Kbu ) Tk/Tp Al-Qur'an Bkprmi**

**Kecamatan Banjarmasin Selatan**

**Periode 2015 – 2019**

Pengurus LPPTKA – BKPRMI Kota Banjarmasin

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Menimbang             | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahwa untuk memenuhi kegiatan masyarakat kaum muslimin khususnya di kota Banjarmasin atas perkembangan TK. Al-Qur'an yang semakin meningkat dari tahun ke tahun, baik dari segi kualitas maupun kuantitas dalam rangka menyiapkan generasi Qur'ani Menyongsong Masa Depan Gemilang maka dipandang perlu ustadz-ustadzah membentuk sebuah wadah berkumpul dan bergabung dalam organisasi Keluarga Besar Ustadz-Ustadzah ( KBU ).</li> <li>2. Bahwa pengurus KBU merupakan ujung tombak dan perpanjangan tangan dari LPPTKA – BKPRMI Kota Banjarmasin sehingga kesuksesan organisasi Pengurus KBU tergantung kepada Ustadz-Ustadzah yang ada di unit-unit.</li> <li>3. Bahwa pembentukan dan penguahan tersebut harus dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan.</li> </ol> |
| Mengingat             | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BKPRMI</li> <li>2. Pedoman Penyelenggaraan TK. Al-Qur'an BKPRMI</li> <li>3. Kebijakan Umum dan Program Kerja LPPTKA-BKPRMI Kota Banjarmasin</li> </ol>   |
| Memperhatikan         | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Rapat Pembentukan Pengurus KBU Kecamatan Banjarmasin Selatan Tanggal 27 Juni 2015.</li> <li>2. Surat Permohonan Pengurus KBU Kecamatan Banjarmasin Selatan tentang Permohonan SK Pengurus KBU Banjarmasin Selatan.</li> </ol>   |
| Menetapkan<br>Pertama | : | Membentuk dan Mengangkat Pengurus KBU Kecamatan Banjarmasin Selatan Periode 2015-2019 yang bertugas selama 4 tahun, dan nama-nama di bawah ini dianggap cakap untuk menjabat sebagai pengurus sebagaimana tertera dalam lampiran Surat Keputusan ini.   |
| Kedua                 | : | Memberikan tugas dan wewenang kepadanya untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.  |
| Ketiga                | : | Kepadaanya diberikan kewenangan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam lingkup Wilayah Kecamatan Banjarmasin Selatan.   |
| Keempat               | : | Pengurus KBU ini diharapkan melaporkan kegiatannya minimal setiap tahun sekali, dan setelah selesai masa tugasnya kepada Pengurus LPPTKA-BKPRMI Kota Banjarmasin.   |
| Kelima                | : | Mencabut SK Keputusan KBU Banjarmasin Selatan Periode sebelumnya dan dinyatakan tidak berlaku lagi disertai ucapan terima kasih atas peran aktif dan dedikasinya.   |
| Keenam                | : | Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ada kekeliruan yang bersipat administratif dalam keputusan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.  |

**MENYIAPKAN GENERASI QUR'ANI MENYONGSONG MASA DEPAN GEMILANG**



وَلَقَدْ يَسَّرْنَا الْقُرْآنَ لِلذِّكْرِ فَهَلْ مِنْ مُدْرِكٍ  
**BADAN KOMUNIKASI PEMUDA REMAJA MESJID INDONESIA**  
**LEMBAGA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN TK AL-QUR'AN**  
**KOTA BANJARMASIN**



Sekretariat : ( Masjid Agung Miftahul Ihsan ), Jl. P. Antasari no. 1 (0511) 3269424 Banjarmasin - 70234

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Ditetapkan di : Banjarmasin  
 Pada Tanggal : 02 Dzuhijjah 1436 H  
 16 September 2015 M

**Pengurus LPPTKA BKPRMI**  
**Kota Banjarmasin**

Direktur,

Sekretaris,

**Arbani. HD, S.Pd**

**Muslim Anshari, S.Ag**

**Ketua Umum DPD BKPRMI**  
**Kota Banjarmasin**

**Drs. Muhammad Yusrin**

**Tembusan Kepada Yth.**

1. Ibu Ketua TP. PKK Kota Banjarmasin (Pembina)
2. Pengasuh LPPTKA BKPRMI Kota Banjarmasin
3. Camat Banjarmasin Selatan (Pelindung)
4. Ibu Ketua TP. PKK Banjarmasin Selatan
5. Ketua Pengurus KBU Kecamatan Banjarmasin Selatan
6. Pengasuh KBU Kecamatan Banjarmasin Selatan
7. Arsip



