

## DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S Az-Zumar ayat 9	2	“Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al-Quran) dan Rasul (sunnahnya) jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya)”
2	I	Q.S Al-Qalam ayat 4	2	“Katakanlah: “Jika kamu (benar-benar) mencintai Allah, ikutilah Aku, niscaya Allah mengasihi dan mengampuni dosa-dosamu.” Allah Maha Pengampun lagi Maha Penyayang.”
3	II	QS. Al-Ahzab ayat 21	14	“Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan)hari kiamat dan dia banyak menyebut Allah”
4	II	QS. An-Nahl ayat 90	15	“Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji,kemungkarannya dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran.”
5	II	HR. Imam An Nasa’i	11	“ Setiap hal yang tidak ada dzikir kepada Allah adalah lahwun (kesia-siaan) dan permainan belaka,kecuali empat: candaan suami kepada istrinya, seorang lelaki yang melatih kudanya,latihan memanah dan mengerjakan berenang.”

## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati lingkungan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin
2. Mengamati saran dan prasarana di Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin
3. Mengamati kondisi bangunan sekolah
4. Mengamati kondisi mushola Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin
5. Mengamati proses kegiatan sehari-hari siswa

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **Wawancara untuk Kepala MTsN 4 Kota Banjarmasin**

1. Kurikulum apa saja yang digunakan dalam pembelajaran di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
2. Apakah di MTsN 4 Kota Banjarmasin sudah menanamkan pendidikan karakter?
3. Bagaimana proses pendidikan karakter pada siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
4. Metode seperti apa yang dilaksanakan dalam pendidikan karakter pada siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
5. Mata pelajaran apa saja yang diintegrasikan dengan pendidikan karakter di MtSn 4 Kota Banjarmasin
6. Apa saja nilai-nilai karakter yang ditanamkan pada siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin
7. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi dalam pelaksanaan pendidikan karakter di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
8. Bagaimanakah evaluasi pelaksanaan pendidikan karakter di MTsN 4 Kota Banjarmasin?

## **Wawancara dengan Guru MTsN 4 Kota Banjarmasin**

1. Siapa nama Bapak/Ibu?
2. Berapa lama Bapak/Ibu sudah ngajar di MTsN 4 kota Banjarmasin?
3. Apakah di MTsN 4 Kota Banjarmasin sudah menanamkan pendidikan karakter?
4. Kapan dan dimana sajakah pelaksanaan pendidikan karakter pada siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
5. Mata pelajaran dan materi apa saja yang Bapak/Ibu integrasikan dengan pendidikan karakter pada siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
6. Bentuk metode seperti apa yang Bapak/Ibu lakukan dalam pelaksanaan pendidikan karakter pada siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
7. Melalui program-program apa sajakah yang dilaksanakan dalam proses pendidikan karakter pada siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
8. Bagaimana pelaksanaan masing-masing program dalam pendidikan karakter di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
9. Apa tujuan dari pelaksanaan masing-masing program terkait dengan pendidikan karakter bagi siswa?
10. Nilai-nilai karakter apa saja yang Bapak/Ibu ajarkan pada siswa dalam pembelajaran di kelas maupun di luar kelas?
11. Melalui program yang tadi Bapak/Ibu berikan, karakter apa saja yang sudah terbentuk pada siswa?
12. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaan pendidikan karakter pada siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
13. Bagaimana evaluasi pelaksanaan pendidikan karakter yang Bapak/Ibu berikan atau ajarakn?

### **Wawancara dengan Siswa MTsN 4 Kota Banjarmasin**

1. Menurut saudara/I, sekolah di MTsN 4 Kota Banjarmasin menyenangkan apa tidak?
2. Apa saja yang membuat senang/ tidak senang di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
3. Pelajaran apa saja yang di sukai di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
4. Mengapa saudara/I menyukai pelajaran tersebut?
5. Apa yang didapat dari pelajaran tersebut?
6. Setelah melaksanakan pembelajaran, sikap dan prilaku apa yang berubah pada diri saudara/i?
7. Kegiatan apa saja yang saudara/I ikuti di MTsN 4 Kota Banjarmasin?
8. Apa manfaat yang bisa diambil dari kegiatan yang saudara/I ikuti?
9. Saudara/I sering datang ke Madrasah pukul berapa?
10. Berapa kali saudara/I belajar dirumah dalam seminggu?
11. Apakah saudara/I mengerjakan tugas Madrasah tepat waktu?
12. Bagaimana sikap dan prilaku saudara/I kepada orang tua, guru, dan teman?

