

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Zainul Mushlihin
 TTL : Bulungan, 05 September 1994
 Alamat Asli : Jln. Padat Karya Rt. 01 Rw. 01 Kab. Bulungan, Kalimantan Utara
 Alamat Sekarang : Jln. Gatot Subroto, Komp. Mandastana No.07
 No HP : 0812 5807 3063 (WA)

Sosial Media	
Facebook : Zainul/Zainul Mushlihin	Instagram : @bung_zainul

Riwayat Pendidikan	Tahun
SDN Negeri 022 Selimau 1	2001 - 2006
SMP Negeri 1 Tanjung Selor	2006 - 2009
SMA Negeri 1 Tanjung Selor	2009 - 2012
IAIN Antasari Banjarmasin	2012 - 2020

Riwayat Pelatihan	Tahun
OSPEK Institut & Fakultas	2012
Pelatihan Kepemimpinan Mahasiswa Dasar (PKMD)	2012
Workshop Kepemimpinan Mahasiswa Menengah (WKM)	2013
Kelas Politik Cerdas Berintegritas (PCB) oleh KPK	2016
Kelas Politik Cerdas Berintegritas (PCB) Tingkat Madya (Lanjutan)	2017

Pengalaman Organisasi	Tahun
Ketua Bidang Anak-Anak Syariah (ASRI)	2012-2013
Wakil Ketua HMJ Ekonomi Syariah	2012-2013
Staf Ahli BEM Fakultas Syariah	2013-2014
Sekretaris DEMA Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	2014-2015
Ketua Umum Lingkar Studi Ilmu Sosial Kerakyatan (LSISK)	2016-2017
UKM Persaudaraan Setia Hati Terate (PSHT) UIN Antasari	2012-Sekarang
Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Komsat Ushuludin Dakwah	2012-Sekarang
UKK Mapala Meratus UIN Antasari Banjarmasin	2014-Sekarang
Organisasi Nasional	
HIMSI (Himpunan Mahasiswa Syariah Indonesia)	2014
ISMEI (Ikatan Senat Mahasiswa Ekonomi Indonesia)	2015

Kesan/Pesan : *“Semoga Tuhan mengetuk hati kita untuk Peduli terhadap mereka yang lemah dan diberikan kekuatan untuk Berani melawan mereka yang zhalim” ~Zainul*

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN 3.1

Instrumen Pertanyaan Wawancara

Informan :

Jabatan :

Hari/tanggal :

Waktu :

Tempat :

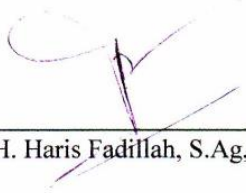
1. Apa saja tugas dan tanggung jawab dari pengelola keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?
2. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mendokumentasikan (membukukan) setiap penggunaan anggaran ?
3. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai Rencana Anggaran ?
 - a. Kapan Rencana Anggaran dibuat?
 - b. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan Rencana Anggaran?
 - c. Bagaimana proses pembuatan Rencana Anggaran?
4. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah menggunakan anggaran sesuai dengan Rencana Anggaran yang berlaku?
5. Siapakah yang melaksanakan monitoring (pengawasan) terhadap pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) anggaran di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?
 - a. Kapan monitoring tersebut dilaksanakan?
 - b. Bagaimanakah proses monitoring tersebut dilaksanakan?
6. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai SOP (Standar Operasional Prosedur)/peraturan/pedoman dalam melaksanakan pengelolaan keuangan ?
7. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah bekerja dalam pengelolaan keuangan kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 sesuai dengan SOP/pedoman/peraturan keuangan yang berlaku?

8. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 membuat anggaran sesuai dengan sasaran kebijakan/sesuai dengan visi, misi kampus UIN Antasari Banjarmasin?
9. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menilai setiap kebijakan dalam proses anggaran sesuai dengan target/sasaran yang telah ditetapkan?
10. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menentukan skala prioritas program/kegiatan dalam penggunaan anggaran?
11. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki lembaga audit/auditor?
 - a. Kapan audit keuangan dilaksanakan?
 - b. Bagaimana proses dalam mengaudit keuangan tersebut?
 - c. Siapa yang berhak menerima hasil audit keuangan tersebut?
12. Apakah transparansi perlu dalam pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?
13. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin 2017 memiliki peraturan khusus yang mengatur mengenai transparansi pengelolaan keuangan ?
14. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat meningkatkan kepercayaan pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat kepada pengelola kampus UIN Antasari Banjarmasin, contohnya?
15. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat mengurangi pelanggaran atau tindak pidana korupsi di kampus UIN Antasari Banjarmasin?
16. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses **perencanaan** anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa?
17. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil proses **perencanaan** kebijakan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
 - a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan?
18. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses **pelaksanaan** penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa?

19. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil **pelaksanaan** penggunaan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
 - a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan?
20. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses **evaluasi** penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa?
21. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil **evaluasi** penggunaan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
 - a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan?
22. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan atau mempublikasi Laporan Pertanggung Jawaban anggaran yang telah di audit kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
 - a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan?
23. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memberikan kesempatan kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengelolaan (Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi) ? seperti apa contohnya ?
24. Apakah ada pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?
25. Bagaimana pihak kampus menanggapi pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran tersebut?

LAMPIRAN 3.2

Instrumen Pertanyaan Wawancara


H. Haris Fadillah, S.Ag, M.Pd.I

Informan	H. Haris Fadillah, S.Ag, M.Pd.I
Jabatan	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Hari/tanggal	Kamis, 05 Desember 2019
Waktu	10:30 – 11.44 wita
Tempat	Ruang Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan.

1. Apa saja tugas dan tanggung jawab dari pengelola keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?
Kuasa Pengelola Anggaran (KPA) adalah Rektor
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)
Bendahara dibagi menjadi dua : Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran.
Yang ditugaskan oleh rektor melalui Surat Keputusan Pejabat Pengelola Anggaran.
2. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mendokumentasikan (membukukan) setiap penggunaan anggaran ?
Ada.
3. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai Rencana Anggaran ?
Iya.
 - a. Kapan Rencana Anggaran dibuat ?
Tahun 2016 kemudian di pertengahan tahun dibulan April-Oktober ditetapkan rencana anggaran.
 - b. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan Rencana Anggaran?
Semua pimpinan (Tim Kordinasi Anggaran) sesuai Surat Keputusan.
 - c. Bagaimana proses pembuatan Rencana Anggaran?
Menghimpun rencana anggaran yang sudah disusun oleh pimpinan Unit Kerja baik ditingkat Fakultas dan Universitas.
Dalam Rapat Kerja membahas penyusunan anggaran serta program prioritas.
Contoh (Prioritas untuk pembangunan infrastruktur dan lain-lain).
4. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah menggunakan anggaran sesuai dengan Rencana Anggaran yang berlaku?
Harus sesuai, kalau tidak maka anggaran tidak bisa dibayarkan/dicairkan.

5. Siapakah yang melaksanakan monitoring (pengawasan) terhadap pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) anggaran di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?
Masing-masing pimpinan Unit Kerja baik di tingkat Fakultas maupun Universitas.
 - a. Kapan monitoring tersebut dilaksanakan?
Setiap saat, karena tugas pengawasan tersebut melekat pada setiap Unit Kerja
 - b. Bagaimanakah proses monitoring tersebut dilaksanakan?
Proses Monitoring lebih lanjut Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan. (Maksudnya bisa diminta keterangan lebih lanjut dari Wakil Rektor II)
6. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai SOP (Standar Operasional Prosedur)/peraturan/pedoman dalam melaksanakan pengelolaan keuangan ?
Pengelolaan keuangan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan dan SOP pengelolaan keuangan.
7. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah bekerja dalam pengelolaan keuangan kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 sesuai dengan SOP/pedoman/peraturan keuangan yang berlaku?
Sudah
8. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 membuat anggaran sesuai dengan sasaran kebijakan/sesuai dengan visi, misi kampus UIN Antasari Banjarmasin?
Memang harus mengacu kepada Visi dan Misi Kampus UIN Antasari Banjarmasin
9. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menilai setiap kebijakan dalam proses anggaran sesuai dengan target/sasaran yang telah ditetapkan?
Yang bisa menilai setiap kebijakan dalam proses anggaran sesuai dengan target/sasaran adalah para pengguna anggaran dari civitas akademika UIN Antasari dan juga bisa dari pihak eksternal kampus.
10. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menentukan skala prioritas program/kegiatan dalam penggunaan anggaran?
Dilihat dari (Renstra) rencana strategis ya mungkin ya, kemudian arah dalam Raker (rapat kerja). Raker ini kan untuk menyusun anggaran kan, untuk tahun 2017 itu prioritasnya kemana anggaran ini ? misalnya prioritasnya ke arah pembangun fisik, atau arah prioritasnya kepada pengembangan SDM, jadi menentukannya melalui rapat kerja.
11. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki lembaga audit/auditor?

Lembaga audit kita baru tahun 2019 namanya Satuan Pengawas Internal (SPI) itu terbentuknya tahun 2019 atau akhir tahun 2018. Ini kan audit internal, kalau audit eksternal itu ada dari BPK, BPKP, Inspektorat Jendral Kementerian Agama ya, dilaksanakan setiap tahun, ada setiap tahun itu, tidak mesti ke tiga-tiganya. Kalau memeriksa untuk tahun 2017 biasanya di awal tahun 2018, tapi bisa juga dipertengahan tahun.

Proses auditnya, mereka datang, terus mengaudit, itu ada surat tugasnya, kemudian ada item-item yang mau di auditnya, dan ada berapa lama dia mengaudit, kemudian dilaksanakan, diperiksakan, mendatangi ke kampus. Kaya gini ni (sekarang) diaudit nih, BPK datang. Yang barusan nelpon, itukan mengaudit yang tahun 2019, diakhir.

Yang berhak menerima hasil audit adalah, pimpinan UIN (rektor).

12. Apakah transparansi perlu dalam pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?
Iya, itu harus Transparan.
13. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin 2017 memiliki peraturan khusus yang mengatur mengenai transparansi pengelolaan keuangan ?
14. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat meningkatkan kepercayaan pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat kepada pengelola kampus UIN Antasari Banjarmasin, contohnya?
Diharapkan dapat
15. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat mengurangi pelanggaran atau tindak pidana korupsi di kampus UIN Antasari Banjarmasin ?
Diharapkan.
16. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses perencanaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?
Jadi gambarnya seperti ini, proses perencanaan keterbukaan itu maksudnya kita kan anggaran itu, kalau pemerintahkan ada laporannya, ada laporan keuangannya, kemudian ada DIPA tadi bisa dilihat oleh instansi terkait seperti kementerian keuangan contohnya, kemudian auditor bisa lihat, nah itu kan terbuka nih. Tapi misalnya untuk mahasiswa, orang tua mahasiswa, nah itu biasanya, anggaran inikan biasanya disampaikan kepada masing-masing unit kerja, nah silahkan masing-masing unit kerja menyampaikan anggarannya kepada mahasiswa, oran tua mahasiswa, masyarakat, silahkan. Kalau tidak disampaikan juga tidak apa-apa. Cuma silahkan, diserahkan ke

unit kerja masing-masing, misalnya bagian akademik kemahasiswaan ingin menyampaikan ke mahasiswa silahkan, misalnya dana kemahasiswaan sekian, silahkan disampaikan, itu diserahkan ke unit kerja masing-masing. Tidak ada larangan ini tidak boleh, misalnya, tidak ada. ini anggaran untuk fakultas segini-segini, ingin disampaikan ya silahkan, tidak ada misalnya larangan, tidak ada.

17. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil proses perencanaan kebijakan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?

UIN Antasari akan menyampaikan Kepada pemerintah itu pasti, dan akan menyampaikan kepada seluruh unit kerja, untuk sampai kepada orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat itu silahkan dari masing-masing unit kerja nya.

- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?

Tadi kan untuk tahun 2017, direncanakan di tahun 2016 kan. Tahun 2016 sampai tahun 2016 lalu terbit lah anggaran 2017. Kemudian di rapat kerja awal tahun 2017 itu disampaikan kepada unit kerja, berarti di awal tahun 2017 itulah disampaikan/diumumkan kepada unit kerja masing-masing.

- b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?

Kalau di unit kerja penyerahan itu langsung, kemudian Tim Kordinasi anggaran dikirim lewat media, media itu media sosial ya, seperti email. Kepad setiap masing-masing tim kordinasi anggaran.

Pengumuman Pelaksanaan anggaran kurang lebih sama

18. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses evaluasi penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa?

Nah itu evaluasi itu, bapak tidak bisa menjelaskan, nanti tanyakan kepada pimpinan misalnya pak sukarni. Kalau pak sukarni kan di universitasnya, kalau difakultas misalnya dengan dekannya apakah ada mengumumkan hasil evaluasi anggaran itu. Itu wewenang pimpinan. Evaluasi itu kan yang melaksanakan masing-masing pimpinan unit kan.

19. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan atau mempublikasi Laporan Pertanggung Jawaban anggaran yang telah di audit kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?

Kalau mempublikasi laporan pertanggungjawaban itu hanya kepada pemerintah. Hasil audit itu akan diketahui langsung oleh pimpinan kita yang di atas, karena kita sudah langsung mengirim.

- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?

Setelah diaudit

- b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan?

Dikirim melalui online (e-mail dll).

20. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memberikan kesempatan kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengelolaan (Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi) ?

Untuk pengelolaan misalnya dari perencanaan mahasiswa dengan kemahasiswaan bisa ngusul, lewat akademik kemahasiswaannya, lewat pembantu rektor III nya. Sesuai kapasitasnya, kalau mahasiswa kan yang di urusnya tentang kegiatan kemahasiswaan. Kalau masyarakat ini masyarakat kampus ya, seperti dosen, bukan masyarakat umum kan. Kalau masyarakat umum masa ikut dalam perencanaan kita ? kalau masyarakat kampus kan ada dosen, ada tenaga administrasi. Kalau masyarakat umum tidak ada, kalau masyarakat kampus, dosen ikut berpartisipasi. Kalau masyarakat umum juga gak ngerti apa. Kan bingung juga untuk apa.

21. Apakah ada pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

Kalau dari pemerintah itu biasanya diakhir itu menyampaikan kritikan itu biasanya yang dianggarkan biasanya sekian miliar, ternyata yang tercapainya sekian, kenapa sampai akhirnya hanya 80% ? kenapa tidak full 100%. Kalau dari pemerintah indikatornya penyerapan, makin tinggi penyerapan maka dianggap makin baik, makin sedikit penyerapan itu dikeluh kan, nah itu tadi. Itu dianggap kita tidak maksimal, kan sudah direncanakan, kenapa nggak tercapai.


Kalau dari mahasiswa biasanya mungkin keterbatasan anggaran gitu, tapi saya tidak ada hitam-putihnya itu. Tapi kemungkinan dari keterbatasan yang diserahkan itu kurang. Biasanya dapat berapa puluh juta, kurang, ditambah sedikit lagi kurang lagi.

22. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin menanggapi pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran tersebut?

Kita menyampaikan kronologis kenapa penyerapannya sekian, apa kendala dilapangannya, itu yang kita sampaikan. Itu dilaporkan, kita membuat laporan lagi mengapa itu bisa terjadi, dalam bentuk laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintahan (LAKIP) UIN Antasari Banjarmasin.

Disampaikan langsung kepada mahasiswa, kalau misalnya ada forum tanya jawab atau apa, itu disampaikan, kenapa, kenapa ?

Instrumen Pertanyaan Wawancara



Hani, S.Ag

Informan	Hani, S.Ag
Jabatan	Kepala Sub Bagian Pelaksana Anggaran Tahun 2017
Hari/tanggal	Kamis, 12 Desember 2019
Waktu	10:44 – 12:20 wita
Tempat	Ruang Keuangan Pasca Sarjana

1. Apa saja tugas dan tanggung jawab dari pengelola keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?

Kasubbag keuangan membawai semua bendahara di UIN Antasari Banjarmasin. Tugasnya menata usahakan semua administrasi keuangan - mulai dari pengusulan, verifikasi berkas, termasuk pencairan dana. Mulai dari pengamprahan dari awal, monitoring anggaran. Terlampir dalam SK Pelaksana Anggaran 2017. Pelaksanaan sesuai SOP. Contoh. SOP Pengamprahan, SOP Pembuatan SPM.

2. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mendokumentasikan (membukukan) setiap penggunaan anggaran ?

Pasti ada. Untuk dokumentasi laporan keuangan itu ada di sistem aplikasi SAIBA (Sistem Akuntansi Berbasis Akrual) – Pelaporan Pertanggungjawaban Langsung connect ke Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara (KPPN).

3. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai Rencana Anggaran ?

- a. Kapan Rencana Anggaran dibuat?

Awal tahun 2016 untuk anggaran 2017. Melalui rapat kerja (raker) di UIN. Penyampaian pagu dari setiap satuan kerja masing-masing menyampaikan usulan anggaran tahun berikutnya, kemudian di godok (dipilah-pilah) menyesuaikan dengan anggaran yang ada, diprencanaan. Kemudian dimasukkan keaplikasi, ketika sudah masuk keaplikasi berarti sudah siap. Fungsi aplikasi itu untuk menjadikan usulan rencana anggaran itu yang kemudian nantinya menjadi DIPA. Aplikasi ini langsung connect ke pusat (Dirjen Pendis, kemudian ke direktorat jendral anggaran).

- b. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan Rencana Anggaran?

Setiap masing-masing satuan kerja (satker). Semua fakultas, pascasarjana dll.

- c. Bagaimana proses pembuatan Rencana Anggaran?

Penghimpunan rencana anggaran yang sudah disusun oleh pimpinan Unit Kerja baik di tingkat Fakultas dan Universitas. Yang kemudian disampaikan di rapat kerja. Dalam Rapat Kerja membahas penyusunan anggaran serta program prioritas. Contoh (Prioritas untuk pembangunan infrastruktur dan lain-lain).

4. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah menggunakan anggaran sesuai dengan Rencana Anggaran yang berlaku ?

Iya, dari KPPN dan direktorat jendral anggaran itu ada perencanaan anggaran yang mesti kita isi 1 tahun duluan. Dan untuk masing-masing unit sudah ada penjadwalan. Sebagai patokan awal. Perencanaan kegiatan/pencairan anggaran sebulan setelah kegiatan. Rencana Penarikan Dana (RPD) setiap bulan pasti ada, melalui aplikasi RKA KL

5. Siapakah yang melaksanakan monitoring (pengawasan) terhadap pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) anggaran di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

KPA (Rektor) secara umum. Tapi kalau pengawasan pelaksanaannya adalah Kasubbag Keuangan (Ibu Hany). Pelaporannya ada 2 yaitu dalam bentuk SAIBA dan Laporan Pertanggungjawaban Belanja dari bendahara.

1. Kasubbag Perencanaan Anggaran – Di awal perencanaan atau pun saat ada perubahan anggaran. (Pak Haris)
2. Kasubbag Pelaksana Anggaran – Berjalan setiap saat. (Ibu Hany) monitoring- memverifikasi usulan anggaran.
3. Kasubbag Pelaporan (SAIBA) – Akhir bulan/awal bulan. (Pak Faruk)

- a. Kapan monitoring tersebut dilaksanakan?

Setiap saat waktu berjalan.

- b. Bagaimanakah proses monitoring tersebut dilaksanakan?

Setiap saat waktu berjalan sebagai pelaksana anggaran. Memverifikasi usulan-usulan anggaran. (Kasubbag Pelaksana Anggaran).

Ada monitoring khusus yaitu dari Perencanaan bagian informasi dan data (Kasubbag Data) tugasnya monitoring evaluasi anggaran kegiatan.

6. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai SOP (Standar Operasional Prosedur)/peraturan/pedoman dalam melaksanakan pengelolaan keuangan ?

Sudah ada.

7. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah bekerja dalam pengelolaan keuangan kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 sesuai dengan SOP/pedoman/peraturan keuangan yang berlaku?

Sudah sesuai. Karena jika satu saja yang tidak sesuai (macet) maka tidak bisa jalan.

8. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 membuat anggaran sesuai dengan sasaran kebijakan/sesuai dengan visi, misi kampus UIN Antasari Banjarmasin ?

Itu dibahas di Rapat Kerja, sebelum raker (pra), rektor menyampaikan program 5 tahun kedepan.

Rektor, wakil rektor, dekan dan jajaran mengadakan pertemuan, sehingga fakultan/pascasarja (Unit Kerja) membuat program yang mendukung perencanaan dari rektor/renstra IAIN

9. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menilai setiap kebijakan dalam proses anggaran sesuai dengan target/sasaran yang telah ditetapkan?

Pimpinan (Rektor, wakil rektor, dekan dan jajaran). yang bisa menilai setiap kebijakan setiap kebijakan sesuai dengan target/sasaran yang ditetapkan.

10. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menentukan skala prioritas program/kegiatan dalam penggunaan anggaran?

Pada saat rapat kerja yang disampaikan oleh setiap satuan kerja (Fakultas/Pascasarjana)

11. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki lembaga audit/auditor ?

Auditor Internal, Belum ada.

Jadi di audit langsung oleh BPK, BPKP, Inspektorat jendral Kementerian Agama, dll (eksternal)

SPI dibentuk tahun 2018, tahun 2016 KPK datang juga mengaudit.

a. Kapan audit keuangan dilaksanakan?

Untuk anggaran 2016 diaudit tahun 2017 (tahun sebelumnya) diaudit oleh Irjen dan BPK RI. Tapi pada saat itu BPK RI juga ada mengaudit khusus dana SBSN (Bangunan yang tiga lantai) khusus pembangunan infrastruktur dikampus (Bangunan kuliah, FEBI, Syariah tahun 2017) dari dana SBSN.

Sumber dana DIPA : RM, SBSN, PNBPN.

BPKP pada saat tahun berjalan, mengaudit dana SBSN

b. Bagaimana proses dalam mengaudit keuangan tersebut?

Membawa Surat Tugas, Item, waktu dan lain-lain. (eksternal)

c. Siapa yang berhak menerima hasil audit keuangan tersebut?

Pimpinan UIN Antasari Banjarmasin (Rektor) atau kepala Biro

12. Apakah transparansi perlu dalam pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?

Perlu, karena dana itu tidak boleh disembunyi-semunyikan. Makanya RKKL dibagi ke seluruh Unit kerja. Jadi semua bisa mengetahui, jadi tidak ada yang disembunyikan dan tidak boleh iri, karena setiap unit kerja berbeda-beda keperluannya, contohnya fakultas tarbiyah berbeda keperluannya dengan fakultas dakwah karena jumlah mahasiswanya juga berbeda.

13. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin 2017 memiliki peraturan khusus yang mengatur mengenai transparansi pengelolaan keuangan ?

Ada tapi tidak secara inklusif diterapkan. Karena masih berpegangan pada Peraturan Menteri Keuangan yang lebih tinggi dan karena kalau terjadi pemeriksaan harus menggunakan PMK tersebut. Kalau di UIN itu POK yang diputuskan oleh Senat.

Tetapi Untuk kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengikuti Peraturan Menteri Keuangan.

Kemudian tahun 2018 baru ada beberapa regulasi yang dikeluarkan. Tahun 2016 ada Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang ditanda tangani oleh rektor tentang tata cara penggunaan anggaran dan disahkan oleh senat isntitut.

14. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat meningkatkan kepercayaan pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat kepada pengelola kampus UIN Antasari Banjarmasin, contohnya?

Iya, kalau dari pemerintah itu dalam bentuk penghargaan. Tahun 2017 kampus UIN Antasari Banjarmasin mendapat penghargaan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dari Pemerintah.

Penilaiannya 2017 tapi penghargaannya diberikan awal tahun 2018.

15. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat mengurangi pelanggaran atau tindak pidana korupsi di kampus UIN Antasari Banjarmasin?

Iya lah.

Contoh. Narasumber dan panitia pelaksana yang berasal dari kampus UIN tidak boleh menerima honor. 2016 – 2017 sudah menjalankan. 2015 membayar ganti hasil temuan. Dalam Standar Biaya Masukan (SBM) Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tahun 2017. Audit pasti melihat kesitu.

16. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses perencanaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?

Kalau pemerintah, pasti. Karena dananya dari pemerintah. Hanya masyarakat kampus. Kalau masyarakat umumkan tidak punya kepentingan. Untuk mahasiswa, tidak terlibat dalam raker. Tapi biasanya, disampaikan tersendiri oleh rektor III bidang kemahasiswaan kepada BEM. Kalau untuk orang tua mahasiswa yang tergabung dalam (Ikatan Orang tua Mahasiswa) mungkin dana sumbangan yang dikelola oleh mereka itu.

17. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil proses perencanaan kebijakan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?

- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?

Pak Haris yang lebih tahu

- b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?

18. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses pelaksanaan penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?
Biasanya terkait pelaksanaan anggaran kita terbuka kepada siapa saja yang ingin mengetahui, tidak ada menutup-nutupi. Yang minta data keuangan, kita kasih. Tapi memang tidak diumumkan secara terbuka secara khusus. Karena beda dengan sistem perusahaan.
Tapi kadang pada saat pertemuan rektor se-indonesia disampaikan masalah anggaran tersebut, tetapi hanya secara umum saja tentang penyerapan anggaran dalam bentuk persentase tapi tidak detail.
19. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil pelaksanaan penggunaan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
- Kapan pengumuman tersebut diberikan?
Biasa diumumkan pada saat Rapat Kordinasi Anggaran setiap bulan kepada Satuan Kerja.
 - Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?
20. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses evaluasi penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa?
Evaluasinya itu disampaikan dalam bentuk LAKIP (hasil dari evaluasi) didalamnya juga terdapat statistik anggaran, yang disampaikan ke setiap Satuan Kerja. Biasa yang membuat itu adalah Bidang Perencanaan. Jadi semuanya itu dalam ruang lingkup kampus tidak untuk keluar (umum).
21. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil **evaluasi** penggunaan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
- Kapan pengumuman tersebut diberikan ?
 - Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?
22. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan atau mempublikasi Laporan Pertanggung Jawaban anggaran yang telah di audit kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
Hanya pimpinan dan Satuan Kerja yang terkait, tidak diumumkan. Tapi ada juga pertemuan yang diadakan oleh Inspektorat Jendral di Jakarta dan disampaikan tentang Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP) tidak diumumkan secara khusus.

- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
- b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan?

23. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memberikan kesempatan kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengelolaan (Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi) ?

Kalau bidang keuangan harus mengikuti SOP kita tidak bisa melanggar SOP karena peraturan dalam keuangan itu saklek, tidak bisa dicampuri oleh orang lain, tapi apa bila dalam bentuk saran atau masukan kegiatan itu ada. contoh : Biasanya pada saat pertemuan IOM itu ada saran/masukan akan ditindak lanjuti dalam bentuk kegiatan.

24. Apakah ada pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

Dari mahasiswa biasanya menanyakan tentang dana mahasiswa, kenapa dana kami sedikit, seperti dana perjalanan dinas.

25. Bagaimana pihak kampus menanggapi pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran tersebut?
Kita mengevaluasi dimana kesalahan atau kekurangannya dari keuangan.

Masalah pencairan dana mahasiswa yang lambat, kita berusaha mencari solusinya di internal keuangan, untuk memperbaiki pelayanan.

Pertanyaan, ada tidak misalnya 6 bulan sekali menyampaikan laporan keuangan ke publik ?

Kalau instansi pemerintahan seperti kita tidak pernah mempublis masalah laporan keuangan, beda dengan Perusahaan. Contohnya seperti PDAM.

Tahun 2017 Status Pengguna PBNP belum BLU



Dr. H. Sukarni, Drs., M. Ag

Instrumen Pertanyaan Wawancara

Informan	Dr. H. Sukarni, Drs., M. Ag
Jabatan	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan 2017-2021
Hari/tanggal	Kamis, 12 Desember 2019
Waktu	07:31 – 08:05 wita
Tempat	Ruang Wakil II

1. Apa saja tugas dan tanggung jawab dari pengelola keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?

Struktur Pengelola Keuangan UIN Antasari Banjarmasin, itu ada :
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) pengelolaan penanggungjawab keuangan seluruh satuan kerja yaitu (KPA) rektor.

KPA itu perwakilan dari Pengguna Anggaran (PA) menteri
Pejabat Penandatanganan Kontrak /Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Pelaksana Kegiatan
Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)

2. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mendokumentasikan (membukukan) setiap penggunaan anggaran ?

Wajib

3. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai Rencana Anggaran ?

- a. Kapan Rencana Anggaran dibuat?

Tahun sebelumnya, yaitu tahun 2016 pada saat Rapat Kerja (Raker)

- b. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan Rencana Anggaran?

Seluruh Unit Kerja dilingkungan Kampus UIN Antasari Banjarmasin.

- c. Bagaimana proses pembuatan Rencana Anggaran?

Botton up atau rencana yang dibuat oleh setiap Unit Kerja, yang kemudian disampaikan pada saat Rapat Kerja.

4. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah menggunakan anggaran sesuai dengan Rencana Anggaran yang berlaku ?

Iya, sesuai.

5. Siapakah yang melaksanakan monitoring (pengawasan) terhadap pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) anggaran di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

Rektor, Wakil Rektor, dan seluruh pejabat setara eselon II

- a. Kapan monitoring tersebut dilaksanakan?

Setiap waktu berjalan atau melekat.

- b. Bagaimanakah proses monitoring tersebut dilaksanakan?

Mengawasi setiap waktu dan setiap saat.

6. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai SOP (Standar Operasional Prosedur)/peraturan/pedoman dalam melaksanakan pengelolaan keuangan ?

Ada, di Bidang Perencanaan dan Keuangan.

7. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah bekerja dalam pengelolaan keuangan kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 sesuai dengan SOP/pedoman/peraturan keuangan yang berlaku?

Sudah sesuai

8. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 membuat anggaran sesuai dengan sasaran kebijakan/sesuai dengan visi, misi kampus UIN Antasari Banjarmasin ?

Iya, sudah sesuai.

9. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menilai setiap kebijakan dalam proses anggaran sesuai dengan target/sasaran yang telah ditetapkan?

Sesuai dokumen perencanaan

10. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menentukan skala prioritas program/kegiatan dalam penggunaan anggaran?

Melalui Rapat Kerja :

1. Mengevaluasi tahun sebelumnya
2. Menjadwalkan tahun berjalan
3. Merencanakan tahun yang akan datang

11. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki lembaga audit/auditor ?

Ada, Satuan Pengawas Internal (SPI)

- a. Kapan audit keuangan dilaksanakan?
Berkala yaitu dua atau tiga bulan sekali (terjadwal)
 - b. Bagaimana proses dalam mengaudit keuangan tersebut?
Dengan standar audit
 - c. Siapa yang berhak menerima hasil audit keuangan tersebut?
Pimpinan KPA (Rektor)
12. Apakah transparansi perlu dalam pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?
Wajib
13. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin 2017 memiliki peraturan khusus yang mengatur mengenai transparansi pengelolaan keuangan ?
Meratifikasi Undang-Undang tentang Transparansi
14. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat meningkatkan kepercayaan pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat kepada pengelola kampus UIN Antasari Banjarmasin, contohnya?
Jelas
15. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat mengurangi pelanggaran atau tindak pidana korupsi di kampus UIN Antasari Banjarmasin?
Jelas, itu tujuannya.
16. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses perencanaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?
Dalam Rapat Kerja di ikuti oleh pejabat internal kampus
17. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil proses perencanaan kebijakan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
Hanya kepada kementerian agama

- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?
18. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses pelaksanaan penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?

Terbuka, siapa pun boleh mengakses.

19. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil pelaksanaan penggunaan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?
20. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses evaluasi penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa?

21. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil **evaluasi** penggunaan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan ?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?

22. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan atau mempublikasi Laporan Pertanggung Jawaban anggaran yang telah di audit kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
- Laporan kepada Pemerintah setiap akhir tahun.*

- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?

23. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memberikan kesempatan kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengelolaan (Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi) ?

Tidak Ada.

Tapi sebagian kegiatan bersentuhan langsung dengan masyarakat. Contoh: pada saat KKN, PPL dll

24. Apakah ada pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

Tidak ada. Mungkin kalau ada pun dari mahasiswa

25. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin menanggapi pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran tersebut?

Berstatus Satuan Kerja

Instrumen Pertanyaan Wawancara



Prof. Dr. H. Akhmad Fauzi Aseri, M.A

Informan	Prof. Dr. H. Akhmad Fauzi Aseri, M.A
Jabatan	Rektor UIN Antasari Banjarmasin 2009-2017
Hari/tanggal	Kamis, 26 Desember 2019
Waktu	09:27 – 10:31 wita
Tempat	Ruang Dosen FEBI UIN Antasari Banjarmasin

1. Apa saja tugas dan tanggung jawab dari pengelola keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?

Rektor UIN Antasari Banjarmasin 2009-2017 sebagai Penanggungjawab mutlak yang kemudian diwakili oleh Wakil Rektor II Bidang Perencanaan dan Keuangan mendelegasikan atau menugaskan operasional pengelolaan keuangan mulai dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, evaluasi yang dikordinir oleh kepala biro dan pelaksanaannya adalah kabag dan jajarannya (Kasubag sampai staf). Selain itu Wakil rektor II melakukan juga melaksanakan pengendalian dan pengawasan.

Rektor sebagai penanggungjawab mutlak tentu bertanggungjawab atas keberhasilan pengelolaan keuangan (perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi) tentu dalam perencanaan tersebut pengelolaan keuangan tersebut harus berdasarkan visi misi kemudian juga di bahas dalam rapat senat dan rapat kordinasi.

Rektor hanya sampai tugas memantau, mendelegasikan, mengevaluasi dan mengambil tindakan atau langkah-langkah jika ada hal-hal yang memang perlu ditindak lanjuti. Contoh terjadi macet dalam pengelolaan keuangan atau ada temuan ketika ada pemeriksaan oleh pengawas internal maupun eksternal.

Internal dalam ruang lingkup Kementerian Agama seperti Inspektorat Jendral (irjen) Eksternal itu ada KPK, BPK Pusat, BPKP(regional). Kalau dari KPK tidak pernah.

2. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah menggunakan anggaran sesuai dengan Rencana Anggaran yang berlaku ?

Itu bisa diukur dari penilaian internal dan eksternal, terutama penilaian eksternal. Penilaian internal dari irjen, jadi tidak ada temuan yang menyebabkan kerugian negara dalam pelaksanaan anggaran.

Kalau dari penilaian eksternal, kita termasuk pelaksana anggaran/penyerap anggaran 3 besar di provinsi kalimantan selatan dari ratusan lembaga. Kemudian dari penilaian eksternal kita termasuk 7 besar dalam penyerapan anggaran secara nasional dari 55 PTKIN. Itu artinya kita dianggap mampu melaksanakan visi misi pemerintah pusat/daerah.

Dari penyerapan anggaran tersebut berarti program terlaksana dengan baik. Karena mereka yang menilai, makanya dulu banyak orang yang studi banding kesini kita dulu. Kalau dalam

penilaian kinerja kita terbaik menurut BPK RI tahun 2017 berdasarkan penilaian pada tahun sebelumnya.

Mendapat penghargaan Wilayah Bebas dari Korupsi pada tahun 2017, berdasarkan penilaian setahun/dua tahun sebelumnya. Itu menunjukkan transparansi dan kejujuran.

3. Siapakah yang melaksanakan monitoring (pengawasan) terhadap pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) anggaran di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

Untuk monitoring itu bisa dilaksanakan temporer atau periodik. Temporer itu misalnya pada saat ada kasus-kasus/laporan macet/kendala/masalah. Periodik Rakor (menyeluruh) setiap awal bulan semua pimpinan hadir mulai tingkat universitas-fakultas atau disebut juga rapat pimpinan rutin. Kemudian, setiap masing-masing unit (rapat unit), dibawah wakil rektor bidang I, II, III. Pengawasan dibawah masing-masing tanggung jawab unit. Pengawasan dalam bentuk Fisik dan Non Fisik. Non Fisik seperti kegiatan akademik, (contoh: kegiatan seminar terlaksana atau tidak) Fisik seperti pembangunan.

4. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah bekerja dalam pengelolaan keuangan kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 sesuai dengan SOP/pedoman/peraturan keuangan yang berlaku?

Ada Visi, misi dan Restra dijabarkan melalui program-program, ada program 1 tahun (program jangka pendek), 5 tahun (program jangka menengah) dan 25 tahun (program jangka panjang).

Contoh : program menjadikan kampus IAIN menjadi UIN (masuk program jangka menengah) 4 tahun bisa selesai. Pembangunan kampus UIN di Banjarbaru itu juga masuk program jangka menengah. Itu dijabarkan dalam program tahunan, umpamanya dalam rangka mendapatkan akreditasi tinggi untuk mendapat UIN yang besar itu, maka setiap tahun harus ada program-program, dimana kita banyak mendapatkan halangannya, oohh ternyata didalam peraturan-peraturan (regulasi), maka dari itu ada yang namanya tahun regulasi, ditahun itu fokus untuk membahas regulasi. Jadi untuk mencapai program yang ingin dicapai maka harus disusun melalui program-program yang baik. Anggaran menyesuaikan visi-misi-program, jangan berfikir program yang menyesuaikan anggaran. Jadi seharusnya bagaimana mengusahan program itu, dan ketika itu tidak tercapai, maka dijadikan prioritas-prioritas dan diprogramkan lagi untuk tahun-tahun depan.

Contoh: pemerintah pusat hanya menyediakan untuk 20 dosen, sedangkan kita memerlukan 100 dosen/pengajar, maka itu harus dilakukan terobosan-terobosan, untuk mencapai program tersebut, misalnya pengangkatan dosen-dosen non PNS. Sehingga program-program yang baru tersebut bisa berjalan dengan baik.

Mengupayakan visi-misi bisa tercapai melalui program-program.

5. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menilai setiap kebijakan dalam proses anggaran sesuai dengan target/sasaran yang telah ditetapkan?

Itukan sudah ada angkanya melalui penyerapan anggaran. Jadi kualitas atau produk dari kegiatan itu bisa dilihat. Kalau dalam kualitas pembangunan fisik itu ada konsultan

perencana, pelaksana dan juga konsultan pengawas. Ditambah kita ada juga pengendali disetiap proyek masing-masing itu. Kalau menilai dari pembangun fisik itu bisa dinilai dalam waktu 6 bulan. Itu ada mekanismenya untuk pencairan dana tersebut. Begitu juga non fisik, contoh penelitian perlu adanya laporan pendahuluan kemudian laporan akhir terakhir presentasi, supaya ada bukti fisik melalui laporan itu. Itu sudah ada standarnya, standar proyek/standar kegiatan namanya standar penilaian kinerja.

6. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menentukan skala prioritas program/kegiatan dalam penggunaan anggaran?

Melalui persentase dari tri dharma perguruan tinggi.

Pendidikan dan pengajaran 80%

Penelitian dan pengembangan 10-15%

Pengabdian masyarakat 5%

Untuk mengetahui itu dengan melihat diakhir, apakah terserap semua atau tidak, kalau misalnya terserap berarti terlaksana. Dalam fisik maupun non fisik itu juga menyangkut tri dharma perguruan tinggi, dengan pertimbangan efisiensi anggaran. Melalui anggaran rutin, dengan mempertimbangkan juga kuantitas dari fakultas masing-masing, yang menunjang dari keseluruhan hal tersebut adalah manajemen.

7. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki lembaga audit/auditor ?

Lembaga audit belum punya waktu itu yang secara lembaga, karena kita sudah banyak, ada BPK, ada BPKP, ada Inspektorat ditambah audit internal para pimpinan itu, inheren menjadi juga termasuk audit walaupun bukan auditor atau akuntan tetapi dia mengevaluasi dan mengawasi, seperti fungsi internal melalui rapat perbulan dan lain sebagainya, selain bentuk lembaga. Tapi sekarang sudah itu ada, setelah berubah menjadi UIN, didalam UIN itu ada struktur Audit Internal. Inspektorat itu masuk internal Kementerian Agama, diluar kementerian agama itu BPK, BPKP.

8. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin 2017 memiliki peraturan khusus yang mengatur mengenai transparansi pengelolaan keuangan ?

Untuk itu kita penjawantahan atau pelaksanaan dari instruktif kementerian agama/ mengikuti arah kebijakan dari kementerian agama tentang pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan. Kalau dari kampus sendiri tinggal teknisnya aja lagi atau mengaplikasikan.

9. Apakah tindak pidana korupsi di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

Tidak ada.

10. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses perencanaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?

Iya, melalui raker tadi semua unit mengusulkan dari aspirasi, dari bawah tapi berinduk ke visi misi. (botton up) jadi bukan kehendak masing-masing unit, tapi prioritas mereka apa, kemudian disandingkan dengan program dari UIN/IAIN.
Kalau keterbukaan itu mungkin dalam pertemuan dengan orang tua mahasiswa, biasanya mereka itu dalam hal pelayanan.

Kalau kita dengan Kementerian Agama itukan biasanya rakor nasional (rapat kordinasi), kalau rakor akhir tahun itu biasanya evaluasi, dari catatan-catatan evaluasi dari menteri agama dan irjen eselon I, saat itu memberikan pesan-pesan apa prioritas. Kalau yang awal tahun itu raker nasional, menjelang pelaksanaan anggaran/pelaksanaan kegiatan. Dari catatan-catatan/pesan-pesan menteri evaluasi itu nantinya dimasukan kedalam program-program yang yang disusun diraker. Jadi dari atas ada dari bawah juga ada keterbukaan, dari pusat pun punya program-program,

Kalau dengan mahasiswa biasanya diadakan pertemuan reguler 2 bulan/3 bulan sekali, biasanya mahasiswa itu tidak memberikan program-program, tetapi banyaknya evaluasi. Dari evaluasi itu lah menjadi bahan untuk berikutnya kalau memang ada yang baru, tapi kalau masalah-masalah teknis biasa diatasi disitu saja. Dan yang biasa mengadakan adalah dari rektorat, dan yang hadir adalah semua organisasi internal mahasiswa. Dihadiri oleh rektor, wakil rektor, kepala biro. Jadi tidak perlu sampai ke medsos, cukup kita selesaikan didalam saja.

Kalau masyarakat umum, itukan ada dewan penyantun, kalaumasyarakat luas itu biasa mau kerjasama saja, baik di bidang keagamaan terutama, bidang penelitian, bidang pengabdian. Contoh: mereka ingin ada penempatan KKN dan lain sebagainya. Melalui hal tersebut sudah menyerap aspirasi itu semua.

Makanya dalam penelitian/pengabdian itu yang bermanfaat, kemudian untuk pengembangan daerah, bermanfaat untuk oengembangan kampus, kemudian yang bermanfaat untuk ilmu. Ini semua adalah tinjauan atau aspek yang perlu diperhatikan dalam merencanakan pencabaran visi misi itu.

11. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil proses perencanaan kebijakan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?

Bukan diumumkan, tapi disebarakan kepada unit masing-masing sesuai bidang, biasanya di bulan desember sudah. Kalau misalnya tahun 2017, maka bulan desember 2016 sudah disebarakan.

12. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses pelaksanaan penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?

Kalau pelaksanaan pembangunan fisik dilaksanakan melalui lelang nasional, yang anggarannya 200 juta lebih kalau tidak salah. Kalau penunjukan dibawah 200 juta kalau

tidak salah. Kalau 200 juta sampai miliaran melalui lelang nasional. Yang bisa saja pemenang lelangnya adalah orang luar, yang terkadang kurang tahu kondisi lokasi.

Diibaratkan mengajar, masa masyarakat tiba-tiba datang terus bilang, mau mengajar langsung dibolehkan, ya tidak bisa. Kalaupun masyarakat ingin ikut dalam pelaksanaan anggaran, ya mesti mengikuti persyaratan dan test terlebih dahulu. Contoh keterbukaan kita misalnya dengan proses test masuk kuliah, persyaratannya disampaikan secara terbuka bahkan disosialisasikan ke sekolah-sekolah. Misalnya ada yang tidak mampu membayar kuliah maka waktu disosialisasi disampaikan tentang beasiswa, begitu juga fasilitas asrama dan sebagainya selalu di umumkan. Itu yang dimaksud keterbukaan.

Kalau dalam keterbukaan penggunaan anggaran, itu sudah ada melalui mekanismenya, seperti lelang yang tidak bisa di intervensi apa-apa. Ada mekanisme pekerjaan. Karena ada aturan dalam keuangan itu.

Kalau keterbukaan pengelolaan keuangan terhadap mahasiswa itu melalui urun rembuk organisasi kemahasiswaan yang kemudian nanti disampaikan, bahwa mereka mendapatkan anggaran sekian-sekian, dan itu dibawah kordinasi wakil rektor bidang kemahasiswaan, terbuka apa tidak, kan. Misalnya disampaikan anggarannya 5 juta, kenapa sedikit ? kan dibagi-bagi dengan dengan program lainnya, karena organisasi ini sebagai penunjang. Pemerintah tidak boleh misalnya mengganggarkan 80% full untuk mahasiswa, kalau begitu nanti menjadi Universitas Mahasiswa. Jadi pembagiannya sesuai persentase. Kalau pun ada keperluan mahasiswa untuk berangkat kegiatan keluar daerah dan diberikan dana, itu bukan dana dari negara. Tapi dicarikan anggarannya tersendiri. Contoh lagi, ada mahasiswa yang tiba-tiba datang menyampaikan rencana akan mengadakan kegiatan nasional, maka tidak ada anggarannya dan di akan dijawab mengapa tidak disampai pada tahun sebelumnya, kalau tahun sebelumnya bisa. Dan yang menjadi masalah adalah pengurus pada tahun yang sebelumnya dan tahun yang berjalan pengurusnya berbeda. Jadi tidak tahu programnya seperti apa.

13. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses evaluasi penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa?

Hasil evaluasi itu tidak di umumkan, tidak disampaikan secara terbuka tetapi disampaikan ke unit-unit, kalau ada hal-hal yang bermasalah minta diselesaikan. Kami tidak ingin memermalukan. Tapi terkait hal-hal prestasi, nah kita umumkan. Tapi kalau evaluasi keseluruhan yaitu di akhir tahun yang disebut rapat evaluasi anggaran. Tapi tidak selalu di akhir tergantung trennya. Tapi kalau diapril itu tidak, karena di bulan april itu baru mulai penyerapan anggaran. Penyampaian evaluasi itu bisa juga disampaikan melalui rapim (Rapat pimpinan) yang diadakan seminggu sekali.

Rapim itu bermacam-macam;

Pertama, rapim yang diperluas yaitu rapim seluruh unit-unit yang diadakan bulanan

Kedua, rapim unit yaitu rapat yang diadakan oleh setiap unit masing-masing yang diadakan mingguan. Contoh: Wakil rektor I akan rapat dengan Wakil Dekan I dan Kabag Mikwa, Wakil rektor II akan rapat dengan Wakil Dekan II dan kabag.

Ketiga, rapim yang terbatas yaitu rapim yang hanya di ikuti mulai rektor sampai kepala biro saja yang di adakan mingguan.

Ada juga rapim insidental yaitu ketika ada masalah.

14. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan atau mempublikasi Laporan Pertanggung Jawaban anggaran yang telah di audit kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?

Kalau kepada pemerintah pusat (Kementerian Agama) itu pasti, sesuai mekanisme. Karena kita berada dibawah kementerian agama.

Kalau kepada orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, itu bukan kewajiban kita. Masyarakat hanya menerima hasilnya saja/ hasil produk. Diibaratkan masyarakat menginginkan kue bingka, masyarakat tidak perlu melihat ini gulanya berapa sendok, dan lain-lain itu tidak perlu. Tapi kalau kuenya sudah selesai nanti dikasihikan kepada masyarakat. Karena ini masalahnya berbeda, masalah audit ini hanya antar lembaga saja.

Kalau misalnya hasil prestasi, baru di umumkan. Seperti penghargaan Wilayah Bebas dari Korupsi (BPK). Kalau LPJ inikan aktifitas rutin saja, seperti memasak tiga kali sehari, yang penting tau, oohh mengepul aja dapur.

Kecuali masyarakat kita sudah modern, ingin ikut mengevaluasi ya silahkan. Kalau sekarang ini kan masyarat itu yang penting mendapatkan produk/hasil yang sudah jadi.

- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
- b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan?

15. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memberikan kesempatan kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengelolaan (Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi) ?

Tergantung fungsinya, fungsi pemerintah itu apa, masyarat apa, ada hal-hal yang memerlukan persyaratan tertentu, harus fungsional, proporsional dan profesional karena ada hal-hal yang harus profesional, seperti mengajar, tidak sembarangan orang yang bisa mengajar disini. Termasuk seperti pengelolaan keuangan, harus orang yang ahli karena ada tanggungjawab disitu dan diangkat melalui Surat Keputusan (SK), pengangkatan itu ada persyaratan-persyaratannya. Sebenarnya pertanyaannya ini bukan untuk lembaga keuangan, tetapi lembaga akademik, karena ada persyaratan-persyaratan. Minimal dia

harus strata dua (S2) dan harus di tes juga. Kalaupun mau ikut harus mengikuti persyaratan-persyaratan tersebut, kan terbuka aja kita. Kan tidak ada juga intruksi hanya internal saja atau harus diam-diam, kan diumumkan, seperti penerimaan dosen, kan itu ada pengumumannya. Contoh misalnya untuk pengelolaan keuangan, masa profesor tafsir. Jadi demokratisnya bukan disitu. Karena disitu ada tanggungjawab. Misalnya ini hak asasi manusia, nah tidak bisa. Kan ini keuangan negara. Tapi misalnya hanya untuk melihat saja ? ya boleh. Tapi menilat juga harus ada mekanismenya, harus ada izin, nanti dikira orang mau merampok kan tidak tahu. Ada prosedurnya.

Pada saat itu tidak ada orang yang meminta, kalau ada yang meminta ya kita beri, kan ada persyaratan-persyaratannya. Keperluannya apa ? rekomendasinya, misalnya dari kantor wilayah kah ?, dari lurah kah ? dari mahasiswa kah ? kalau misalnya mau tahu saja tanpa ada alasan ? di dunia akademik tidak bisa seperti itu. Harus ada alasan. Kami itu prinsipnya dalam dunia akademik itu menerima dengan syarat, menolak dengan alasan. Tidak bisa juga kami menolak kalau misalnya ada alasannya, menerima dengan syarat, oke syaratnya misalnya kamu harus mengikuti mekanisme yang harus dilalui. Dunia akademik itu seperti itu, ini bukan seperti di warung yang mana bisa lihat dapur orang. Jadi bukan privasi dari segi rahasia itu, karena ada hal-hal yang memerlukan profesional.

16. Apakah ada pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penggaran kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

Kalau dari mahasiswa itu ada, kenapa anggaran kami sedikit, itu ada. itu di bidang kemahasiswaan, tapi ternyata tidak hanya bidang kemahasiswaan saja yang kurang. Mahasiswa kekurangan, kami lebih banyak lagi kurangnya. Contohnya kami minta 50 miliar tapi hanya dikasih 10 miliar, kami tidak meminta ke mahasiswa tapi ke atas kepada pemerintah pusat mintanya. Semua mengeluh, tapi kita jelaskan.

17. Bagaimana pihak sekolah menanggapi pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran tersebut?
Dengan penjelasan penjelasan

Status kampus sudah lama berbadan hukum,

Kalau BLU belum, karena masih proses di kementerian keuangan. Sudah disampaikan ke Kementerian Agama dan kemudian disampaikan ke Kementerian Keuangan. Karena BLU itu yang menerbitkan Kementerian Keuangan.

