

LAMPIRAN I

TABEL XIII Daftar Terjemah

No.	BAB	KUTIPAN	H.	TERJEMAH
1.	I	Al-Qur'an surah Ar-Ra'd ayat 11.	2	Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah diri mereka sendiri.
2.	II	The objective of character education is to construct the behavior of learners who have the knowledge, skills, attitudes and noble and have a competitive edge in facing globalization. In the context of globalization is indeed important that learners are prepared in order to the future face conditions		Tujuan pendidikan karakter adalah untuk membangun perilaku peserta didik yang memiliki pengetahuan, keterampilan, sikap dan mulia serta memiliki daya saing dalam menghadapi globalisasi. Dalam konteks globalisasi memang penting bahwa peserta didik dipersiapkan untuk menghadapi kondisi kedepan.
3.	II	The implementation of Character Education Reinforcement is expected to develop the students'		Pelaksanaan penguatan pendidikan karakter diharapkan dapat mengembangkan motivasi belajar siswa dan

		learning motivation and to optimize the students' potentials so that the students will become citizens with strong characters, high nationalism, good capability to face the global challenges		mengoptimalkan potensi siswa sehingga siswa akan menjadi warga negara dengan karakter yang kuat, nasionalisme tinggi, kemampuan yang baik untuk menghadapi tantangan global.
--	--	--	--	--

LAMPIRAN II

Data Observasi MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin



Gambar I Dokumentasi wawancara dengan Kepala Madrasah MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin (22 Januari 2019).



Gambar II Dokumentasi wawancara dengan Guru Kelas IV MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin (22 Januari 2019).



Gambar III Dokumentasi keadaan sarana dan prasarana MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin.



Gambar IV Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-1 MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin. Salah satu siswa membaca cerita didepan kelas dan guru menanyakan kepada seluruh siswa tentang tokoh yang ada di dalam cerita.



Gambar V Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-2 MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin. Guru membimbing siswa yang sedang berdiskusi.



Gambar VI Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-3 MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin. Siswa sedang berdiskusi dengan teman sebangku.



Gambar VII Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-4 MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin. Guru memutar media berupa audio untuk siswa dalam praktik menari.



Gambar VIII Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-5 MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin. Guru menyayikan sebuah lagu daerah.



Gambar IX Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-6 MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin. Siswa sedang membaca teks.

LAMPIRAN III

Data Observasi MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin.



Gambar X Dokumentasi wawancara dengan Kepala Madrasah MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin (25 Januari 2019).



Gambar XI Dokumentasi wawancara dengan Guru Kelas IV MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin (25 Januari 2019).



Gambar XII Dokumentasi keadaan dan sarana prasarana MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin.



Gambar XIII Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-1 MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin. Siswa sedang menuliskan penyusunan kalimat tanya yang benar di papan tulis dan siswa mengemukakan pendapatnya tentang cara melestarikan hewan langka.



Gambar XIV Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-2 MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin. Guru sedang menjelaskan materi dan siswa sedang membacakan puisi.



Gambar XV Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-3 MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin. Guru sedang menjelaskan materi dan siswa sedang membacakan puisi.



Gambar XVI Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-4 MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin. Siswa sedang menyanyikan lagu daerah dan siswa sedang mempraktikkan listrik statis menggunakan penggaris yang digosokkan ke rambut lalu ditempelkan pada kertas yang telah dipotong kecil-kecil.



Gambar XVII Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-5 MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin. Guru sedang mencontohkan pola lantai tari menggunakan gelas aqua bekas dan siswa mencoba pola lantai tari menggunakan gelas aqua bekas.



Gambar XVIII Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-6 MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin. Siswa maju kedepan untuk mengambil kertas arisan (cabutan) dan siswa sedang melakukan pemanasan.

LAMPIRAN IV

Data Observasi MIS Musyawarah Banjarmasin.



Gambar XIX Dokumentasi wawancara dengan kepala madrasah MIS Musyawarah Banjarmasin (23 Januari 2019).



Gambar XX Dokumentasi wawancara dengan guru kelas IV MIS Musyawarah Banjarmasin (23 Januari 2019).



Gambar XXI Dokumentasi keadaan sarana dan prasarana MIS Musyawarah Banjarmasin.



Gambar XXII Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-1 MIS Musyawarah Banjarmasin. Guru sedang menjelaskan materi.



Gambar XXIII Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-2 MIS Musyawarah Banjarmasin. Guru sedang menjelaskan materi dan menuliskan materi dipapan tulis.



Gambar XXIV Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-3 MIS Musyawarah Banjarmasin. Guru sedang menjelaskan materi dan membimbing siswa.



Gambar XXV Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-4 MIS Musyawarah Banjarmasin. Guru sedang menggambar di papan tulis, siswa sedang menjawab pertanyaan, guru menampilkan gambar dan guru menguncang nomor (arisan).



Gambar XXVI Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-1 MIS Musyawarah Banjarmasin. Guru sedang menuliskan materi dipapan tulis dan menampilkan gambar melalui *smartphone*



Gambar XXVII Dokumentasi Observasi Pertemuan Hari ke-1 MIS Musyawarah Banjarmasin. Guru sedang menjelaskan materi.

LAMPIRAN V

INSTRUMEN PENELITIAN

Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan lingkungan sekitar sekolah.
2. Mengamati sarana prasarana yang dimiliki terutama yang mendukung kurikulum 2013.
3. Mengamati pelaksanaan kurikulum 2013 dalam proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru kelas IV, meliputi :
 - a. Perencanaan (silabus dan rpp).
 - b. Pelaksanaan.
 - c. Penilaian.
 - d. Faktor pendukung dan penghambat.

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan, MIS Sullamut Taufiq, dan MIS Musyawarah.
2. Dokumen akreditasi sekolah.
3. Dokumen tujuan dan visi misi sekolah.
4. Dokumen sejarah awal.
5. Dokumen tentang jumlah guru dan staf tahun ajaran 2018/2019 dan pendidikan terakhir.
6. Dokumen tentang jumlah siswa MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan, MIS Sullamut Taufiq, dan MIS Musyawarah.

7. Dokumen tentang sarana dan prasarana yang ada di MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan, MIS Sullamut Taufiq, dan MIS Musyawarah.
8. Dokumen silabus dan RPP kurikulum 2013
9. Dokumen sertifikat guru mengikuti pelatihan kurikulum 2013.

Pedoman Wawancara

I. Kepala Sekolah

1. Sejak kapan Bapak/Ibu menjabat sebagai kepala madrasah Ibtidaiyah?
2. Sebelum menjadi kepala madrasah disini, apakah Bapak/Ibu pernah menjadi kepala madrasah di MIS/MIN lain? Jika pernah berapa tahun?
3. Bagaimana keadaan sarana prasarana belajar di Madrasah Ibtidaiyah ini?
4. Sejak kapan madrasah ini melaksanakan kurikulum 2013?
5. Menurut pendapat Bapak/Ibu, bagaimana implementasi kurikulum 2013 secara umum yang ada di sekolah ini?
6. Menurut Bapak/Ibu, apa saja faktor pendukung dan penghambat secara umum dalam melaksanakan kurikulum 2013?
7. Apakah usaha Bapak/Ibu selaku pemimpin madrasah ibtidaiyah untuk mengatasi masalah-masalah yang bersangkutan dengan kurikulum 2013?

II. Guru

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
2. Sudah berapa lama mengajar di sekolah ini?
3. Apakah sebelum mengajar di sekolah ini, Bapak/Ibu pernah mengajar di sekolah lain?

