

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati hal-hal yang berhubungan dengan penelitian.
2. Mengamati kondisi dan gambaran di lapangan.
3. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia.

B. Pedoman Wawancara

Perencanaan SDM dan Organisasi BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan

1. Bagaimana gambaran dan sejarah BAZNAS Prov. Kalsel ?
2. Apa visi misi dan tujuan dari BAZNAS Prov. Kalsel ?
3. Sarana apa saja yang dimiliki BAZNAS Prov. Kalsel ?
4. Berapa jumlah Amil di BAZNAS Prov. Kalsel ?
5. Bagaimana perencanaan untuk SDM di BAZNAS Prov. Kalsel ?
6. Apa saja tugas dari setiap bidang yang ada di BAZNAS Prov. Kalsel ?
7. Apa saja program dari BAZNAS Prov. Kalsel ?

Rekrutmen dan Seleksi

1. Apakah ada proses rekrutmen Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel ?
2. Bagaimana cara proses rekrutmen Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel ?
3. Bagaimana proses seleksi Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel ?

4. Apa saja hambatan yang dialami pada saat rekrutmen dan seleksi di BAZNAS Prov. Kalsel ?
5. Apakah ada masa keanggotaan Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel ?
6. Apakah ada sosialisasi tentang SDM di Masyarakat untuk menarik minat masyarakat bergabung menjadi relawan atau Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel ?
7. Dimana tempat rekrutmen dan seleksi Amil zakat BAZNAS Prov. Kalsel?

Pelatihan Amil Zakat

1. Apakah ada proses pelatihan Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel ?
2. Apakah proses pelatihan hanya untuk Amil baru atau Amil tetap di BAZNAS Prov. Kalsel ?
3. Bagaimana proses pelatihan Amil zakat baru dan Amil tetap tersebut di BAZNAS Prov. Kalsel?
4. Berapa orang yang diikuti sertakan pelatihan Amil zakat BAZNAS Prov. Kalsel ?
5. Dimana tempat pelatihan Amil zakat baru dan Amil tetap BAZNAS Prov. Kalsel ?
6. Pelatihan diadakan berapa kali untuk Amil tetap BAZNAS Prov. Kalsel ?
7. Kapan pelaksanaan pelatihan Amil zakat BAZNAS Prov. Kalsel ?

Disiplin Kerja

1. Bagaimana disiplin kerja Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel ?
2. Apakah ada aturan untuk Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel ?

Kompensasi Kerja

1. Apa saja kompensasi yang ada untuk Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel?
2. Dalam hal bagaimana adanya kompensasi Amil zakat BAZNAS Prov. Kalsel ?

Pemutus Hubungan Kerja

1. Apa saja faktor adanya pemutus hubungan kerja Amil zakat di BAZNAS Prov. Kalsel?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat SDM di BAZNAS Prov. Kalsel?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Dokumentasi tentang gambaran umum penelitian.
2. Dokumentasi foto-foto penelitian di lapangan.

FOTO-FOTO PENELITIAN



Kantor BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan (*Dokumentasi Pribadi*)

Gambar struktur organisasi BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan

(Dokumentasi Pribadi)



Rapat persiapan kegiatan program BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan

(Situs BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan)



Evaluasi kerja bersama Pimpinan BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan
(*Situs BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan*)



Wawancara bersama Bapak Muhammad Ihsan. SE (*Dokumentasi Pribadi*)



Wawancara bersama Bapak Muhammad Zaini, SH (*Dokumentasi Pribadi*)



Wawancara bersama Ibu Rahmini S.ST (*Dokumentasi Pribadi*)



Fingerprint (absen sidik jari) BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan

(Dokumentasi Pribadi)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250771 Faksimili (0511) 3254344
Fdkuinantasari2017@gmail.com

Nomor : 134 /Un.14/III.4/PP.00.9/01/2019
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

15 Januari 2019

Yth. Saudara (i)

1. Rika Ariani
2. Miranda
3. Nur Shofa Jamilah

Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 21 Desember 2018 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.

