

LAMPIRAN



Lampiran I Terjemah Al-Qur'an Surah Al-Isra' Ayat 84

84. Katakanlah: "Tiap-tiap orang berbuat menurut keadaannya[867] masing-masing". Maka Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalannya.

[867] Termasuk dalam pengertian Keadaan disini ialah tabiat dan pengaruh alam sekitarnya.

Lampiran II Profil Madrasah Aliyah Pondok Pesantren Nahdlatussalam



KEMENTERIAN AGAMA
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM NAHDLATUSSALAM
MADRASAH ALIYAH NAHDLATUSSALAM
Alamat Jl. Trans Kalimantan Anjir Serapat Km 11 Kec. Kapuas Timur Kab. Kapuas Kal-Teng Kode Pos 73581

PROFIL MADRASAH TINGKAT : ALIYAH BULAN: JANUARI TAHUN 2019

1. Nama Madrasah : MADRASAH ALIYAH NAHDLATUSSALAM
2. Alamat :
 - a. Jalan : Jl. Trans Kalimantan
 - b. Desa : Anjir Serapat Tengah Km.11
 - c. Kecamatan : Kapuas Timur
 - d. Kabupaten : Kapuas
 - e. Provinsi : Kalimantan Tengah
3. Status Gedung : Milik Sendiri
4. Status Madrasah : TERAKREDITASI B (No. NPSN.30208943)
5. Nomor : MA. 027721
6. Tanggal : 06 Nopember 2015
7. Nomor Statistik Madrasah (NSM) : 13 1262 03 0 012
8. Keadaan Gedung/ Kantor : Semi Permanen
9. Status Tanah/ Luas : Milik Sendiri
10. Tanggal, Bulan, Tahun berdiri : 15 Juli 1984
11. Banyaknya Lokal/ Ruang Belajar : 18 Ruang/ Lokal
12. Kurikulum yang digunakan : Depag RI dan Lokal

Keadaan Siswa

| Kelas | Keadaan Siswa Awal Bulan Lalu | | | Mutasi | | | | | | Keadaan Siswa akhir Bulan ini | | |
|-----------------|-------------------------------|----------|-----------|--------|----|-----|-------|----|-----|-------------------------------|----------|-----------|
| | | | | Keluar | | | Masuk | | | | | |
| | Lk | Pr | Jlh | Lk | Pr | Jlh | Lk | Pr | Jlh | Lk | Pr | Jlh |
| KLS 10.1 | - | 49 | 49 | | | | | | | - | 49 | 49 |
| KLS 10.2 | - | 48 | 48 | | | | | | | - | 48 | 48 |
| KLS 10.3 | - | 48 | 48 | | | | | | | - | 48 | 48 |
| KLS 10.4 | 41 | - | 41 | | | | | | | 41 | - | 41 |
| KLS 10.5 | 40 | - | 40 | | | | | | | 40 | - | 40 |
| KLS 10.6 | 42 | - | 42 | | | | | | | 42 | - | 42 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|------------|------------|----------|--|----------|--|--|------------|------------|------------|
| KLS 11.1 | - | 39 | 39 | | | | | | - | 39 | 39 |
| KLS 11.2 | - | 40 | 40 | | | | | | - | 40 | 40 |
| KLS 11.3 | - | 42 | 42 | | | | | | - | 42 | 42 |
| KLS 11.4 | 34 | - | 34 | | | | | | 34 | - | 34 |
| KLS 11.5 | 37 | - | 37 | | | | | | 37 | - | 37 |
| KLS 11.6 | 33 | - | 33 | 1 | | 1 | | | 32 | - | 32 |
| KLS 12. 1 | | 40 | 40 | | | | | | | 40 | 40 |
| KLS 12. 2 | | 40 | 40 | | | | | | | 40 | 40 |
| KLS 12. 3 | | 39 | 39 | | | | | | | 39 | 39 |
| KLS 12. 4 | 33 | - | 33 | | | | | | 33 | - | 33 |
| KLS 12. 5 | 39 | - | 39 | | | | | | 39 | - | 39 |
| KLS 12. 6 | 30 | - | 30 | | | | | | 30 | - | 30 |
| JUMLAH | 329 | 386 | 714 | | | | | | 328 | 386 | 713 |

DATA GURU NON PNS TAHUN PELAJARAN 2018 – 2019

Nama Madrasah : MA NAHDLATUSSALAM
 Alamat : Jl.Trans Kalimantan Anjir Serapat Tengah Km.11 Kec.Kapuas Timur
 Kab.Kapuas Prov.Kalimantan Tengah
 No.Hp / WA : 0853 4804 1292