4. Apakah Bapak/Ibu sudah menggunakan/melaksanakan kurikulum 2013?
5. Pernahkah Bapak/Ibu mengikuti sosialisasi, pelatihan atau sejenisnya yang terkait kurikulum 2013?
6. Jika pernah berapa kali pelatihan yang pernah Bapak/Ibu ikuti? Siapa pelaksana dan dimana?
7. Apakah Bapak/Ibu cukup memahami dari sosialisai atau pelatihan kurikulum 2013 secara umum?
8. Bagaimana Bapak/Ibu dalam menyiapkan silabus/RPP kurikulum 2013?
9. Bagaimana Bapak/Ibu dalam melaksanakan kurikulum 2013 pada saat pembelajaran?
10. Bagaimana Bapak/Ibu dalam melakukan penilaian menggunakan kurikulum 2013?
11. Apakah Bapak/Ibu menemukan masalah pada saat melaksanakan kurikulum 2013?
12. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengatasi masalah tersebut?
13. Menurut Bapak/Ibu faktor pendukung dan penghambat dalam mengimplementasikan kurikulum 2013?
14. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang fasilitas yang menunjang proses pembelajaran yang ada disekolah ini?

LAMPIRAN VI

HASIL WAWANCARA**I. Kepala Sekolah MIS Muhammadiyah 3 AL-Furqan**

1. Sejak tahun 2012.
2. Tidak pernah.
3. Untuk sarana prasarana kita disini alhamdulillah lengkap semua, kita sudah ada lcd, internet dll.
4. Kami melaksanakan kurikulum 2013 itu pada tahun 2017 dilaksanakan dikelas 1,4,5 kemudian tahun 2018 itu kelas 2, jadi kelas 3 dan 6 masih menggunakan KTSP, insya Allah tahun depan/ajaran baru semua kelas sudah menggunakan kurikulum 2013 dan kami sekolah swasta dihimbau untuk melaksanakan kurikulum 2013 mau tidak mau harus melaksanakan, karena nanti berkenaan dengan data-data dipusat, jadi apabila sekolah tidak melaksanakan kurikulum 2013 maka sekolah tersebut tidak terdata.
5. Menurut saya untuk pelaksanaan kurikulum 2013 ini tidak ada kendala, kecuali penilaian, karena penilaian yang sekarang ini sudah menggunakan aplikasi, penilaian yang juga mengharuskan guru menilai siswa berdasarkan bidang masing-masing sehingga terkadang guru kelas itu kesulitan apabila guru mata pelajaran belum memasukan nilai sehingga nilai tidak akan lengkap dan deskripsi nilai tidak akan keluar dan juga tidak ada sosialisasi yang mendalam dari kementerian agama kota, kemarin itu ada beberapa sekolah yang mengalami kasus

sekolahnya tidak dapat membagikan rapot atau hasil belajar siswa, apalagi sekarang semua sekolah itu sudah diharuskan menggunakan rapot online padahal aplikasinya saja belum sempurna jadi terkadang filenya bisa hilang, server eror, itu sangat menjadi kendala.

6. Faktor pendukung buku sudah sesuai kurikulum 2013, guru-guru sudah memiliki laptop masing-masing, rpp/silabus, faktor penghambatnya untuk masalah pelaksanaan pembelajaran disini kami masih ada sebagian siswa yang masih sulit diajak aktif.
7. Untuk mengatasi masalah penilaian itu kemarin kami baru saja mencoba atau mempraktikan, karena sekarang sudah dipermudah aplikasinya, jadi apabila nilai masih belum lengkap itu nilainya sudah bisa keluar dan sekarang aplikasinya sudah di offline-kan (tetap connect internet) tidak langsung dikirim ke pusat, dan kami sudah melaksanakan itu baru semester tadi.

II. Guru Kelas IV MIS Muhammadiyah 3 AL-Furqan

1. S1 PGSD UNLAM Banjarmasin.
2. Dari tahun 2011.
3. Pernah, dulu di madrasah Amuntai, kemudian pindah MI Inayah Banjarmasin.
4. Sudah menggunakan kurikulum 2013.
5. Pernah.

6. Pelatihan tiga kali, dari Departemen Agama, pihak yayasan dan juga dari pihak buku kurikulum 2013.
7. Tidak paham sama sekali, tapi karena saya ikut pelatihan PPG 100 hari nah, baru dari situ saya lebih paham mengenai kurikulum 2013 karena disana langsung praktik, tidak hanya teori.
8. Untuk RPP dan silabus biasanya saya mendownload dan apabila ada waktu rpp nya diedit.
9. Untuk pelaksanaan kurikulum 2013 saya telah menggunakan pendekatan saintifik alhamdulillah siswa sudah lumayan bisa diajak aktif walau terkadang masih ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak aktif terutama dalam hal mengkomunikasikan. Kurikulum 2013 ini sebenarnya lebih mudah dikarenakan siswanya yang lebih aktif guru hanya membimbing saja jadi biasanya saya lebih sering menggunakan metode diskusi, atau mengelompokan siswa yang pintar untuk menjelaskan pembelajaran kepada teman-temannya yang lain.
10. Untuk penilaian kurikulum 2013 itu kan menggunakan penilaian autentik 3 ranah jadi semuanya itu sudah tersedia di rubrik penilaian dibuku lengkap jadi kita tinggal mengisi, untuk penilaian kognitif dari menjawab soal-soal, afektif dilihat dari sikap siswa, kemudian untuk psikomotorik itu biasa dilihat dari hasil karya siswa.
11. Ya ada, kendalanya terkadang di bahan ajar, saya bingung memilih bahan ajar yang pas untuk siswa, terkadang saya ingin mengajak siswa ke luar lapangan seperti alam terbuka tapi karena sekolah kita berada

diperkotaan susah untuk mengajak siswa kendaraan yang lalu-lalang membahayakan, saya ingin siswa mmbawa benda konkrit dari rumah untuk pembelajaran terkadang orang tuanya mengeluh karena tidak ada waktu untuk mencari bahan untuk dibawa kesekolah. Contohnya “membawa macam-macam daun”.

12. Mengatasinya, saya biasanya putarkan video atau menampilkan gambar karena tidak bisa memperlihatkan benda konkritnya.
13. Faktor pendukungnya kita disekolah sudah disediakan fasilitas lengkap serta siswanya yang lumayan aktif.
14. Fasilitas sarana prasarana disekolah ini lengkap, ada lcd, internet, buku paket, buku lks pegangan guru dan siswa itu lengkap semua.

LAMPIRAN VII

HASIL WAWANCARA**I. Kepala Sekolah MIS Sullamut Taufiq**

1. Sejak tahun 2013.
2. Tidak pernah.
3. Untuk sarana prasarana kita disini lumayan lengkap, Cuma untuk buku paket siswa itu kami ingin mengambil/membeli tapi dikarenakan harganya mahal meingingat keadaan siswa disini kebanyakan menengah ke bawah/ tidak semuanya mampu membeli, ya kami hanya menggunakan buku lks saja buku yang murah.
4. Kami melaksanakan kurikulum 2015 diseluruh kelas.
5. Menurut saya untuk pelaksanaan kurikulum 2013 yang sekarang ini sudah ada kemajuan walaupun awal-awalnya memang dirasa sulit, dan sekolah kami adalah sekolah swasta pertama yang melaksanakan kurikulum 2013, seperti penilaian yang dirasa sangat sulit tapi setelah dijalani menjadi biasa saja, karena ini kebijakan dari pemerintah ya mau-tidak mau kita harus mengikuti.
6. Faktor pendukung semua guru sudah mengikuti pelatihan kurikulum 2013 buku sudah sesuai kurikulum 2013, guru-guru sudah memiliki laptop masing-masing, persiapan rpp/silabus dan disini kami juga sudah melaksanakan aplikasi raport online, faktor penghambatnya dalam pelaksanaan mungkin ruangan kelas yang sempit.

7. Untuk mengatasi masalah buku paket tadi, kami membeli beberapa buku paket tapi diletakkan dipergustakaan jadi siswa bisa bergantian meminjam bukunya.

