

## Dokumentasi dengan Guru BK , WAKASEK, dan Wali Kelas

### 1. Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling



### 2. Wawancara dengan WAKASEK dan Wali Kelas



## Sarana dan Prasarana BK

Ruang BK/ BP



Suasana ruang BK/ BP



Organisasi pelayanan BK



Papan bimbingan



**Organisasiigram BK di SMP**



**Poster BK peduli siswa**



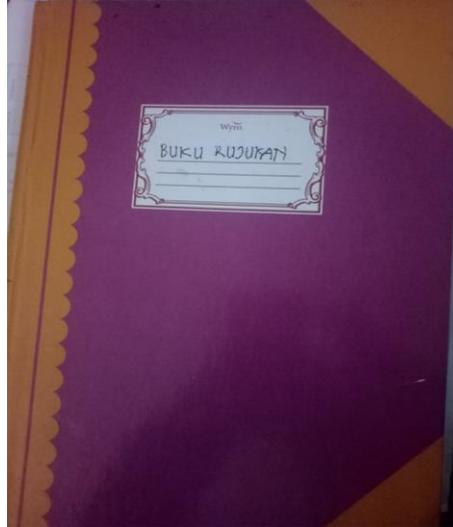
**Pohon karier**



**Pemetaan komponen program, cara pemberian layanan, dan kegiatan layanan BK di SMP**

Pemetaan Komponen Program, Cara Pemberian Layanan, dan Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di SMP		
Kategori	Komponen	Detail
Kategori 1	Layanan	Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelas, Menyusun kontrak bimbingan/konseling individu, Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelompok
	Sarana/prasarana	Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelas, Menyusun kontrak bimbingan/konseling individu, Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelompok
Kategori 2	Cara Pemberian Layanan	Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelas, Menyusun kontrak bimbingan/konseling individu, Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelompok
	Kegiatan	Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelas, Menyusun kontrak bimbingan/konseling individu, Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelompok
Kategori 3	Administrasi	Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelas, Menyusun kontrak bimbingan/konseling individu, Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelompok
	Kegiatan	Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelas, Menyusun kontrak bimbingan/konseling individu, Menyusun kontrak bimbingan/konseling kelompok

### 3. Buku Rujukan



NO	HARI/TEL	NAMA SISWA	JENIS MASALAH	RUJUKAN	DARI GURU	CATATAN ANAK	TINDAK LANGKAH	PAPAT
1	10/10/18	[REDACTED]	TIDAK MAHU DAN MELAKSANAKAN K. INDIKATOR	IBU NURMA	WANI S.Pd	IBU NURMA MENANGGAP BUKALDI TDK AM DI KLS DAN DI ALFA TERNYATA BUKALDI ADA DI DLM KLS AWAL INILAH TERJADI PERMALALAHAN.	DI DEPI APYAHAN DAN BIMPINGAN MINTA MAAT BEN IBU NURMI	[REDACTED]
2	11/10/18	[REDACTED]	TKK JELAS MENGERJAKAN TUGAS.	IBU N. WA	IBU	SEHING TKK MENGERJAKAN TUGAS MAT PAI, BTA, K. INGGIS.	DIPANGGIL DINTU	[REDACTED]
3	12/10/18	[REDACTED]	MAIN BOLA DI KLS PELA JAPAN IDA (P. AGUS) DI KLS IX ?	Drs. ANEKA	MI	PA AFKANI MELIHAT ANAK TB MAIN BOLA DI KLS.	DI BIMPING	[REDACTED]
4	13/10/18	[REDACTED]	MAIN BOLA DI DALAM KELAS PECAH KACA	Ep. Dns	AMIRUDDIN	PA AMIR MELIHAT ANAK MAIN BOLA DI KLS 8H.	DI BIMPING.	[REDACTED]
5	14/10/18	[REDACTED]	MAIN HP DI RUANG UIC	IBU MARYE AH		LADAPAN DAMI PENSIM UKI SUWA RD MASUK KE RUANGAN	DI PANGGIL	[REDACTED]
6	15/10/18	[REDACTED]	Membolos	IBU Hj. SITI	Zupaton	PELAJARAN IBU SITI ZUPATDA JATU DAMI PELEJARAN UEBIH	DI PANGGIL	[REDACTED]

