

Lampiran I. Daftar Terjemah

Tabel XIII Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal.	Terjemah
1.	I	Surah Al Baqarah ayat 286	3	286. Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. Ia mendapat pahala (dari kebajikan) yang diusahakannya dan ia mendapat siksa (dari kejahatan) yang dikerjakannya. (Mereka berdoa): "Ya Tuhan kami, janganlah Engkau hukum kami jika kami lupa atau kami tersalah. Ya Tuhan kami, janganlah Engkau bebankan kepada kami beban yang berat sebagaimana Engkau bebankan kepada orang-orang sebelum kami. Ya Tuhan kami, janganlah Engkau pikulkan kepada kami apa yang tak sanggup kami memikulnya. Beri maafilah kami; ampunilah kami; dan rahmatilah kami. Engkaulah Penolong kami, maka tolonglah kami terhadap kaum yang kafir".
2	1	Surah Al-Insyrah ayat 5 dan 6	4	5. Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. 6. sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.

Lampiran II. Identitas MIN 10 Banjar

1. Nama Madrasah : MIN 10 Banjar
2. Alamat
 - a. Jalan : A. Yani Km. 15. 500 Gambut
 - b. Kelurahan/ Desa : Gambut
 - c. Kecamatan : Gambut
 - d. Kabupaten : Banjar
 - e. Provinsi : Kalimantan Selatan
 - f. Kode Pos : 70652
3. Nomor Pokok Sekolah Nas. : 60722834
4. Nomor Statistik Madrasah : 111163030015
5. Tahun Didirikan : 1951
6. Status Akreditasi : A
7. Nomor SK Akreditasi : 058/BAP-SM/PROP-15/LL/XII/2013
8. Nama Kepala Madrasah : Abdul Halim, M. Pd.
9. NIP Kepala Madrasah : 197302181998031002
10. E-Mail : min10banjar@gmail.com
11. Status Tanah : Hak Milik
12. Luas Tanah : 2840 m² Sertifikat
13. Luas Bangunan : 1116 m²
14. Jumlah Guru/ Murid
 - a. Guru : 22
 - b. Murid : 382 Orang

Lampiran III. Identitas MIN 3 Kota Banjarmasin

1. Nama Madrasah : Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3
2. No. Statistik Madrasah : 111163710003
3. Akreditasi Madrasah : A
4. Alamat
 - a. Jalan : Jalan Bakti No 27 Rt. 32 Rw. 04
 - b. Kelurahan : Pemurus Dalam
 - c. Kecamatan : Banjarmasin Selatan
 - d. Kota : Banjarmasin
 - e. Provinsi : Kalimantan Selatan
5. NPWP Madrasah : 00.247.410.4-731.000
6. Nama Kepala Madrasah : Dra. Hj. Juhairiah
7. No. Telpon / Hp : 0815215700497
8. Status Tanah : hak milik
9. Luas Tanah : 1232 m²
10. Luas Bangunan : 1109 m²
11. Jumlah Guru dan Murid
 - a. Guru : 22
 - b. Murid : 446

Lampiran IV. Identitas MI Nurul Islam

1. Nama Madrasah : MI Nurul Islam KM.5
2. Nomor Statistik Madrasah : 111263710012
3. NPSN Madrasah : 30304387/60723172
4. Akreditasi Madrasah : A (2016)
5. Tahun Berdirinya : 1 Januari 1963
6. Alamat
 - a. Jalan : A. Yani km.5 RT.1 No.32
 - b. Kelurahan : Pemurus Baru
 - c. Desa/Kecamatan : Banjarmasin Selatan
 - d. Kabupaten/Kota : Banjarmasin
 - e. Provinsi : Kalimantan Selatan
7. No. Telp : 0511-3275466
8. Nama Kepala Madrasah : Irma Sari Yulianti,S.Ag
9. No. Telp/HP : 082159280310
10. Nama Yayasan : Yayasan Pendidikan Nurul Islam NU
11. Kepemilikan Tanah : Yayasan
12. Luas Tanah : 832 M²
13. Luas Bangunan : 214 M²
14. Jumlah Guru dan Murid
 - a. Guru : 12 orang
 - b. Murid : 142 orang

Lampiran V. Identitas MI Darut Taqwa

1. Nama Sekolah : MI Darut Taqwa
2. NSM : 111 263 710
3. NPSN : 60723169
4. Status : Swasta
5. Katagori Akreditasi : B
6. Alamat
 - a. Jalan : kelayan A, Gang PGA No. 135 RT. 07
 - b. Kelurahan : Kelayan Dalam
 - c. Kecamatan : Banjarmasin Selatan
 - d. \Kota : Banjarmasin
 - e. Provinsi : Kalimantan Selatan
 - f. Kode Pos : 70242
7. Telp : 0511 3263 566
8. Nama Kepala Sekolah : Saprudin, S.Pd.
9. Tahun Pendirian : 1994
10. Luas Tanah : 1750 m²
11. Luas Bangunan Seluruhnya : 174 m²
12. Jumlah Guru dan Murid
 - a. Guru : 11 orang
 - b. Murid : 140 orang

Lampiran VI, Identitas SDN Kebun Bunga 6

1. Nama Sekolah : SDN KEBUN BUNGA 6
2. NSS : 101 156 002 029
3. NIS : 100 9901kl.III
4. NPSN : 30304431
5. Status : Negeri
6. Katagori Akreditasi : A
7. Alamat
 - a. Jalan : AYani, KM 4,5 Komp IAIN Antasari
 - b. Kecamatan : Banjarmasin Timur
 - c. \Kota : Banjarmasin
 - d. Provinsi : Kalimantan Selatan
 - e. Kode Pos : 70235
 - f. Telp. : 085100456788
8. Tahun Pendirian : 1976
9. Luas Tanah : 4831 m²
10. Status Tanah : Hak Guna Pakai / Hak Milik IAIN
Antasari
11. Luas Bangunan Seluruhnya : 1400 m²
12. Jumlah Lokal : 12 Rombel
13. Jumlah Guru dan Murid
 - a. Guru : 21 orang
 - b. Murid : 343 orang

Lampiran VII. Pembagian Kelompok PPL II Jurusan PGMI 2018/2019

Tabel XIV Pembagian Kelompok PPL II Jurusan PGMI 2018/2019

SUPERVISOR : Mahmudah, M.Pd.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	9
1	1601291031	Ilham Akbar	PGMI	MIN 3 Kota Banjarmasin
2	1601290998	Sella Ayu Balita	PGMI	
3	1601291004	Siti Masyittah	PGMI	
4	1601291010	Siti Rahmah Azhara	PGMI	
5	1601292023	Selviana Alfa Reni	PGMI	
6	1601291982	Khairunnisa	PGMI	
7	1601291999	Nordina	PGMI	
8	1601291026	Ahmad Yusri Napali	PGMI	
9	1601290954	Nadia Fitri	PGMI	
10	1601291038	Maulana	PGMI	

SUPERVISOR : Dr. Ani Cahyadi, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	10
1	1601291033	Kahfi Noor	PGMI	MIN 9 Banjar
2	1601290999	Septia Rahmawati	PGMI	
3	1601291002	Siti Fatimah	PGMI	
4	1601290937	Jumiyah	PGMI	
5	1601290972	Novita Rizqi	PGMI	
6	1601291961	Candra Ariani	PGMI	
7	1601291994	Noor Rahimah	PGMI	
8	1601290921	Fathul Jannah	PGMI	
9	1601290964	Nor Azizah	PGMI	
10	1601291041	Muhammad Imam	PGMI	

SUPERVISOR : Khairunnisa, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	11
1	1601290938	Lailan Maulidya	PGMI	MIN 4 Kota Banjarmasin
2	1601291045	Muhammad Salim	PGMI	
3	1601291014	Suaibatul Aslamiah	PGMI	
4	1601291957	Asti Asmarani	PGMI	
5	1601290961	Noor Azizah	PGMI	
6	1601291977	Irmayanti	PGMI	
7	1601291986	Marhamah	PGMI	
8	1601292051	M. Andre Maulana	PGMI	
9	1601290656	Munawwarah	PGMI	
10	1601291043	Muhammad Mahli	PGMI	

SUPERVISOR : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	12
1	1601292020	Rismawati	PGMI	MIN 4 Banjar
2	1601291965	Feny Mailinda	PGMI	
3	1601291955	Aina Noor Indah	PGMI	
4	1601290967	Norlaili	PGMI	
5	1601291992	Niken Mifthahul Jannah	PGMI	
6	1601292000	Norhalimah	PGMI	
7	1601292007	Nurul Hikmah	PGMI	
8	1601291025	Ahmad Saufi Al Hadisi	PGMI	
9	1601291037	Mahmudin	PGMI	
10	1601291028	Firda Mahyuni	PGMI	

SUPERVISOR : Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	13
1	1601290949	Mila Rosy	PGMI	MIN 13 Banjar
2	1601292034	Suris Mariana	PGMI	
3	1601290977	Nur Mahmuda	PGMI	
4	1601290940	Lini Hidayati	PGMI	
5	1601290962	Noor Hidayati Asmi	PGMI	
6	1601291970	Hajerah	PGMI	
7	1601292007	Nurul Hikmah	PGMI	
8	1601290919	Erna	PGMI	
9	1601292067	Yusril Ihza Mahendra	PGMI	
10	1601291039	Muhammad Baiturrahim	PGMI	

SUPERVISOR : Dr. Ani Cahyadi, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	14
1	1601292028	Siti Khadijah	PGMI	MI Al- Istiqamah
2	1601291032	Ismail	PGMI	
3	1601290950	Milta	PGMI	
4	1601290960	Noor Anisa Kamilia	PGMI	
5	1601292002	Novita Sari	PGMI	
6	1601291989	Morzaqiah	PGMI	
7	1601290903	Alivia Wardani	PGMI	
8	1601291011	Sri Khairatunnisa	PGMI	
9	1601291042	Muhammad Khairil Fazeri	PGMI	
10	1601291000	Serifah Nurfajriani Nikmah	PGMI	

SUPERVISOR : Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.				KELOMPOK 15
NO	NIM	NAMA	JRSN	MI Nurul Islam
1	1601292024	Septianti Chintya Lestari	PGMI	
2	1601291991	Nia Wati	PGMI	
3	1601290929	Hernani	PGMI	
4	1601290918	Elya Rahmah	PGMI	
5	1601292033	Sumiati	PGMI	
6	1601291987	Megawati	PGMI	
7	1601292042	Ahmad Nursodiq	PGMI	
8	1601290914	Dewi Puji Lestari	PGMI	
9	1601292061	Muhammad Nor Taufiq	PGMI	
10	1601290909	Aulia Noor	PGMI	

SUPERVISOR : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.				KELOMPOK 16
NO	NIM	NAMA	JRSN	MI Sullamuttaufiq
1	1601290985	Rahmi Salehah	PGMI	
2	1601291980	Karniati	PGMI	
3	1601291020	Zayyanti	PGMI	
4	1601290989	Raudatur Rahmah	PGMI	
5	1601290915	Diana	PGMI	
6	1601292062	Nazarullah Amin	PGMI	
7	1601292006	Nurul Hikmah	PGMI	
8	1601291959	Aulia Rahma Sari	PGMI	
9	1601290965	Norhayati	PGMI	
10	1601290931	Hijriah	PGMI	

SUPERVISOR : Musyarrafah, M.Pd.I.				KELOMPOK 17
NO	NIM	NAMA	JRSN	MI Muhammadiyah 3 Al- Furqan
1	1601290987	Ranti Suci Nurbaiti	PGMI	
2	1601291979	Jihan Puspawati	PGMI	
3	1601290927	Heni Susanti	PGMI	
4	1601290974	Nur Arina	PGMI	
5	1601292064	Rian Taufik	PGMI	
6	1601291990	Nana Asmayana	PGMI	
7	1601291013	Sri Rahma Nurhayati	PGMI	
8	1601291015	Tahratul Aulia	PGMI	
9	1501290863	Muhammad Alianor	PGMI	
10	1601290917	Eka Putri	PGMI	

SUPERVISOR : Muqarramah, M.Pd.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	18
1	1601291034	M. Hilal Azmi	PGMI	MI Muhammadiyah 3 Al- Furqan
2	1601291973	Herlena	PGMI	
3	1601291003	Siti Jauhariyah	PGMI	
4	1601290933	Ira Mita Asiana	PGMI	
5	1601290970	Nova Anggraini	PGMI	
6	1601290971	Novi Nazila Fithriani	PGMI	
7	1601290911	Azizatun Nafisah	PGMI	
8	1601291017	Wanti Dewi Dinda	PGMI	
9	1601291958	Atika Rahayu	PGMI	
10	1601290942	Mahfuzatul Aliyah	PGMI	

SUPERVISOR : Meyninda Destiara, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	19
1	1601290943	Mahrida	PGMI	MI Daruttaqwa
2	1601291969	Hadiyani Monekasari	PGMI	
3	1601292065	Sukma Wardana	PGMI	
4	1601292066	Supriyanto	PGMI	
5	1601290969	Norzakiyatun Hifziah	PGMI	
6	1601290955	Namira	PGMI	
7	1601290908	Annisa Urbaningrum	PGMI	
8	1601290925	Helda Fitriyani Herdayanti	PGMI	
9	1601291009	Siti Pardiati	PGMI	
10	1601291044	Muhammad Rosyad	PGMI	

SUPERVISOR : Hafiz Mubarak, S.Th.I., M.Pd.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	20
1	1601290941	Mahdalina	PGMI	MI Ahmad Denan
2	1601291978	Isnaniah	PGMI	
3	1601292025	Shela Malida	PGMI	
4	1601291030	Husni Mubarak	PGMI	
5	1601292052	M. Aulia Rahman	PGMI	
6	1601290959	Noor Alpiyanti	PGMI	
7	1601290905	Ana Mahfuzah Norsida	PGMI	
8	1601290904	Aliyah	PGMI	
9	1601291018	Wardatun Nisa	PGMI	

SUPERVISOR : Huriyah, S.Pd., M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	21
1	1601290944	Mardiana	PGMI	MI Khadijah
2	1601290910	Ayu Siska Hasilia	PGMI	
3	1601292036	Yuli	PGMI	
4	1601292043	Ahmad Ridha Anshari	PGMI	
5	1601292049	Hasdi	PGMI	
6	1601292022	Saidah Rezqi	PGMI	
7	1601290926	Heni Safitri	PGMI	
8	1601292054	Muhamad Rizki Utami	PGMI	
9	1601291052	Syarifur Rahman	PGMI	

SUPERVISOR : Syarifah Salmah, M.Pd.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	22
1	1601291983	Lailatul Janna	PGMI	MI Al-Muhajirin
2	1601291974	Herliyana	PGMI	
3	1601292027	Siti Aslamiah	PGMI	
4	1601292030	Siti Rahmah	PGMI	
5	1601292012	Rahmah	PGMI	
6	1601290963	Noormayanti	PGMI	
7	1601290966	Norhijah	PGMI	
8	1601292056	Muhammad Andri Ghani	PGMI	
9	1601291051	Norbella	PGMI	
10	1601290993	Rina Helmina	PGMI	

SUPERVISOR : Mursalin, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	23
1	1601290986	Raisya Fatimah	PGMI	MI TPI Keramat
2	1601292041	Ahmad Fajriannoor	PGMI	
3	1601292038	Abdurrahman	PGMI	
4	1601290997	Salmawati	PGMI	
5	1601292026	Siti Arbayah	PGMI	
6	1601290973	Nur Alfiatin Ni'Mah Khair	PGMI	
7	1601290957	Ni'Matun Najiroh	PGMI	
8	1601292057	Muhammad Arif Abdullah	PGMI	
9	1601290935	Isnawati	PGMI	
10	1601290982	Qamariah Atqia	PGMI	