II. Guru Kelas IV MIS Sullamut Taufiq

1. S1 PGMI IAIN ANTASARI Banjarmasin.
2. Dari tahun 2012.
3. Tidak pernah.
4. Sudah menggunakan kurikulum 2013.
5. Pernah.
6. Pelatihan dua kali, dari Departemen Agama dan kepala sekolah.
7. Dulu saya memahami kurikulum 2013 itu secara otodidak saja dikarenakan ketika itu pelaksanaan kurikulum 2013 nya lebih dulu dari pada pelatihannya, sehingga ketika ada pelatihan jadi lebih terbantu walaupun pelaksanaannya masih belum maksimal seperti sekolah-sekolah maju.
8. Untuk RPP dan silabus biasanya saya menyiapkan dan membuatnya sendiri.
9. Untuk pelaksanaan saya sudah menggunakan pendekatan saintifik, namun terkadang masih ada beberapa siswa yang masih sulit untuk diajak menalar dan mengkomunikasikan.
10. Untuk penilaian tidak ada kendala yang saya alami alhamdulillah untuk raport online itu mudah saja bagi saya, untuk menilai hasil kerja

siswa itu dibuku sudah lengkap dari soal hingga rubrik penilaian sudah tersedia jadi kita tinggal mengisi.

11. Ya ada, kendalanya menurut saya di sarana prasarana pada saat pembelajaran, ruangan kelas yang sempit atau kurangnya *space* jadi sulit untuk mengajak siswa berkelompok, padahal kurikulum 2013 ini lebih menekankan siswanya yang lebih aktif, ya karena sekolah ini bukan bangunan beton ya terkendala juga untuk melaksanakan kurikulum 2013 ini misalkan kelas gaduh terdengar ke ruangan sebelah hingga mengganggu pembelajaran.
12. Mengatasinya, dalam pembelajaran saya biasanya mengajak siswa berkelompok dengan teman sebangku saja.
13. Faktor pendukung guru disini sudah pernah ikut pelatihan kurikulum 2013 dan siswanya bisa diajak untuk aktif, sedangkan faktor penghambatnya ya itu tadi ruangan kelas yang sempit.
14. Fasilitas sarana prasarana disekolah ini lumayan lengkap, tapi seperti buku paket siswa, pengangan guru itu masih tidak ada, jadi untuk buku pengangan guru itu kami mendownload saja diinternet.

LAMPIRAN VIII

HASIL WAWANCARA

I. Kepala Sekolah MIS Musyawarah

1. Sejak tahun 2010.
2. Tidak pernah.
3. Untuk sarana prasarana kita serba kekurangan.
4. Kami baru melaksanakan kurikulum 2018 diseluruh kelas.
5. Menurut saya ya karena kami baru menerapkan kurikulum 2013, ya merasa sulit dikarenakan seperti sosialisasi tidak ada dan dilihat dari segi fasilitas, sarana prasarana kami yang sangat kurang, kondisi lingkungan sekolah yang tidak nyaman, apalagi sekarang sudah menggunakan rapot online yang mengharuskan menggunakan aplikasi itu dirasa sulit, ya dikarenakan kami masih baru jadi alhamdulillah ada kebijakan dari pemerintah dan kami masih menggunakan rapot manual, tapi kami usahakan yang akan datang bisa menggunakan raport online.
6. Faktor pendukungnya guru-guru disini alhamdulillah sudah sarjana semua, kalau faktor penghambatnya guru-guru disini belum pernah mengikuti pelatihan kurikulum 2013 jadi masih agak kebingungan dan merasa kesulitan serta sarana prasarana sekolah yang sangat minim.
7. Untuk mengatasi masalah saya selalu berupaya dan mengusahakan terus seperti melengkapi sarana prasarana sekolah ini dulu cuma belum bisa.

II. Guru Kelas IV MIS Musyawarah

1. S1 BIOLOGI STIKIP PGRI Banjarmasin.
2. Dari tahun 2005
3. Tidak pernah
4. Sudah menggunakan kurikulum 2013
5. Tidak pernah, tapi dulu pernah ikut pelatihan sertifikasi 10 hari tapi bukan pelatihan kurikulum 2013 nah dipelatihan itu hanya sekilas saja menjelaskan tentang kurikulum 2013 tidak dikhususkan begitu.
6. Saya memahami kurikulum 2013 itu ya sekilas saja, yang saya tahu hanya tentang tematik dan yang saya tahu siswanya juga lebih aktif. Saya belajar secara otodidak saja lihat diinternet, menurut saya implementasi kurikulum 2013 yang ada disekolah ini masih belum maksimal ya dikarenakan siswanya masih sulit diajak aktif kadang ketika saya bertanya mereka hanya diam tidak ada yang menjawab, satu ruangan itu ada dua kelas, jadi masih sulit untuk melaksanakan kurikulum 2013.
7. Untuk RPP dan silabus biasanya saya mendownload di internet.
8. Untuk pelaksanaan pembelajaran saya biasanya menampilkan gambar atau video lewat laptop supaya siswa lebih aktif ketika saya beri pertanyaan, siswa ini biasanya menjawab pertanyaan dari guru itu sesuai *mood* kalo misalkan kita hanya pakai metode ceramah siswa kurang aktif untuk mengkomunikasikan ada yang menjawab ada juga yang hanya diam. Kurikulum 2013 ini sudah menggunakan

pembelajaran tematik kan ya, jadi menurut saya pembelajaran tematik ini susah pembelajaran menjadi tidak fokus.

9. Untuk penilaian itu saya merasa sulit karena terlalu banyak yang di nilai.
10. Ya ada, kendalanya saya ini sebenarnya guru mata pelajaran dikarenakan kurikulum ini diterapkan mau tidak mau saya belajar lagi/ mempelajari lagi pelajaran lain, jadinya tidak maksimal, menurut saya sarana prasarana sekolah ini juga sangat kurang, pembelajaran tematik yang menurut saya masih sulit/ pembelajaran jadi tidak fokus, pada saat pembelajaran siswa masih sulit diajak untuk aktif,
11. Mengatasinya, biasanya saya bawa laptop sendiri untuk menampilkan gambar atau video untuk pembelajaran.
12. Faktor pendukungnya guru sudah siap, sedangkan faktor penghambatnya ya karena tidak ada pelatihan jadinya saya masih bingung.
13. Fasilitas sarana prasarana disekolah ini sangat kurang, perpustakaan saja tidak ada, seperti buku pengangan guru itu masih tidak ada jadi saya minjem ke guru sekolah lain.

LAMPIRAN IX

HASIL OBSERVASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**MIS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN****Pertemuan Hari ke-1**

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Membaca Al-Qur'an
 - e. Membaca As'maul Husna
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - h. Apersepsi "hello hai"
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa (*mengamati*) gambar yang ada dibuku tentang belerang (**IPS**)
 - b. Guru bertanya penghasilan yang ada dikalimantan. (*menanya*)
 - c. Siswa menyebutkan penghasilan yang ada dikalimantan (batu bara, intan, dll) (*mengomunikasikan*)
 - d. Salah satu siswa menceritakan pengalamannya yang pernah ke pabrik berlian di eropa. (*mengomunikasikan*)
 - e. Siswa menceritakan keadaan ekonomi yang ada disekitar lingkungannya. (*mengomunikasikan*) (*menalar*)
 - f. Siswa membaca teks tentang gunung bromo.
 - g. Siswa menjawab soal yang ada di buku satu orang berdua (berkelompok) diberi waktu 10 menit. (*mencoba*)
 - h. Siswa (*mengomunikasikan*) jawaban hasil diskusi didepan kelas.
 - i. Siswa membaca sambil (*mengamati*) cerita tentang keong mas (**B.Indo**) dibangku masing-masing.
 - j. Mencari tokoh dalam cerita.
 - k. Siswa membaca cerita didepan kelas.
 - l. Guru menanyakan tokoh yang ada kepada salah satu siswa.
 - m. Guru menceritakan tentang daerah (lagu, tarian, bahasa dll). (**PKN**)
 - n. Guru menjelaskan tentang perbedaan tetapi tetap menghargai orang lain.
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke-2