Lampiran SK :

Nomor : 001/LPPTKA-BKPRMI/06.01/IX/2015

**PEMBENTUKAN DAN PENGUKUHAN**  
**PENGURUS KELUARGA BESAR USTADZ-USTADZAH ( KBU )**  
**TK / TP. AL-QUR'AN BKPRMI**  
**KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN**  
**PERIODE TAHUN 2015 – 2019**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Pelindung        | : Camat Banjarmasin Selatan                             |
| 2. Pembina          | : Ibu Ketua Penggerak PKK Kecamatan Banjarmasin Selatan |
| 3. Pengasuh         | : Kepala KUA Kecamatan Banjarmasin Selatan              |
| 4. Penasehat        | : Ketua MUI Kecamatan Banjarmasin Selatan               |
| 5. Pengurus Inti    |   |
| a. Ketua            | : M. Mukhlis Syakur, AH                                 |
| b. Wakil Ketua      | : Muhammad Fadhil                                       |
| c. Sekretaris       | : Hj. Nisrin  |
| d. Wakil Sekretaris | : Syahruiji, S.Pd.I                                     |
| e. Bendahara        | : Rusdiana, S.Pd.I                                      |
| f. Wakil Bendahara  | : Zubaidah, S.Ag  |

**Seksi – Seksi :**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1. Pendidikan dan Pelatihan               | 2. Da'wah dan PHBI             |
| - Koordinator : Hj. Salwa Safitri, S.Pd.I | - Koordinator : H. Ardiansyah  |
| - Anggota : Syamsiyah                     | - Anggota : H. Ahmad, S.Pd.I   |
| - Anggota : Rusdiana                      | - Anggota : Hj. Faizah, S.Pd.I |
| - Anggota : Nurul Hidayah                 | - Anggota : Fasihatul Fikriah  |
| 3. Humas dan Pubdok                       |                                |
| - Koordinator : Hadriah, S.Ag             |                                |
| - Anggota : Jumiati                       |                                |
| - Anggota: : Muhaiminullah                |                                |
| - Anggota : Sapriansyah                   |                                |

Ditetapkan di : Banjarmasin  
 Pada Tanggal : 02 Dzuhijjah 1436 H  
 16 September 2015 M

**Pengurus LPPTKA BKPRMI**  
**Kota Banjarmasin**

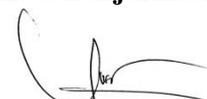
Direktur,

Sekretaris,

  
 Arbani. HD, S.Pd

  
 Muslim Anshari, S.Ag

**Ketua Umum DPD BKPRMI**  
**Kota Banjarmasin**

  
 Drs. Muhammad Yusrin

**Lampiran 21**

Form Angket Supervisi LPPTKA-BKPRMI

**SUPERVISI UNIT TKA/TPA/TQA LPPTKA BKPRMI  
KOTA BANJARMASIN**

1. Nomor&gt;Nama Unit : .....

2. Alamat Unit : .....

3. Hari/Tanggal : .....

No	KEGIATAN	KELENGKAPAN ADMINISTRASI			NILAI	KET.
		Lengkap	Kurang	Tidak ada		
1.	Supervisi Administrasi PSB : a. Jumlah santri yang mendaftar b. Jumlah santri yang diterima c. Jumlah santri sekarang	.....	.....	.....	.....	
2.	Administrasi TK/TP. Al-Qur'an : a. Buku Tamu Umum & Khusus b. Struktur Organisasi c. Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar	.....	.....	.....	.....	
3.	Administrasi Kurikulum : a. Buku Kurikulum b. Jadwal Pelajaran c. Buku Absen Santri d. Mengikuti Munaqasyah e. Mengikuti Wisuda	.....	.....	.....	.....	
4.	Administrasi Ketatausahaan : a. Biodata Kepala Unit & Ustadz-Ustadzah b. Daftar Keadaan Ustadz-Ustadzah c. Pembagian Tugas Ustadz-Ustadzah	.....	.....	.....	.....	

