

## DAFTAR GAMBAR SMP MADINATUL ILMI

Wawancara Kepala sekolah (Bp. Sufiani), Ruang Tamu Kepala Sekolah



Wawancara Wakasek Kurikulum (Bp. Arif Baitika R)



Wawancara Wakasek Kesiswaan (Bapak Fadlan Hidayat), Ruang Guru



Wawancara Wakasek keagamaan (Bapak Abd Mujib Syadzali), Ruang Keagamaan



Wawancara Guru BTQ (Ibu Rara), Ruang Piket Guru

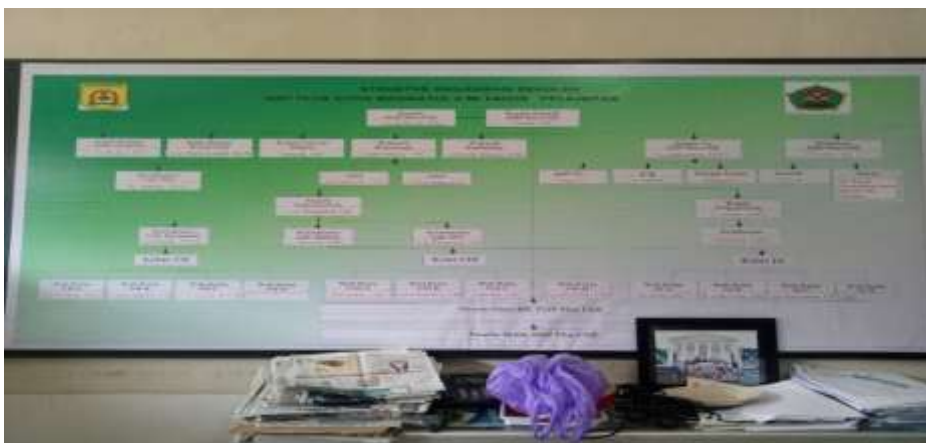


Wawancara Guru PAI (Ibu Hj. Muniroh), Ruang Perpustakaan



Data Sekolah dan Kegiatan Keagamaan

Ruang TU dan CCTV



Halaman Depan





## Ruang BK



## Bis Terpisah antara Siswa Laki-laki dan Perempuan



## Kegiatan 5S, Guru Piket



## Kultum



### Program Sholat



### Membaca Alquran



### Siswa yang Berhalangan (Haid)



## LAMPIRAN

### DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Surah	Terjemah
1.	13	Qs. As Syam ayat 8	Maka dia mengilhamkan kepadanya (jalan) kejahatan dan ketakwaannya
2.	17	Qs. Al Ahzab ayat 21	Sungguh telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri tauladan yang baik bagi mu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan yang banyak mengingat Allah
3.	15	HR. At Tarmidzi	Sebaik-baiknya kamu adalah yang paling baik akhlaknya

## LAMPIRAN

### DAFTAR BAHASA ASING

<b>Bahasa</b>	<b>Arti</b>
Agen Of Change	Agen Perubahan
Charassien	Mengukir
To Engrave	Untuk Mengukir
Habibatuation	Kebiasaan
Moral Knowing	Pengetahuan yang baik
Implementation	Pelaksanaan
Esensi	Hakikatnya, kenyataan pokok, perubahan sesuai dengan konsep penggunaannya
Perilaku destruktif	Suatu hal yang bersifat merusak, menghancurkan dan memusnahkan
Manual	Dilakukan dengan sendiri
Indikator	Sesuatu yang dapat memberikan keterangan atau petunjuk
Integrasi	Sebuah sistem yang mengalami pembauran hingga menjadi satu kesatuan yang utuh

## LAMPIRAN

### PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

#### Lampiran 1 : Pedoman Wawancara

1. Kepala Sekolah SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
  - a. Sejarah singkat SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - b. Tujuan visi dan misi SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - c. Apa yang menjadi ciri khas dari SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru ini pak?
  - d. Apa yang melatar belakangi di terapkannya visi dan mis di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - e. Di kegiatan apa saja yang dapat membentuk implementasi pendidikan karakter Islami pada siswa di SMP Madinatu Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - f. Pembiasaan apa saja yang telah diterapkan di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - g. Bagaimana menanamkan nilai taat kepada Allah (Religius) pada siswa SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - h. Bagaimana dengan pelaksanaan tentang program pembiasaan karakter Islami pada siswa di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?