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Membaca Al-Qur'an
 - e. Membaca As'maul Husna
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - h. Apersepsi "tepuk anak sholeh"
2. Kegiatan Inti
 - a. Guru menceritakan bagaimana cara pedagang untuk menarik perhatian pembeli (mengolah maanan unik dan menarik) **(IPS)**
 - b. Siswa menyebutkan beberapa contoh barang unik yang dijual pedangang (*mengkomuniasikan*) (*menalar*).
 - c. Siswa berelompok .
 - d. Siswa diminta untuk mendata/menanyai kegemaran/hoby teman-temannya yang ada dikelas yang dituliskan dikertas. (*mencoba*) **(B.Indo)**.
 - e. Kemudian guru menanyakan kembali "siapa yang gemar membaca, menggambar, menulis dll?"
 - f. Siswa mengangkat tangan.
 - g. Guru menanyakan kepada siswa, "pernah mengikuti lomba apa saja?"
 - h. Siswa maju kedepan untuk menceritakan pengalaman mengikuti lomba. (*mengkomuniasikan*)
 - i. Siswa membacakan sebuah cerita yang ada dibuku didepan kelas.**(B.Indo)** (*mencoba*)
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke-3

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Membaca Al-Qur'an
 - e. Membaca As'maul Husna
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran

- h. Apersepsi “angka bahasa arab”
- 2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa (*mengamati*) gambar tentang perubahan energi. **(IPA)**
 - b. Guru menayakan tentang perubahan energi. (*menanya*)
 - c. Siswa menyebutkan perubahan energi (kipas angin = listrik gerak) dll. (*mengkomunikasikan*)
 - d. Guru menunjuk salah satu siswa secara bergantian menyebutkan perubahan energi. (*mengkomunikasikan*)
 - e. Guru menanyakan tentang hak dan kewajiban manusia terhadap lingkungan. **(PKN)** (*menanya*)
 - f. Siswa menjawab hak dan kewajiban manusia terhadap lingkungan. (*menalar*)
 - g. Siswa membaca teks dibuku tentang “makanan berenergi” (*mencoba*)
- 3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do’a

Pertemuan Hari ke- 4

- 1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do’a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Membaca Al-Qur’an
 - e. Membaca As’maul Husna
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - h. Apersepsi “tepuk anak sholeh”
- 2. Kegiatan Inti
 - a. Seluruh siswa praktik menari berkelompok. **(SBDP)**
- 3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do’a

Pertemuan Hari ke-5

- 1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do’a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Membaca Al-Qur’an

- e. Membaca As'maul HusnaMeingat pembelajaran yang telah lalu
 - f. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa (*mengamati*) gambar yang ada didalam buku teks.
 - b. Guru menanyakan sumber daya alam yang dapat diperbaharui dan tidak dapat diperbaharui (**IPA**) (*menanya*)
 - c. Siswa menjawab secara bergantian. (*mengkomunikasikan*)
 - d. Guru menyanyikan sebuah lagu.
 - e. Siswa menebak tempo lagu yang dinyayikan (cepat/sedang atau lambat). (**SBDP**) (*mengkomunikasikan*)
 3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke-6

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Membaca Al-Qur'an
 - e. Membaca As'maul Husna
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - h. Apersepsi "yel-yel"
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa (*mengamati*) dan membaca teks pada buku mengenai kondisi geografis. (**IPS**)
 - b. Guru menayakan beberapa pertanyaan mengenai teks yang telah dibaca. (*menanya*)
 - c. Siswa menuliskan informasi tentang ativitas ekonomi yang ada di daerah tempat tinggalnya. (*menalar*)
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

LAMPIRAN X

HASIL OBSERVASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**MIS SULLAMUT TAUFIQ****Pertemuan Hari ke-1**

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Membaca al-Qur'an
 - d. Membaca Asma'ul husna
 - e. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - h. Apersepsi tepuk tangan "metamorfosis katak"
2. Kegiatan Inti
 - a. Guru menanyakan tentang ciri-ciri hewan-hewan langka.(**IPA**)
(*menanya*)
 - b. Siswa menyebutkan tentang ciri-ciri hewan langka.(*mengkomunikasikan*)(*menalar*)
 - c. Guru menanyakan tentang cara melindungi hewan-hewan langka.
(**IPS**) (*menanya*)
 - d. Siswa maju kedepan kelas mengemukakan pendapatnya bagaimana cara melindungi hewan-hewan langka.
(*mengkomunikasikan*)(*menalar*)
 - e. Guru menanyakan bagaimana cara melestarikan alam. (*menanya*)
 - f. Siswa menuliskan dibuku tulis masing-masing.
 - g. Siswa maju kedepan kelas m mengemukakan pendapatnya bagaimana cara melestarikan alam. (*mengkomunikasikan*)(*menalar*)
 - h. Guru menanyakan kepada peserta didik cara menyusun kalimat pertanyaan yang cocok.(**B.Indo**)
 - i. Siswa menuliskan dipapan tulis penyusunan kalimat tanya yang benar.(*mencoba*)
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke-2

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - e. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - f. Apersepsi tepuk anak sholeh
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa (*mengamati*) gambar yang ada dibuku tentang suku.(**PKN**)
 - b. Siswa menyebutkan suku apa yang ada di dalam gambar. (*mengkomunikasikan*)
 - c. Siswa membaca teks yang ada dibuku. (*mencoba*)
 - d. Guru mengajari siswa tentang tepukan suku. (*mencoba*)
 - e. Guru menanyakan kepada siswa dari suku mana mereka berasal. (*menanya*)
 - f. Siswa menyebutkan dari suku mana mereka berasal. (*mengkomunikasikan*)
 - g. Guru menyuruh siswa membuat puisi tentang suku yang ada di Indonesia.
 - h. Siswa membacakan puisi yang telah mereka buat. (*mencoba*)
 - i. Guru menjelaskan tentang bahasa daerah di Indonesia yang dinyatakan hampir punah. (**IPS**)
 - j. Salah satu siswa bertanya apakah bahasa banjar juga hampir punah? (*menanya*)(*menalar*)
 - k. Siswa menuliskan kata-kata dalam bahasa daerah sebanyak-banyaknya di buku tulis.(*mencoba*)
 - l. Siswa membaca teks secara bergantian tentang “ragam bahasa daerah yang ada di Indonesia” (**B.Indo**)
 - m. Siswa mencari gagasan paragraf.
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke-3

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Membaca al-Qur'an

- d. Membaca Asma'ul husna
 - e. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - h. Apersepsi anak sholeh duduk rapi
2. Kegiatan Inti
- a. Siswa (*mengamati*)gambar yang ada dibuku.(**PKN**)
 - b. Siswa disuruh menghitung berapa jumlah orang yang ada pada gambar. (*mencoba*)
 - c. Siswa menyebutkan gambar sesuai dengan agama yang dianutnya.(*mengomunikasikan*)
 - d. Guru menjelaskan asal muasal masuknya agama yang ada di Indonesia.
 - e. Siswa bertanya kenapa tidak semua orang di Indonesia menganut agama Islam? (*menanya*)
 - f. Siswa mengisi kolom yang ada di dalam buku lks. (*mencoba*)
 - g. Siswa membacakan puisi tentang keragaman yang ada di Indonesia. (*mencoba*) (**B.Indo**)
 - h. Siswa mencari gagasan pokok/paragraf. (*mencoba*)
3. Kegiatan Akhir
- a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke- 4