NO	HARI/TEL	NAMA SISWA	JENIS MASALAH	RUJUKAN	DARI GURU	CATATAN ANAK	TINDAK LANGKAH	PAPAT
7	16/10/18	[REDACTED]	TIDAK INAT DAN MASA KATINA TR MEMBAWA BAYU DIAR PASI	BAYAT GUYU DAN	AMIRUDDIN PAGA	DI PANGGIL KE RUANG BK	ANAK DIJURAH MEMBAWA SUNGA HIJUP KEN POTHA	[REDACTED]

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU BK DAN WALI KELAS DI  
SMPN 10 BANJARMASIN**

**A. Program Bimbingan Dan Konseling Di SMPN 10 BANJARMASIN**

1. Kapan pertama kali terbentuknya BK disekolah?
2. Ada berapakah guru BK disekolah ini?
3. Adakah organisasi BK di sekolah ini?
4. Apa saja program BK?
5. Apakah ada peraturan khusus dari sekolah mengenai program BK di sekolah?

**B. Pelaksanaan Pelayanan Bimbingan dan Konseling dan Kolaborasi antara Guru BK dan Wali kelas dalam Pemberian Layanan Bimbingan dan Konseling Di SMPN 10 Banjarmasin**

**1. Guru BK**

- a. Untuk memberikan layanan kepada siswa apakah ibu mempunyai jam pelajaran khusus?
- b. Jika tidak bagaimana cara ibu/bapak menyiasati hal tersebut agar siswa tetap mendapatkan pelayanan?
- c. Selain dikelas dimana bapak/ibu bisa memberikan layanan bimbingan dan konseling?
- d. Apakah ada kolaborasi antara guru BK dengan guru wali kelas untuk memberikan layanan BK?

- e. Dalam bidang apa saja diperlukannya kolaborasi antara guru BK dengan wali kelas?
- f. Bagaimana bentuk kolaborasinya ?
- g. Adakah faktor pendukung maupun hambatan yang di alami saat bekerja sama dengan guru wali kelas untuk memberikan layanan bimbingan dan konseling?
- h. Adakah kegiatan pendukung BK sebagai salah satu program pemberian layanan BK kepada siswa?
- i. Pihak mana saja yang membantu suksesnya pelaksanaan layanan BK?
- j. Bagaimana kolaborasi antara ibu dan Wali kelas?
- k. Apa peran Wali kelas dalam kolaborasi ini?
- l. Bagaimana kolaborasi ibu dengan Wali kelas dalam melacak masalah siswa?
- m. Bagaimana kolaborasi ibu dengan Wali kelas dalam memberikan motivasi kepada siswa?
- n. Apakah ibu pernah melakukan alih tangan kasus?

## **2. Guru Wali Kelas**

- a. Bagaimana pendapat ibu/bapak terhadap BK di Sekolah ini?
- b. Masalah apa saja yang paling banyak terjadi dikelas?
- c. Kapan biasanya bapak/ibu melakukan kerja sama dengan guru BK?
- d. Selain masalah adakah hal lain yang mengharuskan ibu/bapak melakukan kerja sama dengan guru BK?

- e. Apa peran guru ibu atau bapak untuk membantu guru BK dalam memberikan pelayanan kepada siswa?



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 10 BANJARMASIN**

Alamat : Jalan A.I.S Nasution No.22 Telp.(0511)3250245 Banjarmasin 70231

***BOBOT POIN PELANGGARAN TATA TERTIB SISWA***  
***SMP NEGERI 10 BANJARMASIN***

**I. DASAR KETENTUAN**

Berdasarkan rapat dewan guru SMPN 10 Banjarmasin pada tanggal 3 Desember Tahun 2013  
Tentang : *Bobot Poin Pelanggaran Siswa SMP Negeri 10 Banjarmasin.*

**II. KETENTUAN UMUM**

Setiap siswa yang melanggar Tata Tertib Sekolah akan diberikan sanksi dalam Bobot Poin berdasarkan pelanggaran yang dibuatnya. Apabila seseorang siswa mencapai bobot 100 poin, maka siswa tersebut akan dikembalikan kepada orang tuanya dan dikeluarkan dari sekolah. Bobot Poin ini berlaku selama siswa belajar di SMP Negeri 10 Banjarmasin.

