

**MANAJEMEN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT
(PKBM) YANG TERAKREDITASI DI KOTA BANJARMASIN**

TESIS

**Diajukan Kepada Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
Manajemen Pendidikan Islam**

Oleh:

M. Ahdi Rahman

NIM: 1202531012



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2019 M/1440 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. Ahdi Rahman
NIM : 1202531012
Tempat/Tgl. Lahir : Banjarmasin, 28 Nopember 1986
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul “Manajemen Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi di Kota Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, Januari 2019

Yang membuat pernyataan,



M. Ahdi Rahman

PERSETUJUAN TESIS

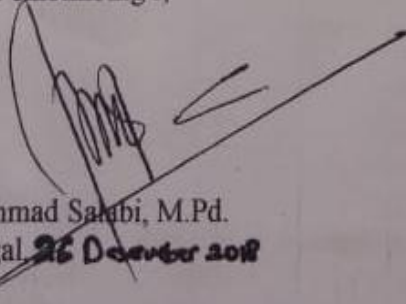
**MANAJEMEN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT
(PKBM) YANG TERAKREDITASI DI KOTA BANJARMASIN**

Yang dipersembahkan dan disusun oleh:


M. Ahdi Rahman
NIM: 1202531012

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk
dapat diajukan kepada Dewan Penguji

Pembimbing I,


Dr. Ahmad Sabibi, M.Pd.
Tanggal, **26 Desember 2018**

Pembimbing II,


Dr. Hj. Salamah, M.Pd
Tanggal, **28 Desember 2018.**

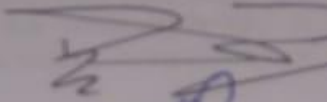



PENGESAHAN TESIS
MANAJEMEN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT
(PKBM) YANG TERAKREDITASI DI KOTA BANJARMASIN

Yang dipersentahkan dan disusun oleh:

M. Ahdi Rahman
NIM: 1202531012


Telah Diajukan pada Dewan Penguji
Pada Hari Selasa Tanggal 22 Januari 2019

Dewan Penguji

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Ahmad Juhadi, M.Pd.I (Ketua)	
2. Dr. H. Hamul Yaqin, M.Ed (Anggota)	
3. Dr. Hj. Salamah, M.Pd (Anggota)	
4. Dr. Ahmad Salahi, M.Pd (Anggota)	

Mengetahui,
Direktur




Prof. Dr. H. Syaifulan Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1001

ABSTRAK

M. Ahdi Rahman, 1202531012, 2019, “*Manajemen Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi di Kota Banjarmasin*”. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam. Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin. 2018, Pembimbing I: Dr. Ahmad Salabi, M.Pd, Pembimbing II: Dr. Hj. Salamah, M.Pd.

Kata kunci: *Manajemen, PKBM, Akreditasi*

Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) adalah sebuah organisasi memerlukan suatu proses yang menggerakkan kegiatan dalam administrasi sehingga tujuan yang telah ditentukan dapat tercapai, proses ini disebut manajemen. Program belajar yang diselenggarakan di Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) digali dari kebutuhan nyata yang dirasakan masyarakat yang dikaitkan dengan potensi lingkungan dan kemungkinan pemasaran hasil belajar, keterampilan fungsional terintegrasi dengan seluruh program pembelajaran. Di Kota Banjarmasin terdapat 25 Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dan hanya 3 Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) yang terakreditasi yakni Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Bina Insani, Al-Falah dan Melati. Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) di Banjarmasin mengelola beberapa program di antaranya Program Kesetaraan Paket A, Paket B dan Paket C, Program Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Kelompok Bermain dan TK, Program Keaksaraan, Program *Life Skill*.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dengan wawancara, observasi dan dokumentasi, teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, menarik kesimpulan, dan verifikasi. Sedangkan pengecekan keabsahan data menggunakan teknik triangulasi sumber, triangulasi teknik dan triangulasi waktu.

