

Lampiran 1. Daftra Terjemahan Bahasa Asing

Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal.	Terjemah
1.	I	Q.S Al-Anbiya ayat 7	2	7. Kami tiada mengutus Rasul Rasul sebelum kamu (Muhammad), melainkan beberapa orang-laki-laki yang Kami beri wahyu kepada mereka, Maka Tanyakanlah olehmu kepada orang-orang yang berilmu, jika kamu tiada mengetahui.
2.	1	Qur'an.S Yusuf ayat 2	5	Ayahnya berkata: "Hai anakku, janganlah kamu ceritakan mimpimu itu kepada saudara-saudaramu, Maka mereka membuat makar (untuk membinasakan) mu. Sesungguhnya syaitan itu adalah musuh yang nyata bagi manusia."

Lampiran 2. Daftar Nama- Nama Siswa Kelas IV MI Nurul Islam Banjarmasin.**NAMA- NAMA SISWA KELAS IV**

1. Ahmad Zidni Fahmi
2. Alifa
3. Ayana Sari
4. Aida
5. Deby Widya Indrika
6. Deo Azmi Aqilla
7. Ghina Hidayati
8. Hadid Apriza
9. Isma Azizah
10. M. Ridha
11. M. Rifli Irfan
12. M. Rifqi Nur Iswandi
13. M. Ratian Okta Fahressi
14. Mariatul Qibtiyyah
15. Mega Dwi Abdullah
16. Muhammad Rafli Dwi Saputra
17. Noor Latifah Rahmawati
18. Siti Syarifah
19. Zidan
20. Rayyan Nur Affini
21. Ahmad Ramadhani
22. Abdul Gaffar Sholeh
23. M. Maulidi

Lampiran 3. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati langsung lokasi bangunan gedung MI Nurul Islam Banjarmasin

- a. Alamat sekolah :
- b. Luas tanah :
- c. Luas bangunan sekolah :
- d. Panjang :
- e. Lebar :
- f. Sebelah timur sekolah :
- g. Sebelah barat sekolah :
- h. Sebelah selatan sekolah :
- i. Sebelah utara sekolah :

2. Mengamati langsung sarana gedung MI Nurul Islam Banjarmasin.

NO	Hal yang diamati	Ketersediaan	
		Ada	Tidak Ada
1.	Ruang kelas	✓	
2.	Ruang perpustakaan	✓	
3.	Ruang kepala sekolah	✓	
4.	Ruang guru	✓	
5.	Ruang UKS		
6.	Ruang TU	✓	
7.	WC	✓	

Lampiran 4. Pedoman Wawancara Kepala Madrasah

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Madrasah

1. Kapan MI Nurul Islam Banjarmasin didirikan?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI Nurul Islam Banjarmasin?
3. Berapa orang pengajar mata pelajaran Bahasa Arab?
4. Apakah setiap mengajar guru-guru diperintahkan untuk membuat skenario pembelajaran?
5. Apakah Ibu sering mengadakan pengawasan terhadap guru-guru yang sedang melaksanakan tugas mengajar?
6. Apakah di perpustakaan tersedia buku-buku pegangan Bahasa Arab?

Lampiran 5. Lembar Wawancara Tata Usaha

LEMBAR WAWANCARA

Tata Usaha

1. Berapa jumlah kelas MI Nurul Islam Banjarmasin?
2. Berapa jumlah guru dan siswa MI Nurul Islam Banjarmasin?
3. Bagaimana struktur organisasi sekolah?
4. Apa saja sarana sekolah?