Dekan,

Akhmad Sagir



Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan KPI Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari
3. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 21 DESEMBER 2018

No	Nama / NIM	Judul Asal	Judul Ditetapkan	Dosen Pembimbing
1.	Rika Ariani / 1501311737	Strategi Komunikasi Dakwah Lembaga Kajian Keislaman di UIN Antasari Banjarmasin	Etika Komunikasi Dakwah Dalam Serial Nusa Di Akun Youtube Nusa Official	1. Aulia Aziza, S.Ag., M.Si 2. Hj. Mariyatul NR, S.Ag., M.Si
2.	Miranda / 1501361777	Manajemen Sumber Daya Manusia Di Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) Provinsi Kalimantan Selatan.	Manajemen Sumber Daya Manusia Di Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) Propinsi Kalimantan Selatan	1. Nadzmi Akbar, S.Pd., M.Pd.I 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
3.	Nur Shofa Jamilah / 1501361781	Manajemen Dakwah Lembaga Pengajian Dan Pengkajian Al-Qur'an (LPPQ) Dalam Meningkatkan Minat Organisasi Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin	Manajemen Dakwah Unit Kegiatan Mahasiswa Lembaga Pengajian dan Pengkajian Alquran (LPPQ) UIN Antasari Banjarmasin.	1. Drs. H. M. Abdul Amric, MA 2. Hj. Mariyatul NR, S.Ag., M.Si

Banjarmasin, 15 Januari 2019

Dekan,





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250771 FdIK. Uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 34/Un.14/III.4/PP.00.9/02/2019

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Miranda
NIM/Jurusan : 1501361777
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 11 Februari 2019
Judul Skripsi : **Manajemen Sumber Daya Manusia Di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kalimantan Selatan**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dr. Nadzmi Akbar, S.Pd., M.Pd.I
Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc.
Moderator/Notulen : Bambang Hery Ariyanto S.Ag

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Februari 2019
Ketua Jurusan MD

Syaiful Hadi,

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 11 Februari 2019, bertempat di Lokal Kedap Suara Gedung Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.00 (Wita)
Berakhir pada pukul : 10.00 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Miranda
NIM/Jurusan : 1501361777 / MD
Judul : **Manajemen Sumber Daya Manusia Di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kalimantan Selatan**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Latar Belakang Masalah : memuat keadaan riil / hasil survey awal di lapangan. Keadaan riil di Baznas, misalnya : pegawai kurang, rekrutmen berapa tahun sekali, seleksi rekrutmen dilakukan oleh Kemeng.
 2. Fokus penelitian : perencanaan & pelaksanaan. Perencanaan (sistem rekrutmen / seleksi, pelatihan, pembagian tugas, SDM). Pelaksanaan (seleksi dan SDM).
 3. Faktor penunjang dan penghambat : dasar hukum dan sumber dana.
 4. Teori : - perencanaan rekrutmen.
- SDM
- pengembangan SDM.
- Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 11 Februari 2019

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Nadzmi Akbar, S.Pd., M.Pd.I	Pembimbing I	
2	Hj. Jumi Herlita, M.Sc.	Pembimbing II	
3	Bambang Hery Ariyanto S.Ag	Moderator	



Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Syaiful Hadi,



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250771 FdK. Uin-antasari.ac.id

ABSEN PESERTA SEMINAR

Nama : Miranda
NIM/Jurusan : 1501361777 / MD
Hari/Tanggal : Senin / 11 Februari 2019
Judul : Manajemen Sumber Daya Manusia Di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kalimantan Selatan

