

Lampiran I: Daftar Terjemah

Daftar Terjemah

BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
I	Alqur'an Surah Yusuf ayat 2	2	Sesungguhnya Kami menurunkannya berupa Qur'an berbahasa Arab, agar kamu mengerti.
I	Alqur'an Surah Al-Baqarah Ayat 31	3	Dan Dia ajarkan kepada Adam nama-nama (benda) semuanya, kemudian Dia perlihatkan kepada para malaikat seraya berfirman, "Sebutkan kepada-Ku nama semua (benda) ini, jika kamu yang benar!"

Lampiran II: Instrumen Pengumpulan Data

Instrument Pengumpulan Data

PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Isilah identitas pada tempat yang tersedia.
2. Bacalah setiap pernyataan dengan baik dan benar
3. Pilihlah jawaban yang sesuai dengan diri kamu sendiri.
4. Berilah tanda (√) pada pilihan dari setiap pernyataan yang menurut kamu paling sesuai dengan diri kamu sebagai berikut:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

N : Netral

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	S	TS	STS
1		√				

Bila ingin mengganti jawaban coret dengan tanda (=) seperti contoh dibawah ini.

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	S	TS	STS
1		√ =	√			

5. Kerjakan sesuai dengan apa yang kamu rasakan serta tidak perlu menyontek.
6. Jika kamu sudah selesai mengerjakan, periksa kembali sehingga tidak ada jawaban yang terlewatkan.

Lampiran III: Angket

ANGKET

A. Identitas Responden

Nama Lengkap :
 TTL :
 Kelas :
 Alamat Asal :

B. Angket Coping Stres

No	Pernyataan	(SS)	(S)	(N)	(TS)	(STS)
1	Saya dituntut orang tua dalam belajar bahasa Arab					
2	Saya menyukai pelajaran bahasa Arab					
3	Saya tidak menyukai pelajaran bahasa Arab					
4	Saya mudah mengingat <i>mufradat</i> bahasa Arab					
5	Saya menyukai penjelasan guru bahasa Arab					
6	Saya sering bercanda saat pembelajaran bahasa Arab					
7	Guru selalu memberikan hafalan					
8	Guru memberikan materi dengan cara bermain					
9	Saya diganggu teman saat memperhatikan penjelasan guru					
10	Orangtua selalu menanyakan pelajaran yang di ajarkan di sekolah					
11	Guru selalu memberikan motivasi					
12	Saya tidak bersemangat dalam belajar bahasa Arab					
13	Saya suka menghafalkan <i>mufradat</i>					
14	Saya kesulitan dalam menterjemahkan bahasa Arab					
15	Saya memiliki hubungan yang baik dengan teman di kelas					

16	Saya sulit mendapat nilai yang baik					
17	Saya sering terlambat ke sekolah					
18	Saya selalu mendapat nilai yang baik					
19	Guru selalu memperhatikan peserta didik nya					
20	Saya mengantuk saat pembelajaran bahasa Arab					

Lampiran IV: Pedoman Observaasi

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengetahui secara langsung keadaan lokasi penelitian dan keadaan subjek penelitian.
2. Mengetahui latar elakang guru di MIN 10 Banjar, terutama guru mata pelajaran bahasa Arab.
3. Mengetahui penerapan metode *inside-outside circle* yang digunakan guru mata pelajaran bahasa Arab di kelas V.
4. Mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi penerapan metode *inside-outside circle* pada pelajaran bahasa Arab kelas V MIN 10 Banjar.

Lampiran V: Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen mengenai sejarah singkat berdirinya sekolah MIN 10 Banjar
2. Dokumen mengenai visi dan misi, serta tujuan sekolah MIN 10 Banjar
3. Dokumen mengenai keadaan guru staf-staf sekolah MIN 10 Banjar
4. Dokumen mengenai keadaan peserta didik di MIN 10 Banjar
5. Dokumen mengenai sarana dan prasarana yang tersedia sekolah MIN 10 Banjar.