Lampiran 6. Lembar Wawancara Guru Bahasa Arab

LEMBAR WAWANCARA

Guru Bahasa Arab

1. Latar belakang guru Bahasa Arab
 - a. Nama:
 - b. Tempat dan Tanggal Lahir:
 - c. Alamat:
 - d. Latar belakang pendidikan: SD-Akhir
 - e. Sudah berapa lama mengajar Bahasa Arab
 - Di sekolah lain (jika pernah):
 - Di MI Nurul Islam Banjarmasin:
2. Apakah setiap kali mengajar, Bapak disuruh membuat skenario pembelajaran oleh Ibu kepala madrasah?
3. Apakah setiap kali mengajar Bapak membuat skenario pembelajaran?
4. Apakah Ibu kepala madrasah sering mengawasi terhadap kelancaran proses pembelajaran?
5. Metode apa yang sering Bapak gunakan dalam pembelajaran Bahasa Arab?
6. Apakah juga menggunakan metode audiolingual?
7. Bagaimana menurut Bapak dengan metode audiolingual itu sendiri?
8. Apakah Bapak membuat sendiri metode audiolingual tersebut?

Lampiran 7. Pedoman Dokumenter

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Keadaan sarana fisik sekolah di MI Nurul Islam Banjarmasin.
2. Daftar nama tenaga pengajar di MI Nurul Islam Banjarmasin.
3. Struktur organisasi MI Nurul Islam Banjarmasin.
4. Denah lokal MI Nurul Islam Banjarmasin.

Lampiran 8. Lembar observasi tentang penerapan metode *audio lingual* dalam pembelajaran bahasa Arab

Lembar observasi tentang penerapan metode *audio lingual* dalam pembelajaran bahasa Arab

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Pendahuluan, memuat berbagai hal yang berkaitan dengan materi yang akan disajikan baik berupa appersepsi, atau tes awal tentang materi, atau yang lainnya.	✓		
2.	Penyajian dialog/ bacaan pendek yang dibacakan oleh guru berulang kali, sedangkan pelajar menyimak tanpa melihat teksnya.	✓		
3.	Peniruan dan penghafalan dialog / bacaan pendek dengan teknik meniru setiap kalimat secara serentak dan menghafalkannya. Dalam pengajaran bahasa teknik ini dikenal dengan “peniruan-penghafalan” (mimicry-memorization/ uslub al-muhakakah wal-hifzi).	✓		
4.	Penyajian pola-pola kalimat yang terdapat dalam dialog /bacaan yang dianggap sulit karena terdapat struktur atau ungkapan-ungkapan yang sulit. Hal ini bisa dikembangkan dengan	✓		

	dril. Dengan teknik ini di latih struktur dan kosakata.			
5.	Dramatisasi dari dialog/ bacaan yang sudah dipelajari di atas. Pelajar yang sudah hafal disuruh mempergunakannya di muka kelas.	✓		
6.	Pembentukan kalimat-kalimat lain yang sesuai dengan pola-pola kalimat yang sudah dilatih.	✓		
7.	Penutupan (jika diperlukan) misalnya dengan memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah. Dalam hal ini pelajar diperintahkan untuk berlatih kembali dalam menggunakan pola-pola yang sudah dipelajarinya di sekolah	✓		

Lampiran 9. Pedoman Angket**PEDOMAN ANGKET****Nama:****Kelas: IV**

1. Apakah kamu menyukai pelajaran bahasa Arab?
 - a. Sangat suka
 - b. Suka
 - c. Tidak suka
2. Apakah kamu selalu memperhatikan pelajaran bahasa Arab di kelas (terutama ketika guru membacakan kosakata)?
 - a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
3. Menurut pendapat kamu, apakah menghafal kosakata bahasa Arab sulit?
 - a. Sangat sulit
 - b. Sulit
 - c. Mudah
4. Apakah kamu suka apabila guru bahasa Arab mengadakan latihan menghafal dan menterjemahkan?
 - a. Sangat suka
 - b. Suka
 - c. Tidak suka
5. Apakah kamu pernah mencari arti kosakata bahasa Arab dalam kamus jika kamu tidak mengetahui terjemahnya?
 - a. Selalu mencari