**III. KETENTUAN KHUSUS POIN NEGATIF**

Perincian dan klasifikasi poin pelanggaran tata tertib siswa adalah sebagai berikut:

NO	ASPEK	BOBOT POIN
I	<b>A. <u>KELAKUAN</u></b>	
	<b>1. Kepribadian</b>	
	1.1. Berprilaku tidak sopan kepada guru/ karyawan sekolah	20
	1.2. Mengambil hak milik orang lain / mencuri	25
	1.3. Mengganggu KBM/ ribut dalam kelas waktu belajar	5
	1.4. Bertindak tidak senonoh kepada teman/ mengganggu teman	5
	1.5. Mengancam/ Mengintimidasi (guru dan karyawan sekolah)	30
	1.6. Menipu dan memalsukan tanda tangan	25
	1.7. Berprilaku jorok atau asusila	25
	1.8. Mengejek, (memberi gelar guru, orang tua, sesama teman)	10
	1.9. Makan/ minum didalam kelas pada waktu belajar/ istirahat	10
	1.10. Mengadakan Arisan (Siswa) dilingkungan sekolah	10
	1.11. Belanja makanan/ minuman sebelum jam istirahat	10
	1.12. Kurang rasa setia kawan	4
	<b>2. Ketertiban</b>	
	2.1. Mengotori/mencoret-coret meja, kursi, dinding, buku-perpustakaan, pagar dan merobek surat edaran.	20
	2.2. Merusak, menghilangkan barang fasilitas sekolah	20
	2.3. Membawa barang yang tidak ada kaitannya dengan pelajaran	10
	2.4. Memarkir sepeda diluar tempat parkir yang sudah ditentukan-oleh sekolah.	5
	2.5. Tidak mengikuti kegiatan sekolah seperti:	
	- Upacara : hadir kesekolah tapi tertangkap dikelas/ warung-(bila sakit lapor kepada pengawas)	10
	- Majelis Ta`lim : hadir kesekolahan tapi tertangkap dikelas/-warung (bila sakit lapor kepada pengawas)	10
	- Les : hadir kesekolah tapi tidak mengikuti les	10

