

Lampiran I:

DAFTAR TERJEMAH

No	Halaman	BAB	Kutipan	Terjemah
1	3	1	Q.S <i>Yusuf</i> Ayat 2	Sesungguhnya kami menurunkan-Nya berupa Alquran dengan bahasa Arab, supaya kamu memahaminya

Lampiran II:



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR ~~132~~ TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

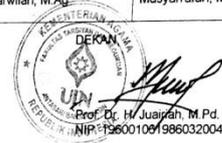


Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip

Lampiran : Nomor 132 tanggal 29 Agustus 2019
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Hamidah	1501290747	PGMI	Nilai-Nilai Pendidikan Karakter dalam Serial Animasi Kiko Musim Kedua dan Relevansinya terhadap Pembelajaran Tematik	Dra. Hj. Rusdiana Husaini M.Ag	Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
2	Muhammad Riduan	1501291704	PGMI	Pengaruh Penggunaan Media Papan Flanel terhadap Kemampuan Membaca Menulis dan Berhitung di Kelas I MI Baru Hulu	Syarifah Salmah M.Pd.I	Huriyah, S.Pd, M.Pd
3	Rizqi Maulidi	1501291710	PGMI	Pengaruh Metode Simak Ulang Ucapan dengan Menggunakan Media Audio Visual terhadap Hasil Belajar pada Materi Mufradat Bahasa Arab Siswa Kelas III MIN 7 HSS	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag	Raihanah, S.Pd I, M.Ag
4	Radiyah Jamil	1501291664	PGMI	Pengembangan LKS Integrasi Sains dan Agama pada Pembelajaran Tematik di MI Nor Rahman Banjarmasin	Siti Shalihah, S.Pd., MS	Eko Wahyu Nur Sufianto, S.Pd, M.Pd
5	Elya Rahmah	1601290918	PGMI	Perbandingan Hasil Belajar dengan Menggunakan Strategi Debat Aktif dengan Jigsaw Learning pada Tema 7 Kelas V di MIN 9 Banjar	Dr. Hj. Salamah M.Pd.	Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd
6	Sheila Malida	1601292025	PGMI	Pelaksanaan Penilaian Afektif Kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag	Musyarrifah, M.Pd.I



Lampiran III:

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<p align="center">SURAT KETERANGAN</p> <p align="center">Nomor: 1745/Un.14/III.1.t/09/2019</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Rizqi Maulidi</p> <p>N I M : 1501291710</p> <p>Jurusan/Prodi : PGMI</p> <p>Alamat : Komplek Kenaungan Jaya 2, No.66 , RT 36, RW 2 Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p align="center">PENGARUH METODE SIMAK ULANG UCAP DENGAN MENGUNAKAN MEDIA AUDIO VISUAL TERHADAP HASIL BELAJAR PADA MATERI MUFRADAT BAHASA ARAB SISWA KELAS III MIN 7 HSS</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Selasa, 10 September 2019</p> <p>Tempat : Munaqasyah 2</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 12 September 2019</p> <p align="right">  M. Pd.I 198708212015032004 </p>

CS Scanned with CamScanner

Lampiran IV:

 <p>UIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p>12 November 2019</p>
<p>Nomor : 2014/Un.14/III.1.tpp.00.9/11/2019 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth. Sdr (i) Rizqi Maulidi NIM. 1501291710 Mahasiswa Jurusan PGMI</p> <p>di Banjarmasin</p> <p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p> <p align="center">PENGARUH METODE SIMAK ULANG UCAP DENGAN MENGGUNAKAN MEDIA AUDIO VISUAL TERHADAP HASIL BELAJAR PADA MATERI MUFRADAT BAHASA ARAB SISWA KELAS III MIN 7 HSS</p> <p>Berubah menjadi:</p> <p align="center">PELAKSANAAN METODE SIMAK ULANG UCAP DENGAN MENGGUNAKAN MEDIA AUDIO VISUAL PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MATERI MUFRADAT SISWA KELAS III MIN 7 KANDANGAN HSS</p> <p>Menunjuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Raihanah, S. Pd.I, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. <p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p> <p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p align="right">  An. Waki Dekan Bidang Akademik Ketua Raihanah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 REPUBLIK INDONESIA </p>	

Lampiran V:

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

Observasi Dalam melakukan penelitian, peneliti juga menggunakan pedoman observasi yang dirancang/disusun untuk mempermudah peneliti melakukan penelitian. Pedoman observasi dalam penelitian Pelaksanaan Metode Simak Ulang Ucapan dengan Menggunakan Media Audio Visual Pada Pembelajaran Bahasa Arab Materi *Mufradat* Siswa Kelas III MIN 7 Kandangan HSS. Berikut adalah pedoman observasi yang digunakan peneliti dalam melakukan penelitiannya.