1. Kegiatan Awal
- a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Membaca al-Qur'an
 - d. Membaca Asma'ul husna
 - e. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
- a. Siswa menyanyikan lagu daerah “pambatangan” (**SBDP**) (*mencoba*)
 - b. Siswa maju perorang berdua/bertiga untuk menyanyikan lagu daerah didepan kelas. (*mencoba*)
 - c. Siswa menyayikan lagu daerah papua “apuse” (*mencoba*)
 - d. Siswa membaca teks tentang cerita “suku badui” (**B.Indo**) (*mencoba*)
 - e. Siswa mencari gagasan pokok/paragraf (*mencoba*)

- f. Guru menanyakan asal daerah mereka apakah sudah terjangkau listrik? Serta menjelaskan tentang listrik statis. **(IPA)** (*menanya*)
 - g. Guru menjelaskan tentang petir/ listrik statis
 - h. Siswa mempratikan atau melakukan percobaan menggunakan penggaris plastik yang digosokkan ke rambut. (*mencoba*)
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke- 5

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Membaca al-Qur'an
 - d. Membaca Asma'ul husna
 - e. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - h. Apersepsi anak sholeh duduk rapi
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa (*mengamati*) gambar tentang pola lantai tari. **(SBDP)**
 - b. Siswa (*mengamati*) guru mencontohkan pola lantai tari menggunakan gelas aqua bekas.
 - c. Siswa menggunakan kertas kecil yang digulung untuk melakukan gerak pola lantai tari sebelum maju kedepan kelas mempratikannya menggunakan gelas aqua bekas. (*mencoba*)
 - d. Siswa maju perorang untuk mempraktikan gerak pola lantai tari menggunakan gelas aqua bekas. (*mencoba*)
 - e. Siswa (*mengamati*) gambar tentang alat elektronik dan fungsinya. **(IPA)**
 - f. Guru mengajak siswa bernalar dengan menanyai rolercoaster bisa bergerak karena apa? (*menalar*)
 - g. Guru menanyai alat elektronik yang ada pada alat rumah tangga. (*menanya*)
 - h. Siswa menyebutkan alat elektronik dan fungsinya. (*mengkomunikasikan*)
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke- 6

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Membaca al-Qur'an
 - d. Membaca Asma'ul husna
 - e. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - f. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - g. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
 - h. Apersepsi menyanyi lagu indonesia raya
2. Kegiatan Inti
 - a. Guru menanyaan tentang alat-alat eletronik yang ada dirumah dan dikelas. **(IPA)** (*menanya*)
 - b. Guru menuliskan alat eletronik dalam kertas arisan.
 - c. Siswa diminta perorang maju mengambil kertas yang keluar dan menyebutkan perubahan energi serta fungsinya. (*mengkomunikasikan*)
 - d. Siswa membaca teks pada buku tentang rumah adat.**(IPS)** (*mencoba*)
 - e. Guru menanyakan tentang ciri-ciri rumah pada umumnya kemudian menayakan ciri rumah adat yang ada pada teks.*(menalar)*
 - f. Siswa menyebutkan ciri-ciri rumah adat. (*mengkomunikasikan*)
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

LAMPIRAN XI

HASIL OBSERVASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**MIS MUSYAWARAH****Pertemuan Hari ke-1**

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - e. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
 - a. Guru menjelaskan tentang (produksi, konsumsi, dan distribusi). **(IPS)**
 - b. Guru bertanya kepada siswa tentang apa yang telah dijelaskan (*menanya*)
 - c. Siswa mengerjakan soal dibuku lks (*mencoba*)
 - d. Siswa membaca soal beserta jawaban seacra bergantian (mengomunikasikan).
 - e. Guru membenarkan jawaban siswa yang salah.
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke- 2

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - e. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa mengamati gambar pancasila (*mengamati*) **(PKN)**
 - b. Guru menjelaskan tentang pengertian pancasila.
 - c. Guru menuliskan dipapan tulis tentang makna pancasila.
 - d. Guru menanyakan kepada siswa tentang contoh pancasila. (*menanya*)
 - e. (Setelah istirahat) Guru menjelaskan mencari luas dan keliling segitiga dipapan tulis.
3. Kegiatan Akhir

- a. Penugasan
- b. Kesimpulan
- c. Do'a

Pertemuan Hari ke- 3

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - e. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa mmbaca teks yang ada dibuku (*mencoba*)(**SBDP**)
 - b. Guru menanyakan kepada siswa "orang yang suka melukis disebut?" (*menanya*)
 - c. Guru menjelaskan kepada siswa dan menuliskan dipapan tulis tentang teknik menggambar. (*teknik gosok,pointilis dll*).
 - d. Siswa mengamati gambar. (*mengamati*)
 - e. Siswa menggambar. (*mencoba*)
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke-4

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - e. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
 - a. Guru menuliskan dipapan tulis tentang pengertian unsur-unsur cerita. (**B.Indo**)
 - b. Guru menanyakan kepada siswa tentang unsur-unsur cerita.(*menanya*)
 - c. Guru menawarkan hadiah/reward berupa spidol kepada siswa yang dapat menjawab.
 - d. Siswa mengamati gambar tupai dan ikan gabus yang ada dipapan tulis (*mengamati*).
 - e. Siswa menyimak cerita tentang tupai dan ikan gabus.

- f. Guru menanyakan tentang cerita tupai dan ikan gabus yang sudah disimak oleh siswa. (*menanya*)
 - g. Guru menggunakan metode “arisan” dengan nama yang keluar itulah yang akan menjawab pertanyaan.
 - h. (setelah istirahat) Siswa mengamati gambar tentang hutan. (*mengamati*) **(IPS)**
 - i. Guru menanyakan tentang prose pembuatan meja dan kursi. (*menanya*)
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke-5

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - e. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa membaca teks tentang hutan. (*mencoba*) **(IPA)**
 - b. Guru menanyakan berkaitan tentang teks yang dibaca oleh siswa. (*menanya*)
 - c. Guru menjelaskan tentang kenampakan hutan kalimantan
 - d. Siswa menjawab soal yang ada dibuku.
3. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

Pertemuan Hari ke- 6

1. Kegiatan Awal
 - a. Salam
 - b. Membaca Do'a
 - c. Mengecek atau memeriksa kehadiran siswa
 - d. Meingat pembelajaran yang telah lalu
 - e. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti

- a. Siswa membaca teks cerita secara bergantian yang ada dibuku tentang saling tegur sapa. (*mencoba*) **(B.Indo)**
- b. Guru menggunakan metode “arisan” dengan nama yang keluar itulah yang akan menjawab pertanyaan.
- c. Guru menjelaskan pembelajaran.
- d. Kegiatan Akhir
 - a. Penugasan
 - b. Kesimpulan
 - c. Do'a

LAMPIRAN XII

Sertifikat Pelatihan Kurikulum 2013 guru kelas IV MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin



Sertifikat Pelatihan Kurikulum 2013 guru kelas IV MIS Sullamut Taufiq
Banjarmasin



Akreditasi MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin

183

Da. 207976



**BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH
(BAN-S/M)**

Sertifikat Akreditasi

SEKOLAH DASAR / MADRASAH IBTIDAIYAH

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) menetapkan bahwa

Sekolah/Madrasah: **MIS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN**

NPSN: **60723207**

Alamat: **JL. SULTAN ADAM KOMP. KADAR PERMAI 2 NO. 20**

Kabupaten/Kota: **KOTA BANJARMASIN**

Provinsi: **KALIMANTAN SELATAN**

Waktu akreditasi: dengan masa **92** minggu, predikat **A** **Unggul**

berdasarkan SK Penetapan Hasil Akreditasi BAN-S/M Nomor **239/KEP/BAP-SM/XI/KU/2017**

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal dikeluarkannya sampai dengan tanggal **25 November 2022**