SUPERVISOR : Istiqamah, M.Pd.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	24
1	1601290994	Rini Agustina	PGMI	MI Siti Mariam
2	1601291964	Faridah	PGMI	
3	1601291006	Siti Mutaharah	PGMI	
4	1601290907	Annisa Fitriyanti	PGMI	
5	1601290951	Munada Aulia Ahyati	PGMI	
6	1601291993	Nony Korimah	PGMI	
7	1601291997	Norafiatun Ni'mah	PGMI	
8	1601292058	Muhammad Fijai Andrean	PGMI	
9	1601290934	Isnani Hidayati	PGMI	
10	1601291049	Mukhtasar Luthfie	PGMI	

SUPERVISOR : Siti Shalihah, S.Pd., MS.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	25
1	1601291963	Farida Riani	PGMI	MIN 10 Banjar
2	1601291975	Hidayatul Hasanah	PGMI	
3	1601290984	Rahmawati	PGMI	
4	1601290912	Dahlia Ersanti	PGMI	
5	1601290947	Maulidatul Hasanah	PGMI	
6	1601290976	Nur Fatimah	PGMI	
7	1601291998	Norbella	PGMI	
8	1601291269	Hotimah	PGMI	
9	1601291007	Siti Nor Hilaliyah	PGMI	
10	1601291046	Muhammad Syahfikri Hidayatullah	PGMI	

SUPERVISOR : Istiqamah, M.Pd.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	26
1	1601291967	Fitria Septiana	PGMI	MIS Babussalam Pemurus Dalam
2	1601292063	Rajudinor	PGMI	
3	1601290983	Radiah	PGMI	
4	1601290924	Halimatus Saadiah	PGMI	
5	1601292001	Norijati Humaira	PGMI	
6	1601292008	Nurul Lathifah	PGMI	
7	1601291023	Ahmad Mujahidin	PGMI	
8	1601292011	Rahmadayanti	PGMI	
9	1601291005	Siti Mustika Murni	PGMI	
10	1601290916	Diny Fitria	PGMI	

SUPERVISOR : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	27
1	1601291960	Aulia Ramadhaniyanti	PGMI	MIS Sungai Baru
2	1601290978	Nurul Aulia Fitri	PGMI	
3	1601290984	Rahmawati	PGMI	
4	1601290922	Fatma Karomah	PGMI	
5	1601291995	Noorjannah	PGMI	
6	1601291988	Melinda Rizki Noor Hidayah	PGMI	
7	1601291027	Bahrul Ilmi	PGMI	
8	1601292014	Rapiah	PGMI	
9	1601291008	Siti Nur Khanifah	PGMI	
10	1601290923	Hairunisa	PGMI	

SUPERVISOR : Noor Hidayati, S.Pd., M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	28
1	1601290996	Safitri	PGMI	MIS Darul Istiqamah
2	1601290988	Raudatina	PGMI	
3	1601292016	Raudah	PGMI	
4	1601290920	Fajar Alawiyah	PGMI	
5	1601291985	Marfuah	PGMI	
6	1601291996	Nor Riska Awaliah	PGMI	
7	1601291021	Achmad Firdaus	PGMI	
8	1601292031	Siti Rohana	PGMI	
9	1601290958	Noor Aina	PGMI	

SUPERVISOR : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	29
1	1601291956	Annisa	PGMI	SDN Kebun Bunga 6
2	1601291968	Fuji Astuti	PGMI	
3	1601290981	Puteri Laila Zakiah	PGMI	
4	1601292013	Rahmah Fitriah	PGMI	
5	1601292010	Rabiatul Adawiyah	PGMI	
6	1601290906	Anna Mahlina	PGMI	
7	1601292009	Rabiatul Adawiyah	PGMI	
8	1601290968	Norlina Anawati	PGMI	
9	1601292055	M.Abdi Norihsan	PGMI	

SUPERVISOR : Isny Lellya, M.Ag.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	30
1	1601292032	Sri Nurhidayanti Rajabiyah	PGMI	SDN Kebun Bunga 5
2	1601291024	Ahmad Muttaqin	PGMI	
3	1601292019	Risda Karmila	PGMI	
4	1601290992	Rima Noor Liana	PGMI	
5	1601291984	Lisa Helmawati	PGMI	
6	1601290953	Muzaiyanah	PGMI	
7	1601290991	Regita Cahyani Wulandari	PGMI	
8	1601291019	Zainab	PGMI	
9	1601290995	Rizka Febriyana	PGMI	

SUPERVISOR : Ratna Kartika Irawati, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	31
1	1601291971	Halimah	PGMI	MIN 5 Banjarmasin
2	1601291981	Khadijah	PGMI	
3	1601290902	Abidah Fitria Ilma	PGMI	
4	1601290662	Norliani	PGMI	
5	1601290975	Nur Azizah	PGMI	
6	1601290956	Nanda	PGMI	
7	1601291972	Hennei Puspita Dewi	PGMI	
8	1601290930	Hidayatur Rahmaniyyah	PGMI	
9	1601291029	Guntur Maulana	PGMI	

SUPERVISOR : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	32
1	1601292015	Ratna Dewi	PGMI	MI Muhammadiyah Kertak Hanyar
2	1501291653	Murni Marfuah	PGMI	
3	1601292050	M.Aini Maulana	PGMI	
4	1601292046	Bayhaqy	PGMI	
5	1601292047	Fahmi Ilhadi	PGMI	
6	1601292040	Agus Restu Hermawan	PGMI	
7	1601291048	Muhfi Surahman	PGMI	
8	1601291050	Norman	PGMI	
9	1601290913	Desi Apriani	PGMI	

Lampiran VIII, Daftar Nama Subjek Penelitian

Tabel XV Daftar Nama Subjek Penelitian

SUPERVISOR : Siti Shalihah, S.Pd., MS.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	25
1	1601291963	Farida Riani	PGMI	MIN 10 Banjar
2	1601291975	Hidayatul Hasanah	PGMI	
3	1601292037	Abdul Shabur	PGMI	
4	1601290912	Dahlia Ersanti	PGMI	
5	1601290947	Maulidatul Hasanah	PGMI	
6	1601290976	Nur Fatimah	PGMI	
7	1601291269	Hotimah	PGMI	
8	1601291007	Siti Nor Hilaliyah	PGMI	
9	1601291046	Muhammad Syahfikri Hidayatullah	PGMI	

SUPERVISOR : Mahmudah, M.Pd.I.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	9
1	1601291031	Ilham Akbar	PGMI	MIN 3 Kota Banjarmasin
2	1601290998	Sella Ayu Balita	PGMI	
3	1601291004	Siti Masyittah	PGMI	
4	1601291010	Siti Rahmah Azhara	PGMI	
5	1601292023	Selviana Alfa Reni	PGMI	
6	1601291982	Khairunnisa	PGMI	
7	1601291999	Nordina	PGMI	
8	1601291026	Ahmad Yusri Napali	PGMI	
9	1601290954	Nadia Fitri	PGMI	
10	1601291038	Maulana	PGMI	

SUPERVISOR : Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	15
1	c	Septianti Chintya Lestari	PGMI	MI Nurul Islam
2	1601291991	Nia Wati	PGMI	
3	1601290929	Hernani	PGMI	
4	1601290918	Elya Rahmah	PGMI	
5	1601292033	Sumiati	PGMI	
6	1601291987	Megawati	PGMI	
7	1601292042	Ahmad Nursodiq	PGMI	
8	1601290914	Dewi Puji Lestari	PGMI	
9	1601292061	Muhammad Nor Taufiq	PGMI	
10	1601290909	Aulia Noor	PGMI	

SUPERVISOR : Meyninda Destiara, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	19
1	1601290943	Mahrida	PGMI	MI Daruttaqwa
2	1601291969	Hadiyani Monekasari	PGMI	
3	1601292065	Sukma Wardana	PGMI	
4	1601292066	Supriyanto	PGMI	
5	1601290969	Norzakiyatun Hifziah	PGMI	
6	1601290955	Namira	PGMI	
7	1601290908	Annisa Urbaningrum	PGMI	
8	1601290925	Helda Fitriyani Herdayanti	PGMI	
9	1601291009	Siti Pardiati	PGMI	
10	1601291044	Muhammad Rosyad	PGMI	

SUPERVISOR : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.				KELOMPOK
NO	NIM	NAMA	JRSN	29
1	1601291956	Annisa	PGMI	SDN Kebun Bunga 6
2	1601291968	Fuji Astuti	PGMI	
3	1601290981	Puteri Laila Zakiah	PGMI	
4	1601292013	Rahmah Fitriah	PGMI	
5	1601292010	Rabiatul Adawiyah	PGMI	
6	1601290906	Anna Mahlina	PGMI	
7	1601292009	Rabiatul Adawiyah	PGMI	
8	1601290968	Norlina Anawati	PGMI	
9	1601292055	M.Abdi Norihsan	PGMI	

Lampiran IX, Pedoman Pengumpulan Data

Pedoman angket

Pertanyaan ini diisi oleh mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan II Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah tentang problematika pelaksanaan PPL II mahasiswa PGMI UIN Antasari Banjarmasin tahun akademik 2018/2019.

Nama :

NIM :

Sekolah :

Pertanyaan :

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?
2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?
3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?
4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?
5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?
6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?
7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?
8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?
9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?
10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?
12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?
13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?
14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?
15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?
16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?
17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?
18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?
19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?
20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Pedoman Obsevasi

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Sekolah :
 Hari/tanggal :
 Mata Pelajaran :

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

Tabel XVI Pedoman Observasi

No	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan			
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa			
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP			

	<ul style="list-style-type: none"> b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik 			
4.	<p>Pengelolaan kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik 			
5.	<p>Evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya 			

Banjarmasin, September 2019

Observer

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen tentang profil MIN 10 Banjar
2. Dokumen tentang profil MIN 3 Kota Banjarmasin
3. Dokumen tentang profil MI Nurul Islam
4. Dokumen tentang profil MI Darut Taqwa
5. Dokumen tentang profil SDN Kebun Bunga 6
6. Dokumen tentang pembagian kelompok PPL II mahasiswa PGMI
2018/2019
7. Dokumen tentang nama-nama subjek penelitian
8. Dokumen tentang pelaksanaan pembelajaran yang berupa RPP mahasiswa
PPL

Lampiran X, Hasil Angket

Nama : Hidayatul Hasanah
NIM : 1601291975
Sekolah : MIN 10 Banjar

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: system kebut semalam karena materi diperoleh baru sehari sebelum praktik mengajar

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: diskusi, ceramah, membaca berantai, talking stick dan s=card sort

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 3

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya tergantung materi

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: ya

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: Gambar

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: Dalam pembuatan tidak ada, namun dalam penggunaan kadang ada siswa yang tidak melihat dengan jelas

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: kadang-kadang

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ya

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: ada satu atau dua orang yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas/ribut

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: didekati kemudian ditegur

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: Saya tegur dengan menyebut namanya dan memberikan pertanyaan bahkan sanksi

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: iya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: Pernah mengalami kelebihan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab : jadikan pr

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: pertanyaan tentang materi yang telah dipelajari

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: tidak semua siswa mau dikasih tugas

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: berkonsultasi dengan guru pamong

Nama : Abdul Shabur
NIM : 1601292037
Sekolah : MIN 10 Banjar

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: Menentukan KD dan indikator

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab:ceramah dan Tanya jawab

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: dua

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: hanya beberapa pertemuan yang menggunakan strategi berbeda

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: tidak sulit, namun hanya bingung di awal. Seterusnya biasa saja

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: poster, caption, dan pohon ilmu

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: terlaksana

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: tidak

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: kurang bias menguasai kelas

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: mengajak bermain atau menggambar

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: tidak

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: pernah satu kali kekurangan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: dibuat pr

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: mengulang lagi materi

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: jika pr ada siswa yang telat atau malah tidak ngumpul

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: dengan berkonsultasi dengan guru pamong

Nama : Muhammad Syahfikri Hidayatullah

NIM : 1601291046

Sekolah : MIN 10 Banjar

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: terlalu sedikit materi pada buku tematik sehingga sulit menyesuaikan alokasi waktu

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: ekspositori dan kontekstual

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 2

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: terkadang, menyesuaikan materi yang akan disampaikan

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: terkadang

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: buku pembelajaran, kertas karton dengan materi

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: terkadang belum karena waktu

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: tidak ada

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: siswa yang bertanya secara satu-satu ke depan

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang diampaikan

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: iya

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: tidak

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: sering kelebihan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: tugas sekolah dijadikan tugas rumah

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: tugas dikelas dan pr

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: siswa yang bertanya ulang materi

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: memberikan penjelasan ulang kepada anak secara bersama-sama

Nama : Hotimah
NIM : MIN 10 Banjar
Sekolah : 1601291269

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab : iya, karena Rpp sangat diperlukan untuk menunjang praktik pembelajaran agar sistematis

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: permasalahan menentukan strategi dan media pembelajaran

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya, karena semua komponen tersebut sangat penting dalam proses pembelajaran di sekolah

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: Strategi paikem, strategi kooperatif learning dan lain-lain

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: satu sampai tiga strategi pembelajaran tergantung materi pelajaran

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: tergantung materi yang diajarkan dan tergantung keadaan siswa di kelas

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: Sedikit kesulitan karena harus menyesuaikan materi yang diajarkan dan keadaan siswa di dalam kelas

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: karton, gambar, bola salju kertas dan kartu

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: sedikit ada kendala karena siswa di dalam pembelajaran mudah bosan maka dari itu diperlukan media yang cocok dan kreativitas yang memadai dalam membuat media

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: belum seluruhnya karena pada aspek penilaian siswa kurang suka diberi tugas atau pr

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ada, karena di dalam penyampaian materi memerlukan media yang sesuai dengan materi yang diajarkan

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: kesulitan dalam menguasai kelas agar tidak ribut karena sifat siswa satu dan yang lainnya sangat dinamis dan heterogen.

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: maka akan saya suruh maju ke depan dan diberikan pertanyaan terkait dengan materi yang telah dipelajari, atau diajak bermain dulu agar siswa kembali menaruh perhatian pada pembelajaran.

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya berupa soal essay, jika sempat dikerjakan di sekolah jika tidak dijadikan pr.

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya sesuai

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: pernah

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: maka akan saya beri tugas

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: berupa tes dan non tes

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: siswa malas-malasan mengikuti pembelajaran sehingga nilainya pas-pasan bahkan kurang

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: saya memecahkan masalah yang dihadapi dengan berkonsultasi dengan guru pamong.

Nama : Ilham Akbar
NIM : 1601291031
Sekolah : MIN 3 Kota Banjarmasin

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya saya menyiapkan RPP

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: kesulitan dalam menyesuaikan indikator dan KD

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya, tentu saja

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: *Active kearning, poster command dan reading aloud*

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 1 atau 2

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: ya

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: Papan tulis, amplop dan karton

9. Apakah memanfaatkan media yang sudah ada di sekolah atau membuat sendiri?

Jawab: dua-duanya

10. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: Ada, ketika siswa maju ke depan kelas

11. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: Tidak karena siswa sulit dikendalikan sehingga membuat rancangan pelaksanaan tersebut terkendala

12. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: Ada, terkadang siswa ribut di kelas

13. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: sulit mengatasi siswa yang ribut

14. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: saya dekati, saya nasehati dan saya beri motivasi

15. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: iya

16. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: iya

17. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: pernah

18. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: menjawab soal atau diskusi

19. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: essay

20. Apakah Anda memunculkan ketiga ranah pengetahuan pada saat evaluasi?

Jawab: iya

21. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: membuat soal yang sesuai dengan kemampuan peserta didik

22. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: berkonsultasi dengan guru pamong

Nama : Siti Masyittah
NIM : 1601291004
Sekolah : MIN 3 Kota Banjarmasin

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya saya menyiapkan perangkat pembelajaran terlebih dahulu

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: Menentukan strategi dan media pembelajaran

3. Apakah anda memuat stategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: *contextual teaching lerning*

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 1 saja

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: saya merasa tidak terlalu sulit

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: amplop misteri dan gambar yang berkaitan dengan materi yang diajarkan

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak ada

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: terlaksana secara keseluruhan

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ada tapi masih bias dikendalikan

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: sulit mengatur siswa agar siap belajar dan tidak ribut

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: biasanya saya dekati dan tegur perlahan, dengan menyentuh bahunya

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: terkadang

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: iya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: Pernah mengalami kekurangan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab : saya suruh mereka belajar lagi di rumah

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: Memberikan soal dan pengayaan

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: Siswa mengerjakan soal melebihi batas waktu yang ditentukan bahkan ada yang tidak mengerjakan soal

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: berkonsultasi dengan guru pamong

Nama : Siti Rahmah Azhara
NIM : 1601291010
Sekolah : MIN 3 Kota Banjarmasin

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: menyusun instrument penilaian pada tiap mata pelajaran

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: cooperative learning, pembelajaran langsung

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: satu

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: hanya beberapa pertemuan yang menggunakan strategi berbeda

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: tidak sulit, namun hanya bingung di awal. Seterusnya biasa saja

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: poster, caption, dan pohon ilmu

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: terlaksana

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: tidak

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: siswa yang berbicara

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: dipanggil dan disuruh mengulang apa yang dijelaskan guru

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: pernah satu kali kekurangan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: biasanya waktu habis saat anak-anak mengerjakan soal, jadi saya prkan

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: berupa soal

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: jika pr ada siswa yang telat atau malah tidak ngumpul

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: berkonsultasi dengan guru pamong

Nama : Selviana Alfa Reni
NIM : 1601292023
Sekolah : MIN 3 Kota Banjarmasin

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: Menyesuaikan KD dan Indikator

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: ekspositori, card short, reading aloud dan information search dan lain-lain.

