LAMPIRAN - LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

1. Identitas Informan

   Nama :

   Jabatan :

   No. Hp :

   Alamat :

Daftar pertanyaan untuk Petugas Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pelatihan Pembutan Tas Sasirangan pada Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin adalah sebagai berikut:

1. Apa saja program-program pelatihan wirausaha yang dilaksanakan pada tahun 2018?
2. Apa saja kriteria kuliafikasi instruktur pelatihan tas sasirangan?
3. Bagaimana rundown/manual acara kegiatan?
4. Bagaimana metode/media yang digunakan selama pelatihan?
5. Apakah pemasaran produk dibantu oleh Dinas Koperasi / wirausaha yang melakukan pemasaran produk sendiri?
6. Apa tujuan yang hendak dicapai dengan adanya program pelatihan pembuatan tas sasirangan?
7. Strategi apa yang diterapkan untuk mencapai tujuan program pelatihan pembuatan tas sasirangan?
8. Bagaimana proses analisis dan perumusan kebijakan program pelatihan pembuatan tas sasirangan?
9. Bagaimana perencanaan yang dilakukan untuk menyusun program yang matang dan tepat?
10. Apakah sarana dan prasarana yang diberikan kepada peserta program pelatihan pembuatan tas sasirangan?
11. Apakah ada sistem pengawasan dan pengendalian yang diterapkan pada program pelatihan pembuatan tas sasirangan?

12. Bagaimana evaluasi program pelatihan pembuatan tas sasirangan?
13. Bagaimana pertanggungjawaban peserta pasca pelatihan ataupun ketika menjadi wirausaha hasil dari program pelatihan?

PEDOMAN WAWANCARA

1. Identitas Informan

   Nama :
   Umur :
   Pekerjaan :
   No. Hp :
   Alamat :

Daftar pertanyaan untuk peserta program pelatihan pembuatan tas sasirangan adalah sebagai berikut:

1. Apakah saudara sebelum mengikuti program pelatihan pembutan tas sasirangan mempunya keahlian menjahit?
2. Apakah saudara mengalami peningkatan pengetahuan dan keterampilan keahlian setelah mengikuti program pelatihan tas sasirangan?
3. Setelah mengikuti pelatihan apakah saudara termotivasi belajar dalam penggalian isi atau materi program pelatihan?
4. Menurut Bapak/Ibu, apakah tujuan saudara mengikuti program pelatihan tas sasirangan? Sdh tercapai
5. Bagaimana tempat pelaksanaan pelatihan nyaman dengan fasilitas mendukung yang memadai?
6. Berapa unit tas sasirangan yang di jual setiap bulannya?
7. Berapa omset yang di dapat setiap bulannya?
8. Apakah ada pendampingan yang dilakukan oleh Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja terhadap usaha tas sasirangan yang dijalani?
9. Menurut saudara, Apakah instruktur sudah menyapaikan ilmu pengetahuan dan keahlianya sesuai dengan harapan saudara sebagai peserta?
10. Apakah menurut saudara, instruktur memiliki kualifikasi baik dan kompeten?

11. Bagaimana cara pemasaran produk tas produk sasirangan yang saudara dilakukan?
12. Bagaimana kendala saudara ketika menjalani usaha tas sasirangan setelah mengikuti pelatihan?
13. Apakah saudara sudah puas dengan pelatihan pembuatan tas sasirangan yang diberikan?

Foto wawancara dengan PPTK Program Pelatihan Pembuatan Tas Sasirangan

Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin

Wawancara dengan Peserta Program Pelatihan Pembuatan Tas Sasirangan

Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN TENAGA KERJA
Jalan : Pramuka Komplek MAN 2 Telp/Fax. (0511) 3250774
Banjarmasin

LAPORAN HASIL KEGIATAN
PENCIPTAAN WIRAUSAHA BARU MELALUI PELATIHAN PEMBUATAN TAS SASIRANGAN DI KOTA BANJARMASIN
TAHUN 2018

Dasar : Program Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin dalam rangka Penciptaan Wirausaha Baru DPPA-SKPD Nomor : 2.11.2.11.01.16.19.5.2

Maksud dan Tujuan : Terciptanya wirausaha baru dan tersedianya fasilitas untuk berusaha agar masyarakat khususnya yang belum mempunyai usaha dapat menjadi wirausaha baru yang terlatih, terampil, mandiri, berdaya saing dan memiliki fasilitas berusaha.

Pelaksanaan : Hari / Tanggal : Rabu, 11 Juli s/d Minggu, 15 Juli 2018
Waktu : 09.00 WITA s/d selesai
Tempat : Kota Banjarmasin

Narasumber : Misriani

Peserta : Peserta 10 orang (2 Kelompok)

Hasil Kegiatan :

1. Siapkan pola dan bahan

   Pemotongan terdiri dari :

   1. 2 lembar kain outer untuk bahan
   2. 2 lembar kain inner atau furing
   3. 2 lembar pelapis / staplex
   4. 2 lembar busa angin
   5. Resleting ± 50 cm dan kepala resleting
   6. Aplikasi kalau ada
   7. Mebbling / tali 2 lembar

2. Gunting sesuai pola

   Kain bahan dasar atau sasirangan, furing, busa dan karton pelapis dipotong sesuai dengan pola ditambah 1-1,5 cm untuk jahitan

3. Gosok bahan dasar, lapisan dan lapisan resleting sampai benar-benar lengket, jangan sampai terlipat harus rata dan benar-benar tergosok semuanya.

4. Membuat penilup ujung resleting

   Potong kain pola lipat menjadi 2 atau memakai asesoris yang menarik jahit samping kanan dan kiri sesuai pola balik, masukkan resleting, jahit tindas sekelilingnya

5. Membuat saku dalam

   Ambil atau potong kain dasar atau utama, furing untuk saku, sisi bawah saling berhadapan, jahit sekelilingnya pada sisi yang tidak baik menghadap keatas sisakan sedikit untuk membalik

6. Menyatukan resleting dengan lapisan kemudian satukan kain utama dengan tas selesai dikerjakan dan siapkan untuk digunakan .

Scanned by CamScanner

Semoga bermanfaat untuk kita semua khususnya bagi kelompok peserta supaya bisa mengembangkan dengan kreatif dan lebih bagus lagi

Mengetahui:
Kabid Usaha Mikro

Drs. Sojuangon Hutauruk, M.Si
NIP. 19660528 199303 1 013

Banjarmasin, 16 Juli 2018
PPTK,

Syamsuri, S.Pt
NIP. 19660127 199103 1 005

Scanned by CamScanner

JADWAL PELATIHAN PEMBUATAN TAS SASIRANGAN
TAHUN 2018
DI KOTA BANJARMASIN

NO	HARI/ TANGGAL	WAKTU	MATA PELAJARAN	SESSI	PENGAJAR
1	2	3	4	5	6
1	RABU 11-07-2018	09.00-09.30	Pembuakaan		
		09.30-10.15	Praktek membuat pola tas besar	1	Misriani
		10.15-10.30	Istirahat		
		10.30-11.15	Praktek Lanjutan	1	Misriani
		11.15-12.45	Praktek membuat pola dompet	2	Misriani
		12.45-13.30	Istirahat		
		13.30-15.00	Praktek cara memotong kain tas	2	Misriani
2	KAMIS 12-07-2018	09.00-10.30	Praktek memotong busa bahan Pelapis	2	Misriani
		10.30-10.45	Istirahat		
		10.45-12.15	Praktek memotong pelapis staplex M33	2	Misriani
		10.45-12.15	Istirahat		
		13.00-14.30	Praktek memotong lapisan Tas Tinting	2	Misriani
3	JUM'AT 13-07-2018	09.00-10.30	Praktek memotong penutup ujung resleting	2	Misriani
		10.30-10.45	Istirahat		
		10.45-11.30	Praktek menyetrika lapisan dengan staplex M33	1	Misriani
		11.30-13.30	Istirahat		
		13.30-15.45	Praktek menjahit tas sesuai pola yang dibuat	3	Misriani
4	SABTU 14-07-2018	09.00-10.30	Lanjutan praktek menjahit tas	2	Misriani
		10.30-10.45	Istirahat		
		10.45-12.15	Praktek menjahit resleting pada tas	2	Misriani
		12.15-13.00	Istirahat		
		13.00-14.30	Praktek menjahit dompet bahan sasirangan	2	Misriani
5	MINGGU 15-07-2018	09.00-10.30	Lanjutan praktek menjahit tas	2	Misriani
		10.30-10.45	Istirahat		
		10.45-12.15	Membuat alat tas dan puring pelapis	2	Misriani
		12.15-13.00	Istirahat		
		13.00-14.30	Menjahit keliling inner dan outer	2	Misriani
		14.30-15.00	Penutupan		

