

**MANAJEMEN KADERISASI DA'I DALAM  
PELATIHAN MUHADHOROH PONDOK DARUL  
HIJRAH PUTRA CINDAI ALUS MARTAPURA**

**SKRIPSI**

**Oleh:**

**NURUL NAJMINA**

**1501361782**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

**BANJARMASIN**

**2019**

**MANAJEMEN KADERISASI DA'I DALAM  
PELATIHAN MUHADHOROH PONDOK DARUL  
HIJRAH PUTRA CINDAI ALUS MARTAPURA**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Menyelesaikan Program Strata Satu  
Manajemen Dakwah**

**Oleh:**

**NURUL NAJMINA**

**1501361782**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH**

**BANJARMASIN**

**2019**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurul Najmina

NIM : 1501361782

Jurusan : Manajemen Dakwah

Fakultas : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Kaderisasi Da’i Dalam Pelatihan Muhadhoroh Pondok Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 2 Juli 2019

Yang Membuat Pernyataan,



Nurul Najmina

## PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Manajemen Kaderisasi Da'i dalam Pelatihan Muhadhoroh Pondok Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura

Ditulis oleh : Nurul Najmina  
NIM : 1501361782  
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
Tahun Akademik : 2018/2019  
Alamat : Jl. Kayu tangi ujung kompleks Alkausar


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 24 Juni 2018

Pembimbing I

Pembimbing II

  
**Prof. Dr. H. Ahmad Khairuddin, M.Ag**  
NIP. 196912101997031005

  
**Nadzmi Akbar, S.Pd., M.Pd.I**  
NIP. 197101052000031002

Mengetahui,  
Kepala Jurusan Manajemen Dakwah  
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
UIN Antasari Banjarmasin

  
  
**Syaiful Hadi, S.IP, MA**  
NIP. 19691205 199903 1001

### PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini yang berjudul: Manajemen Kaderisasi Da'i Dalam Pelatihan Muhadhoroh Pondok Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura ditulis oleh Nurul Najmina, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 15 Juli 2019

Dan dinyatakan LULUS dengan predikat: A ( 86 )




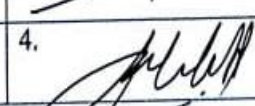
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Akhmad Sagir, S.Ag, M.Ag

NIP. 197112171996031001

### TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Zainal Pikri, M.Ag., MA., Ph.D	1. 
2. Prof. Dr. H. Ahmad Khairuddin, M.Ag	2. 
3. Nadzmi Akbar, S.Pd, M.Pd.I.	3. 
4. Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc	4. 

## ABSTRAK

**Nurul Najmina**, 2019. *Manajemen Kaderisasi Da'i Dalam Pelatihan Muhadhoroh Pondok Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura*. Skripsi Jurusan Manajemen Dakwah. Pembimbing (I) Prof. Dr. H. Ahmad Khairuddin, M.Ag dan (II) Nadzmi Akbar, S.Pd, M.Ag. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

Penelitian dengan judul Manajemen Kaderisasi Da'i Dalam Pelatihan Muhadhoroh Pondok Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana perencanaan dan pelaksanaan kaderisasi da'i Pondok Darul Hijrah Putra dalam pelatihan Muhadhoroh disertai faktor pendukung dan penghambat pada proses perencanaan dan pelaksanaannya. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif, kemudian untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan peneliti menempuh metode observasi langsung di Pondok Darul Hijrah Putra, wawancara dan dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data dapat diketahui bahwa (1) Perencanaan Manajemen Kaderisasi Da'i dalam Pelatihan Muhadhoroh langkah-langkah yang dilakukan oleh Musyrif(Pembimbing) Bagian Bahasa, pada setiap pelatihan muhadhoroh yang terkait dengan manajemen perencanaan pelatihan adalah: (a) Merencanakan kegiatan (b)Menentukan sasaran pelatihan muhadhoroh (c) Menentukan tempat dan waktu (d) Menentukan program kerja (e) Menentukan pembimbing (mulahidz) (f) Memberikan materi (g) Metode dan media yang digunakan. (2) Adapun dalam hal Manajemen pelaksanaan langkah-langkah yang telah dilakukan oleh bagian bahasa antara lain: (a) Pemimpin memberikan motivasi kepada pengurus dan para santri Lainnya.(b)Musyrif memberikan bimbingan kepada Mulahidz.(c) Untuk kegiatan lapangan atau bersifat teknis semua dikerjakan oleh bagian bahasa OSDA.(d) Struktur Bagian Bahasa OSDA terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara dan perlengkapan.(e) Evaluasi kegiatan kaderisasi da'i dalam pelatihan muhadhoroh dilakukan setiap bulannya.(f) Adanya orator dakwah yang bagus sehingga bisa ditampilkan ketika pembukaan kegiatan muhadhoroh untuk dicontoh bagi para santri.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Segala puji bagi Allah, Tuhan sekalian alam. Keselamatan dan kesejahteraan atas semulia-mulia para Nabi dan Rasul junjungan kita Nabi Besar Muhammad saw., keluarga dan sahabat beliau sekalian.