Instrumen Pertanyaan Wawancara

Informan	Prof. Dr. H. Mujiburrahman, S.Ag. M.Ag
Jabatan	Rektor UIN Antasari Banjarmasin 2017- Sekarang
Hari/tanggal	Jum'at, 27 Desember 2019
Waktu	08:35 – 09:35 wita
Tempat	Ruang Rektor

1. Apa saja tugas dan tanggung jawab dari pengelola keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?

Rektor sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) membuat kebijakan-kebijakan umum, bukan rinci, untuk penggunaan anggaran, tapi itu setahun berikutnya, jadi aku tahun 2020 baru menentukan sebenarnya. Jadi begini, 2017 kan terpilih sebagai rektor, tapi karena dilantik bulan oktober, jadi anggaran tahun 2018 sudah ditentukan oleh pak fauzi (rektor UIN Antasari Banjarmasin sebelumnya) 2017 itu. Jadi ngikut saja, tapi sebenarnya bisa sedikit direvisi/dirubah. Tapi yang paling penting yang perlu saudara catat, sebagai catatan kamu, sebagai KPA tata kelola keuangan tahun 2017 itu ada yang ku lakukan yang kontrofersial yaitu memindahkan tata kelola keuangan, untuk pembayaran UKT/SPP dari Bank Kalsel Syariah ke Bank BRI Syariah. Apa sebab ? sebabnya karena menurut laporan yang aku terima dan aku pernah mengalaminya juga, pelayanannya sangat buruk, kamu lihat sendiri mahasiswa dulu ngantri di depan situ, ya kan, lambat dan macam-macam lah, sakit kepala deh. Kemudian, ada pejabat kita dulu disini dicurigai, dicurigai, dicurigai ya, punya kepentingan bagi Bank Kalsel Syariah. Selain itu kerjasama dengan Bank Kalsel Syariah itu lucu banget, kalau gak salah 10 tahun atau 15 tahun lama banget, kya gitu lo. Dan baru bisa diperbaharui atau bisa diputus setelah 5 tahun, dan kemaren itu sudah 10 tahun kemaren itu. Kayanya, aku gak ingat coba bisa ditanyakan ke kerjasama ngapain lama-lama, kita itu dikasih lama banget iya kalo pelayanannya bagus gitu kan, itu terus terang saja menimbulkan dampak yang sangat berat kepada kami karena itu juga menyangkut hubungan dengan gubernur juga dan kepentingan-kepentingan orang-orang didalam sini yang pribadi sifatnya. Sebagai KPA aku putuskan, aku fikir sebagai rektor paling tidak aku mencoba mencari alternatif, paling tidak ya, masa kita berlama-lama didalam ketidak bagusan. Ini harus dicoba, walau pun belum tentu juga, kalau misalnya tidak baik yaa kita ganti lagi, yang jelas kan kita kemaren dapat mobil dari Bank BRI, walaupun bukan Bank BRI Syariah, tapi karena Bank BRI, Syariah saya ancam Bank BRI, bapak ini sudah kerjasama puluhan tahun masa gak ngasih apa-apa saya pindah saja, ngasih apa dong mahasiswa saya. Ya sudah pak kita kasih pak, bapak mau kita kasih apa. Saya mau mobil. Kita kan sudah ngasih uang, kita tidak minta apa-apa dengan bapak, kasih dong lembaga saya anak-anak saya, dikasih. Baru tanggal 17 desember kemaren diserahkan, kamu bisa foto itu. Itu

mobil operasional, itu siapa saja boleh kalau mau makai, tapi nunggu DA jadi dulu. Mobil luxio, lumayan lah. Kemaren saya juga bilang sama DEMA, kalau mau memakai pakai saja, bukan untuk kepentingan saya. Nah itu yang tahun 2017 itu yang sangat krusial banget. Dengan waktu tiga bulan sempat membuat kebijakan tersebut.

2. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mendokumentasikan (membukukan) setiap penggunaan anggaran ?
3. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai Rencana Anggaran ?
 - a. Kapan Rencana Anggaran dibuat?
 - b. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan Rencana Anggaran?
 - c. Bagaimana proses pembuatan Rencana Anggaran?
4. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah menggunakan anggaran sesuai dengan Rencana Anggaran yang berlaku ?

Kurang tau, ya saya fikir sesuai saja. Karena, bagus aja saat itu. Memang ada sih yang sempat diakhir itu, tapi saya tidak tau apakah pas atau tidak, saya dan pak sukarni itu yang menyelesaikan sampai malam itu, di akhir desember seperti ini, mau nangis aja lagi enggak itu masalah anggaran 2017 yang itu terkait proyek pembangunan kampus II di banjarbaru. Orang yang mengerjakannya itu lambat, tapi alhamdulillah bisa selesai, itu yang saya kira luar biasa juga di tahun itu. Dan tahun 2017 akhir itu kita juga mendapatkan penghargaan Wilayah Bebas dari Korupsi dari KPK, itu satu prestasi lo. Terlepas masih banyak yang perlu kita perbaiki, sebenarnya ya lumayan lah menurut saya. Untuk penilaian detailnya itu saya tidak tau, itu pak sukarni yang lebih paham, yang jelas ada dari eksternal itu yang datang kesini secara sembunyi-sembunyi, mereka mewawancarai mahasiswa, mereka survey tidak langsung kekita kok, ada yang langsung kekita itu cuma minta data saja, kya intelejen itu. Jadi ada yang langsung, ada juga yang mereka kroscek langsung, mereka tidak langsung percaya data kita. Dan kalau bagi saya itu motivasi, karena memberantas korupsi itu bukan seperti lari jarak pendek kata salah satu orang KPK dari sulawesi itu. Beliau itu mengakan seperti lari maratho, kita itu larinya jangka panjang, pelan-pelan, tapi nggak boleh berhenti. Nah itu yang selalu ku ingat di dalam pikiranku. Artinya kita harus selalu waspada, kita harus selalu berusaha, bagaimana caranya agar uang negara ini aman, dan bisa digunakan semaksimal mungkin untuk kepentingan orang banyak. Bukan untuk kepentingan pribadi.

5. Siapakah yang melaksanakan monitoring (pengawasan) terhadap pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) anggaran di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?

Itu sudah ada yang resmi, ada BPK, BPKP, irjen ada tiga itu. Mereka itu yang melakukan penilaian kepada kita, luar biasa itu. Baru juga kita di datangi dari BPK lagi, kalau KPK nggak, kalau KPK itu kalau ada kasus mungkin ya, tapi kita kerjasama dengan KPK pada tahun 2018, tahun 2018 itu kita undang saut situmorang dan saya bilang, tolong pak saut saya dibantu kalau ada hal yang katakan lah mencurigakan dari kami, tolong diberitahu kepada saya, dan beliau sangat baik. Beliau mengatakan ya kalau kita memberantas korupsi di jakarta susah katanya, mungkin dari daerah dulu kita mulai. Tapi saya senang banget beliau bisa datang kesini.

Kalau pengawasan dari kampus itu ada Satuan Pengawas Internal (SPI), tapi waktu itu baru aja tahun 2018 kalau nggak salah.

Kalau internal kita, tahun 2017 saya belum, kalau internal kita sekarang sih saya selalu melakukan evaluasi, kita kan ada coffee morning setiap hari senin, kalau saya ada di tempat, semua unit hadir. Jadi bagaimana pelaksanaan program dan anggaran, apa kebijakan-kebijakan kampus, macam-macam sih yang di bahas, itu dilaksanakan setiap seminggu sekali, tapi nggak mesti setiap minggu karena kadang saya tidak ditempat, tapi hari senin itu pejabat tidak ada yang boleh mengajar, harus stand by, walau pun ada sih yang kadang-kadang tidak datang. Yaa namanya anak buah itu macam-macam. Tapi itu soal lain lah.

Saya menyebutnya coffee morning tapi itu evaluasi, nah di akhir tahun sejak tahun 2018 yang lalu tahun ini juga kita ada evaluasi keseluruhan, baru kemaren ada evaluasi juga, tapi evaluasi umum, evaluasi keseluruhan nanti masing-masing unit, tapi itu selagi-lagi bukan tahun 2017 yaa, tapi tahun 2018-2019. Tapi memang pelan-pelan sekarang ini kita pengelola anggaran itu saya juga memerintahkan kepada dekan sejak kerja dikantor untuk tidak menyimpan anggaran dilaci, itu takut atau malu atau bagaimana, sampaikan juga kepada seluruh anak buahnya, jika ada mahasiswa yang ingin tahun silahkan, makanya saya agak kaget kemaren itu kan ketika anggaran PBAK ribut kan, gusti sama ketua DEMA entah tidak tau miskomunikasinya dibawah bagaimana, saya tidak tahu, tapi itu tahun 2018 kemaren, tapi sudah selesai juga.

Yang lebih berat itu adalah pertanggungjawaban keuangan, karena harus mengikuti aturan-aturan Standar Akuntansi Pemerintahan, saya paham SBM (Standar Biaya Masukan), SBU (Standar Biaya Umum), tidak boleh keluar dari itu misalnya kamu memakainya sekian penggunaan maksimal sekian, mahasiswa itu kadang-kadang disitu bermasalah, jadi mahasiswa dikasih duit disuruh membuat LPJ dikiranya LPJ seperti diorganisasi gitu kan, pas masuk kan, lah ini kan gak bener ini tidak sesuai Standar Keuangan, kemarenkan dipanggil BPK juga tuh mengenai Laporan, beberapa orang aktivis, pertanggungjawabannya bagaimana ini, ya walaupun akhirnya mereka bisa juga menjelaskan, cuma salah gitu lo bikinnya, disuruh memperbaiki oleh BPK, baru-baru ini. Dari mahasiswa mana saya lupa, kayanya DEMA deh. Kata anak buah ku bercerita.

Intinya begini, kalau dari aku ya, boleh kamu cek dengan teman-teman Irjen atau BPK atau keuangan, apa yang dikatakan pak rektor di kebijakan umum ketika BPK atau Irjen datang. Selalu sama, bapak-ibu terima kasih sudah datang kesini membantu saya, dengan bapak ibu memeriksa kami, maka kalau kami ada yang salah, kami tahu, kemudian diperbaiki, oh ini salah, ini kelebihan membayar, dikembalikan. Kedua kalau ada anak buah saya yang nakal, saya juga tahu. Nah itu saya ngomong didepan anak buah saya itu, nah saya sebagai pimpinan puncak membikin kebijakan umum seperti itu. Tidak pernah saya bilang tolonglah jangan lah pak, jangan terlalu keras memeriksa, tidak, tidak pernah. Saya bilang dua itu, satu bapak membantu saya, saya bilang kalau Irjen yang ngomong, kalau BPK yang ngomong semua orang takut disini, kalau rektor yang ngomong mereka pura-pura siap pak, siap pak, dibelakang nggak ada, ngapain, biar aja pak rektor. Jadi kebijakan saya itu, dua itu. Pertama saya minta supaya dia membantu saya memperbaiki, yang kedua kalau ada yang nakal, ketahuan. Bukan kita takut, kan lain kalau orang berkospirasi, maka akan takut, kalau kita gak ada konspirasi, apa yang ditakutin, periksa aja, kalau kita ada salah ya kita kembalikan.

6. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mempunyai SOP (Standar Operasional Prosedur)/peraturan/pedoman dalam melaksanakan pengelolaan keuangan ?
7. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 telah bekerja dalam pengelolaan keuangan kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 sesuai dengan SOP/pedoman/peraturan keuangan yang berlaku?

8. Apakah pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 membuat anggaran sesuai dengan sasaran kebijakan/sesuai dengan visi, misi kampus UIN Antasari Banjarmasin ?
9. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menilai setiap kebijakan dalam proses anggaran sesuai dengan target/sasaran yang telah ditetapkan?
10. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 menentukan skala prioritas program/kegiatan dalam penggunaan anggaran?
11. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki lembaga audit/auditor ?

Auditor itu baru tahun 2018, karena : 1. Karena baru ada di ORTAKER kita. 2. Setelah dibentuk pun tidak mudah memberi mereka tugas karena harus punya ilmunya, supaya dapat ilmunya ini, orangnya ku kirim ke semarang, katanya disemarang terbaik di indonesia, saya kirim kesana magang. Orang sana saya undang 2-3 kali kesini melatih supaya bisa, karena belum berpengalaman. Bagaimana kan kita harus pasang orang yang ngerti keuangan, aturan paham, nah baru pelan-pelan nanti mereka bertugas, nah tadi aku bilang sama ente tugas ku adalah meletakkan pondasi UIN, bukan membangun UIN yang megah, belum, jadi aku sadar aku ini baru memulai, ya karena baru memulai ya SPI nya kita mulai pelan-pelan, tapi tetap pengawasan dari internal kita itu adalah dari pimpinan sendiri, jadi rektor, wakil rektor II, kepala biro, dekan, pasca, dekan II , semua itu harus mengawasi. Jangan hanya rektor.

- a. Kapan audit keuangan dilaksanakan?
 - b. Bagaimana proses dalam mengaudit keuangan tersebut?
 - c. Siapa yang berhak menerima hasil audit keuangan tersebut?
12. Apakah transparansi perlu dalam pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan di kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017?

13. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin 2017 memiliki peraturan khusus yang mengatur mengenai transparansi pengelolaan keuangan ?
14. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat meningkatkan kepercayaan pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat kepada pengelola kampus UIN Antasari Banjarmasin, contohnya?
15. Apakah dengan adanya transparansi pengelolaan (perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) keuangan dapat mengurangi pelanggaran atau tindak pidana korupsi di kampus UIN Antasari Banjarmasin?
16. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses perencanaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?
17. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil proses perencanaan kebijakan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?
 - a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?
18. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses pelaksanaan penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa ?

Kalau pelaksanaan terakhir itu, sudah hampir habis itu bulan oktober itu, dan menurut saya pelaksanaannya bagus. Tidak ada masalah tahun 2017. Kalau masalah terbuka atau tidaknya saya tidak tahu. Saya tidak bisa menilai. Karenakan saya baru, setelah saya jadi rektor itu memang kita buat sedemikian laporan terbuka, karena 1. Setiap masing-masing fakultas itu kami tunjuk masing-masing perwakilan untuk perencanaan, jadi dekan itu langsung punya anak buah, yang komunikasi langsung dengan bagian perencanaan. Pascasarjana juga begitu. Jadi apa yang di inginkan dari fakultas dari rapat-

rapat kita, itu langsung disalurkan melalui perencanaan di UIN /kantor pusat, jadi tidak seenaknya kita. Itu selama perjalanan, bukan hanya raker. Raker itu kan untuk perencanaan tahun depan, setelah diraker itu harus diolah lagi menjadi proposal, kan itu perencanaan untuk anggaran, kamu punya nama kegiatan, ada proposalnya, berapa anggarannya, sudah lengkap itu, siapa yang mengurus itu ? kan dulu tidak ada yang mengurus itu, maksudnya itu setahu saya. Jadi kita wakil-wakil ini ada, setiap unit. Itu ditunjuk oleh kepala unitnya, jadi supaya jangan sampai keinginan-keinginan mereka itu tidak terakomodasi. Untuk nama orangnya itu pak sukarni yang lebih tahu itu. Perwakilan perencanaan begitu kah ? tanya pak sukarni ya, aku lupa namanya tapi lagi-lagi itu bukan tahun 2017 tapi tahun 2018. Apakah tahun 2017 itu sudah ada, kya nya enggak deh.

19. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil pelaksanaan penggunaan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?

a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?

b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?

20. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memiliki keterbukaan dalam proses evaluasi penggunaan anggaran kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat, seperti apa?

Saya waktu itu, tidak ada evaluasi saya, saya ikut evaluasi waktu diraker itu, dikarenakan saya baru diangkat. Saya lebih banyak memikirkannya melangkah ke depan, apa yang kita inginkan, pada tahun 2018 itu dan tahun 2019. Waktu itu saya mengatakan “inovasi dan perubahan” kalo gak salah tema dari raker kita itu. Kamu bisa cari di berita UIN februari tahun 2018, waktu saya menyampaikan. Kalau tahun 2019 inikan fokus ke akreditasi, alhamdulillah sisa 1 yang tidak bisa yaitu S3 pasca sarjana lambat banget, yang lain selesai semua, saya bahagia banget diakhir tahun ini. Yang mau ketemu kamu itu (mau membuat janji untuk pertemuan wawancara) itukan pertemuan siang-malam, saya kalau ingat itu kasian banget saat itu. Itu sekampusan untuk akreditasi institusi, kalau prodi, masing-masing prodi, itu banyak lo mau sampai 20 itu. Terkait akreditasi Prodi Perbankan Syariah itu karena kesalahan teknis apa gitu, gak paham juga. Belum ada visitasi kan. Masa berlakunya kan tidak bisa, visitasinya belum, kemarenkan sempat ditunda

itu wisudanya itu, tapi sekarang boleh, tapi akreditasinya turun jadi C sebelum visitasi ini, kalau mereka mau, ya gak masalah, ya mau apa lagi, seluruh indonesia berapa ribu yang mereka datang, itu masalahnya, duitnya gak ada pemerintah.

Menurut ku akreditasi itu seharusnya pilihan saja, gak wajib, jadi kalau universitas neger itu hanya pilihan dan karena pilihan dia akan bergengsi, kalau nggak ya nggak apa-apa. Kalau swasta wajib, kalau menurut pendapat saya. Tapi kan tergantung nadiem, nadiemkan lagi menata nih, aku seneng nih sama nadiem, biarpun dia masih sangat muda, lebih muda dari saya, tapi pemikirannya menurutku cocok aku, banyak yang aku cocok. Salah satunya tentang penghapusan UAN, itu kan sudah sejak dulu aku ngomong itu, sejak buku ku yang “bercermin kebarat” itu tahun 2008-2009 kritik terus itu, dan terwujud sekarang ini senang banget, akhirnya ada pemikiran yang sama kan, cocok sekali dengan pemikiran saya cocok sekali.

21. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan setiap hasil **evaluasi** penggunaan anggaran kepada kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?

Yang ada itu kepada pemerintah, jelas. Kepada atas, karena mereka atasan kita, jadi evaluasi itu dari pemerintah, termasuk inspektorat jendral, itu jelas. Inspektorat jendral itukan memantau terus, itu wajib kita sama mereka.

Kalau kepada mahasiswa, orang tua mahasiswa, dan masyarakat itu belum, enggak. Enggak sampai kesitu. Karena begini, pertanggungjawaban kita secara publik itu, sudah ada yang mengawasi, BPK, BPKP, Irjen. Inikan yang mengawasi ini sudah profesional, kedepannya itu walaupun mau ke publik menurut saya itu juga bagus, hanya saja itu harus jelas dulu, jangan sampai nanti, orang yang tidak profesional lalu kemudian menghakimi seenaknya, nah itu yang aku khawatir, nah itu yang aku bilang SBU, aturan. Misalnya para aktivis itu dikira duit dikampus itu ada didalam laci dikampus ini ? padahal itu nggak ada. duit seratus rupiah pun gak ada disini seharusnya, dan memang tidak ada. Duit itu adanya di KPPN, habis laporan baru bisa dicairkan, itu yang mereka tidak tahu. Duitnya tidak ada disini, buat laporan dulu terus dikirm kesana baru bisa dicairkan, belum lagi dipotong pajak. Itu yang mereka tidak tahu. Mereka kira uangnya ada disini, nggak ada, uangnya nggak diambil ya nggak apa-apa.

Memang keterbukaan itu bagus, itu yang sekarang diminta di undang-undang informasi atau apa itu, hanya kita harus berhati-hati saja, karena kadang sesuatu itu kadang bisa menjadi fitnah itu lo. Contohnya yang kemaren itu, rektor meminta 25% pajak untuk makan minum di KPN. Saya tidak tahu itu, itu kan Koperasi menyewa ke UIN kemudian uangnya disetorkan kenegara, ada laporannya semua. Itu urusan koperasi, urusan mereka. Dan setelah di cek ke koperasi juga tidak seperti itu.

Jadi kita harus berhati-hati disisi lain, saya memang setuju keterbukaan, tapi makna keterbukaan yang kedua, bukan yang seperti itu. Kalau orang mau tahu informasi, kita kasih tahu, itu santai saja, itu kalau menurut saya. Silahkan saja kalau mau lihat, program kita ini, tujuankita ini, apa yang kita lakukan, semuanya ini sudah di awasi, kalau anda mau lihat silahkan.

a. Kapan pengumuman tersebut diberikan ?

b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan ?

22. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 mengumumkan atau mempublikasi Laporan Pertanggung Jawaban anggaran yang telah di audit kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat ?

Jadi semua yang di audit itu kalau dipublikasi atau diumumkan kemasyarakat itu nggak ada, setahu saya. Tahun 2017 itu, setahu saya yang seperti itu langsung saja diserahkan/diketahui oleh pimpinan kami yaitu pak menteri agama, sekretaris jendral. Mereka itu yang pegang semuanya, karena kan vertikal kita ini, jadi apa yang kita lakukan ini menjadi tanggungjawab pak menteri agama juga, kita laporkan kesana, kemudian disana mempertanggungjawabkan kepada presiden, dan kepada DPR.

Jadi kalau ke mahasiswa, orang tua mahasiswa dan masyarakat itu nggak ada itu, karena kita langsung vertikal keatas, mahasiswa itu nggak ada, karena sistemnya begitu, dipublis ke media juga tidak pernah, kalau misalnya keinginannya seperti itu tadi, biasanya kan itu anggaran langsung dari mahasiswa gitu, seumpamanya di swasta, saya rasa itu sangat penting.

Dari negeri ini memang ada sih dari UKT, tapi kan UKT itu kembali ke Negara juga, kita tidak bisa mengambil kalau tidak ada proposal, gak ada rencana gak bisa, kalau di swasta enak lo, masuk ke bank ke rekening dia sendiri, mau ngapain saja dengan uang itu terserah kita. Kata negara enak aja kamu ngambil-ngambil, yang bayar gaji kalian siapa, yang bayar listrik siapa, kami kan, negara kan. SPP kamu itu gak cukup untuk kasih bayar gajinya dosen, kata pemerintahkan gitu, mau apa kita. Jadi terserah mereka, gitu.

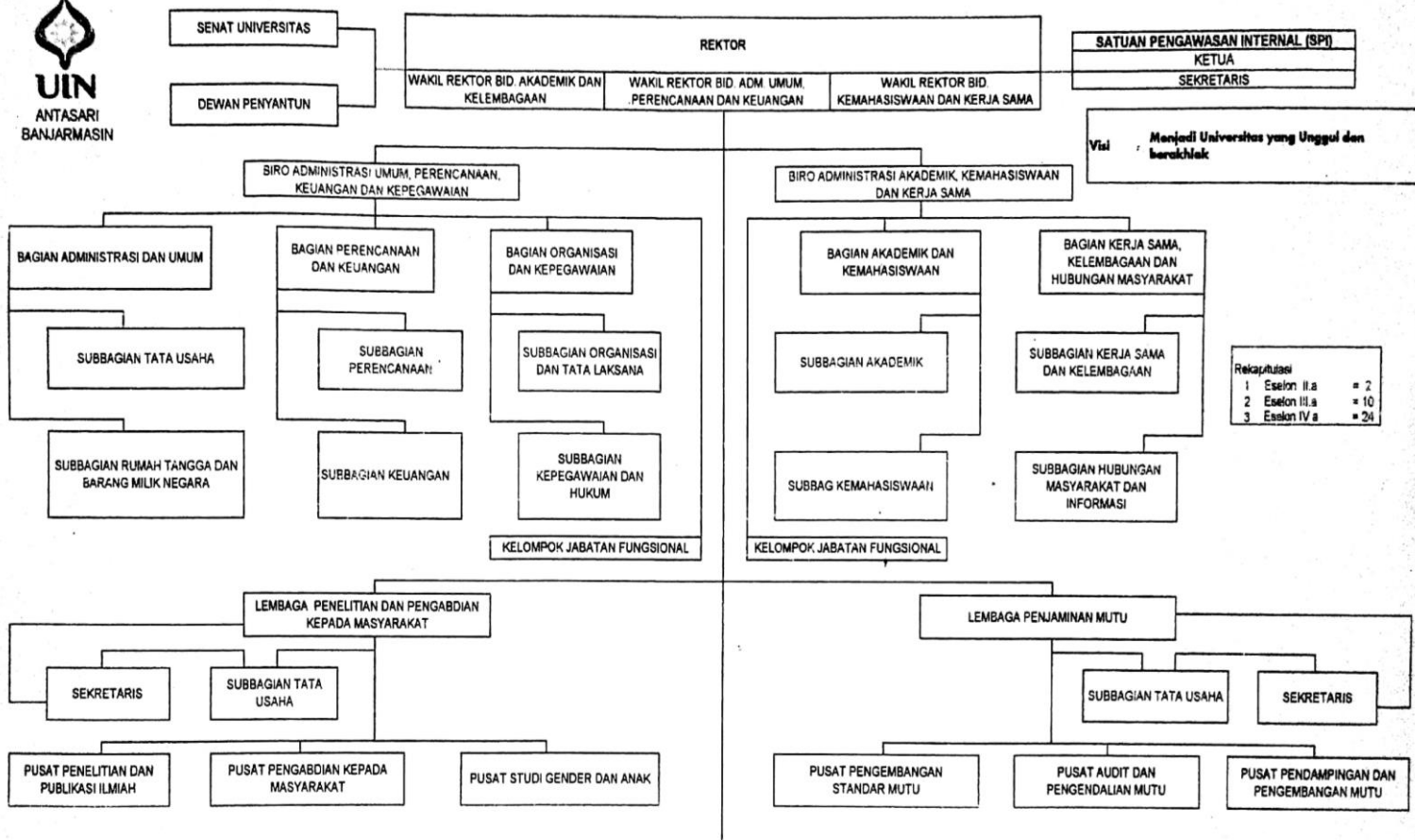
Jadi kawan-kawan itu juga harus berfikir, bayar UKT berapa sih, emangnya kamu bayar 10 Juta SPP, untuk bayar gaji dosen saja gak cukup kok.

