

Lampiran I: Daftar Terjemahan

DAFTAR TERJEMAHAN

NO	HAL	BAB	TERJEMAHAN
1	4	BAB I	Dari Abu Hurairah R.A, Ia berkata: Rasulullah SAW bersabda : “Setiap anak dilahirkan dalam keadaan suci, ayah dan ibunya yang menjadikan Yahudi, Nasrani, atau Majusi.” (HR. Bukhori dan Muslim).
2	5	BAB I	Apa tujuan utama pendidikan adalah untuk membantu siswa mengembangkan kemampuan mereka dan untuk memaksimalkan potensi mereka agar digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Faktanya, guru adalah sumber daya penting yang dapat mereka gunakan untuk memfasilitasi pengalaman belajar siswa dan untuk melepaskan potensi siswa di ruang kelas. Diyakini bahwa kreativitas adalah kapasitas penting yang harus dimiliki siswa untuk menghadapi dunia yang perubahannya sangat cepat.
3	18	BAB II	Kreativitas adalah upaya untuk menemukan hal yang tidak diketahui di setiap bidang, menjadi orisinal, dan mengembangkan solusi yang berbeda untuk setiap masalah baru, pertemuan baru. Bakat yang menghubungkan objek visual dan konsep yang tidak terkait sebelumnya. Orang kreatif adalah orang yang membaca, mengamati, mendengarkan dan menyelidiki.

4	20	BAB II	Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.
5	41	BAB II	Prinsip-prinsip pendidikan yang mendukung pembelajaran kreatif adalah bahwa siswa perlu didukung ketika mereka menentukan masalah yang harus dipecahkan dan bahwa mereka perlu diberi cukup kebebasan untuk mencapai kesimpulan (atau produk) yang memungkinkan mereka untuk membuat hal yang menarik dan inovatif.

Lampiran II: Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Melihat dan mengamati keadaan gedung dan sarana prasarana di MTs Inayatul Marzuki.
2. Melihat dan mengamati lingkungan sekolah.
3. Melihat bagaimana proses dan pelaksanaan pagelaran seni, muhadharah, pramuka, dan tahfidz Al Qur'an di MTs Inayatul Marzuki.

B. Pedoman Wawancara

1. Kepala Sekolah di MTs Inayatul Marzuki.
 - a. Apa dasar dilaksanakannya pagelaran seni dan kegiatan ekstrakurikuler di MTs Inayatul Marzuki?
 - b. Apa tujuan dari pelaksanaan pagelaran seni dan kegiatan ekstrakurikuler di MTs Inayatul Marzuki?
 - c. Sejak kapan pagelaran seni dilaksanakan di MTs Inayatul Marzuki?
 - d. Apakah pagelaran seni dilaksanakan pada setiap tahunnya?
 - e. Kapan pagelaran seni di MTs Inayatul Marzuki dilaksanakan?
 - f. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan pagelaran seni dan kegiatan ekstrakurikuler di MTs Inayatul Marzuki?
2. Ketua Pelaksana kegiatan Pagelaran Seni
 - a. Bagaimana proses persiapan atau proses latihan yang dilakukan untuk melaksanakan pagelaran seni di MTs Inayatul Marzuki?

- b. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk proses persiapan atau proses latihan yang dilakukan untuk melaksanakan pagelaran seni?
 - c. Bagaimana pelaksanaan pagelaran seni di MTs Inayatul Marzuki?
 - d. Apa saja sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pagelaran seni?
 - e. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan pagelaran seni?
3. Koordinator penampilan pagelaran seni
- a. Bagaimana proses persiapan atau proses latihan yang dilakukan untuk penampilan di pagelaran seni di MTs Inayatul Marzuki?
 - b. Apa saja yang harus dipersiapkan untuk penampilan di pagelaran seni?
 - c. Kapan proses persiapan atau proses latihan penampilan untuk pagelaran seni dilakukan?
 - d. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk proses persiapan atau proses latihan yang dilakukan untuk melaksanakan pagelaran seni?
 - e. Bagaimana keadaan siswa saat proses latihan dan pada saat pelaksanaan pagelaran seni?
 - f. Bagaimana pelaksanaan pagelaran seni di MTs Inayatul Marzuki?
 - g. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan pagelaran seni?
4. Guru pembina ekstrakurikuler muhadharah, pramuka, dan tahfidz Al Qur'an.
- a. Apa dasar diadakannya program ekstrakurikuler ini di MTs Inayatul Marzuki?