Mengetahui :

**Direktur LPPTKA BKPRMI  
Kota Banjarmasin,**

Supervisor,

Kepala Unit,

Arbani, S.Pd

.....

.....

**SUPERVISI UNIT TKA/TPA/TQA LPPTKA BKPRMI  
KOTA BANJARMASIN**

1. **Nomor>Nama Unit** : .....
2. **Alamat Unit** : .....
3. **Hari/Tanggal** : .....

No.	Hal / Keadaan yang disurvei	Ya	Tidak
1.	Minimal sudah ada 1 orang ustadz-ah yang sudah mengikuti <b>Penataran Metode Iqra.</b>	.....	.....
2.	Punya program belajar : PROTA, PROSEM, Bulanan, Mingguan dan Harian	.....	.....
3.	Daftar jumlah santri sekarang	.....	.....

No.	Perlengkapan Administrasi	Ya	Tidak
1.	Struktur Organisasi	.....	.....
2.	Buku Induk Ustadz-ah	.....	.....
3.	Buku Tamu Umum & Khusus	.....	.....
4.	Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar	.....	.....
5.	Buku Daftar Hadir Ustadz-ah	.....	.....
6.	Buku Daftar Hadir Santri	.....	.....
7.	Buku Induk Santri	.....	.....
8.	Buku Kurikulum TKA/TPA	.....	.....
9.	Jadwal Pelajaran	.....	.....
10.	Mengikuti Munaqasyah	.....	.....
11.	Mengikuti Wisuda	.....	.....
12.	Daftar keadaan ustadz-ustadzah	.....	.....
13.	Daftar Pembagian tugas ustadz-ustazah	.....	.....
<b>Jumlah</b>			
<b>Nilai Akhir</b>			

Banjarmasin, .....

Catatan dari TIM Survei :

.....

.....

.....

.....

**Keterangan :**

- \* Beri Tanda Chek List (  $\surd$  ) pada kolom **Ya** atau **Tidak**
- \* Nilai Akhir = 
$$\frac{\text{Jumlah Chek List ( Ya )} \times 10}{16}$$
- \* Syarat mendapatkan Nomor Unir minimal Nilai Akhirnya : 80

**JADWAL SURVEI KE UNIT TAHUN 2018**

NO	NAMA UNIT	TANGGAL SURAT	TANGGAL SURAT MASUK	KECAMATAN	ALAMAT	KUNJUNGAN KE	NAMA TIM SUPERVISOR	HARI/TANGGAL SUPERVISI	KETERANGAN
1	TKA/TPA Masjid Muhammadiyah Kelayan (MMK) Banjarmasin	06 September 2017	08 September 2017	B. Selatan	Jl. Kelayan B Muara RT.11 RW.01 Kelurahan Kelayan Barat Banjarmasin ( Suci Nur Ramadhan Hp. 085654574725)	1	- Arbani, S.Pd - Muslim Anshari, S.Ag - Rohma, S.Pd.I - Juairiyah, M.Ag - Noor Sumiati - M. Mukhlis Syakur. AH	Senin, 19 Februari 2018 Jam 15.00 Wita	
2	TKA/TPA Al-Muhajirin	27 November 2017	27 November 2017	B. Selatan	Jl. Amd Raya Komplek Permata Regency Blk. Kecubung 2 No.C152 Banjarmasin (Hp. 082255526030)	1	- Arbani, S.Pd - Muslim Anshari, S.Ag - Rohma, S.Pd.I - Juairiyah, M.Ag - Noor Sumiati - M. Mukhlis Syakur. AH	Selasa, 20 Februari 2018 Jam 15.00 Wita	
3	TKA/TPA Yayasan Hadji Abdul Djalil Alabio "Akhlakul Karimah Islamic School"	11 November 2017	11 November 2017	B. Tengah	Jl. Gunung Sari Ujung RT.13 No.26 Kelurahan Teluk Dalam Banjarmasin	1	- Arbani, S.Pd - Muslim Anshari, S.Ag - Khairul Amin, S.Pd.I - M. Thamrin. H - Masnur Yuliansyah - Abdullah. SA (Edong)	Rabu, 21 Februari 2018 Jam 15.00 Wita	
4	TKA/TPA Makariem El Akhlaq	15 Desember 2017	15 Desember 2017	B. Selatan	Jl. Tembus Mantuil Gang Gandapura RT. 26 Kelurahan Kelayan Selatan Kota Banjarmasin (Baihaqi, HP. 081295069995)	3	- Arbani, S.Pd - Muslim Anshari, S.Ag - Rohma, S.Pd.I - Juairiyah, M.Ag - Noor Sumiati - M. Mukhlis Syakur. AH	Senin, 26 Februari 2018 Jam 15.00 Wita	