PEDOMAN DOKUMENTASI

No.	Data Dokumentasi	Sub Data Dokumentasi
1.	Sejarah singkat berdirinya MIN 10 Banjar	<ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang (sejarah) - Tahun berdiri - Keadaan lokasi - Luas tanah - Alamat - Batas geografis wilayah - Bentuk bangunan - Denah/pena
2.	Keadaan guru	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah guru - Jabatannya - Jumlah guru bahasa Arab
3.	Keadaan peserta didik	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah keseluruhan peserta didik - Jumlah perkelas
4.	Keadaan staf tata usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua TU dari dulu s/d sekarang - Jumlah TU - Jabatannya - Awal tugas dan berakhir

Lampiran VI: Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

A. Dengan Kepala Sekolah

1. Kapan berdirinya MIN 10 Banjar?
2. Bagaimana sejarah berdirinya MIN 10 Banjar?
3. Berapa kali pergantian kepala sekolah di MIN 10 Banjar dari berdirinya sampai sekarang?
4. Berapa jumlah kelas dan ruangan lainnya di MIN 10 Banjar?
5. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di MIN 10 Banjar?

B. Dengan Tata Usaha

1. Berapa jumlah murid MIN 10 Banjar pada tahun ajaran 2019-2020?
2. Berapa jumlah murid pada masing-masing kelas di MIN 10 Banjar pada tahun ajaran 2019-2020?
3. Berapa jumlah dewan guru di MIN 10 Banjar pada tahun ajaran 2019-2020?
4. Berapa staf tata usaha di MIN 10 Banjar?
5. Bagaimana struktur organisasi di MIN 10 Banjar?

C. Dengan Guru Bahasa Arab

1. Siapa nama ibu?
2. Sudah berapa lama ibu mengajar bahasa Arab?
3. Apa latar belakang pendidikan ibu, apakah S2/S3 Jurusan Bahasa Arab, S1 Jurusan Bahasa Arab, pondok pesantren atau sekolah umum?
4. Selama ini bagaimana ibu menjelaskan kosakata baru pada materi bahasa Arab, dengan media dan alat oeraga atau hanya diterjemahkan?

5. Apakah lokasi waktu untuk pembelajaran bahasa Arab di sini sudah cukup?
6. Apakah waktu yang disediakan memungkinkan guru untuk berimprovisasi dalam strategi dan metode mengajar? Mengapa?
7. Menurut anda, apakah metode *inside-outside circle* sudah cukup untuk pembelajaran bahasa Arab? Serta apakah mudah menerapkannya?
8. Apakah media yang dimiliki sekolah ini sudah cukup lengkap, seperti terdapat buku paket bahasa Arab, gambar/postur serta media-media lainnya?
9. Apakah lingkungan di dalam maupun di luar kelas mendukung untuk pembelajaran bahasa Arab?

Lampiran VII: Profil MIN 10 Banjar

Profil MIN 10 Banjar

1	Nama Madrasah	MIN 10 Banjar
2	Nomor Statistik Madrasah	111163030015
3	Nomor Pokok Sekolah Nasional	60722834
4	Nomor Pokok Wajib Pajak	00.592.097.0.-732. 000 An: MIN Gambut
5	Provinsi	Kalimantan Selatan
6	Kabupaten	Banjar
7	Kecamatan	Gambut
8	Kelurahan/ Desa	Gambut
9	Alamat	A. Yani Km. 15. 500 Gambut
10	Kode Pos	70652
11	Kode Satker	593767
12	E-Mail	min10banjar@gmail.com
13	Nomor SK Status Negeri	251 /1970
14	Tahun Didirikan	1951
15	Status Akreditasi	A
16	Nomor SK Akreditasi	058/BAP-SM/PROP-15/LL/XII/2013
17	Data Geografis	Latitude : -3,414189 Longitude : 114,676547
18	Status Tanah	Hak Milik (Luas 2840 m2) Sertifikat
19	Luas Bangunan	1116 m2