- b. Bagaimana persiapan dan pelaksanaan dari program ekstrakurikuler ini?
- c. Apakah siswa aktif dan antusias dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler?
- d. Apa manfaat yang siswa dapatkan setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan apa yang dapat siswa hasilkan setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler untuk kepentingan siswa itu sendiri dan masyarakat?
- e. Bagaimana pertimbangan dalam menentukan jadwal kegiatan ekstrakurikuler?
- f. Apakah kegiatan ekstrakurikuler efektif menjadi sarana penyalur minat dan bakat siswa serta untuk mengembangkan bakat dan kreatifitas para siswa?
- g. Apakah yang menjadi pertimbangan Bapak/Ibu dalam merencanakan program ekstrakurikuler?
- h. Siapa sajakah pihak yang ikut berperan aktif dalam mengelola kegiatan ekstrakurikuler?
- i. Apakah sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan ekstrakurikuler?
- j. Apa saja faktor penghambat dan pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler?
- k. Prestasi apa saja yang telah diraih dalam ekstrakurikuler ini?

5. Siswa
 - a. Bagaimana tanggapan kamu dengan dilaksanakannya pagelaran seni, muhadharah, pramuka, dan tahfidz Al Qur'an di MTs Inayatul Marzuki?
 - b. Apa harapan kamu setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan pagelaran seni?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Profil dan sejarah singkat berdirinya MTs Inayatul Marzuki.
2. Fasilitas sarana dan prasarana MTs Inayatul Marzuki.
3. Jumlah siswa dan staf tata usaha dan staf lainnya di MTs Inayatul Marzuki.
4. Penyelenggaraan pagelaran seni, muhadharah, pramuka, dan tahfidz Al Qur'an dalam mengembangkan bakat dan kreativitas siswa di MTs Inayatul Marzuki.

Lampiran III: Struktur Organisasi MTs Inayatul Marzuki



Lampiran IV: Struktur OSIM MTs Inayatul Marzuki



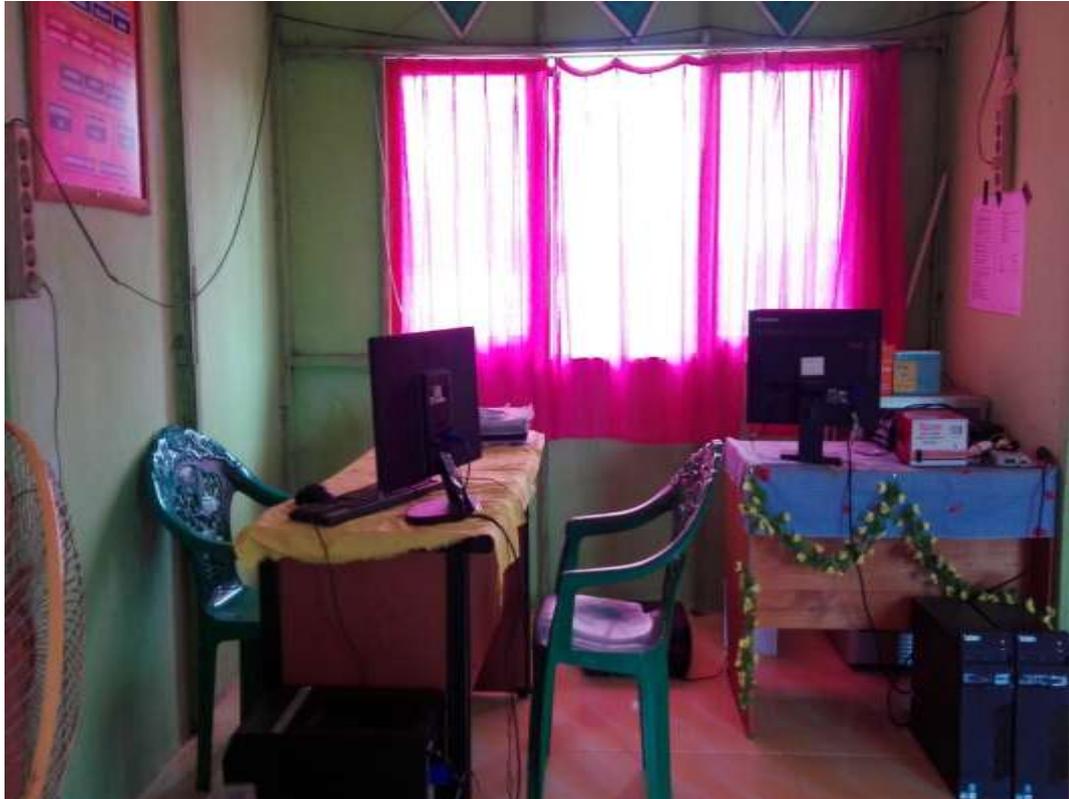
Lampiran V: Foto-foto Penelitian**Halaman MTs Inayatul Marzuki**



