

# LAMPIRAN



## Lampiran I Terjemah Al-Qur'an Surah Al-A'raf Ayat 199

199. Jadilah engkau pemaaf dan suruhlah orang mengerjakan yang ma'ruf, serta berpalinglah dari pada orang-orang yang bodoh.

## Lampiran II SK Penunjukan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 15 TAHUN 2019  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu diajukan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.

Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 5 Maret 2019



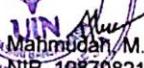
H. Jubirjah, M.Pd.  
196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

25.	Helmina	1501270681	PIAUD	Implementasi Bermain Peran dalam Mengembangkan Bahasa Anak Usia Dini pada Kelompok A di PAUD Terpadu Sring Peminpin	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd	Dra. Hj. Ikta Yarliani M.Pd.
26.	Lutfina Annisa	1501271718	PIAUD	Penggunaan Media Pasir Benwarna untuk Meningkatkan Perkembangan Usia 4-5 Tahun di TK Sertika Desa Tabanio Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut	Aspiya Aziza, S.Pd, M.Pd	Dra. Hj. Ikta Yarliani M.Pd.
27.	Nurul Khaifah	1501271726	PIAUD	Implementasi Senam Sehat Ceria dalam Mengembangkan Keterampilan Kinetetik Anak Kelompok B di RA Samudera Raya Banjarmasin	Aspiya Aziza, S.Pd, M.Pd	Helma Nuraini S.Psi., M.Pd
28.	Siti Noor Maulidiya	1501270705	PIAUD	Peran Guru dalam Membentuk Karakter pada Anak Usia Dini di PAUD Aisyiyah Bustanul Athfal 44 Al-Muflihun Banjarmasin	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd	Drs. Samdani M.Pd.I.
29.	Martina	1501270689	PIAUD	Persepsi Orang Tua Murid Terhadap Guru yang Demokratis dan Guru yang Otoriter dalam Membentuk Karakteristik Anak Didik di Taman Kanak-Kanak Hang Tuah Banjarmasin	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah M.Ag
30.	Puri Karya Murti	1501270698	PIAUD	Persepsi Orang Tua Terhadap Callistung di TK Yaa Bunayya Banjarbaru	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dra. Rusdiah M.Pd.I.
31.	Badruddin	1501210372	PAI	Peran K.H. Badruddin dalam Mengembangkan Jalur Pendidikan di Yayasan Pondok Pesantren Darussalam Martapura	Drs. Humaidy, M.Ag	Dra. Hj. Shapiah, M.Pd.I.
32.	Lufi Hana	1501211376	PAI	Implementasi Pembelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) di SMAN 3 Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
33.	M. Tamjiji	1501211440	PAI	Peranan Angkatan Muda Sabtil Muhtadin (AMSM) dalam Melestarikan Kesenian Senoman Hadrah	Dra. Hj. Mudh'rah, M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
34.	Gajali Rahman	1501211427	PAI	Peran Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) Mengatasi Kesulitan Peserta Didik Membaca Al-Quran di MTs Raudhatussyubban Sungai Lutut Banjarmasin	Drs. H. Syarifuddin SY, M.Ag	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
35.	Mahmudah	1501211377	PAI	Pelaksanaan Full Day School dalam Pembentukan Akhlak Siswa di SMAIT Ukhuwah Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
36.	Kasmiah	1501211374	PAI	Pembinaan Akhlak Santiwati di Pondok Pesantren Nurul Jannah Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd
37.	Nurul Makiyah	1501210324	PAI	Pengaruh Motivasi Belajar terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas VIII pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak di MTsN Mulawarman Banjarmasin	Dr. Hairul Huda M.Ag	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
38.	Eryandi Setiawan	1501211422	PAI	Perilaku Hidup Bersih Masyarakat Desa Guha Rt 05	Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M.Ag	Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd
39.	Norfia Hikmah	1501211387	PAI	Pelaksanaan Pembelajaran Fikih pada Anak Tunarungu di SMALB Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan	Drs. M. Ramli, M.Pd	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
40.	Hasbi Ansyari	1501211428	PAI	Polia Pembelajaran Active Learning pada Pembelajaran Fiqih Siswa MAN 2 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Drs. H. Syarifuddin SY, M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
41.	Gina Nafsiah	1401210473	PAI	Peran Pengasuh dalam Membentuk Akhlak Mulia melalui Kedisiplinan di Pantli Asuhan Al-Ihsan Kota Banjarmasin	Dr. H. Yahya MOF, M.Pd	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
42.	Marhamah	1501211378	PAI	Peran Guru PAI dalam Menanamkan Toleransi Beda Agama di SMAN 7 Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
43.	Fahrussarif	1301210572	PAI	Problematika Pembelajaran Fiqih Materi Waris di Madrasah Aliyah Assausalam Kecamatan Lupak Kabupaten Kuala Kapuas	M. Noor Fuady, S.Ag., M.Ag	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
44.	Sarinah	1501210341	PAI	Pendidikan Akhlak untuk Anak Disabilitas di SDLB Negeri 2 Martapura	Muhdi, M.Ag	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
45.	Herlina	1601210454	PAI	Kemampuan Membaca Al Quran pada Mahasiswa Lembaga Pengajian dan Pengkajian Islam Annisa (LPI Annisa) UIN Antasari Banjarmasin	Dr. H. Suriagin M.Pd.	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
46.	Lalyin Ankoh	1601210465	PAI	Peran Organisasi Kepalangmerahan dalam Membentuk Sifat Empati sebagai Sarana Pembinaan Akhlak di KORP Sukarela Unit UIN Antasari Banjarmasin	Dr. Siti Aisyah, M.Ag	Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd
47.	Rizqi Aulia	1501210332	PAI	Pembinaan Akhlak Siswa di MTs Muthi'ul Huda Hatungun Kecamatan Hatungun	Dr. H. Hasni Noor, M.Ag	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA

## Lampiran III Surat Telah Selesai Seminar

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 523/Un.14/III.1.U/04/2019	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: M. Tamiji
N I M	: 1501211440
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Mahat kasan komp. kenaungan jaya kec. Banjarmasin timur Rt.36 Rw.02
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PERANAN ANGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN (AMSM) DALAM MELESTARIKAN KESENIAN SENOMAN HADRAH</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Jumat, 29 Maret 2019
Tempat	: Munaqasyah 2
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 8 April 2019 Ketua  Mahmud, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	
	

## Lampiran IV Surat IV Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 2310 /Un.14/III.1 t/06/2019 Banjarmasin, 24 Juni 2019  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Ketua Badan Pengelola Masjid Raya Sabial Muhtadin**  
**Kota Banjarmasin**  
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. TARMIDI  
 N I M : 1501211440  
 Jurusan : PAI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Komp. Kenaungan Jaya II, Jalur 1, No. 66, RT. 36, RW. 02 Kel. Kuripan, Kec. Banjarmasin Timur, Kode Pos 70236

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,



Dr. Hairul Huda, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B- 270/Un.14/III.1.t/06/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : M. TARMIDI  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501211440  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Komp. Kenaungan Jaya II, Jalur 1, No. 66, RT. 36,  
 RW. 02 Kel. Kuripan, Kec. Banjarmasin Timur, Kode  
 Pos 70236  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**PERANAN ANGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN (AMSM) DALAM MELESTARIKAN  
KESENIAN SENOMAN HADRAH**

Tempat yang dituju : Ketua Badan Pengelola Masjid Raya Sabilal  
 Muhtadin  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 1 Juli 2019  
 Sampai dengan tanggal : 1 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 M. TARMIDI  
 NIM. 1501211440

## Lampiran V Surat Selesai Riset



# ANGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN

*The Youth Association of Sabilal Muhtadin Mosque*

Sekretariat :Jalan Jend. Sudirman No.1,Islamic Center Lantai 3 Banjarmasin Kalimantan Selatan  
Telp. 082358673388 / 081649588434

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 123/A/S.KET-AMSM/X/2019

Pengurus Angkatan Muda Sabilal Muhtadin dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : M. Tarmiji  
 NIM : 1501211440  
 Jurusan : PAI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
 Judul Skripsi : PERANAN ANGGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN (AMSM)  
 DALAM MELESTARIKAN KESENIAN SINOMAN HADRAH

Bahwa nama tersebut di atas telah melaksanakan penelitian di Organisasi Pemuda Masjid Angkatan Muda Sabilal Muhtadin dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi Sarjana pada tanggal 01 Agustus sampai 30 September 2019.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Banjarmasin, 05 Oktober 2019

### PENGURUS ANGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN

Ketua Umum

  
 Muhammad Rahmatullah, S. Pd. I

Sekretaris



  
 A. Azka Nasrullah, A. Md

## Lampiran VI Sejarah Berdirinya AMSM



**ANGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN**

Sekretariat : Jalan Jendral Sudirman No. 1

Banjarmasin Kalimantan Selatan

Telp. 082358673388 / 081649588434



### A. SEJARAH BERDIRINYA ANGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN

Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM) didirikan di kota Banjarmasin pada tanggal 9 Februari 1980. Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM) yaitu suatu organisasi Remaja / Pemuda Masjid yang merupakan bagian semi otonom dari Badan Pengelola Masjid Raya Sabilal Muhtadin. Organisasi ini terletak di sebuah Masjid Raya yang berada di kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan, Indonesia, tepatnya di kelurahan Antasan Besar, kecamatan Banjarmasin Tengah. Lokasi daripada organisasi ini yaitu bertempat di Jalan Jend. Sudirman No.1, Gedung Islamic Center Lantai 3, Komp. Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin Kalimantan Selatan.