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: tidak menentu, kadang 1 atau 2

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: kesulitan tergantung keadaan kelas

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: karton dan benda-benda nyata

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: tergantung suasana kelas

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ya

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: saat menjelaskan pelajaran anak didik ada yang berbicara sehingga penjelasan saya potong dulu untuk menegur siswa

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: Menegur siswa

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: ya

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: mempersingkat pelajaran

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: tertulis, lisan atau praktik

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: kendala dalam hal waktu yang kurang

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: berkonsultasi dengan guru pamong serta sharing dengan sesama teman

Nama : Nordina
NIM : 1601291999
Sekolah : MIN 3 Kota Banjarmasin

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya saya menyiapkan RPP sehari atau dua hari sebelum praktik

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: biasanya di media karena diharuskan setiap kali praktik menggunakan media sedangkan kadang-kadang ada materi yang sulit menentukan medianya dan juga kadang menentukan indikator

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya saya memuat semuanya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: ekspositori, CTL, dan aktif learning

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: biasanya satu tapi bisa juga lebih.

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: kadang-kadang tergantung materi yang didapat

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: kadang-kadang

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: untuk media itu beragam sesuai dengan materi apa yang didapat.

Contohnya saya sering menggunakan papan tempel dan amplop misteri dan yang tidak pernah ketinggalan adalah papan tulis

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: untuk pembuatan kurang ada media. Namun dalam penggunaan ada kendala saat siswa maju semuanya ke depan

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: sebagian besar sudah terlaksana tetapi kadang-kadang tergantung kondisi siswa

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: biasanya kendala yang sering saya hadapi adalah kondisi siswa yang belum siap dalam menerima pembelajaran

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: sebenarnya ada beberapa kesulitan yang saya temui tapi yang paling sering adalah sulitnya membuat peserta didik diam dan tidak mengganggu temannya

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: biasanya saya tegur terlebih dahulu dan jika masih tetap maka akan saya beri ancaman berupa mengerjakan soal di depan kelas

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya saya selalu menggunakan evaluasi

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya sesuai, tapi untuk 1 bulan ini sekolah sedang direnovasi sehingga jam belajarnya sedikit dipersingkat

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: biasanya kekurangan waktu karena menunggu beberapa siswa menyelesaikan evaluasi

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: bisa dibuat permainan sambil mengingat pembelajaran yang telah dipelajari

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: berupa soal esai dan isian

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: kurang dalam waktu karena biasanya ada beberapa siswa yang lambat dalam memahami sesuatu atau siswa yang kurang memperhatikan penjelasan sehingga dia sering mengganggu teman yang lain untuk minta jawaban

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawaban: untuk solusinya biasanya saya tanyakan kepada guru pamong

Nama : Hernani
NIM : 1601290929
Sekolah : MI Nurul islam

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: iya, pasti sebelum praktik menyiapkan perangkat pembelajaran

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: kadang tidak ada indikator pembelajaran sehingga harus membuat sendiri. Dan masalah lainnya adalah terlalu sedikit materi yang ada pada kelas rendah

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: iya selalu memuat semua komponen tersebut

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: macam-macam strategi seperti *make a match*, *poster comment*, *card short*, dan lain-lain

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: minimal dua strategi setiap kali praktik

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: iya selalu bervariasi

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: Iya. Kesulitannya harus menyesuaikan strategi yang cocok dengan materi yang akan disampaikan. Dalam penerapannya kadang waktu tidak cukup lagi untuk menerapkan strategi yang sudah dimuat

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: banyak, seperti karton, gambar, power point dan lain-lain

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: ada, yaitu dana dalam membuat media

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: tidak selalu terlaksanakan secara keseluruhan

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: tidak ada. Mungkin hanya peserta didik yang sulit ditegur namun hal ini wajar

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: saat mengondisikan kelas supaya peserta didik memperhatikan

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: langsung ditegur atau disuruh peserta didik tersebut mengulang kembali materi yang sudah dijelaskan guru

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: iya selalu

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: iya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: kalau kekurangan waktu tidak pernah, namun kelebihan waktu pernah

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: memberi siswa pr atau latihan untuk dikerjakan di rumah dan meminta siswa mengulang kembali pelajaran

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: memberi pertanyaan baik lisan maupun tulisan

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: tidak ada

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: berkonsultasi dengan guru pamong

Nama : Nia Wati
NIM : 1601291991
Sekolah : MI Nurul Islam

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya saya menyiapkan RPP sehari atau dua hari sebelum praktik

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: membuat KD dan Indikator

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya saya memuat semuanya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: make a match, random text, card short, index card match dan NHT

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: biasanya hanya satu

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: tergantung kelas dan materi

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: kadang-kadang

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: gambar

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: untuk pembuatan kurang ada media. Namun dalam penggunaan ada kendala saat siswa maju semuanya ke depan

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: sebagian besar sudah terlaksana tetapi kadang-kadang tergantung kondisi siswa

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ada karena tidak semua siswa memperhatikan

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: mengatur siswa yang suka berjalan kesana kemari

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: saya biasanya menegurnya atau mengancam akan dilaporkan ke guru yang ditakuti

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya saya selalu menggunakan evaluasi

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya sesuai, tapi untuk 1 bulan ini sekolah sedang direnovasi sehingga jam belajarnya sedikit dipersingkat

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: biasanya kekurangan waktu karena menunggu beberapa siswa menyelesaikan evaluasi

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: bisa dibuat permainan sambil mengingat pembelajaran yang telah dipelajari

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: tugas individu dan pr

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: waktu yang habis dan siswa tidak paham dengan materi

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: Berkonsultasi dengan guru pamong dan bertanya dengan teman sesama PPL II

Nama : Elya Rahmah
 NIM : 1601290918
 Sekolah : MI Nurul Islam

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya saya menyiapkan RPP sehari atau dua hari sebelum praktik

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: menentukan strategi pada kegiatan inti pembelajaran

3. Apakah anda memuat stategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya saya memuat semuanya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: *talking stick, dan random text*

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: biasanya satu tapi bisa juga lebih.

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: kadang-kadang tergantung materi yang didapat

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: kadang-kadang

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: gambar, karton dan papan tulis

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak ada

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: sebagian besar sudah terlaksana tetapi kadang-kadang tergantung kondisi siswa

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: siswa ribut dan tidak mendengarkan penjelasan guru

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: siswa yang suka jalan kesana-kemari sehingga mengganggu pembelajaran

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: biasanya saya tegur

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya saya selalu menggunakan evaluasi

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya sesuai

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: biasanya kekurangan waktu karena menunggu beberapa siswa menyelesaikan evaluasi

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: bisa dibuat permainan sambil mengingat pembelajaran yang telah dipelajari

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: berupa soal esai dan isian

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: tidak ada

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawaban: berkonsultasi kepada guru pamong.

Nama : Megawati
NIM : 1601291987
Sekolah : MI Nurul Islam

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya saya menyiapkan RPP sehari atau dua hari sebelum praktik

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: menentukan media

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya saya memuat semuanya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: *reading aloud, cooperative learning, CTL, problem solving, dan make a match*

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 1-3 strategi.

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: kadang-kadang tergantung materi yang didapat

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: kadang-kadang

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: gambar, karton dan audio

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak ada

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: kadang-kadang

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ketika menyampaikan materi hanya beberapa saja yang memperhatikan sisanya asik dengan dunia sendiri

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: saat mengkondisikan kelas karena siswa ribut

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: dinasehati, disuruh keluar atau berdiri di depan kelas

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya saya selalu menggunakan evaluasi

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: kadang-kadang sesuai

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: pernah beberapa kali kekurangan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: melanjutkan pembelajaran di rumah dan diberikan PR

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: tes tertulis

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: tidak ada

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawaban: bertanya kepada guru pamong.

Nama : Aulia Noor
NIM : 1601290909
Sekolah : MI Nurul Islam

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya saya menyiapkan RPP sehari atau dua hari sebelum praktik

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: menentukan penilaian akhir

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya saya memuat semuanya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: reading aloud, make a match dan card short

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: dua sampai tiga strategi

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: kadang-kadang tergantung materi yang didapat

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: kadang-kadang

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: LCD dan Karton

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak ada

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: ya

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: tidak

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: mengatur siswa yang ribut

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: ditegur dan diberi pertanyaan

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya saya selalu menggunakan evaluasi

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya sesuai, tapi untuk 1 bulan ini sekolah sedang direnovasi sehingga jam belajarnya sedikit dipersingkat

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: ya

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: dilanjutkan pertemuan selanjutnya

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: berupa soal

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: waktu

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawaban: menambah kreatifitas membuat media

Nama : Muhammad Rosyad
NIM : 1601291044
Sekolah : MI Darut Taqwa

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya saya menyiapkan RPP

2. Apakah komponen RPP tersebut sudah lengkap dan sesuai dengan tuntutan kurikulum?

Jawab: iya

3. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: kesulitan dalam menyesuaikan indikator dan KD

4. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya, tentu saja

5. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: *Active kearning, reading aloud dan make a match*

6. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 1 atau 2

7. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya

8. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: ya

9. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: Papan tulis, spidol, lcd dan kertas

10. Apakah memanfaatkan media yang sudah ada di sekolah atau membuat sendiri?

Jawab: dua-duanya

11. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: Ada, ketika siswa maju ke depan kelas

12. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: Tidak karena siswa sulit dikendalikan sehingga membuat rancangan pelaksanaan tersebut terkendala

13. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: Ada, terkadang siswa ribut di kelas

14. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: Menegur siswa

15. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: Menegur dan memberi tindakan siswa

16. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: iya

17. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: iya

18. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: pernah

19. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

20. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: Dipercepat dan tugas dijadikan PR

21. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: Siswa ada yang tidak mau mengerjakan soal

22. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: berkonsultasi dengan guru pamong

Nama : Sukma Wardana
NIM : 1601292065
Sekolah : MI Darut Taqwa

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: Menentukan strategi dan metode pembelajaran yang menarik

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: Kelompok diskusi, *everyone is a teacher* dan bermain peran

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 1 atau 2

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: ya

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: Gambar, papan nama, dan koran

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: Dalam pembuatan tidak ada, namun dalam penggunaan kadang ada siswa yang tidak melihat dengan jelas

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: kadang-kadang

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ya

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: tidak ada

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: Menertibkan siswa ketika menjalankan strategi

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: Saya tegur dengan menyebut namanya dan memberikan pertanyaan bahkan sanksi

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: iya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: Pernah mengalami kelebihan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab : Sambung di pertemuan selanjutnya

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: Memberikan soal dan pengayaan

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: Siswa mengerjakan soal melebihi batas waktu yang ditentukan bahkan ada yang tidak mengerjakan soal

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: Dengan melihat guru mengajar, atau teman mengajar serta melihat orang lain mengajar di internet

Nama : Norzakiatun Nafizah
NIM : 1601290969
Sekolah : MI Darut Taqwa

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: menentukan penilaian keterampilan pada tiap mata pelajaran

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: cooperative learning, pembelajaran langsung

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: satu

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: hanya beberapa pertemuan yang menggunakan strategi berbeda

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: tidak sulit, namun hanya bingung di awal. Seterusnya biasa saja

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: poster, caption, dan pohon ilmu

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: terlaksana

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: tidak

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: siswa yang berbicara

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: dipanggil dan disuruh mengulang apa yang dijelaskan guru

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: pernah satu kali kekurangan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: biasanya waktu habis saat anak-anak mengerjakan soal, jadi saya prkan

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: berupa soal

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: jika pr ada siswa yang telat atau malah tidak ngumpul

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: saya amati apa yang harus diperbaiki. Kemudian merencanakan dengan matang dan laksanakan

Nama : Hidayani Monekasari

NIM : 1601297969

Sekolah : MI Darut Taqwa

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: menyesuaikan materi yang ada di buku tematik dengan sumber belajar lain sesuai materi

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: ekspositori dan kontekstual

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 2

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: terkadang, menyesuaikan materi yang akan disampaikan

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: terkadang

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: buku pembelajaran, kertas karton dengan materi

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: tidak

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: terkadang belum karena waktu

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: tidak ada

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: siswa yang bertanya secara satu-satu ke depan

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang diampaikan

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: iya

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: tidak

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: sering kelebihan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: tugas sekolah dijadikan tugas rumah

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: tugas dikelas dan pr

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: siswa yang bertanya ulang materi

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: memberikan penjelasan ulang kepada anak secara bersama-sama

Nama : Supriyanto
 NIM : 1501292066
 Sekolah : MI Darut Taqwa

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: mengisi kegiatan inti agar pembelajaran menarik

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: Kelompok diskusi, *everyone is a teacher* dan bermain peran

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 1 atau 2

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: ya

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: Gambar, papan nama, dan koran

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: Dalam pembuatan tidak ada, namun dalam penggunaan kadang ada siswa yang tidak melihat dengan jelas

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: kadang-kadang

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ya

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: tidak ada

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: Menertibkan siswa ketika menjalankan strategi

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: Saya tegur dengan menyebut namanya dan memberikan pertanyaan bahkan sanksi

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: iya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: Pernah mengalami kelebihan waktu

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab : Sambung di pertemuan selanjutnya

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: Memberikan soal dan pengayaan

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: Siswa mengerjakan soal melebihi batas waktu yang ditentukan bahkan ada yang tidak mengerjakan soal

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: Dengan melihat guru mengajar, atau teman mengajar serta melihat orang lain mengajar di internet

Nama : Fuji Astuti
NIM : 1601291968
Sekolah : SDN Kebun Bunga 6

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: iya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: menentukan strategi dan media pembelajaran

3. Apakah anda memuat stategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: iya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab:ceramah, dan diskusi kelompok,

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Ada 2 atau 1 strategi

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: iya

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: Ada, saat menyesuaikan strategi dengan materi

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: puzzle dan gambar

9. Apakah memanfaatkan media yang sudah ada di sekolah atau membuat sendiri?

Jawab: membuat sendiri atau kondisional

10. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: ada, karena terkadang waktu tidak mencukupi untuk menggunakan media

11. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: iya, namun terkadang ada yang terlewat

12. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ada

13. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: Membuat siswa diam

14. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: disuruh maju ke depan dan diberi soal

15. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: iya

16. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: Iya

17. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: Pernah

18. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: Diberi pr

19. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: Pilihan ganda dan esay, bias juga dengan lisan

20. Apakah Anda memunculkan ketiga ranah pengetahuan pada saat evaluasi?

Jawab: iya

21. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: membuat soal

22. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: Saya mengatasi permasalahan terkait proses praktik mengajar dengan sering-sering melihat pembelajaran di youtube dan juga sharing sesama teman PPL

Nama : Norlina Anawati
 NIM : 1601290968
 Sekolah : SDN Kebun Bunga 6

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: iya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: mengisi kegiatan inti agar pembelajaran agar menarik

3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: iya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: ceramah dan permainan

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 1 sampai dua strategi

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: ya

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: Bintang ajaib, team quiz dan Number head together

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: ya

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: ya

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ya

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: mengontrol siswa

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: meminta anak murid maju ke depan

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: pernah

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: memberi evaluasi di saat akhir atau pr

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: sesuai materi pembelajaran

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: mencario soal yang cocok untuk materi yang diajarkan

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: berkonsultasi dengan guru pamong

Nama : M. Abdi Norihsan
NIM : 1601292055
Sekolah : SDN Kebun Bunga 6

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?