Hasil penelitian ini menunjukkan manajemen Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Al-Falah dan Bina Insani telah melaksanakan fungsi-fungsi dari manajemen yakni perencanaan dengan mengadakan rapat program tiga bulan sekali yang dihadiri oleh pengurus, pengawas anggota, tutor dan pendidik, pengorganisasian yang berasal dari warga masyarakat setempat dan dari akademisi yang sesuai dengan kompetensi masing-masing, pelaksanaan yakni strategi yang dijalankan oleh Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Falah dan Bina Insani ialah melalui 1) sosialisasi program, 2) jemput bola langsung ke warga masyarakat, 3) mengadakan kemitraan dengan masyarakat, kelurahan, PKK, dan Ormas, dan pengawasan yakni pengawasan terhadap Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat ada dua, pertama dari Dinas Pendidikan Kecamatan Banjarmasin Selatan, yang kedua pengawas dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin. Pengawasan dilaksanakan ada yang sebulan sekali sedangkan dari Dinas pendidikan Kota Banjarmasin pengawasan dilakukan tiga bulan sekali, dan setiap PKBM melakukan pelaporan kegiatan program satu bulan sekali ke Dinas pendidikan kecamatan Banjarmasin Selatan dan Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin. Semua program diawasi, dipantau serta dilaporkan setiap bulannya. Ke Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin. Peran serta pemerintah dan masyarakat dalam penyelenggaraan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Falah dan Bina Insani ialah dengan memberikan bantuan dana, memberikan pelatihan serta ikut mengelola Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) secara sukarela, menjadi anggota kelompok belajar

(warga belajar), dan orang tua peserta didik serta induk semang peserta didik memberi izin mengikuti kegiatan di Pusat Kegiatan Masyarakat (PKBM) tersebut.

ABSTRACT

M. Ahdi Rahman, 1202531012, 2019, "Accredited Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat(PKBM)Management in Banjarmasin City". Study Program: Islamic Education Management.Postgraduate of UIN Antasari Banjarmasin. 2018, Supervisor I: Dr. Ahmad Salabi, M.Pd,Supervisor II: Dr. Hj. Salamah, M.Pd.

Keywords: Management, PKBM, Accreditation

Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) is an organization that requires a process that drives activities in administration so that the specified goals can be achieved, this process is called management. The learning program held at the Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) is explored from the real needs needed by the community which linked with the potential of the environment and how to promote learning outcomes, functional skills that are integrated with all learning programs. In Banjarmasin City there are 25 Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) and only 3 Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) that are accredited, namely Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Bina Insani, Al-Falah and Melati. Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)in Banjarmasin manages several programs including the Program KesetaraanPaket A, Paket B and Paket C, Program Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Kelompok Bermain and TK, Program Keaksaraan, Program Life Skill. The advantage of an accredited Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) is the right to carry out an examination at the Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) itself and has the right to issue a diploma signed by the chairman of the Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM), accredited Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) will get 100% budget assistance from the Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), accredited Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) are given the convenience of proposing proposals and providing facilities and infrastructure for Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM).

The method of this research is field research. Based on the data used in this study, this study includes qualitative research, namely research that discusses descriptive and uses analysis. In this study, the researcher used qualitative. Data collection techniques used are interviews, observation and documentation, data analysis techniques used are data reduction, data presentation, drawing conclusions, and verification. While checking the validity of the data using triangulation techniques, namely the credibility of data by checking data through several different sources. Triangulation technique means testing the credibility of data by checking data to the same source with different techniques and time triangulation, namely the author who believes in the credibility of the data by checking with observation, interviews in different time and situations, if differentiation happens then it will be done repeatedly until data certainty was found.

The results of this study is that the management of the Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Al-Falah and BinaInsani basically have carried out functions of management namely planning, organizing, implementing and monitoring well. The participation of the government and the community in organizing the Al-Falah and Bina InsaniPusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) is by providing financial assistance, provides training and participates in managing Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) voluntarily, becoming members of learning groups (learning

citizens), and parents and guardians of students gave permission to participate activities in Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM).

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام على أشرف الأنبياء و المرسلين

سيدنا محمد و على اله و صحبه أجمعين

Dengan nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Segala puji bagi Allah SWT. yang telah menjadikan Muhammad SAW. sebagai Rasul-Nya yang menerangi setiap jiwa dalam belahan dunia.