AMSM (Angkatan Muda Sabilal Muhtadin) didirikan di kota Banjarmasin pada tanggal 9 Februari 1980. Pendirian Organisasi ini dikarenakan adanya kelompok remaja yang gemar pergi ke masjid untuk menghadiri sholat berjamaah, menghadiri pengajian, atau kegiatan lainnya yang dilaksanakan di Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin. Oleh karena seringnya berkumpul untuk menghadiri kegiatan di Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin, maka ada usulan untuk membentuk perkumpulan bagi para remaja tersebut.

Pada awal pembentukan perkumpulan tersebut, belum secara resmi memiliki struktur yang sistematis. Hingga lima tahun berjalannya perkumpulan tersebut yang dibarengi bertambahnya para remaja yang ingin berkumpul pada organisasi itu, baru memiliki struktur kepengurusan secara resmi dan memiliki nama Organisasi Angkatan Muda Sabilal Muhtadin.

Angkatan Muda merupakan istilah lain dari remaja/pemuda yang memang mendominasi dari organisasi tersebut. Kemudian, dari tahun ke tahun organisasi ini semakin berkembang dengan memiliki jumlah anggota yang banyak dan memiliki beragam kegiatan dalam melaksanakan pembinaan bagi para remaja terutama dalam bidang ibadah dan akhlaknya.

Tokoh penting pendiri organisasi AMSM, diantaranya adalah Bapak Willy, kemudian disusul oleh Bapak Askari, Bapak Abdul Wahid, Bapak Hermansyah, dan rekan-rekan lainnya. Hingga saat ini, para tokoh pendiri serta pendukung tersebut masih secara giat memberikan dukungan dan berkesempatan menghadiri setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi AMSM.

## **Lampiran VII Visi dan Misi AMSM**

### **B. VISI DAN MISI ANGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN (AMSM)**

Visi Organisasi AMSM yakni membentuk generasi muda yang kreatif, intelektual, bersolidaritas tinggi, berakhlak mulia dan bertakwa serta melahirkan pemimpin muda berbasis masjid dalam bingkai ummat, Misi Organisasi AMSM yaitu:

1. Berupaya dengan keras mengembalikan fungsi masjid sebagai sentral kegiatan umat
2. Membina remaja untuk memahami ajaran islam yang baik dan benar dan mengimplementasikan dalam kehidupan sehari-hari
3. Mempererat tali silaturrahi internal dan eksternal
4. Melahirkan kader-kader muda yang kreatif dan mandiri
5. Memperkuat kinerja dalam bingkai keikhlasan (Kerja Nyata)

## **Lampiran VIII Program Kerja AMSM**

Berikut adalah program kerja Angkatan Muda Sabilal Muhtan (AMSM) yang telah disusun bersama:

- a. Departemen Dakwah dan Komunikasi

1.	Nama Program	Remaja Mengaji
	Latar belakang	Perlunya fasih dalam membaca Al-Qur'an, apalagi lagi dalam shalat terdapat surah Al-Fatihah yang mana apabila tidak fasih membacanya maka tidak sah shalat.
	Diskripsi	Kegiatan ini bersifat tahsin/membaguskan bacaan
	Kegiatan	Bacaan Al-Qur'an di sore hari dengan menggunakan metode tilawati remaja
	Jenis kegiatan	Rutin

	Tujuan kegiatan	Membentuk pribadi-pribadi yang fasih dalam membaca Al-Qur'an
	Sasaran	Anggota AMSM dan seluruh remaja di Banjarmasin
	Waktu	Setiap sore jum'at setelah shalat ashar
	Biaya	Rp. 100.000/pertemuan
	Sumber dana	Kas AMSM
	Jumlah SDM yang diperlukan	2 orang
	Penanggung jawab	M. Mujiburrahman
	Parameter keberhasilan	Peserta mampu membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar
2	Nama kegiatan	Penyelenggaraan Jenazah
	Latar belakang	Mengingat bahwa penyelenggaraan jenazah termasuk hal yang fardhu kifayah dalam agama dan minimnya orang yang mengetahui cara tersebut disetiap kampung
	Diskripsi kegiatan	Kegiatan ini bersifat teori dan juga praktek, kegiatan ini berlangsung empat kali pertemuan dengan menandatangani pemateri yang ahli dalam hal tersebut.
	Jenis kegiatan	Umum
	Tujuan kegiatan	Menggugurkan hukum fardhu kifayah
	Sasaran	Anggota AMSM dan seluruh masyarakat
	Waktu	Masih belum ditentukan
	Tempat	Lantai 3 gedung Islamic Center Sabilal Muhtadin
	Biaya	1x pertemuan Rp.300.000 x 4 = Rp.1.200.000
	Sumber dana	Sponsor donatur dan kas AMSM

