

LAMPIRAN - LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1	3	1	Q.S. an-Nisa' ayat 103	<i>Maka apabila kamu telah menyelesaikan shalat(mu), ingatlah Allah di waktu berdiri, di waktu duduk dan di waktu berbaring. Kemudian apabila kamu telah merasa aman, maka dirikanlah shalat itu (sebagaimana biasa). Sesungguhnya shalat itu adalah fardhu yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman.</i>
2	3	1	Q.S. Al-Maidah ayat 2	<i>Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu melanggar syi'ar-syi'ar Allah, dan jangan melanggar kehormatan bulan-bulan haram, jangan (mengganggu) binatang-binatang had-ya, dan binatang-binatang qalaa-id, dan jangan (pula) mengganggu orang-orang yang mengunjungi Baitullah sedang mereka mencari kurnia dan keridhaan dari Tuhannya dan apabila kamu telah menyelesaikan ibadah haji, maka bolehlah berburu. Dan janganlah sekali-kali kebencian(mu) kepada sesuatu kaum karena mereka menghalang-halangi kamu dari Masjidilharam, mendorongmu berbuat aniaya (kepada mereka). Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada</i>

				<i>Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya.</i>
3	27	2	Q.S. an-Nisa' ayat 34	<i>Kaum laki-laki itu adalah pemimpin bagi kaum wanita, oleh karena Allah telah melebihkan sebahagian mereka (laki-laki) atas sebahagian yang lain (wanita), dan karena mereka (laki-laki) telah menafkahkan sebagian dari harta mereka. Sebab itu maka wanita yang saleh, ialah yang taat kepada Allah lagi memelihara diri ketika suaminya tidak ada, oleh karena Allah telah memelihara (mereka). Wanita-wanita yang kamu khawatirkan nusyuznya, maka nasehatilah mereka dan pisahkanlah mereka di tempat tidur mereka, dan pukullah mereka. Kemudian jika mereka mentaatimu, maka janganlah kamu mencari-cari jalan untuk menyusahkannya. Sesungguhnya Allah Maha Tinggi lagi Maha Besar.</i>
4	70	4	HR. Bukhari	<i>Sesungguhnya di antara yang didapat manusia dari kalimat kenabian yang pertama ialah: Jika engkau tidak malu, berbuatlah sekehendakmu.</i>

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA MADRASAH MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT

Sumber Data / Narasumber :
Waktu :
Hari/Tanggal Wawancara :
Lokasi Wawancara :

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana usaha sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan siswa dalam melaksanakan salat berjamaah?	
2.	Apa yang menjadi latar belakang penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
3.	Apa tujuan dari penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
4.	Kapan program penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah dilaksanakan?	
5.	Apa faktor pendukung penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
6.	Apa faktor penghambat penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
7.	Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
8.	Apa saja bentuk aturan di sekolah yang berkaitan dengan penerapan kedisiplinan salat berjamaah?	
9.	Kapan pelaksanaan aturan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah dilaksanakan?	
10.	Apa hukuman yang berkaitan dengan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah? Kapan hukuman diberikan?	
11.	Siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
12.	Kapan pengawasan tersebut dilakukan?	
13.	Apa saja yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
14.	Bagaimana cara atau teknik evaluasi pelaksanaan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
15.	Bagaimana langkah dalam mengatasi hambatan-hambatan yang ada dalam penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PEMBINA OSIS DAN PEMBINA ASRAMA
MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT**

Sumber Data / Narasumber :
 Waktu :
 Hari/Tanggal Wawancara :
 Lokasi Wawancara :

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana usaha OSIS dalam meningkatkan kedisiplinan siswa dalam melaksanakan salat berjamaah?	
2.	Apa yang menjadi latar belakang penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
3.	Apa tujuan dari penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
4.	Kapan program penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah dilaksanakan?	
5.	Apa faktor pendukung penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
6.	Apa faktor penghambat penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
7.	Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
8.	Apa saja bentuk aturan di sekolah yang berkaitan dengan penerapan kedisiplinan salat berjamaah?	
9.	Kapan pelaksanaan aturan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah dilaksanakan?	
10.	Apa hukuman yang berkaitan dengan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah? Kapan hukuman diberikan?	
11.	Siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
12.	Kapan pengawasan tersebut dilakukan?	
13.	Apa saja yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
14.	Bagaimana cara atau teknik evaluasi pelaksanaan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
15.	Bagaimana langkah dalam mengatasi hambatan-hambatan yang ada dalam penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PENGURUS OSIS MAN INSAN
CENDEKIA TANAH LAUT**