Ditetapkan di **Banjarmasin**

Pada tanggal **25 November 2017**

w.k. Ketua BAN-S/M

Ketua Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah
Provinsi: **Kalimantan Selatan**



Drs. Rasmansyah, M.Pd

NILAI AKREDITASI
MIS MUHAMMADIYAH 3 AL FURQAN

No	Komponen	Nilai
1	Standar Isi	91
2	Standar Proses	84
3	Standar Kompetensi Lulusan	87
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	91
5	Standar Sarana dan Prasarana	98
6	Standar Pengelolaan	99
7	Standar Pembiayaan	99
8	Standar Peningkatan Pendidikan	98
	Nilai Akhir	92

KLASIFIKASI PERINGKAT AKREDITASI :

Klasifikasi	Peringkat	Predikat
$91 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 100$	A	Unggul
$81 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 90$	B	Baik
$71 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 80$	C	Cukup
$61 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 70$	D	Kurang
$0 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 60$	E	Sangat Kurang

Ditandatangani di Banjarmasin

Pada tanggal 25 November 2017

a.n. Ketua BAN-S/MI

Ketua Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah

Provinsi Kalimantan Selatan


[Signature]
Dr. Ruspansyah, M.Pd

Akreditasi MIS Sullamut Taufiq Banjarmasin

185

Da. 119793

**BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH
(BAN-S/M)**

Sertifikat Akreditasi

SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) menetapkan bahwa :

Sekolah/Madrasah : MIS SULLAMUT TAUFIQ

NPSN : 60723190

Alamat : Jl. Manggis Gang. Taufiq Rt. 27 No. 11

Kabupaten/Kota : Banjarmasin

Provinsi : Kalimantan Selatan

telah diakreditasi dengan nilai 83 , peringkat B (BAIK)
berdasarkan SK Penetapan Hasil Akreditasi BAP-S/M Nomor 19/BAP-SM/PROV-15/LL/IX/2014

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 24 Oktober 2019

Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal 24 Oktober 2014

a.n. Ketua BAN-S/M
Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah
Provinsi Kalimantan Selatan

Dr. H. A. Surtanegara, M.Pd., M.D
Ketua

NILAI AKREDITASI
MIS GULLAMUT TAUFIR

No	Komponen	Nilai
1	Standar isi	75
2	Standar Proses	88
3	Standar Kompetensi Lulusan	75
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	82
5	Standar Sarana dan Prasarana	78
6	Standar Pengelolaan	86
7	Standar Pembiayaan	91
8	Standar Penilaian Pendidikan	92
	Nilai Akhir	83

KLASIFIKASI PERINGKAT AKREDITASI :

Klasifikasi	Peringkat
96 < Nilai < 100	A (Amat Baik)
71 < Nilai < 85	B (Baik)
56 < Nilai < 70	C (Cukup)

Ditetapkan di Banjarmasin

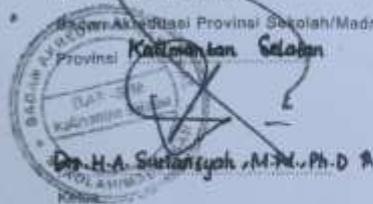
Pada tanggal 24 Oktober 2014

a.n. Ketua BAN-SAM

Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah

Provinsi Kalimantan Selatan

Dr. H.A. Sulastiyah, M.Pd., Ph.D



Akreditasi MIS Musyawarah Banjarmasin

Da. 173040

BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH
(BAN-S/M)

Sertifikat Akreditasi

SEKOLAH DASAR / MADRASAH IBTIDAIYAH

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) menetapkan bahwa :

Sekolah/Madrasah : **MIS.MUSYAWARAH**

NPSN : **60723185**

Alamat : **Jl.AES. Nasotion Gang Musyawarah RT.17 No.48**

Kabupaten/Kota : **Banjarmasin**

Provinsi : **Kalimantan Selatan**

telah diakreditasi dengan nilai **64** peringkat **.C (Cukup)**

berdasarkan SK Penetapan Hasil Akreditasi BAP-S/M Nomor **.641/KEP/BAP-SM/X/KU/TUP3/2016**

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal **.18 Oktober 2021**

Ditetapkan di **Banjarmasin**

Pada tanggal **.18 Oktober 2016**

Dr. H. A. Suriansyah, M. Pd. Ph. D.

Ketua Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah
Provinsi **Kalimantan Selatan**

COPY **COPY**

NILAI AKREDITASI
MIS.MUSYAWARAH

No	Komponen	Nilai
1	Standar Isi	54
2	Standar Proses	60
3	Standar Kompetensi Lulusan	61
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	80
5	Standar Sarana dan Prasarana	61
6	Standar Pengelolaan	61
7	Standar Pembiayaan	60
8	Standar Penilaian Pendidikan	58
	Nilai Akhir	64

KLASIFIKASI PERINGKAT AKREDITASI :

Klasifikasi	Peringkat
86 ≤ Nilai < 100	A (Amat Baik)
71 ≤ Nilai < 86	B (Baik)
56 ≤ Nilai < 70	C (Cukup)

Ditetapkan di Banjarmasin

Pada tanggal 18 Oktober 2016

s.n. Ketua BAN-SM

Ketua Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah

Provinsi Kalimantan Selatan



Drs. H. A. Sariansyah, M.Pd., Ph.D.

LAMPIRAN XVI

Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 18 TAHUN 2018
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 27 Maret 2018

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Pertama :

Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hidayat Ma'rif, M.Pd.
 NIP : 196907301995031004
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muayyarah, M.Pd.I
 NIP : 196808182015031006
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat VIII/b
 Jabatan Akademik : Assisten Ahli
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

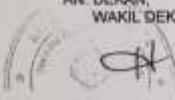
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Ahda Aulia
 NIM : 1501291626
 Jurusan/Prodi : PGMI
 Judul Skripsi : Problematika Implementasi Kurikulum 2013 di MI Darul Ulum, Ash-Shabirin dan Nurul Islam Kecamatan Banjarmasin Selatan

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 3 April 2018

AN. DEKAN,
 WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN,



LAMPIRAN XVII

Catatan Korektor Biro Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

CATATAN KOREKTOR

NAMA MAHASISWA: Ahda Aulia /1501291626

CATATAN:

Uraian penelitian terdahulu bedanya 3 MI selaligus
 keterkaitan masalah belum terjalin terlans
 & lokasi penelitian
 Subjek lebih spesifik (sama guru?). + ✓

Perbaiki alasan & lokasi penelitian
 Bedakan dgn penelitian terdahulu (uraian
 induk yg sdh & terima)

Subjek perbaikan
 sdh akan ke biro, sdh menghadap jms

27/3/2018

SIMPULAN KOREKTOR

DITERIMA

DITOLAK/ GANTI JUDUL

LAIN-LAIN

Banjarmasin, _____ 2018
 Korektor,

LAMPIRAN XVIII

Catatan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Anda Aulia
 2. NIM : 1501201626
 3. Program Studi : PGMI
 4. Judul Proposal Skripsi : Problematika Implementasi Kurikulum 2013 di-MI Darul ulum, Ash-Syafi'iyah dan Nurul Islam Kecamatan Banjarmasin Selatan
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Halimat Murtuf, M. Pd
 : Musyarrafah, M. Pd I
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	nomor halaman tidak TMS (cover).	1.	Menghilangkan kata "problematika" pada judul.
		2.	memfikirkan lokasi penelitian.
		3.	Melengkapi data sekolah berapa sekolah yang ada di Banjarmasin.
		4.	Bagian latar belakang tidak menggambarkan bagian penelitian.
		5.	Bahasa lebih ringkas → membahasakan bahasa orang lain
		6.	menggunakan definisi istilah.
		7.	langsung mengambil teori LIS.
		8.	Sistematika penulisan tidak ada