	Jumlah SDM yang diperlukan	10 orang
	Penanggung jawab	Dept. Dakwah dan Komunikasi
	Parameter keberhasilan	Peserta mampu menyelenggarakan jenazah
3	Nama Kegiatan	Seminar Hadist
	Latar belakang	Minimnya para kaum muslim dan muslimat terhadap hasist Rasulullah dan juga banyaknya kekeliruan dalam memahami hadist
	Diskripsi kegiatan	Kegiatan ini dalam bentuk seminar, dengan mendatangkan dua orang pemateri
	Jenis kegiatan	Seminar
	Tujuan kegiatan	Menjadkan pribadi-pribadi yang memahami dengan baik dan benar terhadap hadist Rasulullah
	Sasaran	Anggota AMSM dan mahasiswa
	Waktu	Belum ditentukan
	Tempat	Lantai 3 gedung Islamic Center Sabilal Muhtadin
	Biaya	Rp. 1.000.000
	Sumber dana	Sponsor, donatur dan kas AMSM
	Jumlah SDM yang diperlukan	15 orang
	Penanggung jawab	Dept. Dakwah dan Komunikasi
	Parameter keberhasilan	Mampu membedakan hadist-hadist Rasulullah yang shahih, hasan, dhoif.

## b. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

No	Nama Kegiatan	Tujuan	Rincian Dana	Waktu Kegiatan	Ketua Pelaksana
1.	Bimbingan Belajar	Membantu pelajar yang mendapat kesulitan dalam belajar	Rp. 300.000	Maret	M. Bhayank Samudera
2.	Tadabur Alam	Mempererat hubungan baik pengurus AMSM	Rp. 500.000	April	Novia Nor Hasanah
3.	Abdi Masyarakat	Membantu masyarakat dalam kesulitan, sekolah terpencil yang jauh dari jangkauan	Rp. 1.000.000	Agustus	Nutiara
4.	Lomba cerdas cermat dan quiz	Memfasilitasi siswa SMP/SMA dalam hal mengembangkan kemampuan belajar	Rp. 15.000.000	Februari	Rizka Ananda
5.	Diklat	Mengembangkan kemampuan dasar	Rp. 1.000.000	Oktober	Uswatun Hasanah
6.	Pesanten Ramadhan	Sebagai sarana untuk membina akhlak remaja	Rp. 10.000.000	Mei	Teddy Firdaus
7.	Islamic Art Tahun Baru Islam	Sebagai sarana untuk meningkatkan ukhuwah	Rp. 50.000.000	September	M. Rasidi

		Islamiyah antar remaja			
--	--	------------------------	--	--	--

## c. Departemen Pemberdayaan Perempuan

No	Nama Kegiatan	Tujuan	Rincian Dana	Waktu Kegiatan	Ketua Pelaksana
1.	Hari Ibu	1) Menambah rasa cinta kepada Ibu 2) Mempereart hubungan ibu dan anak	Rp. 15.000.000	Desember 2017	Nindy
2.	Kajian rutin perbulan (Agenda BM)	1) Untuk menumbuhkan rasa ukhuwah Islamiyah 2) Menambah keimanan dan ketaqwaan 3) Menambah wawasan 4) Sarana bagi perempuan	Rp. 5.000/ pertemuan	Maret	Sholehah
3.	Pelatihan membuat bros	Mengenalkan pada peserta untuk terampil dan kreatif dalam membuat kerajinan tangan khususnya bros	Rp. 10.000.000	Oktober	Zuraida
4.	Seminar (Pranikah)	1) Meningkatkan keilmuan dan memperluas wawasan. 2) Mempersiapkan para perempuan untuk menjadi istri yang sholehah	12.000.000	September	Zuhli

5.	Koperasi	1) Menumbuhkan kemandirian. 2) Mengembangkan kesejahteraan anggota	300.000/jalan	Maret	Gt. Raesya Yanita
----	----------	---	---------------	-------	----------------------

## d. Departemen Pemuda dan Olahraga

No	Nama Kegiatan	Tujuan	Rincian Dana	Waktu Kegiatan	Ketua Pelaksana
1.	Pelatihan Maulid habsy	Menumbuhkan rasa cinta kepada Rasulullah	Rp. 100.000	Setiap hari sabtu ba'da ashar	Ikhwan: M. Fikri  Akhwat: Zuraida
2.	Pelatihan Nasyid Islami	Pemanfaatn potensi pemuda dan pemaksimalan alat yang dipunya	Rp. 100.000	Setiap hari jum'at ba'da shalat ashar	Muliana
3.	Peringatan hari kartini	Untuk menumbuhkan rasa Nasionalisme	Rp. 30.000.000	21 April	Nadia Hidayanti
4.	Drumband	Memberi wadah atau tempat bagi remaja untuk menyalurkan hobi khususnya bidang drum band	Rp. 200.000	2 kali seminggu	Kanda Berry dan kanda Budi
5.	Karate	Membangun kemandirian dan sportifitas	Rp. 200.000	3 kali seminggu	Kanda Berry
6.	Futsal	Sebagai wadah membangun sportifitas	Rp. 200.000	1 bulan sekali	Isra Nurrahman
7.	Perkemahan remaja	Membangun silaturahmi antar	Rp. 100.000	Agustus	Riska Aulia

	mesjid Kalimantan Selatan	remaja mesjid di Kalsel			
--	---------------------------	-------------------------	--	--	--