Suatu berkah dari Allah SWT. yang selayaknya penulis syukuri, karena dengan kodrat dan iradat-Nya, taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tesis yang berjudul “Manajemen Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi di Kota Banjarmasin” ini dapat diselesaikan dengan baik.

Shalawat dan salam selalu ditujukan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW. dan keluarga, sahabat serta orang-orang yang selalu istiqamah di jalan-Nya.

Penulis sangat menyadari bahwa dalam menyelesaikan tesis ini tentulah penulis banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mujiburrahman, MA, selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag., selaku Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu sampai dengan selesainya tesis ini.
3. Bapak Dr. Ahmad Juhaidi, M.Pd.I, selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Pascasarjana UIN Antasari yang telah memberikan kesempatan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini.
4. Bapak Dr. Ahmad Salabi, M.Pd selaku Pembimbing I dan Ibu Dr. Hj. Salamah, M.Pd, selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan ilmu dan bimbingan serta arahan kepada penulis.
5. Semua Dosen Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin khususnya Bapak-Bapak dan Ibu Dosen yang pernah mencurahkan ilmunya kepada penulis di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
6. Seluruh staf dan karyawan Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin yang telah membantu dan memberikan dukungan terhadap penyelesaian tesis ini.
7. Semua teman-teman di kelas Manajemen Pendidikan Islam yang selalu memberikan dukungan dan doanya.
8. Istri tercinta dan keluarga besar penulis yang telah memberikan doa dan dukungannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kuliah ini tepat pada waktunya.

Penulis menyadari bahwa penulisan tesis ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu sangat diharapkan kritik dan saran dari semua pihak

guna kesempurnaan penulisan ini. Akhirnya hanya kepada Allah SWT. penulis berserah diri atas setiap kekurangan dan kelemahan diri. Penulis menyadari sebagai manusia yang tidak akan pernah lepas dari salah dan khilaf masih banyak kekurangan dalam penulisan ini. Penulis berharap akan ada di masa mendatang yang berusaha untuk menyempurnakan tulisan ini. Semoga Allah SWT. selalu membimbing kita kepada jalan yang lurus. Amin.

Banjarmasin, Januari 2019
Penulis,

M. Ahdi Rahman

PEDOMAN TRANSLITERASI DAN SINGKATAN

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan tesis ini adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988.

A. Konsonan Tunggal

No	Huruf Arab	Nama Huruf	Transliterasi	Keterangan
1	ا	Alif	A	
2	ب	Ba	B	
3	ت	Ta	T	
4	ث	Tsa	Ts	
5	ج	Jim	J	
6	ح	Ha	<u>H</u>	Ha garis di bawah
7	خ	Kha	Kh	
8	د	Dal	D	
9	ذ	Dzal	Dz	
10	ر	Ra	R	
11	ز	Zai	Z	
12	س	Sin	S	
13	ش	Syin	Sy	
14	ص	Shad	Sh	
15	ض	Dhad	Dh	
16	ط	Tha	Th	
17	ظ	Zha	Zh	
18	ع	'ain	'	Koma terbalik di atas
19	غ	Ghain	Gh	
20	ف	Fa	F	
21	ق	Qaf	Q	
22	ك	Kaf	K	
23	ل	Lam	L	
24	م	Mim	M	
25	ن	Nun	N	
26	و	Waw	W	
27	ه	Ha	H	
28	ء	Hamzah	'	Apostrop
29	ي	Ya	Y	

B. Konsonan rangkap karena *tasydid* ditulis rangkap

متعقدين ditulis *muta' aqqidîn*

عدة ditulis *'iddah*

C. Ta' marbutah di akhir kata

1. Bila dimatikan ditulis h

هبة ditulis *hibah*

جزية ditulis *jizyah*

(ketentuan ini tidak berlaku terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali bila di kehendaki lafal aslinya)

2. Bila dihidupkan karena berangkai dengan kata lain, di tulis terpisah;

فتح الباري ditulis *Fath al-Bâri*

صحيح البخاري ditulis *Shahîh al-Bukhary*

D. Vokal Pendek

Fathah ditulis a, contoh شرح ditulis *syaraha*

Kasrah ditulis i, contoh فهم ditulis *fahima*

Dhammah ditulis u, contoh شعر ditulis *Sya'ura*

E. Vokal Panjang

1. Fathah + alif, ditulis â contohnya مقارنة ditulis *muqâranah*

2. Kasrah + yâ' mati, ditulis î contohnya صحيح ditulis *shahîh*

3. Dhammah + wâwmati, ditulis û contohnya ورود ditulis *wurûd*

F. Kata sandang Alif + Lam

Pada dasarnya setiap kata, baik *fi'il*, *ism*, maupun *harf* ditulis saling terpisah. Hanya kata-kata/istilah tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab.