1. Letak geografis sekolah
2. Fasilitas, sarana dan prasarana yang ada di sekolah
3. Pelaksanaan kegiatan dalam pembelajaran bahasa Arab yang ada di sekolah

B. Pedoman Wawancara

1. Untuk Kepala Sekolah

- a. Berapa lama bapak mendapat amanah untuk menjabat sebagai kepala sekolah di MIN 7 Kandangan HSS?
- b. Bagaimana latar belakang bapak sebelum di MIN 7 Kandangan HSS?
- c. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MIN 7 Kandangan HSS ini?

- d. Bagaimana keadaan buku-buku pelajaran khususnya buku pelajaran bahasa Arab di MIN 7 Kandangan HSS ini?
- e. Program atau pelatihan apa saja yang dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas guru dan peserta didik di MIN 7 Kandangan HSS?

2. Untuk Bagian Kurikulum dan kesiswaan

1. Kurikulum apa yang digunakan di MIN 7 Kandangan HSS ini?
2. Bagaimana cara bagian kurikulum dan kesiswaan dalam menerapkan Kurikulum khususnya pada pembelajaran bahasa Arab?

3. Untuk Guru Bahasa Arab

- a. Apa latar belakang pendidikan ibu/bapak?
- b. Sudah berapa lama ibu/bapak mengajar di MIN 7 Kandangan HSS ini?
- c. Selain di sini apakah ibu/bapak pernah mengajar di tempat lain, dan berapa lama ibu/bapak mengajar di sana?
- d. Apakah bapak pernah mengikuti pelatihan-pelatihan peningkatan mutu guru terutama pelatihan untuk metode mengajar bahasa Arab?
- e. Apakah buku pelajaran bahasa Arab di MIN 7 Kandangan HSS sesuai dengan Kurikulum 2013?
- f. Apakah bapak membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) setiap akan melaksanakan pengajaran?

- g. Apakah bapa menggunakan metode simak ulang ucap pada pembelajaran bahasa Arab?
- h. Metode apa yang bapak gunakan pada pembelajaran bahasa Arab?
- i. Materi apa yang bapak ajarkan ketika menggunakan metode tersebut?
- j. Sebelum menerapkan metode tersebut di dalam pembelajaran apakah bapak menguji terlebih dahulu metode tersebut?
- k. Sebelum memulai pembelajaran apakah bapak menyampaikan pendahuluan, tujuan dan memotivasi siswa?
- l. Bagaimana upaya ibu/bapak agar dapat menarik perhatian siswa dalam memberikan pelajaran?
- m. Menurut ibu/bapak fasilitas yang bisa digunakan untuk menunjang pembelajaran bahasa Arab ini sudah lengkap?
- n. Setelah selesai proses pembelajaran apakah bapak mengevaluasi siswa maupun pembelajaran yang bapak laksanakan?
- o. Apakah ada problem-problem yang ibu/bapak hadapi pada saat mengajarkan bahasa Arab?
- p. Bagaimana tanggapan bapak mengenai metode simak ulang ucap dalam pembelajaran?

4. Untuk Tata Usaha

- a. Kapan berdirinya MIN 7 Kandangan HSS ?
- b. Bagaimana sejarah/latar belakang berdirinya MIN 7 Kandangan HSS ini?

- c. Apa Visi dan Misi serta tujuan MIN 7 Kandangan HSS ini?
- d. Bagaimana struktur organisasi di MIN 7 Kandangan HSS ini?
- e. Berapa jumlah siswa perkelas menurut jenis kelamin pada tahun ajaran 2019/2020 di MIN 7 Kandangan HSS ini?
- f. Berapa jumlah guru, Tata Usaha, di MIN 7 Kandangan HSS ini?
- g. Berapa jumlah ruang belajar dan ruangan lainnya di MIN 7 Kandangan HSS ini?
- h. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di MIN 7 Kandangan HSS ini?