Banjarmasin, 24 April 2013
 Moderator,


Catatan :
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

LAMPIRAN XIX

Surat Keterangan telah melaksanakan seminar desain operasional skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	<small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253938 Faksimile (0511) 3274492 Email: fb.antasari@gmail.com Web: www.fb.iain-antasari.ac.id</small>
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 594/Un.14/III.1.1/04/2018	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Ahda Aulia
N I M	: 1501291626
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Gatot Subroto IV Jl. Cengkeh RT.34 No.48 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kalimantan Selatan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
Problematika Implementasi Kurikulum 2013 di- MI Darul Ulum, Ash-Shabirin dan Nurul Islam Kecamatan Banjarmasin Selatan	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 24 April 2018
Tempat	: Ruang Munaqasah 1
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 26 April 2018 Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN XX

Surat Perubahan Judul Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id
Nomor : 1596/Un.14/III.1.V/12/2018 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	12 Desember 2018
Kepada Yth. Sdr (i) Ahda Aulia NIM, 1501291626 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dan Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
Problematika Implementasi Kurikulum 2013 di MI Darul Ulum, Ash Shabirin, dan Nurul Islam Kecamatan Bajarmasin Selatan	
Berubah menjadi:	
Implementasi Kurikulum 2013 di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Kota Banjarmasin	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hidayat Ma'rif, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Musyarrifah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
	

LAMPIRAN XXI

Surat Izin Penelitian UIN Antasari Banjarmasin


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 6540/Un.14/III.1.t/12/2018 Banjarmasin, Desember 2018
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Kepada,
 Yth. **Kepala MI Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin**
 Kota Banjarmasin
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (l) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahda Aulia
 N I M : 1501291626
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh RT.34 NO.48 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dekan Bidang Akademik dan
 Keagamaan,

 Dr. Hairul Mudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-640 /Un.14/III.1.U/12/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini mengugaskan kepada :

Nama : Ahda Aulia
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501291626
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengeh RT.34 NO.48 Kel.
 Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013 DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA KOTA
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MI Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 20 Januari 2019
 Sampai dengan tanggal : 20 Maret 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Dekan Bidang Akademik dan
 Penelitian,
 Dr. Harul Huda, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahda Aulia
 NIM. 1501291626



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 6519/Un.14/III.1.1/12/2018 Banjarmasin, Desember 2018
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahda Aulia
 N I M : 1501291626
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh RT.34 NO.48 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Penelitian,

 Dr. Hafid Hidayat, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 1519/Un.14/III.1.U/12/2018 Banjarmasin, Desember 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahda Aulia
N I M : 1501291626
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh RT.34 NO.48 Kel. Kebun Bunga Kec.
Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kebudayaan,

Dr. Harul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 6610 /Un.14/III.1.U/12/2018 Banjarmasin, Desember 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala MI Sullamut Taufik Banjarmasin**
Kota Banjarmasin
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahda Aulia
N I M : 1501291626
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh RT.34 NO.48 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 6549/Un.14/III.1.t/12/2018 Banjarmasin, Desember 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahda Aulia
N I M : 1501291626
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh RT.34 NO.48 Kel. Kebun Bunga Kec.
Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pengembangan,



Haizil Hidayat, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Sullamut Taufik Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-6790 /Un.14/III.1.V/12/2018 Banjarmasin, Desember 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala MI Musyawarah Banjarmasin**
Kota Banjarmasin
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahda Aulia
N I M : 1501291626
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh RT.34 NO.48 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pengajaran,

Dr. Halrul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-6540/Uin.14/III.1.U/12/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahda Aulia
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501291626
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh RT.34 NO.48 Kel.
 Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013 DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA KOTA
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MI Musyawarah Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 20 Januari 2019
 Sampai dengan tanggal : 20 Maret 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahda Aulia
NIM. 1501291626



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-6540/Un.14/III.1.V/12/2018 Banjarmasin, Desember 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahda Aulia
N I M : 1501291626
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh RT.34 NO.48 Kel. Kebun Bunga Kec.
Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pencapaian,



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Musyawarah Banjarmasin

LAMPIRAN XXII

Surat Izin Penelitian Kementerian Agama Kota Banjarmasin

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail : bjmkabod@kemenag.go.id</p>
<p>Nomor : 8-1557/Kk.17.01-1/TL.00/01/2019 Sifat : - Perihal : Izin Penelitian</p>	<p>17 Januari 2019</p>
<p>Yth.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2. Kepala MI Muhammad 3 Al Furqan Banjarmasin 3. Kepala MI Sullamut Taufik Banjarmasin 4. Kepala MI Musyawarah Banjarmasin 	
<p>Di- Banjarmasin</p> <p>Assalamu'alaikum Wr. Wb.</p> <p>Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-6540/Un.14/III.1.t/12/2018 Tanggal 14 Desember 2018 perihal izin penelitian atas nama Ahda Aulia NIM. 1501291626 Terhitung Mulai 20 Januari sd 20 Maret 2019 dengan Judul :</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013 DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA KOTA BANJARMASIN</p> <p>Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar 2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin. <p>Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.</p> <p>Wassalamu'alaikum Wr. Wb.</p>	
<p>Kepala Kantor Kementerian Agama Banjarmasin</p> <div style="text-align: center;">  <p>Muhammad Rofi'i</p> </div>	
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin 2. Mahasiswi Yang Bersangkutan 	

LAMPIRAN XXIII

Surat Izin Penelitian MIS Muhammadiyah 3 Al-Furqan



**MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH 3
"AL-FURQAN"**

Alamat : Jl. Sultan Adam Komplek Kadar Permai 2 Telp. 0511 3302665 Banjarmasin

SURAT KETERANGAN
Nomor : 045/MIM3-AF/01/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah **MI MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN** Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

Nama : Ahda Anlia
NIM : 1501291626
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Diterima melaksanakan riset/penelitian dalam rangka Penyusunan skripsi dengan judul **"IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013 DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA KOTA BANJARMASIN"** yang dilaksanakan dari tanggal 20 Januari s.d 20 Maret 2019.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Januari 2019,
Kepala Madrasah,



Nur Ghazali, S. Pd., M.Pd.

LAMPIRAN XXIV

Surat Izin Penelitian MIS Sullamut Taufiq

	<p>MADRASAH IBTIDAIYAH SULLAMUT TAUFIQ</p> <p>(Status : Terakreditasi B) SK No. 119/BAB-SM/PROP-15/LL/IX/2014 : Jalan Manggis Gg. Taufiq Rt. 14 No. 11 Banjarmasin Kal-Sel Telp. 0511-3256435 e-mail : sullamuttaufik@gmail.com</p>
<p><u>SURAT KETERANGAN RISET</u> Nomor : MI.039/Sl.132/PP.00.4/1/2019</p>	
<p>Kepala Madrasah Ibtidaiyah Sullamut Taufiq menerangkan bahwa :</p>	
Nama	: Ahda Aulia
NIM	: 1501291626
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: PGMI
Riset	: 20 Januari 2019 – 20 Maret 2019
<p>yang bersangkutan akan melakukan riset/penelitian ilmiah pada MI Sullamut Taufiq Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi.</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya</p>	
<p>Banjarmasin, 15 Januari 2019 Kepala Madrasah,  ETIKARMINA, S.Ag</p>	
	

LAMPIRAN XXV

Surat Izin Penelitian MIS Musyawarah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTABANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH MUSYAWARAH
KOTA BANJARMASIN
Jl. RES Nasiona Gang Musyawarah Rt.07 No. 48 Kelurahan Gadang Kota Banjarmasin

SURAT IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN
 Nomor : 001/MM/KG/BT/2019

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah (MI) Musyawarah Kota Banjarmasin, menerangkan bahwa :

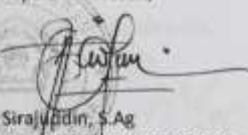
Nama	: AHDA AULIA
NIM	: 1501291626
Jurusan	: PGMI
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Gatot Subroto IV Jl. Cengkeh RT 34 No. 48 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin

Sesuai dengan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin Nomor B-6540/Un.14/III.1.t/12/2018 Tanggal Desember 2018 untuk mengadakan penelitian/observasi pada MI Musyawarah Kota Banjarmasin.