| No | Nama Guru | Tempat Lhr | Tgl Lhr | Pend Terakhir | TMT | Status |
|----|------------------------|---------------|------------|---------------|------------|--------|
| 1 | KH. AHMAD FAUZI,S.Pd | Anjir Serapat | 11/03/1960 | S 1 | 18-07-1990 | GTY |
| 2 | KH. SURYANI,M.Pd | Anjir Serapat | 11/11/1962 | S 2 | 15-07-1998 | GTY |
| 3 | H. FAHRURRAZI, S.Pd.I | Anjir Serapat | 09/06/1962 | S 1 | 17-07-1990 | GTY |
| 4 | JAYADI, S.Pd.I | Anjir Serapat | 17/11/1968 | S 1 | 15-07-1990 | GTY |
| 5 | SYAMSUDDIN, S.Pd.I | Anjir Serapat | 25/09/1970 | S 1 | 15-07-1994 | GTY |
| 6 | ABD MALIK, S.Pd.I | Banjarmasin | 25/07/1975 | S 1 | 15-07-2003 | GTY |
| 7 | ABDUL HALIM SE | Anjir Serapat | 25/07/1975 | S 1 | 18-07-2002 | GTY |
| 8 | MARJANI ARIANTO,S.Pd.I | Anjir Serapat | 19/03/1983 | S 1 | 15-07-2007 | GTY |
| 9 | PAHLIANOR, S.Pd.I | Bahaur | 02/02/1984 | S 1 | 15-07-2005 | GTY |
| 10 | H. AHMAD HUSEN, S.Pd.I | Anjir Serapat | 21/02/1985 | S 1 | 15-07-2010 | GTY |
| 11 | SAIFUDDIN,S.Pd.I | Anjir Serapat | 13/11/1962 | S 1 | 15-07-2014 | GTY |
| 12 | ARHAM ,S.Pd.I | Anjir Serapat | 25/03/1969 | S 1 | 15-07-2014 | GTY |
| 13 | M. SUTERA IRAWAN,S.Pd | Banjarmasin | 19/07/1990 | S 1 | 15-07-2012 | GTY |
| 14 | H.MAHMUDDIN | Anjir Serapat | 02/06/1957 | S 1 / Proses | 15-07-2002 | GTY |
| 15 | ZAINAL ARIFIN | Anjir Serapat | 06/12/1958 | S 1 / Proses | 15-07-1984 | GTY |

| | | | | | | |
|----|---------------|---------------|------------|--------------|------------|-----|
| 16 | MARDAN | Anjir Serapat | 15/03/1961 | S 1 / Proses | 15-07-1994 | GTY |
| 17 | ANSHARI | Anjir Serapat | 09/09/1959 | S 1 / Proses | 15-07-2005 | GTY |
| 18 | AHMAD DIMYATI | Anjir Serapat | 06/09/1975 | S 1 / Proses | 15-07-2006 | GTY |
| 19 | H.ALI AKBARI | Anjir Serapat | 13/01/1990 | S 1 / Proses | 15-07-2013 | GTY |
| 20 | H. ABDUSSAMAD | Anjir Serapat | 09/01/1949 | SLTA | 15-07-1984 | GTY |
| 21 | H. M.SYARKAWI | Anjir Serapat | 01/01/1953 | SLTA | 17-07-1997 | GTY |
| 22 | RIADI | Anjir Serapat | 08/11/1954 | SLTA | 15-07-1984 | GTY |
| 23 | H.ABDUL HALIM | Anjir Serapat | 08/01/1955 | SLTA | 15-07-2014 | GTY |

DATA GURU PNS TAHUN PELAJARAN 2018 – 2019

Nama Madrasah : MA NAHDLATUSSALAM
 Alamat : Jl.Trans Kalimantan Anjir Serapat Tengah Km.11 Kec.Kapuas Timur
 Kab.Kapuas Prov.Kalimantan Tengah
 No.Hp / WA : 0853 4804 1292

| No | Nama Guru | Tempat Lhr | Tgl Lhr | Pend Terakhir | TMT | Status |
|----|-------------------------|---------------|------------|---------------|------------|--------|
| 1 | YAMANI.S.Pd.I | Anjir Serapat | 05/03/1984 | S 1 | 01-08-1986 | PNS |
| 2 | H.MUHAMMAD,AS'AD.S.Pd.I | Anjir Serapat | 02/03/1979 | S 1 | | PNS |
| 3 | H. SYAMSURI, S.Pd.I | Anjir Serapat | 15/09/1963 | S 1 | | PNS |
| 4 | GUNAD, S.Pd | Anjir Serapat | 04/07/1970 | S 1 | | PNS |
| 5 | RADIMAN, S.Pd | Anjir Serapat | 09/07/1964 | S 1 | | PNS |
| 6 | SARJANI, S.Pd | Anjir Serapat | 21/03/1966 | S 1 | | PNS |
| 7 | SYARKAWI.S.Pd | Anjir Serapat | 04/07/1977 | S 1 | | PNS |

Lampiran III Data Sarana dan Prasarana

| NO | NAMA BARANG | BANYAKNYA | KEADAAN | KET |
|----|-------------------------|--------------|---------|-------------|
| 01 | Meja/ Kursi Guru | 18/18 buah | Baik | Milik Yapin |
| 02 | Meja/ Kursi Kepala | 1/1 buah | Baik | Milik Yapin |
| 03 | Meja/ Kursi TU | 2/2 buah | Baik | Milik Yapin |
| 04 | Meja/ Kursi Siswa | 310/616 buah | Baik | Milik Yapin |
| 05 | Meja/ Kursi Piket | 1/1 buah | Baik | Milik Yapin |
| 06 | Lemari | 6 buah | Baik | Milik Yapin |
| 07 | Rak Buku | 1 buah | Baik | Milik Yapin |
| 08 | Papan Tulis | 18 buah | Baik | Milik Yapin |
| 09 | Absen Kelas | 18 buah | Baik | Milik MA |
| 10 | Daftar Keadaan Guru | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 11 | Daftar Keadaan Siswa | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 12 | Statistik Madrasah | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 13 | Program Kegiatan Kepala | 1 buah | Baik | Milik MA |