## e. Departemen Wirausaha

No	Nama Kegiatan	Tujuan	Rincian Dana	Waktu Kegiatan	Ketua Pelaksana
1.	Pelatihan pembuatan roti	Mempelajari tentang cara berwirausaha baik proses pembuatan produk hingga penjualan	Sebelum bulan ramadhan	Rp. 500.000	Yusuf S.E
2.	Wirausaha minggu pagi		Setiap hari minggu pagi ketika banyak orang jogging di sekitar MRSM	Rp. 500.000	Ariyannur

## f. Deputemen Humas dan Publikasi

No	Nama Kegiatan	Tujuan	Rincian Dana	Waktu Kegiatan	Ketua Pelaksana
1.	Merancang majalah suara sabilal (bulletin)	Publikasi mengenai keagamaan dan sosial	Rp. 4.000.000	Setiap bulan	Dept. Humas dan publikasi
2.	Silaturahmi antar remaja mesjid	Silaturahmi sesama remaja mesjid	Rp. 500.000	Belum ditentukan	Dept. Humas dan publikasi
3.	Safari mesjid	Kunjungan ke mesjid-mesjid	Rp. 500.000	Belum ditentukan	Dept. Humas dan publikasi

4.	Sosial media AMSM	Mengaktifkan sosial media sebagai wadah publikasi	Rp. 100.000	Setiap ada kegiatan	Dept. Humas dan publikasi
5.	Radio dakwah	Wadah publikasi massa	Rp. 100.000	Setiap minggu	Dept. Humas dan publikasi

## g. Departemen Kaderisasi

No	Nama Kegiatan	Tujuan	Rincian Dana	Waktu Kegiatan	Ketua Pelaksana
1.	Latihan Kader Dasar	Mengenal AMSM mengenal mesjid	Rp. 500.000	Bulan syawal	Dept. Kaderisasi
2.	Latihan Kader Lanjutan	Pendalaman AD/ART, pengenalan alumni, satf, kaum MRSM, dan AMSM, peningkatan potensi diri	Rp. 500.000	Bulan dzulqaidah	Dept. Kaderisasi

## h. Departemen Kesejahteraan dan Kemasyarakatan

No	Nama Kegiatan	Tujuan	Rincian Dana	Waktu Kegiatan	Ketua Pelaksana
1.	Pengabdian untuk Mesjid	Memberikan kenyamanan dan keamanan dalam beribadah untuk orang, mengadakan dan mengisi kegiatan religi dalam mesjid/mushalla	Rp. 300.000	Setiap sabtu minggu sekali	Dep. Kesejahteraan dan Kemasyarakatan

2.	Bersih-bersih mesjid/mushalla	Menjadikan mesjid/mushalla Tempat yang bersih dan nyaman	Rp. 200.000	Satu minggu sekali	Dep. Kesejahteraan dan Kemasyarakatan
3.	Tanggap bencana	Memberikan bantuan terhadap masyarakat yang terkena musibah	Rp. 500.000	Ketika ada bencana atau musibah	Dep. Kesejahteraan dan Kemasyarakatan

### Lampiran IX Struktur Pengurus AMSM



**ANGKATAN MUDA SABILAL MUHTADIN**  
 Sekretariat : Jalan Jendral Sudirman No. 1  
 Banjarmasin Kalimantan Selatan  
 Telp. 082358673388 / 081649588434



Struktur Kepengurusan Angkatan Muda Sabilal Muhtadin(AMSM)

Periode 2017-2020

#### PELINDUNG

Ketua Badan Pengelola Masjid Raya Sabilal Muhtadin

#### PEMBINA

- H. Nasrullah, S. Ag, M. Pd
- Drs. H. M. Bayani
- H. M. Amin, S. H. I
- Kepala Seksi Pemuda BP-MRSM (Badan Pengelola Masjid Raya Sabilal Muhtadin)

#### PENASEHAT

- Berry Hendrianor
- Budi Purwanto
- Ahmad Muzakir, S.Pd.I
- Masbukhin, S. T

- Gazali Rahman, S. E. I
- Akhmad Syakir, M.Pd
- M. Mirza Maulana, S.Kom
- Atina Luthfia, S. Pd
- Muhammad Lutfi