- a. Kapan pengumuman tersebut diberikan?
 - b. Bagaimana dan melalui media apa pengumuman tersebut diberikan?
23. Apakah kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 memberikan kesempatan kepada Pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat untuk berpartisipasi dalam pengelolaan (Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi) ?
24. Apakah ada pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran kampus UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 ?
25. Bagaimana pihak kampus UIN Antasari Banjarmasin menanggapi pertanyaan dan keluhan dari pemerintah, orang tua mahasiswa, mahasiswa dan masyarakat mengenai proses dan hasil penganggaran tersebut?

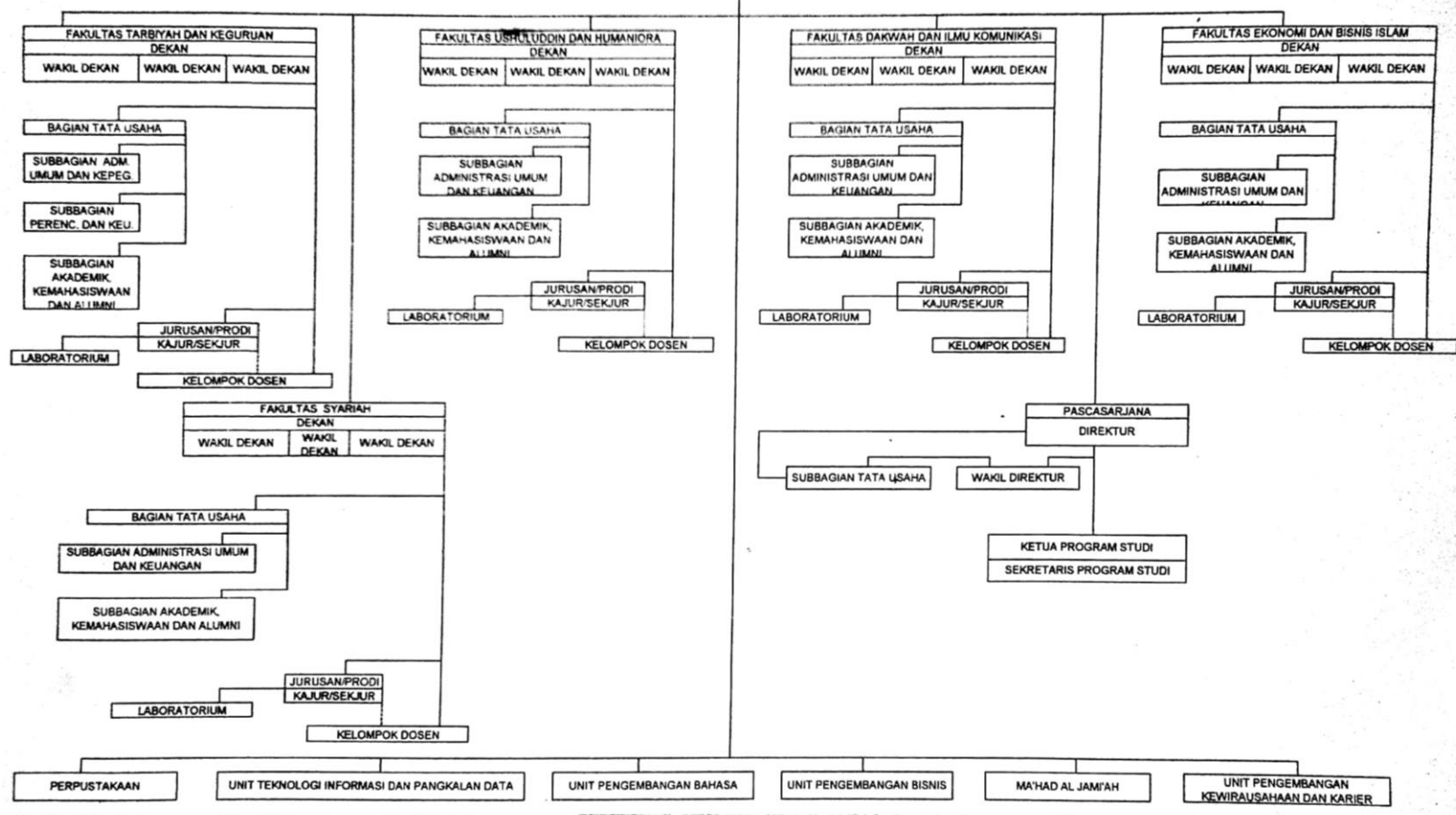
LAMPIRAN 3.3



STRUKTUR UIN ANTASARI BANJARMASIN
BERDASARKAN PMA NO. 20 TAHUN 2017 TANGGAL 20 JULI 2017



Rekapitulasi	
1 Eselon II.a	= 2
2 Eselon III.a	= 10
3 Eselon IV.a	= 24



Organ Pengelola Universitas:
 a. Rektor dan Wakil Rektor;
 b. Fakultas;
 c. Pascasarjana;
 d. Biro;
 e. Lembaga; dan
 f. Unit Pelaksana Teknis

Organ Perimbangan:
 1. Senat Universitas;
 2. Dewan Penasihat;

Organ Pengawasan Satuan Pengawasan Internal (SPI):
 1. Ketua;
 2. Sekretaris.



LAMPIRAN 3.4

SUSUNAN ORGANISASI, JABATAN STRUKTURAL DAN NON STRUKTURAL ESELON DAN NON ESELON UIN ANTASARI BANJARMASIN

(Berdasarkan PMA No. 20 Tahun 2017, tanggal 20 Juli 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin)

UIN ANTASARI BANJARMASIN								
No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
1.						UNSUR PIMPINAN (REKTORAT)		
	1				I.a	Rektor	Prof. Dr. H. Mujiburrahman, S.Ag. M.Ag	
	1				I.b	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan	Dr. H. Hamdan, M. Pd	
	1				I.b	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Dr. H. Sukarni, Drs., M. Ag	
	1				I.b	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama	Dr. Hj. Nida Mufidah, M.Pd.	
2.						FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN		
	1				I.b	Dekan	Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan	Dr. Hairul Hudaya, M.Ag	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Dr. H. Hasni Noor, M.Ag.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kemahasiswaan	Dr. Saiful Bahri, M.Ag.	
			1			Kepala Bagian Tata Usaha	Drs. Fajar Sidiq	
		1				Kasubbag Administrasi Umum dan Kepegawaian	Istiyanita Rachman, SE	
		1				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sri Yuliana, S.Sos.	
		1				Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	H. Khazmie, S.Sos.	
						1. Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI)		
	1					Ketua	Surawardi, S.Ag, M.Ag.	
	1					Sekretaris	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I	
						2. Jurusan Pendidikan Bahasa Arab (PBA)		
	1					Ketua	Hasbullah, S.Ag., MHI	
	1					Sekretaris	Dr. Taufiqurrahman, S.Ag., M.Ed.	
						3. Jurusan Tadris Bahasa Inggris (TBI)		
	1					Ketua	Nani Hizriani, S.Pd, MA	
	1					Sekretaris	Puji Sri Rahayu, MA	
						4. Jurusan Pendidikan Matematika (PMTK)		
	1					Ketua	Analisa Fitria, S.Pd, M.Si	
	1					Sekretaris	Rahmawati, M. Pd., Si.	

UIN ANTASARI BANJARMASIN

No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
						5. Prodi Bimbingan Konseling Islam (BKl)		
	1					Ketua	Haris Fadillah, S.Pd, M.Pd.	
	1					Sekretaris	Nurul Rahmi, M.Pd.	
						6. Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)		
	1					Ketua	Dr. Hj. Surajjiah, M.Pd.	
	1					Sekretaris	Nauriatul Maharramah, SEI, M.Pd.I.	
						7. Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)		
	1					Ketua	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd	
	1					Sekretaris	Khairunnisa, M.Pd.I.	
						8. Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)		
	1					Ketua	Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd.	
	1					Sekretaris	Hardiyanti Pratiwi, M.Pd.	
						9. Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)		
	1					Ketua	Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag.	
	1					Sekretaris	Hajiannor, M.Ag.	
						10. Jurusan Pendidikan Biologi		
	1					Ketua	Khairunnisa, S.Pd., M.Pd.	
	1					Sekretaris	Ita, M.Pd.	
						11. Jurusan Pendidikan Fisika		
	1					Ketua	Hasby Assidiqi, S.Pd.,M.Si.	
	1					Sekretaris	Fitri Nur Hikmah, M.Pd.Si.	
						12. Jurusan Pendidikan Kimia		
	1					Ketua	Muhammad Amin Paris, S.Pd.,M.Si.	
	1					Sekretaris	Adrian Trio Wicaksono, S.Si,M.Pd.	
3.						FAKULTAS SYARIAH		
	1				I.b	Dekan	Dr. H. Jalaluddin, M. Hum	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan	Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag.,MHI.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Dr. H. M. Hanafiah, M.Hum.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kemahasiswaan	Dr. Hj. Hayatun Na'imah, MH, M.Hum.	

UIN ANTASARI BANJARMASIN

No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
		1	1			Kepala Bagian Tata Usaha	Muhammad Saleh, S.IP.,SH.	
		1				Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan	Munisah, SHI.,MHI	
		1				Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Suhaimi, S.I.Kom.	
						1. Jurusan Ahwal Al Syakhshiyah (AS)/Hukum Keluarga (HK)		
	1					Ketua	Dra. Hj. Wahidah, MHI.	
	1					Sekretaris	Ahda Fithriani, S.H.I.,MHI.	
						2. Jurusan Hukum Ekonomi Syariah (HES)		
	1					Ketua	H. Fuad Luthfi, S.Ag, M.H.	
	1					Sekretaris	Muhammad Haris, SH., M.Kn.	
						3. Jurusan Hukum Tata Negara (HTN)		
	1					Ketua	Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H	
	1					Sekretaris	H. Anwar Hafidzi, Lc.,MA. Hk.	
						4. Jurusan Perbandingan Mazhab (PM)		
	1					Ketua	Imam Alfiannoor, M.H.I.	
	1					Sekretaris	Miftah Faridh, S.H.I.,MHI.	
4.						FAKULTAS USHULUDDIN DAN HOMANIORA		
	1				I.b	Dekan	Dr. Irfan Noor, S.Ag., M.Hum.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan	Dr. Saifuddin, M.Ag.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Dr. Ahmad Syadzali, S.Ag, M.Hum.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kemahasiswaan	Dr. Dzikri Nirwana, S.Th.I.,M.Ag.	
			1			Kepala Bagian Tata Usaha	Drs. M. Idris, M.Pd.I.	
		1				Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan	Mulyadi, S.Ag.,M.AP.	
		1				Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Raimah, S. Sos	
						1. Jurusan Akidah dan Filsafat Islam		
	1					Ketua	Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag.	
	1					Sekretaris	Shanty Komalasari, M.Psi. Psikolog	
						2. Jurusan Studi Agama-Agama		
	1					Ketua	Rahmadi, S.Ag., M.Pd.I.	
	1					Sekretaris	Fahrie Hanief, S.Th.I.,MA	
						3. Jurusan Psikologi Islam (PI)		
	1					Ketua	Yulia Hairina, S.Psi.,M.Psi.	

UIN ANTASARI BANJARMASIN

No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
	1					Sekretaris	Imaduddin, MA	
						4. Jurusan Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)		
	1					Ketua	Dr. Norhidayat, MA	
	1					Sekretaris	H. Muhammad Araby, MA	
5.						FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI		
	1				I.b	Dekan	Dr. H. Akhmad Sagir, S. Ag, M. Ag	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan	Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S.Ag.,M.Si.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Dr. Zainal Pikri, M.Ag.,MA.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kemahasiswaan	Dr. Ahmad Salabi, S.Ag.,M.Pd.	
			1			Kepala Bagian Tata Usaha	Drs. M. Hasby	
		1				Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan	Drs. H. Abdul Salim	
		1				Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dra. Hj. Norsilan	
						1. Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)		
	1					Ketua	Hj. Mariyatul NR, S. Ag., M. Si.	
	1					Sekretaris	Hj. Nahed Nuwairah, S.Ag., MHI	
						2. Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI)		
	1					Ketua	Anita Ariani, S. Ag., M. Pd. I.	
	1					Sekretaris	Drs. Surianor, M.Si	
						3. Jurusan Manajemen Dakwah (MD)		
	1					Ketua	Syaipul Hadi, S.IP.A.Md., MA	
	1					Sekretaris	Nur Falikhah, S.A nt. M.Sc.	
6						FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM		
	1				I.b	Dekan	Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan	Dr. Syaugi, S.Ag.,MA	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Dr. Mahmud Yusuf, M.S.I.	
	1				II.a	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kemahasiswaan	Dr. Muhaimin, S.Ag.,MA	
			1			Kepala Bagian Tata Usaha	Nazula Elva Rahma,SE, MM	
		1				Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan	Nanang Jainuddin, S.Ag.,M.Pd.I.	
		1				Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dra. Hj. Ernawati Guniah	

UIN ANTASARI BANJARMASIN

No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
						1.. Jurusan Ekonomi Syariah (ES)		
	1					Ketua	Rohana Faridah, SE, MM	
	1					Sekretaris	Erissa Nilasari, MP.,	
						2. Jurusan Perbankan Syariah (PS)		
	1					Ketua	H. Haris Faulidi Asnawi, Lc.,M.Si.	
	1					Sekretaris	Yusuf Asyahri, SE.ME	
						3. Jurusan Program D3 Perbankan Syariah (D3 PS)		
	1					Ketua	Dra. Hj. Fithriana Syarqawie, MHI	
	1					Sekretaris	Sri Winarsih, SE.,MM	
						4. Jurusan Asuransi Syariah		
	1					Ketua	Lutpi Sahal., S.H.I., M.S.I.	
	1					Sekretaris	H. Abdul Gafur, Lc. MA	
7						PASCASARJANA		
	1					Direktur	Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.	
	1					Wakil Direktur	Dr. Saifuddin, MA	
		1				Kasubbag Tata Usaha	Hani, S.Ag.	
						Prodi S3:		
						1. Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)		
	1					Ketua	Dr. Inna Muthmainnah, MA.	
	1					Sekretaris	Dr. Fahmi Riady, S.Th.I.,M.S.I.	
						2. Prodi Ilmu Syariah		
	1					Ketua	Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, MH.	
						Sekretaris	Dr. Mujiburohman, S. Ag, MA	
						Prodi S2:		
						1. Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)		
	1					Ketua	Dr. Hj. Salamah, M.Pd.	
	1					Sekretaris	Syanfah Salmah, M.Pd.I	
						2. Prodi Akhlak Tasawuf		
	1					Ketua	Dr. M. Rusydi, S.Fil.I.,M.Ag.	
	1					Sekretaris	Mubarak, MA.,	
						3. Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)		
	1					Ketua	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.,M.Pd.I.	

UIN ANTASARI BANJARMASIN

No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
						Sekretaris	Nor Hidayati, M.Pd.	
						4. Prodi Hukum Ekonomi Syari'ah		
	1					Ketua	Dr. Rahmat Sholihin, S.Ag. M.Ag	
	1					Sekretaris	Fajrul Ilmi, S.Pd.I.,M.Sy.	
						5. Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA)		
	1					Ketua	Dr. H. Faisal Mubarak, Lc.,MA.	
						Sekretaris	H.M. Kamil Ramma Oensyar, M.Pd.	
						6. Prodi Hukum Keluarga		
	1					Ketua	Dr. Hj. Gusti Muzainah, SH., MH.	
	1					Sekretaris dan Sekretaris MPI	Tuti Hasanah, SEI.,MHI	
8						BIRO		
						BIRO ADMINISTRASI UMUM, PERENCANAAN, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	Drs. H. Amal Fathullah, M.Pd.I	
				1		Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan dan Kepegawaian		
						a. Bagian Administrasi dan Umum		
			1			Kepala Bagian Administrasi dan Umum	H. Nuzulul Khair, S. Ag. M. H. I	
		1				Kasubbag Tata Usaha	Abdul Farid, S.Sos.	
		1				Kasubbag Rumah Tangga dan Barang Milik Negara	Lisda Aysiah, SE	
						b. Bagian Perencanaan dan Keuangan		
			1			Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	H. Haris Fadilah, S. Ag. M. Pd.I	
		1				Kasubbag Perencanaan	Akhmad Farouk, S. Sos, M.AP	
		1				Kasubbag Keuangan	Hj. Rita Nahdliaty, S. Sos. MM	
						c. Bagian Organisasi dan Kepegawaian		
			1			Kepala Bagian Organisasi dan Kepegawaian	Hj. Bulkisnawati, S.Ag., M.Pd.I.	
		1				Kasubbag Organisasi dan Tata Laksana	Hj. Fatimah, S.Sos. M.Pd.I.	
		1				Kasubbag Kepegawaian dan Hukum	H. Arbani, S.Sos.	
						BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJA SAMA		
				1		Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama	Drs. Mukhlis, M.Pd.	

UIN ANTASARI BANJARMASIN

No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
			1			a. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan		
		1				Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Masri, S. Ag	
		1				Kasubbag Akademik	Yusrina Hidayati, S.Ag	
						Kasubbag Kemahasiswaan	Abu Bakar, S.Ag., MHI.	
						b. Bagian Kerja Sama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat		
			1			Kepala Bagian Kerja Sama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat	Dra. Hj. Fauziah Hayati, MHI.	
		1				Kasubbag Kerja Sama dan Kelembagaan	Rahimah, S.Ag	
		1				Kasubbag Hubungan Masyarakat dan Informasi	Ali Akbar, S. Ag, M.Pd.I	
9						LEMBAGA		
						LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)		
	1					Ketua	Dr. H. Husnul Yaqin, M. Ed.	
	1					Sekretaris	Dr. Ridha Darmawaty, M. Pd.	
	1					Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu	Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd.	
	1					Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	Dr. Muhammad Zainal Abidin, M.Ag	
	1					Kepala Pusat Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa	Dr. Muhamad Sabirin, S. Pd, M. Si	
		1				Kasubbag Tata Usaha	Ahmad Rifa'i, S. Ag, MHI	
						LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)		
	1					Ketua	Dr. H. Yahya MOF, M. Pd.	
	1					Sekretaris	Drs. Emroni, M. Ag	
	1					Kepala Pusat Penelitian dan Publikasi Ilmiah	Dr. Wardani, M. Ag	
	1					Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat	Drs. H. M. Abduh, MA	
	1					Kepala Pusat Studi Gender dan Anak	Dr. Fatrawati Kumari, M.Hum	
		1				Kasubbag Tata Usaha	Mansyah, S.Sos.	
10						UNIT PELAKSANA TEKNIS		
	1					Kepala Perpustakaan	Laila Rahmawati, S. Ag, SS, M.Hum.	
	1					Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	Surya Eka Priyatna, M. Cs.	
	1					Kepala Unit Pengembangan Bahasa (UPB)	Dr. Ahmad Muradi, M. Ag	
	1					Kepala Unit Pengembangan Bisnis		
	1					Kepala Ma'had al Jami'ah	Dr. H. Ahmad Mujahid, MA	
	1					Kepala Unit Pengembangan Kewirausahaan dan Karier	Raden Yani Gusriani, SE, MM.	
109	24	10	2					
JUMLAH								

NE = Non Eselon

D:\Data Pejabat UIN Antasari 7

UIN ANTASARI BANJARMASIN								
No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
JABATAN LAIN DI UIN ANTASARI BANJARMASIN								
No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
1.						SATUAN PENGAWASAN INTERNAL (SPI)		
	1					Kepala	Prof. Dr. H. Abdullah Karim, M.Ag.	
	1					Sekretaris	Dr. Zaki Mubarak, SE., M.Si.	
	1					Anggota	Drs. H. Ilham, M.AP.	
	1					Anggota	Rahman Helmi, S.Ag., M.Si.	
	1					Anggota	Hani, S.Ag.	
	1					Anggota	Restu Khaliq, M.M.	
2						KOPERTAIS WILAYAH XI KALIMANTAN		
	1					Wakil Koordinator	Drs. Humaidy, M.Ag	
	1					Sekretaris	Dr. H. Asikin Nor, M. Ag	

UIN ANTASARI BANJARMASIN								
No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
JABATAN LAIN DI UIN ANTASARI BANJARMASIN								
No.	ESELON				Setara Eselon	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT	KET.
	NE	IV.a	III.a	II.a				
1.						SATUAN PENGAWASAN INTERNAL (SPI)		
	1					Kepala	Prof. Dr. H. Abdullah Karim, M.Ag.	
	1					Sekretaris	Dr. Zaki Mubarak, SE., M.Si.	
	1					Anggota	Drs. H. Ilham, M.AP.	
	1					Anggota	Rahman Helmi, S.Ag., M.Si.	
	1					Anggota	Hani, S.Ag.	
	1					Anggota	Restu Khaliq, M.M.	
2						KOPERTAIS WILAYAH XI KALIMANTAN		
	1					Wakil Koordinator	Drs. Humaidy, M.Ag	
	1					Sekretaris	Dr. H. Asikin Nor, M. Ag	

Perpustakaan Unit Pengembangan Bahasa Ma'had al Jamiah	Bertanggung Jawab Kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan
Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data Unit Pengembangan Bisnis	Bertanggung Jawab Kepada Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan
Unit Pengembangan Kewirausahaan dan Karier	Bertanggung Jawab Kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama

LAMPIRAN 3.5

LAMPIRAN I

**DATA DOSEN TETAP DAN DOSEN TETAP BUKAN PNS
UIN ANTASARI BANJARMASIN
MENURUT JABATAN
BULAN DESEMBER 2017**

No.	F a k u l t a s	Asisten ahli			Lektor			Lektor Kepala			Profesor (GB)			Jumlah Dosen Tetap PNS			Dosen Tetap Bukan PNS			Jumlah Seluruhnya		
		Lk.	Pr.	Jumlah	Lk.	Pr.	Jumlah	Lk.	Pr.	Jumlah	Lk.	Pr.	Jumlah	Lk.	Pr.	Jumlah	Lk.	Pr.	Jumlah	Lk.	Pr.	Jumlah
1	Fak. Syariah & Ekonomi Islam	7	-	7	20	15	35	16	11	27	5	-	5	48	26	74	8	9	17	56	35	91
2	Fak. Tarbiyah & Keguruan	4	8	12	35	24	59	31	17	48	4	1	5	74	50	124	21	48	69	95	98	193
3	Fak. Dakwah & Ilmu Komunikasi	3	3	6	7	3	10	13	8	21	1	-	1	24	14	38	-	1	1	24	15	39
4	Fak. Ushuluddin & Humaniora	5	2	7	10	4	14	16	2	18	3	-	3	34	8	42	5	3	8	39	11	50
5	DPK	1	-	1	5	2	7	1	-	1	-	-	7	2	9	-	-	-	7	2	9	
Jumlah		20	13	33	77	48	125	77	38	115	13	1	14	187	100	287	34	61	95	221	161	382

FT : 1. Prof. Dr. H. Kamrani Buseri, MA IV/c FS: 1. Prof. Dr. H. A. Hafiz Ansyari, MA IV/d
2. Prof. Dr. H. Mahyuddin Bami, M. Ag IV/d 2. Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, MA IV/d
3. Prof. Dr. Hj. Juariah, M.Pd. IV/d 3. Prof. Dr. Ahmadi, MH IV/d
4. Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M. Ag IV/d 4. Prof. Dr. H. Ma'ruf Abdullah, SH, MH IV/c
5. Prof. Dr. H. Fahmy Arief, MA IV/e 5. Prof. Dr. H. M. Fahmi Al Amruzi, M. Hum

Banjarmasin, Desember 2017
An. Rektor,
Kepala Biro AUAK
Ub. Kepala Bagian Organisasi, Kepegawaian & Hukum

FD: 1. Prof. Dr. H. Ahmad Khairuddin, M. A FU: 1. Prof. Dr. H. Asmaran AS, MA IV/d
2. Prof. Dr. Abdullah Karim, M. Ag IV/e
3. Prof. Dr. H. Mujiburrahman, S. Ag., MA

Muhammad Saleh

DPK :
FS = 4 orang (Bp. Ainanai, Abd. Kadir Syukur, Mukhsin Aseri, Jamiat)
FU = 2 orang (Bp. Suhar dan Zainuddin)
FT = 3 orang (Siti Aisyah, Rifa'an Syafruddin dan Andi Iritina)

DATA PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) dan CPNS
UIN ANTASARI BANJARMASIN
BULAN DESEMBER 2017

NO	FAKULTAS / KERJA	UNIT	Dosen Tetap			Tenaga Administras			Pustakawan			Pranata Humas			Arsiparis			Pengadaan Barang/Jasa			Pranata Komputer			CADOS			CPNS			Jumlah Seluruhn ya PNS	Dosen Tetap Bukan PNS			Jumlah Seluruhn ya
			Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jlh.	Lk	Pr	Jlh.					
																															Adm.			
1	Fak. Syar & E. Islam		48	26	74	4	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82	8	9	17	99	
2	Fak. Tarb & Keguruan		74	50	124	9	2	11	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138	21	48	69	207		
3	Fak. Dak & Ilmu Komun		24	14	38	5	3	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	-	1	1	47		
4	Fak. Ushu & Hum.		34	8	42	2	5	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49	5	3	8	57		
5	Kantor Pusat		-	-	-	39	20	59	-	-	-	1	-	1	1	-	1	2	-	2	2	-	2	-	-	-	-	65	-	-	-	65		
6	LP2M		-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4		
7	LPM		-	-	-	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3		
8	Perpustakaan		-	-	-	3	3	6	4	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	14	-	-	-	14	
9	DPK		7	2	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9		
JUMLAH			187	100	287	68	38	106	5	5	10	1	-	1	1	-	1	2	-	2	2	-	2	-	-	-	1	-	1	410	34	61	95	505

Tenaga Kependidikan pns terdiri dari:

1. Tenaga Administrasi (106) + 1 (CPNS)	=	107 org
2. Pustakawan	=	10 org
3. Pranata Humas	=	1 org
4. Arsiparis	=	1 org
5. Pranata Komputer	=	2 org
6. Pengadaan Barang/Jasa	=	2 org
Jumlah	=	123 org

Banjarmasin, Desember 2017

A.n. Rektor

Kepala Biro AUAK,

u.b. Kepala Bagian Organisasi, Kepegawaian dan Hukum



JADILAH INSPIRASI!
Mari Bersama Cegah Korupsi

KPK
Komisi Pemberantasan Korupsi

**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI**

Memberikan Penghargaan Kepada:

Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

atas prestasinya sebagai unit kerja pelayanan berpredikat:

WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK)

Jakarta, 12 Desember 2017

MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

ASMAN ABNUR



LAMPIRAN 3.6



KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 6 TAHUN 2018
TENTANG
SATUAN KERJA WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI
PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk memberikan penghargaan bagi satuan kerja pada Kementerian Agama yang telah menerapkan Reformasi Birokrasi secara maksimal melalui pembangunan zona integritas menuju wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani, perlu ditetapkan satuan kerja berpredikat Wilayah Bebas dari Korupsi pada Kementerian Agama;
 - b. bahwa Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan telah memenuhi indikator bebas dari korupsi berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai Internal dan penghargaan sebagai satuan kerja wilayah bebas dari korupsi oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Agama tentang Satuan Kerja Wilayah Bebas dari Korupsi pada Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan;
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874);
 2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);
 3. Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2012 tentang Strategi Nasional Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi Jangka Panjang Tahun 2012-2025 dan Jangka Menengah

4. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 851);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1813);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 27 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Kementerian Agama;
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 186 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI AGAMA TENTANG SATUAN KERJA WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN.
- KESATU : Menetapkan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan sebagai Satuan Kerja Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK).
- KEDUA : Pimpinan Satuan Kerja WBK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU wajib mempertahankan dan meningkatkan predikat agar dapat memperoleh penetapan sebagai Satuan Kerja Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).
- KETIGA : Pimpinan Satuan Kerja WBK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU wajib menyampaikan laporan kepada Menteri Agama melalui Sekretaris Jenderal mengenai pelaksanaan WBK secara berkala.
- KEEMPAT : Penetapan predikat WBK ini dapat dicabut kembali, apabila

- 3 -

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 16 Januari 2018

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA

ttd.