| | | | | |
|----|------------------------|---------------|---------|-------------|
| 14 | Papan Pengumuman | 2 buah | Baik | Milik MA |
| 15 | Struktur Organisasi | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 16 | Buku Raport | 734 buah | Baik | Milik MA |
| 17 | Buku Agenda | 2 buah | Baik | Milik MA |
| 18 | Buku Expidisi | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 19 | Buku Tamu Umum | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 20 | Buku Pembinaan | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 21 | Buku Bp | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 22 | Tiang Bendera | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 23 | Alat Peraga | 1 set | Baik | Milik Yapin |
| 24 | Absen Guru | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 25 | Tata Tertib Guru | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 26 | Tata Tertib Siswa | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 27 | Alat OLah Raga | - | - | - |
| 28 | Alat Keseniaan | 1 set terbang | Baik | Milik MA |
| 29 | Buku Jurnal | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 30 | Tape Recorder | 2 buah | Baik | Milik MA |
| 31 | Kompoter | 3 buah | Baik | Milik MA |
| 32 | Laptop | 5 buah | 2 Rusak | Milik MA |
| 33 | Printer | 3 buah | Baik | Milik MA |
| 34 | Mesin Cetak/ Foto Copy | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 35 | L C D | 3 buah | Baik | Milik MA |
| 36 | Speker nonaktif | 8 buah | Baik | Milik MA |
| 23 | Speker Aktif | 9 buah | Baik | Milik MA |
| 38 | Mikser | 1 buah | Baik | Milik MA |
| 39 | Mic | 2 buah | Baik | Milik MA |

Lampiran IV RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P) KURIKULUM 2013

Satuan Pendidikan : **Madrasah Aliyah Nahdlatussalam**

Mata Pelajaran : **Fiqih**

Kelas / Semester : **X (Sepuluh) / Genap**

Materi : **Perekonomian Dalam Islam**

Alokasi Waktu : **1 x 2 JP**

A. Kompetensi Inti (KI)

KI-1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

- KI-2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar (KD)

- 2.2 Membiasakan bekerja sama dalam perekonomian Islam
- 3.2 Menelaah aturan Islam tentang perekonomian Islam
- 4.2 mempraktikkan cara jual beli, *khiyar*, *musaqah*, *muzara'ah*, *mukhabarah*, *syirkah*, *murabahah*, *mudharabah*, dan *salam*

C. Indikator Pembelajaran

1. Menjelaskan aturan Islam jual beli dalam Islam.
2. Mempraktikkan cara jual beli dalam Islam.
3. Mempraktikkan jual beli dengan rukun yang sesuai dengan ajaran Islam.
4. Mempraktikkan jual beli dengan syarat yang sesuai dengan ajaran Islam.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu:

1. Menjelaskan aturan Islam tentang jual beli dalam Islam dengan baik.
2. Mempraktikkan cara jual beli dalam Islam.
3. Mempraktikkan jual beli dengan rukun yang sesuai dengan ajaran Islam.
4. Mempraktikkan jual beli dengan syarat yang sesuai dengan ajaran Islam.

E. Materi Pokok Pembelajaran

A. Jual Beli

1. Pengertian dan Dasar hukum Jual Beli

Menurut bahasa jual beli berasal dari kata (**بَاعَ - بَيْعًا**) artinya tukar menukar sesuatu dengan sesuatu, menurut istilah jual beli adalah suatu transaksi tukar menukar barang atau harta yang mengakibatkan pemindahan hak milik sesuai dengan Syarat dan Rukun tertentu. Dasar hukum jual beli bersumber dari Al-Qur'an dan Hadis :

...وَأَحَلَّ اللَّهُ الْبَيْعَ وَحَرَّمَ الرِّبَا...

“Dan Allah telah menghalalkan jual beli dan mengharamkan riba” (QS. Al Baqarah/2 : 275).

2. Syarat dan Rukun Jual Beli

a. Rukun Jual Beli

- 1) Ada penjual.
- 2) Ada pembeli.
- 3) Ada barang atau harta yang diperjual belikan.
- 4) Ada uang atau alat bayar yang digunakan sebagai penukar barang.
- 5) Ada lafal ijab qabul, yaitu sebagai bukti akan adanya kerelaan dari kedua belah pihak.

b. Syarat Barang yang Diperjual belikan

- 1) Barang itu suci, artinya bukan barang najis.
- 2) Barang itu bermanfaat.
- 3) Barang itu milik sendiri atau milik orang lain yang telah mewakili untuk menjualnya.
- 4) Barang itu dapat diserahkan kepemilikannya.
- 5) Barang itu dapat diketahui jenis, ukuran, sifat dan kadarnya.

c. Syarat Penjual dan Pembeli

- 1) Berakal sehat, orang yang tidak sehat pikirannya atau idiot (bodoh), maka akad jual belinya tidak sah.
- 2) Atas kemauan sendiri, artinya jual beli yang tidak ada unsur paksaan.
- 3) Sudah dewasa (Baligh), artinya akad jual beli yang dilakukan oleh anak-anak jual belinya tidak sah, kecuali pada hal-hal yang sifatnya sederhana atau sudah menjadi adat kebiasaan. Seperti jual beli es, permen dan lain-lain.
- 4) Keadaan penjual dan pembeli itu bukan orang pemboros terhadap harta, karena keadaan mereka yang demikian itu hartanya pada dasarnya berada pada tanggungjawab walinya.

3. Jual Beli yang Terlarang

a. Jual beli yang sah tapi terlarang, antara lain:

- 1) Jual beli yang harganya di atas/di bawah harga pasar dengan cara menghadang penjual sebelum tiba dipasar.
- 2) Membeli barang yang sudah dibeli atau dalam proses tawaran orang lain.
- 3) Jual beli barang untuk ditimbun supaya dapat dijual dengan harga mahal di kemudian hari, padahal masyarakat membutuhkannya saat itu.
- 4) Jual beli untuk alat maksiat

- 5) Jual beli dengan cara menipu
- 6) Jual beli yang mengandung riba,

b. Jual beli terlarang dan tidak sah, yaitu :

- 1) Jual beli sperma binatang,
- 2) Menjual anak ternak yang masih dalam kandungan induknya.
- 3) Menjual belikan barang yang baru dibeli sebelum diserahkan kepada pembelinya,
- 4) Menjual buah-buahan yang belum nyata buahnya,