1. Bila diikuti oleh huruf qamariyah ditulis al-, contohnya القمر ditulis *al-qamar*.

2. Bila diikuti huruf syamsiyah huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, contohnya الشمس ditulis *al-syamsu*

G. Huruf besar

Huruf besar dalam tulisan latin digunakan sesuai dengan ejaan yang diperbarui (EYD).

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN PENULISAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR TRANSLITERASI.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian	8
D. Kegunaan Penelitian.....	9
E. Definisi Operasional.....	9
F. Penelitian Terdahulu	10
G. Sistematika Penulisan.	14
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Konsep Manajemen.....	15
1. Pengertian Manajemen.....	15
2. Manajemen Pengelolaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)	22
B. Pendidikan Nasional.....	30
C. Pendidikan Non Formal	35
D. Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat.....	42
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	56
B. Lokasi Penelitian	57
C. Data dan Sumber Data	57
D. Teknik Pengumpulan Data	58
E. Teknik Analisis Data.....	59
F. Teknik Pengecekan Keabsahan Data	60
BAB IV PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran dan Lokasi Penelitian	62
1. Profil Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Falah dan Bina Insani.....	62

2. Manajemen Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat yang Ada di Kota Banjarmasin.....	78
3. Kompetensi SDM pengelola PKBM Al-Falah dan Bina Insani	84
B. Pembahasan data	102
1. Perencanaan PKBM yang terakreditasi di Kota Banjarmasin.....	103
2. Pengorganisasian PKBM yang terakreditasi di Kota Banjarmasin.....	112
3. Penggerakkan/Pelaksanaan PKBM yang terakreditasi di Kota Banjarmasin.....	116
4. Pengawasan dan Evaluasi PKBM yang terakreditasi di Kota Banjarmasin.....	120
C. Peran Pemerintah dan Masyarakat dalam Penyelenggaraan PKBM yang Terakreditasi di Kota Banjarmasin.....	125
 BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	130
B. Saran-Saran	133
Daftar Pustaka Sementara	135
Daftar Terjemah Al-Quran.....	138

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel 4.1 Daftar Pengelola/Pengurus Pendidik Dan Tenaga Kependidikan PKBM Al-Falah.....	65
2. Tabel 4.2 Data Pengelola PKBM Bina Insani	72
3. Tabel 4.3 Data Program PKBM	73
4. Tabel 4.4 Daftar Lembaga Mitra PKBM Al-Falah	84
5. Tabel 4.5 Data Tutor Keaksaraan.....	86
6. Tabel 4.6 Data Tutor Keaksaraan Usaha Mandiri.....	87
7. Tabel 4.7 Data Tutor Paket C.....	87
8. Tabel 4.8 Data Pendidik Paud “CAHAYA”	88
9. Tabel 4.9 Data Pendidik Taman Kanak-Kanak “CAHAYA”	88
10. Tabel 4.10 Sarana dan Prasarana	88
11. Tabel 4.11 Sarana Prasarana Ruang Umum.....	89
12. Tabel 4.12 Sarana Prasana Ruang Belajar PKBM Bina Insani.....	89
13. Tabel 4.13 Sarana Prasana Ruang Keterampilan PKBM Bina Insani ...	90
14. Tabel 4.14 Daftar Buku TBM “Pelita Ilmu”	90
15. Tabel 4.15 Bentuk Kemitraan Program PKBM “Bina Insani”	98
16. Tabel 4.16 Bentuk- bentuk kemitraan secara umum PKBM “Bina Insani”	98
17. Tabel 4.17 Anggaran PKBM Bina Insani	100