2. Wakasek Bid Kurikulum SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
  - a. Apakah dalam pelaksanaan pendidikan karakter Islami di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru menggunakan kurikulum khusus yang dikembangkan sendiri oleh sekolah?
  - b. Kurikulum apa yang digunakan oleh SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru sekarang ini pak?
  - c. Apakah pelaksanaan pendidikan karakter Islami sudah sesuai dengan ketentuan kurikulum yang digunakan di sekolah SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - d. Apakah semua mata pelajaran di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru mengintegrasikan dalam pendidikan karakter Islami pada siswa?
  - e. Kegiatan implementasi pendidikan karakter apa saja yang terdapat di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
3. Wakasek Bid Kesiswaan SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
  - a. Bagaimana nilai karakter islami yang diterapkan pada siswa dalam kedisiplinan di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - b. Bagaimana nilai karakter islami yang diterapkan pada siswa dalam tata tertib/peraturan di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?

- c. Bagaimana nilai karakter islami yang diterapkan pada siswa dalam rasa sopan santun kepada guru di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - d. Apa yang menjadi ciri khas di Bagaimana nilai karakter islami yang diterapkan pada siswa dalam kedisiplinan di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - e. Dalam kegiatan apa saja yang terdapat implementasi pendidikan karakter Islami pada siswa Bagaimana nilai karakter islami yang diterapkan pada siswa dalam kedisiplinan di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - f. Apa itu MABIT?
  - g. Nilai apa yang terdapat pada kegiatan MABIT?
  - h. Bagaimana pelaksanaan MABIT dalam pembiasaan karakter Islami pada siswa di sekolah SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - i. Terdapat nilai apa saja yang terlihat dari kegiatan MABIT yang dilaksanakan di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - j. Bagaimana cara mengatasi siswa yang membuat masalah di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
4. Wakasek Bid Keagamaan SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru

- a. Apakah semua kegiatan implementasi pendidikan karakter islami pada siswa SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru termasuk khusus dirancang pada program keagamaan saja?
  - b. Jelaskan rangkaian kegiatan implementasi pendidikan karakter Islami pada siswa SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
5. Guru PAI SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
- a. Bagaimana perencanaan guru PAI di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru tentang implementasi pendidikan karakter Islami pada siswa?
  - b. Ciri khas apa yang terdapat pada siswa di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - c. Bagaimana nilai pendidikan karakter islami yang ditanamkan dalam ketaatan siswa pada Allah yang diterapkan di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - d. Nilai pendidikan karakter Islami pada siswa seperti apa yang ditanamkan melalui percaya diri di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - e. Bagaimana nilai pendidikan karakter Islami pada siswa dalam kemandirian di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru, melalui program kegiatan apa?
6. Guru BTQ SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru

- a. Bagaimana nilai pendidikan karakter Islami pada siswa yang ditanamkan tanggung jawab di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - b. Bagaimana nilai pendidikan karakter Islami pada siswa dalam tepat janji dalam pembelajaran di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
  - c. Bagaimana nilai pendidikan karakter Islami pada siswa dalam kejujuran di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru?
7. Guru BK SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
- a. Apakah ada siswa yang memiliki permasalahan dengan peraturan sekolah?
  - b. Permasalahan apa saja yang terdapat di sekolah ini?
  - c. Apakah ada anak yang sosialnya kurang baik! Karena masih terbawa dari lingkungan luar?