F. Proses Pembelajaran

a. Persiapan

- 1) Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- 2) Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- 3) Guru memberikan motivasi serta menyampaikan tujuan pembelajaran.
- 4) Guru mengingatkan materi pelajaran sebelumnya dengan cara membuka pertanyaan secara komunikatif.
- 5) Guru memakai media/alat peraga/alat bantu bisa berupa tulisan manual di papan tulis, kertas karton (tulisan yang besar dan mudah dilihat/dibaca), atau dapat juga menggunakan multimedia berbasis ICT atau media lainnya.
- 6) Untuk menguasai kompetensi ini salah satu model pembelajaran yang cocok diantaranya model diskusi kelompok, Examples Non Examples, dan Information Search. Model tersebut dikombinasi dengan Video (yang berkenaan dengan jual beli di dalam Islam)

b. Pelaksanaan

- 1) Guru meminta peserta didik mengamati gambar yang berhubungan dengan jual beli dan menyimak narasi melalui tayangan power point melalui LCD.
- 2) Peserta didik mengemukakan hasil pengamatan dan menyimak
- 3) Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang hasil pengamatan.
- 4) Guru memberikan penjelasan tentang pengertian jual beli di dalam islam
- 5) Guru meminta kembali peserta didik untuk mengamati dan mendengarkan audio QS. Al-Baqarah: 275 berserta terjemahannya yang di tampilkan di power point yang berkenaan dengan hukum jual beli di dalam islam.
- 6) Peserta didik secara bergantian mengemukakan isi dan maksud dari surah tersebut.
- 7) Guru memberikan penjelasan tambahan kembali dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang ayat Al-Qur'an yang sudah di tampilkan.
- 8) Guru membagi peserta didik menjadi 2 orang dalam 1 kelompok dan meminta kembali peserta didik untuk mengamati dan mencatat apa yang dijelaskan di dalam sebuah video yang berkenaan dengan rukun jual beli di dalam Islam.
- 9) Peserta didik secara bergantian mempresentasikan hasil dari pengamatan dan catatan mereka di dalam video tersebut.

- 10) Guru memberikan penjelasan tambahan kembali dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang rukun jual beli di dalam Islam.
- 11) Guru membagi peserta didik menjadi 2 orang dalam 1 kelompok dan meminta kembali peserta didik untuk mengamati dan mencari jawaban dari video yang ditayangkan berkenaan dengan syarat jual beli di dalam Islam.
- 12) Peserta didik mencari jawaban pertanyaan di dalam video yang sudah di siapkan di power point.
- 13) Guru memberikan penjelasan tambahan kembali dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang syarat jual beli di dalam Islam.

c. Kegiatan akhir pembelajaran

- 1) Guru memberikan penguatan, sekaligus mengajak para siswa untuk menyimpulkan materi
- 2) Guru mengingatkan untuk mempelajari materi berikutnya.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mengerjakan soal-soal latihan dan membuat makalah tentang jual beli modem (swalayan atau on line) ditanda tangani oleh orang tua.

G. Penilaian

Guru melakukan penilaian peserta didik dalam kegiatan “Uji kompetensi”:

Ketentuan:

- Skor Penilaian untuk pilihan ganda 0.1x5 = 1
 Skor penilaian secara singkat 0.1x5 = 1
 Skor penilaian uraian 0.4x5 = 2.00

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar, dengan memberi tanda silang (X) !

1. Membeli barang yang sedang ditawarkan oleh orang lain adalah termasuk bentuk jual beli
 - a. Dilarang
 - b. Dibolehkan
 - c. tidak dibolehkan sama sekali
 - d. terlarang tapi sah
 - e. sah-sah saja
2. Suatu akad dalam bentuk kerja sama, baik dalam bidang modal atau jasa adalah pengertian dari...
 - a. Koperasi
 - b. Syirkah
 - c. Qirad
 - d. Musadah
 - e. ji'alah
3. Yang tidak termasuk syarat-syarat syirkah ialah ...

- a. pokok atau modal harus jelas atau dapat dihitung
 - b. upah atau penghasilan menjadi milik bersama
 - c. upah dan disamakan, jika profesinya sama
 - d. pembagian penghasilan boleh tidak sama, karena tingkat keahlian dan pendidikanNYA bermacam-macam.
 - e. perbandingan upah ditentukan ketika akad
3. Diantara bentuk-bentuk jual beli yang dilarang dalam Islam adalah...
- a. Jual beli yang ada unsur riba.
 - b. suka sama suka
 - c. membeli barang untuk kepentingan bersama
 - d. membeli dengan harga murah
 - e. membeli sesuatu barang dengan jalan yang baik.
5. وَأَحَلَّ اللَّهُ الْبَيْعَ وَحَرَّمَ الرِّبَا
- Potongan ayat diatas merupakan salah satu landasan untuk
- a. berdagang
 - b. bertetangga
 - c. berkomunikasi
 - d. berperang
 - e. bersedekah

II. Isilah titik-titik di bawah ini dengan baik dan benar!

1. Kesepakatan antara penjual dan pembeli untuk meneruskan jual beli atau membatalkannya dinamakan
2. Kerjasama dua orang atau lebih dalam hal modal disebut....
3. Pemilik kebun sepakat melakukan kerjasama dengan penggarap dimana lahan sudah asa tanamannya disebut
4. Kerjasama dalam muzara'ah biasanya harga benihnya relatif
5. Perkumpulan para penjahit untuk mengerjakan pembuatan seragam merupakan contoh dari syirkah
6. Mukhabarah akan berakhir jika pemilik lahan...

III. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan benar !