Alhamdulillah berkat limpahan rahmat, taufiq dan inayahnya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: “Manajemen Kaderisasi Da’i Dalam Pelatihan Muhadhoroh Pondok Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura”, guna mencapai gelar Sarjana Sosial, di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari dalam menyusun skripsi ini banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan, dukungan, motivasi dan sebagainya. Maka penulis menghaturkan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya terutama kepada:

1. Bapak Dr. Akhmad Sagir, M.Ag., Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah menyetujui desain proposal skripsi ini dan memberikan izin surat riset untuk keperluan penelitian.
2. Bapak Prof. Dr. H. Ahmad Khairuddin, M.Ag sebagai pembimbing I dan Bapak Nadzmi Akbar, S.Pd, M.Ag sebagai pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan koreksi dalam penulisan skripsi ini.

3. Para dosen Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang banyak memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis, dan karyawan beserta stafnya yang banyak memberikan pelayanan administrasi selama kuliah hingga penyusunan skripsi ini.
4. Kepada Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin beserta seluruh karyawan yang telah membantu penulis dalam meminjam buku-buku yang penulis perlukan.
5. Kepada Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin beserta seluruh karyawan yang telah membantu penulis dalam meminjam buku-buku yang penulis perlukan.
6. Kedua orang tua, keluarga yang selalu mendoakan, memberi motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Semua teman-teman seperjuangan MD 2015 yang selalu membantu, selalu memberi semangat dan senyuman terhadap penulis, baik selama menjalani perkuliahan.
8. Semua pihak yang berpartisipasi memberikan motivasi, bantuan dan saran hingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Atas segala bantuan, bimbingan pengarahan dan partisipasinya semoga mendapat pahala kebaikan yang berlipat ganda dari Allah swt. Akhirnya dengan mengharap ridha dan karunia-Nya, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua. Amin ya Rabbal 'Alamin.



## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Fonem konsonan bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lain lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Sesuai dengan Lampiran Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, sebagai berikut:

### 1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Be
ت	Ta'	T	Te
ث	Ša'	Š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha'	Ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha'	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra'	R	Er
ز	Zai	Z	Zet

س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	Ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	Ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa'	Ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa'	Ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘Ain	‘	koma terbalik di atas
غ	Ghain	G	ge
ف	Fa'	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	‘el
م	Mim	M	‘em
ن	Nun	N	‘en
و	Wau	W	We
ه	Ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Yā'	Y	Ye

## 2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

متعقدين	Ditulis	<i>muta'qqin</i>
---------	---------	------------------

عدة	Ditulis	'iddah
-----	---------	--------

### 3. Ta'marbutah

a) Apabila dimatikan ditulis h.

هبة	Ditulis	<i>Hibbah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali dikehendaki lafal aslinya). Bila diikuti dengan kata sandang "al" serta bacaanya kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرمة لأولياء	Ditulis	<i>Karāmah al auliyā'</i>
--------------	---------	---------------------------

b) Apabila ta' marbutah hidup atau dengan harakat, fatha, kasrah dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	Ditulis	<i>Zakātul-fītri</i>
------------	---------	----------------------

### 4. Vokal Pendek.

ـَ	Kasrah	Ditulis	<i>I</i>
ـِ	Fathah	Ditulis	<i>A</i>
ـُ	Dammah	Ditulis	<i>U</i>

## 5. Vokal Panjang

1.	Fathah + alif جا هلية	-	ditulis	<i>ā - jāhiliyyah</i>
2.	Fathah + ya' mati يسعى	-	ditulis	<i>ām - yas'ā</i>
3.	Kasrah + ya' mati كريم	-	ditulis	<i>I - karim</i>
4.	Dammah + wawu mati فروض	-	ditulis	<i>û - furud</i>

## 6. Vokal Rangkap

1.	Fathah + ya' mati بينكم	-	ditulis	<i>ai- Bainakum</i>
2.	Fathah + wawu mati قول		ditulis	<i>au- Qaulun</i>

## 7. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أنتم	Ditulis	<i>a'antum</i>
أعدة	Ditulis	<i>u'iddah</i>
لئن شكرتم	Ditulis	<i>la'in syakartum</i>

## 8. Kata sandang alif + lam

a) Apabila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf “al”.

القران	Ditulis	<i>al-Qur'an</i>
القياس	Ditulis	<i>al-Qiyās</i>

- b) Apabila dikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf “al”nya.