**Lampiran 22**

Buku Data Kunjungan Supervisi

**DATA KUNJUNGAN SUPERVISOR  
LPPTKA BKPRMI KOTA BANJARMASIN**

No / Nama Unit : .....

Keadaan Santri : a. Putra : .... Orang b. Putri : .... Orang Jumlah : ..... Orang

Jumlah Ustadz-ah : a. Ustadz : .... Orang b. Ustadzah : .... Orang Jumlah : ..... Orang

Berdirinya Unit : .....

Kepemilikan :  Milik Sendiri  Ikut di Mesjid  
 Ikut di Musholla  Milik Yayasan

Jam Belajar : TKA : ..... Wita TPA : ..... Wita

Alamat : .....

Kelurahan / Kec. : ..... / Banjarmasin .....

Kunjungan Ke : ..... ( ..... )

Hari / Tanggal : ..... / .....

Agenda : .....

Catatan : .....

Supervisor, Banjarmasin, .....20 .....  
Kepala Unit,

Mengetahui :  
Direktur Daerah LPPTKA BKPRMI  
Kota Banjarmasin,

  
ARBANI, S.Pd

**Catatan** : Warna  
-Putih : Lembaga  
-Merah : Unit  
-Biru : Supervisor

**DATA KUNJUNGAN SUPERVISOR  
LPPTKA BKPRMI KOTA BANJARMASIN**

No / Nama Unit : .....

Keadaan Santri : a. Putra : .... Orang b. Putri : .... Orang Jumlah : ..... Orang

Jumlah Ustadz-ah : a. Ustadz : .... Orang b. Ustadzah : .... Orang Jumlah : ..... Orang

Berdirinya Unit : .....

Kepemilikan :  Milik Sendiri  Ikut di Mesjid  
 Ikut di Musholla  Milik Yayasan

Jam Belajar : TKA : ..... Wita TPA : ..... Wita

Alamat : .....

Kelurahan / Kec. : ..... / Banjarmasin .....

Kunjungan Ke : ..... ( ..... )

Hari / Tanggal : ..... / .....

Agenda : .....

Catatan : .....

Supervisor, Banjarmasin, .....20 .....  
Kepala Unit,

Mengetahui :  
Direktur Daerah LPPTKA BKPRMI  
Kota Banjarmasin,

  
ARBANI, S.Pd

**Catatan** : Warna  
-Putih : Lembaga  
-Merah : Unit  
-Biru : Supervisor



## Lampiran 23

### Sistematika Persyaratan Munaqasyah Santri



#### MUNAQASYAH SANTRI TK AL-QUR'AN BKPRMI KOTA BANJARMASIN

##### A. PERSYARATAN :

1. Mengisi Formulir pendaftaran yang telah disediakan
2. Santri *wajib Khatam Al-Qur'an 30 Juz / 1 kali Tamat Al-Qur'an*
3. Santri menguasai materi hafalan minimal 80 %
4. Memperlihatkan *Data Santri, Kartu Tadarus, Kartu Prestasi & Buku Maghrib Mengaji* yang asli/foto copy saat *mendaftar dan waktu pelaksanaan Munaqasyah*.
5. Membayar Infaq sebesar *Rp. 40.000,- per Santri* (digunakan untuk biaya pendaftaran, berfoto dan pelaksanaan Munaqasyah)
6. Melunasi Infaq LPPTKA-BKPRMI dan KBU minimal sampai bulan *Maret 2018*
7. Pada saat Munaqasyah santri harus berpakaian seragam TKA / TPA
8. Membawa pakaian wisuda untuk berfoto