1. Sebutkan rukun dan syarat jual beli!
2. Sebutkan macam-macam khiyar jelaskan!
3. Sebutkan jual beli yang dilarang !

IV. Portofolio dan Penilaian Sikap

1. Setelah kalian memahami uraian mengenai perekonomian dalam Islam silakan amati

perilaku berikut ini dan berikan komentar !

| No. | Perilaku Yang Diamati | Tanggapan / Komentar Anda |
|-----|---|---------------------------|
| 1. | Hadi makan diwarung soto tetapi ia hanya membayar soto dan minumannya saja sementara kerupuk dan lain-lainnya tidak dibayar padahal ia habis banyak | |
| 2. | Pak Hasan memperlihatkan barang jualan yang ditawarkan oleh pembeli kalau ada sedikit robek | |
| 3. | Pak Santo menggelapkan keuntungan dari kerjasama yang telah ia sepakati. | |
| 4. | Alisa mulai belajar wirausaha dengan tekun agar kelak bisa dijadikan modal berdagang | |
| 5. | Heni marah-marah ketika barang dagangannya tidak jadi dibeli oleh Ulfa. | |

Rubrik penilaian:

| No. Soal | Rubrik penilaian: | Skor |
|----------|--|------|
| 1 | a. Jika peserta didik dapat menyebutkan rukun dan syarat jual beli dengan sempurna nilai 0.5. b. Jika peserta didik dapat menyebutkan rukun dan syarat jual beli kurang sempurna nilai 0.3. | 0.5 |
| 2 | a. Jika peserta didik dapat menjelaskan jual beli yang dilarang dengan benar dan sempurna maka mendapatkan nilai sempurna yakni 0.5. b. Jika peserta didik dapat menjelaskan jual beli yang dilarang dengan benar tetapi tidak sempurna maka mendapatkan nilai 0.3. | 0.5 |

Pedoman penilaian kolom diskusi

Penilaian psikomotorik

| NO | NAMA | ASPEK YANG DINILAI | | | | KET |
|-----|------|--------------------|---|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| Dst | | | | | | |

Aspek yang dinilai dan skornya :

1. Kedalaman materi presentasi = 1.00
 2. Ketepatan jawaban = 1.00
 3. Keberanian menyampaikan = 1.00
 4. Kerjasama dalam kelompok = 1.00
- Total skor = 4.00

Rubrik penilaian:

1. Kedalaman materi presentasi:
 - a. Jika peserta didik dapat menjelaskan materi sesuai dengan tema yang diterima yaitu : defininis, dan contoh praktik dalam kehidupan maka nilai siswa = 1.00.
 - b. Jika peserta didik dapat menjelaskan materi sesuai dengan tema yang diterima yaitu : defininis, dan contoh praktik dalam kehidupan tetapi tidak lengkap maka nilainya 0,5.
2. Ketepatan jawaban :
 - a. Jika peserta didik dapat menjelaskan dari 4 soal atau lebih maka mendapat nilai 1.00
 - b. Jika peserta didik dapat menjelaskan 2 soal atau lebih maka mendapat nilai 0,5
3. Keberanian menyampaikan :
 - a. Jika peserta didik dapat menjelaskan dengan lantang dan jelas dari 4 soal atau lebih maka mendapat nilai 1.00
 - b. Jika peserta didik dapat menjelaskan dengan lantang dan jelas 2 soal atau lebih maka mendapat nilai 0,5
4. Kerja sama dalam kelompok
 - a. Jika siswa dalam kelompok dapat memimpin kerja sama kelompok dengan sangat kompak maka nilai yang diperoleh adalah 1.00.
 - b. Jika siswa dalam kelompok dapat memimpin kerja sama kelompok dengan cukup kompak maka nilainya 0,5.

Penilaian afektif

| NO | NAMA | ASPEK YANG | KET |
|----|------|------------|-----|
|----|------|------------|-----|

| | | DINILAI | | | |
|-----|--|---------|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Dst | | | | | |

Aspek yang dinilai:

1. Keaktifan dalam diskusi
2. Menghormati pendapat
3. Kecermatan

Rubrik penilaian:

- a. Jika peserta didik sangat aktif nilai A, cukup aktif nilai B kurang aktif C dan tidak aktif nilai D.
- b. Jika peserta didik sangat menghormati pendapat nilai A, cukup menghormati B, kurang menghormati nilai C dan jika tidak menghormati sama sekali nilai D
- c. Cermat dan teliti dalam mengungkapkan pendapat dan penulisan maka nilai A, jika cukup nilai B, kurang nilai C dan jika tidak cermat sama sekali maka nilai D

Nilai akhir yang diperoleh oleh peserta didik adalah sebagai berikut.

- a. Jumlah nilai rata-rata pada kolom “uji kompetensi” pilihan ganda/ isian singkat/ uraian dan tugas x 50%.
- b. Jumlah nilai rata-rata pada kolom diskusi, penerapan dan pengamatan x 50%.

Nilai akhir = nilai a + nilai b

Saran:

Guru harus kreatif mengembangkan soal berikut rubrik dan penskorannya sesuai dengan kebutuhan peserta didik dengan tetap konsisten pada prinsip- prinsip evaluasi.

Pengayaan

Peserta didik yang sudah menguasai materi mengerjakan soal pengayaan berupa materi perekonomian dalam Islam yang telah disiapkan oleh guru. (Guru mencatat dan memberikan tambahan nilai bagi peserta didik yang berhasil dalam pengayaan).