Mahasiswa(i) tersebut di atas diberikan izin untuk melaksanakan penelitian di MI Musyawarah Banjarmasin mulai tanggal 20 Januari sampai dengan 20 Maret 2019 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **"IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013 DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA KOTA BANJARMASIN"**.

Demikian surat izin ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Januari 2019
Kepala Madrasah,


 Sirajuddin, S.Ag
 NIP. 197306192007011022

LAMPIRAN XXVI

Surat Keterangan Setelah Riset


**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA MUHAMMADIYAH 3
"AL-FURQAN"**
CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 3
 Alamat : Jl. Sultan Adam Komplek Kadar Permai 2 Telp. 3302665 Banjarmasin
 

SURAT KETERANGAN
Nomor : 141/MIM3-AF/06/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MI MUHAMMADIYAH 3 AL FURQAN
Banjarmasin, Menerangkan Bahwa :

Nama : Ahda Aulia
NIM : 1501291626
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan judul : **"IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013 DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA KOTA BANJARMASIN"** yang dilaksanakan dari tanggal 20 Januari s.d 20 Maret 2019.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Juni 2019
Kepala Madrasah,

Hidayat Razali, S. Pd., M.Pd.






**MADRASAH IBTIDAIYAH
SULLAMUT TAUFIQ**

(Status : Terakreditasi B)

SK No. 119/BAB-SM/PROP-15/LL/IX/2014

Alamat : Jalan Manggis Gg. Taufiq Rt. 14 No. 11 Banjarmasin Kal-Sel Telp. 0511-3256435

e-mail : sullamuttaufik@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor : MI.058/St.132/PP.00.4/04/2019

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Sullamut Taufiq menerangkan bahwa :

Nama : Ahda Aulia
 NIM : 1501291626
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Riset : 20 Januari 2019 – 20 Maret 2019

yang bersangkutan telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah pada MI Sullamut Taufiq Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Juni 2019

Kepala Madrasah,



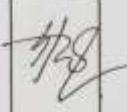
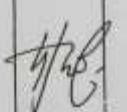
LAMPIRAN XXVII

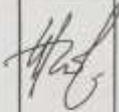
Catatan Dosen Pembimbing Konten Metodologi Penelitian

Bimbingan No	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	19/7-2018	Cari data sekolah yang terakreditasi pada tabel matrik "Data pelaksanaan Pembelajaran" di rubah menjadi "Data Implementasi kurikulum 2013" mengenai : 1.) Perencanaan 2.) Pelaksanaan 3.) Penilaian	
2.	14/8-2018	Acc Kelengkapan!	
3.	16/8-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki fokus penelitian, penjelasan akreditasi sudah tidak perlu di muat - Perbaiki penyajian data - Perbaiki Tabel 1 ! Sesuaikan dengan fokus penelitian - Perhatikan Tabel - Perbaiki simpulan penelitian, diringkas saja, tidak perlu dalam bentuk deskripsi panjang 	

LAMPIRAN XXVIII

Catatan Dosen Pembimbing Bahasa dan Penulisan

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	31/5-2018	<p>Penggunaan kata terkecil di Madrasat</p> <p>Penggunaan konstitusi Madrasat 161 Dst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki cover! - lengkapi paragraf untuk data, kehadiran praktisi, latar belakang - Tambahkan poin / paragraf tentang penguasaan kecerdasan dan → "triangula" kualitatif! 	
2.	12/7-2018	<p>latar belakang diperbaiki</p> <p>Start → kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> → W → kuantitatif → KB → komparasi kuantitatif → kualitatif kuantitatif → normatif kuantitatif → yg menggunakan → <u>Beberapa hasil observasi</u> <p>Definisi: kuantitatif diperbaiki</p> <p>Definisi: kuantitatif KB. Analisis kuantitatif</p> <p>Tujuan Penelitian: kuantitatif!</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>hal 13. Perbaiki footnote perbaiki</p> <p>hal 15 perbaiki</p> <p>tersebut hal 18-19 footnote terbalik</p> <p>- Pak di hal 39 Ditema</p> <p>Dapat pakek huruf di 3 komparasi seperti foto pakek - (Hanya ada 5 aspek</p> <p>1. <u> </u> Data mengenai imple...</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.!</p> <p>e. ()</p> <p>2. <u> </u></p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e. table pengantar.</p> <p>3. <u> </u></p> <p>a</p> <p>b</p> <p>c</p> <p>d</p> <p>e</p> <p>- Perbaiki tabel hal 38!</p> <p>- Paragraf just 2 spes untuk tabel</p> <p>- Daftar Pustaka perbaiki!</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	16/7-2018	<p>Perbaiki Footnote hal 5.</p> <p>Perbaiki tabel dan kepala tabel yg</p> <p>Perbaiki Data penunjang data tabel</p> <p>Perbaiki yang keke yg salah ketik</p> <p>Siapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RPP KB (Panduan Pribadi) - Pendekatan Sintaksis & apa kelompok? (Panduan Pribadi) - Instrumen Penelitian Pribadi - Instrumen Dokumentasi - Instrumen Wawancara! <p>Ok! ke lapangan</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4	21/7 2015	PERBAIKI PEMHASAN JUDUL, LIHAT CATATAN PERBAIKI SURAT PERSETUJUAN JUDUL! PERBAIKI PENULISAN PENJELAHAN HAL. IV PERBAIKI ABSTRAK KATA PERSEMBAHAN PERBAIKI, LIHAT CATATAN PERBAIKI KATA PENGANTAR PERBAIKI PENULISAN FOOTNOTE	H/28
5	27/7 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan penulisan nama sekolah, lihat hal 5 - Perhatikan yang ketidingsukan huruf dipisahkan lebih sekiranya. - tanda titik dan tidak ada spasi. - Setelah tanda titik, beri spasi untuk menulis kata baru di kapital. 	H/2
6	27/8 2015	Bab 7 tambahkan kalimat pendekatan kalimat hal 39 perbaiki Penomoran perbaiki lihat hal 54 hal. 51 profil sekolah perbaiki perbaiki kerangka tabel lihat catatan Perbaiki pada isi tabel Poin 6 tambahkan deskriptor gmi! Data perlu Bilangan kapi! hal 57	H/10

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	10/9/2015	<ul style="list-style-type: none"> - gambar lampiran / nomor / ? - Nomor buku roman → Ditulis gambar - Bahasa yang lupa dipelajari - tentukan daftar - cara mengutip <p>Ok!</p>	

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahda Aulia
2. Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 16 November 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Gatot Subroto IV Jl.Cengkeh No. 48
RT.34 Kel. Kebun Bunga,

Kec. Banjarmasin Timur
7. No. Hp : 087716624662
8. Email : ahdaaulia@gmail.com
9. Pendidikan
 - a. TK Tarbiyatul Athfal Banjarmasin
 - b. SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin
 - c. SMP Darul Hijrah Puteri Martapura
 - d. MAN 2 Model Banjarmasin
 - e. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan jurusan PGMI
10. Pengalaman Organisasi : -
11. Nama orang tua

Ayah : H. Iman Akbar, S.Sos

Ibu : Hj. Rabiatul Adawiah, S. Ag

Alamat : Gatot Subroto IV Jl. Cengkeh No. 48 RT. 43 Kel.
Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur. kode pos
70235
12. Nama saudara(i)
 - a. Muhammad Ridha Khairi
 - b. Ahmad Kautsar Habibi

Banjarmasin, 10 September 2019

Penulis,

Ahda Aulia