##### B. MATERI MUNAQASYAH :

NO	MUNAQASYAH		JENJANG KOGNITIF		
	Materi	Kemampuan yang diuji	C 1	C 2	Nomor Butir Soal
	<b><u>I. TKA :</u></b>				
1.	Bacaan Shalat	Takbiratul Ihram s/d Salam	-	-	<b>Tanpa Soal Tertulis</b>
2.	Ilmu Tajwid	Hukum Nun Mati & Tanwin, Mim Mati, Mad Thabi'i, Qalqalah.	-	-	
3.	Do'a Harian	Do'a memulai belajar, do'a dan adab memperoleh rahmat, do'a dan adab kelancaran bicara dan do'a akhir pertemuan.	-	-	
4.	Surat-Surat Pendek	Surah Al Ashr, Al Ma'un, Al-Kautsar & An-Nashr.	-	-	
5.	Ayat-ayat Pilihan	Surah Al-Baqarah : 255 (ayat kursi) & S. Al Mu'minun ayat 1 - 5	-	-	
	<b><u>II. TPA :</u></b>				
1.	Bacaan Shalat	Takbiratul Ihram s/d Salam	5	2	<b>40 Soal</b>
2.	Ilmu Tajwid	Makharijul Huruf, Hukum Nun Mati dan Tanwin, Hukum Mim Mati, Hukum Mad, Qalqolah, Saktah, Imalah, Tasyhil, Naqal dan Isymam	5	2	
3.	Do'a Harian	Do'a sesudah adzan, do'a masuk masjid, keluar masjid dan adab do'a ketika sakit.	5	1	
4.	Surat-Surat Pendek	Surah Al Bayyinah, Az Zalzalah, Al 'Adiyat dan Al Qori'ah.	5	1	
5.	Ayat-ayat Pilihan	Surah Al Baqarah : 284 – 285, Surah Al Mu'minun : 1 – 11 dan Surah Luqman : 12 – 15	5	2	
6.	Dinul Islam	Keimanan	5	2	



وَلَقَدْ يَسَّرْنَا الْقُرْآنَ لِلذِّكْرِ فَهَلْ مِنْ مُدَكِّرٍ  
**BADAN KOMUNIKASI PEMUDA REMAJA MESJID INDONESIA**  
**LEMBAGA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN TK AL-QUR'AN**  
**KOTA BANJARMASIN**



Sekretariat : ( Masjid Agung Miftahul Ihsan ), Jl. P. Antasari no. 1 (0511) 3269424 Banjarmasin - 70234

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### **C. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dimulai dari tanggal **08 Januari s/d 28 Februari 2018**
2. Tempat pendaftaran melalui KBU masing-masing :
  - a. KBU B.Barat : Unit 082 Bahrul Ilmi jam : 14.30 – 17.00 Wita Hp.081257306135
  - b. KBU B.Timur : Unit 029 Asy-Syafaah, jam : 14.30 – 16.00 Wita Hp. 085332912401
  - c. KBU B.Tengah : Unit 084 Baitul Mukarramah, jam 15.00–17.00 Wita  
Hp.085248443919
  - d. KBU B.Selatan : Unit 240 Rusunawa GM, jam 15.00 – 17.00 Wita Hp. 089692240002
  - e. KBU B.Utara : Unit 001 Iqro' MQ, jam 14.00 – 17.00 Wita & dirumah Ustadzah Istiqomah jl. Kayu Tangi I No.25 (Belakang Gedung Iqro), jam 08.00 – 14.00 Wita

### **D. PENGUMUMAN KELULUSAN MUNAQASYAH**

Pengumuman kelulusan Munaqasyah diberitahukan kemudian dan hasilnya akan diserahkan langsung ke unit yang ikut Munaqasyah melalui KBU masing-masing

**Lampiran 24**  
**SK Walikota Banjarmasin tentang Bantuan**  
**Uang Transport Ustadz-Ustadzah**



WALIKOTA BANJARMASIN  
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANJARMASIN,

NOMOR 146 TAHUN 2018

TENTANG

BANTUAN UANG TRANSPORT USTADZ-USTADZAH  
 LEMBAGA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN TAMAN KANAK-KANAK  
 AL-QUR'AN BADAN KOMUNIKASI PEMUDA REMAJA MESJID INDONESIA  
 DAN FORUM SILATURAHMI USTADZ-USTADZAH TAMAN PENDIDIKAN AL-  
 QUR'AN KOTA BANJARMASIN