LUKMAN HAKIM SAIFUDDIN

Daftar Isi Standar Operasional Prosedur

1. SOP Pengarsipan Berkas Pertanggungjawaban Kegiatan
2. SOP Pembuatan Laporan SAKPA Bulanan
3. e-MPA (elektronik Monitoring Pelaksana Anggaran)
4. SOP Surat Masuk
5. SOP Pengambilan/Pencairan Uang di BANK
6. SOP Pembagian Uang yang Telah diambil dari BANK
7. SOP Surat Keluar
8. SOP Pencairan Berkas Kontrak/LS Bendahara
9. SOP Pencairan Berkas GU
10. SOP Mengantar SPM dan Kelengkapannya ke KPPN
11. Pengambilan Berkas SP2D
12. SOP Pembuatan CALK (catatan atas laporan keuangan)
13. SOP Juru Bayar
14. SOP Pembuatan Daftar GU
15. SOP Pembuatan Laporan PNBP Triwulan
16. SOP Pembuatan Laporan PNBP Semesteran
17. SOP Pembuatan Laporan Sakpa Semesteran/Tahunan
18. SOP Pembuatan Laporan PNBP Tahunan
19. SOP Penyetoran Uang ke Bank
20. SOP Rapat Internal
21. SOP Setoran Pajak
22. SOP Bendahara Penerimaan
23. SOP Laporan SIMAK BMN Bulanan
24. SOP Laporan SIMAK BMN Semesteran/Tahunan
25. SOP Update data SIMAK BMN

26. SOP Penomoran Barang Inventaris SIMAK BMN
27. SOP Pembuatan Kartu Inventaris Barang (KIB) SIMAK BMN
28. SOP Pembuatan Daftar Barang Ruangan (DBR) SIMAK BMN
29. SOP Pembuatan Daftar Barang Lainnya (DBL) SIMAK BMN



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-008-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP BENDAHARA PENERIMAAN

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang <p>Keterkaitan:</p> <p>SOP Pembuatan Laporan</p> <p>Peringatan:</p> <p>Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi pada Bagian Keuangan dan Akuntansi</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah Keuangan; 4. Teliti dan Cermat. <p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Internet; 6. Bukti-bukti penerimaan. <p>Pencatatan dan Pendataan:</p>
---	--

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan				Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan Penerimaan/Pemungutan					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Kuitansi, 5. Internet.	60 menit	Data penerimaan/pungutan	
2	Melaksanakan Penarikan/Penyetoran					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Kuitansi, 5. Internet.	120 menit	Cek tarik tunai	
3	Melaksanakan Pembukuan (bulanan)					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Cek; 5. Internet.	10 menit	Laporan bulanan	
4	Melaksanakan Pelaporan (triwulan/semesteran/tahunan)					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	30 menit	Laporan triwulan/semesteran/tahunan	
5	Menyusun Target, Pagu dan Realisasi PNBP (tahunan)					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet. 5. DIPA, RKAKL, POK	60 menit	Target PNBP, Pagu dan realisasi PNBP tahunan	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG VERIFIKASI, AKUNTANSI, SIMAK BMN
DAN PELAPORAN KEUANGAN**

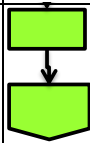

Nomor SOP	SOP-003-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

e-MPA (elektronik MONITORING PELAKSANA ANGGARAN)

Dasar Hukum:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
1. SOP Penerbitan dan Pengambilan SP2D; 2. SOP Pembuatan Laporan SAKPA;
Peringatan:
Jika tidak dilaksanakan dapat mengganggu administrasi pelaporan keuangan

Kualifikasi Pelaksana:
1. S1 Akuntansi; 2. Dapat Mengoperasikan Komputer dengan Baik; 3. Pernah mengikuti Pelatihan/Diklat Keuangan/e-MPA; 2. Teliti dan Cermat
Peralatan/Perlengkapan:
1. Perangkat Komputer; 2. Data DIPA, SP2D,SPM,Kuitansi,RKAKL,POK; 3. ATK;
Pencatatan dan Pendataan:
SOP ini diperlukan agar pengelolaan anggaran dapat berjalan dengan baik dan benar

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengolah data Anggaran dan Perbendaharaan	Verifikator Keuangan	Penyusun Laporan Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai							
2	Menerima dokumen-dokumen sumber dari sub bagian AIS BMN				Laporan Realisasi dan ADK SAKPA	Setiap Bulan	Laporan Realisasi Anggaran	
3	Melakukan rekonsiliasi atau SAKPA dengan dokumen sumber				Laporan Realisasi anggaran dan laporan Realisasi SAKPA	1 Hari	Laporan Realisasi anggaran sesuai aplikasi SAKPA	
4	Melakukan inputing data ke dalam Aplikasi e-MPA				Laporan Realisasi Anggaran Sesuai aplikasi SAKPA	1 Hari	Laporan Realisasi e-MPA	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Pengolah data Anggaran dan Perbendaharaan	Verifikator Keuangan	Penyusun Laporan Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output		
5	Mencetak Laporan e-MPA					Laporan Realisasi e-MPA	1 Hari	Laporan Realisasi e-MPA dan ADK	
6	Mengarsipkan laporan e-MPA								

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG BAGIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
DAN PEMBENDAHARAAN**





Nomor SOP	SOP-013-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	kabag Keuangan dan Keuangan

SOP JURU BAYAR

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin.
Keterkaitan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengambilan Uang di Bank; 2. SOP Pembagian Uang yang diambil dari Bank.
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya pengamprahan dan pembagian uang realisasi kegiatan.

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Pernah Mengikuti Kursus Keuangan/Bendahara/Juru Bayar; 4. Memahami Peraturan Perundangan Masalah keuangan; 5. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator. 4. POK, RKAKL, DIPA.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Juru Bayar			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan SK Rektor				1. ATK.	10 menit	SK Rektor tersedia.	
2	Membuat Daftar Penerima Honor				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. DIPA, RKAKL, POK;	10 menit	Daftar Penerima	
3	Membuat SPMT				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. DIPA, RKAKL, POK;	5 menit	SPMT.	
4	Membuat SPTJM (untuk pencairan honor bulan Desember)				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. DIPA, RKAKL, POK;	3 menit	SPTJM	
5	Membuat Kuitansi	 			1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. DIPA, RKAKL, POK;	2 menit	Kuitansi	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Juru Bayar				Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Membuat BRAB (Berkas Realisasi Anggaran Belanja)					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. DIPA, RKAKL, POK;	2 menit	Berkas Rancangan Anggaran Belanja	
7	Meminta Tanda Tangan PPK					1. ATK.	1 menit	Berkas Sudah ditandatangani	
8	Membagi uang kepada penerima honor					1. ATK; 2. Kalkulator.	180 menit	Uang terbagi dengan baik dan benar.	
9	Pengarsipan					1. Lemari Arsip/Filling Cabinet.	2 menit	Arsip tersimpan dengan baik.	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-009-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP LAPORAN SIMAK BMN BULANAN

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin
4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang

Keterkaitan:

SOP Laporan SAKPA

Peringatan:

Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi pada Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:






1. S1 ;
2. Menguasai Komputer;
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah BMN;
4. Teliti dan Cermat.

Peralatan/Perlengkapan:

1. ATK;
2. Perangkat Komputer;
3. Kalkulator;
4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;
5. Internet;

Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Kepala Biro AUAK	Kabag/Kasubbag Keuangan	Verifikator keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan berkas SP2D					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;	2 menit	SP2D terkumpul	
2	Mengumpulkan berkas kontrak					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;	2 menit	Berkas kontrak terkumpul	
3	Input data					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;	1 menit	Data terinput/ laporan	
4	Rekon dengan Sakpa					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;	2 menit	Neraca Balance	
5	Cetak Laporan					1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	5 menit	Laporan Simak	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Kepala Biro AUAK	Kabag/Kas ubbag Keuangan	Verifikator keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Diperiksa dan diparaf Kabag Umum					1. ATK.	1 menit	Laporan Simak diparaf	
7	Diperiksa dan diparaf Kepala Biro AUAK					1. ATK.	5 menit	Laporan Simak diparaf	
8	Tanda tangan KPB					1. ATK.	1 menit	Laporan Simak	
9	Penjilidan					Perangkat jilid	3 menit	Berkas sudah terjilid	
10	Pengarsipan					1. Lemari arsip	2 menit	Berkas disimpan dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**











Nomor SOP	SOP-010-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntantasi

SOP LAPORAN SIMAK BMN SEMESTERAN/TAHUNAN

Dasar Hukum:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
SOP LAPORAN SIMAK BMN BULANAN
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi Pelaporan Keuangan pada Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:
1. S1 ; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah BMN; 4. Teliti dan Cermat
Peralatan/Perlengkapan:
1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak; 5. Internet;
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Kepala Biro AUAK	Kabag/Kasubbag Keuangan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan berkas SP2D				 ↓	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;	2 menit	SP2D terkumpul	
2	Mengumpulkan berkas kontrak				 ↓	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;	2 menit	Berkas kontrak terkumpul	
3	Input data				 ↓	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;	1 menit	Data terinput/ laporan	
4	Rekon dengan Sakpa				 ↓	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;	2 menit	Neraca Balance	
5	Cetak Laporan				 ↓ 	1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	5 menit	Laporan Simak	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Kepala Biro AUAK	Kabag/Kas ubbag Keuangan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Diperiksa dan diparaf Kabag Umum					1. ATK.	1 menit	Laporan Simak diparaf	
7	Diperiksa dan diparaf Kepala Biro AUAK					1. ATK.	5 menit	Laporan Simak diparaf	
8	Tanda tangan KPB					1. ATK.	1 menit	Laporan Simak	
9	Penjilidan					Perangkat jilid	3 menit	Berkas sudah terjilid	
10	Rekon dengan KPKNL				  	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Data Simak	35 menit	BA Rekon	
11	Rekon dengan Kanwil Kemenag				 	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Data Simak	35 menit	BA Rekon	
12	Pengarsipan					1. Lemari arsip	2 menit	Berkas disimpan dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG BAGIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
DAN PEMBENDAHARAAN**

Nomor SOP	SOP-010-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan

SOP MENGANTAR SPM DAN KELENGKAPANNYA KE KPPN

Dasar Hukum:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin.
Keterkaitan:
SOP Pembuatan SPM.
Peringatan:
Bila tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya proses penerbitan SP2D.

Kualifikasi Pelaksana:
1. SMA/ sederajat; 2. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
1. ATK; 2. Kendaraan Bermotor.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Verifikator			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat daftar SPM yang diantar;				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Internet.	5 menit	1. Daftar SPM.	
2	Menyiapkan berkas SPM dan kelengkapannya yang akan diantar				1. ATK.	10 menit	1. Berkas Siap diantar.	
3	Perjalanan ke KPPN				1. Kendaraan bermotor.	30 menit	1. Tiba di KPPN.	
4	Pengambilan nomor antrian di KPPN/antri				1. Antri	60 menit	1. Terdaftar	
5	Penyerahan berkas				Berkas Lengkap	10 menit	1. Berkas diterima KPPN.	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Verifikator			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG VERIFIKASI, AKUNTANSI, SIMAK BMN DAN
PELAPORAN KEUANGAN**

Nomor SOP	SOP-006-70235-DJ.1
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

PEMBAGIAN UANG YANG TELAH DIAMBIL DARI BANK

Dasar Hukum:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin
Keterkaitan:
1. SOP Pengambilan Uang di Bank.
Peringatan:
Bila tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya pembagian uang yang telah diambil di bank.

Kualifikasi Pelaksana:
1. S1 Akuntansi; 2. Teliti dan Cermat;
Peralatan/Perlengkapan:
1. ATK; 2. Kalkulator; 3. Mesin Penghitung Uang;
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Pengeluaran	Bendahara Pengeluaran Pembantu/Juru Bayar		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat rekapitulasi SP2D yang telah terbit				1. Perangkat Komputer; 2. ATK.	60 menit	1. Rekapitulasi Daftar SP2D	
2	Membuat daftar tanda terima untuk Biro AUAK dan Fakultas				1. Perangkat Komputer; 2. ATK.	30 menit	1. Daftar Tanda Terima.	
3	Pemberitahuan untuk mengambil uang				1. Telephone/HP.	5 menit	1. Diketahui Para Juru Bayar.	
4	Pembagian uang kepada masing-masing penerima				1. ATK; 2. Kalkulator; 3. Mesin Penghitung Uang.	30 menit	1. Uang terbagi dengan baik dan benar.	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG BAGIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
DAN PEMBENDAHARAAN**






Nomor SOP	SOP-012-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAN CALK (CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN)

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin.
Keterkaitan:
1. SOP Pembuatan Lapoaran Keuangan.
Peringatan:
Bila tidak ada SOP ini akan menghambat Pembuatan Laporan keuangan

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan perundang-undangan tentang Keuangan 4. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Internet.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor/KPA	Kepala Biro AUAK	Kasubbag/ Kabag Keuangan	Pembuat Laporan Keuangan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data dua tahun/dua semester terakhir					1. Data SAKPA dan Simak BMN.	60 menit	1. Data tercover.	
2	Membandingkan Pos-pos Realisasi Anggaran					1. Data SAKPA	30 menit	1. Data Tercover.	
3	Membandingkan Pos-pos Neraca					1. Data SAKPA	30 menit	1. Data tercover.	
4	Menjelaskan Perbandingan Pos-pos Realisasi Anggaran					1. Data SAKPA	180 menit	1. Paparan jelas	
5	Menjelaskan Perbandingan Pos-pos Neraca dengan Simak BMN				 	1. Data SAKPA dan SIMAK BMN	300 menit	1. Paparan jelas.	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor/KPA	Kepala Biro AUAK	Kasubbag/ Kabag Keuangan	Pembuat Laporan Keuangan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Penjelasan dan Pengungkapan Lain-lain					1. Data SAKPA dan SIMAK BMN.	60 menit	1. Paparan jelas.	
7	Diperiksa Kasubbag Verifikasi, Akuntansi, Simak BMN dan Pelaporan Keu					1. Data SAKPA dan SIMAK BMN	60 menit	1. Data sudah diverifikasi.	
8	Paraf Kabag Keuangan dan Akuntansi					1. ATK.	1 menit	1. Berkas siap diparaf KARO AUAK.	
9	Paraf Kepala Biro AUAK					1. ATK.	1 menit	1. Berkas siap ditandatangani KPA	
10	Tanda tangan KPA					1. ATK.	1 menit	1. Berkas selesai.	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-015-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAN DAFTAR BARANG LAINNYA (DBL) SIMAK BMN

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
SOP LAPORAN UPDATE DATA SIMAK BMN
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi Pelaporan Keuangan pada Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 ; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah BMN; 4. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak; 5. Internet;
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Kepala Biro AUAK	Kabag/Kas ubbag Keuangan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Input data SP2D					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. SP2D/Kuitansi/ Kontrak; 4. Internet.	2 menit	Data update	
2	Cetak data					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Internet.	1 menit	Daftar Barang Lainnya	
3	Diperiksa dan diparaf/Tanda tangan Kabag Kabag Umum					1. ATK.	1 menit	DBL sudah diparaf	
4	Diperiksa dan diparaf Kepala Biro AUAK					1. ATK.	1 menit	DBL sudah diparaf	
5	Tanda Tangan KPB					1. ATK.	2 menit	DBL sudah ditandatangani	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Kepala Biro AUAK	Kabag/Kasubbag Keuangan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Pengarsipan					1. Lemari arsip	2 menit	Berkas disimpan dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG BAGIAN PELAKSANAAN ANGGARAN DAN
PEMBENDAHARAAN**





Nomor SOP	SOP-014-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAN DAFTAR GU

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin.
Keterkaitan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengambilan Uang di Bank; 2. SOP Pembagian Uang yang diambil di Bank;
Peringatan:
Bila tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya pencairan GU.

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1. Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Pernah Mengikuti Diklat Keuangan/Bendahara; 4. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah Keuangan; 5. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Berencana Pengeluaran Pembantu (PM & PNB)			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan SK Rektor				1. ATK.	10 menit	1. SK Rektor.	
2	Membuat Daftar Penerima Honor				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. POK, RKAKL, DIPA.	10 menit	1. Daftar Penerima.	
3	Membuat SPMT				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. POK, RKAKL, DIPA.	5 menit	1. SPMT.	
4	Membuat SPTJM (untuk pencairan honor bulan Desember)				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. POK, RKAKL, DIPA.	3 menit	1. SPTJM.	
5	Membuat Kuitansi				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. POK, RKAKL, DIPA.	2 menit	1. Kuitansi	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Pengeluaran Pembantu (PM & PNRP)			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Membuat SPBy				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. POK, RKAKL, DIPA.	2 menit	SPBy	
7	Meminta Tanda Tangan PPK				1. ATK.	1 menit	1. Berkas sudah ditandatangani.	
8	Membagi uang kepada penerima honor				1. ATK; 2. Kalkulator.	180 menit	1. Uang terbagi dengan baik dan benar.	
9	Pengarsipan				1. Lemari arsip/Filling cabinet.	2 menit	Berkas tersimpan dengan baik.	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG BAGIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
DAN PEMBENDAHARAAN**



Nomor SOP	SOP-016-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAN LAPORAN PNBP SEMESTERAN

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin.
Keterkaitan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP. Pembuatan Laporan Keuangan; 2. SOP. Pembuatan Laporan PNBP Triwulan.
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini biasa mengakibatkan terhambatnya pembuatan laporan keuangan.

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Pernah Mengikuti Kursus Keuangan/PNBP; 4. Memahami Peraturan Perundang-undangan masalah keuangan; 5. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Setoran-setoran Pajak; 4. Kalkulator; 5. POK, RKAKL, DIPA.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan	KPA		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan berkas				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Setoran-setoran Pajak; 4. Kalkulator.	180 menit	Berkas terkumpul dengan lengkap.	
2	Input data PNBP				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Setoran-setoran Pajak; 4. Kalkulator.	1 menit	Data terinput dengan baik dan benar	
3	Rekon dengan SAKPA				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. SAKPA;	2 menit	Data Balance	
4	Tanda tangan KPA (Paraf KARO dan Kabag Keuangan)				1. ATK.	2 menit	Berkas sudah ditandatangani KPA.	
5	Cetak Laporan	 			1. ATK; 2. Perangkat Komputer.	5 menit	Data Tercetak	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan	KPA			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Penjilidan					1. Perangkat Jilid (pihak ke 3)	2 menit	Berkas sudah dijilid	
7	Pengarsipan					1. Lemari Arsip/Filling Cabinet	10 menit	Berkas diarsip dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**


Nomor SOP	SOP-004-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAAN LAPORAN PNBP TAHUNAN

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
1. SOP Pembuatan Laporan SAKPA
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya proses pembuatan Laporan Keuangan.

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Pertauran Perundang-undangan Masalah Keuangan; 4. Teliti dan Cermat
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan berkas				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Faktur Pajak.	180 menit	Berkas yang diperlukan terkumpul	
2	Input data PNBp				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Faktur Pajak.	1 menit	Data terinput	
3	Rekon dengan Simak SAKPA				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Faktur Pajak. 6. Internet	2 menit	Data Balance	
4	Cetak Laporan				1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	5 menit	Laporan tercetak	
5	Penjilidan	 			1. Perangkat jilid	3 menit	berkas sudah dijilid	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan				Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Pengarsipan					1. Lemari arsip/Filling Cabinet	2 menit	Berkas diarsip dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG BAGIAN PELAKSANAAN ANGGARAN DAN
PEMBENDAHARAAN**


Nomor SOP	SOP-015-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAN LAPORAN PNBP TRIWULAN

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin.
Keterkaitan:
1. SOP Pembuatan Laporan Keuangan.
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya pelaporan keuangan

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Pernah Mengikuti Diklat Keuangan (PNBP); 4. Memahami Peraturan Perundangan Masaalah Keuangan; 5. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Setoran-setoran Pajak; 4. Kalkulator; 5. POK, RKAKL, DIPA.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan berkas				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Setoran-setoran Pajak; 4. Kalkulator;	180 menit	Berkas terkumpul dengan lengkap	
2	Input data PNBp				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Setoran-setoran Pajak; 4. Kalkulator;	1 menit	Data terinput dengan baik dan benar	
3	Rekon dengan SAKPA				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 4. SAKPA.	2 menit	Data Balance	
4	Cetak Laporan				1. ATK; 2. Perangkat Komputer.	5 menit	Data tercetak	
5	Penjilidan	 			1. Perangkat Jilid (pihak ke 3)	3 menit	Berkas sudah dijilid.	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Pengarsipan				1. Lemari arsip/filling cabinet.	2 menit	Berkas diarsip dengan baik.	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**













Nomor SOP	SOP-002-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan

SOP PEMBUATAN LAPORAN SAKPA BULANAN

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
SOP PEMBUATAN LAPORAN SAKPA SEMESTERAN/TAHUNAN
Peringatan:
1. Jika tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya proses pembuatan Laporan Keuangan.

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Pertauran Perundang-undangan Masalah Keuangan; 4. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro AUAK	Kasubbag Keuangan dan	Penyusun Program Anggaran	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Siapkan aplikasi					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.	2 menit	Aplikasi terinstall	
2	Cetak SP2D, SPP dan SPM dari server					1. ATK; 2. Perangkat Komputer	1 menit	SP2D, SPP dan SPM dicetak	
3	Input data SP2D, SPP dan SPM					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.	1 menit	Data terinput	
4	Input data SSBP dan SSPB					1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	1 menit	Data terinput	
5	Rekon dengan KPPN (via email)				 	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	15 menit	Data Balance	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro AUAK	Kasubbag Keuangan dan	Penyusun Program Anggaran	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Rekon dengan Simak BMN					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	2 menit	Data Balance	
7	Membuat GAR dan LHR					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	2 menit	Laporan	
8	Cetak Laporan					1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	3 menit	Laporan	
9	Diperiksa dan diparaf Kabag Keuangan dan Akuntansi					1. ATK;	1 menit	Berkas sdh diparaf	
10	Diperiksa dan diparaf Kepala Biro AUAK	  				1. ATK;	1 menit	Berkas sdh diparaf	
11	Tanda tangan KPA					1. ATK;	1 menit	Berkas sdh diparaf	
12	Penjilidan					1. Perangkat jilid	5 menit	berkas sudah dijilid	
13	Rekon dengan KPPN (print out)					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	5 menit	Data Balance	
14	Rekon dengan Kanwil Kemenag					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	5 menit	Data Balance	
15	Pengarsipan					1. Lemari arsip/filing cabinet	2 menit	berkas diarsipkan	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014






















**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-003-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAN LAPORAN SAKPA SEMESTER/TAHUNAN

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang <p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pembuatan CaLK <p>Peringatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jika tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya proses pembuatan Laporan Keuangan. 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 Akuntansi; Menguasai Komputer; Memahami Pertauran Perundang-undangan Masalah Keuangan; Teliti dan Cermat. <p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> ATK; Perangkat Komputer; Kalkulator; POK, RKAKL, DIPA. <p>Pencatatan dan Pendataan:</p>
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro AUAK	Kabag Keuangan dan Akuntansi	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Penyusun Laporan Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Siapkan aplikasi				 ↓	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.	2 menit	Aplikasi terinstall	
2	Cetak SP2D, SPP dan SPM dari server				 ↓	1. ATK; 2. Perangkat Komputer	1 menit	SP2D, SPP dan SPM dicetak	
3	Input data SP2D, SPP dan SPM				 ↓	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.	1 menit	Data terinput	
4	Input data SSBP dan SSPB				 ↓	1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	1 menit	Data terinput	
5	Rekon dengan KPPN (via email)				 ↓ 	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	15 menit	Data Balance	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro AUAK	Kabag Keuangan dan Akuntansi	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Penyusun Laporan Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Rekon dengan Simak BMN					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	2 menit	Data Balance	
7	Membuat GAR dan LHR					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	2 menit	Laporan	
8	Membuat CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan)					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.	555 menit	CaLK	
9	Cetak Laporan					1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	3 menit	Laporan	
10	Diperiksa dan diparaf Kabag Keuangan dan Akuntansi		 			1. ATK;	1 menit	Berkas sdh diparaf	
11	Diperiksa dan diparaf Kepala Biro AUAK					1. ATK;	1 menit	Berkas sdh diparaf	
12	Tanda tangan KPA					1. ATK;	1 menit	Berkas sdh diparaf	
13	Penjilidan					1. Perangkat jilid	5 menit	berkas sudah dijilid	
14	Rekon dengan KPPN (print out)					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	5 menit	Data Balance	
15	Rekon dengan Kanwil Kemenag				 	1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	5 menit	Data Balance	
16	Pengarsipan					1. Lemari arsip/filing cabinet	2 menit	berkas diarsipkan	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-013-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAN KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) SIMAK BMN

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin
4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang

Keterkaitan:

SOP LAPORAN UPDATE DATA SIMAK BMN

Peringatan:

Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi Pelaporan Keuangan pada Bagian Keuangan dan Akuntansi






Kualifikasi Pelaksana:

1. S1 ;
2. Menguasai Komputer;
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah BMN;
4. Teliti dan Cermat.

Peralatan/Perlengkapan:

1. ATK;
2. Perangkat Komputer;
3. Kalkulator;
4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;
5. Internet;

Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Kepala Biro AUAK	Kabag/Kas ubbag Keuangan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Input data SP2D					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. SP2D/Kuitansi/ Kontrak; 4. Internet.	2 menit	Data Update	
2	Cetak data					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Internet.	1 menit	Kartu Inventaris Barang	
3	Diperiksa dan diparaf/Tanda tangan Kabag Kabag Umum					1. ATK.	1 menit	KIB sudah diparaf	
4	Diperiksa dan diparaf Kepala Biro AUAK					1. ATK.	1 menit	KIB sudah diparaf	
5	Tanda Tangan KPB					1. ATK.	2 menit	KPB sudah ditandatangani	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Kepala Biro AUAK	Kabag/Kasubbag Keuangan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Pengarsipan					1. Lemari arsip	2 menit	Berkas disimpan dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**


Nomor SOP	SOP-004-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PEMBUATAAN LAPORAN PNBP TAHUNAN

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
1. SOP Pembuatan Laporan SAKPA
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya proses pembuatan Laporan Keuangan.