5. Pedoman Dokumentasi

- a. Dokumen tentang gambaran umum lokasi penelitian.
- b. Dokumen tentang sejarah berdirinya MIN 7 Kandangan HSS.
- c. Dokumen tentang keadaan kepala sekolah, guru, peserta didik, karyawan tata usaha tahun ajaran 2019/2020 di MIN 7 Kandangan HSS.
- d. Dokumen tentang sarana dan prasarana serta fasilitas yang ada di MIN 7 Kandangan HSS.
- e. Dokumen tentang hal-hal yang berkaitan dengan pengelolaan pembelajaran bahasa Arab di MIN 7 Kandangan HSS.

Lampiran VI:



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-~~578~~/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rizqi Maulidi
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501291710
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Komplek Kenaungan Jaya 2 Jalur 1 No 66 Rt 36 Rw
 02, Kel. Kuripan, Kec. Banjarmasin Timur, Kota
 Banjarmasin
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

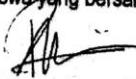
**PELAKSANA METODE SIMAK ULANG UCAP DENGAN MENGGUNAKAN MEDIA
AUDIO VISUAL PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MATERI MUFRADAT
SISWA KELAS III MIN 7 KANDANGAN HSS**

Tempat yang dituju : MIN 7 Kandangan HSS
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 18 November 2019
 Sampai dengan tanggal : 18 Januari 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,


 Rizqi Maulidi
 NIM. 1501291710

Lampiran VII:



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
 Jalan Jenderal Sudirman Nomor 27 Tibung Raya Kandangan 71214
 Telepon (0517) 21139 Faksimili (0517) 21231
 E-mail : hsskassel@kemenag.go.id

REKOMENDASI
 NOMOR: 7262/Kk.17.05-1/Tl.01/11/2019

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada:

Nama : **RIZQI MAULIDI**
 Pekerjaan : Mahasiswa
 NIM : 1501291710
 Prodi / Jurusan : S1 / PGMI
 Untuk : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam Rangka Pengumpulan data untuk Menyusun Skripsi
 Judul : **PELAKSANAAN METODE SIMAK ULANG UCAP DENGAN MENGGUNAKAN MEDIA AUDIO VISUAL PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MATERI MUFRADAT SISWA KELAS III MIN 7 KANDANGAN HSS**

a. Tempat Riset : MIN 7 Kandangan HSS
 b. Lama Riset : Dari Tanggal 18 November 2019 s.d 18 Januari 2020

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 22 November 2019

Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Hulu Sungai Selatan,



Tembusan Yth :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan / Program Studi;
 3. Kepala MIN 7 Kandangan HSS.

Lampiran VIII:



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 7 HULU SUNGAI SELATAN
 Jl. Pahampangan RT. 04 RW. 02 Kecamatan Padang Batung Kode Pos 71281
 E-Mail : minpahampangan9@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 005/Mi.17.05-07/TL.01/01/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Hulu Sungai Selatan, menerangkan bahwa:

Nama : **RIZQI MAULIDI**
 NIM : 1501291710
 Prodi : S1
 Jurusan : PGMI
 Judul : *Pelaksanaan Metode Simak Ulang Ucapan dengan Menggunakan Media Audio Visual Pada Pembelajaran Bahasa Arab Materi Mufradat Siswa Kelas III MIN 7 Hulu Sungai Selatan.*

Benar nama tersebut diatas telah melaksanakan penelitian dari tanggal 18 November 2019 s.d 18 Januari 2020 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Hulu Sungai Selatan dengan Judul "***Pelaksanaan Metode Simak Ulang Ucapan dengan Menggunakan Media Audio Visual Pada Pembelajaran Bahasa Arab Materi Mufradat Siswa Kelas III MIN 7 Hulu Sungai Selatan***".