#### PENGURUS HARIAN

- Ketua : M. Rahmatullah, S.Pd.I
- Wakil Ketua : Syahrini, S. Ag
- Sekretaris : A. Azka Nasrullah, A.Md
- Wakil Sekretaris : Achmad Saupi, S.Km
- Bendahara : Eka Wahyu Saputri, S.Pd
- Wakil Bendahara : Linda Baiti Rahmah

#### DEPARTEMEN-DEPARTEMEN :

##### ***Departemen Dakwah dan Komunikasi***

Koordinator : Mujiburrahman

Sekretaris Koordinator : Noor Fadhillah

Anggota:

- Muhammad Wardani, S.Pd.I
- Noor Izaztil Hasanah, S.Pd
- Sri Wilda Mulyani
- M. Akbar
- Zainal Abidin

##### ***Departemen Pendidikan & Kebudayaan***

Koordinator : M. Rasidi, S.Pd

Sekretaris Koordinator : M. Bhayank Samudra, S.Pd

Anggota:

- Nurtiara
- Novia Noor Hasanah
- Teddy Firdaus
- Uswatun Hasanah
- Rizka Aninda

##### ***Departemen Pemberdayaan Perempuan***

Koordinator : Risna Noor Aida, Amd. Keb

Sekretaris Koordinator : Zuhliyana

Anggota :

- Gusti Raesya Yanita, S.Kep ners
- Anindya Fenny
- Halimatus Sa'diah
- Zuraida
- Sholathiah

***Departemen Pemuda dan Olahraga***

Koordinator : Isro Nur Rahman

Sekretaris Koordinator : Riska Aulia

Anggota :

- Nadia Hidayati
- Muliana
- M.Fikri Febrianur
- M.Ferdy Hidayat
- Rahmad

***Departemen Wirausaha***

Koordinator : Yusuf, S.E

Sekretaris Koordinator : A. Ariyannur

Anggota :

- Muhammad Faisal, S.P
- Bunga Aulia
- M.Fathullah
- Nur Aina
- M. Hafiz Anshori

***Departemen Humas dan Publikasi***

Koordinator : Siti Aisyah Irya

Sekretaris Koordinator : M. Fathurrahman

Anggota :

- M.Erfa Redhani, S.H
- Amalia Putri Sari
- Nurul Jannah, S.H
- Dheani Fitriana
- Raihan Iswahyudi

***Departemen Kaderisasi***

Koordinator : M. Harto Habibi

Sekretaris Koordinator : Fitria Fazri Aulia

Anggota :

- Muhammad Azhar
- Prayoga Arya
- Annisa Safitri
- Raudhatul Jannah
- Nurul Huda

***Departemen Kesejahteraan dan Masyarakat***

Koordinator : Wahyudi, S.Ag

Sekretaris Koordinator : Adriansyah, S.Pd.I

Anggota :

- Ahmad Junaidi, S.H
- Abdul Karim, S.Kom
- Melinda
- Ratnasari, S.Pd.I
- Monic Pradilah

**Lampiran X Sarana prasarana AMSM**

No	Jenis barang	Nama barang	Jumlah
1	Perabotan	Lemari Kayu	2
		Meja Kerja	3
		Lemari plastic	4
		Kursi besi	3
		Kursi kayu	3
		Etalase	1
		Meja bundar	1
2	Elektronik	Kipas angin	1
		Ac	1
		Lcd proyektor	1

No	Jenis barang	Nama barang	Jumlah
		Laptop	1
		Kulkas	1
		Kabel kabel listrik	1
3	Berkas / alat ATK	Stempel panitia pelaksana	1
		Stampel AMSM	2
		Pemotong kertas	1
		Kertas f4	1
		Amplop	1
		Tinta printer	6
4	Peralatan dapur	Kompur gas	1
		Tabung gas	1
		Rak piring	1
		Penanak nasi	1
		Galon	2
		Dispenser	2
		Tempat minum Kelly	1
		Termos nasi	1
		Panci	1
		Rinjing	1
		Piring	24
		Gelas plastic hijau	36

No	Jenis barang	Nama barang	Jumlah
		Keranjang hijau	1
		Baskom	12
		Minyak gas	2
5	Peralatan Sound	Stand mic kecil	4
		Stand mic besar	2
		X banner sound	2
		Speaker 18 inci	4
		Speaker monitor blazer	2
		Speaker targa	2
		Mixer Yamaha 10 chanel	1
		Mixer Yamaha 6 chanel	1
		Power speaker besar	2
		Power targa	1
		Equalizer	1
		Pembagi chanel	1
		Microphone wireless sure	1
		Microphone sure baterai	1
		Microphone kretz	1
		Microphone bahringer	3
		Microphone sunhiser	3
		Microphone ealsum	1
		Mic instrument	3