Jawab: ya

2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?

Jawab: kesulitan menyesuaikan KD dan Indikator

3. Apakah anda memuat stategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?

Jawab: ya

4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?

Jawab: active learning, make a match, dan reading aloud

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?

Jawab: 1 atau 2

6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?

Jawab: ya, tapi tergantung materi

7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?

Jawab: ya

8. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: karton dan gambar

9. Apakah ada kendala dalam pembuatan media dan penggunaannya?

Jawab: ada

10. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: ya

11. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: ada

12. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: ribut

13. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: menegur dan memberikan sanksi

14. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: ya

15. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: ya

16. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: ya

17. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: dengan memberikan latihan atau membuat permainan

18. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: membuat essay atau teka teki silang

19. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: anak masih belum memahami materi

20. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: mengevaluasi diri, mencoba memperbaiki diri dari kesalahan tersebut

Lampiran XI, Hasil Observasi

Nama Mahasiswa : Nur Fatimah
 NIM : 1601290976
 Sekolah : MIN 10 Banjar
 Hari/tanggal : Jum'at, 13 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		Hanya terfokus pada buku teks pelajaran
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan	 ✓ ✓ ✓		Menggunakan metode ceramah dan Tanya jawab saja Pada pembagian tugas saat pelaksanaan strategi ribut

	<p>jelas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran</p> <p>d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah</p> <p>e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa</p>	✓	✓	
3.	<p>Penggunaan media pembelajaran:</p> <p>a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran</p> <p>c. Media mudah dipahami oleh peserta didik</p>	✓	✓	Hanya menggunakan media gambar
4.	<p>Pengelolaan kelas:</p> <p>a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif</p> <p>b. Mengatur ruang belajar</p> <p>c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik</p>	✓	✓	Ada sekelompok siswa yang rebut sendiri dan tidak ditegur
5.	<p>Evaluasi:</p> <p>a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif</p> <p>c. Evaluasi terlaksana seluruhnya</p>	✓	✓	Penilaian aspek psikomotorik tidak dimunculkan

Banjarmasin, 13 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Farida Riani
 NIM : 1601291963
 Sekolah : MIN 10 Banjar
 Hari/tanggal : Jum'at, 6 September 2019
 Mata pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓ ✓		

	<p>pembelajaran</p> <p>d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah</p> <p>e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		
3.	<p>Penggunaan media pembelajaran:</p> <p>a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran</p> <p>c. Media mudah dipahami oleh peserta didik</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Hanya memanfaatkan media dari sekolah yakni papan tulis</p> <p>Tidak menggunakan media lain</p>
4.	<p>Pengelolaan kelas:</p> <p>a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif</p> <p>b. Mengatur ruang belajar</p> <p>c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
5.	<p>Evaluasi:</p> <p>a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif</p> <p>c. Evaluasi terlaksana seluruhnya</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Psikomotorikk tidak terlihat dimunculkan</p>

Banjarmasin, 6 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Hidayatul Hasanah
 NIM : 160121975
 Sekolah : MIN 10 Banjar
 Hari/tanggal : Jum'at, 6 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	Materi yang disampaikan terpaku pada buku teks
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan		✓ ✓ ✓	Menggunakan metode ceramah

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa		✓ ✓	
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓ ✓	✓	Media yang digunakan kurang efektif karena berupa video yang diperlihatkan ke kelompok peserta didik sehingga yang lain rebut
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	✓ ✓	✓	Pembagian waktu kurang sesuai
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓ ✓ ✓		Penilaian terlaksana semua. Psikomotorik pada saat menggambar

Banjarmasin, 6 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Khairunnisa
 NIM : 1601291982
 Sekolah : MIN 3 Kota Banjarmasin
 Hari/tanggal : Kamis, 5 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓ ✓		

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa	✓	✓	
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓	✓ ✓	
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	✓	✓ ✓	
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 12 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Sela Ayu Balita
 NIM : 1601290998
 Sekolah : MIN 3 Kota Banjarmasin
 Hari/tanggal : Kamis, 5 September 2019
 Mata Pelajaran : Fikih

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓ ✓		

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa	✓	✓	
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓ ✓	✓	
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	 ✓ ✓	✓	
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 5 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Siti Rahmah Azhara
 NIM : 1601291010
 Sekolah : MIN 3 Kota Banjarmasin
 Hari/tanggal : Kamis, 5 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓	✓	

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa		✓	
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓	✓ ✓	
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	✓	✓ ✓	
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 5 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Muhammad Nor Taufiq
 NIM : 1601292061
 Sekolah : MI Nurul Islam
 Hari/tanggal : Kamis, 5 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik
 Pokok Bahasan : Energi Listrik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan	✓ ✓ ✓		

	<p>jelas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran</p> <p>d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah</p> <p>e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa</p>	✓		
3.	<p>Penggunaan media pembelajaran:</p> <p>a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran</p> <p>c. Media mudah dipahami oleh peserta didik</p>	✓		
4.	<p>Pengelolaan kelas:</p> <p>a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif</p> <p>b. Mengatur ruang belajar</p> <p>c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik</p>	✓	✓	✓
5.	<p>Evaluasi:</p> <p>a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif</p> <p>c. Evaluasi terlaksana seluruhnya</p>	✓		✓

Banjarmasin, 5 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Nia Wati
 NIM : 1601291991
 Sekolah : MI Nurul Islam
 Hari/tanggal : Rabu, 11 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik
 Pokok Bahasan : Pencernaan Hewan

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan	✓ ✓ ✓		

	<p>jelas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran</p> <p>d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah</p> <p>e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa</p>	✓	✓	
3.	<p>Penggunaan media pembelajaran:</p> <p>a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran</p> <p>c. Media mudah dipahami oleh peserta didik</p>	✓ ✓ ✓		
4.	<p>Pengelolaan kelas:</p> <p>a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif</p> <p>b. Mengatur ruang belajar</p> <p>c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik</p>	✓ ✓ ✓		
5.	<p>Evaluasi:</p> <p>a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif</p> <p>c. Evaluasi terlaksana seluruhnya</p>	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 11 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Dewi Puji Lestari
 NIM : 1601290914
 Sekolah : MI Nurul Islam
 Hari/tanggal : Rabu, 4 September 2019
 Mata Pelajaran : PJOK
 Pokok Bahasan : Permainan Bola Besar Sederhana

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan	✓ ✓ ✓		

	<p>jelas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran</p> <p>d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah</p> <p>e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		
3.	<p>Penggunaan media pembelajaran:</p> <p>a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran</p> <p>c. Media mudah dipahami oleh peserta didik</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
4.	<p>Pengelolaan kelas:</p> <p>a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif</p> <p>b. Mengatur ruang belajar</p> <p>c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
5.	<p>Evaluasi:</p> <p>a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif</p> <p>c. Evaluasi terlaksana seluruhnya</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	

Banjarmasin, 4 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Namira
 NIM : 1601290965
 Sekolah : MI Darut Taqwa
 Hari/tanggal : 4 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓	
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓ ✓		

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa		✓ ✓	
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓	✓ ✓	
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	✓	✓ ✓	
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 4 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Siti Pardiati
 NIM : 1601291009
 Sekolah : MI Darut Taqwa
 Hari/tanggal : 12 September 2019
 Mata Pelajaran : Matematika

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓ ✓		

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa	✓ ✓		
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓	✓ ✓	
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	✓	✓ ✓	
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 12 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Hadiyani Monekasari
 NIM : 1601291969
 Sekolah : MI Darut Taqwa
 Hari/tanggal : 10 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓ ✓		

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa	✓ ✓		
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓	✓ ✓	
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	✓	✓ ✓	
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 12 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Rahmah Fitriah
 NIM : 1601290981
 Sekolah : SDN Kebun Bunga 6
 Hari/tanggal : Selasa, 10 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa		✓ ✓	
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓	✓ ✓	
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	✓ ✓	✓	
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 10 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Puteri Laila Zakiah
 NIM : 1601290981
 Sekolah : SDN Kebun Bunga 6
 Hari/tanggal : Selasa, 10 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan jelas dan sesuai dengan tujuan	✓ ✓ ✓		

	pembelajaran d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa		✓ ✓	
3.	Penggunaan media pembelajaran: a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran c. Media mudah dipahami oleh peserta didik	✓	✓ ✓	
4.	Pengelolaan kelas: a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif b. Mengatur ruang belajar c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik	✓	✓ ✓	
5.	Evaluasi: a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif c. Evaluasi terlaksana seluruhnya	✓	✓ ✓	

Banjarmasin, 10 September 2019

Observer

Nama Mahasiswa : Rabiatul Adawiyah
 NIM : 1601292010
 Sekolah : SDN Kebun Bunga 6
 Hari/tanggal : Sabtu, 7 September 2019
 Mata Pelajaran : Tematik

Berilah tanda centang (✓) pada kolom ya jika komponen terlaksana dan tidak
 jika komponen tidak terlaksana!

No.	Komponen	Terlihat		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Penyampaian materi: a. Materi sesuai dengan KI dan KD b. Materi sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajaran c. Materi dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari d. Penyajian materi sesuai urutan e. Penyampaian materi secara jelas dan lugas f. Praktikkan menguasai materi yang akan diajarkan g. Kejelasan penyajian konsep h. Memberi contoh konkret dalam kejadian yang ada dalam kehidupan	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓	
2.	Penerapan metode dan strategi pembelajaran: a. Metode dan strategi sesuai dengan RPP b. Menggunakan beberapa metode dan strategi yang bervariasi c. Metode dan strategi yang digunakan	✓ ✓ ✓		

	<p>jelas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran</p> <p>d. Pelaksanaan strategi jelas dan terarah</p> <p>e. Strategi dan metode yang digunakan menarik minat belajar siswa</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	
3.	<p>Penggunaan media pembelajaran:</p> <p>a. Media pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Media pembelajaran relevan dengan materi pembelajaran</p> <p>c. Media mudah dipahami oleh peserta didik</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
4.	<p>Pengelolaan kelas:</p> <p>a. Menciptakan suasana belajar yang kondusif</p> <p>b. Mengatur ruang belajar</p> <p>c. Mengelola interaksi kegiatan belajar peserta didik</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
5.	<p>Evaluasi:</p> <p>a. Evaluasi pembelajaran sesuai dengan RPP</p> <p>b. Jenis evaluasi memuat ranah kognitif, psikomotor dan afektif</p> <p>c. Evaluasi terlaksana seluruhnya</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

Banjarmasin, 7 September 2019

Observer

Lampiran XII, RPP Mahasiswa PPL**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan : MIN 10 Banjar
Tema : Peduli terhadap Makhluk Hidup
Subtema : Hewan dan Tumbuhan di Lingkungan Rumahku
Kelas/ Semester : IV (Empat)/ 1 (Ganjil)
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

A. Kompetensi Inti

- KI-1 Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang di anutnya.
- KI-2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
- KI-3 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
- KI-4 Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis, dan kritis dalam karya yang estesis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar**1. Muatan Materi PPKn**

- 3.2 Mengidentifikasi pelaksanaan kewajiban dan hak sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.2 Menyajikan hasil identifikasi pelaksanaan kewajiban dan hak sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam memanfaatkan tumbuhan dengan benar.

2. Menuliskan refleksi diri mengenai hak kewajiban memanfaatkan tumbuhan secara bijak dengan terperinci.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati gambar, membaca teks, siswa mampu mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam memanfaatkan tumbuhan dengan benar.
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu menuliskan refleksi diri mengenai hak kewajiban memanfaatkan tumbuhan secara bijak dengan terperinci.

E. Materi pembelajaran

Merawat Tanaman di Kebun

Setiap hari Minggu, ibu mengajak Dita merawat tanaman yang ada di kebun. Kebun keluarga Dita terletak di belakang rumah. Terdapat berbagai jenis tanaman di kebun itu. Ibu menanam pohon rambutan, mangga, sirsak, dan jambu di kebun tersebut. Pohon-pohon buah itu sangat lebat dan menghasilkan buah yang banyak. Pohon-pohon tersebut berbuah setiap tahunnya. Selain itu, ibu juga menanam beberapa tanaman sayur, antara lain buncis, labu sanm, cabai, tomat, kacang panjang, dan malinjo. Ibu selalu memanfaatkan sayur dan buah di kebun tersebut untuk memenuhi kebutuhan keluarga Dita.

Ibu dan Dita selalu merawat kebun kebun tersebut dengan sungguh-sungguh sehingga semua tanaman tersebut tumbuh dengan subur. Jarang sekali ada tanaman yang mati. Seminggu sekali ibu memanen kebunnya. Hasil panen itu disimpan di rumah untuk dimasak sendiri. Namun, apabila jumlah hasil panennya banyak, ibu membagikannya kepada para tetangga dan saudara. Dengan demikian, hasil kebun tersebut sangat bermanfaat untuk keluarga Dita dan warga di sekitarnya. Keluarga Dita bisa menghemat pengeluaran dan dapat berbagi dengan orang lain.

Ibu sering mengajak Dita untuk merawat kebunnya, dengan harapan Dita akan belajar cara merawat tanaman-tanaman yang ada di sekitarnya. Bagaimanapun juga, setiap tanaman yang ada di sekitar memiliki manfaat yang

sangat penting. Oksigen yang kita hirup berasal dari pepohonan yang ada di sekitar kita. Bahan makanan yang kita konsumsi setiap hari berasal dari tanaman yang ada di sekitar kita. Selain dua manfaat tersebut, masih banyak manfaat lainnya dari tanaman.

Tanaman yang ada di sekitar kita memiliki beragam manfaat. Semua manusia berhak menikmati kegunaan tanaman sesuai dengan kebutuhannya. Semua manusia berhak menggunakan atau mengkonsumsi berbagai tanaman yang ada di sekitarnya dengan bebas. Akan tetapi, hak terhadap tanaman tersebut tidak akan dapat diperoleh apabila kita tidak melaksanakan kewajiban kita.

Semua manusia memiliki kewajiban untuk menjaga, merawat dan melestarikan berbagai macam tanaman yang ada di sekitarnya. Manusia tidak boleh merusak dan memperlakukan tanaman dengan seenaknya. Perusakan terhadap tanaman-tanaman yang ada di sekitarnya termasuk bentuk tindakan tidak melaksanakan kewajiban. Tindakan tersebut merupakan tindakan tidak terpuji. Merusak tanaman di sekitar kita tidak akan memberikan manfaat. Bila hal tersebut terjadi, kita sendiri yang akan rugi. Oleh karena itu, kita harus selalu merawat dan menjaga kelestarian tanaman-taman yang ada di sekitar agar dapat merasakan manfaatnya.