WALIKOTA BANJARMASIN,

Menimbang : a. bahwa LPPTKA BKPRMI dan FSU TPQ adalah suatu lembaga yang sama-sama melaksanakan pengembangan pendidikan baca tulis Al-Qur'an yang berada di lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin, maka para ustadz-ustadzah dapat dibantu uang transport untuk kelancaran kegiatan tersebut;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, dipandang perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Bantuan uang Transport Ustadz-Ustadzah Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Taman Kanak-kanak Al-Qur'an Badan Komunikasi Pemuda Remaja Masjid Indonesia dan Forum Silaturahmi Ustadz-Ustadzah Taman Pendidikan Al-Qur'an Kota Banjarmasin

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4287);

**Lampiran 25**

Peraturan Walikota Banjarmasin tentang  
Petunjuk Teknis Pemberian Uang Transport  
Kegiatan Ustadz-Ustadzah Kota Banjarmasin



WALIKOTA BANJARMASIN

PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN  
NOMOR 8 TAHUN 2017

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PEMBERIAN UANG TRANSPORT KEGIATAN USTADZ-  
USTADZAH KOTA BANJARMASIN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BANJARMASIN,

- Menimbang : a. bahwa sesuai rencana kegiatan bagian Kesra Setdako Banjarmasin untuk mewujudkan Kota Banjarmasin sebagai Kota Religius telah dianggarkan kegiatan Pemberian Uang Transport Kegiatan Ustadz-Ustadzah
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud sebagaimana huruf a maka dipandang perlu membentuk Peraturan Walikota tentang Petunjuk Teknis Pemberian Uang Transport Kegiatan Ustadz-Ustadzah Kota Banjarmasin
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4287);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PEMBERIAN UANG TRANSPORT  
KEGIATAN USTADZ-USTADZAH KOTA BANJARMASIN

## BAB I

## KETENTUAN UMUM

## Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan :

1. Walikota adalah Walikota Banjarmasin
2. Sekretaris Daerah Adalah Sekretaris Daerah Kota Banjarmasin
3. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah yang bertanggung jawab atas Pelaksanaan tugas pemerintah di bidang tertentu
4. Badan Komunikasi Pemuda Remaja Masjid Indonesia di singkat dengan BKPRMI
5. Forum Silaturahmi Ustadz-Ustadzah disingkat dengan FSU
6. Keluarga Besar Ustadz-Ustadzah disingkat dengan KBU
7. Ustadz adalah seorang Guru laki-laki yang menguasai ilmu Al-Qur'an dan Ilmu Agama lainnya dan bertugas mengajar di TPA/TPQ
8. Ustadzah adalah seorang Guru perempuan yang menguasai ilmu Al-Qur'an dan Ilmu Agama lainnya dan bertugas mengajar di TPA/TPQ
9. Interval adalah jarak antara nomor urut guna menetapkan TPA/TPQ yang akan di monitoring

## BAB II

## RUANG LINGKUP DAN TUJUAN

## Pasal 2

Ruang lingkup Petunjuk Teknis Pemerian Uang Transport Kegiatan Ustadz-Ustadzah meliputi :

- a. Ustadz-Ustadzah
- b. Monitoring
- c. Laporan Kegiatan
- d. Penetapan Penerima Uang Transport Kegiatan

### Pasal 3

Pemberian uang transport kegiatan Ustadz-Ustadzah bertujuan untuk membentuk ustadz-ustadzah dalam rangka meningkatkan kualitas pengetahuan baca tulis Al-Qur'an dan menunjang kegiatan Magrib Mengaji di Kota Banjarmasin

