

Pedoman Wawancara

A. Perencanaan Manajemen Humas SMA Global

1. Apakah manajemen sekolah menyusun perencanaan dalam manajemen Humas?
2. Dalam perencanaan manajemen humas tersebut apakah dilakukan analisis perilaku umum dan hubungan organisasi terhadap masyarakat;
3. apakah dilakukan penentuan pemahaman secara benar perilaku tiap kelompok terhadap organisasi;
4. apakah dilakukan analisis tingkat opini publik, baik di dalam maupun di luar;
5. apakah dilakukan antisipasi kecenderungan masalah yang potensial, kebutuhan dan kesempatan;
6. bagaimana menentukan formulasi dan merumuskan kebijakan;
7. Siapa saja orang yang merencanakan humas di SMA Gibs Kab. Barito Kuala
8. bagaimana menjalankan dan melaksanakan aktivitas sesuai program yang direncanakan
9. apakah dilakukan penerimaan umpan balik untuk dievaluasi, kemudian melakukan penyesuaian yang diperlukan

B. Pelaksanaan Manajemen Humas pada SMA Global

1. apakah dilakukan pemberian pengertian kepada semua warga lembaga sekolah agar memiliki keterampilan *public relation*;
2. apakah dilakukan komunikasi yang terarah dan efektif di lingkungan kantor pusat dan unit atau bidang-bidang kerja;
3. apakah pihak manajemen humas mencantumkan semua informasi pada papan informasi di tempat yang telah ditentukan dan merupakan tempat yang strategis di sekolah;
4. apa saja alat-alat komunikasi manual dan modern yang digunakan dalam melaksanakan manajemen humas dengan pihak internal dan eksternal.
5. apa saja bahasa yang digunakan dalam manajemen humas dengan pihak internal dan eksternal.
6. apakah pihak sekolah menerbitkan berita kegiatan sekolah melalui media jurnal atau bulletin sekolah;
7. apakah pihak sekolah memonitor opini publik internal yang berkembang terhadap kebijakan lembaga,
8. apakah pihak sekolah memperkenalkan kegiatan yang akan dan sedang diselenggarakan lembaga pendidikan kepada masyarakat.
9. apakah pihak sekolah mensosialisasikan kepada masyarakat secara intensif terhadap kebijakan yang berkaitan dengan akademis, keuangan dan sebagainya agar persepsi masyarakat tidak keliru.
10. apakah pihak sekolah menuliskan semua kegiatan di lingkungan pendidikan melalui media *pers release* setiap minggu dikirim ke

- media cetak dan elektronik di daerah tersebut serta melakukan temu pers;
11. apakah pihak sekolah menerbitkan warta, jurnal atau buletin dan internet setiap bulannya dengan berita-berita kegiatan aktual di lingkungan lembaga pendidikan;
 12. apakah pihak sekolah mengadakan jumpa pers bila diperlukan untuk menyampaikan kebijakan baru lembaga pendidikan atau menyampaikan informasi lain yang perlu diketahui oleh masyarakat luas;
 13. apakah pihak sekolah mempertahankan nama baik lembaga pendidikan dengan mempersiapkan bahan informasi yang jujur dan objektif

C. Kendala Pelaksanaan Manajemen Humas pada SMA GIBS kab.Barito Kuala

1. Apasaja yang menjadikendaladalampelaksanaanManajemenHumas di SMA GIBS Kab.Barito Kuala ?
2. BagaimanakendaladalampelaksanaankegiatanmanajemenHumas di SMA GIBS Kab.Barito Kuala ?
3. Apasajakendala yang dihadapiketika berada di sekolah yang di kunjungi?

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Bardatun Thaibah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjar, 12-08-1972
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Manarap Komp. Gren Megatama Blok 5
No 19 Kel. Manarap Kec. Kertak Hanyar
Kab. Banjar KalSel
7. Pendidikan
 - a. MIN Nahdatus Syibyan Tambak Sirang (1985)
 - b. MTSN Tambak Sirang Gambut I (1988)
 - c. PGAN Banjarmasin (1991)
 - d. S1 IAIN Antasari Banjarmasin Fakultas Syari'ah Peradilan Agama (1996)
 - e. S1 STAI Rakha Amuntai Fakultas Tarbiyah Akta IV (2002)
 - f. S1 IAIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah PGMI (2014)
8. Orang Tua

Ayah

Nama : H. Abdul Sani

Pekerjaan : Pensiunan Guru

Ibu

Nama : Bahrah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Irigasi Pasar Selasa Malintang Gambut