	- Pengembangan Diri	2
	2.6. Siswa memasuki ruang Kepala Sekolah/ Wakasek/ Guru/TU- Laboratorium/ Perpustakaan tanpa izin.	5
	2.7. Siswa membuang sampah tidak pada tempatnya.	5
	2.8. Siswa masuk WC Guru/ Kepala Sekolah.	5
	2.9. Menyayi sambil memukul – mukul meja di ruang kelas.	10
	2,10.Tidak mengerjakan tugas kebersihan disekolah.	5
	2.11. Main bola didalam kelas.	10
	2.12. Merayakan ulang tahun dilingkungan sekolah dengan menggunakan tepung, telur dan lain-lain.	10
	<b>3. Rokok</b>	25
	3.1. Membawa rokok	30
	3.2. Mengisap rokok diruangan atau dilingkungan sekolah	
	3.3. Merokok dengan berpakaian seragam sekolah diluar - Lingkungan sekolah.	25 40
	3.4. Membawa dan mengisap rokok didalam lingkungan sekolah	
	3.5. Membawa,mengedarkan dan atau menghisapnya didalam dan diluar sekolah.	50
	<b>4. Buku, Majalah, Kaset Terlarang, HP, dll</b>	25
	4.1. Membawa buku, Majalah atau kaset terlarang	40
	4.2. Memperjual belikan buku, Majalah atau kaset terlarang	25
	4.3. Membawa HP kesekolah dan disita HP nya selama 6 bulan.	40
	4.4. Membawa dan mengedarkan VCD,DVD porno di sekolah	
	<b>5. Senjata</b>	50
	5.1. Membawa senjata tajam tanpa izin dari sekolah	50
	5.2. Membawa senjata api	100
	5.3. Membawa senjata tajam/ senjata api dan melukai	
	<b>6. Narkoba, Minuman Keras, dan Judi</b>	
	6.1. Membawa miras dan obat-obatan terlarang lainnya kelingkungan sekolah.	50
	6.2. Mengedarkan miras dan obat-obatan terlarang lainnya di sekolah/ di lingkungannya.	75
	6.3. Menggunakan miras dan obat-obatan terlarang lainnya disekolah/ di lingkungannya.	75 50
	6.4. Main judi/ membawa peralatan judi kesekolah.	
	<b>7. Perkelahian</b>	10
	7.1. Perkelahian ringan utuk pertama kalinya.	25
	7.2. Perkelahian ringan untuk kedua kalinya.	50
	7.3. Perkelahian ringan untuk ketiga kalinya.	50
	7.4. Perkelahian berat yang mengakibatkan cedera pertama.	75
	7.5. Perkelahian berat yang kedua.	100
	7.6. Terlibat dalam tindak kriminal.	
	<b>8. Pergaulan Bebas di sekolah/ di Luar Lingkungan Sekolah</b>	50
	8.1. Siswa berlainan jenis berduaan bergandengan tangan (Bapacaran).	50
	8.2. Siswa berlainan jenis berduaan berpelukan/ beciuman.	50
	8.3. Siswa melakukan pelecehan seksual sesama teman.	100
	8.4. Siswa menikah/ berzina.	100
	8.5. Siswa hamil.	
<b>II</b>	<b><u>B. KERAJINAN</u></b>	
	<b>1. Keterlambatan &amp; Tugas Sekolah</b>	

	<p>1.1. Terlambat datang kesekolah kurang atau sama dengan 10 menit</p> <p>1.2. Terlambat datang kesekolah lebih dari 10 menit, tanpa alasan yang jelas.</p> <p>1.3. Terlambat datang kesekolah yang kedua kalinya.</p> <p>1.4. Terlambat datang kesekolah yang ketiga kalinya.</p> <p>1.5. Terlambat masuk karena izin keluar, tanpa alasan yang jelas.</p> <p>1.6. Tidak mengerjakan tugas yang diberikan oleh Guru (PS/PR)</p> <p>a. Untuk yang pertama kali.</p> <p>b. Untuk yang kedua kali.</p> <p>c. Untuk yang ketiga kali.</p> <p>1.7. Tidak membawa buku dan pakaian olahraga (baju dan celana)-sesuai jadwal.</p> <p>a. Untuk yang pertama kali.</p> <p>b. Untuk yang kedua kali.</p> <p>c. Untuk yang ketiga kali.</p> <p>1.8. Meninggalkan buku didalam kelas saat pulang sekolah.</p> <p>a. Untuk yang pertama kali.</p> <p>b. Untuk yang kedua kali.</p> <p>c. Untuk yang ketiga kali.</p> <p>1.9. Tidak mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler</p> <p>a. PMR.</p> <p>b. Pramuka.</p> <p><b>2. Kehadiran</b></p> <p>2.1. Siswa yang tidak masuk tanpa keterangan.</p> <p>2.2. Siswa tidak masuk dengan membuat surat keterangan palsu.</p> <p>2.3. Tidak masuk sekolah tetapi memakai seragam sekolah (Bolos)</p> <p>2.4. Tidak mengikuti pelajaran tanpa izin/ keluar kelas tanpa izin.</p> <p>2.5. Keluar pada saat KBM berlangsung dan tidak kembali lagi.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p></p> <p>6</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>4</p> <p>4</p>
<b>III</b>	<p><b><u>C. KERAPIAN</u></b></p> <p>1.1. Berambut panjang/ gondrong (siswa putra)</p> <p>1.2. Berkuku panjang atau memakai cat kuku/koteks (siswa putra dan putri)</p> <p>1.3. Menggunakan pewarna rambut (semir)</p> <p>1.4. Bertindik, Memakai Giwang, Gelang dan Kalung bagi siswa putra.</p> <p>1.5. Memakai jilbab tetapi rambut depan / belakang terlihat.</p> <p>1.6. Memakai seragam sekolah tidak rapi/ baju tidak dimasukkan/ -kancing baju terbuka.</p> <p>1.7. Tidak memakai lambang atribut sekolah.</p> <p>1.8. Memakai baju seragam dengan ukuran ngepress (kentat/ singkat)</p> <p>1.9. Memakai seragam sekolah yang tidak sesuai dengan ketentuan-sekolah.</p> <p>1.10. Pakaian bertulisan atau bergambar.</p> <p>1.11. Mengenakan baju olah raga pada jam pelajaran lain.</p> <p>1.12. Memakai rok/ celana dibawah pinggul dan seterusnya.</p> <p>1.13. Tidak memakai ikat pinggang SMPN 10 Banjarmasin.</p> <p>1.14. Tidak memakai sepatu warna hitam/ tidak sesuai peraturan.</p> <p>1.15. Tidak memakai kaos kaki yang berlogo SMPN 10 Banjarmasin-warna putih dan hitam untuk seragam pramuka.</p> <p>1.16. Memakai sandal tanpa alasan disaat berada disekolah.</p> <p>1.17. Tidak memakai kelengkapan Mejles Ta`lim (kopiah/ Yassin)</p> <p>1.18. Tidak memakai kelengkapan seragam upacara (topi dll)</p> <p>1.19. Memakai make up bagi siswi.</p> <p>1.20. Memakai perhiasan berlebihan.</p> <p>1.21. Tato permanen atau tidak permanen bagi Siswa putra dan putri.</p>	<p>6</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>20</p>