Keadaan Guru, Karyawan, dan Staf Tata Usaha MIN 10 Banjar

No	NAMA	NIP	JABATAN	Pangkat/Gol.
1	Abdul Halim, M. Pd. I	197302181998031002	KAMAD	Guru Madya, IV/a
2	Jasriati Zainah, S.Pd.I	196910191997032001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
3	Hj.Rabiatul Laila, S.Ag	197610201997032001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
4	Magfirah, S. Pd. I	197008241997032001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
5	Salhah, S.Pd	196406191986082003	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
6	Hj. Jarmina, S. Pd	196802011988042001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
7	Mihani, S.Pd.I.	196110131987032003	Guru Tetap	Pembina, IV/a
8	Kaspiani, S. Pd. I	196609072005011004	Guru Tetap	Guru Muda, III/c
9	Zainah, S. Ag	197105062005012008	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
10	Hj. Ima Rahmi, S. Ag	197602282007102003	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
11	Siti Marhamah, S. Ag	197607272007102002	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
12	Rahmaniah, S.Pd.I	198212272009012002	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
13	Jamilaturasyidah, S. Pd. I	197811022009012007	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
14	Rini Irliani.S.Pd.I	198301302005012004	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
15	Rahimatul Irnawati, S. Pd. I	197106142006042032	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a
16	Edy Wahyuni, S.Pd.I.	198809302019031007	CPNS	III/a
17	Ahmad Syaukani A.,S.Pd.I.	19900907201931007	CPNS	III/a
18	Jannaturrahmah, A. Ma	19700401201412001	Guru Tetap	Guru / II/b

19	Muhammad Rusdi, A. Ma	198107142005011001	Tata Usaha	Pengatur Tk.I, II/d
20	Miftahul Jannah, S.Pd	111163030015320004	GTT	-
21	Moh. Awlawi Al- Faridi, S.Pd.I	111163030015270005	GTT	-
22	Mariana Ulfah, S.Pd	111163030015320006	GTT	
23	Riana Sofiyana, S. Pd	111163030015330007	PTT	-
24	Lukman Ramadhan, S. T.	111163030015330011	PTT	-
25	Ida Fitria, S. Pd. I	111163030015330012	PTT	
26	Fahrudin Nisa, S. Pd. I	111163030015080013	GTT	-
27	Saipul Bahri	111163030015330009	Security	-
28	Mahdalena	111163030015330014	Cleaning Service	-

Keadaan Sarana dan Prasarana MIN 10 Banjar

No.	Jenis Ruang	Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Ruang Kelas	14		
2.	Ruang Kepala Madrasah	1		
3.	Ruang Guru	1		
4.	Ruang Tata Usaha			
5.	Ruang Laboratorium IPA			
6.	Ruang Laboratorium Komputer			
7.	Ruang Laboratorium Bahasa			
8.	Ruang Perpustakaan		1	
9.	Ruang UKS	1		
10.	Ruang Keterampilan			
11.	Ruang Kesenian			
12.	Ruang Toilet Guru	1	1	
13.	Ruang Toilet Siswa	2		

Lampiran VIII: Biodata Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab di MIN 10 Banjar

Biodata guru bahasa Arab MIN 10 Banjar

Nama : Fahrunnisa, S.Pd.i

Tempat Tanggal Lahir: Gambut 16 Mei 1993

Alamat : JL. A. Yani Km. 15.500

Pendidikan : MI MIN Gambut

MTS Al-Falah Puteri

MA Al-Falah Puteri

IAIN Antasari Banjarmasin

Pendidikan terakhir : S1 Pendidikan Bahasa Arab

Lampiran IX: Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal Pengambilan Data