No	Nama/ NIM	Jurusan	TTD
1	Rusmali	MD	Rt
2	Bina Hidayah	MD	Rt
3	Khalifatul Maulidiah /1501360617	MD	Rt
4	Ania Widayah /18012040330	HES	Rt
5	Sarinah Aprisia Karini /18012040430	HES	Rt
6	Syamsi Safari	Manajemen Pendidikan	Rt
7	Santi Dila Yanti	PAMI	Rt
8	Arfan	ESY	Rt
9	Solbiyah	PAI	Rt
10	Mupidah	PBI	Rt
11	Faridah	PGLM	Rt
12	Anneliah Apriati	MD	Rt
13	Ma'rifatul Munawarah	MD	Rt
14	Siti Rahmah	MD	Rt
15	Naufal Khali	MD	Rt

Banjarmasin, 11 Februari 2019
Moderator,

Bambang Hery Ariyanto S.Ag



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235, Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id, e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id, instagram : fdkuinantasari

Nomor : 784 /Un.14/III.4/TL.01/05/2019 Banjarmasin, 17 Mei 2019
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :
Pimpinan BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Miranda**
NIM : 1501361777
Program Studi : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Kemiri Dalam Gatot Subroto IV Banjarmasin.

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :
Manajemen Sumber Daya Manusia Di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kalimantan Selatan

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Jendral Sudirman No 1 Komp. Masjid Raya Sabilah Muhtadin.
Lama Penelitian : 2 (Dua) Bulan
Mulai tanggal : 22 Mei 2019 s.d 22 Juli 2019

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.





Nomor : 356 /BAZNAS-KALSEL/VI/2019 Banjarmasin, 15 Syawal 1440 H
Lampiran :
Perihal : **Konfirmasi Izin Riset** 19 Juni 2019 M

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh,

Teriring salam dan do'a semoga kita senantiasa mendapat bimbingan dan lindungan Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, amin.

Menindaklanjuti surat Dekan Dakwah dan Ilmu Komunikasi nomor: 784/Un.14/III.4/TL.01/05/2019 tanggal 17 Mei 2019 perihal Permohonan Izin Riset kepada Mahasiswa :

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Miranda	1501361777	Manajemen Dakwah

Bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan riset di Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Kalimantan Selatan dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul: **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**. Hal-hal yang terkait dengan teknis, proses dan dukungan administratif akan dibicarakan dengan bersangkutan sesuai kebutuhan.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh.

BADAN/AMIL ZAKAT NASIONAL
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Prof. Dr. Asmaji Darmawi, MM
Wakil Ketua Bid. SDM dan Umum

Tembusan :
Ketua BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarmasin

Kantor Sekretariat :
Jl. Jend. Sudirman No. 1 Komp. Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Telp. 62-511-336-1333, Fax : 62-511-336-1333
Email : baznasprov.kalsel@baznas.or.id website : www.kalsel.baznas.go.id



SURAT KETERANGAN
No. 394/BAZNAS-KALSEL/IV/VII/2019

Assalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Prof. Dr. H. Asmaji Darmawi, MM**
Jabatan : Wakil Ketua Bidang Kesekretariatan, SDM dan Umum
Alamat : Jl. Jend. Sudirman Komp. Masjid Raya Sabilah Muhtadin Gedung
Islamic Center Lt. II Banjarmasin

Menerangkan bahwa:

Nama : **Miranda**
Mahasiswa Jur/Fak : Manajemen Dakwah/Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
NIM : 1501361777


Mahasiswa tersebut di atas telah selesai melaksanakan Riset Penelitian di Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Kalimantan Selatan terhitung mulai tanggal 17 Mei 2019 s.d 24 Juli 2019 dengan judul : **Manajemen Sumber Daya Manusia di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kalimantan Selatan.**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh.