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG

Nomor : 412/ 118 /Diskopumker-UM

BAHAN DAN PERALATAN PRAKTEK PELATIHAN TAS SASIRANGAN

NO	URAIAN	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
	BAHAN TAS SASIRANGAN				
1	Karton manila	bh	10	Rp 2,500	Rp 25,000
2	Buku tulis	bh	10	Rp 3,000	Rp 30,000
3	Bolpoin	bh	10	Rp 1,800	Rp 18,000
4	Penghapus / setip	bh	2	Rp 3,000	Rp 6,000
5	Pencil	bh	20	Rp 4,500	Rp 90,000
6	Benang	lusin	11	Rp 24,000	Rp 264,000
7	Gesper	bh	20	Rp 5,600	Rp 112,000
8	Ring jalan	bh	320	Rp 1,800	Rp 576,000
9	Ring D	bh	320	Rp 2,000	Rp 640,000
10	Kain Sasirangan	potong	80	Rp 125,000	Rp 10,000,000
11	Kain Satin velvet	meter	160	Rp 31,500	Rp 5,040,000
12	Kain Poselin	meter	160	Rp 6,500	Rp 1,040,000
13	Kain M 70	meter	160	Rp 24,000	Rp 3,840,000
14	Tali tas	meter	340	Rp 3,600	Rp 1,224,000
15	Resleting plastik	meter	160	Rp 4,500	Rp 720,000
16	Kepala resleting	bh	160	Rp 2,000	Rp 320,000
17	Pengait tas	pasang	150	Rp 8,500	Rp 1,275,000
	Jumlah Biaya Bahan				Rp 25,220,000
	PERALATAN TAS SASIRANGAN				
1	Penggaris	bh	10	Rp 2,500	Rp 25,000
2	Gunting	bh	10	Rp 37,500	Rp 375,000
3	Meteran	bh	10	Rp 2,500	Rp 25,000
4	Mesin Jahit Typical	unit	2	Rp 4,250,000	Rp 8,500,000
5	Jarum pentul	lusin	11	Rp 25,000	Rp 275,000
	Jumlah Biaya Peralatan				Rp 9,200,000
	TOTAL BIAYA BAHAN DAN PERALATAN				Rp 34,420,000

Catatan : Harga sudah termasuk Pajak, Keuntungan dan biaya resmi lainnya.

Banjarmasin, Juli 2018
Disetujui Oleh :

Kepala Dinas Koperasi, UM dan Naker
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen,

drh. H. PRIYO EKO WUSONO, MS
Pembina Utama Muda
NIP. 19590614 198703 1 009

Scanned by CamScanner

REKAPITULAS(.LUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN REALISASI AN(AN TA 2018 PER PPTK

POSISI: S.D Oktober 2018

: DINAS KOPERASI USAHA MIKRO DAN TENAGA KERJA

A : APBD

PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET DAN CAPAIAN KINERJA			PAGU DAN REALISASI ANGGARAN (Rp)		
			TARGET	REALISASI	%	PAGU	REALISASI	%
2	3	4	5	6	7	8	9	10
am Pengembangan Kewirausahaan dan ggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah								
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Pembuatan Souvenir Boneka	Jumlah Wirausaha baru	Orang	15	15	100	69,130,000	68,830,000	99.57
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Menjahit	Jumlah Wirausaha baru	Orang	20	20	100	158,280,000	150,255,000	94.93
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Reparasi Kue Basah	Jumlah Wirausaha baru	Orang	20	20	100	84,275,000	10,955,000	13.00
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Pembuatan Rajut	Jumlah Wirausaha baru	Orang	10	10	100	51,425,000	30,483,000	59.28
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Pembuatan Sepatu	Jumlah Wirausaha baru	Orang	10	10	100	50,680,000	-	0.00
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Pembuatan Tas Sasirangan	Jumlah Wirausaha baru	Orang	10	10	100	50,100,000	42,870,000	85.57
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Reparasi Telepon Genggam	Jumlah Wirausaha baru	Orang	10	10	100	70,980,000	41,968,750	59.13
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Pembuatan Bordir	Jumlah Wirausaha baru	Orang	15	15	100	76,720,000	72,367,500	94.33
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Pembuatan Loundry Helm	Jumlah Wirausaha baru	Orang	5	0	0	37,445,000	-	0.00
ciptaan Wirausaha Baru melalui latihan Pembuatan Kerajinan	Jumlah Wirausaha baru	Orang	10	10	100	48,445,000	-	0.00

Scanned by CamScanner

saha Baru melalui anas	Jumlah Wirausaha baru	Orang	10	0	0	46,145,000	-	0.00
saha Baru melalui atan Manisan Buah	Jumlah Wirausaha baru	Orang	15	0	0	256,375,000	-	0.00
TOTAL						1,000,000,000	417,729,250	41.77

Scanned by CamScanner

WUB Dinas Koperasi tahun 2018

NO	KEGIATAN	TARGET 2018	REALISASI 2018
1	2	3	4
1	Souvenir Boneka	15 orang	15 org / 3 kelompok
2	Menjahit	20 orang	20 org / 5 kelompok
3	Kue basah	20 orang	20 org / 1 kelompok
4	Pembuatan Sepatu	10 orang	10 org / 2 kelompok
5	Pembuatan Rajut	10 orang	10 org / 3 kelompok
6	Pembuatan Tas Sasirangan	10 orang	10 org / 2 kelompok
7	Reparasi Telepon Genggam	10 orang	10 org / 1 kelompok
8	Pembuatan Bordir	15 orang	15 org / 2 kelompok
9	Loundry Helm	5 orang	-
10	Pembuatan Souvenir Kerajinan	10 orang	10 org / 2 kelompok
11	Pembuatan Selai Nanas	10 orang	10 org / 1 kelompok
12	Pembuatan Manisan Buah	15 orang	15 org / 2 kelompok
		150 orang	145 orang

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

No

Date :

Nama : Abdi Gunawan Sidik
Alamat : Jl Sungai Lulut Rt 8
TTL : Marabahan, 15-11-1993
Pendidikan : D3 Teknik Informatika
NO. HP : 0858 2044 7746.

Ketua

Kel. II (Terakai)
Pelatihan WUB Tas Sasiranjan Th 2018
Tgl. 11 s/d 15 Juli 2018.

Ketua

Nama : Marini Pramatasari
Tempat TL : Bjm, 28 maret 199-
Pendidikan : S1 Hukum
Tel HP : 0853 322 75 115 / WA. 0895 33 87 68 117
Alamat : Jl. A yani km 5,5 komp. Kaya Madiri

Nama : Aimun Jariah
TTL : Bjm, 03 mei 1995
Pendidikan : SMK Anung Saundra
Tel HP : 0821 5459 9825
Alamat : Jl Kelayan A gang Sidodadi Rt. 11 No. 18

Scanned by CamScanner

[illegible] who [illegible] [illegible] IAS [illegible]
Tgl 11 s/d 15 Juli 2018

No

Date

Nama : Siti Aisah
TTL : Bjm 15-01-1985
Alamat : Jl Belida G.G. Emas Ulai 026/002
Pendidikan : SMP
No HP : 0852 4897 7498

Nama : Nurlaina
TTL : Bjm 22-01-1989
Alamat : Jl Compulen Sari III Jalur 5 No 62
Pendidikan :
No. HP :

Nama : Dinda Rizki A
TTL :
Alamat : Komp Pelem Perumnas Persiar Jl Sadewa II No 7 Bjm
Pendidikan :
NO HP :

Scanned by CamScanner

No

Date

Kel I (PERWOSI)

Nama : Murmati H/
Alamat : Jl. HKSN Komp. A1 Permai Blok B_6 no. Rt. 021 / 002
~~Alamat~~ TTL : Banjarmasin, 04-09-
Pendidikan :
NO. HP : 085249344345

Nama : NINA
TTL : Kotawaringin Timur 28-06-1965
Alamat : Jl AMD Perum Duta Waringin Blok C/12 Rt 020 / 002
Pendidikan :
HP :

Nama : TRI Siswanti
TTL : Surabaya, 18-07-1969
Alamat : Jl. Kuin Selatan Kom Bumi Jaya Turangga U no. 18 Rt 007 / 001
Pendidikan :
NoHP :

Scanned by CamScanner

No

Date :

Nama : Ujang
TTL : Bjm, 19-08-1966

Alamat : Permatang Panjang .003
Sungai Tabuk

Pendidikan :
NO HP.

Nama : Maria Nitem
TTL :

Alamat : Jl HKSN. Komp Dasi Maya.
2 Rt. 19 Kal - Sel

Pendidikan :
No HP :

Scanned by CamScanner

Kiara Sumber Rowie
Aonalia yasmin
No HP : 0821 5444 9272.