No.	Tahap Kegiatan Penelitian	Tanggal
1.	Izin Penelitian	30 September 2019
2.	Melakukan wawancara dengan kepala sekolah, guru mata pelajaran bahasa Arab	30 September 2019
3.	Penelitian di kelas VA MIN 10 Banjar	2 Oktober 2019
4.	Penelitian penerapan metode <i>inside-outside circle</i> kelas VA MIN 10 Banjar	9 Oktober 2019
5.	Pemberian angket	16 Oktober 2019
6.	Pengumpulan dokumentasi dari MIN 10 Banjarr	14 Oktober 2019

Lampiran X: Dokumentasi Kegiatan

Foto kegiatan belajar mengajar di MIN 10 Banjar





Foto Penerapan metode *inside-outside circle* di luar kelas



Foto evaluasi setelah penerapan metode *inside-outside circle*



Foto pengisian angket



Foto wawancara bersama guru mata pelajaran bahasa Arab



Foto wawancara bersama Kepala Sekolah/ Staf MIN 10 Banjar



Lampiran XI: Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi

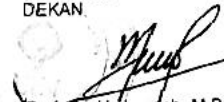


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 78 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- | | |
|-------------------|---|
| Menimbang | <p>a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,</p> <p>b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.</p> |
| Mengingat | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari, 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin, 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin |
| MEMUTUSKAN | |
| Menetapkan | KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019 |
| Kesatu | Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan. |
| Kedua | Kepada Dosen Pembimbing Skripsi dibenarkan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019 sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin |
| Ketiga | Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin |
| Keempat | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. |

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 Juni 2019
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
 2. Ketua Jurusan.
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip

Lampiran Nomor tanggal 28 Juni 2019
 Tembilang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Gusti Widayanti	1501290746	PGMI	Pengaruh Media Specimen terhadap Hasil Belajar Peserta Didik pada Pembelajaran Tematik Tema 3 Materi Peduli terhadap Makhlik Hidup di MIN 9 Banjar	Khairunnisa, S.Pd, M.Pd	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
2	Siti Khrunara	1501290832	PGMI	Pengaruh Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Problem Based Learning (PBL) dengan Metode Think Pairs Share (TPS) pada Pembelajaran Tematik Hasil Belajar Kelas V MIN 10 Banjar	Tanjung, S.Ag, M.Pd I	Melyinda Desliara, S.Pd, M.Pd
3	Munawwarah	1601290556	PGMI	Pengaruh Metode As-Sam'iyyah Asy-Syatwiyah terhadap Keterampilan Berbicara pada Mata Pelajaran Bahasa Arab Materi Hiwar Kelas V di MIN Kebun Bunga	Dra. Rahmatu Jannah, M.Pd	Mahmudah, M.Pd I
4	Rima Eferiy	1501290815	PGMI	Penerapan Metode Inside-Outside Circle pada Mata Pelajaran Bahasa Arab Siswa Kelas V di MI Sili Marim Kelayan A Banjar	Dr. Hj. Mita Hasanah, M.Ag	Mursalin, S.Pd, M.Pd
5	Tuti Alwiyah	1501290841	PGMI	Efektivitas Penggunaan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Auditorily Intellectually and Repetition (AIR) dengan Strategi Deadline terhadap Hasil Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Matematika Kelas IV MI Nurul Islam	Khairunnisa, S.Pd, M.Pd	Artiana Tri Wicaksono, S.Si, S.Pd, M.Pd



Desaian,

Prof. Dr. H. Adnan, M.Pd
 NIP. 19650010619890320004

Lampiran XII: Surat Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1335/Un.14/III.1 t/07/2019	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Rima Erleny
N I M	: 1501290815
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Kelurahan Gg. Keruing 2 Rt. 10 Rw. 04 Kel. Landasan Ulin Selatan Kecamatan Liang Anggang
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENERAPAN METODE INSIDE-OUTSIDE CIRCLE PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS V DI MI SITI MARIAM KELAYAN A BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 5 Juli 2019
Tempat	: Gedung A lokal 102
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 09 Juli 2019  Kepala Biro Skripsi M. Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran XIII: Surat Perubahan Judul