### **Lampiran 2 : Pedoman Observasi**

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian dan keadaan lingkungan sekitar sekolah SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
2. Mengamati pelaksanaan pada kegiatan implementasi pendidikan karakter Islami
3. Mengamati kegiatan di mushola ketika kegiatan berlangsung
4. Mengamati sarana prasarana belajar yang digunakan di SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru

5. Mengamati kegiatan implementasi pendidikan karakter Islami pada siswa serta faktor-faktor pendukung dan penghambat implementasi pendidikan karakter Islami pada siswa SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru, yang meliputi :
  - a. Faktor lingkungan sekolah
  - b. Faktor sarana prasarana
  - c. Faktor guru
  - d. Faktor program pendidikan
  - e. Faktor masyarakat
  - f. Faktor keluarga
6. Mengamati keaktifan siswa dalam kegiatan implementasi pendidikan karakter Islami

### **Lampiran 3 : Pedoman Dokumenter**

1. Sejarah singkat berdirinya SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
2. Letak geografis dan luas wilayah
3. Tujuan visi dan misi SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
4. Keadaan sarana dan prasarana SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
5. Kondisi kepala sekolah, guru staf dan karyawan SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
6. Jumlah siswa SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru
7. Jumlah sarana dan prasarana

## 8. Mading permasalahan siswa diruang BK





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0611) 3253938 Faksimile (0611) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 800/Un.14/III.1.005/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Hesty Dwi Hapsari  
N I M : 1501211369  
Jurusan/Prodi : PAI  
Alamat : Jl. A. Yani Km. 21 Rt. 002 Rw. 002 Liang  
Anggang Kota Banjarbaru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER ISLAMI PADA SISWA SMP  
MADINATUL ILMI KOTA CITRA GHARA BANJARBARU**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 22 mei 2018

Tempat : FTK 2.23

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Mei 2018



Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

4 April 2019

Nomor : 528/Un.14/III.1.004/2019  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (I) Hesty Dwi Hapsari  
NIM. 1501211389  
Mahasiswa Jurusan PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (I), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (I) yang semula berbunyi:

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PENDIDIKAN  
KARAKTER ISLAMI SISWA SMP MADINATUL ILMU KOTA CITRA  
GRAHA BANJARBARU**

Berubah menjadi:

**IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER ISLAMI PADA SISWA SMP  
MADINATUL ILMU KOTA CITRA GRAHA BANJARBARU**

Menunjuk:

1. H. Surawardi, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. H. Muhiansyah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (I) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Dekan Bidang Akademik

Muhdudun, M.Pd.

NIP. 198708212015032004

  
**UIN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 50 TAHUN 2018**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** :

1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 7 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.

**Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 6 Mei 2018

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

**Pertama** :

Menunjuk dan menugaskan kepada:


1. Nama : H. Surawardi, M.Ag  
 NIP : 196801021998031002  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : H. Muhniansyah, M.Pd  
 NIP : 196601071989021001  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Hesty Dwi Hapsari  
 NIM : 1501211369  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Pendidikan Karakter Islami Siswa SMP Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru

**Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 8 Mei 2018

  
**DEKAN,**  
**WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN,**  
**HAJIRUL HUDAHA, M.Ag**  
**NIP. 197510232006041003**

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Ketua Prodi;



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274482  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor: B-176 /Un.14/III.1.1/01/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hesty Dwi Hapsari  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501211369  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Jl. A Yani KM 21 Rt. 002 Rw. 002 Liang Anggang  
 Kota Banjarbaru  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER ISLAMI PADA SISWA SMP MADINATUL ILMU  
KOTA CITRA GRAHA BANJARBARU**

Tempat yang dituju : SMP MADINATUL ILMU KOTA CITRA GRAHA  
 BANJARBARU  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 28 Januari 2019  
 Sampai dengan tanggal : 28 Maret 2019

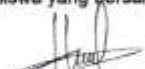
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Harul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Hesty Dwi Hapsari  
NIM. 1501211369



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 350 /Un.14/III.1.1/01/2019 Banjarmasin, Januari 2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Banjarbaru**  
di – Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hesty Dwi Hapsari

N I M : 1501211369

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. A Yani KM 21 Rt. 002 Rw. 002 Liang Anggang Kota Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP MADINATUL ILMU KOTA CITRA GRAHA BANJARBARU





