

Pedoman Wawancara

A. Wawancara kepada kepala sekolah dan TU

1. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah SLB Negeri Pelambuan Banjarmasin?
2. Berapa jumlah guru serta tata usaha yang ada di SLB Negeri Pelambuan Banjarmasin?
3. Bagaimana sarana dan prasarana disekolah SLB Negeri Pelambuan Banjarmasin?
4. Apa visi, misi dan tujuan sekolah SLB Negeri Pelambuan Banjarmasin?
5. Kurikulum apa yang digunakan di SMPLB?
6. Apakah ada dokumen RPP yang dimiliki?
7. Adakah bantun dari pemerintah untuk pembangunan?
8. Apakah pernah diadakan pertemuan antar dewan guru dan siswa dalm rangka sejauh man siswa tersebut dalam pembelajaran?

B. Wawancara dengan Guru PAI

1. Apakah ibu sudah lama mengajar di SLB ini?
2. Apa latar belakang pendidikan ibu?
3. Bagaimana cara yang dilakukan ib saat menghadapi anak ABK?
4. Bagaimana ibu memotivasi keadan siswa?
5. Kesulitan apa saja yang pernah bapak hadapi dalam mengajar fiqih?
6. Bagaimana ibu mengatasi masalah tersebut?
7. Apakah setiap ibu mengajar selalu menggunakan RPP dan silabus?
8. Jika iya, apakah setiap RPP dan silabus yang dibuat sesuai lapangan?
9. Kurikulum apa yang dipai di SMPLB ini?
10. Apakah pelaksanaan pembelajaran fiqih di SMPLB ini mengikuti kurikulum yang sudah diterapkan?
11. Apakah ibu selalu tepat waktu dalam mengajar?
12. Apaah wakt yang tersedia ckup untuk menyampaikan materi?
13. Bagaimana cara ibu mengatasi wjika waktu mengajarnya tidak cukup?
14. Sebelum memulai pembelajaran ,apakah ibu melaksanakan appersepsi?
15. Apakah bapak memberikan contoh dalam memberikan pembelajaran?
16. Jika iya, apakah contoh tersebut sesuai dengan topik?
17. Materi fiqih apa saja yang diajarkan kepada siswa?
18. Metodeapa saja yang dignakan?
19. Media apa saja yang digunakan?
20. Apakah media tersebut mampu dalam pelaksanaan pembelajaran?
21. Apakah sarana dan prasarana disana sudah cukup memadai?
22. Bagaimana ibu menutup/mengakhiri pembelajaran?
23. Apakah ibu melaksanakan post test padaawal/akhir pertemuan?
24. Bagaimana ibu melakukan evaluasi akhir?
25. Apakah ibu selalu melakukan evaluasi setelah pembelajarn?
26. Bagaimana dan bentuk evaluasi anda berikan?
27. Bagaiman hasil evaluasibelajar siswa dan prestasi pada pelajaran fiqih?

Lampiran 3

Pedoman Observasi

1. Meninjau pelaksanaan kegiatan pembelajaran di SMPLB?
2. Mengamati metode dan media yang digunakan?
3. Mengamati keadaan siswa dalam mengikuti pembelajaran?
4. Mengamati guru dalam menyampaikan materi?
5. Mengamati sarana dan prasarana yang ada?
6. Mengamati sikap guru dan peserta didik dalam pembelajaran?

Lampiran 4

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen data sekolah dan sejarah berdirinya sekolah?
2. Dokumen jumlah tenaga pengajar dan staf tata usaha?
3. Silabus dan RPP yang digunakan oleh guru?
4. Dokumen jumlah siswa?
5. Jadwal mengajar pendidik dan struktur organisasi sekolah?