Asistennya
Ansariyah
0853 8830 5252
Jl. Belitung Darat (Gang Mufakat No 16

Scanned by CamScanner

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN DAN KEUNGGULAN KOMPETITIF USAHA KECIL MENENGAH

TAHUN ANGGARAN 2018

PAKET KEGIATAN

PENCIPTAAN WIRA USAHABARU MELALUI PELATIHAN

DALAM RANGKA PENCIPTAAN WIRAUSAHA BARU

DINAS KOPERASI USAHA MIKRO DAN TENAGA KERJA

KOTA BANJARMASIN

TAHUN 2018

KERANGKA ACUAN KERJA

(K A K)

SKPD/SOPD : DINAS KOPERASI USAHA MIKRO DAN TENAGA KERJA KOTA BANJARMASIN
BIDANG : USAHA MIKRO
SEKSI : PEMBINAAN DAN PERMODALAN
ANGGARAN : APBD-DPA TAHUN 2018
PAGU ANGGARAN : Rp. 1.000.000.000,-

Program : Pengembangan kewirausahaan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah
Kegiatan : Penciptaan wirausaha baru
- Sub Kegiatan : Pembinaan dan Pelatihan Teknis
- Detail Kegiatan : Pembekalan Kewirausahaan dan Pelatihan Teknis yaitu :

Paket	Jenis Usaha	Peserta	Kelompok
1.	Souvenir Boneka	15 org	3
2.	Menjahit	20 org	5
3.	Kue Basah	20 org	1
4.	Pembuatan Sepatu	10 org	2
5.	Pembuatan Rajut	10 org	3
6.	Pembuatan Tas Sasirangan	10 org	2
7.	Reparasi Telepon Genggam	10 org	1
8.	Pembuatan Bordir	15 org	2
9.	Loundry Helm	5 org	1
10.	Pembuatan Souvenir Kerajinan	10 org	2
11.	Pembuatan Selai Nanas	10 org	1
12.	Pembuatan Manisan Buah	15 org	2
4 pkt		**150 org**	**25 klp**

I. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003, tentang Ketenagakerjaan;
2. Peraturan Pemerintah No.33 tahun 2013, tentang Perluasan Kesempatan Kerja;
3. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin No. 13 tahun 2010, tentang Ketenagakerjaan Kota Banjarmasin;

4. Peraturan Walikota Banjarmasin No. 27 tahun 2016 tentang Pedoman Penciptaan Wirausaha Baru;
5. DPA Diskopumker Kota Banjarmasin Tahun 2018.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan bekal pengetahuan kewirausahaan, dan kemampuan teknis kepada masyarakat penganggur/tenaga kerja, sehingga mampu berusaha secara mandiri, ulet dan mampu bersaing dalam persaingan dunia usaha. Sedang tujuan yang hendak dicapai, dalam jangka pendek membekali tenaga kerja agar mau dan mampu berusaha mandiri, menciptakan lapangan kerja sendiri. Jangka panjang membuka lapangan kerja baru dan merekruit angkatan kerja, tidak tergantung pada lapangan kerja yang ada, dan membantu mengurangi angka pengangguran.

C. Gambaran Umum

Angka Penganggur Terbuka di Kota Banjarmasin dari tahun ke tahun terus mengalami peningkatan. Hal ini disebabkan antara lain oleh lambatnya pertumbuhan kesempatan khususnya disektor kerja formal. Ketidak seimbangan pertumbuhan ini, secara historis diawali dengan percepatan pertumbuhan penduduk yang melahirkan penduduk usia kerja, penduduk usia kerja selanjutnya berproses menjadi angkatan kerja. Namun percepatan pertumbuhan ini tidak diikuti dengan pertumbuhan kesempatan kerja. Sementara sektor pendidikan formal yang merupakan salah satu sumber penghasil angkatan kerja, belum mampu menghasilkan keluaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja, akibatnya sulit bersaing dalam memperoleh kesempatan kerja yang ada.

Mengatasi kondisi ini Pemerintah Kota Banjarmasin, melalui kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja menetapkan kebijakan mendorong masyarakat untuk bergiat dalam usaha mandiri, dengan harapan tercipta wirausaha baru, dan pada gilirannya dapat membuka lapangan kerja.

D. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

1. Menekan angka penganggur;
2. Mengantisipasi rendahnya lowongan kerja yang tersedia;
3. Membuka lapangan kerja sektor informal;
4. Mendorong angkatan kerja untuk berwirausaha.

II. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

A. Pembekalan Kewirausahaan

- Manajemen Usaha;
- Pemasaran;
- Admistrasi Usaha

B. Pelatihan Teknis

Selain wawasan kewirausahaan, pemasaran dan administrasi usaha,peserta juga dibekali dengan tambahan keterampilan sesuai jenis usaha yang dijalankan. Melalui pelatihan teknis diharapkan peserta dapat mempercepat perkembangan usaha mandiri yang dijalankan. Pada gilirannya dapat membuka kesempatan

kerja bagi angkatan kerja yang belum terserap disektor kerja formal maupun non formal.

C. Batasan Kegiatan

1. Pembekalan Kewirausahaan
2. Pelatihan Teknis

D. Sasaran Kegiatan

Masyarakat Penganggur/Pencari Kerja dalam wilayah Kota Banjarmasin, sebanyak 150 orang.

E. Persyaratan Peserta

1. Laki-laki/Perempuan
2. Memiliki KTP E Kota Banjarmasin
3. Berbadan Sehat
4. Usia Maksimal 45 tahun
5. Bersedia Bekerja/berusaha secara Kelompok
6. Tidak sedang mengikuti, atau terdaftar sebagai peserta pada kegiatan lain.

III. INDIKATOR KELUARAN

1. Kualitatif, Tersedianya masyarakat penganggur/tenaga kerja yang memiliki kemampuan untuk berwirausaha, mampu menciptakan lapangan kerja baru, ulet, inovatif dan memiliki daya saing.

2. Kuantitatif, terwujudnya Pembekalan dan Pelatihan Teknis bagiMasyarakat untuk meciptakan wirausaha baru yang mandiri, berkelanjutan serta sebangai penghasil utamanya sebanyak 150 orang.

IV. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

A. Metode Pelaksanaan

a. Klasikal, berupa penyampaian teori 30% dari total jam pelajaran;
b. Praktik, berupa penerapan teori 70% dari total jam pelajaran;

B. Tahapan Kegiatan

1. Sosialisasi Program/Kegiatan

   Kegiatan sosialisasi dimaksudkan untuk mempublikasikan kegiatan yang akan dilaksanakan. Sasaran masyarkat kelurahan dalam wilayah Kota Banjarmasin, dan Pencari Kerja.

2. Koordinasi dan Identifikasi

   Kegiatan ini bertujuan untuk :

   a. Memperoleh dukungan dari kelurahan untuk menginventarisir calon peserta dan dukungan pembinaan pasca pelatihan;
   b. Memperoleh dukungan teknis dari narasumber yang akan menyampaikan materi teori dan praktik, berupa modul pelatihan, jadwal penyampaian materi, dan bahan/alat praktik yang akan digunakan pada proses pelatihan;
   c. Menyiapkan Tempat, waktu pelaksanaan kegiatan, dan persyaratan peserta.

3. Persiapan Pelaksanaan
    a. Pendaftaran Peserta;
    b. Seleksi Administrasi;
    c. Pemanggilan Peserta;
    d. Undangan Narasumber;
    e. Penggandaan Materi
    f. Pemesanan Tempat dan Konsumsi Kegiatan;
    g. Menyusun acara pembukaan kegiatan.

4. Pelaksanaan Kegiatan
    a. Waktu : Januari s/d November 2018
    b. Tempat : Kota Banjarmasin
    c. Tahapan Pelaksanaan : -

    d. Waktu &Tempat Pendaftaran
    Pendaftaran mulai Januari 2018, tempat Kantor Diskopumker Kota Banjarmasin Jl. Pramuka Komplek Semanda No. 3 Banjarmasin, tiap hari pada jam kerja.