- b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah mencari
6. Apakah perasaan kamu suka apabila guru bahasa Arab mengadakan latihan menghafal kosakata bahasa Arab?
- a. Sangat suka
 - b. Suka
 - c. Tidak suka
7. Apakah kamu suka menghafal kosakata bahasa Arab selain yang diberikan oleh guru?
- a. Sangat suka
 - b. Suka
 - c. Tidak suka
8. Jika kamu tidak mengetahui arti darikosakata bahasa Arab yang diberikan, apakah kamu selalu bertanya kepada guru?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
9. Apakah kamu selalu mencatat kosakata bahasa Arab yang tidak ada di buku?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
10. Apakah kamu selalu belajar menterjemahkan kalimat-kalimat bahasa Arab di rumah?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
11. Apabila ada tugas rumah (PR) bahasa Arab yang diberikan guru, apakah kamu selalu mengerjakannya di rumah?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah

12. Apakah kamu selalu mengulang pelajaran bahasa Arab di rumah?
 - a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
13. Apakah guru kamu menyampaikan pelajaran tentang kosakata bahasa Arab selalu menarik?
 - a. Menarik
 - b. Kurang menarik
 - c. Tidak menarik
14. Apakah kamu mempunyai buku pegangan bahasa Arab?
 - a. Ada, milik sendiri
 - b. Ada, bukan milik sendiri
 - c. Tidak ada
15. Apakah kamu mempunyai kamus bahasa Arab?
 - a. Ada, milik sendiri
 - b. Ada, bukan milik sendiri
 - c. Tidak ada
16. Apakah di perpustakaan sekolah pelajaran banyak tersedia buku pelajaran yang berhubungan dengan bahasa Arab?
 - a. Banyak
 - b. Cukup banyak
 - c. Sedikit
17. Apakah guru kamu selalu membacakan kosakata secara berulang-ulang sedangkan kamu menyimak tanpa melihat teks bacaannya?
 - a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
18. Apakah guru kamu sering membacakan kosakata dan kamu mengulang membacanya secara serentak?
 - a. Selalu
 - b. Kadang-kadang

- c. Tidak pernah
19. Apakah guru kamu selalu menterjemahkan kosakata dalam pembelajaran bahasa Arab?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
20. Apakah guru kamu dalam pembelajaran bahasa Arab terutama pembelajaran kosakata selalu menghubungkan dengan konteks kalimat?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
21. Apakah guru kamu dalam pembelajaran bahasa Arab selalu menggunakan media berupa gambar-gambar?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
22. Apakah kamu selalu menghafal dan menglafalkan kosakata yang sudah diajarkan?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
23. Apakah kamu selalu melakukan dialog sederhana di depan kelas bersama temanmu menggunakan kosakata yang sudah diajarkan?
- a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah

Lampiran 12. RPP Pertemuan Pertama

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Kelas/ Semester : IV (empat)/ 2 (dua)
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

A. Standar Kompetensi

Menyimak. Memahami informasi lisan melalui kegiatan mendengarkan dalam bentuk paparan atau dialog tentang *Al Adawaatul Madrasiyyah* (alat-alat madrasah), dan isim isyarah dan penerapannya

B. Kompetensi Dasar

Mengidentifikasi bunyi *huruf hijaiyah* dan ujaran (kata, kalimat) tentang *Al Adawaatul Madrasiyyah* (alat-alat madrasah), dan isim isyarah dan penerapannya

B. Indikator

1. Mendemonstrasikan *Adawaatul Madrasiyyah* (alat-alat madrasah)sesuai teks lisan yang diperdengarkan
2. Menjelaskan makna isim isyarah dan penerapannya sesuai eks lisan yang diperdengarkan

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendemonstrasikan *Adawaatul Madrasiyyah* (alat-alat madrasah)sesuai teks lisan yang diperdengarkan
2. Siswa mampu menjelaskan makna isim isyarah dan penerapannya sesuai eks lisan yang diperdengarkan