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Pertauran Perundang-undangan Masalah Keuangan; 4. Teliti dan Cermat
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan berkas				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Faktur Pajak.	180 menit	Berkas yang diperlukan terkumpul	
2	Input data PNBp				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Faktur Pajak.	1 menit	Data terinput	
3	Rekon dengan Simak SAKPA				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Faktur Pajak.	2 menit	Data Balance	
4	Cetak Laporan				1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	5 menit	Laporan tercetak	
5	Penjilidan	 			1. Perangkat jilid	3 menit	berkas sudah dijilid	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan				Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Pengarsipan					1. Lemari arsip/Filling Cabinet	2 menit	Berkas diarsip dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

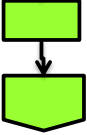




Nomor SOP	SOP-009-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PENCAIRAN BERKAS GU

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin
Keterkaitan:
1. SOP Surat Masuk.
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya pencairan kegiatan.

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Keuangan; 4. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. POK, RKAKL, DIPA;
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro AUAK	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Pengolah data Anggaran dan Pembendaharaan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Verifikasi berkas GU Bila lengkap diteruskan, bila tidak lengkap dikembalikan/diperbaiki					1. ATK; 2. DIPA, RKAKL dan DIPA; 3. Perangkat Komputer.	3 menit	Berkas sudah terverifikasi dengan baik dan benar.	
2	Verifikasi anggaran pada POK/RKA-KL					1. ATK; 2. DIPA, RKAKL dan DIPA; 3. Perangkat Komputer.	2 menit	Berkas sudah sesuai dengan anggaran yang tersedia.	
3	Tanda tangan berkas GU oleh PPK					1. ATK.	2 menit	Berkas Kontrak siap.	
4	Pembuatan SPTJB					1. Perangkat Komputer; 2. ATK; 3. Internet.	2 menit	STPJB dicetak	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro AUAK	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Pengolah data Anggaran dan Pembendaharaan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
5	Penerbitan SPP/SPM					1. Perangkat Komputer; 2. ATK; 3. Internet.	15 menit	SPP siap dicetak	
6	Tanda tangan PPK					1. Perangkat Komputer; 2. ATK; 3. Internet.	2 menit	SPM dicetak.	
7	Penguji/Pemeriksa dan Paraf SPM					1. Perangkat Komputer; 2. ATK; 3. POK, RKAKAL dan DIPA.	2 menit	SPM sudah diparaf.	
8	Tanda tangan SPM oleh Karo AUAK					1. ATK.	2 menit	SPM sudah ditandatangani.	
9	Mengantar SPM dan kelengkapannya dan pengambilan SP2D ke KPPN Proses di KPPN + satu hari kerja					1. ATK.	15 menit	1. SPD.	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

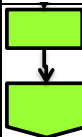
Nomor SOP	SOP-008-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi





SOP PENCAIRAN BERKAS KONTRAK/LS BENDAHARA

Dasar Hukum:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin.
Keterkaitan:
1. SOP Surat masuk.
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya pencairan dana kegiatan.

Kualifikasi Pelaksana:
1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Keuangan 4. Cermat dan Teliti.
Peralatan/Perlengkapan:
1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. RKAKL, POK, DIPA;
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi/PK/Kepala Biro AUAK	Kasubag Pelaksanaan Anggaran dan Perbendaharaan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Verifikasi berkas kontrak; bila lengkap diteruskan bila tidak lengkap dikembalikan/diperbaiki					1. ATK; 2. RKAKL; 3. POK; 4. DIPA; 5. Perangkat Komputer;	3 menit	Berkas sudah terverifikasi dengan baik dan benar	
2	Verifikasi anggaran pada POK/RKA-KL					1. ATK; 2. RKAKL; 3. POK; 4. DIPA; 5. Perangkat Komputer;	2 menit	Berkas sudah sesuai dengan anggaran yang tersedia	
3	Tanda Tangan Berkas Kontrak Oleh PPK					1. ATK	2 menit	Berkas kontrak siap	
4	Pembuatan STPJB					1. Perangkat Komputer; 2. ATK; 3. Internet.	1 menit	STPJB dicetak	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi/PK/Kepala Biro AUAK	Kasubbag Pelaksanaan Anggaran dan Perbendaharaan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
5	Pembuatan SPP					1. Perangkat Komputer; 2. ATK; 3. Internet.	15 menit	SPP dicetak	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi/PK/Kepala Biro AUAK	Kasubbag Pelaksanaan Anggaran dan Perbendaharaan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Pembuatan SPM					1. Perangkat Komputer; 2. ATK; 3. Internet.	2 menit	SPM dicetak	
7	Penguji/Pemeriksa dan paraf SPM					1. Perangkat Komputer; 2. ATK; 3. DIPA, RKAKL, POK.	2 menit	SPM sudah ditandatangani	
8	Tanda tangan SPM Karo AUAK					1. ATK.	1 menit	SPM sudah ditandatangani	
9	Mengantas SPM dan Kelengkapannya ke KPPN proses di KPPN +/- Satu hari kerja					1. Kendaraan Bermotor	15 menit	1. SP2D	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI
KASUBBAG BAGIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
DAN PEMBENDAHARAAN**

Nomor SOP	SOP-011-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

PENGAMBILAN BERKAS SP2D

Dasar Hukum:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin.
Keterkaitan:
SOP Mengantar SPM dan Kelengkapannya ke KPPN
Peringatan:
Bila tidak ada SOP ini bisa menyebabkan terhambatnya proses pengambilan SP2D di KPPN.

Kualifikasi Pelaksana:
1. SMA/ sederajat; 2. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
1. ATK; 2. Kendaraan Bermotor
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Verifikator			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pengambilan SP2D yang telah terbit di KPPN				1. Slip Pengambilan SP2D.	30 menit	1. SP2D	
2	Mempotokopi SP2D/scan	↓ 			1. ATK; 2. Mesin Photocopy.	5 menit	1. Hasil potokopi.	
3	Menyerahkan SP2D asli ke Bendahara Pengeluaran	↓ 			1. SP2D asli.	2 menit	1. SP2D asli.	
4	Menyerahkan potokopi /hasil scan SP2D kepada Kasubbag Pelaksana Anggaran dan Pembendaharaan Petugas SAI	↓ 			1. Potokopi SP2D.	1 menit	1. Potokopi SP2D	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**





Nomor SOP	SOP-005-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PENGAMBILAN / PENCAIRAN UANG DI BANK

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin
Keterkaitan:
SOP Penerbitan dan Pengambilan SP2D;
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini dapat menghambat proses administrasi Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:
S1 Akuntansi Menguasai Komputer Memahami Peraturan Keuangan dan akuntansi Teliti dan Cermat
Peralatan/Perlengkapan:
Perangkat Komputer Buku Cek ATK Kendaraan Bermotor
Pencatatan dan Pendataan:
SOP Pengambilan/Pencairan uang di Bank diperlukan agar pengambilan uang dapat berjalan dengan lancar dan aman.

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Kepala Biro AUAK	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai							
2	Membuat rekapitulasi SP2D yang telah terbit				ATK Perangkat Komputer Lembar SP2D	60 menit	Daftar Rekapitulasi SP2D	
3	Membuat daftar tanda terima untuk Biro AUAK dan Fakultas				ATK Perangkat Komputer	30 menit	Daftar tanda terima	
4	Menyiapkan lembar cek/tanda tangan bendahara pengeluaran				Buku Cek ATK	1 menit	Cek sdh terisi dan ditandatangani dan siap diparaf Kabag Keuangan dan Akuntansi	
5	Cek diparaf Kabag Keuangan				ATK	1 menit	Cek sdh diparaf dan siap ditandatangani Kepala Biro AUAK	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi	Penyusun Program Anggaran dan Pelanoran	Kepala Biro AUAK	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Cek ditandatangani Kepala Biro AUAK				ATK	1 menit	Cek Siap diuangkan	
7	Meminjam mobil ke bagian Umum				Telepon/Langsung	1 menit	Mobil siap	
8	Minta satuan Pengamanan				Telepon/Langsung	1 menit	Pengamanan siap	
9	Pengambilan uang ke BANK				Tas, Kendaraan Bermotor	120 Menit	uang sudah diambil dari bank dan siap dibagikan	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014






**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-001-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PENGARSIPAN BERKAS PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN

Dasar Hukum:
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
SOP Pelaporan SAKPA Tahunan
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi pada Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:
1. SMA; 2. Menguasai Komputer; 3. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
1. ATK; 2. Perangkat Komputer.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Verifikator Keuangan			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Berkas diterima dan diagenda				1. ATK; 2. Perangkat Komputer.	2 menit	berkas diterima	
2	Berkas diperiksa, diparaf dan diberi tanggal				1. ATK; 2. Perangkat Komputer.	2 menit	berkas tercatat	
3	Berkas diarsipkan/disimpan				1. Lemari arsip	2 menit	berkas tersimpan dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-012-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PENOMORAN BARANG INVENTARIS SIMAK BMN

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin
4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang

Keterkaitan:

SOP LAPORAN UPDATE DATA SIMAK BMN

Peringatan:

Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi Pelaporan Keuangan pada Bagian Keuangan dan Akuntansi




Kualifikasi Pelaksana:

1. S1 ;
2. Menguasai Komputer;
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah BMN;
4. Teliti dan Cermat.

Peralatan/Perlengkapan:

1. ATK;
2. Perangkat Komputer;
3. Kalkulator;
4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;
5. Internet;

Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Verifikator Keuangan			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Cetak Nomor Urut Pendaftaran (NUP) barang dengan kertas stiker				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Stiker; 4. Formulir Opname fisik barang; 5. Internet.	2 menit	Stiker BMN	
2	Hasil cetakan dipotong/digunting sesuai ukuran				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Stiker;; 4. Internet.	2 menit	Stiker BMN sesuai ukuran	
3	Kertas stiker ditempel pada barang inventaris				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Stiker;	1 menit	BMN sudah diberi stiker	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-005-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP PENYETORAN UANG KE BANK

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
SOP Laporan PNBPN.
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi pada Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah Keuangan; 4. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Internet; 6. Kendaraan Bermotor; 7. Lembar cek.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Pengeluaran			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat rekapitulasi yang akan disetorkan				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Internet.	2 menit	Daftar	
2	Menghitung uang akan disetorkan				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	2 menit	Uang sudah dihitung	
3	Mengisi aplikasi penyetoran uang				1. ATK; 2. Buku cek.	2 menit	Cek siap	
4	Proses penyetoran uang				1. ATK; 2. Kendaraan Bermotor;	10 menit	Uang sudah disetor	
5	Pengarsipan slip penyetoran				1. Lemari arsip / Filling cabinet	1 menit	Berkas diarsip dengan baik	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Pengeluaran			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

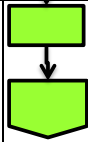




Nomor SOP	SOP-006-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP RAPAT INTERNAL

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
SOP
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi pada Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah Keuangan; 4. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi	Kasubbag Keuangan dan Akuntansi	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Kasubbag membuat konsep undangan rapat				1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	2 menit	Konsep Undangan	
2	Kabag memeriksa konsep surat, paraf dan tanggal persetujuan				1. ATK;	1 menit	Surat diverifikasi	
3	Surat diperbaiki kalau ada perbaikan, kemudian dicetak				1. ATK;	1 menit	Surat diverifikasi	
4	Paraf Kasubbag				1. ATK;	1 menit	Surat diverifikasi	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi	Kasubbag Keuangan dan Akuntansi	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
5	Surat Undangan ditandatangani Kabag				1. ATK;	1 menit	Surat siap dibagi	
6	Surat Undangan dibagikan kepada Pejabat dan Staf				1. ATK;	1 menit	Surat sampai kepada staf	
7	Pelaksanaan Rapat				1. ATK;	60 menit	Rapat	
8	Tindak lanjut hasil rapat				1. ATK; 2. Perangkat Komputer;	30 menit	Realisasi hasil rapat	
9	Surat dan hasil rapat diarsipkan				1. lemari arsip	1 menit	Berkas diarsip dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**


Nomor SOP	SOP-007-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP SETORAN PAJAK

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang
Keterkaitan:
SOP Pembuatan Laporan SAKPA dan Laporan Keuangan
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi pada Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Akuntansi; 2. Menguasai Komputer; 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah Keuangan; 4. Teliti dan Cermat.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 3. Kalkulator; 4. POK, RKAKL, DIPA; 5. Internet; 6. Kendaraan Bermotor; 7. Faktur Pajak.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Siapkan data yang akan disetorkan pajaknya				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet; 5. Faktur Pajak.	2 menit	Data siap	
2	Membuat daftar setoran pajak	↓ 			1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet; 5. Faktur Pajak.	2 menit	Daftar setoran	
3	Membuat ID Billing	↓ 			1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet; 5. Faktur Pajak.	3 menit	Masuk id billing	
4	Pembayaran pajak (setor tunai atau transfer bank)	↓ 			1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet; 5. Kendaraan bermotor.	2 menit	Bukti Pembayaran/ Setor	
5	Validasi	↓  ↓ 			1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet;	2 menit	Bukti Pembayaran/ Setor tervalidasi	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara				Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Pengarsipan					1. Lemari arsip	1 menit	Berkas sudah diarsip dengan baik	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

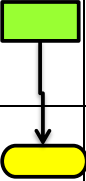

Nomor SOP	SOP-007-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP SURAT KELUAR

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin
Keterkaitan:
SOP Surat Masuk
Peringatan:
Bila tidak ada SOP ini dapat mengganggu administrasi Bagian Keuangan dan Akuntansi

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/Sederajat; 2. Cermat dan Teliti; 3. Menguasai Tata Persuratan dan Kearsipan;
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Peraturan terkait tata persuratan dan kearsipan; 4. Kendaraan bermotor.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi	Kasubbag Keuangan dan Akuntansi	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Kabag memerintahkan Kasubbag membuat konsep surat				Lisan, Disposisi	2 Menit	Konsep surat	
2	Kabag memeriksa konsep surat, paraf dan tandatangan persetujuan				ATK	3 menit	Konsep Surat disetujui/perbaiki	
3	surat diperbaiki kalau ada perbaikan, kemudian dicetak				ATK, Perangkat Komputer	3 menit	Surat siap cetak	
4	paraf kasubbag				ATK	1 menit	Surat siap ditandatangani	
5	Surat ditandatangani Kabag				ATK	1 menit	Surat sudah ditandatangani	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi	Kasubbag Keuangan dan Akuntansi	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Surat dikirim ke alamat tujuan				Buku ekspedisi, ATK, Kendaraan Bermotor	5 menit	Surat siap dikirim ke alamat tujuan	
7	Surat diarsipkan				Filing cabinet/lemari arsip	2 menit		

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

JL. AHMAD YANI KM 4.5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-004-70235-DJ.I
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP SURAT MASUK

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin 4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin
Keterkaitan:
SOP ini berkaitan dengan lancarnya administrasi Bagian Keuangan dan Akuntansi;
Peringatan:
Jika tidak ada SOP ini maka akan kesulitan melacak surat apabila sewaktu-waktu diperlukan.

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/ sederajat; 2. Memiliki pengetahuan tentang surat menyurat dan tata kearsipan; 2. Cermat dan teliti.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Buku Pedoman Pengarsipan Surat;
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi	Para Kasubbag Keuangan dan Akuntansi	Verifikator Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Surat Masuk diterima dan ditulis di agenda surat masuk				ATK, Perangkat Komputer	1 menit	Surat diterima dan diagendakan	
2	Surat diteruskan ke Kabag				ATK	1 menit	Surat diterima Kabag	
3	Surat didisposisi Kabag				ATK	3 menit	Surat sudah ditelaah	
4	Surat diteruskan ke Kasubbag untuk ditindaklanjuti				ATK, Perangkat Komputer, Internet, Peraturan perundang-undangan yang berlaku	10 menit	surat balasan/tindak lanjut disposisi Kabag	
5	Surat diarsipkan				ATK, Lemari/filling cabinet	1 menit	surat tersimpan dengan rapi	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Keuangan dan Akuntansi	Para Kasubbag Keuangan dan Akuntansi	Verifikatar Keuangan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-008-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP BENDAHARA PENERIMAAN

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin
4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang

Keterkaitan:

SOP Pembuatan Laporan

Peringatan:

Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi pada Bagian Keuangan dan Akuntansi






Kualifikasi Pelaksana:

1. S1 Akuntansi;
2. Menguasai Komputer;
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah Keuangan;
4. Teliti dan Cermat.

Peralatan/Perlengkapan:

1. ATK;
2. Perangkat Komputer;
3. Kalkulator;
4. POK, RKAKL, DIPA;
5. Internet;
6. Bukti-bukti penerimaan.

Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan Penerimaan/Pemungutan				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Kuitansi, 5. Internet.	60 menit	Data penerimaan/ pungutan	
2	Melaksanakan Penarikan/Penyetoran				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Kuitansi, 5. Internet.	120 menit	Cek tarik tunai	
3	Melaksanakan Pembukuan (bulanan)				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Cek; 5. Internet.	10 menit	Laporan bulanan	
4	Melaksanakan Pelaporan (triwulan/semesteran/tahunan)				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet.	30 menit	Laporan triwulan/ semesteran/tahunan	
5	Menyusun Target, Pagu dan Realisasi PNBP (tahunan)				1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Internet. 5. DIPA, RKAKL, POK	60 menit	Target PNBP, Pagu dan realisasi PNBP tahunan	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	

Banjarmasin, 23 Desember 2014
Kabag Keuangan dan Akuntansi,

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



Standar Operasional Prosedur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI IAIN ANTASARI BANJARMASIN

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM.**

JL. AHMAD YANI KM 4,5 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

2014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABAG KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	SOP-011-72035-DJ.I/Dt.I.IV
Tanggal Pembuatan	23/Des/2014
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	23/Des/2014
Disahkan Oleh	Kabag Keuangan dan Akuntansi

SOP UPDATE DATA SIMAK BMN

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin
4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2008 tentang

Keterkaitan:

SOP LAPORAN SIMAK BMN BULANAN DAN SEMESTERAN

Peringatan:

Jika tidak ada SOP ini bisa mengakibatkan terhambatnya proses administrasi Pelaporan Keuangan pada Bagian Keuangan dan Akuntansi





Kualifikasi Pelaksana:

1. S1 ;
2. Menguasai Komputer;
3. Memahami Peraturan Perundang-undangan Masalah BMN;
4. Teliti dan Cermat.

Peralatan/Perlengkapan:

1. ATK;
2. Perangkat Komputer;
3. Kalkulator;
4. SP2D/SPM/Kuitansi/Kontrak;
5. Internet;

Pencatatan dan Pendataan:

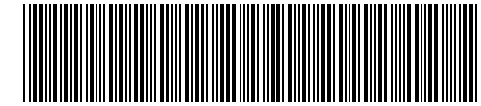
No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Verifikator Keuangan				Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Cek data/kondisi barang inventaris					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Formulir Opname fisik barang; 5. Internet.	3 menit	BMN terdata	
2	Input data					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Formulir Opname fisik barang; 5. Internet.	1 menit	Data BMN update	
3	Cetak data					1. ATK; 2. Perangkat Komputer; 3. Kalkulator; 4. Formulir Opname fisik barang; 5. Internet.	1 menit	DBR, DBL, KIB	
4	Pengarsipan					1. Lemari arsip	2 menit	Berkas disimpan dengan baik	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Verifikator Keuangan			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	

Drs. Fajar Sidiq
NIP. 196703041993031001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : SP DIPA- 025.04.2.424327/2017**



DS:9840-0413-1515-5363

Revisi ke 06

Tanggal : 07 Desember 2017

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No. 18 Tahun 2016 tentang APBN TA 2017.

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

- | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|--|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (025) | KEMENTERIAN AGAMA |
| 2. Unit Organisasi | : | (04) | DITJEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 3. Provinsi | : | (15) | KALIMANTAN SELATAN |
| 4. Kode>Nama Satker | : | (424327) | UIN ANTASARI BANJARMASIN |
| Sebesar | : | Rp. 150.435.567.000 | (SERATUS LIMA PULUH MILIAR EMPAT RATUS TIGA PULUH LIMA JUTA LIMA RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Terlampir

Jumlah Uang

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	91.762.474.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBPNBPN TA Berjalan	Rp.	21.502.206.000	- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
			- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	1.320.887.000	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	1.320.887.000	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	35.850.000.000

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN BANJARMASIN	(045) Rp.	149.114.680.000	2. KPPN KHUSUS PINJAMAN DAN HIBAH	(140) Rp.	1.320.887.000
---------------------	-----------	-----------------	-----------------------------------	-----------	---------------

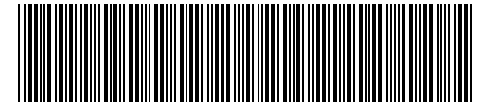
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan(Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2017.

A.N MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ASKOLANI
NIP. 196606111992021001

LAMPIRAN
SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017



DS:9840-0413-1515-5363

Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN

10	PENDIDIKAN	Rp.	150.435.567.000
10.06	PENDIDIKAN TINGGI	Rp.	86.504.020.000
10.90	PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN LAINNYA	Rp.	63.931.547.000

LAMPIRAN
SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017

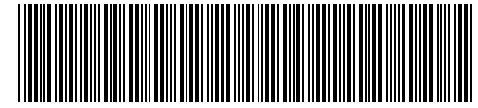


DS:9840-0413-1515-5363

Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN

07	Program Pendidikan Islam	Rp.	150.435.567.000
07.2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	Rp.	86.504.020.000
07.2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	Rp.	63.931.547.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Provinsi : (15) KALIMANTAN SELATAN
Kode>Nama Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN

Kuasa Pengguna Anggaran : Prof. Dr. H. Mujiburrahman, M.A
Bendahara Pengeluaran : Sri Anita, SE
Pejabat Penanda Tangan SPM : Drs. H. Sofyan Noor, M.Si

Halaman : I A. 1

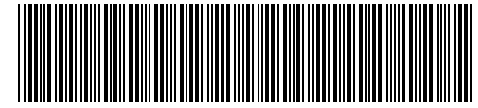
1 Fungsi	10	PENDIDIKAN		150.435.567.000
Sub Fungsi	10.06	PENDIDIKAN TINGGI		86.504.020.000
	10.90	PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN LAINNYA		63.931.547.000
2 Program	025.04.07	Program Pendidikan Islam		150.435.567.000
Hasil (Outcome)				
IKU Program				
Kegiatan	2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam		86.504.020.000
Keluaran (Output)	2132.002	Layanan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	8,00 kegiatan	12.523.750.000
	2132.004	PTKI yang terakreditasi	1,00 lembaga	64.950.000
	2132.005	Sarana prasarana perpustakaan pada PTKI	1,00 Lembaga	557.000.000
	2132.006	Pengabdian kepada Masyarakat	2,00 lembaga	1.973.228.000
	2132.007	Sarana Prasarana PTKI	1,00 lembaga	5.465.958.000
	2132.008	Penelitian pada PTKI	3,00 dokumen	1.991.673.000
	2132.009	Kopertais yang terbina	1,00 lembaga	750.000.000
	2132.012	Sarana dan prasarana PTKI melalui SBSN	1,00 lembaga	35.850.000.000
	2132.014	Dosen Non PNS Penerima Tunjangan Profesi	99,00 dosen	3.118.500.000
	2132.016	Peningkatan mutu akademik PTKI	1,00 lembaga	2.481.202.000
	2132.022	Mahasiswa Penerima Beasiswa Peningkatan Prestasi dan Akademik (PPA)	199,00 orang	364.000.000
	2132.025	Mahasiswa Penerima Beasiswa Kajian Keislaman (prodi ilmu dasar Islam)	18,00 orang	90.000.000
	2132.027	Prodi yang terakreditasi menjadi minimal B	4,00 program studi	40.000.000
	2132.035	Bidik Misi PTKI	470,00 orang	4.598.400.000
	2132.039	Sarana Prasarana PTKIN melalui P/HLN	2,00 lembaga	7.880.397.000
	2132.041	Mahasiswa PTKI Penerima Beasiswa Tahfidz Al Qur'an	17,00 orang	59.500.000
	2132.951	Layanan Internal (Overhead)	2,00 Layanan	624.741.000
	2132.994	Layanan Perkantoran	12,00 Bulan	8.070.721.000
Kegiatan	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam		63.931.547.000
Keluaran (Output)	2135.950	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1,00 Layanan	971.014.000

DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2017

NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017

I A. INFORMASI KINERJA



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Provinsi : (15) KALIMANTAN SELATAN
Kode>Nama Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN

Kuasa Pengguna Anggaran : Prof. Dr. H. Mujiburrahman, M.A
Bendahara Pengeluaran : Sri Anita, SE
Pejabat Penanda Tangan SPM : Drs. H. Sofyan Noor, M.Si

Halaman : I A. 2

2135.994

Layanan Perkantoran

12,00 bulan

62.960.533.000

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

ttd.