Mushalla MTs Inayatul Marzuki



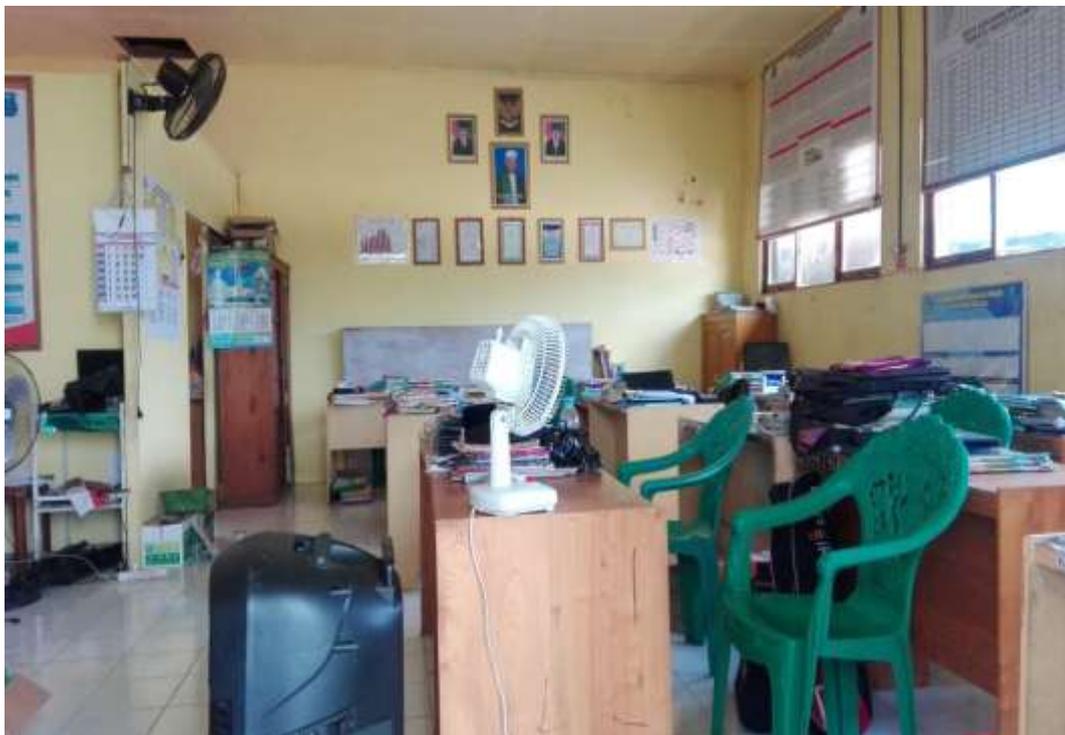
Lab. Komputer dan Lab IPA



Ruang Bimbingan dan Konseling MTs Inayatul Marzuki



Ruang tamu MTs Inayatul Marzuki



Ruang kerja MTs Inayatul Marzuki



Prestasi siswa MTs Inayatul Marzuki



Foto bersama penulis dengan dewan guru MTs Inayatul Marzuki



Alat-alat penunjang kegiatan MTs Inayatul Marzuki

Foto-foto Penampilan Pagelaran Seni



Penampilan Syarhil Qur'an



Penampilan *Fashion show*



Penampilan wisuda tahfidz



Penampilan rudat puteri



Penampilan teater



Penampilan rudat putera



Penampilan *bakisah* bahasa Banjar



Penonton acara pagelaran seni

Foto-foto Persiapan Pagelaran Seni







Kegiatan Ekstrakurikuler Muhadharah



Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Paduan suara siswa MTs Inayatul Marzuki pada upacara HUT RI di Kec. Tatah Makmur