Demikian Surat Tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 20 Januari 2020

Kepala MIN 7 Hulu Sungai Selatan



S.Pd.I. MM

196510051990031007



Scanned with
CamScanner

Lampiran XI :

FOTO-FOTO



Foto dengan Bapak Ibrahim (Kepala Sekolah)



Foto dengan Bapak Mizani Ilmi (Tata Usaha)



Kegiatan Pembelajaran di Kelas III

Lampiran X :

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	25/10/2019 (Jumat)	<p>1. Judul berubah menjadi : Pelaksanaan Metode Simak Ulang Ucap dengan Menggunakan media Audio Visual pada Pembelajaran Bahasa Arab Materi Mufradat Sisup kelas IJ MW 7 Kandungan HSS</p> <p>2. Buat Daftar Isi</p> <p>3. Latar Belakang Masalah : - Alasan memilih tema penelitian - " " " lokasi " "</p> <p>4. Fokus perlu ada jarak antar paragraf.</p> <p>5. Definisi Operasional : a. Pelaksanaan b. Metode Simak Ulang Ucap c. Media Audio Visual d. Pembelajaran B-Arab e. Materi mufradat.</p> <p>6. Fokus Penelitian [Tujuan "] kerasi</p> <p><u>BAB II</u></p> <p>- Metode Simak Ulang Ucap - Media Audio Visual - Faktor² yg memengaruhi ↳ Penghambat ↳ Pendukung</p> <p>7. Siapkan konsultasi, bawa buku Catatan konsel.</p>	
II	8/11/2019	<p>- Definisi Operasional - diperbaiki lagi</p> <p>- Teori tentang Faktor² yg mempengaruhi</p> <p>- BAB III</p> <p>- Jenis dan Pendekatan penelitian diperbaiki</p> <p>- Data Prima ^{Penelitian} diperbaiki</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Teknik pengumpulan data diperbaiki - Matrik diperbaiki - Buat IPD = Instrumen Pengumpulan Data <p style="margin-left: 40px;">Pedoman Wawancara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observasi - dokumentasi - Angket ? <ul style="list-style-type: none"> - Runtut surat Ripet, setelah yg diantar benar. 	
III	Selasa, 7 Jan 2020	<p>Daftar Isi diperbaiki</p> <p><u>BAB IV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> h. 42 diperbaiki. h. 45 diperbaiki. h. 46 -- h. 50 -- h. 52 -- h. 54 -- h. 55 -- h. 56 -- h. 60 -- <p><u>BAB V</u></p> <ul style="list-style-type: none"> h. 64 diperbaiki. <p>Simpulan & jawaban rumusan masalah</p> <p>Sumber Referensi di atas ts 2010</p> <p>Lengkapi bag. awal skripsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lampiran 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	Komis 16/02/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Simpulan sama dengan menjawab rumusan masalah. Jati disederhanakan - Perbaiki Penulisan sub judul - Buat biodata - materi dilengkapi - abstrak alinea terakhir adalah kata keserasi dengan simpulan - Kata Persembahan diperbaiki tidak perlu mengulangi orangnya - bahasa arab ditulis dari sumber rujukan - motto relevan dengan Penelitian - disesuaikan dengan tema Penelitian - Daftar Isi lengkap bahamannya. - Diperbaiki dulu, edit dgn baik. - kata sdt keserasi silakan mendaplan cjin 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Penulisan
	bab I	<p>Penulisan judul. Sebutkan judul kata 'menggambarkan' pada judul ditinjau saja.</p> <p>Penulisan kata Alquran ya Baku : Alquran</p> <p>Poin 6. Penelitian terdahulu ditulis hasil penelitian terdahulu & h. 10</p> <p>h. 13 definisi hasil jelek h. 29</p>
	bab II	<p>diteliti nanti & itu apa saja ya tepat & med : audio visual & metode lain juga</p>
	bab III	<p>Metode penelitian dijelaskan definisi tiap istilah ya & fungsinya</p> <p>Msl. kuantitatif itu apa? apakah saja itu apa? dsb. - apa jelek penggunaannya</p>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Penulisan
	Bab IV —	<ul style="list-style-type: none"> - Kmp observasi cuma 2 lek? - Analisis & pertajaman gunakan teori bab 2 sebagai pisau analisis.
	20/01/2020 —	<ul style="list-style-type: none"> - perbaiki teknik penulisan seperti panduan teknik menulis FTIC. - Perbaiki Abstrak.
		