Remedial

Peserta didik yang belum menguasai materi akan dijelaskan kembali oleh guru materi tentang perekonomian dalam Islam. Guru akan melakukan penilaian kembali dengan soal yang sejenis atau memberikan tugas individu membuat makalah tentang kerjasama dalam bidang pertanian. Remedial dilaksanakan pada waktu yang telah ditentukan, boleh pada saat pembelajaran apabila masih ada waktu, atau diluar jam pelajaran (30 menit setelah pulang jam pelajaran selesai).

Interaksi Guru Dengan Orang Tua

Guru meminta peserta didik membuat makalah tentang hukum jual beli on line dengan ditandai paraf orang tua. Cara lainnya dapat juga dengan menggunakan buku penghubung kepada orang tua yang berisi tentang perubahan perilaku siswa setelah mengikuti kegiatan pembelajaran atau berkomunikasi langsung, maupun melalui telepon, tentang perkembangan perilaku anaknya.

Mengetahui

Kepala Sekolah

MA. Nahdlatussalam

Banjarmasin, 15 Januari 2019

Guru Mapel Fiqih.

KH. Ahmad Fauzi, S. Pd, i

NIP.

H. M. Sutera Irawan, S. Pd, i

NIP.

Lampiran V Slide PPT yang Digunakan Guru



Syarat Barang dalam Jual Beli



Perhatikan Video Disamping & Jawab Pertanyaan di Bawah Ini

- Apa Saja Syarat Barang yang Bisa Diperjual Belikan yang Dijelaskan dalam Video?
- Bagaimana Penjelasan tentang Jual Beli Online yang Dijelaskan Didalam Video?

Syarat Barang yang Diperjual Belikan



- Barang itu suci, artinya bukan barang najis
- Barang itu bermanfaat
- Barang itu milik sendiri atau milik orang lain yang telah mewakilkan
- Barang itu dapat diserahkan kepemilikannya
- Barang itu dapat diketahui jenis, ukuran, sifat dan kadarnya

Syarat Penjual & Pembeli

| | |
|-----------------------|--|
| Berakal sehat | Atas kemauan sendiri |
| Sudah dewasa (Baligh) | Keadaan penjual dan pembeli itu bukan orang pemboros |

KESIMPULAN

Jual beli adalah suatu transaksi tukar menukar barang atau harta yang mengakibatkan pemindahan hak milik sesuai dengan Syarat dan Rukun tertentu. Hukum jual beli adalah boleh.



Wassalammualaikum. Wr. WB

Lampiran VI Dokumentasi Riset



Lampiran VII Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

Observasi Dalam melakukan penelitian, peneliti juga menggunakan pedoman observasi yang dirancang/disusun untuk mempermudah peneliti melakukan penelitian. Pedoman observasi dalam penelitian Implementasi Multimedia Power Point (LCD) Sebagai Wujud Modernisasi Pembelajaran Fiqih di Pondok Pesantren MA. Nahdlatussalam Anjir Serapat Km. 11. Berikut adalah pedoman observasi yang digunakan peneliti dalam melakukan penelitiannya

1. Letak geografis sekolah
2. Fasilitas, sarana dan prasarana yang ada di sekolah

3. Observasi Pelaksanaan kegiatan dalam pembelajaran fiqih dengan menggunakan Multimedia Power Point melalui LCD yang ada di sekolah
4. Observasi sikap dan perilaku siswa ketika mengikuti pembelajaran fiqih dengan menggunakan Multimedia Power Point melalui LCD.

| No. | Aspek yang Diamati | Tidak Setuju | Kurang Setuju | Setuju | Sangat Setuju | Bukti\Indikator |
|-----|--|--------------|---------------|--------|---------------|-----------------|
| 1. | Menggunakan multimedia dalam pembelajaran Fiqih yang diajarkan | | | | | |
| 2. | Guru terampil dalam mempersiapkan multimedia yang akan di gunakan dalam pembelajaran Fiqih | | | | | |
| 3. | Guru terampil dalam menggunakan multimedia yang digunakan di dalam pembelajaran Fiqih | | | | | |
| 4. | Multimedia yang digunakan sesuai dengan materi ajar yang diajarkan | | | | | |
| 5. | Menggunakan strategi yang sesuai dengan multimedia yang di gunakan di dalam pembelajaran Fiqih | | | | | |
| 6. | Menggunakan strategi yang sesuai dengan pembelajaran Fiqih | | | | | |
| 7. | Siswa antusias dan bersemangat pada saat mengikuti pembelajaran | | | | | |
| 8. | Guru menyampaikan materi dengan jelas dan mudah dipahami siswa | | | | | |
| 9. | Alokasi waktu pada waktu pembelajaran sudah mencukupi | | | | | |
| 10. | Sarana dan Prasarana untuk pembelajaran Fiqih sudah memadai | | | | | |
| 11. | Mengevaluasi disetiap akhir pembelajaran | | | | | |

B. Pedoman Wawancara

1. Untuk Kepala Sekolah

- a. Berapa lama bapak mendapat amanah untuk menjabat sebagai kepala sekolah atau Pengasuh di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- b. Bagaimana latar belakang bapak sebelum di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- c. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- d. Bagaimana keadaan buku-buku pelajaran khususnya buku pelajaran fiqih di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- e. Program atau pelatihan apa saja yang dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas guru dan peserta didik di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?

2. Untuk Bagian Kurikulum dan kesiswaan

- a. Kurikulum apa yang digunakan di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam? K-13 dan kitab kuning
- b. Bagaimana cara bagian kurikulum dan kesiswaan dalam menerapkan Kurikulum khususnya pada pembelajaran fiqih?