F. Pendekatan, Metode, dan Strategi

Pendekatan : Scientific

Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi dan penugasan

Strategi : Cooperative Learning dan picture

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

Media dan Alat : Gambar

Alat : Papan tulis, spidol,

Sumber Belajar : Buku Pedoman Guru Tema 1 Kelas 4

H. Langkah-langkah pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam 2. Guru menyapa peserta didik dan mengecek kesiapan untuk melaksanakan pembelajaran 3. Mengecek kehadiran peserta didik 4. Kelas dilanjutkan dengan membaca do'a dipimpin oleh salah seorang peserta didik yang lebih awal datang masuk kelas 5. Guru melakukan apersepsi dengan mengingatkan peserta didik tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pelajaran yang akan disampaikan. Misalnya: Siapa yang punya tanaman dirumah? 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran 	5 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengamati berbagai macam gambar tanaman <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menanyakan bagaimana cara merawat tanaman di kebun? <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa berdiskusi dengan teman sejawat tentang merawat tanaman di kebun <p>Menalar/ Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa secara berkelompok mengidentifikasi hak dan kewajiban apa saja yang harus dilakukan sebagai warga masyarakat dalam memanfaatkan tumbuhan <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa diminta maju kedepan untuk menuliskan hasil diskusinya tersebut. 	55 Menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan bagaimana perasaan peserta didik setelah mengikuti seluruh kegiatan 2. Peserta didik menyimpulkan hasil pelajaran dengan bantuan guru 3. Guru memberikan tugas rumah kepada peserta didik 4. Guru mengingatkan kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya dirumah 	10 Menit

	5. Salah satu peserta didik diminta memimpin membaca do'a sebelum pulang	
	6. Guru mengucapkan salam	

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap : bertanggung jawab, jujur dan teliti.
- b. Penilaian pengetahuan : daftar periksa dan skor
- c. Penilaian keterampilan : penugasan, tanya jawab, diskusi, dan ceramah

2. Instrumen Penilaian

a. Lembar Observasi Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Bertanggung Jawab				Jujur				Teliti			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

b. Pengetahuan

1. Sebutkan jenis-jenis tanaman!
2. Bagaimana cara merawat tanaman dengan baik?
3. Apa saja manfaat tanaman bagi kehidupan sehari-hari?

Instrumen Penilaian:

1) Diskusi

Saat berdiskusi, siswa dinilai dengan rubrik

Kriteria	Sangat Baik 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu Bimbingan 1
Mendengarkan	Selalu mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Mendengarkan teman yang berbicara, namun sesekali masih perlu diingatkan.	Masih perlu diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara. √	Sering diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara, namun tidak mengindahkan.
Komunikasi nonverbal (kontak mata, bahasa tubuh, postur, ekspresi wajah, suara)	Merespon dan menerapkan komunikasi nonverbal dengan tepat.	Merespon dengan tepat terhadap komunikasi nonverbal yang ditunjukkan teman. √	Sering merespon kurang tepat terhadap komunikasi nonverbal yang ditunjukkan teman.	Membutuhkan bantuan dalam memahami bentuk komunikasi nonverbal yang ditunjukkan teman.
Partisipasi (menyampaikan ide, perasaan, pikiran)	Isi pembicaraan menginspirasi teman. Selalu mendukung dan memimpin lainnya saat diskusi.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, merespons sesuai dengan topik.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, namun terkadang merespons kurang sesuai dengan topik. √	Jarang berbicara selama proses diskusi berlangsung.

Catatan: Centang (√) pada bagian yang memenuhi kriteria

Penilaian (penskoran): $\frac{\text{Total Nilai Siswa}}{\text{total nilai Maksimal}} \times 10 \times 10$

Contoh: $\frac{2}{12} + \frac{3}{12} + \frac{2}{12} = \frac{6}{12} \times 10 = 5$

2) PPKn

Tulisan siswa dinilai dengan daftar periksa.

Indikator Penilaian	Ada dan Benar	Tidar Benar
Menyebutkan jenis-jenis tanaman		
Cara merawat tanaman dengan baik		
Manfaat tanaman bagi kehidupan sehari-hari		

Mengetahui

Pamong,

Banjarmasin, 13 September 2019

Mahasiswa PPL II

Kaspiani, S. Pd. I

NIP. 19660907 200501 1 004

Nur Fatimah

NIM: 1601290976

Mengetahui,

Supervisor,

Siti Shalihah, S. Pd. MS

NIP. 19750411 200003 2 002

KUNCI

1. Tanaman sayur antara lain buncis, labu siam, cabai, tomat dan lain sebagainya.
2. Cara merawat tamana dengan baik ialah:
 - a. Melakukan teknik penyiraman air dengan tepat.

Penyiraman air yang terlalu sedikit biasanya akan menyebabkan tanaman menjadi kekeringan dan mati. Sebaliknya, cara merawat dengan menyiram terlalu banyak malah akan menimbulkan pembusukan pada akar.
 - b. Memberikan Sinar Matahari Secara Merata

Tanaman membutuhkan sinar matahari untuk proses fotosintesis, bahkan tanaman *indoor* juga butuh sinar matahari secara langsung sesekali. Tetapi, sama dengan manusia, sinar matahari yang berlebihan bisa jadi cara merawat tanaman yang salah, dikarenakan tanaman milikmu bisa kekeringan, terbakar, dan layu.
 - c. Kontrol Suhu & Kelembapan yang Pas
 - d. Antisipasi hama dan penyakit sejak dini
 - e. Hindari pupuk kimia

Yaitu dengan cara merawat tanaman dengan sisa kotoran hewan, pupuk kompos, campuran nutrisi makro, hingga pupuk daur ulang. Karena, semakin murni kandungan pupuk yang di gunakan dalam cara merawat tanaman, semakin subur dan bebas layu pula hasil kebun atau tanaman di rumah.
 - f. Menjaga kebersihan di sekeliling tanaman

yaitu dengan menjaga kebersihan di sekitar taman, pot dan menghindari tumpukan sampah terutama plastik, kaleng dan bahan- bahan yang tidak bisa terurai dengan baik.
3.
 - a. Penghasil oksigen
 - b. Sumber makanan
 - c. Untuk bahan bangunan
 - d. Obat-obatan
 - e. Pupuk

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: MIN 3 Kota Banjarmasin
Kelas/Semester	: I (SATU) /a 1 (ganjil)
Tema	: 1. Diriku
Sub Tema	: 3. Aku merawat tubuhku
Pembelajaran	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 25 menit (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Mengetahui pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengarkan, melihat, membaca) dan menanya, berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar

Sbdp

3.3 Mengetahui karya ekspresi dua dan tiga dimensi

4.3 Membuat karya ekspresi dua dan tiga dimensi

Ppkn

3.2 Mengidentifikasi aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah

4.4 Menceritakan kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Sbdp

1. Menjelaskan mengenai *finger painting*
2. Membuat karya *finger painting* menggunakan pensil warna

Ppkn

1. Menyebutkan aturan-aturan yang berlaku di rumah
2. Melaksanakan aturan-aturan yang berlaku di rumah

D. Tujuan Pembelajaran

Sbdp

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, diharapkan siswa mampu menjelaskan mengenai *finger painting* dengan tepat.
2. Setelah di perlihatkan contoh, diharapkan siswa mampu membuat karya *finger painting* menggunakan pensil warna dengan rapi.

Ppkn

1. Setelah mengamati penjelasan guru, diharapkan siswa mampu menyebutkan aturan-aturan yang berlaku di rumah dengan tepat.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, diharapkan siswa mampu melaksanakan aturan-aturan yang berlaku di rumah dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

Sbdp : Karya *finger painting* (terlampir)

Ppkn : Mencuci tangan dan kaki

F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Strategi : Active Learning

Metode : Ceramah, Tanya Jawab, dan demonstrasi.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

NO	Kegiatan	Waktu
1	Pendahuluan	5 menit
	a. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama yang dipimpin oleh salah seorang peserta didik. b. Guru mengecek kehadiran siswa dengan cara menanyakan siapa yang tidak berhadir. c. Guru menanyakan apakah siswa sudah siap belajar. d. Guru melakukan pretes. e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. f. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.	
2	Inti	35 menit
	a. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Siswa buku mengenai teks <i>finger painting</i> • Siswa melihat gambar-gambar karya <i>finger painting</i> yang ada di buku b. Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru melakukan tanya jawab berkaitan dengan apa yang siswa amati. c. Eksperimen/Eksplor <ul style="list-style-type: none"> • Guru membacakan materi yang ada di buku • Siswa menyebutkan langkah-langkah membuat karya <i>finger painting</i>. • Siswa membuat karya <i>finger painting</i> menggunakan pensil warna • Sesuai dengan gambar yang disediakan. d. Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengaitkan hasil karyanya dengan kehidupan mereka/ lingkungan sekitar. e. Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjelaskan keterkaitan tersebut di depan kelas. • Guru memberikan penilaian terhadap siswa. 	
3	Penutup	10 menit
	a. Peserta didik membuat kesimpulan materi secara lisan dibantu dan dibimbing oleh guru.	

	b. Melaksanakan tes/penilaian dengan menjawab pertanyaan dari guru secara langsung. c. <i>Pos-test</i> (pertanyaan di akhir pelajaran), misalnya beberapa pertanyaan sebagai berikut: “Tadi kita sudah belajar apa saja? Coba sebutkan kembali.” d. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan memberikan tugas baik cara individu maupun kelompok. e. Guru menutup pelajaran dengan mengajak semua siswa berdoa. f. Guru mengucapkan salam untuk mengakhiri pembelajaran.	
--	--	--

H. Media dan Sumber Belajar

Alat dan Media : Papan tulis, Spidol, dan gambar karya *finger painting*.

Sumber Belajar : Buku siswa dan buku guru tema 1 Diriku.

I. Teknik Penilaian

1. Jenis dan bentuk penilaian :

- a. Penilaian sikap : Non tes (Observasi)
- b. Penilaian Keterampilan : Non tes (proses)
- c. Penilaian pengetahuan : Tes tertulis (Isian)

2. Rubrik penilaian

a. Penilaian sikap

Nama :

Kelas / semester :

Pelaksanaan pengamatan :

No	Aspek yang diamati	Tanggal	Catatan guru
1	Percaya diri		
2	Disiplin		
3	Kerja sama		

b. Penilaian Keterampilan

Kriteria	Sangat baik	Baik	Cukup	Perlu pendampingan
Mewarnai sesuai dengan warna yang semestinya	Mewarnai sesuai dengan warna yang semestinya dan rapi	Mewarnai sesuai dengan semestinya tetapi tidak rapi	Mewarnai kurang sesuai dengan semestinya dan tidak rapi	Mewarnai tidak sesuai dengan semestinya dan tidak rapi

c. Penilaian pengetahuan (Soal Evaluasi)

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrument/Soal
1.	Menjelaskan mengenai <i>finger painting</i>	Tes lisan	Isian	Siapa yang dapat menjelaskan mengenai <i>finger painting</i> ?
2.	Membuat karya <i>finger painting</i> menggunakan pensil warna	Tes tulis	Mewarnai	Terlampir (dalam bentuk pola gambar)

Kunci jawaban :

1. Finger painting adalah melukis menggunakan jari tangan sebagai kuas.

**Mengetahui,
Guru Pamong PPL II**

**Banjarmasin, 5 September 2019
Praktikan**

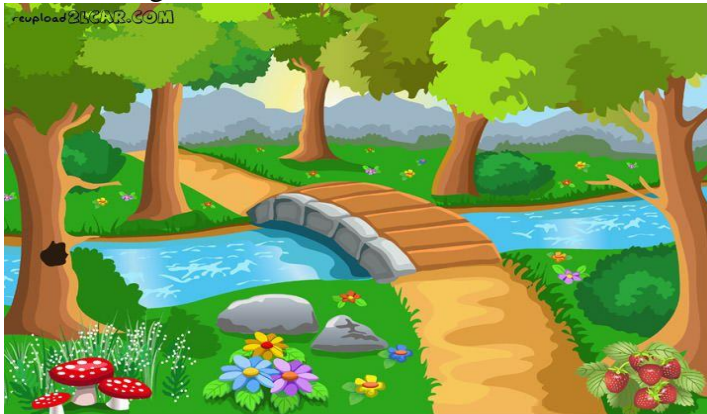
Hj.Barzakiah, S.Pd.I.
NIP : 196704072006042014

Khairunnisa
NIM. 1601291982

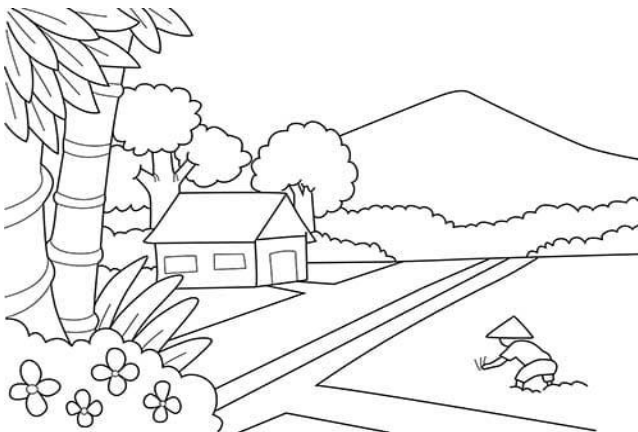
Lampiran materi**Karya finger painting**

Siapa yang senang melukis
Melukis kegiatan yang menyenangkan
Jangan takut tanganmu kotor
Tangan kotor bisa dibersihkan

Perhatikan gambar !



Gambar itu indah berwarna warni
Gambar itu dilukis dengan menggunakan jari
Seni melukis menggunakan jari dinamakan finger painting
Ciri karya finger painting adalah menggunakan jari tangan sebagai kuas

Lampiran soal (berupa gambar)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Madrasah : MI Nurul Islam
 Kelas/ Semester : IV/ I
 Mata Pelajaran : PJOK
 Materi Pokok : Permainan Bola Besar Sederhana
 Jam Pertemuan : 2 x 35 menit (1 x pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

KI-1 Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangganya.

KI-3 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.

KI-3 Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR

3.1 Memahami variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam permainan bola besar sederhana dan atau tradisional

3.1.1 Siswa dapat menjelaskan variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam permainan bola besar sederhana dan atau tradisional dengan benar

3.1.2 Siswa dapat menyebutkan variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam permainan

bola besar sederhana dan atau tradisional dengan benar

4.1 Mempraktikkan variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam permainan bola besar sederhana dan atau tradisional

4.1.1 Siswa dapat mempraktikkan variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam permainan bola besar sederhana dan atau tradisional dengan benar

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendapat penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam permainan bola besar sederhana dan atau tradisional dengan benar
2. Dengan menggunakan strategi *Snowball Trowing* (Melempar Bola Salju), siswa dapat menyebutkan variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam permainan bola besar sederhana dan atau tradisional dengan benar
3. Dengan menggunakan strategi Pratik Langsung, siswa dapat mempraktikkan variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam permainan bola besar sederhana dan atau tradisional dengan benar

D. MATERI PEMBELAJARAN

Permainan Bola Besar Sederhana

Dalam olahraga permainan terdapat gerak dasar yang harus dikuasai, salah satunya adalah gerak dasar manipulatif. Gerak manipulatif merupakan bagian dasar keterampilan yang harus kamu pelajari bersama keterampilan

gerak lomotor dan nonlomotor. Gerak manipulatif adalah keterampilan motorik yang melibatkan penguasaan terhadap objek di luar tubuh atau bagian tubuh. Dilihat dari jenisnya, gerak manipulatif dibedakan menjadi tiga :

1. Menjauhkan objek, meliputi melempar, memukul dan menendang.
2. Menambah penguasaan, meliputi menangkap, mengumpulkan dan mengambil.
3. Bergerak bersama, meliputi membawa dan memantul-mantul.