Banjarmasin, 24 Juli 2019





**BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**


Prof. Dr. H. Asmaji Darmawi, MM

Wakil Ketua Bidang Kesekretariatan, SDM dan Umum





Kantor Sekretariat :
Gedung Islamic Centre Lt 2 Komp. Masjid Raya Sabilah Muhtadin Jl. Jend. Sudirman No. 1 Banjarmasin 70114
Telp. 62-511-336-1333, Fax: 62-511-336-1333 Email : baznasprov.kalsel@baznas.or.id
Website : kalsel.baznas.go.id

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING I : Dr. Nedyani Akbar, S.pd., M.Pd., I

KONSULTASI KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1.	Kamis, 14/2019/02	I	<ul style="list-style-type: none"> - Penambahan Kata Manajemen di Rumusan Masalah dan Tujuan - Revisi Bab I latar belakang dan keseluruhan. - Penambahan Perhangar Wawancara. - Aca Bab I - koreksi Bab II - Lanjutkan Bab III - koreksi Angket Wawancara. - koreksi Bab III, Penambahan Kata Pada letasi temp at. - Penambahan Pertanyaan Wawancara. 	
2.	Kamis.	II	<ul style="list-style-type: none"> - koreksi Bab II - Lanjutkan Bab III - koreksi Angket Wawancara. - koreksi Bab III, Penambahan Kata Pada letasi temp at. - Penambahan Pertanyaan Wawancara. 	
3.	Kamis, 04/2019/07	III	<ul style="list-style-type: none"> - koreksi Bab III, Penambahan Kata Pada letasi temp at. - Penambahan Pertanyaan Wawancara. 	
4.	Kamis 11/2019/07	III	<ul style="list-style-type: none"> - pengecekan keseluruhan data di ubah nemany. - footnote jangan lupa. 	


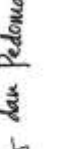

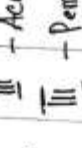
LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

PEMBIMBING I : Dr. Nadzmi Akbar S.Pd., M.Pd.1.

NO. KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5.	Senin 15/2019 Juli	IV	- Bab IV Par, Sesuaikan dengan Perencanaan dan Pelaksanaannya. - tambahkan teori Sedikit	
6.	Kamis 18/2019 07	IV III	- bahasanya di perken, agar mudah dipahami - Bab. III teori yang tidak terjawab, di perbaiki di tugaskan, cari teori yang mudah dipahami	
7.	26/2019 107 Jumat	V	- Bab V Suden Par, Sedikit Sesuaikan katanya. - Abstrak, dipertan kalimatnya.	
8.	Selasa 30/2019. 107	V	- Suden Par	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

PEMBIMBING II : Hj. Juni Herlita M. Sc.

NO. KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
01	Selasa 14/2019 Mei	I	Membahas revisi setelah selesai Seminar Proposal.	
02	Kamis 23/2019 Mei	1 (satu)	Revisi Latar Belakang dan Pedoman Wawancara.	
03	Jumat 24/2019 Mei	1 (satu)	Membahas dan Penelitian di latar belakang Membahas Bab I Pedoman Wawancara.	
04	Senin 01/2019 Juli	I III III	Acc Bab I Acc Bab II Pembahasan bab III lanjut	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

PEMBIMBING II : H. Jumi Helita, M.Sc.

NO. KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
05	Kamis 11/2019 07	IV	<ul style="list-style-type: none"> - Bab Hasil perlu ditambahkan lagi Pembahasan Geddit - kaitkan pada teori yang ada di bab II - Faktor pendukung dan penghambat masukan teori - Pada Hasil tambahkan tentang Perencanaan & Pelaksanaan 	F
06	Senin 22/2019 07	III	<ul style="list-style-type: none"> - Pada Pengantar keabsahan data diubah cari teori yang mudah dipahami dan sesuai dengan yang diteliti 	F
07	25/2019 07	IV	<ul style="list-style-type: none"> - Bab IV Sudah Pas, alangkah baiknya Penulisan Struktur Lembar Pokok-stem. 	F
		V	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah Pas, Penulisan nya di Perbaiki - ditambahkan lagi Sarannya 	F
08	Rabu 31/2019 07	IV	<ul style="list-style-type: none"> - Susutkan kata-kata pada Simpulan dan Saran - Abstrak lebih diperjelaskan lagi 	G



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id. Instagram: fdkuinantasari