Paskibraka siswa MTs Inayatul Marzuki pada upacara HUT RI di Kec. Tatah Makmur



Siswa MTs Inayatul Marzuki menjadi pengisi acara di MTQ se Kab. Banjar

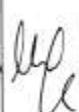


Kegiatan seped santai MTs Inayatul Marzuki

Lampiran VI: Visi & Misi MTs Inayatul Marzuki



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	08/05 /2019	<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan Judul - Rumusan masalah no 1 (Perencanaan) dan no 2 (Pelaksanaan) disesuaikan menjadi Pengembangan bakat dan kreativitas - Data dan sumber data disesuaikan dengan rumusan masalah - Perbaiki matriks sesuai dengan data dan sumber data 	
	13/05 /2019	<ul style="list-style-type: none"> - Lanjutkan ke riset 	
	31/07 /2019	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki kesimpulan - Ajustasi simpulan dengan abstrak 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	08/05 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki Definisi Operasional - Perbaiki Penempatan Di Tujuan Penelitian (Pab) - Perbaiki Penulisan ayat Al Quran - Penelitian berdasar Bilambukan Footnote 	
	31/07 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no tabel - Sederhanakan Penulisan Paragraf - Vari Okeografi - Foto 	
	06/09 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki abstrak - Perbaiki kata Pengantar - Halaman Di Daftar Lampiran Sederhanakan - Ayat Al Quran DiPerbesar Sesuainan Pedoman - Perbaiki Spasi Dalam Penulisan Daftar Pustaka 	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253039 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1809 /Un.14/III.1.U/05/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 14 Mei 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Banjar**
di - Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Noor Latifah
N I M : 1501280714
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Tatah Layap RT 04 RW.02 Kec. Tatah Makmur Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil-Dekan Bidang Akademik dan



Harahudin Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTs Inayatul Marzuki

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	08/05 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki Definisi Operasional - Perbaiki Pengantar di tulisan Penelitian (Pado) - Perbaiki Penulisan ayat Al Qur'an - Penelitian berbabuk dikembalikan footnote 	
	31/07 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no tabel - Sistematisa Penulisan Paragraf - hari observasi - Foto 	
	06/09 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki abstrak - Perbaiki kata Pengantar - halaman di Daftar Lampiran dituliskan - Ayat Al Qur'an diperbesar sesuai PerComan - Perbaiki Spasi dalam penulisan Daftar pustaka 	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253639 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1609/Un.14/III.1.0/05/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Noor Latifah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501280714
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Tatah Layap RT 04 RW.02 Kec. Tatah Makmur
Kab. Banjar
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PENGEMBANGAN BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA MADRASAH TSANAWIYAH
INAYATUL MARZUKI KECAMATAN TATAH MAKMUR KABUPATEN BANJAR**

Tempat yang dituju : MTs Inayatul Marzuki
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 15 Mei 2019
Sampai dengan tanggal : 15 Juli 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan

Muhammad Hidayat, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Noor Latifah
NIM. 1501280714



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkaisel@kemenag.go.id

Nomor : B-1197/Kk-17.03-1/UM.00/06/2019

Martapura, 17 Juni 2019

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-1809/Un.14/III.1./05/2019 tanggal 14 Mei 2019 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : Noor Latifah

N I M : 1501280714

Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (KI-BKI) Semester VIII (delapan)

Alamat : Jl. Tatah Layap Rt. 04 Rw. 02 Kec. Tatah Makmur Kab. Banjar

Judul Skripsi : PENGEMBANGAN BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA MADRASAH
TSANAWIYAH INAYATUL MARZUKI KECAMATAN TATAH MAKMUR
KABUPATEN BANJAR

Tgl Penelitian : 15 Mei sd 15 Juli 2019

Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MTs. Inayatul Marzuki Kec. Tatah Makmur dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
- 2 Kepala Mts. Inayatul Marzuki Kec. Tatah Makmur
- 3 Yang bersangkutan.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkasei@kemenag.go.id

Nomor : B-1197/KK-17.03-1/UM.00/06/2019

Martapura, 17 Juni 2019

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-1809/Un.14/III.1.005/2019 tanggal 14 Mei 2019 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

Nama : Noor Latifah

NIM : 1501280714

Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (KI-BKI) Semester VIII (delapan)

Alamat : Jl. Tatah Layap Rt. 04 Rw. 02 Kec. Tatah Makmur Kab. Banjar

Judul Skripsi : PENGEMBANGAN BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA MADRASAH
TSANAWIYAH INAYATUL MARZUKI KECAMATAN TATAH MAKMUR
KABUPATEN BANJAR

Tgl Penelitian : 15 Mei sd 15 Juli 2019

Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MTs. Inayatul Marzuki Kec. Tatah Makmur dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala Mts. Inayatul Marzuki Kec. Tatah Makmur
3. Yang bersangkutan.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 52 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1998 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 April 2019