## **KONSEKUENSI / AKIBAT PELENGGARAN**

<b>NO</b>	<b>SANGSI/AKIBAT</b>	<b>TOTAL POIN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Dikembalikan	100	Siswa dikembalikan kepada orang tuanya. Sekolah bisa memberikan surat keterangan pindah kesekolah lain di kelas yang sama.
2	Tidak naik kelas	75	Siswa tidak bisa mengikuti proses pembelajaran di tingkat yang lebih tinggi, tetapi masih berhak mengulang tanpa harus pindah sekolah. Bila selama masa mengulang, siswa melakukan pelanggaran kembali sebanyak 25 poin siswa tersebut langsung di keluarkan.
3	Tidak bisa memperoleh Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari sekolah.	50	Sebagian sekolah lanjutan kadang-kadang meminta Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari sekolah calon siswa, solusinya siswa melanjutkan ke sekolah yang tidak memerlukan surat tersebut.
4	Pembatalan memperoleh keringanan pembayaran biaya sekolah.	25	Sejak mencapai poin ini, siswa dikenai kewajiban membayar penuh (100 %) biaya sekolah yang tersisa.
5	Pembatalan memperoleh dana bantuan/ beasiswa	25	Sejak mencapai poin ini, dana bantuan /beasiswa dicabut dan dialihkan kepada siswa lain yang juga memerlukan bantuan.

### **IV. KETENTUAN KHUSUS POIN POSITIF**

Perincian dan klasifikasi Poin Positif siswa adalah sebagai berikut:

<b>NO</b>	<b>ASPEK</b>	<b>BOBOT POIN</b>
<b>1</b>	<b><i>Pengurus Kelas</i></b> 1.1. Ketua Kelas 1.2. Wakil Ketua Kelas 1.3. Sekretaris 1.4. Bendahara 1.5. Seksi – seksi	10 6 5 4 2
<b>2</b>	<b><i>Pengurus OSIS</i></b> 2.1. Ketua OSIS 2.2. Wakil Ketua OSIS 2.3. Sekretaris 2.4. Bendahara 2.5. Seksi - seksi	15 10 7 5 3
<b>3</b>	<b><i>Petugas Upacara</i></b> 3.1 Pemimpin upacara 3.2 Penggerek bendera 3.3 Pembawa acara (MC) 3.4 Pembaca UUD 1945 3.5 Pembaca Do`a 3.6 Dirijen 3.7 Ajudan 3.8 Pemimpin regu/ kelas	12 10 7 7 7 6 4 3