**KETENTUAN POINT PELANGGARAN TATA TERTIB  
PESERTA DIDIK MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4  
KOTA BANJARMASIN**

<b>No</b>	<b>Kerajinan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>1. KETERLAMBATAN</b>	
1.1	Terlambat masuk madrasah	5
1.2	Tidak izin keluar kelas ketika PBM berlangsung dan tidak kembali	5
1.3	Terlambat masuk setelah jam istirahat I & II lebih dari 10 menit tanpa izin sebelumnya	5
1.4	Peserta didik tidak masuk tanpa keterangan (alpa)	5
<b>No</b>	<b>Kelakuan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>2. KEHADIRAN</b>	
2.1	Peserta didik tidak masuk dengan membuat surat keterangan palsu	15
2.2	Menyalahgunakan kehadiran kegiatan ekstrakurikuler madrasah	10
<b>No</b>	<b>Kelakuan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>3. KEPRIBADIAN</b>	
3.1	Peserta didik puteri memakai perhiasan yang berlebihan	5
3.2	Peserta didik putera memakai gelang, kalung, anting, bertato dan aksesoris lainnya	10
3.3	Peserta didik putera rambut sampai menutup telinga/kerah baju/dibawah alis	5
3.4	Peserta didik memelihara kuku panjang/kuku dicat	5
3.5	Rambut peserta didik dicat warna selain hitam	10
3.6	Memakai jaket di lingkungan madrasah tanpa izin	3
<b>No</b>	<b>Kelakuan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>4. KETERTIBAN</b>	
4.1	Mengotori/mencoret coret benda milik madrasah, guru, karyawan dan lingkungan madrasah sekitarnya	5
4.2	Merusak atau menghilangkan fasilitas milik teman, guru dan madrasah	10
4.3	Perkelahian/Pertentangan dengan teman didalam/diluar madrasah yang masih memakai seragam sekolah	20
4.4	Membuat keributan dikelas pada saat jam pelajaran berlangsung	5
4.5	Tidak melaksanakan piket kelas	5
4.6	Memarkir sepeda di luar tempat parker yang sudah ditentukan madrasah	5
4.7	Tidak mengikuti kegiatan madrasah (apel, tadarus, jumat taqwa, dll) yang telah ditentukan madrasah	10

4.8	Tidak tertib mengikuti kegiatan madrasah (apel, tadarus, jumat taqwa, dll) yang telah ditentukan madrasah	5
4.9	Mengambil barang tanpa izin pemiliknya	25
4.10	Menerima tamu dari luar tanpa seizing dari madrasah	5
4.11	Salah memakai seragam sekolah	5
4.12	Berada di kantin/warung pada saat PBM berlangsung	3
4.13	Berlaku tidak sopan terhadap warga madrasah	5
4.14	Peserta didik duduk diatas kendaraan Guru, TU, Karyawan dan Tamu madrasah	5
4.15	Membawa benda yang tidak ada kaitannya dengan pelajaran/tanpa izin dari madrasah	5
4.16	Peserta didik memasuki ruangan Kepala Madrasah/Guru/TU/laboratorium, perpustakaan, dll tanpa izin sebelumnya	5
4.17	Peserta didik tidur dikelas pada jam belajar	5
4.18	Peserta didik berpura pura sakit diruang UKS	10
4.19	Makan/minum dalam kelas pada saat PBM berlangsung	3
4.20	Membawa kendaraan bermotor ke lingkungan madrasah pada jam belajar	5
4.21	Membuang sampah tidak pada tempatnya	3
4.22	Bermain sepak bola pada waktu istirahat atau yang bukan pada jam olahraga	5
<b>No</b>	<b>Kelakuan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>5. ROKOK</b>	
5.1	Membawa rokok/sejenisnya	15
5.2	Menghisap rokok/sejenisnya dilingkungan sekolah	30
5.3	Merokok/sejenisnya dengan berpakaian seraga, madrasah diluar lingkungan madrasah	15

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Letak geografis Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin
2. Sejarah singkat berdirinya Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin
3. Visi, misi, tujuan, dan strategi Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin
4. Keadaan kepemimpinan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin
5. Keadaan guru, staf tata usaha, karyawan berikut jumlah dan jabatan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin
6. Keadaan sarana dan prasarana serta fasilitas Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin



**KETENTUAN POINT PELANGGARAN TATA TERTIB  
PESERTA DIDIK MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4  
KOTA BANJARMASIN**