3. Untuk Guru PAI

- a. Apa latar belakang pendidikan bapak Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam? TK Prumnas Banjarmasin Tahun 2000 M, SDN Selat dalam 1 Kuala Kapuas Tahun 2006 M, MTs Nahdlatussalam Anjir Serapat Tengah Kec. Kapuas Timur Tahun 2009 M, MA Nahdlatussalam Anjir Serapat Tengah Kec. Kapuas Timur Tahun 2012 M, S1 STAI Kuala Kapuas Tahun 2016 M.
- b. Sudah berapa lama bapak mengajar di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam? Dari tahun 2016 sampai sekarang, sebelumnya menjadi pegawai tata usaha.
- c. Selain di sini apakah bapak pernah mengajar di tempat lain, dan berapa lama bapak mengajar di sana? Tidak pernah.
- d. Apakah Bapak pernah mengikuti pelatihan-pelatihan peningkatan mutu guru terutama pelatihan untuk metode mengajar ataupun media pemberlajaran khususnya materi fiqih? Tidak pernah mengikuti terkecuali pelajaran di kampus.

- e. Apakah bapak membuat perencanaan pengajaran terlebih dahulu sebelum melakukan pembelajaran?
Ya, karena perencanaan itu diperlukan disamping untuk kelancaran proses mengajar dan juga untuk keperluan sekolah.
- f. Metode dan Multimedia apa yang bapak gunakan pada pembelajaran fiqih ? metode ceramah, metode example non example, dan information search. Multimedia yang digunakan berupa power point, LCD, laptop, speaker.
- g. Apakah bapak mempelajari terlebih dahulu tujuan pembelajaran tersebut sebelum dilaksanakan? Ya, tujuan pembelajaran harus dipelajari sebelum disampaikan kepada siswa agar bisa mengetahui arah pembelajaran tersebut.
- h. Materi apa yang bapak ajarkan ketika menggunakan metode dan multimedia tersebut? Saat ini materi yang di ajarkan adalah materi tentang ekonomi dalam islam yang khususnya bagian jual beli.
- i. Apakah bapak memilih terlebih dahulu Metode dan Multimedia yang akan digunakan di dalam pembelajaran tersebut? Ya, karena metode dan multimedia tersebut harus disesuaikan dengan materi pembelajaran.
- j. Sebelum menerapkan multimedia tersebut di dalam pembelajaran apakah bapak menguji terlebih dahulu multimedia tersebut? Ya tentu, untuk memastikan bahwa multimedia tersebut siap digunakan dalam pembelajaran.
- k. Sebelum mengadakan pembelajaran apakah bapak memastikan terlebih dahulu tempat mengajar? Ya, karena tempat belajar itu adalah salah satu kunci keberhasilan belajar dan juga untuk memastikan kesesuaian metode dan multi media yang akan digunakan di ruangan tersebut.
- l. Sebelum memulai pembelajaran apakah bapak menyampaikan pendahuluan dan memotivasi siswa?
Ya tentu disampaikan kepada siswa.
- m. Bagaimana upaya bapak agar dapat menarik perhatian siswa dalam memberikan pelajaran? Menyapa anak-anak terlebih dahulu, mengucapkan salam, menanyakan kabar.

- n. Apakah bapak menyampaikan tujuan pembelajaran sebelum memulai pembelajaran? Ya, selain untuk anak mengetahui pembelajaran apa yang akan di ajarkan juga untuk memberitahu anak didik untuk apa kita belajar.
- o. Ketika proses belajar mengajar apakah bapak menjelaskan kepada siswa apa yang harus di lakukan siswa ketika penerapan metode dan multimedia pembelajaran? Tentu, karena kalau tidak dijelaskan maka anak didik akan sedikit bingung dan otomatis akan menjadi kurang efisien.
- p. Bagaimana cara bapak menjaga suasana belajar mengajar ketika proses pembelajaran?
- q. Setelah selesai proses pembelajaran apakah bapak mengevaluasi siswa maupun pembelajaran yang bapak laksanakan?
- r. Menurut bapak fasilitas yang bisa digunakan untuk menunjang pembelajaran fiqih ini sudah lengkap? Saya merasa kekurangan dalam fasilitas belajar mengajar karena ada sebagian fasilitas yang rusak berupa colokan listrik sehingga harus membawa setiap kali mengajar.
- s. Apakah ada problem-problem yang bapak hadapi pada saat mengajarkan fiqih?

4. Untuk Tata Usaha

- a. Kapan berdirinya Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- b. Bagaimana sejarah/latar belakang berdirinya Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- c. Apa Visi dan Misi serta tujuan Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- d. Bagaimana struktur organisasi di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- e. Berapa jumlah siswa per kelas menurut jenis kelamin pada tahun ajaran 2018/2019 di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam?
- f. Berapa jumlah guru, Tata Usaha, di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam ini?
- g. Berapa jumlah ruang belajar dan ruangan lainnya di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam ini?
- h. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam ini?

5. Pedoman Dokumentasi

- a. Dokumen tentang gambaran umum lokasi penelitian.
- b. Dokumen tentang sejarah berdirinya Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam.

- c. Dokumen tentang keadaan kepala sekolah, guru, peserta didik, karyawan tata usaha tahun ajaran 2018/2019 di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam.
- d. Dokumen tentang sarana dan prasarana serta fasilitas yang ada di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam.
- e. Dokumen tentang hal-hal yang berkaitan dengan pengelolaan pembelajaran fiqih di Ma. Pondok Pesantren Nahdlatussalam.

6. Untuk Siswa

- a. bagaimana perhatian adik ketika guru menerangkan pembelajaran Pendidikan Agama Islam?
- b. Apakah adik mengalami kesulitan dalam menerima pelajaran PAI?
- c. Buku apa saja yang digunakan guru dalam mengajar?
- d. Bagaimana cara guru menyampaikan materi pelajaran apakah menyenangkan dan mudah dipahami?
- e. Metode apa saja yang digunakan guru dalam pembelajaran Pendidikan Agama Islam
- f. Apakah guru menggunakan media dalam pembelajaran Pendidikan Agama Islam
- g. Apakah guru menggunakan strategi aktif dalam pembelajaran Pendidikan Agama Islam, strategi apa saja itu.
- h. Apakah adik ikut terlibat atau ikut aktif dalam kegiatan Pembelajaran?
- i. Apakah guru mengadakan tanya jawab?
- j. Apakah guru memberikan tugas?