5. Mekanisme Pendaftaran
    Calon peserta datang ke tempat pendaftaran, mengisi fomulir dan melampirkan berkas berupa :
    a. FC KTP Kota Banjarmasin;
    b. Pas foto uk. 3x4 berwarna, sebanyak 2 lembar

6. Seleksi Calon Peserta
    a. Seleksi Administrasi;
    b. Kesiapan dan komitmen berwirausaha secara kelompok;
    c. Kesediaan mengikuti pelaktihan full time

7. Pemanggilan Peserta
    a. Peserta yang memenuhi syarat administrasi dan lulus seleksi, akan dipanggil melalui undangan dinas;
    b. Waktu pemanggilan 5-7 hari sebelum pelaksanaan kegiatan;

V. MATRIK PELAKSANAAN

-

VI. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB

A. Penanggungjawab Program : Kepala Bidang
B. Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Kepala Seksi
C. Pelaksana Teknis : PPTK dan Staf Admin

VII. BANTUAN STIMULAN

A. Bantuan Sewa Ruang Usaha
   Khusus untuk jenis usaha menjahit, akan diberikan bantuan sewa ruang usaha selama 12 bulan. Sedang untuk jenis usaha lainnya, tidak diberikan bantuan sewa ruang usaha.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat, sebagai panduan teknis pelaksanaan kegiatan Pelatihan Usaha dalam rangka penciptaan Wirausaha Baru Bidang Pembinaan dan permodalan Kota Banjarmasin, yang dibiayai melalui APBDTahun 2018.

Banjarmasin, Januari 2018

PPTK,

Syamsuri, S.Pt
NIP 1966027 199103 1005

WALIKOTA BANJARMASIN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN

NOMOR 27 **TAHUN 2016**

TENTANG

PEDOMAN PENCIPTAAN WIRAUSAHA BARU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BANJARMASIN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan mengurangi angka pengangguran melalui pemanfaatan potensi ya ng ada, perlu diciptakan wirausaha baru;

b. bahwa penciptaan wirausaha baru sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a merupakan kegiatan strategis yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;

c. *bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud* pada huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Pedoman Penciptaan wirausaha baru;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 nomor 9) sebagaimana Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara 1820);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 *Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang* Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);

5. Undang-undan Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2009 Tentang Kepemudaan ;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2012 Tentang Pengembangan Kewirausahaan dan Kepeloporan Pemuda, serta Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepemudaan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5296);

7. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2013 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 66);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);

9. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2011 Nomor 28, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 23), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 25 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2014 Nomor 25);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN WALIKOTA TENTANG PEDOMAN PENCIPTAAN WIRAUSAHA BARU**.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Banjarmasin.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggaran Pemerintahan Kota Banjarmasin.
3. Walikota adalah Walikota Banjarmasin.

4. Struktur Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah pelaksana fungsi eksekutif yang harus berkoordinasi agar penyelenggaraan pemerintah berjalan baik.
5. Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan menengah atau sebutan lainnya adalah Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Kota Banjarmasin.
6. Dinas Perindustrian dan Perdagangan atau sebutan lainnya adalah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Banjarmasin.
7. Dinas Sosial dan Tenaga Kerja atau sebutan lainnya adalah Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin.
8. Dinas Dinas Pertanian dan Perikanan atau sebutan lainnya adalah Dinas Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin.
9. Dinas Pariwisata, Seni dan Budaya atau sebutan lainnya adalah Dinas Pariwisata, Seni dan Budaya Kota Banjarmasin.
10. Dinas Pemuda dan Olah Raga atau sebutan lainnya adalah Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Banjarmasin.
11. Badan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Perempuan atau sebutan lainnya adalah Badan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Perempuan Kota Banjarmasin.
12. Calon Wirausaha baru adalah individu dalam kelompok yang baru memulai merintis dan/belum pernah berusaha dan telah terseleksi sebagai peserta program penciptaan dua ribu lima ratus wirausaha baru serta memenuhi persyaratan yang diatur dalam peraturan walikota ini.
13. Wira Usaha Baru yang diciptakan adalah kelompok Usaha Micro, ada produk berupa barang atau jasa.
14. UKM Center sarana untuk mempromosikan dan memperluas jaringan pemasaran produk Wira Usaha.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

(1) Peraturan Walikota ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi SKPD dan Pemerintah Kota serta pemangku kepentingan dalam menciptakan wirausaha baru yang mandiri sampai tahun 2021.

(2) Tujuan ditetapkannya Pedoman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah agar civitas Pemerintah Kota dan SKPD pelaksana mempunyai persepsi yang sama dalam melaksanakan penciptaan wirausaha baru yang mandiri.

BAB III
SASARAN DAN TARGET

Pasal 3

Sasaran penciptaan wirausaha baru adalah Masyarakat yang baru memulai/merintis usaha, baik masyarakat korban PHK, Putus Sekolah, tidak

sekolah, pensiunan, Santri/Alumni SMA/SMU/SMK Kejuruan, dan masyarakat lainnya.

Pasal 4

(1) Target pembentukan kegiatan wirausaha baru untuk kurun waktu tahun 2016 s/d 2021 ditetapkan sebanyak dua ribu lima ratus orang wirausaha baru yang tersebar di Kota Banjarmasin.

(2) Target sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Dinas Koperasi dan UMKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Sosial dan Tenaga Kerja, Dinas Pertanian dan Perikanan, Dinas Pemuda dan Olah Raga, Badan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Perempuan, Dinas Pariwisata Seni dan Budaya
sebagai berikut :
   a. Pelaksanaan pada TA 2016, dilaksanakan pada anggaran Perubahan sebagai uji coba penciptaan WUB dengan target maksimal 50 orang/ 10 kelompok, selanjutnyadilaksanakanpada TA 2017.
   b. Target pelaksanaan 2017 s/d 2021 pada tiap tahunnya adalah sebagai berikut:
      1. Dinas Koperasi dan UMKM minimal 150 orang / tahun;
      2. Dinas Perindustrian dan Perdagangan lainnya minimal 150 orang / tahun;
      3. Dinas Sosial dan Tenaga Kerja minimal 150 orang / pertahun;
      4. Dinas Pertanian dan Perikanan minimal 100 orang / tahun;
      5. Dinas Pemuda dan Olah Raga 100 orang / tahun; dan
      6. Badan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Perempuan 80 orang / tahun.
      7. Dinas Pariwisata Seni dan Budaya 75 orang / tahun;

BAB IV
PELAKSANAAN PENCIPTAAN
WIRAUSAHA BARU

Pasal 5

Tahapan pelaksanaan penciptaan wirausaha baru meliputi:
a. pembekalan;
b. pendampingan;
c. pengendalian
d. pemasaran.

Pasal 6

Pembekalan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a meliputi :
a. pembelajaran oleh narasumber kompeten yang meliputi aspek teknis dan manajerial dengan ketentuan sampai menjadi terampil;
b. pemberian bantuan sesuai dengan kebutuhan untuk memulai usaha; dan
c. membantu pemasaran produk yang dihasilkan.

Pasal 7

(1) Pendampingan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b dilaksanakan kepada wirausaha baru pasca pelatihan dalam rangka bimbingan lapangan/konsultasi usaha dan dilaksanakan oleh SKPD pelaksana

(2) Dalam melakukan pendampingan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), SKPD pelaksana dapat menunjuk pihak luar yang berkompeten dan diperlakukan sebagai tenaga lepas dengan besar imbalan bulanan yang disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 8

(1) Pengendalian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c dilaksanakan oleh SKPD pelaksana melalui :
a. Monitoring dan
b. evaluasi;

(2) Pelaksanaan monitoring, evaluasi, sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan secara periodik setiap akhir tahun dan dilaporkan kepada Walikota melalui Sekretariat Wirausaha Baru.

Pasal 9

Pemasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf d dapat berupa :

a. pasar modern
b. event pameran dalam daerah dan luar daerah
c. ruang pamer tetap (Gallery Dekranasda, UKM Center) yang difasilitasi oleh Pemerintah Kota

BAB V
PERSYARATAN CALON WIRAUSAHA BARU

Pasal 10

(1) Calon wirausaha baru harus memenuhi persyaratan paling kurang sebagai berikut :
a. penduduk Kota Banjarmasin yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk/Kartu Keluarga;
b. usia minimal 18 (delapan belas) tahun atau yang sudah berkeluarga;
c. sehat jasmani dan rohani;
d. mempunyai keinginan yang kuat untuk berwirausaha.

(2) Calon wirausaha baru yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan seleksi.

(3) Penyeleksian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilaksanakan oleh masing masing tim SKPD pelaksana.

BAB VI
PUSAT EDUKASI WIRAUSAHA

Pasal 11

(1) Untuk mendukung pelaksanaaan penciptaan wirausaha baru, Pemerintah Daerah membentuk Pusat Edukasi Wirausaha sebagai berikut :
   a. Klinik Bisnis Wirausaha pada Dinas Koperasi UMKM;
   b. Lokal Bina Karya pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja;
   c. Agromina Education Centre pada Dinas Pertanian dan Perikanan;
   d. Lembaga Permodalan Kewirausahaan Pemuda pada Dinas Pemuda dan Olahraga;

(2) Pusat Edukasi wirausaha sebagaimana dimakasud pada ayat (1), meliputi :
   a. pusat advokasi;
   b. informasi dan pembelajaran
   c. interaksi bisnis; dan
   d. promosi.