No	Jenis barang	Nama barang	Jumlah
		Mic biasa domir	2
		Speaker portable + Mic	1
		Speaker toa	1
		Stand Speaker	3
6	Alat music	Keyboard	1
		Gitar	1
		Cajon	1
		Bass syech	1
		Bass baut	1
		Dumbukk alumanium	1
		Dumbukk kayu	1
		Tam tam	1
		Terbang	8
		Rawis	4
		Bass tangan	3
		Tamborin	1
		Stand gitar	1
		Stand buku lagu	1
7	Kumpulan Rompi	Rompi hitam AMSM	18
		Almamater AMSM	3
		Rompi orange AMSM	3

No	Jenis barang	Nama barang	Jumlah
		Rompi Cream AMSM	2
8	Peralatan lainnya	Toa	1
		Tensimeter	1
		Karpet	2
		Tripod	1
		Bak sampah	
		Piala	
		Sertifikat dan penghargaan	

### Lampiran XI Instrumen Penelitian

#### A. PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KETUA AMSM

Sumber Data / Narasumber :  
 TTL :  
 Waktu :  
 Hari/Tanggal Wawancara :  
 Lokasi Wawancara :

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana sejarah berdirinya AMSM ?	
2.	Apa visi dan misi AMSM ?	
3.	Siapa saja pengurus AMSM periode 2017-2020 ?	
4.	Siapa saja ketua periodesasi pengurus?	
5.	Apa yang menjadi latar belakang adanya program pelatihan senoman hadrah?	
6.	Apa tujuan dari adanya pelatihan senoman hadrah?	

7.	Upaya apa yang dilakukan untuk memajukan grup karindangan?	
----	--	--

## B. PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PELATIH

Sumber Data / Narasumber :  
 TTL :  
 Pekerjaan :  
 Waktu :  
 Hari/Tanggal Wawancara :  
 Lokasi Wawancara :

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Dimana tempat tanggal lahir bapa?	
2.	Bagaimana riwayat pendidikan bapa?	
3	Dimana Alamat rumah bapa?	
4	Dimana bapa belajar kesenian hadrah?	
5	Pengalaman bapa menampilkan kesenian senoman hadrah?	
6	Apakah bapa pernah mengikuti lomba? Jika iya juara berapa yang pernah bapa dapatkan?	
7	Bagaimna pengalaman mengajar senoman hadrah bapa?	
8	Sarana prasarana senoman hadrah apa saja yg dimiliki?	
9	Seperti apa sejarah berdirinya grup karindangan?	
10	Apa visi didirikanya grup karindangan?	
11	Bagaimana susunan pengurus grup karindangan?	
12	Bagaimana visi jika pendek, menengah dan panjang bapa sebagai pelatih?	

13	Pengembangan kesenian senoman hadrah di zaman sekarang seperti apa?	
14	Dalam latihan awal gerakan apa yg diajarkan?	
15	Ketika peserta tidak semangat latihan motivasi apa yg bapa berikan?	
16	Bagaimana usaha bapa dalam meningkatkan minat peserta pelatihan senoman hadrah dalm berlatih?	
17	Kapan program pelatihan senoman hadrah mulai dilaksanakan?	
18	Apa keadaan yang mendukung program pelatihan senoman hadrah?	
19	Apa keadaan yang menghambat program pelatihan senoman hadrah?	
20	Usaha apa saja yang anda berikan agar peserta pelatihan senoman hadrah mengikuti kegiatan dengan maksimal?	
21	Apa saja yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan program kesenian senoman hadrah?	
22	Bagaimana cara atau teknik evaluasi pelaksanaan program senoman hadrah?	
23	Masalah apa yang anda hadapi selama kegiatan ini berlangsung?	
24	Bagaimana langkah dalam mengatasi hambatan-hambatan yang ada dalam pelaksanaan program senoman hadrah?	

### C. PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PESERTA

Sumber Data / Narasumber :  
 TTL :  
 Sekolah :  
 Waktu :  
 Hari/Tanggal Wawancara :  
 Lokasi Wawancara :

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah kamu selalu mengikuti seluruh proses pelatihan senoman hadrah ? Kalau tidak ikut apa alasannya?	
2.	Apa motivasimu mengikuti kegiatan ini?	
3.	Apakah kamu pernah merasa malas mengikuti pelatihan ini? Kenapa?	
4.	Masalah/kesulitan apa yang kamu alami selama mengikuti kegiatan ini?	
5.	Apa yang membuat mu bertahan mengikuti pelatihan ini sampai sekarang?	
6.	Setelah mengikuti kegiatan selama ini bagaimana pendapat mu tentang kegiatan berlatih selama ini?	
7.	Apa saja hal yang kamu dapatkan selama mengikuti kegiatan pelatihan ini?	
8.	Bagaimana sosok pelatih dimata mu selama ini?	
9.	Apakah pelatih memiliki visi dan misi yang jelas dalam pelatihan ini? Jelaskan	
10.	Apa yang kamu lihat dari pelatih sehingga rajin ikut latihan	
11.	Pernah kah kamu melihat pelatih membetulkan sesuatu yang salah? Tolong ceritakan	