### BAB III

#### UANG TRANSPORT USTADZ-USTADZAH

### Pasal 4

- (1) Setiap Ustadz-Ustadzah yang mengikuti kegiatan peningkatan kualitas pengetahuan baca tulis Al-Qur'an dapat di berikan uang Transport Kegiatan.
- (2) Setiap Ustadz-Ustadzah yang membimbing dan mengajarkan (Al-Qur'an) pada kegiatan Magrib mengaji dapat di berikan uang Transport Kegiatan
- (3) Kegiatan yang dimaksud ayat (1) adalah kegiatan berupa pertemuan Forum Silaturahmi Ustadz-Ustadzah (FSU) dan Keluarga Besar Ustadz-Ustadzah (KBU) Kota Banjarmasin
- (4) Kegiatan yang dimaksud ayat (2) adalah kegiatan berupa pembimbingan atau pengajaran Al-Qur'an kepada Anak-anak dan Masyarakat di beberapa Mesjid di Kota Banjarmasin yang di laksanakan setiap malam sesudah sholat Magrib.
- (5) Pemberian Uang Transport pada ayat (1) dan (2) dapat diberikan atas dasar Rekomendasi dari BKPRMI dan FSU masing-masing Kecamatan dengan melengkapi :
  - a. Surat keputusan pengangkatan sebagai pengajar Al-Qur'an
  - b. Berpengalaman mengajar pada Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA/TPQ) minimal 1 Tahun
  - c. Rasio Mengajar 1 Ustadz-Ustadzah 7 santri.

## BAB IV

## MONITORING

## Pasal 5

- (1) Monitoring wajib dilaksanakan oleh OPD terkait, setelah pemberian uang transport
- (2) Monitoring sebagaimana ayat (1) dilakukan untuk mengetahui aktifitas penerima bantuan yang meliputi :
  - a. Tingkat kehadiran dalam melaksanakan tugas;
  - b. Jumlah Ustadz-Ustadzah sesuai dengan jumlah rasio yang ditetapkan
- (3) Monitoring sebagaimana pada Pasal 4 ayat (1) dilaksanakan secara Sampling (40%) dengan menggunakan interval.
- (4) Monitoring sebagaimana pada ayat (2) angka 1 dan 2 akan menjadi bahan pertimbangan pemberian transport berikutnya.

## BAB V

## LAPORAN KEGIATAN

## Pasal 6

- (1) Setiap Ustadz-Ustadzah wajib membuat laporan Kegiatan Sebelum Menerima uang Transport
- (2) Laporan sebagaimana pada ayat (1) harus diketahui oleh Pimpinan TPA/TPQ yang bersangkutan disampaikan kepada OPD terkait
- (3) Bagi Ustadz-Ustadzah yang tidak membuat laporan akan di hentikan sementara.

## BAB VI

## PENETAPAN PENERIMA UANG TRANSPORT

## Pasal 7

Uang transport akan diterima setelah adanya surat keputusan Walikota dengan mempertimbangkan ;

- a. Tingkat kehadiran
- b. Usulan / Rekomendasi dari lembaga BKPRMI, FSU masing-masing Kecamatan beserta kelengkapannya.

BAB VII  
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 8

Dalam hal meninggal dunia atau uzur Ustadz-Ustadzah tidak bisa digantikan dengan ustadz-Ustadzah lain.

BAB VIII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal di undangkan  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan  
Peraturan Walikota ini dengan menempatkannya dalam Berita Daerah  
Kota Banjarmasin.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 20 Januari 2017

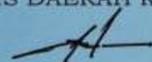
WALIKOTA BANJARMASIN



IBNU SINA

Diundangkan di Banjarmasin  
pada tanggal 23 Januari 2017

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANJARMASIN



H.HAMLI KURSANI

BERITA DAERAH KOTA BANJARMASIN TAHUN 2017 NOMOR ..B.

## Lampiran 26

### Surat Keterangan Selesai Riset dari TPA Al-Inayah Unit 191


**BADAN KOMUNIKASI PEMUDA REMAJA MASJID INDONESIA**  
**TK / TP AL - QUR'AN UNIT 191 AL - INAYAH**  
**BANJARMASIN**


Alamat : Jl. Laksana Intan RT 15 / RW. 04 Kelurahan Kelayan Selatan 70246 Telp. (0511) 3259005 Banjarmasin

**SURAT KETERANGAN**  
 No. 203/BKPRMI/TK-TPA/06.01/191/X/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Juairiyah, S.Ag.M. Pd  
 Jabatan : Kepala TK/TPA unit 191 Al-Inayah Kota Banjarmasin