(3) Kewenangan Pusat Edukasi Wirausaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), dilaksanakan dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII
ORGANISASI PELAKSANA WIRAUSAHA BARU

Pasal 12

(1) Untuk melaksanakan Program Penciptaan Wirausaha Baru , dibentuk Organisasi Pelaksanan Wirausaha Baru.

(2) Organisasi Pelaksanan Wirausaha Baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri dari :
   a. Pelindung : Walikota Banjarmasin
   b. Pembina : Sekretariat Daerah
   c. Koordinator : Asisten II
   d. Wakil Koordinator : Asisten I
   e. Sekretaris : KepalaDinasKoperasi UMKM
   f. SKPD Pelaksana :
      1. Dinas Koperasi, UMKMKota Banjarmasin;
      2. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Banjarmasin;
      3. Dinas Sosial danTenaga KerjaKota Banjarmasin;
      4. Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin;
      5. Dinas Parawisata Seni dan Budaya Kota Banjarmasin;
      6. Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Banjarmasin;

7. Badan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Perempuan Kota Banjarmasin.

(3) SKPD Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai tugas :
a. melakukan sosialisasi;
b. melakukan seleksi calon wirausaha baru;
c. melakukan perencanaan anggaran sesuai jenis dan jumlah kelompok yang dibentuk;
d. menetapkan hasil seleksi calon wirausaha baru;
e. melakukan pengedalian monitoring dan evaluasi pelaksanaan setiap tahapan program; dan
f. melaporkan hasil pelaksanaan kepada Walikota melalui Sekretariat Wirausaha Baru Kota Banjarmasin.

Pasal 13

Sekretariat Wirausaha Baru sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (3) berada di Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah.

BAB VIII
PEMBIAYAAN

Pasal 14

(1) Pembiayaan kegiatan penciptaan Wirausaha Baru dan pemberian modal usaha dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

(2) Selain berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pembiayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat bersumber dari :
a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Selatan;
b. Anggaran Pendapatan Belanja Negara;
c. Sumber lain yang sah dan tidak mengikat.

(3) Besaran biaya pembentukan wirausaha baru disesuaikan dengan kebutuhan dan/atau sesuai dengan kemampuan daerah.

(4) Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) meliputi pembiayaan untuk :
a. Narasumber;
b. Bahan dan peralatan pelatihan; dan
c. Modal usaha berupa barang / bahan yang diperlukan dan menjadi milik kelompok.

BAB IX
SISTEMATIKA PELAPORAN

Pasal 15

(1) Laporan wirausaha baru yang telah terbentuk dibuat pada masing-masing SKPD, segera setelah pelatihan selesai dan ditembuskan pada sekretariat wirausaha baru.

(2) Laporan wirausaha baru di tingkat Kota Banjarmasin berupa gabungan narasi yang dibuat oleh Sekretaris wirausaha baru dari kumpulan pelaksanaan wirausaha baru yang dibuat oleh masing-masing SKPD Bentuk laporan tingkat SKPD maupun tingkat Kota adalah sebagai berikut:
   a. latar melakang maksud dan tujuan;
   b. pelaksanaan wirausaha baru meliputi :
      1. Pendaftaran,seleksi peserta dan pembentukan Kelompok;
      2. Pendidikan, Pelatihan atau magang dan produk yang dihasilkan;
      3. Pembentukan Pasar Bersama dan fasilitasi penjualan;
      4. Monitoring, Evaluasi dan Tindak Lanjut;
   c. output dan outcome Kegiatan;
   d. Daftar wirausaha baru yang diberi sertifikat;

BAB IX
PEMBERIAN SERTIFIKAT

Pasal 16

(1) Setiap Wirausaha baru yang dihasilkan dari kegiatan Penciptaan Wirausaha Baru mendapatkan sertifikat.

(2) Pemberian sertifikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah dilakukan penilaian terhadap calon wirausaha baru, dan dinyatakan layak.

(3) Pemberian sertifikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikoordinir oleh Sekretariat Wirausaha Baru.

BAB X
PERAN SERTA PIHAK TERKAIT

Pasal 17

(1) Setiap BUMN, BUMD, Perbankan, Badan Usaha Swasta, lembaga dan organisasi lainnya diberikan peran serta yang seluas-luasnya dalam mendukung kegiatan penciptaan wirausaha baru.

(2) Peran serta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan berkoordinasi dengan Pemerintah Daerah atau sebaliknya.

BAB XI
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN

Pasal 18

Petunjuk teknis pelaksanaan penciptaan wirausaha baru ditetapkan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

BAB XII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 19

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Banjarmasin.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 07 Juni 2016

WALIKOTA BANJARMASIN

IBNU SINA

Diundangkan di Banjarmasin
pada tanggal 08 Juni 2016

PLT. SEKRETARIS DAERAH KOTA BANJARMASIN,

H. ICHWAN NOOR CHALIK

BERITA DAERAH KOTA BANJARMASIN TAHUN 2016 NOMOR 27

PENJELASAN
ATAS

PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN

NOMOR 27 TAHUN 2016

TENTANG

PEDOMAN PENCIPTAAN WIRAUSAHA BARU

I. PENJELASAN UMUM

Perwali ini disusun sebagai dasar untuk melaksanakan salah satu Misi Walikota Banjarmasin tahun 2016 – 2021 yaitu terciptanya 2500 Wirausaha Baru, juga sebagai pedoman SKPD pelaksana dalam memahami persepsi Wira Usaha Baru yang dimaksud.

II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1
Cukup Jelas

Pasal 2
Cukup Jelas

Pasal 3
Cukup Jelas

Pasal 4
Cukup Jelas

Pasal 5
Cukup Jelas

Pasal 6
huruf a
pembelajaran oleh narasumber berkompeten dimaksudkan agar mempunyai output, baik jasa, produk kerajinan, produk makanan produk usaha perikanan, atau produk pasca panen pertanian dan peternakan.

Huruf b
Cukup jelas

Huruf c
Cukup Jelas

Pasal 7
Cukup jelas

Pasal 8
Cukup Jelas

Pasal 9
Cukup Jelas

Pasal 10
Cukup Jelas

Pasal 11
Cukup Jelas

Pasal 12
Cukup Jelas
Pasal 13
Cukup Jelas

Pasal 14
Cukup Jelas

Pasal 15
Cukup Jelas

Pasal 16
Cukup Jelas

Pasal 17
Cukup Jelas

Pasal 18
Cukup Jelas

Pasal 19
Cukup Jelas

TAMBAHAN BERITA DAERAH KOTA BANJARMASIN NOMOR

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN
NOMOR 27 TAHUN 2016
TENTANG
PEDOMAN PENCIPTAAN WIRAUSAHA BARU

PETUNJUK TEKNIS PENCIPTAAN WIRAUSAHA BARU

I. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan Petunjuk Teknis Penciptaan Wirausaha baru ini adalah

1. Menyelaraskan kegiatan sekaligus sebagai acuan bagi pelaksana kegiatan WUB, utamanya tujuh SKPD pelaksanaan sehingga kegiatan ini mempunyai koridor yang jelas.
2. Mensingkronkan pengetahuan masyarakat pelaku WUB tentang tata cara pelaksanaan program.
3. Menyamakan persepsi bahwa program WUB bukan pembagian modal kerja secara tunai.

II. PENGERTIAN

1. Wirausaha Baru adalah usaha baru bagi kelompok masyarakat yang diciptakan Pemko Banjarmasin dengan menggunakan **APBD**, usaha yang bersifat **mikro**, dan usaha yang bersifat **padat karya**, dalam bentuk **kelompok minimal lima orang** dengan hasil akhir **output** nyata baik berupa **produk jasa**, produk **makanan dan miuman**, produk **kerajinan** dan **produk pertanian perkotaan** yang tidak menimbulkan pencemaran.
2. Kelompok adalah Kelompok Wirausaha Baru yang dibentuk oleh masyarakat calon peserta wirausaha baru atau dikelompokkan oleh SKPD Pelaksana berdasarkan kesamaan usaha dan disahkan oleh SKPD Pembina atau pejabat yang berwenang.
3. SKPD Pelaksana adalah tujuh SKPD di lingkungan Pemko Banjarmasin yang ditunjuk oleh Walikota Banjarmasin berdasarkan Peraturan Walikota Banjarmasin untuk melaksanakan kegiatan penciptaan wirausaha baru yang terdari dari :
   a. Dinas Koperasi dan UMKM,
   b. Dinas Perindustrian dan Perdagangan,
   c. Dinas Sosial dan Tenaga Kerja,
   d. Dinas Pertanian dan Perikanan
   e. Dinas Pemuda dan Olah Raga,
   f. Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan
   g. Dinas Pariwisata Seni dan Budaya.
4. Pembekalan adalah upaya yang dilakukan oleh SKPD pelaksana untuk memberikan fasilitasi pembelajaran oleh narasumber yang

berkompeten, meliputi aspek teknis dan manajerial dengan ketentuan sampai menjadi terampil serta pemberian bantuan sesuai dengan kebutuhan untuk memulai usaha.