12.	Motivasi apa yang diberikan pelatih kepada mu selama ini?	
-----	---	--

#### D. PEDOMAN OBSERVASI

Observasi Dalam melakukan penelitian, peneliti juga menggunakan pedoman observasi yang dirancang/disusun untuk mempermudah peneliti melakukan penelitian. Pedoman observasi dalam penelitian Peran Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM) Dalam Melestarian Kesenian Sinoman Hadrah. Berikut adalah pedoman observasi yang digunakan peneliti dalam melakukan penelitiannya

No.	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak	Bukti\Indikator
1.	Pembelajaran senoman hadrah oleh AMSM			
2.	peserta antusias dan bersemangat pada saat mengikuti pelatihan			
3.	Pelatih memberikan motivasi kepada peserta			
4.	Bagaimana peran sebagai perancang, penggerak, evaluator dan motivator			
5.	Bagaimana enam faktor psikologi dalam mendukung atau menghambat pelatihan			
6.	Sarana dan Prasarana untuk pelatihan senoman hadrah sudah memadai			

#### E. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang visi dan misi berdirinya Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM)

2. Dokumen tentang sejarah berdirinya Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM)
3. Dokumen tentang struktur pengurus berdirinya Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM)
4. Dokumen tentang program kerja berdirinya Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM)
5. Dokumen tentang hal-hal yang berkaitan dengan pengelolaan pelatihan senoman hadrah oleh Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM)

## Lampiran XII Pamflet Pelatihan Senoman Haderah



# Open Recruitment

*Pelatihan Senoman Hadrah*  
**AMSM**

**Syarat & ketentuan :**

- Umur minimal 12 tahun, baik putra maupun putri
- Serius mengikuti pelatihan
- Konsisten & istiqomah
- Mempunyai kemauan belajar yang tinggi

**GRATIS**

**Ahad, 24 Februari 2019**  
14 : 00 WITA  
Plaza Air Mancur,  
Komp. Masjid Raya Sabilal Muhtadin

**CONTACT PERSON :**  
- M. ALFADILLAH (IKHWAN) 0856 5253 691  
- HALIMATUSSADYAH (AKHWAT) 0877 0438 8876

**FORMULIR PENDAFTARAN : <http://bit.ly/2TQXa14>**

## OPEN RECRUITMENT

PELATIHAN MAULID AL-BANJARI, SENOMAN HADRAH, FUTSAL, NASYID, KARATE.

**PERSYARATAN :**

Mengisi Formulir Pendaftaran Online

Maulid Al-Banjari : [Http://bit.ly/2S0GSb0](http://bit.ly/2S0GSb0)

Senoman Hadrah : [Http://bit.ly/2TQXa14](http://bit.ly/2TQXa14)

Futsal : [Http://bit.ly/2SE914I](http://bit.ly/2SE914I)

Nasyid : [Http://bit.ly/2Gtf1Id](http://bit.ly/2Gtf1Id)

Karate : [Http://bit.ly/2X71DRB](http://bit.ly/2X71DRB)

**Pembukaan Acara Recruitment :**

Hari / Tanggal : Ahad, 24 Februari 2019  
Waktu : 14.00 wita  
Tempat : Plasa Air Mancur Sabilal Muhtadin

**Pendaftaran : 17 Februari - 23 Februari 2019**

**Contact Person :**  
Akhdad Nispuani  
Telp / WA : 085705536600

Maulid Al-Banjari



Setiap Sabtu Sore

Senoman Hadrah



Setiap Ahad Sore

Futsal



Setiap Ahad Sore

Nasyid



Setiap Jum'at Sore

Karate



Setiap Ahad Pagi

### Lampiran XIII Foto-Foto Penelitian







## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : M. Tarmiji
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 19 Oktober 1996
3. Jenis Kelamin : laki-laki
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat : JL. K. H. Achamd Nawawi Rt.01 Rw.01  
Kec. Pelaihari No.34
8. Riwayat Pendidikan
  - a. SDN 1 Pelaihari Tahun 2009
  - b. SMPN Negeri 1 Pelaihari Tahun 2012
  - c. SMA Negeri 1 Pelaihari Tahun 2015
  - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Agama Islam Konsentrasi Sejarah Kebudayaan Islam Program S-1 Tahun 2019
9. Pengalaman Organisasi
  - a. Pelajar Islam Indonesia (PII)
  - b. Brigade Pelajar Islam Indonesia (BPII)
10. Orang Tua
 

Ayah	: H. Hamdan
Pekerjaan	: Swasta
Ibu	: Antung Murdiah
Pekerjaan	: Swasta
11. Saudara/anak ke- : Anak ke-4 (empat) dari 5 (lima) bersaudara

Banjarmasin, 30 September 2019

  
 Penulis  
 M. Tarmiji