<b>4</b>	<b>Penitia Hari Besar Nasional atau Penitia Hari Besar Ke Agamaan</b>	
	4.1. Ketua penitia	7
	4.2. Sekretaris	5
	4.3. Bendahara	4
	4.4. Seksi - seksi	3
<b>5</b>	<b>Kegiatan Lomba di Sekolah</b>	
	5.1 Juara I	10
	5.2 Juara II	7
	5.3 Juara III	5
<b>6</b>	<b>6.1. Tingkat Kota/ Kabupaten</b>	
	6.1.1. Juara I	12
	6.1.2. Juara II	10
	6.1.3. Juara III	7
	<b>6.2. Tingkat Propensi</b>	
	6.2.1. Juara I	15
	6.2.2. Juara II	12
	6.2.3. Juara III	10
	<b>6.3. Tingkat Nasional</b>	
	6.3.1. Juara I	25
6.3.2. Juara II	20	
	6.3.3. Juara III	15
<b>7</b>	<b>Petugas Shalat Zuhur</b>	
	7.1. Sebagai Imam	7
	7.2. Mengumandangkan Azan dan Iqamat	3

### PENGHARGAAN ATAS POIN POSITIF

NO	PENGHARGAAN/ HADIAH	TOTAL POIN	KETERANGAN
1	Buku	25	
2	Buku dan Tas	50	
3	Buku, Tas dan Seragam Sekolah	75	
4	Buku, Tas, Seragam Sekolah dan Sepatu	100	

**Catatan:**

1. Barang yang telah disita oleh pihak sekolah, maka orang tuanya yang mengambil.
2. Apabila ada pelanggaran yang sanksi belum tercantum dalam sanksi bobot pelanggaran tata tertib diatas akan ditentukan melalui rapat dewan guru atau kebijakan kepala sekolah dan guru BK SMP Negeri 10 Banjarmasin.
3. Apabila siswa melanggar tata tertib mencapai bobot:
  - A. **25** poin mendapat peringatan pertama : ( Panggilan Orang Tua **I** )
  - B. **50** poin mendapat peringatan kedua : ( Panggilan Orang Tua **II** )
  - C. **75** poin mendapat peringatan ketiga : ( Panggilan Orang Tua **III** )
  - D. **100** poin siswa dikembalikan kepada orang tua : ( Panggilan Orang Tua **Terakhir** )
4. Berdasarkan hasil rapat seluruh dewan guru pada tanggal 3 Desember 2013

Mengatahui,

Ketua Komite

Banjarmasin,.....Juli 2017  
Kepala SMP N 10 Banjarmasin

SASWANDINATA, S.Pd.MM.  
Pembina TK.I  
NIP.19661212 198902 1 003

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Noer Halimah
2. Tempat/ Tanggal Lahir : Rantau Atas, 10 Oktober 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan/ Suku : Indonesia/ Paser
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Ds. Rantau Atas Kec. Muara Samu Kab. Paser
7. Riwayat Pendidikan :
  - a. MI/ SD/ Sederajat : SDN 006 Muara Samu 2002-2008
  - b. MTsN/ SMP/ Sederajat : SMPN 02 Muara Samu 2009-2011
  - c. MAN/SMA/ Sederajat : SMK PPMDI Barabai 2012-2015
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. DEMA UIN Antasari Banjarmasin 2016-2017
  - b. Teater Awan 2016-2017
  - c. UKM Shorinji Kempo UIN Antasari 2016-2017
9. Orang Tua
  - Ayah
    - Nama : Syamsul
    - Pekerjaan : Swasta
    - Alamat : Ds. Rantau Atas Kec. Muara Samu Kab. Paser
  - Ibu
    - Nama : Ramayana
    - Pekerjaan : Swasta
    - Alamat : Ds. Rantau Atas Kec. Muara Samu Kab. Paser
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 3 (Tiga) Bersaudara

Banjarmasin, 16 September 2019  
Penulis,

Noer Halimah