Berikut beberapa kegiatan mengenai gerak manipulatif :

1. Melempar Bola ke Keranjang

Cara melakukan gerakan melempar bola ke keranjang sebagai berikut :

- a. Berdirilah memegang bola
- b. Posisi badan lurus dengan keranjang
- c. Lemparkan bola kedalam keranjang
- d. Usahakan agar bola dapat masuk keranjang

2. Menendang Bola Menggunakan Kaki Bagian Dalam

- a. Sikap awal berdiri, badan sedikit condong ke depan
- b. Letakkan bola di samping kaki tumpu
- c. Ayunkan kaki untuk menendang, kemudian tendanglah bola menggunakan kaki bagian dalam
- d. Usahakan bola ditendang dibagian tengahnya

3. Memantulkan Bola

Langkah-langkah berlatih memantulkan bola sebagai berikut :

- a. Berdiri dan peganglah bola. Kamu bisa menggunakan bola voli, bola sepak atau bola basket
- b. Bukalah kaki selebar bahu dengan lutut ditekuk
- c. Pantulkan bola dengan satu tangan
- d. Upayakan pantulan bola diatas lutut tidak melebihi pinggang
- e. Arahkan pantulan bola ke bawah dengan dorongan tangan pada bola
- f. Lakukan gerakan tersebut secara berulang dan bergantian dengan teman

E. METODE DAN STRATEGI PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Saintifik (proses belajar siswa aktif)
- Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Pengelompokkan dan Penugasan
- Strategi : *Snowball Trowing* (Melempar Bola Salju) dan Praktik Langsung

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memulai kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengajak siswa berdoa bersama. b. Guru menyapa, memeriksa kehadiran, kerapian serta kesiapan siswa. c. Guru mengajak siswa melakukan yel-yel agar siswa bersemangat d. Guru memberikan Apersepsi (mengaitkan pembelajaran yang terdahulu dengan yang sekarang) tentang pelajaran yang akan diajarkan e. Guru mengajukan pertanyaan secara komunikatif berkaitan dengan materi pelajaran PJOK tentang Permainan Bola Besar Sederhana f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai g. Guru melakukan pre-test (tes awal yang dilaksanakan oleh guru terhadap siswa sebelum memulai materi) 	10 menit
2.	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> a. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan materi mengenai Permainan Bola Besar Sederhana - Siswa mengamati gambar mengenai Permainan Bola Besar Sederhana - Guru mencontohkan gerakan-gerakan mengenai Permainan Bola Besar Sederhana - Siswa diminta memperhatikan guru saat mencontohkan gerakan-gerakan mengenai Permainan Bola Besar Sederhana b. Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan mengenai hal-hal yang belum jelas dalam materi yang telah disampaikan c. Mengeksplorasi 	

No.	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>Siswa aktif mengikuti pembelajaran dengan strategi <i>Snowball Trowing</i> (Melempar Bola Salju) dengan langkah-langkah berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta siswa untuk membentuk lingkaran besar - Siswa melemparkan bola kepada temannya didepan atau samping secara berkelanjutan - Siswa yang tidak bisa menangkap bola atau bola terjatuh maka akan mendapatkan pertanyaan dari guru <p>d. Mengasosiasi Siswa aktif mengikuti pembelajaran dengan strategi Praktik Langsung dengan langkah-langkah berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok - Siswa diminta untuk memainkan bola secara bergantian perkelompok - Kelompok yang memiliki sedikit kesalahan dalam melakukan gerakan manipulatif maka dianggap menang <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa yang tidak dapat menangkap bola diminta untuk menjawab pertanyaan secara lisan - Siswa bergantian memainkan bola dan bila basedikit kesalahan kelompok tersebut dianggap menang - Siswa lain mengamati dan memberikan tanggapan - Guru menanggapi hasil presentasi (melengkapi, mengkonfirmasi, dan menyanggah) 	50 menit
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan penugasan berupa pekerjaan rumah mengenai Permainan Bola Besar Sederhana b. Guru dan siswa bersama-sama membuat kesimpulan materi yang telah dipelajari c. Guru melakukan post test (evaluasi akhir yang dilakukan guru kepada siswa sebelum mengakhiri pembelajaran) d. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. e. Guru menutup pembelajaran dengan membaca hamdallah dan mengakhiri dengan ucapan salam 	10 menit

G. SUMBER PEMBELAJARAN

- Buku Guru Tema 2 Kurikulum 2013 untuk kelas IV

H. MEDIA PEMBELAJARAN

- HVS
- Caption
- Bola
- Fluit

I. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Tes Tertulis
 Bentuk : Uraian
 Skor Maksimal : 100
 Penilaian : $\frac{\text{Skor Yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Konversi Nilai Skala (0-100)	Predikat	Klarifikasi
81-100	A	SB (Sangat Baik)
66-80	B	B (Baik)
51-65	C	C (Cukup)
0-50	D	D (Kurang)

2. Penilaian Sikap

No	Aspek Penilaian	Skor dan Kriteria					Jumlah
		1	2	3	4	5	
1	Partisipasi						
2	Kerjasama						
3	KeberanianMempraktikkan gerakan manipulatif						
4	Tanggung jawab						
Jumlah Nilai							

Keterangan :

1. Tidak aktif dan tidak mau bekerjasama
2. Kurang aktif dan kurang bekerjasama
3. Kurang aktif tapi mau bekerjasama
4. Aktif kerjasama baik tapi kurang bertanggung jawab
5. Aktif kerjasama dan tanggung jawab

3. Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1					
2					
3					
4					

Kriteria Yang dinilai :

- 1) Ketepatan dalam gerakan memainkan bola secara manipulatif
- 2) Kesesuaian variasi gerak dalam memainkan bola secara manipulatif

Mengetahui
Guru Pamong

Banjarmasin, 04 September 2019
Praktikkan

Hj. Norjanah, M.Pd.I
PegID. 30304387189001

Dewi Puji Lestari
NIM.1601290914

Lampiran :**a. Tugas kelompok :**

(INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP DAN KETERAMPILAN)

Lakukanlah gerakan dasar manipulatif menggunakan bola dengan benar!**b. Tugas Mandiri :**

(INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN)

1) Jawablah pertanyaan berikut ini dengan tepat!

1. Ada berapa jenis dari gerak manipulatif? Sebutkan!
2. Bagaimana sikap awal saat hendak menendang bola menggunakan kaki bagian dalam?
3. Contohkan cara memantulkan bola dengan benar?

Kunci Jawaban :

1. 3 jenis, yaitu menjauhkan objek, menambah penguasaan dan bergerak bersama
2. Badan sedikit condong ke depan
3. (Siswa mempraktikkan cara memantulkan bola)

PR**2) Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada huruf a, b, c dan d dengan jawaban yang benar!**

1. Berapa jenis gerakan manipulatif?
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4
2. Yang tidak termasuk gerakan menjauhkan objek?
 - a. Menangkap
 - b. Melempar
 - c. Memukul
 - d. Menendang
3. Gerakan manipulatif memantul-mantulkan bola termasuk dalam jenis?
 - a. Menjauhkan objek
 - b. Menambah penguasaan
 - c. Bergerak bersama
 - d. Melatih otot
4. Badan harus lurus dengan keranjang atau sasaran adalah salah satu cara melakukan gerakan?
 - a. Melempar bola kedalam keranjang

- b. Menendang bola menggunakan kaki bagian dalam
 - c. Memantulkan bola
 - d. Menangkap bola
5. Berikut yang bukan merupakan langkah-langkah memantulkan bola adalah?
- a. Bukalah kaki selebar bahu dengan lutut ditekuk
 - b. Pantulkan bola dengan satu tangan
 - c. Arahkan pantulan ke bawah dengan dorongan tangan
 - d. Letakkan bola disamping kaki tumpu

Kunci jawaban :

- 1. C
- 2. A
- 3. C
- 4. A
- 5. D

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: MI Darut Taqwa Banjarmasin
Mata Pelajaran	: IPS
Kelas / Semester	: V (Lima) / 1 (Satu)
Tema	: Organ Gerak Hewan dan Manusia
Sub Tema	: Lingkungan dan Manfaatnya
Pembelajaran	: 4
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya
- KI 3 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca dan menanya) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
- KI 4 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca dan menanya) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

IPS

- 3.1 Mengidentifikasi karakteristik geografis Indonesia sebagai negara kepulauan atau maritim dan agaris serta pengaruhnya terhadap kehidupan ekonomi, sosial, budaya, komunikasi serta transportasi
- 4.1 Menyajikan hasil identifikasi karakteristik geografis Indonesia sebagai negara kepulauan atau maritim dan agaris serta pengaruhnya

terhadap kehidupan ekonomi, sosial, budaya, komunikasi serta transportasi

PPKN

1. 1 Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.
2. 1 Bersikap tanggung jawab, cinta tanah air, dan rela berkorban sesuai nilai-nilai sila Pancasila.
3. 1 Mengidentifikasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.1 Menyajikan hasil identifikasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari

Bahasa Indonesia

- 3.1 Menentukan pokok pikiran dalam teks lisan dan tulisan
- 4.1 Menyajikan hasil identifikasi pokok pikiran dalam teks tulisan dan lisan secara lisan, tulis, dan visual

C. INDIKATOR PEMBELAJARAN

IPS

1. Mengidentifikasi pengaruh geografis bangsa Indonesia sebagai negara maritim dan kepulauan terhadap kondisi sosial dan ekonomi masyarakat secara peduli.
2. Menyebutkan membedakan pengaruh kondisi geografis bangsa Indonesia sebagai negara maritim dan kepulauan terhadap kondisi sosial dan ekonomi masyarakat secara tanggung jawab

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan membaca, siswa mampu mengidentifikasi pengaruh geografis bangsa Indonesia sebagai negara maritim dan kepulauan terhadap kondisi sosial dan ekonomi masyarakat secara peduli
2. Dengan membaca teks, siswa mampu membedakan pengaruh kondisi geografis bangsa Indonesia sebagai negara maritim dan kepulauan

terhadap kondisi sosial dan ekonomi masyarakat secara tanggung jawab

E. MATERI PEMBELAJARAN

Kondisi geografis Indonesia sebagai negara maritim dan kepulauan menyimpan potensi yang besar dalam berbagai bidang, seperti di bidang ekonomi, sosial, budaya, dan transportasi. Potensi-potensi tersebut dapat menjadi modal yang penting dalam pembangunan nasional guna mewujudkan kesejahteraan masyarakatnya.

Wilayah Indonesia yang berupa kepulauan, antara pulau satu dengan yang lainnya disatukan oleh laut mengakibatkan bervariasinya potensi yang dimiliki oleh bangsa Indonesia. Masing-masing pulau memiliki karakteristik masing-masing, mulai dari kondisi alam maupun kondisi sosial-budayanya. Variasi dan karakteristik potensi tersebut terlihat dari lengkap dan beragamnya bentang alam dan hasil alamnya, beragamnya suku bangsa yang mengakibatkan beragam pula ada istiadat dan budayanya, serta beragamnya agama, golongan, dan kelompok masyarakatnya. Keberagaman yang disebabkan adanya perbedaan antara pulau satu dengan pulau yang lainnya ini tidaklah menjadi pemecah dan perenggang, namun justru menjadi pemersatu, karena antara yang satu dengan yang lain bisa saling melengkapi.

Pengaruh Kondisi Geografis Indonesia sebagai Negara Maritim terhadap Kehidupan Ekonomi Masyarakat

Kondisi geografis sebagai negara maritim dan kepulauan membawa banyak keuntungan bagi bangsa Indonesia. Wilayah laut Indonesia yang sangat luas telah diakui secara internasional sebagai negara maritim yang ditetapkan dalam UNCLOS pada tahun 1982. Hal ini berarti Bangsa Indonesia diberi kewenangan untuk memanfaatkan potensi sumber daya laut.

Cakupan wilayah yang sangat besar dan luas, tentu saja laut Indonesia mengandung keanekaragaman sumber daya alam laut yang sangat potensial, baik hayati maupun non-hayati. Sumber daya alam laut tersebut antara lain ikan, terumbu karang dengan kekayaan biologi yang bernilai ekonomi tinggi, wisata

bahari, sumber energi minyak dan gas bumi, bahan mineral, dan juga media transportasi antarpulau. Semua potensi alam tersebut tersedia dalam jumlah yang besar dan tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

Besarnya peluang ekonomi dari pemanfaatan potensi sumber daya laut yang sedemikian besar ini tentunya dapat memberikan kontribusi bagi kehidupan ekonomi masyarakat Indonesia. Hingga pada akhirnya juga akan memberikan kontribusi bagi kesejahteraan bangsa.

Kelompok masyarakat yang bisa merasakan langsung potensi kekayaan sumber daya kelautan ini adalah masyarakat yang berda di pesisir. Banyak jenis pekerjaan yang bisa diusahakan untuk menunjang kehidupan ekonominya.

Pengaruh Kondisi Geografis Indonesia sebagai Negara Maritim terhadap Kehidupan Sosial Masyarakat

Sebagai negara maritim dan kepulauan yang berada di antara Benua Australia dan Asia membawa pengaruh terhadap kehidupan sosial budaya bangsa Indonesia. Hal ini bisa terjadi karena dengan posisi tersebut menyebabkan Indonesia menjadi jalur perdagangan dunia. Mau tidak mau banyak pedagang dari berbagai negara di seluruh belahan bumi ini akan melewati dan mampir ke Indonesia. Pedagang-pedagang dari berbagai negara tersebut tentunya memiliki latar belakang yang berbeda antara satu dengan yang lainnya. Para pedagang yang mampir dan ada sebagian yang menetap di Indonesia turut membawa adat budaya dari negara asalnya. Lambat laun adat budaya yang dibawa tersebut akan berbaur, bercampur, bahkan melebur dengan adat budaya asli Indonesia.

Berikut adalah beberapa dampak yang diakibatkan oleh letak dan kondisi geografis bangsa Indonesia sebagai negara maritim atau kepulauan.

1. Komunikasi dan interaksi antarpenduduk menjadi lebih mudah, baik antarwarga Indonesia maupun orang Indonesia dengan warga asing. Hal ini didukung adanya kemajuan teknologi di bidang pelayaran antarpulau dan antarnegara.
2. Terjadinya pembauran, pencampuran, atau peleburan nilai-nilai antarpulau dan antarnegara.

3. Munculnya perkampungan-perkampungan etnis tertentu, seperti Pecinan dan Kampung Arab.
4. Terjadinya perubahan perilaku masyarakat karena pengaruh masuknya pola dan nilai perilaku dari pulau, daerah, maupun negara lain.
5. Terjadinya perpindahan ilmu, pengetahuan, dan teknologi..

F. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Student centered apporoach* atau *konruktivisme*

Strategi : *Cooperative Learning, Ekspositori*

Metode : Ceramah, Tanya jawab, penugasan

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa membaca doa untuk memulai pembelajaran. ▪ Guru menyapa siswa, menanyakan kabar, dan mengecek kehadiran siswa. ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 	5 menit
Inti	<p>Mengamati Guru memberikan penjelasan mengenai letak geografis Indoneisa dan pengaruh kondisi negara maritim dan kepulauan terhadap kondisi sosial dan ekonomi masyarakat</p> <p>Menanya Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau memberikan pendapat tentang materi yang dipelajari</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa diminta untuk membaca bacaan yang terhadapat di dalam buku halaman 149 tentang pengaruh kondisi geografis Indonesia sebagai negara maritim terhadap kehidupan ekonomi masyarakat 2. Siswa diminta untuk menyebutkan tentang isi bacaan yang telah mereka baca tentang pengaruh kondisi geografis Indonesia 	75 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	sebagai negara maritim terhadap kehidupan ekonomi masyarakat Mengasosiasi Siswa mencoba menjawab pertanyaan yang telah disediakan di dalam buku pelajarannya masing- masing Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menyimpulkan hasil belajar ▪ Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan pembelajaran yang disampaikan siswa. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan tugas atau PR ▪ Guru dan siswa menutup pembelajaran dengan doa 	25 menit

H. SUMBER, ALAT, DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Tema 1 kelas V, Jakarta: kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.
2. Papan tulis
3. Spidol

I. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

1. Teknik penilaian
 - a. Penilaian sikap spritual : Bersyukur kepada Allah SWT
 - b. Penilaian sikap sosial : Peduli, santun, dan tanggung jawab
 - c. Penilaian pengetahuan : Tes lisan
 - d. Penilaian Keterampilan : Unjuk kerja
2. Bentuk instrumen penilaian
 - a. Sikap
 - 1) Disiplin
 - 2) Tanggung jawab
 - 3) Percaya Diri

Pedoman Penskoran: Terlampir

b. Pengetahuan

Siswa mengerjakan soal-soal latihan tertulis, soal dan kunci

jawaban : Terlampir

Format Penilaian

Nama Siswa	Hasil Penilaian Pengetahuan			
	Aspek 1		Aspek 2	
	Tercapai	Belum tercapai	Tercapai	Belum tercapai
Keterangan:				
1. Aspek 1: Membedakan pengaruh kondisi negara maritim dan kepulauan terhadap kondisi sosial dan ekonomi masyarakat				
2. Aspek 2: Mengidentifikasi pengaruh kondisi negara maritim dan kepulauan terhadap kondisi sosial dan ekonomi masyarakat				

c. Keterampilan

Penilaian Unjuk Kerja

a. Rubrik Membuat Laporan

Aspek	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
	4	3	2	1
Isi dan Pengetahuan: Isi laporan lengkap, menunjukkan pengetahuan penulis yang baik atas materi yang	Laporan yang lengkap dan informatif dan memudahkan pembaca memahami keseluruhan materi. Beberapa	Laporan yang lengkap dan informatif dan memudahkan pembaca memahami keseluruhan materi.	Laporan yang lengkap dan informatif dan memudahkan pembaca memahami sebagian besar materi.	Laporan yang lengkap dan informatif dan memudahkan pembaca memahami beberapa bagian dari materi.

disajikan.	gambar dan keterangan lain yang diberikan memberikan tambahan informasi berguna bagi pembaca.			
Penggunaan Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar: Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dalam penulisan laporan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar dan sangat efektif digunakan dalam penulisan keseluruhan kalimat dalam laporan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dalam penulisan keseluruhan kalimat dalam laporan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dalam penulisan sebagian besar kalimat dalam laporan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dalam penulisan beberapa bagian dari laporan.
Keterampilan Penulisan: Laporan dibuat dengan benar, sistematis, dan menarik menunjukkan keterampilan pembuatan laporan yang baik.	Keseluruhan laporan yang sangat menarik, jelas dan benar, menunjukkan ketrampilan membuat laporan yang tinggi dari pembuatnya.	Keseluruhan laporan yang menarik, jelas dan benar, menunjukkan ketrampilan membuat laporan yang baik dari pembuatnya.	Sebagian besar laporan yang dibuat dengan menarik, jelas dan benar, menunjukkan ketrampilan membuat laporan yang terus berkembang dari pembuatnya.	Bagian-bagian laporan yang dibuat dengan menarik, jelas dan benar, menunjukkan ketrampilan membuat laporan yang dapat terus ditingkatkan.

b. Rubrik Mencari Ide Pokok Bacaan

Aspek	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
	4	3	2	1
Ketepatan	Menemukan keseluruhan ide pokok	Hampir semua ide pokok ditemukan	Ada beberapa ide pokok yang tidak	Sebagian ide pokok yang ditemukan

	dengan tepat.	dengan tepat.	tepat.	tidak tepat.
Menunjukkan bukti pendukung	Mampu menunjukkan bukti pendukung,	Mampu menunjukkan hampir semua bukti pendukung.	Ada beberapa bukti pendukung yang ditunjukkan tidak tepat.	Sebagian besar bukti pendukung yang ditunjukkan tidak tepat.
Waktu	Keseluruhan ide pokok ditemukan dengan sangat cepat.	Keseluruhan ide pokok ditemukan dengan cepat.	Keseluruhan ide pokok ditemukan dengan cukup cepat.	Keseluruhan ide pokok ditemukan dengan sangat lambat.
Keterampilan Penulisan: Ringkasan dibuat dengan benar, sistematis dan jelas, yang menunjukkan keterampilan penulisan yang baik.	Keseluruhan hasil penulisan ringkasan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang sangat baik, di atas rata-rata kelas.	Keseluruhan hasil penulisan ringkasan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang baik.	Sebagian besar hasil penulisan ringkasan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang terus berkembang.	Hanya sebagian kecil hasil penulisan ringkasan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang masih perlu terus ditingkatkan.

c. Menuliskan Ide Pokok dari Bacaan

Aspek	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
	4	3	2	1
Rumusan Ide Pokok: Ide pokok ditulis dalam bentuk kalimat (Subjek +	Keseluruhan ide pokok ditulis dalam bentuk	Hampir semua ide pokok ditulis dalam	Sebagian besar ide pokok ditulis dalam	Hanya sebagian kecil ide pokok ditulis

Predikat).	kalimat.	bentuk kalimat.	bentuk kalimat.	dalam bentuk kalimat.
Penggunaan Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar: Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dalam penulisan ringkasan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dan menarik dalam keseluruhan penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam keseluruhan penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan sangat efisien dalam sebagian besar penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan sangat efisien dalam sebagian kecil penulisan.
Ketepatan: Ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.	Keseluruhan ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.	Hampir keseluruhan ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.	Sebagian besar ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.	Sebagian kecil ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.

Banjarmasin, 10 September 2019

**Mengetahui,
Guru Pamong,**

Praktikan,

Melina Lisniawati, S.Pd
NPK. 6911620048017

Hadiyani Monekasari
NIM. 1601291969

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDN Kebun Bunga 6
Kelas / Semester : III (Tiga) / 1
Tema 2 : Menyayangi Tumbuhan dan Hewan
Sub Tema 4 : Menyayangi Hewan
Pembelajaran : 1
Alokasi Waktu : 1 Hari

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
 KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
 KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca dan menanya) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
 KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

Bahasa Indonesia

NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	INDIKATOR
1	3.5 Menggali informasi tentang cara-cara perawatan tumbuhan dan hewan melalui wawancara dan/atau eksplorasi lingkungan	3.5.1 mengidentifikasi langkah-langkah cara perawatan hewan dari teks yang dibaca
2	4.5 Menyajikan hasil wawancara tentang cara-cara perawatan tumbuhan dan hewan dalam bentuk tulis dan visual menggunakan kosa kata baku dan kalimat efektif	4.5.1 menuliskan cara-cara perawatan hewan dengan kaidah EYD

Matematika

NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	INDIKATOR
1	3.2 Menjelaskan bilangan cacah dan pecahan sederhana (seperti $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$, dan $\frac{1}{4}$) yang disajikan pada garis bilangan	3.2.1 menentukan posisi pecahan sederhana pada gambar
2	4.2 Menggunakan bilangan cacah dan pecahan sederhana (seperti $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$, dan $\frac{1}{4}$) yang disajikan pada garis bilangan	4.2.1 menuliskan nilai pecahan berdasarkan gambar dengan tepat.

SBdP



NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	INDIKATOR
1	3.4 Memahami teknik potong, lipat, dan sambung	3.1.1 mengidentifikasi macam-macam teknik potong dalam suatu karya keterampilan merobek dan menggunting.
2	4.4 Membuat karya dengan teknik potong, lipat, dan sambung	4.1.1 membuat karya keterampilan menggunakan macam-macam teknik potong (merobek dan menggunting)




C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mengamati, siswa dapat mengidentifikasi langkah-langkah cara perawatan hewan dari teks yang dibaca dengan benar.
2. Setelah membaca, siswa dapat menuliskan cara-cara perawatan hewan dengan kaidah EYD yang tepat.
3. Dengan mengamati penjelasan guru, siswa dapat menentukan posisi pecahan sederhana pada gambar.
4. Dengan mengamati penjelasan guru, siswa dapat menuliskan nilai pecahan berdasarkan gambar dengan tepat.
5. Dengan mengamati penjelasan guru, siswa dapat mengidentifikasi macam-macam teknik potong dalam suatu karya keterampilan merobek dan menggunting dengan tepat.
6. Dengan kegiatan bersama-sama, siswa dapat membuat karya keterampilan menggunakan macam-macam teknik potong (merobek dan menggunting) dengan tepat.

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing. Religius ▪ Guru mengecek kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran dan memeriksa kerapihan pakaian, posisi dan tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran. ▪ Pembiasaan Membaca 15 menit. Literasi ▪ Guru melakukan ice breaking melalui kegiatan bernyanyi atau bermain tebaktebakan atau kegiatan lain. Creativity and Innovation ▪ Guru menginformasikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai setelah kegiatan pembelajaran dilaksanakan dan kegiatan apa saja yang akan mereka lakukan Communication ▪ Guru melakukan apersepsi, siswa diingatkan kembali tentang hal-hal yang perlu diperhatikan ketika membaca teks. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membaca teks: <ol style="list-style-type: none"> a. Lafal <ul style="list-style-type: none"> -- Mengucapkan kata dengan tepat -- Menggunakan frasa yang tepat (bukan kata demi kata) b. Intonasi suara <ul style="list-style-type: none"> Kalimat yang diakhiri dengan tanda titik, intonasi suaranya datar. Kalimat yang diakhiri tanda tanya, intonasi suaranya menurun. Kalimat yang diakhiri 	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>tanda seru, intonasi suaranya agak naik.</p> <p>c. Tanda baca</p> <p>Jika saat membaca bertemu tanda koma (,) maka pembaca berhenti membaca sebentar, lalu dilanjutkan kembali.</p> <p>Jika saat membaca bertemu tanda titik (.) maka pembaca berhenti membaca, kemudian pembaca mulai membaca kalimat berikutnya.</p>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa membaca teks tentang kelinci kesayangan Dayu. ▪ Siswa dan guru mendiskusikan kata-kata yang belum dipahami siswa. <p>Collaboration</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mendorong siswa memahami cara-cara merawat kelinci melalui teks. ▪ Siswa berlatih menjawab pertanyaan sesuai teks yang dibaca. ▪ Setelah kegiatan membaca dan diskusi, siswa berlatih menuliskan kembali cara merawat kelinci. ▪ Sebelum menulis, guru mengingatkan kembali tentang aturan penulisan, seperti penggunaan tanda baca dan huruf kapital. ▪ Hal yang perlu dituliskan di antaranya adalah kegiatan membersihkan kandang, memberikan makanan dan minum, juga membersihkan tubuh kelinci secara rutin. ▪ Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pecahan <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ $\frac{1}{1}$ Satu biskuit dinyatakan dalam 	<p>35 Menit X 30 JP</p> <div style="text-align: right;">  </div>

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>lambang pecahan biasa dibaca satu persatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Satu biskuit dipotong menjadi dua bagian sama besar dinyatakan dalam lambang pecahan biasa $\frac{1}{2}$ dibaca satu per dua.  ▪ satu biskuit dipotong menjadi tiga bagian sama besar dinyatakan dalam lambang pecahan biasa $\frac{1}{3}$ dibaca satu per tiga.  ▪ Satu biskuit dipotong menjadi empat bagian sama besar dinyatakan dalam lambang pecahan biasa $\frac{1}{4}$ dibaca satu per empat  ▪ Dayu memotong biskuit menjadi 2 bagian sama besar. Satu bagian yang berwarna, dinyatakan dalam lambang pecahan biasa $\frac{1}{2}$. Jadi, $\frac{1}{2}$ adalah 1 bagian dari 2 bagian yang sama besar. ▪ Siswa 1 berlatih mengerjakan soal pecahan. → disebut Pembilang ▪ Siswa 2 mendengarkan penjelasan guru tentang cara mewarnai. Ada kegiatan mewarnai dengan menggunakan pensil warna, cat air, dan juga dengan kolase. → disebut Penyebut ▪ Siswa memotong kertas warna yang akan digunakan untuk mewarnai menjadi potongan-potongan kecil. Memotong kertas dengan cara menggunting atau dengan merobek. ▪ Siswa mewarnai gambar wortel yang ada pada buku dengan cara menempel potongan kertas sampai semua permukaan gambar tertutup. ▪ Mewarnai dapat menggunakan satu 	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	jenis warna atau beberapa warna yang diatur sehingga menghasilkan warna yang menarik.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa melakukan kegiatan refleksi kegiatan hari itu. Dalam kegiatan refleksi, guru memberikan beberapa pertanyaan berikut ini: <ol style="list-style-type: none"> a. Apa yang kamu pelajari hari ini? b. Bagaimana perasaanmu saat kegiatan membaca dan mengerjakan soal-soal pecahan dan membuat karya? c. Kegiatan apa yang paling kamu sukai? d. Informasi apa yang ingin kamu ketahui lebih lanjut? e. Bagaimana caramu untuk mendapatkan informasi tersebut? <p>Pertanyaan yang diajukan guru pada kegiatan refleksi dapat dijawab siswa secara lisan atau tulisan. Jika guru menginginkan siswa menulis jawaban pertanyaan refleksi, sebaiknya siswa memiliki sebuah buku tulis khusus untuk refleksi.</p> ▪ Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran) Religius 	15 menit

E. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku Pedoman Guru Tema : *Menyayangi Tumbuhan dan Hewan* Kelas 3 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2018).
- Buku Siswa Tema : *Menyayangi Tumbuhan dan Hewan* Kelas 3 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2018).
- Model berbagai pecahan

- Berbagai kertas warna warni
- Buku siswa

Lampiran 1

F. MATERI PEMBELAJARAN

- Menuliskan cara merawat kelinci sesuai bacaan
- Menyelesaikan soal pecahan
- Membuat karya dengan teknik menggunting atau merobek

G. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Permainan/simulasi, diskusi, tanya jawab, penugasan dan ceramah

LAMPIRAN 2

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

1. Kognitif (terlampir)

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Catatan :

1 Soal memiliki skor 20

Mengetahui
Kepala Sekolah
SDN Kebun Bunga 6

.....,2019
Guru Pamong

HJ. SITI ZAKIAH, S.PD
NIP. 19620831 198202 2001

Supervisor

HJ. HASTARI WARDIANTY, S.PD
NIP. 19690425 198910 2001

Mahasiswa PPL II

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP. 196912011994032005

RAHMAH FITRIAH
NIM. 1601292013

Lampiran XIII, Catatan Korektor Proposal Skripsi

CATATAN KOREKTOR

NAMA MAHASISWA:	Posthriah - S. 15012910731
CATATAN:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perhitungan anggarannya apakah hanya strategi pembelajaran yang dimaksud 3P apakah di definisi Operasional belum jelas 2. Kriteria 2 jumlah, subjek 2, objek data belum ditunjukkan. 3. teori yang digunakan & problematika belum dibuat fokusnya problematika bukan macam/jenis strategi pembelajaran?
	<p>Subjek 2016</p> <p>Problematika pelaksanaan PPh II Mhs PPMI UIN Antasari Banjarmasin T.A 2018/2019. (RPP + Pelaks.) Lokari Sekolah Wesari & Susasta. (4 sekolah = 2016).</p>
SIMPULAN KOREKTOR	<input type="checkbox"/> DITERIMA <input type="checkbox"/> DITOLAK/ GANTI JUDUL <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN

Banjarmasin,201 .
Korektor,



Lampiran XIV, Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 115 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu :** Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua :** Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip.

Lampiran : Nomor 45 tanggal 30 Juli 2019
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Pitria Hartati	1501291662	PGMI	Perbandingan Hasil Belajar Siswa Menggunakan Strategi Keliling Kelas dengan Strategi Keliling Kelompok pada Mata Pelajaran Matematika Kelas IV MI Nor Rahman Banjarmasin Tahun Pelajaran 2019/2020	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd	Dr. H. Faisal Mubarak, Lc, MA
2	Mulyaningsih	1501290781	PGMI	Perbandingan Hasil Belajar Menggunakan Media Pembelajaran Pop Up Book dengan Papan Kartong pada Pembelajaran Buku Tematik Tema 1 Kelas I MI Norahman Banjarmasin	Drs. M. Ramli, M.Pd	Huriyah, S Pd, M.Pd
3	Bahriah S	1501290731	PGMI	Problematika Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II Mahasiswa PGMI UIN Antasari Banjarmasin Tahun Akademik 2018/2019	Siti Shalihah, S.Pd., MS	Ratna Kartika Irawati, S Pd, M.Pd



Lampiran XV, Surat Keterangan telah Melaksanakan Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1651/Un.14/III.1.t/08/2019</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Bahriah S N I M : 1501290731 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Desa Pandan Sari Rt.04 No.15 Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 22 Agustus 2019 Tempat : Munaqasah 2</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 23 Agustus 2019</p> <p style="text-align: center;">Ketua</p> 

Lampiran XVI, Catatan seminar proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

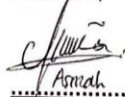
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Bahriah . S
 2. N I M : 1501290730
 3. Program Studi : KEM
 4. Judul Proposal Skripsi : Problematika Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II Mahasiswa Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Tahun Akademik 2018/2019
 5. Dosen Pembimbing : Metodologi... Siti Shalihah, S.Pd, M.S
 : Kependidikan Ratta Kartika Komali, S.Pd, M.Pd
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
		1.	Observasi tidak mesti melihat dari middle dan final
		2.	Penggunaan media perlu diperhatikan apakah di sekolah ada menyediakan atau tidak
		3.	Dari permasalahan itu cari problema serta solusinya untuk pemecahan masalah
		4.	Perhatikan segala aspek, apakah terlaksana / tidak dan perlu dibenarkan penjelasan
		5.	Masalah penggunaan media perlu diperhatikan alasan tidak menggunakan media disebabkan karena apa
		6.	Perbaiki penulisan di bab II mengenai mata kuliah yang ada di buku pedoman PPL
		7.	Berikan masalah yang ada di MI/SD
		8.	Perbaiki tabel data penelitian
		9.	SAB I diantarbetang kurang banyak rujukan. Perbaiki sumber nya dan mana
		10.	SAB III hal 38. Perbaiki keakuratan apa, bagaimana pengambilan datanya serta analisis nya seperti apa.
		11.	Minimal 1 sekolah ada 3 atau 4 kali pengamatan
		12.	Gambaran grafik dan pengamatan apa yang ada disekolah.