Nomor : 1723/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2019
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Pelaksanaan Ujian Skripsi
A.n. **MIRANDA**
NIM. 1501361777

03 September 2019

Yth. :
1. Dr. H. Akhmad Sagir, M.Ag
2. Dr. Nadzmi Akbar, S.Pd, M.Pd.I
3. Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc
4. Hj. Jumi Herlita, M.Sc.

di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan diangkatnya Bapak/Ibu sebagai Tim Penguji Skripsi A.n. Saudara/i **MIRANDA SK** Dekan Nomor 117 Tahun 2019 tanggal 03 September 2019 tentang Tim Penguji Skripsi Mahasiswa, maka dengan ini diharapkan Bapak Ibu dapat melaksanakan Ujian Skripsi dimaksud pada :

Hari / Tanggal : **Jum'at, 06 September 2019**
Waktu : **08.00-09.30 WITA**
Tempat : **Ruang VIP Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi**
Pakaian : 1. Penguji (Ketua) pakaian kemeja, berdas dan berjas
2. Penguji (Anggota) pakaian kemeja dan berdas
3. Teruji pakaian kemeja, berdas dan berjas
4. Bagi wanita pakaian rapi dan sopan

Demikian hal ini kami sampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb


Dekan,
† Akhmad Sagir †

Tembusan :
Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
E-mail : Fdkuinantasari2017@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi:

Nama : Miranda
NIM : 1501361777
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Jurusan : Manajemen Dakwah
Judul Skripsi : Manajemen Sumber Daya Manusia Di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kalimantan Selatan

Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Ketua Dr. H. Akhmad Sagir, M.Ag	1.
2. Anggota Dr. Nadzmi Akbar, S.Pd., M. Pd.I	2.
3. Anggota Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc	3.
4. Notulis Hj. Jumi Herlita, M.Sc	4.

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjiilidan sesuai aturan yang berlaku. Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulis Munaqasah

Hj. Jumi Herlita, M.Sc
NIP. 19801205 201503 2 002

Banjarmasin, 16 September 2019

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu
Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Akhmad Sagir, M.Ag
NIP. 19710917 199603 1 001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Miranda
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Bangkuang, 18 Oktober 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Gatot Subroto Gang Kemiri Dalam No.
88 A RT 35 Kelurahan Kebun Bunga
Kecamatan Banjarmasin Timur
7. Pendidikan :
 - a. TK Al-Ikhwan Karau Kuala Bangkuang Kal-Teng (2004)
 - b. SDN 2 Karau Kuala Bangkuang Kal-Teng (2004-2009)
 - c. SMPN 2 Karau Kuala Bangkuang Kal-Teng (2009 - 2012)
 - d. SMAN 1 Karau Kuala Bangkuang Kal-Teng (2012 - 2015)
 - e. UIN Antasari Banjarmasin (2015 - Sekarang)
8. Organisasi :
 - a. UKM Olahraga UIN Antasari Banjarmasin (Periode 2016-2019)
 - Anggota (Periode 2016)
 - Staff Bidang Informasi dan Komunikasi (Periode 2017)
 - Kepala Bidang Advokasi dan Hukum (Periode 2018)
 - Anggota Istimewa (Periode 2019)
 - b. HMI USHDA UIN Antasari Banjarmasin (Periode 2018-2019)
 - Staff Bidang LDMI (Periode 2019)
9. Orang Tua :

Ayah : Bani
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Raya Bangkuang RT.01
Kecamatan Karau kuala
Kabupaten Barito Selatan Kalimantan
Tengah 73761

Ibu : Nur Aiwa
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Raya Bangkuang RT.01
Kecamatan Karau kuala
Kabupaten Barito Selatan Kalimantan
Tengah 73761

Saudara (Jumlah Saudara) : Anak ke-3 dari 5 bersaudara (2 laki-laki)
dan (3 perempuan)
10. E-mail : mirandaaldiannor@gmail.com