Sumber Data / Narasumber :
 Jabatan :
 Waktu :
 Hari/Tanggal Wawancara :
 Lokasi Wawancara :

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa yang menjadi latar belakang penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
2.	Apa tujuan dari penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
3.	Apa saja program kerja OSIS yang membantu meningkatkan kedisiplinan salat berjamaah siswa? Bagaimana pelaksanaannya?	
4.	Kapan program penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah dilaksanakan?	
5.	Apa saja faktor yang mendukung terlaksananya program kerja OSIS yang membantu meningkatkan kedisiplinan salat berjamaah siswa?	
6.	Apa saja faktor yang menghambat program kerja OSIS yang membantu meningkatkan kedisiplinan salat berjamaah siswa?	
7.	Siapa saja pengurus OSIS yang terlibat dalam pelaksanaan program kerja tersebut?	
8.	Apa saja bentuk aturan di sekolah yang berkaitan dengan penerapan kedisiplinan salat berjamaah?	
9.	Kapan pelaksanaan aturan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah dilaksanakan?	
10.	Apa hukuman yang berkaitan dengan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah? Kapan hukuman diberikan?	
11.	Siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
12.	Kapan pengawasan tersebut dilakukan?	
13.	Apa saja yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
14.	Bagaimana cara atau teknik evaluasi pelaksanaan penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	
15.	Bagaimana langkah dalam mengatasi hambatan-hambatan yang ada dalam penerapan kedisiplinan salat berjamaah di sekolah?	

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati kondisi dan melihat secara langsung gambaran umum lokasi penelitian serta keadaan sarana dan prasarana sekolah
2. Mengamati faktor pendukung dan penghambat partisipasi siswa berdasarkan hasil wawancara

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Gambaran umum MAN Insan Cendekia Tanah Laut
2. Data para pengajar dan pengurus OSIS MAN Insan Cendekia Tanah Laut

DOKUMENTASI FOTO

Gambar 1. Pelaksanaan Salat Berjamaah di MAN Insan Cendekia Tanah Laut



Gambar 2. Wawancara dengan Pembina OSIS MAN Insan Cendekia Tanah Laut



Gambar 3. Wawancara dengan Koordinator Pembina Asrama MAN Insan Cendekia Tanah Laut



Gambar 4. Wawancara dengan Ketua OSIS MAN Insan Cendekia Tanah Laut



Gambar 5. Wawancara dengan Kepala Madrasah MAN Insan Cendekia Tanah Laut



Gambar 6. Wawancara dengan Wakamad Kesiswaan MAN Insan Cendekia Tanah Laut



Gambar 7. Wawancara dengan Pengurus OSIS MAN Insan Cendekia Tanah Laut



FOTO-FOTO GEDUNG SARANA PRASARANA
MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT

Gambar 1. Asrama Putra



Gambar 2. Asrama Putri



Gambar 3. Kantin



Gambar 4. Gedung KBM



Gambar 5. Gedung Administrasi



Gambar 6. Rumah Kepala Madrasah



Gambar 7. Perumahan/Mess Guru



Gambar 8. Pelaksanaan Program Kerja Mahkamah Sabtu



Gambar 9. Pelaksanaan Program Kerja Abi wa Umi



JADWAL KEGIATAN HARIAN
 PESERTA DIDIK MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
 TAHUN PELAJARAN 2018 / 2019