Banjarmasin, 27 - 08 - 2018
 Moderator,



 Asmah

Catatan :
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran XVII, Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2019/Un.14/III.1.t/08/2019
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 2 September 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Banjar
 di – Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Bahriah S.
 N I M : 1501290731
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam Kecamatan Anjir Pasar
 Kabupaten Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

 Hidayatullah Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 10 Banjar.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3620/Un.14/III.1.1/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Bahriah S.
Nomor Induk Mahasiswa : 1501290731
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam
Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Tempat yang dituju : MIN 10 Banjar
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 05 September 2019
Sampai dengan tanggal : 05 November 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

Bahriah
Bahriah S.
NIM. 1501290731



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-770/U.n.14/III.1.t/08/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 2 September 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Bahriah S.
N I M : 1501290731
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam Kecamatan Anjir Pasar
Kabupaten Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya, M.Ag
197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 3 Kota Banjarmasin.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-2020/UJn.14/III.1.1/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Bahriah S.
Nomor Induk Mahasiswa : 1501290731
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam
Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Tempat yang dituju : MIN 3 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 05 September 2019
Sampai dengan tanggal : 05 November 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hafid Hudaya, M.Ag
197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Bahriah S.
Bahriah S.
NIM. 1501290731



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimila (0511) 3274492
 Email: ftik.antasari@gmail.com Web: www.ftik.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3070 /Un.14/III.1.1/08/2019
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 2 September 2019

K e p a d a,

Yth. Kepala Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Bahriah S.
 N I M : 1501290731
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam Kecamatan Anjir Pasar
 Kabupaten Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Hidayat Hidayat, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Nurul Islam.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-377/Un.14/III.1.1/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Bahriah S.
Nomor Induk Mahasiswa : 1501290731
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam
Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Tempat yang dituju : MI Nurul Islam
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 05 September 2019
Sampai dengan tanggal : 05 November 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

Bahriah
Bahriah S.
NIM. 1501290731



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-300/Un.14/III.1.1/08/2019
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 2 September 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Bahriah S.
N I M : 1501290731
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam Kecamatan Anjir Pasar
Kabupaten Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



M. Nurul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Darut Taqwa Banjarmasin.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-2020/Un.14/III.1.1/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Bahriah S.
Nomor Induk Mahasiswa : 1501290731
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam
Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Tempat yang dituju : MI Darut Taqwa Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 05 September 2019
Sampai dengan tanggal : 05 November 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairu Hudaya, M.Ag
510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Bahriah S.
NIM. 1501290731



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3020 /Un.14/III.1.t/08/2019 Banjarmasin, 2 September 2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Bahriah S.
N I M : 1501290731
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04, No. 15 Handil Hampalam Kecamatan Anjir Pasar
Kabupaten Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairu Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-2020/Un.14/III.1.t/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Bahriah S.
Nomor Induk Mahasiswa : 1501290731
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 No. 15 Handil Hampalam
Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Tempat yang dituju : SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 05 September 2019
Sampai dengan tanggal : 05 November 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Mudaya, M.Ag
1501290232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Bahriah S.

Bahriah S.
NIM. 1501290731

Lampiran XVIII, Surat Rekomendasi Riset dari Kementerian Agama
Kabupaten Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-1944/IKK-17.03-1/UM.00/09/2019

Martapura, 09 September 2019

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Antasari Banjarmasin
 Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-3020/Un.14/III.1.t/09/2019 tanggal 02 September 2019 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

Nama : Bahriah S.
 N I M : 1501290731
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PGMI) Semester IX (Sembilan)
 Alamat : Desa Pandan Sari Rt. 04 No. 15 Handil Hampalam Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala

Judul Skripsi : PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Tgl Penelitian : 05 September sd 05 November 2019
 Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MIN 10 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar,

 Izzuddin

Tembusan :

- 1 Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
- 2 Kepala MIN 10 Banjar
- 3 Yang bersangkutan.

Lampiran XIX, Surat Rekomendasi Riset dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3363686; Faksimili (0511) 3363686;
 e-mail : kamkotab@kemennag.go.id

Nomor : 0-1118 /Kk.17.01-1/TL.00/09/2019
 Sifat : -
 Perihal : Izin Penelitian

17 September 2019

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MIN 3 Kota Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3020/Un.14/III.1.t/09/2019 Tgl. 2 September 2019 Perihal :izin penelitian atas nama ;

Bahriah S. NIM. 1501290731 Terhitung Mulai Tanggal. 05 September sd 05 November 2019 dengan Judul

PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkalsel@kemena.go.id

Nomor : B-1116 /Kk.17.01-1/TL.00/09/2019 17 September 2019
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MI Darut Taqwa Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3020/Un.14/III.1.t/09/2019 Tgl. 2 September 2019 Perihal :izin penelitian atas nama :

Bahriah S. NIM. 1501290731 Terhitung Mulai Tanggal. 05 September sd 05 November 2019 dengan Judul

**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Hamdani Muhammad Rofi'i

Tembusan :



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulo Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3363688; Faksimili (0511) 3363688;
e-mail : binbalebi@kemennag.go.id

Nomor : ~~B-1111~~/Kk.17.01-1/TL.00/09/2019

17 September 2019

Sifat : -

Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

2. Kepala MI Nurul Islam Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3020/Un.14/III.1.t/09/2019 Tgl. 2 September 2019 Perihal : izin penelitian atas nama :

Bahriah S. NIM. 1501290731 Terhitung Mulai Tanggal. 05 September sd 05 November 2019 dengan Judul

**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan

Lampiran XX, Surat Rekomendasi Riset dari Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kota Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

Jl. P. Tendean Nomor 29 ☎(0511) 3253373 Fax (0511) 3250914 BANJARMASIN

Nomor : 070/659-Sekr/Dipendid/2019
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian / Minta Data

Banjarmasin, 11 September 2019

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan Universitas Islam Negeri
Antasari
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3020/Un.14/III.1.t/08/2019 Tanggal 2 September 2019 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : **BAHRIAH S.**
2. NIM : 1501290731
3. Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
4. Tempat : SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : **“PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019”**

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Dinas
Sekretaris
Drs. MUHAMMAD SARWANI, SE, MM
Guru Tingkat I
NIP. 19620613 198903 1 013

Tembusan Yth :
Kepala SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin

Lampiran XXI, Surat Rekomendasi Selesai Riset dari MIN 10 Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 10 BANJAR

Jalan A. Yani Km. 15.500 Gambut Kabupaten Banjar Kode Pos. 70652
 Prov. Kalimantan Selatan e-mail : min10banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 183 / MI.17.15/PP..00.9/ 10/2019

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Bahriah. S**
 NIM : 1501290731
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Pandan Sari Rt 04 N0. 15 Handil Hanpalam Kec.
 Anjir Pasar Kaupaten Barito Utara.

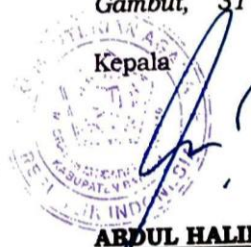
Telah melaksanakan penelitian di MIN 10 Banjar Kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul "*PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019*"

Lamanya reset selama 2 bulan (dari tanggal 05 September s.d. 5 November 2019)

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Gambut, 31 Oktober 2019.

Kepala



ABDUL HALIM, M. Pd. I

NIP 19730218 199803 1 002

Lampiran XXII, Surat Rekomendasi Selesai Riset dari MIN 3 Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Bakti RT.32 No.27 Pemurus Dalam Kota Banjarmasin Telp.0511-3265231
 Email: minpemda@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 237/Mi.17.01-4/Kp.01.2/09/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Juhairah
 NIP : 196112121992032003
 Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Kepala MIN 3 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : Bahriah S.
 NIM : 1501290731
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Skripsi : "PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019"

Benar telah melaksanakan Penelitian/Riset di MIN 3 Kota Banjarmasin.
 Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 16 September 2019

Kepala,



Hj. Juhairah

Lampiran XXIII, Surat Rekomendasi Selesai Riset dari MI Nurul Islam



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL ISLAM
STATUS TERAKREDITASI "A" TAHUN 2016



Alamat: Jl. A. Yani km.5 RT. 1 No. 32 Telp. (0511) 3275466 Kota Banjarmasin Kal Sel 70249

SURAT KETERANGAN

Nomor : MINI. 43 / BS-K/XI/2019

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam Banjarmasin dengan ini menerangkan dengan sebenarnya:

Nama : Bahriah S.
 NIM : 1501290731
 Pekerjaan : Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Alamat : Desa Pandan Sari Rt. 04 No. 15 Handil Hampalam Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala

Telah melaksanakan pengumpulan data berkenaan dengan riset yang dilakukannya dengan judul "PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019", Sesuai dengan Surat Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor B-3020/Un.14/III.1.t/09/2019 tanggal 02 September 2019 dan Surat Kementerian Agama kota Banjarmasin Nomor: B- 1777/ Kk.17.01-1/TL.00/09/2019 tanggal 17 September 2019.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
 Pada Tanggal : 1 November 2019
 Kepala MI Nurul Islam

 Irma Sari Yulianti, S. Ag
 NIP. 19710727 199203 2001

Lampiran XXIV, Surat Rekomendasi Selesai Riset dari MI Darut Taqwa



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM
MADRASAH IBTIDAIYAH DARUT TAQWA BANJARMASIN
 AKREDITASI "B" SK No.135/KEP/BAP-SM/X/KU/2015 Tgl:31-10-2015
 NSM: 111263710007 NPSN: 60723169

Jl. Kelayan A Gg.PGA No.135 RT.03 Kelayan Dalam Telp.0511-3263566 Banjarmasin 70242 Lat: -3,351/Long: 114,597
 Email: misdaruttaqw@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor: Mi.088/Dt.078/PP.00.4/10/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Saripudin, S.Pd
 NIP : 197208152005011009
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit kerja : MI Darut Taqwa Banjarmasin
 Alamat : Jl. Kelayan A Gg.PGA No.135 RT.03 Kel. Kelayan Dalam
 Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin

menerangkan bahwa, mahasiswa berikut:

Nama : **Bahriah S.**
 NIM : 1501290731
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan/Prog. : S-1 PGMI
 Universitas : Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan riset/penelitian di MI Darut Taqwa Banjarmasin selama 2 (dua) bulan, terhitung mulai tanggal 5 September 2019 sampai dengan 5 November 2019 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PENGALAMAN LAPANGAN II MAHASISWA PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Banjarmasin, 1 Oktober 2019

Kepala Madrasah,



Saripudin

Lampiran XXV, Surat Rekomendasi Selesai Riset dari SDN Kebun Bunga 6



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI KEBUN BUNGA 6
 NIS : 100990. NSS : 101156002029. NPSN : 30304431
KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR

Alamat : Jln. A. Yani Km. 4,5 Komplek IAIN ANTASARI No.26 Rt.21 Banjarmasin

SURAT KETERANGAN

Nomor : 422/185/SDKB-6/UPTD-BT/DIPENDIK/IX/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama / NIP : Hj. Siti Zakiah, S.Pd / 19620831 198202 2 001

Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I / IV/b

Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan Bahwa :

Nama/NIP : Bahriah S

NIM : 1501290731

Fakultas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah



Yang bersangkutan sudah selesai melakukan penelitian/riset di SDN Kebun Bunga 6.



Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





Banjarmasin, 17 September 2019
 Kepala Sekolah



Lampiran XXVI, Catatan Bimbingan Konsultasi

No.	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	21/19 /18	<ul style="list-style-type: none"> - Dlm analisis data → di buat persentasi ada bsp % mhs yg bermasalah dan seluruh mhs yg di jadikan responden. - Problematica yg di hadapi ulensi dlm perencanaan → di gabung untuk semua sekolah dan di presentkan. - Dlm penyajian & analisis data belum terlihat → "Solusi dan problematics tsb (R. Masalah no. 2) ! 	
II.	13/19 /11	<ul style="list-style-type: none"> - Data pokok di bab III & dlm matriks persamaan dgn Rumusan Masalah. - Dlm penyajian data → solusi dari problematics, di paparkan sesuai hasil wawancara dgn responden ! 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
II	20/11/19	<ul style="list-style-type: none"> - Simpulan no. 1 di perbaiki → - Hapus alinea ke delatir menyempatkan! - Cara mengkapnya → lebih mudah! 	
IV	22/11/19	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi lampiran 2 - Doc untuk di sidangkan! 	

No. Urutan	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	4/10/2014	Untuk rujukan coba cari artikel tentang Microteaching in elementary school. - Microteaching pada sekolah dasar - Penjelasan teori terdahulu pada latar belakang - Analisis data ditambahkan: rujukan pada landasan teori (rujukan lain yang sesuai.	
2.		- Analisis data ditambahkan: rujukan pada landasan teori (rujukan lain yang sesuai.	
3.	25/11/19	- Perbaiki kalimat pada Aroyt strip, kurangi point kutipan langsung.	
4.	2/12 2019	tambahkan hasil wawancara pada analisis data	

Lampiran XXVII, Dokumentasi Foto

Foto praktik mengajar oleh mahasiswa PPL MIN 10 Banjar



Foto bersama mahasiswa PPL MIN 10 Banjar



Foto pelaksanaan praktik mengajar oleh mahasiswa PPL MIN 3 Kota Banjarmasin



Foto bersama mahasiswa PPL MIN 3 Kota Banjarmasin



Foto pelaksanaan praktik mengajar oleh mahasiswa PPL MI Nurul Islam



Foto bersama mahasiswa PPL MI Nurul Islam



Foto pelaksanaan praktik mengajar oleh mahasiswa PPL MI Darut Taqwa



Foto bersama mahasiswa PPL MI Darut Taqwa



Foto pelaksanaan praktik mengajar oleh mahasiswa PPL SDN Kebun Bunga 6



Foto wawancara bersama mahasiswa PPL SDN Kebun Bunga 6



LAMPIRAN XXVIII, Riwayat Hidup Penulis

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Bahriah S
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Anjir Pasar, 13 Juni 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Pandan Sari, Handil Hampalam Rt.
04, No. 15, Kecamatan Anjir Pasar,
Kabupaten Barito Kuala
7. Pendidikan :
 - a. SD/MI : SDN Pandan Sari
 - b. SMP/MTs : MTsN Anjir Muara Km. 20
 - c. rikSMA/MA : MAN 5 Marabahan
8. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Sahrani

Pekerjaan : Petani
10. Alamat : Desa Pandan Sari, Handil Hampalam Rt.
04, No. 15, Kecamatan Anjir Pasar,
Kabupaten Barito Kuala

Ibu

Nama : Nurul Hidayah

Pekerjaan : Petani

11. Alamat : Desa Pandan Sari, Handil Hampalam Rt.
04, No. 15, Kecamatan Anjir Pasar,
Kabupaten Barito Kuala

12. Saudara (Jumlah Saudara) : a. Akhmad Rijani

b. Muhammad Rifani

Banjarmasin, 21 November 2019

Penulis,



Bahriah S