Bagaimana hubungan peserta didik dengan peserta didik lainnya?

Lampiran VIII Surat Keterangan Penunjukan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 50 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat** :
1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 8 Mei 2018

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. M. Ramli, M.Pd
NIP : 196604011992031005
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

2. Nama : Drs. H. Syarifuddin SY, M.Ag
NIP : 195610051985031005
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Fahrul Fauzi
NIM : 1501211425
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Implementasi Multimedia Power Point (LCD) sebagai Wujud Modernisasi Pembelajaran Fiqih di Pondok Pesantren Nahdlatussalam

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Mei 2018



ATAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN,

DR. H. FAHRUL HUDAHA, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran IV Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-808 /Un.14/III.1.t/02/2019
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Februari 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Pondok Pesantren Nahdlatussalam
Kabupaten Kapuas**
di – Kuala Kapuas

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fahrul Fauzi
N I M : 1501211425
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komp. Kenaungan Jaya II, Jalur 1, Kel. Kuripan, Kec. Banjarmasin Timur,
Kode Pos 70236, RT. 36, RW. 02, No. 66

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Ma Pondok Pesantren Nahdlatussalam



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-~~QW~~ /Un.14/III.1.t/02/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fahrul Fauzi
Nomor Induk Mahasiswa : 1501211425
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Komp. Kenaungan Jaya II, Jalur 1, Kel. Kuripan,
Kec. Banjarmasin Timur, Kode Pos 70236, RT. 36,
RW. 02, No. 66
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI MULTIMEDIA POWER POINT MELALUI LCD DI DALAM
PEMBELAJARAN FIQH DI MA PONDOK PESANTREN NAHDLATUSSALAM ANJIR
SERAPAT KM 11 KABUPATEN KUALA KAPUAS**

Tempat yang dituju : Ma Pondok Pesantren Nahdlatussalam
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 18 Februari 2019
Sampai dengan tanggal : 18 April 2019

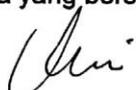
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Fahrul Fauzi
NIM. 1501211425

Lampiran X Surat Keterangan Selesai Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM NAHDLATUSSALAM
MADRASAH ALIYAH NAHDLATUSSALAM

Jl. Trans Kalimantan Km.11 Anjir Serapat Tengah, Kec. Kapuas Timur, Kab. Kapuas, Prov. Kal-Teng, Kode Pos 73581

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : MA.15.03.012/KT/N/ /2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KH. Ahmad Fauzi, S.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah MA. Nahdlatussalam
Alamat : Anjir Serapat Tengah Km 11, Kec. Kapuas Timur, Kode Pos
73581

Menerangkan bahwa :

Nama : Fahrul Fauzi
NIM : 1501211425
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Judul : **Implementasi Multimedia Power Point Melalui LCD di
Dalam Pembelajaran Fiqih di MA Pondok Pesantren
Nahdlatussalam Anjir Serapat Km. 11 Kabupaten Kuala
Kapas**

Bahwa nama tersebut di atas telah melaksanakan penelitian ilmiah di MA Pondok Pesantren Nahdlatussalam dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi Sarjana pada tanggal 18 Februari 2019 s/d 18 April 2019.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya, terima kasih.



Anjir Serapat, 18 April 2019
Kepala Sekolah

KH. Ahmad Fauzi, S.Pd
KH. Ahmad Fauzi, S.Pd

Lampiran XI Surat Keterangan Sudah Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 47/Un.14/III.1.t/01/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Fahrul Fauzi
N I M : 1501211425
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Komp. Pandu, Gg. Rahmat, Kel. Kebun Bunga
70235, Kec. Banjarmasin Timur, RT. 16, RW
01, No. 25

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

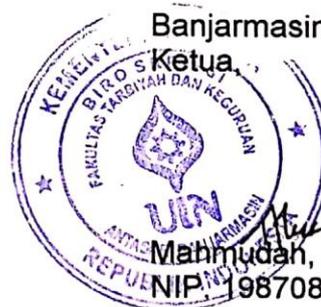
**IMPLEMENTASI MULTIMEDIA POWER POINT (LCD) SEBAGAI
WUJUD MODERNISASI PEMBELAJARAN FIQH DI MA. PONDOK
PESANTREN NAHDLATUSSALAM ANJIR SERAPAT KM. 11**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 14 Januari 2019

Tempat : Munaqasah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Januari 2019



Ketua

Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fahrul Fauzi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kanjarau, 17 Juni 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Dusun Kanjarau, Desa Petak Puti, Kec. Timpah,
Kab. Kuala Kapuas
7. Pendidikan :
 - a. Sekolah Dasar : SDN I Kanjarau
 - b. Madrasah Tsanawiyah: Mts. Nahdlatussalam
 - c. Madrasah Aliyah : Ma. Nahdlatussalam
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua : -
 - Ayah : -
 - Nama : Firdaus Saukani
 - Pekerjaan : Swasta
 - Alamat : Dusun Kanjarau, Desa Petak Puti, Kec. Timpah
 - Ibu : -
 - Nama : Ihai
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Dusun Kanjarau, Desa Petak Puti, Kec. Timpah
10. Saudara : 2 Orang

Banjarmasin, 05 Mei 2019

Penulis,

Fahrul Fauzi