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Dewi Ayu Ratna Adi Juwita
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kotabaru, 17 Desember 1996
3. Kebangsaan : Indonesia
4. Agama : Islam
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Sungai Andai, Padat Karya No. 03 RT. 27
Kelurahan Sungai Andai, Kecamatan Banjarmasin Utara, Banjarmasin

7. Pendidikan : a. TK Putra Mandala
b. SDN 1 Mandala
c. SMA Negeri 1 Kelumpang Hilir
8. Pengalaman Organisasi : UKM-BD Taekwondo Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
Nama Ayah : Lamikun
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Pematang Johor, RT 02 RW 01, Ds.
Mandala, Kotabaru, Kelumpang Hilir
Nama Ibu : Marpuah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Pematang Johor, RT 02 RW 01, Ds.
Mandala, Kotabaru, Kelumpang Hilir
10. Saudara : 1 bersaudara

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui dan apa bila terdapat kekeliruan maka akan di perbaiki semana mestinya.

Banjarmasin, 26 Januari, 2019
Penulis,

Dewi Ayu Ratna Adi Juwita

LAMPIRAN- LAMPIRAN FOTO



TATA CARA MENGENAI BERWUDHU

BERWUDHU SUCI BERSIH JEGAR BERSUDHU

<p>MEMBERSIHKAN WUDHU DARI TANGKUPAN TANGAN</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan dari tangkupan tangan dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN BELAKANG TANGAN</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan bagian belakang tangan dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN KEMUKAAN</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan kemukkaan dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN KEMUKAAN</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan kemukkaan dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>
<p>MEMBERSIHKAN TANGAN KIRI</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan kiri dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN TANGAN KIRI</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan kiri dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN TANGAN KIRI</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan kiri dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN TANGAN KIRI</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan kiri dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>
<p>MEMBERSIHKAN TANGAN KIRI</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan kiri dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN TANGAN KIRI</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan kiri dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN TANGAN KIRI</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan kiri dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>	<p>MEMBERSIHKAN TANGAN KIRI</p> <p>1. Setelah selesai berwudhu, bersihkan tangan kiri dengan cara menggosokkan tangan satu sama lain.</p>





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-88 /Un.14/III.1./01/2019
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 09 Januari 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Dewi Ayu Ratna Adi Juwita
N I M : 1501210262
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl AmD Besar Gang Amanah Rt 35 Rw 09 Kel. Pekapuran Raya
Kec.Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



D. Hainul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMPLB NEGERI PELAMBUAN BANJARMASIN BARAT



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

Jl. P. Tendean Nomor 29 (0511) 3253373 Fax (0511) 3250914 BANJARMASIN

Nomor : 070/005-Sekr/Dipendidik
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian / Minta Data

Banjarmasin, 09 Januari 2019

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-88/Un.14/III.1.t/01/2019, tanggal 09 Januari 2019 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : **DEWI AYU RATNA ADI JUWITA**
2. NIM : 1501210262
3. Program Studi : PAI
4. Tempat : SMPLB Negeri Pelambuan Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin
5. Jangka Waktu : 3 (tiga) bulan
6. Judul : **PEMBELAJARAN PAI MATERI FIQIH BAGI ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DI SMPLB NEGERI PELAMBUAN BANJARMASIN BARAT**

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

a.n Kepala Dinas



Sekretaris,

Drs. MUHAMMAD SARWANI, SE, MM

Pemuda Tingkat I

19620613 198903 1 013

Tembusan Yth :

Kepala SMPLB Negeri Pelambuan Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-~~80~~ /Un.14/III.1.t/01/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Dewi Ayu Ratna Adi Juwita
Nomor Induk Mahasiswa : 1501210262
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl AmD Besar Gang Amanah Rt 35 Rw 09 Kel.
Pekapuran Raya Kec.Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PEMBELAJARAN PAI MATERI FIQH BAGI ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DI
SMPLB NEGERI PELAMBUAN BANJARMASIN BARAT**

Tempat yang dituju : SMPLB NEGERI PELAMBUAN BANJARMASIN
BARAT
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 14 Januari 2019
Sampai dengan tanggal : 14 Maret 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Dewi Ayu Ratna Adi Juwita
NIM. 1501210262