D. Materi Pembelajaran

Al Adawaatul Madrasiyyah (alat-alat madrasah), dan isim isyarah dan penerapannya

E. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Pengorganisasian	
		Siswa	Waktu

1.	Kegiatan Awal (10 Menit)		
	• Siswa berdoa bersama, mengucapkan salam dan absensi	K	2 menit
	• Memberikan motivasi, mengkondisikan siswa untuk mengikuti pembelajaran dan menjelaskan tujuan pembelajaran	K	2 menit
	• Bertanya jawab tentang pelajaran terakhir yang dipelajari pada pertemuan sebelumnya dengan cara memberikan pertanyaan berupa hafalan bahasa Arab kepada peserta didik	K	4 menit
	• Menghafal Bersama-sama	K	2 menit
Karakter yang diharapkan: religius, komunikatif, disiplin dan tanggung jawab.			
2.	Kegiatan Inti (50 Menit)		
	Eksplorasi		
	• Guru menjelaskan tujuan yang ingin di capai dalam pembelajaran	K	6 menit
	• Guru mengajak peserta didik untuk berdiskusi tentang hal-hal yang terjadi disekeliling mereka	K	6 menit
Karakter yang diharapkan: jujur, disiplin, kreatif, mandiri, rasa ingin tahu, komunikatif, dan tanggung jawab.			
	Elaborasi		
	• Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang isim isyarah dan penerapannya	K	6 menit
	• Guru meminta siswa menghafal bahasa Arab dan bahasa Indonesia dari masing-masing benda benda yang ada di dalam kelas yaitu tentang alat alat sekolah.	Kip	6 menit
		I	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan bahasa Arab dari benda benda tentang alat alat sekolah dan peserta didik memegang benda yang disebutkan Siswa disuruh mengerjakan soal refleksi. • Guru mengajak peserta didik bernyanyi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan 	K	5 menit
<i>Karakter yang diharapkan: jujur, kreatif, mandiri, rasa ingin tahu, menghargai prestasi, dan tanggung jawab.</i>			
	Konfirmasi		
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa 	K	4 menit
	<ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan lembar tugas 	K	2 menit
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan paham, memberikan penguatan, dan penyimpulan. 	K	3 menit
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memotivasi siswa untuk meningkatkan prestasi belajarnya. 	K	2 menit
<i>Karakter yang diharapkan: kreatif, mandiri, jujur, rasa ingin tahu, dan tanggung jawab.</i>			
3.	Kegiatan Akhir (10 Menit)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru membuat kesimpulan materi yang dipelajari 	K	4 menit
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru melakukan refleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan. 	K	4 menit
	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa bersama sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing. 	K	2 menit
<i>Karakter yang diharapkan: jujur, toleransi, rasa ingin tahu, menghargai prestasi, dan</i>			

tanggung jawab.

Keterangan: K (kelas), Kip (kelompo), I (individu).

H. METODE PEMBELAJARAN

- *Audiolingual*
- *Demonstrasi*

I. SUMBER/ BAHAN BELAJAR

- Buku paket bahasa Arab kelas IV
- Narasumber (guru)
- Media Cetak (majalah, surat kabar)
- Media elektronik (internit, televisi, dan radio)
- Perpustakaan

J. PENILAIAN

Mengetahui;
Kepala Sekolah

Guru Kelas/ Mapel

Irma Sari Yulianti, S. Ag
NIP.197107271992032001

Kodar Buldani
NIG. 2000. 13. 12. 1978



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor: In.04./11.2/PP.009/187/2015

Banjarmasin, 9 Februari 2015

Lamp :

Hal : Persetujuan Judul Skripsi

Kepada Yth,
 Sdr (i) Basariah
 NIM. 1001290812
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 di –
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan hasil sidang tanggal 19 September 2014 tentang Persetujuan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang berbunyi:

**PENERAPAN METODE AUDIO LINGUAL DALAM PEMBELAJARAN
 BAHASA ARAB DI MI NURUL ISLAM**

Menunjuk Hj. Mila Hasanah, M.Ag. sebagai Pembimbing.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik
 Jurusan PGMI

 Dr. Rosdiana Husaini, M.Ag.
 NIP. 196904211994032004

TEMBUSAN:

1. Pembimbing
2. Mahasiswa bersangkutan
3. Jurusan PGMI



KEMENTERIAN AGAMA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jalan Jendral A Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telpun (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ik.antasari@gmail.com Web: www.ik.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : In.04/IL.2.7/PP.009/ 38 /2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Basariah
 N I M : 1001290812
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Alamat : Hadil Parit II., Sungai Kupang,
 Gambut.

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN METODE AUDIO LINGUAL DALAM PEMBELAJARAN
 BAHASA ARAB DI MI NURUL ISLAM**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 26 Januari 2015

Tempat : Ruang PAI Lokal 27

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Banjarmasin, 9 Februari 2015

 Ditanda Tangan
 Dra. Khasiana Husaini, M.Ag.
 NIP.196904211994032004



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : In.04/IL.2/TL.00/96/2015 Banjarmasin, 13 Mei 2015
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a ,

Yth. **Kepala Kantor Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin

di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Basariah
 N I M : 1001290812
 Jurusan : PGMI
 Alamat : Handil Parit II RT.03 No.42 Desa Sungai Kupang Kec.
 Gambut Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

An. Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik,



Hrs. Abdul Hayat, M.Pd.g
 NIP. 196602251993031003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin;
2. Kepala MI Nurul Islam Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

No : In.04/II.2/TL.00/536/2015

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Basariah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1001290812
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Handil Parit II RT.03 No.42 Desa Sungai Kupang Kec. Gambut Kab. Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENERAPAN METODE AUDIOLINGUAL DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI NURUL ISLAM

Tempat yang dituju	: MI Nurul Islam Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 20 Mei 2015
Sampai dengan tanggal	: 20 Juli 2015

Demikian Surat Riset ini berikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 18 Mei 2015

An. Dekan,
Dekan Bidang Akademik,



Mahasiswa yang bersangkutan,

Basariah
NIM. 1001290812



**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KOTA BANJARMASIN**

Jalan Dalem Lawe No. 24, Tel. (0511) 4213457 - Banjarmasin 70114
Email : hinrikalsel@kemenag.go.id - ma.secrdakotabjrn@gmail.com

Nomor : Kd.17.10/4/TL.00/457 /2015 Banjarmasin, 01 Juni 2015
Perihal : Izin Penelitian/Riset

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
IAIN Antasari Banjarmasin
Di-Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin Nomor : In.04/TL.2/TL.00/536/2015, Tanggal 18 Mei 2015 perihal Izin Penelitian/Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi atas nama :

BASARIAH : 1001290812 selama 2 (dua) bulan mulai tanggal 20 Mei 2015 s.d 20 Juli 2015 dengan judul :

PENERAPAN METODE AUDIOLINGUAL DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI NURUL ISLAM

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses belajar mengajar.
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

An. Kepala
Kasi Pendidikan Madrasah,

Mahyuni, S.Ag., MM
NIP. 19730412 199703 1 001

Tembusan :
Yth. Kepala MI Nurul Islam Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL ISLAM
 STATUS TERAKREDITASI "B" TAHUN 2011



Alamat: Jl. A. Yani km.5 RT. 1 No. 32 Telp. (0511) 3275466 Kota Banjarmasin Kal Sel 70249

SURAT KETERANGAN

Nomor : MINI. 463/BS-K/VI/2015

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam Banjarmasin dengan ini menerangkan dengan sebenarnya:

Nama : BASARIAH
 NIM : 1001290812
 Pekerjaan : Mahasiswi Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin,
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru
 Madrasah Ibtidaiyah
 Alamat : Jl. Handil Parit II RT.03 No. 42 Desa Sungai Kupang Kec.
 Gambut Kab. Banjar