 <p>UIN ANTASARI</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Anmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p>12 September 2019</p>
<p>Nomor : 1706/Un.14/III.1/09/2019 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth Sdr (i) Rima Erleny NIM 1501290815 Mahasiswa Jurusan PGMI</p>	
<p>di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi</p>	
<p>PENERAPAN METODE <i>INSIDE-OUTSIDE CIRCLE</i> PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS V DI MI SITI MARIAM KELAYAN A BANJARMASIN</p>	
<p>Berubah menjadi</p>	
<p>PENERAPAN METODE <i>INSIDE-OUTSIDE CIRCLE</i> PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS V DI MIN 10 BANJAR</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Mursalin, S. Pd, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum Wr. Wb</p>	
<p style="text-align: right;">Sekran Bidang Akademik</p>	
<div style="text-align: center;">  <p>Ketua Mahmudah, M. Pd I NIP. 198706212015032004</p> </div>	

Lampiran XIV: Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-~~472~~/Un.14/III.1.09/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rima Erleny
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501290815
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jl. Kelurahan Gg. Keruing II Rt/RW. 010/004
 Kelurahan Landasan Ulin Selatan, Kecamatan
 Liang Anggang
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

PENERAPAN METODE *INSIDE-OUTSIDE CIRCLE* PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS V DI MIN 10 BANJAR

Tempat yang dituju : MIN 10 Banjar
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 18 September 2019
 Sampai dengan tanggal : 18 November 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan

LDr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rima Erleny
 NIM. 1501290815



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253938 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1262/Jn.14/III.1.V/09/2019 Banjarmasin, September 2019
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth Kepala Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar
 di – Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh:

Nama : Rima Erleny

N I M : 1501290815

Jurusan : PGM1

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Kelurahan Gg. Keruing II Rt/RW. 010/004 Kelurahan Landasan
 Selatan, Kecamatan Liang Anggang

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 10 Banjar.

Lampiran XV: Surat Rekomendasi Riset dari Kementerian Agama Kabupaten Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faksimile (0511) 4721249
 Email: banjarkateal@kemenag.go.id

Nomor : B-2120 /Kk-17 03-1/Um.00/09/2019

Martapura, 23 September 2019

Lampiran :-

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Antasan Banjarmasin
 Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-4762/Un 14/III 1 U/09/2019 tanggal 16
 September 2019 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi:

Nama : Rima Erieny
 N I M : 1501290815
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PGMI)
 Alamat : Jl. Kelurahan Gg. Keruing II Rt/Rw. 010/004 Kelurahan Lardasan Ulin
 Kecamatan Liang Anggang

Judul Skripsi : PENERAPAN METODE INSIDE-OUTSIDE CIRCLE PADA MATA
 PELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS V DI MIN 10 BANJAR

Tgl. Penelitian : 18 September sd 18 November 2019
 Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab Banjar menyetujui dan memberikan
 ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MIN 10 Banjar dengan ketentuan sebagai
 berikut:

1. Tidak mengganggu proses Belajar
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

An, Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar,
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 Ghozali



Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Se!
2. Kepala MIN 10 Banjar
3. Yang bersangkutan

Lampiran XVI: Surat Izin Penelitian di MIN 10 Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 10 BANJAR**

Jalan A Yani Km. 15 500 Gambut Kabupaten Banjar Kode Pos. 70652
Prov. Kalimantan Selatan e-mail: madrasah@kemenag.go.id

Nomor : B - 162/Mi.17.03.15/PP.00.9/ 09 /2019

Gambut, 30 September 2019

Lampiran :

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Di -
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.. Wb.

Sehubungan dengan surat Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar Nomor : B. 2120/ KK-17.03-1/UM.00/09/2019 tentang Izin penelitian atas :

Nama : **Rima Erleny**
NIM : 1501290815
Program : Strata 1 (S1)
Fak/ Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PGMI)
Alamat : Jl. Kelurahan Gg. Karuing II Rt/Rw. 910/004
Kelurahan Landasan Ulin Kecamatan Liang Anggang.