5. Pendampingan adalah upaya terus menerus dan sistematis dalam memandu (memfasilitasi) individu, kelompok maupun komunitas, yang dilakukan oleh SKPD pelaksana dan dapat menunjuk pihak luar yang berkompeten dan diperlakukan sebagai tenaga lepas dengan diberikan biaya perjalanan dinas dalam daerah setiap kali memberikan kegiatan pendampingan.
6. Pengendalian adalah upaya yang dilakukan oleh SKPD pelaksana dalam melakukan monitoring dan evaluasi.
7. Pemasaran adalah upaya yang dilakukan untuk meningkatkan nilai jual produk hasil wirausaha baru melalui pasar modern, even pameran dalam daerah dan luar daerah, ruang pamer tetap (Galeri Dekranasda Kota Banjarmasin, UKM Center) yang difasilitasi pemerintah.
8. Jenisusahamikro yang diciptakandari berbagai bidang atau sektorsebagaiberikut:
   a. Sektor jasa
      - Usaha perbengkelan, las, deco mobil, bengkel sepeda motor / mobil (automotif), servis AC, servis HP, Komputer, Laptop dsb.
      - Usaha kecantikan, salon kecantikan, rias penganten dengan dibekali peralatan standart.
      - Keterampilan menjahit baik pria / wanita
      - Keterampilan potong rambut pria dan anak-anak dibekali dengan peralatan standart
      - Pijat refleksi
   b. Sektor produk makanan/ minuman
      - Segala jenis makanan ringan dan kue kering.
      - Peyek kepiting, amplang, sale pisang, jus jambu, jus buah naga, selai nenas, kripik buah kesturi, kripik buah naga, dodol buah, kripik tempe, kripik tahu dan lain-lain
   c. Sektor produk kerajinan
      - Kerajinan batu-batuan, manik-manik, cincin akik dan batu-batuan non mulia (jamrut, intan, berlian)
      - Kerajinan yang berbasis anyaman dengan memanfaatkan potensi daerah seperti anyaman purun berupa tas, dompet, bakul-bakul yang artistik.
      - Kerajinan bahan kayu, kayu kelapa, batok kelapa, bambu, kayu lurus, kayu yang belum optimal dimanfaatkan
   d. SektorPertaniandanPerikanan

      Di sektor ini diutamakan kegiatan pasca panen atau pertanian perkotaan yang tidak berdampak pencemaran pada lingkungan.

III. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Keluaran
   a. Tumbuh yang bersifat dan berkembangnya wirausaha baru dalam semua sektor.
   b. Meningkatnya jumlah wirausaha baru yang mandiri, terampil dan kreatif.

2. Hasil
   a. Meningkatnya kesempatan kerja untuk sektor jasa, makanan minuman dan kerajinan.
   b. Terciptanya 2500 (dua ribu lima ratus) wirausaha baru yang mandiri, terampil dan kreatif (tahun 2016 s/d 2021).

3. Manfaat
   a. Dapat menurunkan tingkat pengangguran dan kemiskinan
   b. Meningkatnya pendapatan masyarakat melalui usaha ekonomi di semua sektor.
   c. Meningkatnya usaha produksi wirausaha baru yang berdaya saing.

IV. PELAKSANAAN

A. Periode Pelaksanaan
   Pelaksanaan WUB yang menggunakan Dana APBD dimulai dari TA 2016 – 2021 Mengawali program WUB

B. Pembiayaan
   Bagi penciptaan WUB yang menggunakan dana APBD oleh tujuh SKPD Pemko Banjarmasin (Dinas Koperasi dan UMKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Sosial dan Tenaga Kerja, Dinas Pertanian dan Perikanan, Dinas Pariwisata Seni dan Budaya, Dinas Pemuda dan Olah Raga dan Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan) dapat menggunakan dana APBD dengan indeks maksimal Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per orang dalam kelompok.

C. Persiapan Calon Wirausaha Baru
   Dimulai dari rekruitmen peserta melalui penguguman, sosialisasi dari tingkat RT, Kelurahan dan Kecamatan dengan persyaratan sebagai berikut :
   1. Penduduk Kota Banjarmasin, dengan dibuktikan foto kopi KTP dan atau Kartu Keluarga
   2. Usia minimal 18 (delapan belas) tahun atau yang sudah bekeluarga.
   3. Sehat jasmani dan rohani.
   4. Memiliki keinginan yang kuat untuk berwirausaha dibuktikan dengan surat pernyataan.
   5. Calon wirausaha baru yang sudah memenuhi persyaratan adalah mereka yang sudah diseleksi oleh SKPD Pelaksana.
   6. Calon Wirausaha Baru yang telah diselesksi akan dikelompokkan atau mengelompokkan diri pada jenis usaha yang sama dan di SK kan oleh Walikota.

D. Pembekalan
   1. Setiap peserta diwajibkan mengikuti pelatihan / magang yang dilaksanakan oleh masing-masing SKPD pelaksana.

2. Materi pelatihan / magang difokuskan pada keterampilan teknis oleh narasumber yang berkompeten di bidangnya.
3. Bahan / materi pelatihan disiapkan oleh narasumber dan SKPD pelaksana.
4. Setiap peserta yang telah lulus diberikan sertifikat.

E. Fasilitasi
1. Biaya narasumber, bahan-bahan pelatihan, bahan dan peralatan berusaha (kode rekening 5.2.2.02.07)
2. Belanja peralatan dan perlengkapan kegiatan, dan sewa tempat usaha bagi sector jasadengan kode rekening 5.2.2.02.08
3. indeks maksimal Rp. 7.500.000, (tujuh juta lima ratus ribu rupiah)

F. Pemasaran.

Peserta wirausaha baru dibantu Pemasaran untuk meningkatkan nilai jual produk hasil wirausaha baru melalui pasar modern, even pameran dalam daerah dan luar daerah, ruang pamer tetap (Galeri Dekranasda Kota Banjarmasin, UKM Center) yang difasilitasi pemerintah sedang pemasaran lain diserahkan kepada pelaku WUB sesuai dengan keperluan dan daya jangkau masing-masing.

G. Pendampingan dan Pengendalian

1. Pendampingan dilaksanakan mulai dari rekruitmen, pembekalan sampai dengan pemasaran, yang pelaksananya ditunjuk oleh masing-masing SKPD pelaksana, dengan menggunakan kode rekening 5.2.2.15.02 (Belanja perjalanan dinas dalam daerah non PNS / PTT).

2. Pengendalian
Pengendalian dilaksanakan melalui monitoring dan evaluasi terhadap wirausaha baru mulai dari rekruitmen, pembekalan dan pemasaran dan dibuatkan laporan secara periodik minimal dua kali setahun.

H. Pengawasan
Pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh Aparat Pengawasan Internal Pemerintah yaitu Inspektorat Kota Banjarmasin, selain itu pengawasan interal oleh Badang Pemeriksa Keuangan dan BPKP

I. Pelaporan
1. Laporan Berkala
Petugas lapangan melakukan evaluasi peserta program selama 3 (tiga) bulan dan melaporkan ke Walikota Banjarmasin.
2. Laporan Paripurna
Laporan Paripurna adalah laporan yang mencakup keseluruhan proses kegiatan yang terdiri dari persiapan pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

V. CONTOH PELAKSANAAN WUB

Contoh pelaksanaan WUB sebagai inspirasi, dilaksanakan oleh Dinas Koperasi (karena program utama Kementerian Koperasi) TA 2015 untuk kegiatan pengolahan **"nata de cocco"** dan telor asin, TA 2016 juga telah melaksanakan kegiatan "menjahit" . indek Rp 7.500.000,- per orang dalam kelompok adalah indek maksimal yang dalam pelaksanaannya dapat fleksibel sesuai kebutuhan dengan biaya maksimal Rp.7.500.000,-

1. PEMBUATAN "NATA DE COCO"

I. Praktek dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, Jum'at dan Kamis (15,16 dan 22 Oktober 2015)

Tempat : Jl. Mahligai Permai IV Kel. Sungai Lulut

Nara Sumber : 1. Syamsuri, S.PT
2. Irianti, S.PT

Peserta : Kelompok Karya Bersama
1. Norjanah
2. Rabiatul
3. Ira Maya Sofa
4. Wati
5. Tahir.