<b>No</b>	<b>Kerajinan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>6. KETERLAMBATAN</b>	
1.1	Terlambat masuk madrasah	5
1.2	Tidak izin keluar kelas ketika PBM berlangsung dan tidak kembali	5
1.3	Terlambat masuk setelah jam istirahat I & II lebih dari 10 menit tanpa izin sebelumnya	5
1.4	Peserta didik tidak masuk tanpa keterangan (alpa)	5
<b>No</b>	<b>Kelakuan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>7. KEHADIRAN</b>	
2.1	Peserta didik tidak masuk dengan membuat surat keterangan palsu	15
2.2	Menyalahgunakan kehadiran kegiatan ekstrakurikuler madrasah	10
<b>No</b>	<b>Kelakuan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>8. KEPRIBADIAN</b>	
3.1	Peserta didik puteri memakai perhiasan yang berlebihan	5
3.2	Peserta didik putera memakai gelang, kalung, anting, bertato dan aksesoris lainnya	10
3.3	Peserta didik putera rambut sampai menutup telinga/kerah baju/dibawah alis	5
3.4	Peserta didik memelihara kuku panjang/kuku dicat	5
3.5	Rambut peserta didik dicat warna selain hitam	10
3.6	Memakai jaket di lingkungan madrasah tanpa izin	3
<b>No</b>	<b>Kelakuan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>9. KETERTIBAN</b>	
4.1	Mengotori/mencoret coret benda milik madrasah, guru, karyawan dan lingkungan madrasah sekitarnya	5
4.2	Merusak atau menghilangkan fasilitas milik teman, guru dan madrasah	10
4.3	Perkelahian/Pertentangan dengan teman didalam/diluar madrasah yang masih memakai seragam sekolah	20
4.4	Membuat keributan dikelas pada saat jam pelajaran berlangsung	5
4.5	Tidak melaksanakan piket kelas	5
4.6	Memarkir sepeda di luar tempat parker yang sudah ditentukan madrasah	5
4.7	Tidak mengikuti kegiatan madrasah (apel, tadarus, jumat taqwa, dll) yang telah ditentukan madrasah	10

4.8	Tidak tertib mengikuti kegiatan madrasah (apel, tadarus, jumat taqwa, dll) yang telah ditentukan madrasah	5
4.9	Mengambil barang tanpa izin pemiliknya	25
4.10	Menerima tamu dari luar tanpa seizing dari madrasah	5
4.11	Salah memakai seragam sekolah	5
4.12	Berada di kantin/warung pada saat PBM berlangsung	3
4.13	Berlaku tidak sopan terhadap warga madrasah	5
4.14	Peserta didik duduk diatas kendaraan Guru, TU, Karyawan dan Tamu madrasah	5
4.15	Membawa benda yang tidak ada kaitannya dengan pelajaran/tanpa izin dari madrasah	5
4.16	Peserta didik memasuki ruangan Kepala Madrasah/Guru/TU/laboratorium, perpustakaan, dll tanpa izin sebelumnya	5
4.17	Peserta didik tidur dikelas pada jam belajar	5
4.18	Peserta didik berpura pura sakit diruang UKS	10
4.19	Makan/minum dalam kelas pada saat PBM berlangsung	3
4.20	Membawa kendaraan bermotor ke lingkungan madrasah pada jam belajar	5
4.21	Membuang sampah tidak pada tempatnya	3
4.22	Bermain sepak bola pada waktu istirahat atau yang bukan pada jam olahraga	5
<b>No</b>	<b>Kelakuan</b>	<b>Bobot Point</b>
	<b>10. ROKOK</b>	
5.1	Membawa rokok/sejenisnya	15
5.2	Menghisap rokok/sejenisnya dilingkungan sekolah	30
5.3	Merokok/sejenisnya dengan berpakaian seraga, madrasah diluar lingkungan madrasah	15

### Foto dokumentasi MTsN 4 kota Banjarmasin



Wawancara dengan Guru MTsN 4 kota Banjarmasin



Saat belajar di dalam kelas



Wawancara dengan Siswa





Belajar diluar kelas



Kegiatan dipagi hari shalat dhuha, shalat taubat dan mengaji bersama





Kegiatan Shalat Dzohr bersama







Kegiatan kebersihan sebelum masuk kelas



Kegiatan Pramuka dan Pmr





Kegiatan hari besar Islam





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 50 /Un.14/III.1.U/01/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Januari 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin**  
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fitri Indah Lestari

N I M : 1501210266

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Tembus Mantuil GG. Asparagus RT 24 Rw 02 No 28 Kelurahan Kelayan Selatan Kecamatan Banjarmasin Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTsN 4 Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor: B- 50 /Un.14/III.1.0/1/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fitri Indah Lestari  
Nomor Induk Mahasiswa : 1501210266  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Tembus Mantuil GG. Asparagus RT 24 Rw 02 No  
28 Kelurahan Kelayan Selatan Kecamatan  
Banjarmasin Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

Implementasi Pendidikan Karakter pada Siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin

Tempat yang dituju : MTsN 4 Kota Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 14 Januari 2019  
Sampai dengan tanggal : 14 Maret 2019


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hainul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Fitri Indah Lestari  
NIM. 1501210266



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkasels@kemenag.go.id](mailto:bjmkasels@kemenag.go.id)

Nomor : 110 /Kk.17.01-1/TL.00/01/2019

15 Januari 2019

Sifat : -

Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MTsN 4 Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-90/Un.14/III.1./01/2019 Tanggal 14 Januari 2019 perihal izin penelitian atas nama Fitri Indah Lestari NIM. 1501210266 Terhitung Mulai 14 Januari sd 14 Maret 2019 dengan Judul .