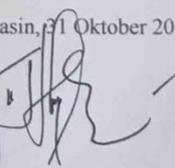
Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Intan Noviyanti Handayani  
 NIM : 1502531554  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah selesai melaksanakan penelitian di TPA Al-Inayah Kota Banjarmasin, dengan judul penelitian:

**PENGEMBANGAN PROFESIONALISME ASATIDZ DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QURAN KOTA BANJARMASIN**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


 Banjarmasin, 31 Oktober 2018  
  
 Juairiyah, S.Ag.M.Pd

**Lampiran 27**

Surat Keterangan Selesai Riset dari TPA Al-Muttaqien Unit 042


**BADAN KOMUNIKASI PEMUDA REMAJA MASJID INDONESIA**  
**TK / TP AL-QUR'AN UNIT 042 MASJID AL-MUTTAQIEN**  
**PEKAUMAN BANJARMASIN**


Alamat : Jl. Rantau Darat RT. 13 Telp. (0511) 3274527 Pekauman Banjarmasin  
**SURAT KETERANGAN**  
 No. 106/BKPRMI/TK-TPA/06.01/042/VIII/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. Salwa Safitri, S.Pd  
 Jabatan : Kepala TPA Al-Muttaqien Unit 042 Kota Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa:

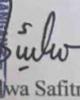
Nama : Intan Noviyanti Handayani  
 NIM : 1502531554  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah selesai melaksanakan penelitian di TPA Al-Muttaqien Unit 042 Kota Banjarmasin, dengan judul penelitian:

**PENGEMBANGAN PROFESIONALISME ASATIDZ DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QURAN KOTA BANJARMASIN**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Agustus 2018

  
 Salwa Safitri, S.Pd



## Lampiran 28

Surat Keterangan Selesai Riset dari TPA Iqra Mahligai Alquran unit 001



وَلَقَدْ يَسَّرْنَا الْقُرْآنَ لِلذِّكْرِ فَهَلْ مِنْ مُدَكِّرٍ

TAMAN KANAK-KANAK AL QUR'AN -TAMAN PENDIDIKAN AL QUR'AN  
TA'LIMUL QUR'AN LIL AULAD BKPRMI

UNIT 001 IQRA MAHLIGAI AL QURAN



Jl. Brigjend H. Hasan Basry No. 51 A Telp./Fax. (0511) 3307801 Banjarmasin - Kalimantan Selatan

**SURAT KETERANGAN**  
No. 024/TKA.001/VII/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Ahmad Rizqon, M.Pd.I  
Jabatan : Kepala TPA Iqra Mahligai Al-Quran Unit 001 Kota Banjarmasin

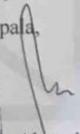
Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Intan Noviyanti Handayani  
NIM : 1502531554  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah selesai melaksanakan penelitian di TPA Iqra Mahligai Al-Qur'an Unit 001 Kota Banjarmasin, dengan judul penelitian:

**PENGEMBANGAN PROFESIONALISME ASATIDZ DI TAMAN PENDIDIKAN  
AL-QURAN KOTA BANJARMASIN**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Juli 2018  
Kepala,  
  
Drs. Ahmad Rizqon, M.Pd.I



BKPRMI UNIT 001  
IQRA MAHLIGAI AL QURAN

**Lampiran 29**  
Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Intan Noviyanti Handayani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin dan 11-11-1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Yudistira X No 12 RT 18
7. Pendidikan
  - a. TK Samudera (1997-1999)
  - b. SDN Pemurus Dalam 6 Banjarmasin (1999-2005)
  - c. SMPN 6 Dahlia Banjarmasin (2005-2008)
  - d. SMAN 7 Banjarmasin (2008-2011)
  - e. S1 Universitas Lambung Mangkurat (2011-2015)
8. Orang Tua
 

Ayah

Nama : H. Akhmad Makki (Alm)

Ibu

Nama : Hj. Urnamah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Komp. Permata Bunda Jl Intan No 8B
9. Saudara (jumlah saudara) : Dua (2)
10. Suami
 

Nama : Masbukhin, S.T

Pekerjaan : Konsultan

Alamat : Jl. Yudistira X No 12 RT 18
11. Anak : Muhammad Samman
12. Pengalaman Kerja : -

Banjarmasin,  
Penulis

.....