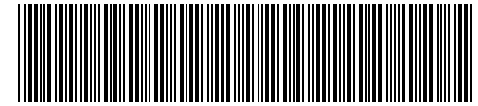
Prof. DR. Phil. H. Kamaruddin Amin, M.A.
NIP 196901051996031003

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2017

NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017

I B. SUMBER DANA



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 Provinsi : (15) KALIMANTAN SELATAN
 Kode>Nama Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN

Halaman : I B. 1

1. Anggaran Tahun 2017	Rp.	150.435.567.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	Pagu	95.028	Rp.	Ekuivalen Rupiah	1.320.887.000
1. Rupiah Murni	Rp.	91.762.474.000		(2) RPLN	US\$		0	Rp.		0
2. PNPB	Rp.	21.502.206.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$		0	Rp.		0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	1.320.887.000		(2) RHLN	US\$		0	Rp.		0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR		0			
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR		0			
6. SBSN PBS	Rp.	35.850.000.000		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR		0			
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR		0			

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	99999999	IDR USD IDR		2	1.320.887			

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Provinsi : (15) KALIMANTAN SELATAN
Kode>Nama Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
424327	UIN ANTASARI BANJARMASIN	62.278.833	35.132.911	48.425.423	4.598.400	-	150.435.567		
025.04.07	Program Pendidikan Islam	62.278.833	35.132.911	48.425.423	4.598.400	-	150.435.567		
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	5.518.500	27.961.697	48.425.423	4.598.400	-	86.504.020		
2132.002	Layanan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	2.400.000	10.098.750	25.000	-	-	12.523.750	15 . 51	
01	RM	2.400.000	5.514.675	25.000	-	-	7.939.675	045	
04	PNBP	-	4.584.075	-	-	-	4.584.075	045	
2132.004	PTKI yang terakreditasi	-	64.950	-	-	-	64.950	15 . 51	
01	RM	-	64.950	-	-	-	64.950	045	
2132.005	Sarana prasarana perpustakaan pada PTKI	-	245.000	312.000	-	-	557.000	15 . 51	
01	RM	-	245.000	312.000	-	-	557.000	045	
2132.006	Pengabdian kepada Masyarakat	-	1.973.228	-	-	-	1.973.228	15 . 51	
01	RM	-	1.139.128	-	-	-	1.139.128	045	
04	PNBP	-	834.100	-	-	-	834.100	045	
2132.007	Sarana Prasarana PTKI	-	-	5.465.958	-	-	5.465.958	15 . 51	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Provinsi : (15) KALIMANTAN SELATAN
Kode>Nama Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04	PNBP	-	-	5.465.958	-	-	5.465.958	045	35XT7SHA
2132.008	Penelitian pada PTKI	-	1.991.673	-	-	-	1.991.673	15 . 51	
01	RM	-	1.925.523	-	-	-	1.925.523	045	
04	PNBP	-	66.150	-	-	-	66.150	045	
2132.009	Kopertais yang terbina	-	750.000	-	-	-	750.000	15 . 51	
01	RM	-	750.000	-	-	-	750.000	045	
2132.012	Sarana dan prasarana PTKI melalui SBSN	-	-	35.850.000	-	-	35.850.000	15 . 51	
19	SBSN	-	-	35.850.000	-	-	35.850.000	045	
2132.014	Dosen Non PNS Penerima Tunjangan Profesi	3.118.500	-	-	-	-	3.118.500	15 . 51	
01	RM	3.118.500	-	-	-	-	3.118.500	045	
2132.016	Peningkatan mutu akademik PTKI	-	2.481.202	-	-	-	2.481.202	15 . 51	
04	PNBP	-	2.481.202	-	-	-	2.481.202	045	
2132.022	Mahasiswa Penerima Beasiswa Peningkatan Prestasi dan Akademik (PPA)	-	364.000	-	-	-	364.000	15 . 00	
01	RM	-	364.000	-	-	-	364.000	045	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Provinsi : (15) KALIMANTAN SELATAN
Kode>Nama Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2132.025	Mahasiswa Penerima Beasiswa Kajian Keislaman (prodi ilmu dasar Islam)	-	90.000	-	-	-	90.000	15 . 51	
01	RM	-	90.000	-	-	-	90.000	045	
2132.027	Prodi yang terakreditasi menjadi minimal B	-	40.000	-	-	-	40.000	15 . 51	
01	RM	-	40.000	-	-	-	40.000	045	
2132.035	Bidik Misi PTKI	-	-	-	4.598.400	-	4.598.400	15 . 51	
01	RM	-	-	-	4.598.400	-	4.598.400	045	
2132.039	Sarana Prasarana PTKIN melalui P/HLN	-	1.107.932	6.772.465	-	-	7.880.397	15 . 51	
01	RM	-	1.107.932	5.451.578	-	-	6.559.510	045	
02	PLN	-	-	1.320.887	-	-	1.320.887	140@	PL 99999999
2132.041	Mahasiswa PTKI Penerima Beasiswa Tahfidz Al Qur'an	-	59.500	-	-	-	59.500	15 . 51	
01	RM	-	59.500	-	-	-	59.500	045	
2132.951	Layanan Internal (Overhead)	-	624.741	-	-	-	624.741	15 . 51	
01	RM	-	624.741	-	-	-	624.741	045	
2132.994	Layanan Perkantoran	-	8.070.721	-	-	-	8.070.721	15 . 51	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Provinsi : (15) KALIMANTAN SELATAN
Kode>Nama Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 4
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04	PNBP	-	8.070.721	-	-	-	8.070.721	045	
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	56.760.333	7.171.214	-	-	-	63.931.547		
2135.950	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	-	971.014	-	-	-	971.014	15 . 51	
01	RM	-	971.014	-	-	-	971.014	045	
2135.994	Layanan Perkantoran	56.760.333	6.200.200	-	-	-	62.960.533	15 . 51	
01	RM	56.760.333	6.200.200	-	-	-	62.960.533	045	
JUMLAH		62.278.833	35.132.911	48.425.423	4.598.400	-	150.435.567		

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

ttd.

Prof. DR. Phil. H. Kamaruddin Amin, M.A.
NIP 196901051996031003

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Provinsi : (15) KALIMANTAN SELATAN
Kode>Nama Satker : (424327) UIN ANTASARI BANJARMASIN

Halaman : III. 1
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	424327	UIN ANTASARI BANJARMASIN													
		RENCANA PENARIKAN DANA	4.172.185	6.072.439	7.451.916	9.310.923	9.198.269	12.582.246	14.381.098	14.472.025	17.293.327	12.811.340	16.614.960	26.074.839	150.435.567
		51 BELANJA PEGAWAI	3.637.083	3.693.135	4.023.213	5.119.320	4.913.800	7.560.650	5.885.349	5.436.942	7.342.674	3.605.944	5.492.993	5.567.730	62.278.833
		52 BELANJA BARANG	323.223	716.712	1.257.758	1.925.284	2.023.656	2.248.507	3.903.267	3.797.867	4.117.577	4.201.896	4.704.297	5.912.867	35.132.911
		53 BELANJA MODAL	198.544	1.501.188	1.970.915	1.956.387	2.038.710	2.513.279	4.169.429	4.808.645	5.481.758	4.377.658	5.685.145	13.723.765	48.425.423
		57 BANTUAN SOSIAL	13.335	161.404	200.030	309.932	222.103	259.810	423.053	428.571	351.318	625.842	732.525	870.477	4.598.400
	025.04.07.2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	791.407	2.560.258	3.528.469	4.252.241	4.306.817	5.232.584	8.220.525	8.741.640	9.760.818	8.667.240	10.648.473	19.793.548	86.504.020
		51 BELANJA PEGAWAI	322.280	327.247	356.495	453.621	435.410	669.946	521.498	481.765	650.631	319.521	486.732	493.354	5.518.500
		52 BELANJA BARANG	257.248	570.419	1.001.029	1.532.301	1.610.594	1.789.549	3.106.545	3.022.659	3.277.111	3.344.219	3.744.071	4.705.952	27.961.697
		53 BELANJA MODAL	198.544	1.501.188	1.970.915	1.956.387	2.038.710	2.513.279	4.169.429	4.808.645	5.481.758	4.377.658	5.685.145	13.723.765	48.425.423
		57 BELANJA BANTUAN SOSIAL	13.335	161.404	200.030	309.932	222.103	259.810	423.053	428.571	351.318	625.842	732.525	870.477	4.598.400
	025.04.07.2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	3.380.778	3.512.181	3.923.447	5.058.682	4.891.452	7.349.662	6.160.573	5.730.385	7.532.509	4.144.100	5.966.487	6.281.291	63.931.547
		51 BELANJA PEGAWAI	3.314.803	3.365.888	3.666.718	4.665.699	4.478.390	6.890.704	5.363.851	4.955.177	6.692.043	3.286.423	5.006.261	5.074.376	56.760.333
		52 BELANJA BARANG	65.975	146.293	256.729	392.983	413.062	458.958	796.722	775.208	840.466	857.677	960.226	1.206.915	7.171.214
		PERKIRAAN PENERIMAAN	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.884	1.791.878	21.502.602
		- PNBP (423511)	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.398	1.499.397	17.992.775
		- PNBP (423512)	49.417	49.417	49.417	49.417	49.417	49.417	49.417	49.417	49.417	49.417	49.417	49.413	593.000
		- PNBP (423519)	243.069	243.069	243.069	243.069	243.069	243.069	243.069	243.069	243.069	243.069	243.069	243.068	2.916.827

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

ttd.

Prof. DR. Phil. H. Kamaruddin Amin, M.A.
NIP 196901051996031003

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2017
NOMOR : DIPA- 025.04.2.424327/2017
IV. C A T A T A N**



DS:9840-0413-1515-5363

Kementerian Negara/Lembaga : [025] KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : [04] DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Provinsi : [15] KALIMANTAN SELATAN
Kode dan Nama Satker : [424327] UIN ANTASARI BANJARMASIN

Halaman : IV. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
424327	<p>UIN ANTASARI BANJARMASIN</p> <p style="padding-left: 20px;">Jumlah Dana yang tidak dapat dicairkan Rp. 1.320.887</p> <p style="padding-left: 20px;">53 Belanja Modal Rp. 1.320.887</p>		
025.04.07	Program Pendidikan Islam		
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam		
2132.007	Sarana Prasarana PTKI		
	533121 Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan(PNBP)		
	Catatan Pembuatan Halaman Gedung Rektorat 1 PKT		
	Disposisi: Alokasi harus dilengkapi dasar hukum pengalokasiannya dan/atau dokumen terkait		
2132.039	Sarana Prasarana PTKIN melalui P/HLN		
	532115 Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Peralatan dan Mesin(PLN)		
	Tidak Dapat Dicairkan Rp. 1.320.887		
	Alokasi masih harus dilengkapi loan agreement atau nomor register		
	Disposisi: Alokasi masih harus dilengkapi loan agreement atau nomor register		

