

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Sasaran observasi kondisi fisik Madrasah Aliyah Negeri Bulungan.
2. Mengamati dan memilih aspek yang ada kaitannya dengan penelitian.

B. Pedoman Wawancara

1. Apakah sekolah MAN Bulungan tergolong sebagai sekolah yang berstandar nasional?
2. Bagaimana cara menarik pelanggan sehingga banyak mendaftar di MAN Bulungan?
3. Adakah program yang di buat khusus di MAN Bulungan?
4. Kurikulum yang dilaksanakan di MAN Bulungan?
5. Apakah ada kendala dalam proses pelaksanaan manajemen mutu di MAN Bulungan?
6. Bagaimana pelaksanaan di MAN Bulungan?
7. Bagaimana penilaian kepuasan pelanggan terhadap MAN Bulungan?
8. Apakah sarana dan prasarana sudah memadai dalam proses pembelajaran di MAN Bulungan?
9. Apakah tenaga pendidik dan kependidikan sudah mencukupi standar yang berlaku di MAN Bulungan?
10. Apakah para tenaga pendidik dan kependidikan yang ada di MAN Bulungan di berikan pelatihan/training?

11. Apa saja prestasi yang telah didapatkan selama tahun terakhir ini di MAN Bulungan?
12. Apakah ada konsumen yang tidak puas dalam pelayanan MAN Bulungan?
13. Apakah ada standar yang belum memenuhi standar pendidikan nasional?
14. Bagaimana cara dalam melengkapi standar pendidikan nasional di MAN Bulungan?
15. Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah selama menjabat?
16. Apakah tiap alumni di MAN Bulungan makin meningkat atau berkurang?
17. Berapakah jumlah tenaga pendidik dan pendidik di MAN Bulungan?
18. Bagaimana sejarah MAN Bulungan?
19. Apa yang menjadi daya tarik dari MAN Bulungan?
20. Bagaimana strategi dari pihak madrasah untuk memenuhi kebutuhan pelanggan eksternal dan internal?
21. Bagaimana aspek terhadap setiap orang dalam pengambilan suatu keputusan di MAN Bulungan dalam melibatkan semua komponen?
22. Pengambilan keputusan yang terkait dengan aspek terhadap setiap orang mempunyai pengambilan suatu keputusan yang berdasarkan fakta dan real?
23. Bagaimana cara menyelesaikan suatu masalah yang ada di lingkungan guru dan staf, dan permasalahan apa saja yang biasanya dihadapi oleh MAN Bulungan?

C. Pedoman Dokumentasi

Data yang dikumpulkan dalam penelitian antara lain:

1. Sejarah Madrasah, Gambaran Madrasah, Visi, Misi, Tujuan dan Program Madrasah, data Struktur Organisasi.
2. Data keadaan sarana dan prasarana, tenaga pendidik & kependidikan, peserta didik, dan data lain yang diperlukan dapat dikembangkan saat berada di lapangan.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan skripsi ini adalah pedoman transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988.

Arab	Latin	Arab	Latin	Arab	Latin
ا	A	ز	Z	ق	Q
ب	B	س	S	ك	K
ت	T	ش	Sy	ل	L
ث	Ts	ص	Sh	م	M
ج	J	ض	Dh	ن	N
ح	H	ط	Th	و	W
خ	Kh	ظ	Zh	ه	H
د	D	ع	‘	ء	ˆ
ذ	Ẓ	غ	Gh	ي	Y
ر	R	ف	F		-

Catatan:

1. Konsonan yang bersyaddah ditulis dengan rangkap

Misalnya: ربنا ditulis *rabbânâ*.

2. Vokal panjang (*mad*)

Fathah (baris di atas) di tulis â, *kasrah* (baris di bawah) di tulis î, serta *dammah* (baris di depan) ditulis dengan û. Misalnya; القارعة ditulis *al-qâri‘ah*, المساكين ditulis *al-masâkîn*, المفلحون ditulis *al-muflihûn*

3. Kata sandang *alif + lam* (ال)

Bila diikuti oleh huruf qamariyah ditulis *al*, misalnya: الكافرون ditulis *al-kâfirûn*.

Sedangkan, bila diikuti oleh huruf syamsiyah, huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya: الرجال ditulis *ar-rijâl*.

4. Ta' *marbûthah* (ة)

Bila terletak diakhir kalimat, ditulis h, misalnya; البقرة ditulis *al-baqarah*. Bila ditengah kalimat ditulis t, misalnya: زكاة المال ditulis *zakât al-mâl*, atau سورة النساء ditulis *sûrat al-Nisâ`*.

5. Penulisan kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya

Misalnya; وهو خير اذقين ditulis *wa huwa khair ar-Râziqîn*.

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Andi Nurhidayah Fildzah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Samarinda, 21 Maret 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Nikah
6. Alamat : Jl. Merak, Selimau 1, Rt. 012, Kel. Tanjung Selor Timur, Kec. Tanjung Selor. Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara

7. Pendidikan
 - a. 2002-2008 : SD Negeri 028 Tarakan
 - b. 2008-2011 : SMP Negeri 4 Tarakan
 - c. 2011-2014 : SMK Negeri 1 Tarakan
 - d. 2014-2019 : UIN ANTASARI Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Program S-1 Angkatan 2014

8. Pengalaman Organisasi
 - a. 2013-2018 : Sekertaris PC. IPPNU (Ikatan Pelajar Putri Nahdatul Ulama)
 - b. 2016-2018 : Sekertaris Keagamaan KNPI (Komite Nasional Pemuda Indonesia)
 - c. 2018-Sekarang : Bidang Pelatihan ISSI (Ikatan Sport Sepeda Indonesia)
 - d. 2018-Sekarang : PASI (Persatuan Atletik Seluruh Indonesia)

9. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : H. Andi Basri, S.Ag, M.Pd
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Merak, Selimau 1, Rt. 012, Kel. Tanjung Selor Timur, Kec. Tanjung Selor. Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara
 - b. Ibu
Nama : Hj. Siti Aminah, S.Ag, M.Pd
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Merak, Selimau 1, Rt. 012, Kel. Tanjung Selor Timur, Kec. Tanjung Selor. Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara

10. Saudara (Jumlah Saudara) : 2 (dua) dari 5(lima) Bersaudara

Banjarmasin, September 2019
Penulis

Andi Nurhidayah Fildzah