Dihadiri Oleh : 1. Drs. Hari Muhammad Anwar
2. Nurainsyih, SE
3. Ir. Syamsul Hasani
4. Iriani

II. Pengunaan dana alokasi pelakasana :

Bahan : Rp. 2.000.000,-

Konsumsi : Rp. 360.000,-

Nara Sumber (PNS) : Rp. 750.000,-

Penggandaan : Rp. 260.000,-

Dokumentasi : Rp. 60.000,-

Sertfikat : Rp. 50.000,-

Peralatan Praktik : Rp. 4.350.000,-

Daftar Peralatan "Nata De Coco"

No	Peralatan Nata De Coco	Unit	Harga Satuan	Jumlah Harga
1 .	Kompor Gas + Regulator + Tabung Gas 3 Kg	1 Set	Rp. 900.000	Rp. 900.000
2 .	Mesin Kemasan/Packing	1 Unit	Rp. 1.100.000	Rp. 1.100.000
3 .	Timbangan Duduk	1 Unit	Rp. 175.000	Rp. 175.000
4 .	Rak Alumunium	1 Unit	Rp. 1.100.000	Rp. 1.100.000
5 .	Gentong Air 150 Liter	1 Unit	Rp. 250.000	Rp. 250.000

6.	Jerigen 20 Lite, 10 Liter	2 Buah	Rp. 40.000	Rp. 80.000
7.	Panci Besar Alumunium	1 Unit	Rp. 220.000	Rp. 220.000
8.	Baskom Besar	1 Unit	Rp. 40.000	Rp. 40.000
9.	Ember	1 Unit	Rp. 32.000	Rp. 32.000
10.	Pengaduk	1 Unit	Rp. 20.000	Rp. 20.000
11.	Talanan	1 Unit	Rp. 30.000	Rp. 30.000
12.	Pisau	1 Unit	Rp. 18.000	Rp. 18.000
13.	Gayung Mandi	1 Unit	Rp. 17.000	Rp. 17.000
14.	Tungku Besi	1 Unit	Rp. 50.000	Rp. 50.000
15.	Loyang/Baki	2 Lusin	Rp. 124.000	Rp. 248.000
16.	Saringan	1 Unit	Rp. 20.000	Rp. 20.000
17.	Corong	1 Unit	Rp. 10.000	Rp. 10.000
18.	Keranjang Besar	1 Unit	Rp. 40.000	Rp. 40.000
Jumlah Total Biaya Peralatan				Rp. 4.350.000

Jadwal Kegiatan Pelatihan Pembuatan"Nata De Coco"
Bagi Wirausaha Baru di Kota Banjarmasin

No	Hari	Waktu	Kegiatan	Pengajar
1	2	3	4	5
1.	Kamis 15-10-2015	08.00 – 08.45	Pembukaan	Drs. Hari Muhammad Anwar
		08.45 – 10.15	Praktik Pendahuluan	Irianti, S.PT
		10.15 – 10.30	Istirahat	-
		10.30 – 12.45	Praktik Lanjutan	Syamsuri, S.PT
2.	Jum'at 16-10-2015	08.00 – 10.15	Praktik Penyemaian Bibit Nata De Coco	Irianti, S.PT
		10.15 – 10.30	Istirahat	-
		10.30 – 12.00	Praktik Pembuatan Bibit	Syamsuri, S.PT

3.	Kamis 22-10-2015	08.00 – 10.15 10.15 – 10.30 10.30 – 12.00	Panen Nata De Coco Istirahat Praktek Pembersihan, Pemotongan, dan Perebusan Nata De Coco	Syamsuri, S.PT - Irianti, S.PT

Selanjutnya bahan menjadi kelompok WUB Nata De Coco, sedangkan peralatan dan perlengkapan statusnya kelompok meminjam barang milik Pemko Banjarmasin selama kelompok tersebut masih memerlukan dan berproduksi.

Keberhasilan kelompok WUB Nata De Coco sangat tergantung kepada pemasaran, efisiensi dan variasi produk, sedangkan permodalan diberikan dalam bentuk bahan-bahan yang cukup.

2. PEMBUATAN "TELUR ASIN"

I. Praktik Dilaksanakan Pada :

Hari/Tanggal : Selasa s/d Kamis (24 s/d 26 Nopember 2015)

Tempat : Jl. Veteran Simpang SMPN 7 Banjarmasin

Nara Sumber : 1. Raudatul Jannah, S.PT
2. Syamsuri, S.PT

Peserta : Kelompok Sri Rejeki
1. Rasidah
2. Mariana
3. Salmiah
4. Wahyuni
5. Murniyati

Dihadiri Oleh : 1. Nurainsyih, SE
2. Iriani

II. Pengunaan dana alokasi pelakasana :

Bahan : Rp. 2.500.000,-
Konsumsi : Rp. 300.000,-
Nara Sumber : Rp. 825.000,-
Penggandaan : Rp. 160.000,-
Dokumentasi : Rp. 150.000,-
Sertfikat : Rp. 50.000,-
Peralatan Praktek : Rp. 1.760.000,-

No	Peralatan Pembuatan Telur Asin	Unit	Harga Satuan	Jumlah Harga
1.	Panci Besar (Rangsang)	2 Unit	Rp. 250.000	Rp. 500.000
2.	Kompor Gas (Set)	1 Set	Rp. 900.000	Rp. 900.000
3.	Rak Lengkeng	10 Unit	Rp. 20.000	Rp. 200.000
4.	Baskom Besar	2 Unit	Rp. 40.000	Rp. 80.000
5.	Jepitan	2 Unit	Rp. 30.000	Rp. 60.000
6.	Sendok Pengaduk	2 Unit	Rp. 10.000	Rp. 20.000
Jumlah Total Biaya Peralatan				Rp. 1.760.000

Jadwal Kegiatan Pelatihan Pembuatan "Telur Asin" Bagi Wirausaha Baru di Kota Banjarmasin

No	Hari	Waktu	Kegiatan	Pengajar
1.	Selasa	08.00 – 08.30	Pembukaan	Nurainsyih, SE
	24-10-2015	08.30 – 10.00	Seleksi Telur Untuk Diasinkan	Syamsuri, S.PT
		10.00– 10.15	Istirahat	-
		10.15 – 11.45	Pembersihan Telur	Raudatul Jannah, S.PT
		11.45 – 12.00	Istirahat	-
		12.00 – 13.30	Pembalutan Media Telur Asin dengan Abu dan Garam	Raudatul Jannah, S.PT
2.	Rabu	08.00 – 09.30	Pembalutan Tanah Liat dan Garam	Syamsuri, S.PT
	25-10-2015	09.30 – 10.15	Pembalutan Bata Merah dan Garam	udatul Jannah, S.PT
		10.15 – 10.30	Istirahat	-
		10.30 – 12.00	Pembalutan Bata Merah dan Garam	Raudatul Jannah, S.PT
3.	Kamis	08.00 – 09.30	Praktek Mencampur Bata Halus dengan Garam, Sendawa Hingga Rata	Raudatul Jannah, S.PT
	26-11-2015	09.30 – 09.45	Istirahat	-
		09.45 – 11.15	Praktek Pembuatan Telur Asin Istimewa	Syamsuri, S.PT
		11.15 – 12.00	Praktek Merebus Telur yang Sudah Diasinkan	Syamsuri, S.PT

Selanjutnya bahan menjadi kelompok WUB Telur Asin, sedangkan peralatan dan perlengkapan statusnya kelompok meminjam barang milik Pemko Banjarmasin selama kelompok tersebut masih memerlukan dan berproduksi.

Keberhasilan kelompok WUB Telor Asin sangat tergantung kepada pemasaran dan efisiensi produk, bahan-bahan praktek dan kebutuhan produk dapat dijadikan modal awal untuk produksi selanjutnya sesuai tingkatan wirausaha baru tersebut.