Untuk melaksanakan penelitian di MIN 10 Banjar Kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul "*PENERAPAN METODE INSID-OUTSIDE CIRCLE PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS V DI MIN 10 BANJAR* " pada prinsipnya kami menyetujui dan memberi izin untuk melakukan penelitian di madrasah kami dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar di kelas
2. Bersikap kooperatif dan saling membangun untuk kepentingan pendidikan di madrasah.
3. Menyampaikan laporan hasil penelitian kepada MIN 10 Banjar

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



M. Abdul Halim, M. Pd. I
NIP 19730218 199803 1 002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 10 BANJAR**

Jalan A. Yani Km. 15.500 Gambut Kabupaten Banjar Kode Pos. 70652

Prov. Kalimantan Selatan e-mail: mas@kag.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-181 / MI.17.15/PP.00.9/11/2019

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Rima Erleny**
 NIM : 1501290815
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Kelurahan Gg. Karuing II Rt/Rw. 910/004 Kelurahan Landasan Ulin Kecamatan Liang Anggang.

Telah melaksanakan penelitian di MIN 10 Banjar Kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul "*PENERAPAN METODE INSID-OUTSIDE CIRCLE PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS V DI MIN 10 BANJAR*"



Lamanya riset selama 2 bulan (dari tanggal 18 September s.d. 18 November 2019)


Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Gambut, 4 November 2019.

Kepala

ABDUL HALIM, M. Pd. I
 NIP 19730218 199803 1 002

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	Sabtu 11/11/2019	1) n. judul diperbaiki 2) Perhatikan b. Arab, pastikan tradisional Arabik 1/10 dan perhatikan tata letak (h. 2, 3, 3) Latar Belakang masalah, h. 5 diperbaiki! 4) Pengeasan judul, h. 7 & 8 diperbaiki 5) - Bab II - Perbaiki sumber rujukan (h. 13) 6) BAB III → matrik diperbaiki. 7) BAB IV → Judul & Tabel Diperbaiki Analisis - Data & perbaikan 8) - Buat Bab. V - Bag. Awal Skripsi - Lampiran & lampir.	
4	Jumat, 22/11/2019	Abstrak disederhanakan Kata Pengantar diperbaiki Daftar Daftar Tabel diperbaiki Sajikan kenali ke pembimbing II untuk teknik penulisan... - Simpulan disederhanakan	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	12/10 th	<ul style="list-style-type: none">- Perbaiki kata kunci- Gunakan pola SPoK- Kembangkan ide pokok tiap paragraf	

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rima Erleny
2. Tempat/ Tgl Lahir : Banjarbaru, 02 September 1996
3. Agama : Islam
4. Suku/Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Sudah kawin
6. Alamat : Jl. Kelurahan Gg. Keruing II
7. Pendidikan :
 - a. MI : MI Baladan Amina 2009
 - b. MTs : MTs Darul Ilmi 2012
 - c. MA : MA Darul Ilmi 2015
8. Pengalaman Organisasi :
 - LPPQ (2016-2017)
 - MENWA (2016-2018)
9. Orang Tua
 - Ayah
 - Nama : Mukhsin
 - Pekerjaan : Karyawan Swasta
 - Alamat : JL. Kelurahan Gg. Keruing II
 - Ibu
 - Nama : Kasdiana
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : JL. Kelurahan Gg. Keruing II
10. Suami
 - Nama : Riduan Hadi
 - Pekerjaan : Karyawan Swasta
 - Alamat : JL. Jurusan Pelaihari Rt 012/003 Landasan Ulin
11. Anak ke : 2 dari 3 saudara
12. Nama Saudara : Melina Astuti dan Muhammad Zaini

Banjarmasin, 19 November 2019

Penulis,

Rima Erleny