Telah melaksanakan pengumpulan data berkenaan dengan riset yang dilakukannya dengan judul "PENERAPAN METODE AUDIOLINGUAL DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI NURUL ISLAM", Sesuai dengan Surat Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Negeri Banjarmasin nomor In.04/IL.2/TL.00/536/2015 tanggal 18 Mei 2015 dan Surat Kementerian Agama kota Banjarmasin nomor: Kd.17.10/4/TL.00/255/2015 tanggal 01 Juni 2015.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
 Pada tanggal : 20 Juli 2015
 Kepala MI Nurul Islam



Irma Sari Yuliana, S. Ag
 NIP. 1971073199203 2001



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

- 1. Nama Mahasiswa : BASAFIAH
- 2. N.I.M : 300200012
- 3. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
- 4. Judul Skripsi : Penerapan Metode Audiolingual dalam Pembelajaran Bahasa Arab di MTs Alurul Islam
- 5. Dosen Pembimbing : Hj. MILA HASANAH, M. Ag
- 6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	Latar belakang masalah, kembangkan/jelaskan pembelajaran B. Arab di MTs dan permasalahan nya	9. Daftar Pustaka → sesuai kan dgn pedoman.
2.	→ metode pembelajaran di MTs	10. Teknik Pengumpulan Data →
3.	Alasan memilih lokasi penelitian	Pedoman Observasi utk proses pembelajaran B. Arab dgn penemuan metode yg efektif dirumahnya.
4.	Definisi operasional : - Penerapan - metode Audiolingual - Pembelajaran B. Arab di MTs	11. Teknik penulisan kutipan sesuai dgn pedoman penulisan skripsi.
5.	Ryuan Penelitian → sesuai kan dgn rumusan masalah.	Banjarmasin, 26/2015
6.	Sistematika ke BAB II A. Pembelajaran B. Arab di MTs B. Penerapan Metode Audiolingual C. Faktor-faktor yg mempengaruhi penerapan metode Audiolingual dan pembelajaran B. Arab.	Mila Hasanah
7.	Pernyataan masalah di pembantu	Catatan: Konsul berikutnya bawa: - Pedoman Penulisan Skripsi - SPJ dan - Catatan konsultasi masalah dan yang akan datang sedang berlangsung
8.	Data pokok disesuaikan dgn kejurian baru	

Catatan:
 1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
 2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fkk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Basariah
2. N I M : 1001790812
3. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
4. Judul Skripsi : Penerapan Metode Audiolingual dalam Pembelajaran Bahasa Arab Di Mi Nurul Ibtidaiyah Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Milla Hasanah, M. Ag.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
	<p>pelajari & edit dgn baik kalau ada kesalahan boleh ikut ujian</p> <p style="text-align: center;">15/3/2018</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>	

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Basariah
2. Tempat, Tgl Lahir : Handil Parit II, 16 Agustus 1992
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat Sekarang : Handil Parit II, RT /RW 003 Desa Sungai Kupang,
Kec Gambut.
7. Pendidikan :
 - a. MIN Rumpiang Tahun 2004
 - b. MTs Abnaul Amin Rumpiang Tahun 2007
 - c. MA Abnaul Amin Rumpiang Tahun 2010
 - d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari
Banjarmasin
Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah 2010/2011
 - e. Organisasi : -Ketua Osis
8. Orang Tua :

Ayah

Nama : H. Arifin

Pekerjaan : Tani dan Pedagang

Alamat : Handil Parit II, RT /RW 003 Desa Sungai Kupang,
Kec Gambut.

Ibu

Nama : Nursiah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Handil Parit II, RT /RW 003 Desa Sungai Kupang,
Kec Gambut.

Banjarmasin, 28 Zulkaidah 1440 H
31 Juli 2019 M

Penulis,

Basariah