السما	Ditulis	<i>as-Samā</i>
الشمس	Ditulis	<i>asy-Syams</i>

### 9. Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat

ذوي الفروض	Ditulis	<i>Ẓawī al-furūd</i> atau <i>Ẓawil furūd</i>
أهل السنة	Ditulis	<i>ahl as-sunnah</i> atau <i>ahlussunnah</i>

## **PERSEMBAHAN**

*Saya persembahkan karya sederhanaku ini kepada:*

*Ibu yang telah berjuang mempertahankan pendidikanku sepeninggal ayah dan*

*selalu mencurahkan kasih sayang dan do'a terbaik untuku*

*terima kasih atas perjuangan, pengorbanan, kasih sayang,*

*do'a dan motivasi orang paling berjasa yang selalu menguatkan langkahku,*

*membuatku tegak menatap hari-hariku meskipun dalam kesulitan.*

*Kepada suami tercinta yang selalu mendukung, membimbing, memotivasiku*

*dalam segala hal dan Selalu menguatkan dikala ku lemah.*

*Kepada malaikat kecilku yang sebentar lagi jadi calon kakak untuk adiknya,*

*yang selalu menghibur umayyanya ketika sedih ataupun lelah dalam hal*

*penulisan karya ini*

*Saudara-saudaraku yang menjaga, memotivasi, saling menguatkan serta*

*mengajarkan banyak hal dalam hidupku.*

*Para Guru serta Dosen yang dengan ikhlas mengajariku mulai dari orang*

*yang tidak mengetahui apa-apa sampai mendapat gelar sarjana,*

*Teman-temanku yang selalu mendoakanku, menemaniku*

*serta menolongku dalam keadaan suka maupun duka.*

*Almamaterku Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.*

# **MOTTO**

## **JATI DIRI**

KITA PUNYA JATI DIRI, SEHINGGA KITA BISA  
MEMBINA DIRI, KARENA KITA MEMBINA DIRI, KITA  
PUNYA HARGA DIRI, DAN AKHIRNYA TAU DIRI.

KH. HASAN ABDULLAH SAHAL

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
ABSTRAK .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN.....	viii
KATA PERSEMBAHAN .....	xiii
MOTTO .....	xiv
DAFTAR ISI .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
DAFTAR TABEL .....	xviii
DAFTAR GAMBAR .....	xix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1. Tujuan Penelitian .....	6
2. Manfaat Penelitian .....	6
D. Definisi Operasional .....	7
1. Manajemen .....	7
2. Kaderisasi .....	7
3. Da'i .....	7
E. Penelitian Terdahulu .....	8
F. Sistematika Penulisan .....	11
BAB II KAJIAN TEORI.....	12
A. Landasan Teori .....	12



1. Manajemen .....	12
2. Kaderisasi Da'i .....	22
3. Pelatihan Muhadhoroh .....	27
4. Pondok Pesantren .....	36
BAB III METODE PENELITIAN .....	44
1. Pendekatan dan Jenis penelitian .....	44
2. Subjek dan Objek Penelitian .....	44
3. Data dan Sumber Data .....	45
4. Teknik Pengumpulan Data .....	46
5. Analisis Data .....	47
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	48
A. Hasil Penelitian .....	48
B. Pembahasan .....	78
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	90
A. Simpulan .....	90
B. Saran .....	93
DAFTAR PUSTAKA .....	95
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	

## DAFTAR LAMPIRAN

### NO

- 1 Daftar Wawancara
- 2 Foto Dokumentasi Kegiatan Muhadhoroh
- 3 Surat Persetujuan Desain Proposal Skripsi
- 4 Surat Panggilan Maju Seminar
- 5 Surat Keterangan Seminar
- 6 Berita Acara
- 7 Absen Peserta Seminar
- 8 Surat Permohonan Izin Riset
- 9 Surat Pemberian Izin Riset
- 10 Surat Pelaksanaan Ujian Skripsi
- 11 Riwayat Hidup

## DAFTAR TABEL

<b>No Tabel</b>	<b>Uraian</b>	<b>Hlm</b>
Tabel 4.1	Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Pondok Darul Hijrah	60
Tabel 4.2	Struktur Organisasi Pengurus Balai Pendidikan	61
Tabel 4.3	Rekap Jumlah Santri Per Tahun	63
Tabel 4.4	Rekap Jumlah Santri (Awal Tahun Ajaran 2018)	63
Tabel 4.5	Rekap Jumlah Guru	64
Tabel 4.6	Rekap Data Konsulat (Asal Daerah)	64
Tabel 4.7	Jadwal Kegiatan	65

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>No Gambar</b>	<b>Uraian</b>	<b>Hlm</b>
Gambar 4.1	Pelaksanaan kegiatan Muhadhoroh khusus Santri baru	84
Gambar 4.2	Orator memberikan contoh bagaimana berpidato yang baik	84
Gambar 4.3	Para Pembimbing menyampaikan evaluasi kepada santri	86