**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KOTA BANJARBARU**

Alamat Kantor : Jl. Pangeran Antasari No. 04 Banjarbaru 70711 Telp.(0511) 4781711 Fax.(0511) 4781886 Website: intanbjh.banjarbaru.go.id

**SURAT IZIN PENELITIAN**

Nomor : 036 / I / DPMPTSP / 2019

- MEMBACA** : 1. Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Nomor : B-350/Uh.14/01.1/01/2019 Tanggal 24 Januari 2019 Perihal Mohon Izin Penelitian
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah ;  
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;  
 3. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 06 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Banjarbaru ;  
 4. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 01 Tahun 2006 tentang Pen dele gasian Kewenangan Penandatanganan Naskah Dinas di Bidang Perizinan Kepada Pejabat di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru ;  
 5. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 03 Tahun 2007 tentang Tata Laksana Pemberian Izin Melakukan Penelitian ; dan  
 6. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 08 Tahun 2010 tentang Pelimpahan Kewenangan Penandatanganan Beberapa Perizinan Dari Kepala Dinas Satuan Kerja Perangkat Daerah Kepada Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu (BP27) Kota Banjarbaru.
- MEMPERHATIKAN** : Proposal kegiatan yang bersangkutan.
- MEMUTUSKAN** : Memberikan Izin Penelitian Kepada :
- |                |                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N a m a        | : HESTY DWI HAPSARI                                                                                 |
| Alamat         | : Jl. A. Yani Km. 21 Kota Banjarbaru                                                                |
| Pekerjaan      | : Mahasiswa                                                                                         |
| NIM/NIP        | : 1501211369                                                                                        |
| Prodi/ Jurusan | : PAI (Aqidah Akhlak)                                                                               |
| Judul          | : Implementasi Pendidikan Karakter Islam Pada Siswa SMP Madinatul Ilimi Kota Citra Graha Banjarbaru |
| Lokasi         | : SMP Madinatul Ilimi Kota Citra Graha Kota Banjarbaru                                              |
| Masa Berlaku   | : 2 (dua) bulan                                                                                     |

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan Penelitian sesuai permohonan, harus melaporkan diri kepada Pejabat yang berwenang setempat dengari menunjukkan Surat Izin yang diberikan.
2. Tidak dibenarkan melakukan hal-hal yang tidak sesuai dengan izin ini.
3. Harus menaati semua ketentuan perundangan yang berlaku serta Adat Istiadat/Budaya setempat.
4. Apabila Surat Izin ini telah habis masa berlakunya sedang pelaksanaan Penelitian belum selesai, yang bersangkutan diwajibkan mengajukan permohonan kembali kepada instansi pemberi izin.
5. Surat izin Penelitian ini akan dicabut dan ditarik kembali apabila pemegang surat ini terbukti melanggar ketentuan tersebut diatas.
6. Surat izin mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Izin Penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Banjarbaru  
 Pada Tanggal 30 Januari 2019  
 An. KEPALA DINAS  
 Kasi Pendaftaran Dan Survei Perizinan, Ketataruagan,  
  
**ZULKARNAIN, S. Sos, MM**  
 Pembina  
 NIP. 19641230 198703 1 013

Tembusan:

1. Walikota Banjarbaru (sebagai laporan).
2. Kepala Badan Kesbangpol Kota Banjarbaru
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari.
4. Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru
5. Kepala SMP Madinatul Ilimi Kota Citra Graha Kota Banjarbaru.
6. Yang Bersangkutan.





**DINAS PENDIDIKAN KOTA BANJARBARU  
YAYASAN CITRA BABUR RAHMAN  
SMP PLUS CITRA MADINATUL ILMI**



Alamat : Jl. A. Yani Km. 17,5 Kota Citra Graha Telp. 0511-6830478 Banjarbaru, Kode Pos 70722  
Website: [smpluscmiti.sch.id](http://smpluscmiti.sch.id) E-mail: [smpluscmiti@yahoo.com](mailto:smpluscmiti@yahoo.com)  
Terakreditasi A

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 421.3/1137/SMP-Plus-CMI/III/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sufiani, S. Pd**  
NIK : 101 202 02 06  
Pangkat/Golongan : -  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

Menerangkan bahwa:

Nama : Hesti Dwi Hapsari  
NIM : 1501211369  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. A. Yani Km. 21 RT. 002 RW. 002 Kec. Liang Anggang Kota Banjarbaru  
Judul Penelitian : "Implementasi Pendidikan Karakter Islami pada Siswa di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Kota Citra Graha Banjarbaru"




Mahasiswa tersebut di atas benar telah melakukan penelitian di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru terhitung mulai tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Maret 2019.


Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


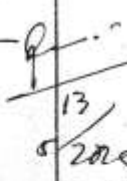
Banjarbaru, 29 Maret 2019  
Kepala Sekolah



**SUFIANI, S.Pd**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	24/1/2014	Referensi operasional (Logika) peneliti  Penyajian data harus Sistematis.	
2	9/5/2014	1. Bonuss dan penguatan 2. Cara Belajar sub Media di Abstrak 3. Sampul disederhanakan	
3	10/5/2014	KQ Silabus dan jake kesediaan Munagandi  H. Sarawardi, M.P.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	7/08/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bagian cover s. hlm. dlm. diperbaiki</li> <li>* tulisan ketikan harus disesuaikan - pengambil alihan (disambung) s. dlm. pengesahan.</li> <li>* perbaiki penggunaan huruf kapital</li> <li>* s. bagian abstrak disesuaikan dgn pedoman penulisan.</li> <li>* untuk kata persentase bagian Jalen ditinggal saja.</li> <li>* Dalam Daftar isi perhatikan jarak</li> <li>* Jalin kata Islam (1) besar. dlm. kata Islami (1) kecil saja.</li> <li>* untuk kutipan langsung tdk memakai tanda petik.</li> <li>* untuk tulisan al-qur'an (ayat) diperbesar.</li> <li>* cukup hanya memakai i'rad.</li> <li>* perbaiki penulisan dlm. footnote</li> <li>* p. 2 lbr 34. hilangkan saja galat.</li> <li>* Berikan number yg dpt pd setiap tabel. setelahn. lbr 45.</li> <li>* untuk keadanan guru gunakan tabel.</li> <li>* Dalam Daftar pustaka urutkan di awal huruf abjad.</li> </ul>	<p style="text-align: right;">   7/8/19 </p>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	9/05/19	<p>           * diperbaiki format penulisan &amp; margin.            * Nama Dekan &amp; sekretaris jurusan diperbaiki nama yg bersangkutan            * penulisan huruf kapital perlu diperhatikan &amp; catatan kaki.            * Bab 4 → tuliskan sumber dari tata usaha sekolah.            * Daftar pustaka sesuai abjad.            * Surat Riset dari Fakultas di masukkan.            * Jelaskan lampirannya         </p>	 9/19 5/19
3	13/05/19	<p>           Daftar isi 1 spasi            Perbaiki pengelompokan            Jelaskan dan sertakan            Lambir dari MIPA         </p>	 13/5/2019

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Hesty Dwi Hapsari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Landasan Ulin, 04 Oktober 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status : Mahasiswa
- Alamat : Jl. A Yani Km 21 Rt 002 Rw 002  
Landasan Ulin Barat 1 Liang Anggang  
Banjarbaru
6. Pendidikan :
  - a. SD : SDN Timur 3 Landasan Ulin
  - b. MTS : MTS Al-Falah Putri
  - c. MA : MA Darullughah Wadda'wah
  - d. S1 : UIN Antasari Banjarmasin
7. Pengalaman Organisasi : -
8. Orang Tua :
 

Ayah

Nama : Imam Wahyudi (Alm)

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jl. A Yani Km 21 Rt 002 Rw 002  
Landasan Ulin Barat 1 Liang anggang  
Banjarbaru

Ibu

Nama : Ati Wartini

Pekerjaan : Guru

Alamat : Jl. A Yani Km 21 Rt 002 Rw 002  
Landasan Ulin Barat 1 Liang Anggang  
Banjarbaru

Saudara (jumlah saudara) : Ke-2 (2 saudara)