3. PELATIHAN "MENJAHIT"

I. Praktik Dilaksanakan Pada :

Hari/Tanggal : Senin s/d Sabtu (25 April s/d 21 Mei 2016)

Tempat : Jl. Pramuka Komp. Smanda Rt. 21 Rw. 002 No. 23B Kel. Sei Lulut Kec. Banjarmasin Timur

Nara Sumber : Noor Fajariah

Peserta :

1. Milawati
2. Mariyanah
3. Edya Puspita Devi
4. Ridho Maulana
5. Bardiah. J
6. St. Murtinah
7. Sri Minarti
8. Syamsiah
9. Gewik Andriani
10. Yanti Ratna Dewi
11. Mahdalena
12. Herliani
13. Jumiati S.
14. Novia Amalia M.
15. Mursidah
16. Khairunnisa

Dihadiri Oleh :
1. Nurainsyih, SE
2. Iriani

II. Pengunaan dana alokasi pelakasana :

Bahan	: Rp. 2.813.000,-
Konsumsi	: Rp. 1.200.000,-
Nara Sumber	: Rp. 3.200.000,-
Penggandaan	: Rp. 330.000,-
Dokumentasi	: Rp. 160.000,-
Sertfikat	: Rp. 50.000,-
Sewa Tempat Usaha (1 Th)	: Rp. 12.000.000,-
Peralatan Praktek	: Rp. 4.937.000,-

No	Peralatan Menjahit	Unit	Harga Satuan	Jumlah Harga
1 .	Penggaris 60 cm	5 Buah	Rp. 12.000	Rp. 60.000
2 .	Penggaris Lengkung 60 cm	5 Buah	Rp. 15.000	Rp. 75.000
3 .	Rider	5 Buah	Rp. 5.000	Rp. 25.000
4 .	Gunting Kecil	5 Buah	Rp. 10.000	Rp. 50.000
5 .	Gunting Besar	5 Buah	Rp. 22.000	Rp. 110.000
6 .	Meteran	5 Buah	Rp. 5.000	Rp. 25.000
7.	Dedelan	5 Buah	Rp. 4.000	Rp. 20.000
8.	Pulpen Warna	8 Buah	Rp. 5.000	Rp. 40.000
9.	Mesin Jahit	2 Buah	Rp. 1.400.000	Rp. 2.800.000
10.	Mesin Obras	1 Buah	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000
11.	Jarum Jahit	1 Pak	Rp. 12.000	Rp. 12.000
12.	Jarum Narek	8 Buah	Rp. 2.500	Rp. 20.000
13.	Sakuci	1 Buah	Rp. 200.000	Rp. 200.000
Jumlah Total Biaya Peralatan				Rp. 4.937.000

Jadwal Kegiatan Pelatihan "Menjahit"
Bagi Wirausaha Baru di Kota Banjarmasin

No	Hari	Waktu	Kegiatan	Pengajar
1	2	3	4	5
I				
1.	Senin	08.00 - 08.30	Pembukaan	Kepala Dinas Koperasi dan UMKM (Drh. H. Priyo Eko Wusono, MS)
	25-04-2016	08.30 - 10.30	Pola Dasar Wanita Bag. Atas, Memindah Lipit	Noor Fajariah
		10.30 - 10.45	Istirahat	-
		10.45 – 12.15	Pantas Bahu ke Pinggang dan Memindah Lipit Pantas Bahu ke Sisi	Noor Fajariah
2.	Selasa	09.00 – 10.30	Pola dasar Bebe Dewasa	Noor Fajariah
	26-04-2016	10.30 – 10.4	Istirahat	-
		10.45 – 12.15	Pola Dasar Lengan Biasa	Noor Fajariah
3.	Rabu	09.00 – 10.30	Pola Dasar Rok, Wiru, Lipit Hadap	Noor Fajariah

	27-04-2016	10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Istirahat Pola Lipit Biasa, Rok Setengah Lingkaran	- Noor Fajariah
4.	Kamis 28-04-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Pola Rok Lingkaran Penuh Istirahat Pola Lengan Setali, Raglan dan Cape	Noor Fajariah - Noor Fajariah
5.	Jum'at 29-04-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Pola Palerine, Longgar dan Sempit Istirahat Kerah Bebe Dewasa	Noor Fajariah - Noor Fajariah
6.	Sabtu 30-04-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Kerah Tegak, Kerah Setali Istirahat Pola Kebaya Kutu Baru	Noor Fajariah - Noor Fajariah
II				
1.	Senin 02-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Pola Dasar Bebe Kanak-kanak Istirahat Pola Dasar Lengan Kanak-kanak	Noor Fajariah - Noor Fajariah
2.	Selasa 03-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Lengan Setali untuk Kanak-kanak Istirahat Raglan Kanak-kanak	Noor Fajariah - Noor Fajariah
3.	Rabu 04-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Celana Kanak-kanak Sederhana, Celana Bermain Istirahat Pola Dasar Mantel Kanak-Kanak	Noor Fajariah Noor Fajariah
4.	Kamis 05-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Pola Dasar Lengan Mantel Kanak-kanak Istirahat Mantel Kanak-kanak dengan Lengan Raglan	Noor Fajariah - Noor Fajariah
5.	Jum'at 06-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Kerah Mantel Kanak-kanak Istirahat Daster, Gaun	Noor Fajariah - Noor Fajariah
6.	Sabtu 07-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Celana Pendek Laki-laki Istirahat Kemeja Laki-laki, Celan Panjang	Noor Fajariah - Noor Fajariah

III				
1.	Senin 09-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Membuat Rok Ukuran Sndiri dan Menjahit Istirahat Menjahit Rok dan Memasang Lengan	Noor Fajariah - Noor Fajariah
2.	Selasa 10-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.4 10.45 – 12.15	Menggunting Lapisan Kerah Setali dan Menjahit Istirahat Membuat Pola Kebaya dan Menggunting Bahan	Noor Fajariah - Noor Fajariah
3.	Rabu 11-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Menyelesaikan Kebaya Istirahat Membuat Hem Kanak-kanak	Noor Fajariah - Noor Fajariah
4.	Kamis 12-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Membuat Blouse Kerah Rebah Istirahat Menyelesaikan Blouse Kerah Sanghai	Noor Fajariah - Noor Fajariah
5.	Jum'at 13-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Cara Memasang Kerah Istirahat Membuat Blouse dengan Kerah Mantel	Noor Fajariah - Noor Fajariah
6.	Sabtu 14-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Membuat Celana Pendek Istirahat Manggunting Bahan, Menjahit dan Memasang Resleting	Noor Fajariah - Noor Fajariah
IV				
1.	Senin 16-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Membuat Saku Celana Istirahat Menggunting Bahu, Kemeja Laki-laki	Noor Fajariah - Noor Fajariah
2.	Selasa 17-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Menjahit Baju, Kemeja Laki-Laki Istirahat Mengguting Bahu, Hem Laki-laki	Noor Fajariah - Noor Fajariah
3.	Rabu 18-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Meradar dan Menjelujur Istirahat Menyelesaikan Hem Laki-laki	Noor Fajariah - Noor Fajariah

4.	Kamis 19-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Membuat Pola Celana Pria Istirahat Membuat Pola Celana Pria	Noor Fajariah - Noor Fajariah
5.	Jum'at 20-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Menjahit Celana Panjang Istirahat Menjahit Celana Panjang	Noor Fajariah - Noor Fajariah
6.	Sabtu 21-05-2016	09.00 – 10.30 10.30 – 10.45 10.45 – 12.15	Menyelesaikan Celana Panjang Istirahat Evaluasi Penutupan	Noor Fajariah - Noor Fajariah

Selanjutnya bahan-bahan menjadi milik kelompok WUB Menjahit, sedangkan peralatan dan perlengkapan statusnya kelompok meminjam barang milik Pemko Banjarmasin selama kelompok tersebut masih memerlukan.

Keberhasilan kelompok WUB Menjahit sangat tergantung kepada pemasaran dan kreatifitas produk, diharapkan pada tahun ke-2 kelompok ini sudah dapat mandiri dan bisa menyewa tempat usaha sendiri, harapan lainnya masing-masing individu dalam kelompok ini dapat mebuka usaha menjahit sendiri-sendiri dan diharapkan bisa menjadi besar.

VI. PENUTUP

Pedoman ini menjadi acuan bagi semua pihak (tujuh SKPD Pelaksna dan Calon Wirauaha Baru) yang berkepentingan sehingga kegiatan yang mempunyai misi menumbuhkan wirausaha baru dan penciptaan tenaga kerja ini dapat mengatasi masalah kemiskinan dengan juknis yang jelas.

WALIKOTA BANJARMASIN

IBNU SINA

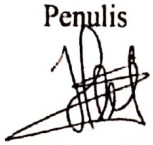
RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahmad Hafi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 05 Oktober 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Komplek Graha Sejahtera Blok K No. 14 RT 7 Kel. Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
7. Pendidikan
   - SDN Sungai Lulut 1
   - MTS Raudhatsysyubban
   - SMK Negeri 3 Banjarmasin
   - Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin
     Program S1 Jurusan Ekonomi Syariah Angkatan 2015

8. Pengalaman Organisasi
   - Himpunan Mahasiswa Islam
   - Lembaga Dakwah Kampus Al-Fatih Syariah
   - Lembaga Pers Mahasiswa SUKMA

9. Orang Tua
   Ayah
   Nama : Miserani
   Pekerjaan : Buruh Harian Lepas
   Alamat : Komplek Graha Sejahtera Blok K No. 14
   Ibu
   Nama : Husnul Khatimah
   Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
   Alamat : Komplek Graha Sejahtera Blok K No. 14
10. Saudara : Anak ke 1 dari 2 bersaudara
    Nama Saudari : Rahmi Sawalliyah

Banjarmasin, 28 Agustus 2019
Penulis



Ahmad Hafi

Scanned by CamScanner