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip,

Lampiran : Nomor 52 tanggal 25 April 2019
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Akhmad Sar'i	1501280720	BKI	Penggunaan Media dalam Pelaksanaan Bimbingan Karir bagi Siswa di SMKN 4 Banjarmasin	Mufida Istaiti, M.Pd	Nunul Rahmi, M.Pd
2	Noor Latifah	1501280714	BKI	Pengembangan Bakat dan Kreativitas Siswa melalui Pagelaran Seni di Madrasah Tsanawiyah Inayahul Marzuki	Dr. Hidayat Ma'rif, M.Pd.	Mufida Istaiti, M.Pd





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Nama Mahasiswa | : Noor Latifah |
| 2. N I M | : 15012507114 |
| 3. Program Studi | : BScPI |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Pengembangan Dakwah Dan Kreativitas Siswa Melalui Pagelaran Seni Di Madrasah Tsanawiyah Inayat Markum |
| 5. Dosen Pembimbing | : 1. Dr. Hidayat Mufid, M. Pd
2. Nurba Isah, M. Pd |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Apa yang membuat anda tertarik dg penelitian, dan sampai mana pengaparan awal	-	<p>Dr. Hidayat Mufid, M. Pd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Judul terkait pelaksanaan seni, tempo sekolah. • Terkait bab 1 tentang latar, • Judul disarankan ada perkembangan, • Fokus penelitian dari pengembangan, kemudian masuk ke pelaksanaan dan perencanaan. Diperkuat lagi. • Jelaskan tentang siapa yang melakukan pagelaran & dalam skripsi. • Metap menuju ke dalam proses.
2	Kenapa memilih pagelaran seni bukan ekstrakurikuler		
3	Manfaat penelitian bisa ada yg orisinal Bk - feed back penelitian tentang fokus penelitian (ditanya bisa pedoman) - kegunaan masalah → fokus penelitian		
4	Menyapa menulis sekolah, - Diperjelas yang melakukan pagelaran seni		<p>Ibu Mafda Irtah, M. Pd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagelaran cukup di dalam (pagelaran) • L.B. ditambahkan uraian, diperjelas. • Fokus penelitian • Perubahan ayat (hal. 9) • Penelitian kata sambung di awal paragraf diperbaiki. • Kutipan langsung & tidak langsung. • Hal. 16 tentang masuk • Jenis kegiatan yang ada dalam pagelaran.
5	Kendala yang dihadapi dalam penelitian.		

Banjarmasin, 02 Mei 2019.
Moderator,

Jamfi
Ni Amira Sap

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 882/Un.14/III.1.1/05/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Noor Latifah
N I M : 1501280714
Jurusan/Prodi : KI-BKI
Alamat : Jl. Tatah Layap Kec. Tatah Makmur Kab.
Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGEMBANGAN BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA MELALUI
PAGELARAN SENI DI MADRASAH TSANAWIYAH INAYATUL
MARZUKI**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 02 Mei 2019
Tempat : Munaqasyah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Mei 2019



NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

13 Mei 2019

Nomor : 884/Un.14/III.1.0/05/2019
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Noor Latifah
NIM. 1501280714
Mahasiswa Jurusan KI-BKI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENGEMBANGAN BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA MELALUI
PAGELARAN SENI DI MADRASAH TSANAWIYAH INAYATUL MARZUKI**

Berubah menjadi:

**PENGEMBANGAN BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA MADRASAH
TSANAWIYAH INAYATUL MARZUKI KECAMATAN TATAH MAKMUR
KABUPATEN BANJAR**

Menunjuk :

1. Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Mufida Istati, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Noor Latifah
2. Tempat dan Tanggal lahir : Banjar, 23 Juli 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Tatah Layap Kec. Tatah Makmur Kab.
Banjar
6. Pendidikan
 - a. SD/MI : MI Al Badariah
 - b. SMP/Mts : MTs Inayatul Marzuki
 - c. SMA/MA : MA Darul Imad
 - d. PTN : UIN Antarsari Banjarmasin
7. Pengalaman organisasi : LPPQ
8. Orang tua
 - Ayah : H. Darmawi
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Jl. Tatah Layap Kec. Tatah Makmur Kab.
Banjar
 - Ibu : Rahmadaniah, S. Pd. I
 - Pekerjaan : Guru Honorer
 - Alamat : Jl. Tatah Layap Kec. Tatah Makmur Kab.
Banjar
 - Saudara : Dua

Banjar, 05 September 2019

Noor Latifah