NO	JAM	Persiapan Amalan/Tadarus Al-Qur'an	KETERANGAN
1	03.00 s/d 04.30	Tahajud/Sahur/Belajar Mandiri	
2	04.30 s/d 06.00	Shalat Subuh Berjamaah/Tahfiz Al-Qur'an & Hadis Arbain/Tarqiyatul Lughoh/Penulisan Mushaf/Tahsin	Jadwal Terlampir
3	06.00 s/d 06.45	Mandi/makan pagi	
5	06.45 s/d 07.00	Apel persiapan ke Madrasah	Depan Asrama
6	07.00 s/d 12.00	KBM	
7	12.00 s/d 13.00	Shalat Dzuhur Berjamaah/Kultum/ Makan siang	Kultum terjadwal
8	13.00 s/d 16.00	KBM	
9	15.00 s/d 16.00	Shalat Ashar Berjamaah/Asmaul Husna/Mahfuzhat	
10	16.00 s/d 17.30	KBS / Olah raga / Ekskul / Kegiatan mandiri	
11	17.30 s/d 18.15	Piket Bersih-Bersih / Mandi / Makan Malam / Persiapan shalat Maghrib	Jadwal Terlampir
12	18.15 s/d 19.00	Muraja'ah Tahfidz / Shalat Maghrib Berjamaah/Tadarus Al-Qur'an/Surah-Surah Pilihan	Muraja'ah Tahfizh sebelum adzan Maghrib terjadwal
13	19.00 s/d. 19.45	Qiraatul kutub/Muhadharah/Kegiatan kebahasaan	Jadwal Terlampir
14	19.45 s/d 20.30	Shalat Isya Berjamaah/Tadarus Al-Qur'an/Surah-Surah Pilihan	
15	20.30 s/d 21.45	Persiapan belajar / belajar mandiri / Pendampingan Belajar / Guru Asuh / PD	Jadwal Terlampir
16	21.45 s/d 22.00	Persiapan Amalan/Tadarus Al-Qur'an	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
KALIMANTAN SELATAN

Jl. Ahmad Yani KM. 7 Kec. Pelaihari (Email : manictala.kalsel@gmail.com)



LAPORAN PERKEMBANGAN INDIVIDU SISWA

Nama : Ahmad Syahid Makdum

Bulan : Januari

Kelas : XII MIPA 1

Tahun ajaran : 2018/2019

No.	KATEGORI PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
A	Kegiatan Keagamaan Dan Ibadah		
1	Shalat Berjama'ah	A	Sempurna
2	Kegiatan Malam Ba'da Maghrib	B	Baik
3	Tahfidz Al-Qur'an	B	Baik
4	Wirid dan Do'a	B+	Sangat Baik
5	Qiyamullail dan Witir	C+	Cukup Baik
6	Dhuha	B	Baik
7	Tadarus Al-Qur'an	B+	Sangat Baik
B	Kedisiplinan Dan Kebersihan		
1	BangunTidur	A	Sempurna
2	Berangkat Sekolah	A	Sempurna
3	Belajar Mandiri	A	Sempurna
4	Pakaian	A	Sempurna
5	Kamar	A	Sempurna
6	Menjaga Kebersihan Lingkungan	A	Sempurna
C	Akhlaq		
1	Dengan Yang Lebih Tua	C+	Cukup Baik
2	Dengan Teman	A	Sempurna
3	Mengucapkan Salam	A	Sempurna
Catatan : Senantiasa tanamkan Etika dalam berinteraksi dengan teman yaitu dengan Saling Menghormati, Saling Sayang Menyayangi, Menjaga Silaturahmi, Saling Memaafkan dan Tenggang Rasa.			
Penilaian	Keterangan	Penilaian	Keterangan
A	Sempurna	C+	Cukup Baik
B+	Sangat Baik	C	Cukup
B	Baik	D	Kurang

Mengetahui,
Wakil Kepala Bid. Kearsamaan MAN IC Tanah Laut

Pelaihari, 31 Januari 2019
Pembina Asrama Putra

Muhammad Ideham, S.Ag
NIP. 197402242005011006

Muhammad Syarif, S. Th. I
NIK. 199012302016081011

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Saidatunnisa
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Hulu Sungai Selatan, 17 Desember 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Datu Daim RT.28 RW. 02, Kelurahan Pelaihari, Kecamatan Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Provinsi Kalimantan Selatan.
7. Pendidikan
 - a. SD : SDN Pelaihari 4
 - b. SMP : SMPN 1 Pelaihari
 - c. SMA : SMAN 1 Pelaihari
8. Pengalaman organisasi : PW PII Kalimantan Selatan dan LDK Nurul Fata
9. Orang tua
 - Ayah
Nama : Padilah Akbar
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Datu Daim RT.28 RW 02, Kelurahan Pelaihari, Kecamatan Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Provinsi Kalimantan Selatan.
 - Ibu
Nama : Mutmainnah
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Datu Daim RT.28 RW 02, Kelurahan Pelaihari, Kecamatan Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Provinsi Kalimantan Selatan.
10. Saudara (jumlah saudara) : 3

Banjarmasin, 27 Juni 2018

Saidatunnisa