9. Saudara (jumlah saudara) : 4 Orang
10. Suami
- Nama : H. Hormansyah S. Ag. SH. MH
- Pekerjaan : Anggota Dewan Prov. KalSel
(Ketua Fraksi PKB Banjarmasin)
- Alamat : Jl. Manarap Komp. Gren Megatama Blok 5
No 19 Kel. Manarap Kec. Kertak Hanyar
Kab. Banjar KalSel
11. Anak
- Aulia Azizah S. Farm (S1 farmasi Yogyakarta)
 - M. Adipati Rezky (MAN 2 Banjarmasin)
 - Nanda Azkya Mahfuzah (SDIT Ukhuwah Banjarmasin)
12. Pengalaman Kerja
- a. Guru MAN 2 Amuntai (1997-1999)
 - b. Guru MTS Ukhuwah Amuntai (1999-2004)
 - c. Guru MIN Jumba Kec. Amuntai Selatan (2004-2014)
 - d. Guru MI Nurul Islam KM. 5 Banjarmasin (2014-sekarang)

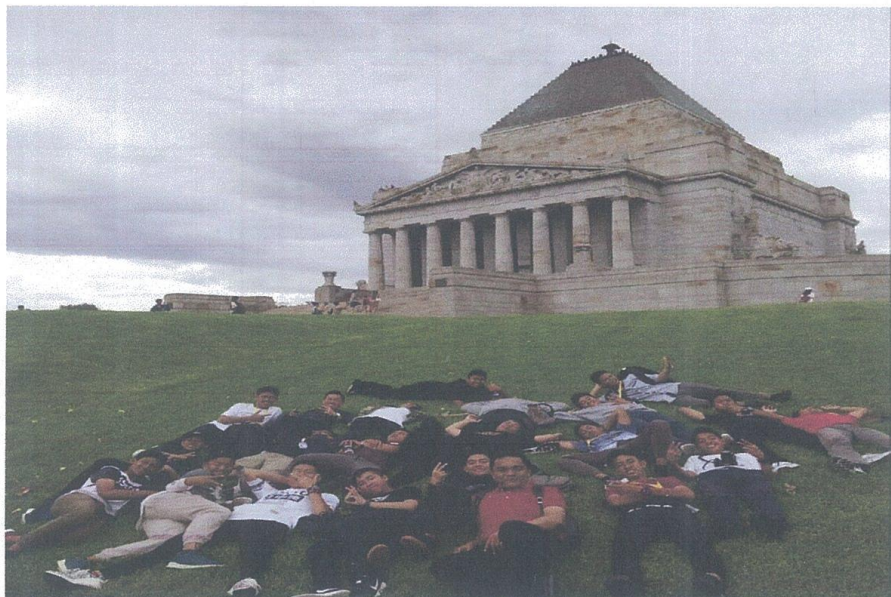
Banjarmasin, 05 Februari 2019

Penulis,

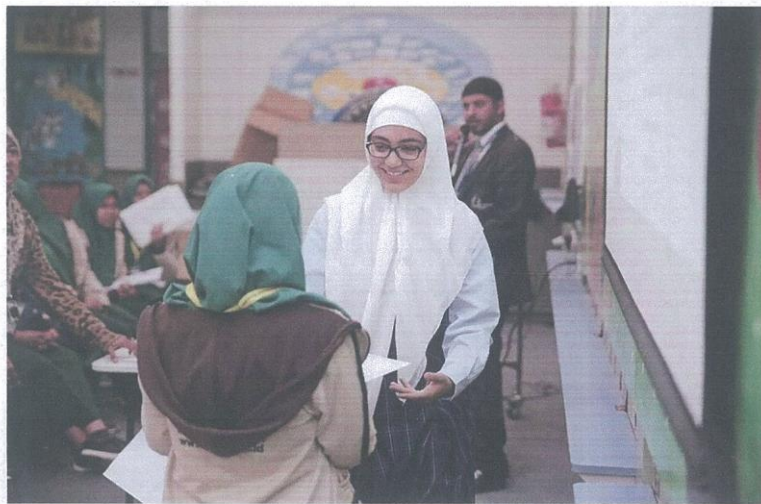
Bardatun Thaibah



Pelaksanaan Kegiatan Student Camp di Rumah Penduduk



Salah Satu Kegiatan di Luar Negeri



Kegiatan Kunjungan di Australia



Kunjungan dengan Sekolah yang dekat dengan lokasi SMA GIBS Barito Kuala



Kegiatan Pembelajaran Baca Tulis di Taman Baca Ar-Rayyan



Baleho Hasil Prestasi Siswa yang di Pajang di halaman Sekolah