**Implementasi Pendidikan Karakter pada Siswa di MTsN 4 Kota Banjarmasin**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yang Bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 KOTA BANJARMASIN  
Jl. Laksanairtan No.21 RT. 12 Banjarmasin 70246  
Telp. (0511) 32721246-mill mtsnbansel2@yahoo.co.id Website : www.mtsnbansel2.com



**SURAT KETERANGAN**

No:B-071/Mts.17.01-4 /PP.00.5/05/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin, menerangkan bahwa.

***N a m a*** : Fitri Indah Lestari  
***NIM*** : 1501210266  
***Perguruan Tinggi*** : UIN Aantasari Banjarmasin  
***Fakultas*** : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Sesuai dengan Surat Ijin Penelitian/Riset dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin, Nomor: B-119/Kk.17.01-1/TL.00/01/2019, Tanggal 15 Januari 2019 Perihal Izin penelitian/Riset. Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian di MTs Negeri 4 Kota Banjarmasin dalam rangka penyusunan skripsi dengan Judul: "***Implementasi Pendidikan Karakter pada Siswa Di MTsN 4 Kota Banjarmasin***" Penelitian dimulai pada Tanggal 14 Januari s/d 14 Maret 2019.

Demikian surat ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 Mei 2019

Kepala,  
  
H. MISRAN, S.Ag  
NIP. 19680710 199703 1 002



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	12/2/2019	<p>Libat konsep            gaya dan aspek            struktur.</p> <hr/>	
II	26/2/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deposisi operasional di penerapannya.</li> <li>- Analisis teori dengan ke cakupan BCP pedoman menulis.</li> <li>- Pembatasan masalah penelitian. Fokus dan tanda teori. Teori di bagian operasional.</li> </ul> <hr/> <p>Tolong sama ke pembimbing agar dapat bimbingan dan teknik penulisan!</p>	



### CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI

NAMA : Fitri Indah Lestari  
NIM : 1501210266

HARI/TANGGAL : 15 Mei 2019 / Rabu  
WAKTU : 10.30 - 12.00

<p><b>PENGUJI I : Dr. H. Abdul Basir, M. Ag</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pengertian Akhlak, karakter, Budi pekerti, penguatannya hampir sama namun budi pekerti lebih batasan</li><li>- semangat yg 6 macam itu adalah satu persatu nilai yg 6 karakter tadi. Dan wawancara ke 5 guru tsb.</li></ul>
<p><b>PENGUJI II : Dr. M. Ramli, M. Pd</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- harus punya ketegasan tlg karakternya atau nilai 3 nya tsb. penelitian</li><li>- hal : 89</li><li>- cara hitung guru tetap, dibuktikan 15/17 dengan kelua</li><li>- Nilai 3 nya kelua tsb saja tsb ke karakternya yg 6 tadi saja di jelaskan</li><li>- apakah itu metode atau rumus atau penulisan : Zugun metode</li><li>- kesimpulan jawaban saja</li></ul>





## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fitri Indah Lestari
2. Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 11 Februari 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Tembus Mantuil GG. Asparagus Rt.24  
Rw.02, No.28. Kelurahan Kelayan Selatan  
Kecamatan Banjarmasin Selatan.
7. Pendidikan : - TK Bustanul Athfal 20 Banjarmasin  
- SD Muhammadiyah 6 Banjarmasin  
- MTsN Banjar Selatan 2 Kota Banjarmasin  
- MAN 3Banjarmasin  
- UIN Antasari Banjarmasin
8. Orang Tua
  - a. Ayah  
Nama : Soepriyono  
Pekerjaan : Buruh  
Alamat : Jl. Tembus Mantuil GG. Asparagus Rt.24  
Rw.02, No.28. Kelurahan Kelayan Selatan.  
Kecamatan Banjarmasin Selatan.
  - b. Ibu  
Nama : Yani Masliani  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. Tembus Mantuil GG. Asparagus Rt.24  
Rw.02, No.28 .Kelurahan Kelayan  
Selatan. Kecamatan Banjarmasin Selatan.
9. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak pertama dari dua bersaudara.  
Nama Saudara : 1. Fitri Indah Lestari  
2. Arif Ramadhani Saputra
10. Organisasi : -