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

ttd.
Prof. DR. Phil. H. Kamaruddin Amin, M.A.
NIP 196901051996031003

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
025.04.07	Program Pendidikan Islam			150.435.567.000	
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam			86.504.020.000	
2132.002	Layanan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam [Base Line]	8,00 kegiatan		12.523.750.000	
2132.002.400	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Layanan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam (PNBP/BLU)			4.584.075.000	
053	Pembinaan kegiatan kemahasiswaan			34.750.000	U
A	GELAR LOMBA PRAMUKA PENEGAK VII SE-KALSELTENG			34.750.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.045-BANJARMASIN)			26.750.000	PNBP
	- Stempel Kegiatan	2,00 BH	50.000	100.000	
	- ID Card Panitia dan Peserta	1.500,00 BH	5.000	7.500.000	
	- Sertifikat Peserta dan Panitia	1.500,00 BH	4.000	6.000.000	
	- Trophy Tetap	12,00 BH	350.000	4.200.000	
	- Backdrop	2,00 BH	350.000	700.000	
	- Pintu Gerbang	2,00 BH	200.000	400.000	
	- ATK	1,00 PKT	2.000.000	2.000.000	
	- Spanduk Kegiatan	5,00 BH	250.000	1.250.000	
	- Publikasi dan Dokumentasi	1,00 KEG	1.500.000	1.500.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	150.000	150.000	
	- Konsumsi [50 ORG x 1 HR]	50,00 OH	59.000	2.950.000	
522141	Belanja Sewa (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.000.000	PNBP
	- Bumi Perkemahan	5,00 HR	1.000.000	5.000.000	
	- Genset	5,00 HR	250.000	1.250.000	
	- Sewa Tenda Pleton dan Panggung Utama	5,00 HR	350.000	1.750.000	
056	Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM			3.896.892.000	U
B	TERLAKSANANYA PENDIDIKAN/PENGAJARAN/PERKULIAHAN/PRAKTEK/WISUDA			2.565.630.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.045-BANJARMASIN)			306.599.000	PNBP
	> PPL FAK Syariah Semester Genap			127.425.000	
	- Spanduk	16,00 BH	200.000	3.200.000	
	- Cetak Modul	493,00 EKS	20.000	9.860.000	
	- ATK dan Laporan Kegiatan	1,00 PKT	23.653.000	23.653.000	
	- Konsumsi Pembekalan [493 MHS x 2 HR x 1 KEG]	986,00 OK	28.000	27.608.000	
	- Konsumsi Simulasi [493 MHS x 1 KEG]	493,00 OK	28.000	13.804.000	
	- Snack Peserta Magang [493 ORG x 20 HR x 1 KEG]	9.860,00 OHK	5.000	49.300.000	
	> PPL Fak.Syariah Semester Ganjil			63.635.000	
	- Spanduk	16,00 BH	200.000	3.200.000	
	- Cetak Modul	567,00 EKS	20.000	11.340.000	
	- ATK	1,00 PKT	600.000	600.000	
	- Laporan kegiatan	1,00 PKT	300.000	300.000	
	- Konsumsi Pembekalan [567 MHS x 1 HR x 1 KEG]	567,00 MHK	25.000	14.175.000	
	- Konsumsi Simulasi [567 MHS x 1 KEG]	567,00 OK	25.000	14.175.000	
	- Snack Peserta Magang [567 MHS x 10 HR x 1 KEG]	5.670,00 OHK	3.500	19.845.000	
	> Kegiatan FTK			8.250.000	
	- Konsumsi Rapat	7,00 KEG	750.000	5.250.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Cetak Buku Kepenasehatan	1,00 PKT	3.000.000	3.000.000	
	> PPL I Semesterter Genap FTK			58.350.000	
	- Pengadaan Bahan Pedoman PPL	267,00 EKS	30.000	8.010.000	
	- Laporan Mahasiswa PPL	21,00 PKT	250.000	5.250.000	
	- Cetak Sertifikat PPL I	267,00 LBR	3.500	934.000	
	- Konsumsi	1,00 KEG	38.480.000	38.480.000	
	- ATK	1,00 PKT	4.476.000	4.476.000	
	- Spanduk	3,00 BH	400.000	1.200.000	
	> PPL II Semester Genap FTK			28.743.000	
	- Pengadaan Bahan Pedoman PPL	548,00 EKS	30.000	16.440.000	
	- Laporan Mahasiswa PPL	71,00 PKT	135.000	9.585.000	
	- Cetak Sertifikat PPL I	548,00 LBR	3.500	1.918.000	
	- Spanduk	2,00 BH	400.000	800.000	
	> PPL II Semester Ganjil FTK			20.196.000	
	- Pengandaan Bahan Pedoman PPL	516,00 EKS	27.500	14.190.000	
	- Laporan Mahasiswa PPL	24,00 PKT	150.000	3.600.000	
	- Cetak Sertifikat PPL I	516,00 LBR	3.500	1.806.000	
	- Spanduk	2,00 BH	300.000	600.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.867.856.000	PNBP
	> PEMBIMBING DAN UJIAN SKRIPSI			576.552.000	
	>> FAKULTAS SYARIAH			295.904.000	
	- Pengajar B. Mandarin [40 JPL x 2 LKL]	80,00 JL	75.000	6.000.000	
	- Penguji seminar proposal mhs	400,00 OS	100.000	40.000.000	
	- Honor pembimbing skripsi mahasiswa	1,00 THN	71.450.000	71.450.000	
	- Honor Penasihat Akademik [3307 MHSW x 2 SMT]	6.614,00 OR	11.000	72.754.000	
	- Honor Pembimbing PPL FSEI Semester Genap	62,00 OK	400.000	24.800.000	
	- Honor Pamong PPL FSEI Semester Genap	496,00 OM	50.000	24.800.000	
	- Honor Pembimbing PPL FSEI Semester Ganjil	70,00 OK	400.000	28.000.000	
	- Honor Pamong PPL FSEI Semester Ganjil	562,00 OM	50.000	28.100.000	
	>> FAKULTAS TARBIYAH			191.062.000	
	- Seminar Proposal mhs	1.063,00 MHS	22.500	23.917.000	
	- Sidang Judul Skripsi Mahasiswa	782,00 MHS	22.500	17.595.000	
	- Korektor Proposal Skripsi Mahasiswa	782,00 MHS	22.500	17.595.000	
	- Pembimbing Skripsi Mahasiswa	1.063,00 MHS	85.000	90.355.000	
	- Dosen Penasihat	4.160,00 MHS	10.000	41.600.000	
	>> FAKULTAS DAKWAH			18.100.000	
	- Pembimbing dan Ujian Skripsi	1,00 THN	9.400.000	9.400.000	
	- Seminar Prposal Mahasiswa	1,00 THN	4.500.000	4.500.000	
	- Pembimbing PPL [7 ORG x 1 KEG]	7,00 OK	600.000	4.200.000	
	>> FAKULTAS USHULUDDIN			71.486.000	
	- Seminar Proposal mhs	1,00 PKT	10.986.000	10.986.000	
	- Pembimbing Skripsi Mhs [60 MHS x 2 ORG x 2 SMT]	240,00 OS	100.000	24.000.000	
	- Dosen Penasehat [40 ORG x 20 MHS x 2 SMT]	1.600,00 OMS	15.000	24.000.000	
	- Pembimbing Praktikum [21 ORG x 1 KEG]	21,00 OK	500.000	10.500.000	
	- Penguji Seminar Hasil Penelitian Skripsi/ Munaqasah [10 ORG x 2 SMT]	20,00 OS	100.000	2.000.000	
	> PANITIA KEGIATAN PENDIDIKAN			333.200.000	
	>> FAKULTAS SYARIAH			2.000.000	
	- Pengelola Lab Komputer [2 ORG x 10 BLN]	20,00 OB	100.000	2.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	>> FAKULTAS TARBIYAH			1.289.304.000	
	- Pembimbing PPL I / PPL II [260 ORG x 1 KEG]	260,00 OK	600.000	156.000.000	
	- Pembimbing Tempat Praktek PPL II	707,00 MHS	100.000	70.700.000	
	- Koordinator Tempat Praktek PPL II [95 ORG x 1 SMT]	95,00 OS	500.000	47.500.000	
	- Pimpinan Lembaga Tempat Praktek	95,00 OK	600.000	57.000.000	
	> TENAGA PENGAJAR S-1			958.104.000	
	- Honor Dosen Tidak Tetap F. Tarbiyah dan Keguruan	1,00 THN	500.000.000	500.000.000	
	- Honor dosen tidak tetap Fak. Ushuluddin dan Humaniora	1,00 THN	35.000.000	35.000.000	
	- Honor Dosen Tidak Tetap FDK	1,00 THN	23.104.000	23.104.000	
	- Dosen Tidak Tetap Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	1,00 THN	400.000.000	400.000.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			183.025.000	PNBP
	> KEGIATAN BIRO			34.000.000	
	- Upgrade Web SIAKAD	1,00 PKT	34.000.000	34.000.000	
	> KEGIATAN FAKULTAS TARBIYAH			114.000.000	
	- Diskusi Ilmiah Dosen	6,00 KEG	4.000.000	24.000.000	
	- Seminar Jurusan	9,00 KEG	10.000.000	90.000.000	
	> FAKULTAS DAKWAH/USHULUDDIN			35.025.000	
	- Biaya Praktikum Fak. Dakwah	1,00 THN	17.025.000	17.025.000	
	- Pelaksanaan PPL Fak. Ushuluddin	1,00 THN	18.000.000	18.000.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			195.000.000	PNBP
	- ATK Perkuliahan dan Perkantoran FTK	1,00 PKT	195.000.000	195.000.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.150.000	PNBP
	- Transport Pembimbing PPL FDK [7 ORG x 3 KL]	21,00 OK	150.000	3.150.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.000.000	PNBP
	- Transport Pembimbing Pratikum Fak. Syariah dan Ekonomi Islam [10 ORG x 10 KL]	100,00 OK	100.000	10.000.000	
C	<i>RAPAT KOORDINASI KEPEGAWAIN</i>			4.494.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.494.000	PNBP
	> KEGIATAN SAPK			2.644.000	
	- ATK	1,00 PLT	1.794.000	1.794.000	
	- Laporan	1,00 KEG	250.000	250.000	
	- Konsumsi Rapat [8 ORG x 3 KEG]	24,00 OH	25.000	600.000	
	> KEGIATAN SIMPEG			1.850.000	
	- ATK	1,00 PLT	1.000.000	1.000.000	
	- Laporan	1,00 KEG	250.000	250.000	
	- Konsumsi Rapat [8 ORG x 3 KEG]	24,00 OH	25.000	600.000	
E	<i>PROGRAM PEMBELAJARAN BAHASA INTENSIF/ SEMESTER GENAP</i>			548.820.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			63.420.000	PNBP
	> Biaya Minum tenaga Pengajar			24.840.000	
	- Dosen & Asisten Bahasa Arab [90 ORG x 46 TM]	4.140,00 OT	3.000	12.420.000	
	- Dosen & Asisten Bahasa Inggris [90 ORG x 46 TM]	4.140,00 OT	3.000	12.420.000	
	> Evaluasi Pembelajaran Middle Test			5.040.000	
	- Penggantian Soal Middle B. Arab [2100 ORG x 6 LBR]	12.600,00 OL	200	2.520.000	
	- Penggantian Soal Middle B. Inggris [2100 ORG x 6 LBR]	12.600,00 OL	200	2.520.000	
	> Evaluasi Pembelajaran Final Test			5.040.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Penggandaan Soal Final Test B. Arab [2100 ORG x 6 LBR]	12.600,00 OL	200	2.520.000	
	- Penggandaan Soal Final Test B. Inggris [2100 ORG x 6 LBR]	12.600,00 OL	200	2.520.000	
	> ATK Kegiatan			28.500.000	
	- ATK Kegiatan Pembelajaran Bahasa Intensif	1,00 PKT	28.500.000	28.500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			397.800.000	PNBP
	> Honor Ajar			372.600.000	
	- Honor Dosen Bahasa Arab [90 ORG x 46 TM]	4.140,00 OT	45.000	186.300.000	
	- Honor Dosen Bahasa Inggris [90 ORG x 46 TM]	4.140,00 OT	45.000	186.300.000	
	> Koreksi Soal Evaluasi Pembelajaran			25.200.000	
	- Koreksi Soal Middle Test B. Arab	2.100,00 ORG	3.000	6.300.000	
	- Koreksi Soal Middle Test B. Inggris	2.100,00 ORG	3.000	6.300.000	
	- Koreksi Soal Final Test B. Arab	2.100,00 ORG	3.000	6.300.000	
	- Koreksi Soal final Test B. Inggris	2.100,00 ORG	3.000	6.300.000	
526115	<u>Belanja Barang Fisik Lainnya untuk diserahkan kepada masyarakat/Pemda</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			87.600.000	PNBP
	> Bahan Ajar			87.600.000	
	- Buku Bahasa Inggris A & B	2.190,00 EKS	20.000	43.800.000	
	- Buku Bahasa Arab A & B	2.190,00 EKS	20.000	43.800.000	
F	<u>RUKYAT AL HILAL</u>			6.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.000.000	PNBP
	- Cetak spanduk	2,00 BH	175.000	350.000	
	- Dokumentasi	1,00 PAKET	250.000	250.000	
	- Konsumsi [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	38.000	1.900.000	
	- Laporan	1,00 KEG	500.000	500.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.000.000	PNBP
	- Transport Peserta BJM - Tangkisung PP [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	60.000	3.000.000	
G	<u>PROGRAM PEMBELAJARAN BAHASA INSENTIF/ SEMESTER GANJIL</u>			708.130.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.000.000	PNBP
	- Orientasi Dosen Pembukaan Pembelajaran	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			63.230.000	PNBP
	> Biaya Minum tenaga Pengajar			28.290.000	
	- Dosen & Asisten Bahasa Arab [100 ORG x 46 TM]	4.600,00 OT	3.000	13.800.000	
	- Dosen & Asisten Bahasa Inggris [105 ORG x 46 TM]	4.830,00 OT	3.000	14.490.000	
	> Evaluasi Pembelajaran Middle Test			6.720.000	
	- Penggadaan Soal Middle B. Arab [2800 ORG x 6 LBR]	16.800,00 OL	200	3.360.000	
	- Penggadaan Soal Middle B. Inggris [2800 ORG x 6 LBR]	16.800,00 OL	200	3.360.000	
	> Evaluasi Pembelajaran Final Test			6.720.000	
	- Penggadaan Soal Final Test B. Arab [2800 ORG x 6 LBR]	16.800,00 OL	200	3.360.000	
	- Penggadaan Soal Final Test B. Inggris [2800 ORG x 6 LBR]	16.800,00 OL	200	3.360.000	
	> ATK Kegiatan			21.500.000	
	- ATK Kegiatan Pembelajaran Bahasa Intensif	1,00 PKT	21.500.000	21.500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			527.500.000	PNBP
	> Honor Ajar			471.500.000	
	- Honor Dosen Bahasa Arab [100 ORG x 46 TM]	4.600,00 OT	50.000	230.000.000	
	- Honor Dosen Bahasa Inggris [105 ORG x 46 TM]	4.830,00 OT	50.000	241.500.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> Koreksi Soal Evaluasi Pembelajaran			56.000.000	
	- Koreksi Soal Middle Test B. Arab	2.800,00 ORG	5.000	14.000.000	
	- Koreksi Soal Middle Test B. Inggris	2.800,00 ORG	5.000	14.000.000	
	- Koreksi Soal Final Test B. Arab	2.800,00 ORG	5.000	14.000.000	
	- Koreksi Soal final Test B. Inggris	2.800,00 ORG	5.000	14.000.000	
526115	<u>Belanja Barang Fisik Lainnya untuk diserahkan kepada masyarakat/Pemda</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			112.400.000	PNBP
	> Bahan Ajar			112.400.000	
	- Buku Bahasa Inggris A & B	2.810,00 EKS	20.000	56.200.000	
	- Buku Bahasa Arab A & B	2.810,00 EKS	20.000	56.200.000	
J	<i>ORIENTASI MUSYRIFAH (MAHAD)</i>			32.300.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			25.100.000	PNBP
	- Makan [50 ORG x 3 HR x 1 KEG]	150,00 OHK	30.000	4.500.000	
	- Snack [50 ORG x 3 HR x 2 KALI]	300,00 OHK	10.000	3.000.000	
	- ATK	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	150.000	300.000	
	- Bahan Ajar [40 BH x 1 KEG]	40,00 KEG	400.000	16.000.000	
	- Rilis Berita ke Media	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Laporan	1,00 KEG	300.000	300.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.200.000	PNBP
	- Narasumber [4 JPL x 3 HR x 1 KEG]	12,00 JPL	600.000	7.200.000	
K	<i>REKRUTMEN MUSYRIFAH</i>			4.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.000.000	PNBP
	- Makan [15 ORG x 2 HR x 1 KEG]	30,00 OHK	40.000	1.200.000	
	- ATK	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	150.000	300.000	
	- Laporan	1,00 PKT	200.000	200.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.000.000	PNBP
	- Penguji Lisan [4 ORG x 20 MHS x 1 KEG]	80,00 OMK	25.000	2.000.000	
M	<i>PELATIHAN DAN PENINGKATAN ACADEMIC WRITING BAGI KANDIDAT PROFESSOR</i>			27.518.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.343.000	PNBP
	- Perlengkapan peserta [30 ORG x 1 KEG]	30,00 OK	150.000	4.500.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	250.000	500.000	
	- Bahan ATK kegiatan	1,00 PKT	1.493.000	1.493.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	750.000	750.000	
	- Laporan kegiatan	1,00 PKT	700.000	700.000	
	- Snack Kegiatan [40 ORG x 3 KL]	120,00 OK	15.000	1.800.000	
	- Konsumsi (makan) Kegiatan [40 ORG x 2 KL]	80,00 OK	45.000	3.600.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.750.000	PNBP
	- Nara Sumber [1 ORG x 8 JPL]	8,00 JPL	800.000	6.400.000	
	- Moderator [1 ORG x 3 SESI]	3,00 OK	450.000	1.350.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.425.000	PNBP
	- Transport Narasumber	1,00 OK	4.850.000	4.850.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
058	- Penginapan Narasumber - Uang Harian Narasumber	2,00 HR 1,00 OH	600.000 375.000	1.200.000 375.000	U
A	Yudisium/Wisuda			652.433.000	
	<i>WISUDA SARJANA IAIN ANTASARI TAHUN 2017</i>			<i>652.433.000</i>	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			158.000.000	PNBP
	- Publikasi Media [1 PKT x 2 KEG]	2,00 PK	4.000.000	8.000.000	
	- Jasa Tata Ruang	2,00 KEG	5.000.000	10.000.000	
	- Operasional Kegiatan Wisuda	2,00 KEG	70.000.000	140.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			274.333.000	PNBP
	- ATK	2,00 KEG	10.000.000	20.000.000	
	- Bahan Wisuda	1,00 PKT	66.333.000	66.333.000	
	- Spanduk dan Umbul-Umbul	2,00 KEG	3.500.000	7.000.000	
	- Dokumentasi	2,00 KEG	15.000.000	30.000.000	
	- Barang Perlengkapan	2,00 KEG	6.000.000	12.000.000	
	- Penggandaan Bahan	2,00 KEG	3.500.000	7.000.000	
	- Konsumsi Persiapan	2,00 KEG	16.500.000	33.000.000	
	- Konsumsi Kegiatan [3000 ORG x 2 KEG]	6.000,00 OK	15.000	90.000.000	
	- Konsumsi Panitia dan Anggota Senat [100 ORG x 2 KEG]	200,00 OK	45.000	9.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			66.000.000	PNBP
	- Panitia Pelaksana [110 ORG x 2 KEG]	220,00 OK	250.000	55.000.000	
	- Sidang Senat Terbuka [22 ORG x 2 KEG]	44,00 OK	250.000	11.000.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			125.000.000	PNBP
	- Sewa Gedung [2 HR x 2 KEG]	4,00 HK	8.750.000	35.000.000	
	- Sewa Peralatan	2,00 KEG	30.000.000	60.000.000	
	- Sewa Perlengkapan	2,00 KEG	15.000.000	30.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.100.000	PNBP
	- Narasumber Wisuda-29	3,00 JPL	1.700.000	5.100.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.000.000	PNBP
	- BBM Mobil Transportasi [50 LTR x 2 KEG]	100,00 LK	10.000	1.000.000	
	- BBM Mesin Ginset [50 LTR x 2 KEG]	100,00 LK	10.000	1.000.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			22.000.000	PNBP
	- Uang Transport Panitia [70 ORG x 2 KEG]	140,00 OK	100.000	14.000.000	
	- Uang Transport Senat [39 ORG x 2 KEG]	78,00 OK	100.000	7.800.000	
	- Uang Transport Narasumber dan Moderator	2,00 OK	100.000	200.000	
2132.002.501	Praktikum/Kuliah (BOPTN)			2.400.000.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			2.400.000.000	P
A	<i>HONOR DOSEN TETAP NON PNS 2017</i>			<i>2.400.000.000</i>	
511511	<u>Belanja Gaji Pokok Pegawai Non PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.400.000.000	RM
	- Honor dosen Tetap non PNS [100 ORG x 12 BLN]	1.200,00 OB	2.000.000	2.400.000.000	
2132.002.502	Penjaminan Mutu (BOPTN)			552.052.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			552.052.000	P
B	<i>PENILAIAN BEBAN KERJA DOSEN</i>			<i>207.182.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			64.422.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Konsumsi Sosialisasi BKD [300 ORG x 1 HR x 2 KEG]	600,00 OHK	45.000	27.000.000	
	- Konsumsi Persamaan Persepsi Asesor [58 ORG x 1 HR x 1 KEG]	58,00 OK	59.000	3.422.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [8 ORG x 5 KL x 2 KEG]	80,00 OKK	45.000	3.600.000	
	- Dokumentasi	2,00 KEG	500.000	1.000.000	
	- Spanduk	10,00 BH	250.000	2.500.000	
	- ATK Sosialisasi BKD	2,00 KEG	3.250.000	6.500.000	
	- ATK Persamaan Persepsi Asesor	1,00 KEG	2.000.000	2.000.000	
	- ATK Penilaian BKD	2,00 KEG	3.000.000	6.000.000	
	- Fotocopy Sosialisasi BKD	2,00 KEG	2.000.000	4.000.000	
	- Fotocopy Persamaan Persepsi Asesor	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- Fotocopy Penilaian BKD	2,00 KEG	3.000.000	6.000.000	
	- Laporan Kegiatan	2,00 KEG	700.000	1.400.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) > HONOR			52.000.000	RM
	- Asesor [260 DSN x 2 KEG]	520,00 DK	100.000	52.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			90.760.000	RM
	- Uang Harian Asesor [49 ORG x 2 HR x 2 KEG]	196,00 OHK	130.000	25.480.000	
	- Uang Harian Panitia [9 ORG x 2 HR x 2 KEG]	36,00 OHK	130.000	4.680.000	
	- Uang Transport Panitia [9 ORG x 2 HR x 2 KEG]	36,00 OHK	150.000	5.400.000	
	- Biaya Paket Fullboard [46 ORG x 1 HR x 2 KEG]	92,00 OH	600.000	55.200.000	
E	<i>WORKSHOP REVISI SOP SISTEM PENJAMIN MUTU</i>			54.910.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			39.660.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	200.000	200.000	
	- Fotocopy	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- ATK	1,00 KEG	1.055.000	1.055.000	
	- Perlengkapan Peserta [60 ORG x 1 KEG]	60,00 OK	150.000	9.000.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [9 ORG x 1 KL]	9,00 OK	45.000	405.000	
	- Spanduk	2,00 BH	200.000	400.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	600.000	600.000	
	- Cetak SOP	300,00 EKS	55.000	16.500.000	
	- Konsumsi Peserta, Panitia, dan Moderator [70 ORG x 2 KL]	140,00 OK	45.000	6.300.000	
	- Snack [70 ORG x 4 KL x 1 KEG]	280,00 OK	15.000	4.200.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.800.000	RM
	- Narasumber	12,00 JPL	900.000	10.800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.450.000	RM
	- Transport Narasumber PP [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	3.450.000	3.450.000	
	- Penginapan Narasumber	2,00 HR	500.000	1.000.000	
F	<i>PELATIHAN PENYUSUNAN DOKUMEN STANDAR PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI)</i>			65.155.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			41.505.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	200.000	200.000	
	- Fotocopy	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- ATK Kegiatan	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- Perlengkapan Peserta [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	165.000	8.250.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [6 ORG x 3 KL]	18,00 OK	50.000	900.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Spanduk	2,00 BH	200.000	400.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	600.000	600.000	
	- Cetak Sertifikat	56,00 BH	5.000	280.000	
	- Cetak SOP	300,00 EKS	55.000	16.500.000	
	- Konsumsi Peserta dan Panitia [55 ORG x 3 KL]	165,00 OH	45.000	7.425.000	
	- Snack [55 ORG x 2 KL x 3 HR]	330,00 OKH	15.000	4.950.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.200.000	RM
	- Narasumber	18,00 JPL	900.000	16.200.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.450.000	RM
	- Transport Narasumber PP [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	4.660.000	4.660.000	
	- Penginapan Narasumber	3,00 OH	550.000	1.650.000	
	- Uang Harian Narasumber	3,00 OH	380.000	1.140.000	
G	<i>PENGUATAN BKD ONLINE</i>			84.479.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			78.224.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Fotocopy	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- ATK Kegiatan	1,00 KEG	2.494.000	2.494.000	
	- Perlengkapan Peserta [180 ORG x 1 KEG]	180,00 OK	150.000	27.000.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [11 ORG x 2 KL]	22,00 OK	45.000	990.000	
	- Spanduk	2,00 BH	200.000	400.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	600.000	600.000	
	- Cetak Buku Pedoman	350,00 EKS	50.000	17.500.000	
	- Konsumsi Kegiatan (Makan) [190 ORG x 2 HR x 1 KEG]	380,00 EKS	45.000	17.100.000	
	- Snack Kegiatan [190 ORG x 2 HR x 2 KL]		14.000	10.640.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.400.000	RM
	- Narasumber	6,00 JPL	900.000	5.400.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			855.000	RM
	- Transport Narasumber PP [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	855.000	855.000	
I	<i>PENGUATAN AKREDITASI JURUSAN/ PRODI (AKREDITASI A)</i>			38.955.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			15.050.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	200.000	200.000	
	- Fotocopy	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- ATK Kegiatan	1,00 KEG	1.150.000	1.150.000	
	- Spanduk	3,00 BH	200.000	600.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	400.000	400.000	
	- Kelengkapan Peserta dan Panitia	44,00 OK	175.000	7.700.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.800.000	RM
	- Narasumber	8,00 JPL	850.000	6.800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			17.105.000	RM
	- Biaya Paket fullday 1 KEG] [45 ORG x 1 HR]	45,00 OH	185.000	8.325.000	
	- Uang saku Peserta dan Panitia [44 ORG x 1 HR]	44,00 OH	95.000	4.180.000	
	- Uang Transport Panitia [4 ORG x 1 HR]	4,00 OH	150.000	600.000	
	- Transport Narasumber PP [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	3.000.000	3.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
J 521211	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 2 HR] <i>WORKSHOP REVISI PEDOMAN LPM</i> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	2,00 OH	500.000	1.000.000	RM
				43.205.000	
				43.205.000	
	- Perlengkapan Peserta [65 ORG x 1 KEG]	65,00 OK	183.000	11.895.000	
	- Publikasi dan Dokumentasi	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Fotocopy	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- ATK Kegiatan	1,00 KEG	1.058.000	1.058.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [6 ORG x 2 KL]	12,00 OK	45.000	540.000	
	- Spanduk	3,00 BH	200.000	600.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	600.000	600.000	
	- Konsumsi Kegiatan (Makan) [72 ORG x 2 HR x 1 KL]	144,00 EKS	45.000	6.480.000	
	- Snack Kegiatan [72 ORG x 2 HR x 2 KL]	288,00 OK	14.000	4.032.000	
	- Cetak Pedoman LPM	300,00 EKS	55.000	16.500.000	
L 534161	<i>UPDATING WEBSITE LPM</i> <u>Belanja Penambahan Nilai Jaringan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			25.000.000	RM
				25.000.000	
	- Updating Website LPM	1,00 PKT	25.000.000	25.000.000	
M 521211	<i>OPERASIONAL KEGIATAN PENJAMINAN MUTU IAIN ANTASARI</i> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			33.166.000	RM
				33.166.000	
	- Bahan Kegiatan Operasional LPM IAIN Antasari	1,00 KEG	33.166.000	33.166.000	
2132.002.503	kegiatan kemahasiswaan (BOPTN)			1.659.082.000	P
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.659.082.000	
A 521211	<i>STUDIUM GENERAL INSTITUT</i> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			43.680.000	RM
				14.430.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	380.000	380.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Spanduk dan Backdrop [2 BH x 1 KEG]	2,00 BH	325.000	650.000	
	- Publikasi Media Massa	1,00 PKT	1.740.000	1.740.000	
	- Snack Kegiatan [3100 ORG x 1 HR x 1 KEG]	3.100,00 OHK	2.000	6.200.000	
	- Bahan /Materi [3100 ORG x 1 KEG]	3.100,00 PKT	1.600	4.960.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			19.000.000	RM
	- Sewa Tenda, Kursi dan Kipas Angin	1,00 PKT	10.200.000	10.200.000	
	- Sewa LCD dan Video Shoting	1,00 PKT	8.800.000	8.800.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.900.000	RM
	- Nara Sumber [3 JPL x 1 KEG]	3,00 JK	1.400.000	4.200.000	
	- Moderator	1,00 KEG	700.000	700.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.350.000	RM
	- Transport Nara Sumber dan Moderator [2 ORG x 1 KEG]	2,00 ORG	2.675.000	5.350.000	
B 521211	<i>STUDIUM GENERAL FAKULTAS (SYARIAH/TARBIYAH/DAKWAH/USHULUDDIN)</i> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			63.100.000	RM
				45.400.000	
	- Snack Peserta Fakultas Syariah [250 ORG x 2 KL]	500,00 OK	10.000	5.000.000	
	- Snack Peserta Fakultas Tarbiyah [400 ORG x 2 KL]	800,00 OK	10.000	8.000.000	
	- Snack Peserta Fakultas Dakwah [200 ORG x 2 KL]	400,00 OK	10.000	4.000.000	
	- Snack Peserta Fakultas Ushuluddin [200 ORG x 2 KL]	400,00 OK	10.000	4.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP	
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
522151	- Bahan kegiatan [4 KEG x 2 KL] - Dokumentasi [4 KEG x 2 KL] - Laporan Kegiatan [4 KEG x 2 KL] - Spanduk [2 BH x 4 KEG x 2 KL] <u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	8,00 KEG 8,00 KEG 8,00 KEG 16,00 BKK	2.000.000 250.000 300.000 250.000	16.000.000 2.000.000 2.400.000 4.000.000	17.700.000	RM
D	<i>PELATIHAN KEWIRUSAHAAN FAK. SYARIAH</i>			13.200.000		
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.700.000	RM	
	- Fotocopy Materi dan ATK - Spanduk - Konsumsi [100 ORG x 1 KL] - Snack [100 ORG x 1 KL] - Laporan Kegiatan	1,00 PKT 2,00 BH 100,00 OK 100,00 OK 1,00 KEG	1.500.000 200.000 35.000 10.000 300.000	1.500.000 400.000 3.500.000 1.000.000 300.000		
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.500.000	RM	
	- Narasumber/ Auditor - Moderator/ Notulen	12,00 JPL 2,00 OK	500.000 250.000	6.000.000 500.000		
E	<i>PRA PIONIR IAIN ANTASARI</i>			26.600.000		
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			17.800.000	RM	
	- Bigroom Pertemuan - Laporan Kegiatan - Bahan dan Perlengkapan Kegiatan	4,00 HARI 1,00 PKT 1,00 PKT	300.000 600.000 16.000.000	1.200.000 600.000 16.000.000		
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.800.000	RM	
	> HONOR TENAGA AKADEMIK - Tim Penilai [32 ORG x 1 KEG] - Pendamping Penilai [2 ORG x 4 HR]	32,00 OH 8,00 OH	250.000 100.000	8.000.000 800.000		
F	<i>SELEKSI MAHASISWA TELADAN TINGKAT INSTITUT</i>			29.300.000		
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.000.000	RM	
	> OREINTASI TEKNIS PENILAIAN - Konsumsi Peserta [35 ORG x 1 HR] - Bahan Oreintasi > PELAKSANAAN PEMILIHAN MT - Konsumsi Peserta [35 ORG x 1 HR] - Bahan Oreintasi - Spanduk	35,00 OH 1,00 PKT 35,00 OH 1,00 PKT 2,00 BUAH	30.000 500.000 30.000 1.000.000 200.000	1.550.000 1.050.000 500.000 1.050.000 1.000.000 400.000		
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.500.000	RM	
	> HONOR - Tim Penilai [6 ORG x 1 KEG]	6,00 OK	250.000	1.500.000		
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			23.800.000	RM	
	> SELEKSI TINGKAT INSTITUT - Laporan Kegiatan	1,00 PKT	400.000	400.000		

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Dokumentasi	1,00 PKT	400.000	400.000	
	- Uang Pembinaan Mahasiswa Teladan	1,00 PKT	23.000.000	23.000.000	
H	<i>KIOS BAKAT MINAT MAHASISWA TAHUN 2017</i>			46.285.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			30.285.000	RM
	- Bahan dan Perlengkapan [1 PKT x 5 KEG]	5,00 PK	6.000.000	30.000.000	
	- ATK	1,00 PKT	285.000	285.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.000.000	RM
	- Honor Narasumber [8 ORG x 20 JPL]	160,00 OK	100.000	16.000.000	
J	<i>Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) Tahun 2017</i>			204.450.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			109.225.000	RM
	- Spanduk Besar [3 BH x 1 KEG]	3,00 BK	475.000	1.425.000	
	- Spanduk Biasa [4 BH x 1 KEG]	4,00 BK	200.000	800.000	
	- Perlengkapan Peserta [3180 ORG x 1 KEG]	3.180,00 OK	11.500	36.570.000	
	- Cetak Buku Panduan [3180 ORG x 1 KEG]	3.180,00 OK	15.500	49.290.000	
	- Bahan dan ATK	1,00 PKT	840.000	840.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	300.000	300.000	
	- Publikasi dan Dokumentasi	1,00 PKT	500.000	500.000	
	> Konsumsi (Makan dan Snack)			19.500.000	
	- Makan Tim Monitoring [6 ORG x 2 HR x 3 PART]	36,00 OHP	25.000	900.000	
	- Makan Panitia Pelaksana [37 ORG x 2 HR x 3 PART]	222,00 OHP	25.000	5.550.000	
	- Makan Narasumber Pleno [9 ORG x 2 HR x 3 PART]	54,00 OHP	25.000	1.350.000	
	- Makan Narasumber Kelas [30 ORG x 2 HR x 3 PART]	180,00 OHP	25.000	4.500.000	
	- Makan Fasilitator [60 ORG x 2 HR x 3 PART]	360,00 OHP	20.000	7.200.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.450.000	RM
	> TIM MONITORING/PENGAWAS			2.050.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	300.000	900.000	
	> PANITIA PELAKSANA			10.400.000	
	- Penanggung Jawab [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Wakil Ketua [4 ORG x 1 KEG]	4,00 OK	350.000	1.400.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Koordinator [7 ORG x 1 KEG]	7,00 OK	300.000	2.100.000	
	- Anggota [23 ORG x 1 KEG]	23,00 OK	250.000	5.750.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.000.000	RM
	- Sewa Drone [1 PKT x 1 KEG]	1,00 BH	2.000.000	2.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			80.775.000	RM
	- Honor Narasumber Pleno [9 ORG x 1 JPL x 3 PART]	27,00 OH	325.000	8.775.000	
	- Honor Narasumber Kelas [30 ORG x 3 JPL x 3 PART]	270,00 OH	200.000	54.000.000	
	- Honor Fasilitator [2 ORG x 30 KLS x 3 PART]	180,00 JK	100.000	18.000.000	
K	<i>PEKAN ILMIAH, OLAH RAGA, SENI, RISET (PIONIR) VIII PTKIN SE-INDONESIA</i>			250.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			40.880.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Baju Seragam Peserta	39,00 ORG	310.000	12.090.000	
	- Baju Kaos Peserta	39,00 ORG	385.000	15.015.000	
	- Bahan Perlengkapan	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
	- Konsumsi Pembekalan	45,00 ORG	50.000	2.250.000	
	- Spanduk Publikasi	3,00 BH	150.000	450.000	
	- Dokumentasi	6,00 HR	100.000	600.000	
	- Laporan Kegiatan	5,00 EKS	95.000	475.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			209.120.000	RM
	- Transportasi Peserta PP	32,00 ORG	4.825.000	154.400.000	
	- Uang Saku Peserta [32 ORG x 6 HR]	192,00 OH	100.000	19.200.000	
	- Penginapan/Akomodasi Peserta [32 ORG x 6 HR]	192,00 OH	185.000	35.520.000	
L	<i>LEMBAGA KEMAHASISWAAN</i>			359.082.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			310.000.000	RM
	- Dewan Mahasiswa Institut	1,00 THN	135.000.000	135.000.000	
	- Senat Mahasiswa Institut	1,00 THN	15.000.000	15.000.000	
	- Dewan Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	2,00 SMT	30.000.000	60.000.000	
	- Dewan Mahasiswa Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	2,00 SMT	20.000.000	40.000.000	
	- Dewan Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi	2,00 SMT	15.000.000	30.000.000	
	- Dewan Mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Humaniora	2,00 SMT	15.000.000	30.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			49.082.000	RM
	- Partisipasi Kegiatan Kemahasiswaan di Luar Daerah	1,00 THN	49.082.000	49.082.000	
M	<i>SEMINAR PEMBEKALAN DUNIA KERJA, PAMERAN BURSA KERJA, SEMINAR DAN EKSPLO KEWIRUSAHAAN</i>			74.500.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			66.465.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [385 ORG x 2 PKT]	770,00 OP	32.500	25.025.000	
	- Publikasi Media	1,00 PKT	600.000	600.000	
	- Backdrop dan Spanduk [4 BUAH x 1 KEG]	4,00 BK	335.000	1.340.000	
	- Konsumsi [385 ORG x 2 KEG]	770,00 OK	30.000	23.100.000	
	- Snack [385 ORG x 2 KL x 2 KEG]	1.540,00 OH	10.000	15.400.000	
	- Dokumentasi	1,00 PKT	500.000	500.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	500.000	500.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.800.000	RM
	- Honor Nara Sumber	8,00 JPL	600.000	4.800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.235.000	RM
	- Transport Narasumber PP	1,00 ORG	1.755.000	1.755.000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 KEG x 1 KEG x 2 HR]	2,00 OH	550.000	1.100.000	
	- Uang Harian narasumber	1,00 HR	380.000	380.000	
N	<i>WORKSHOP PENELITIAN BAGI MAHASISWA TAHUN 2017</i>			14.865.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.965.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [60 ORG x 1 KEG]	60,00 KEG	25.000	1.500.000	
	- Materi Pelatihan [60 ORG x 1 KEG]	60,00 KEG	40.000	2.400.000	
	- Konsumsi [65 ORG x 3 HR]	195,00 OH	27.000	5.265.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	150.000	300.000	
	- Dokumentasi	1,00 PKT	200.000	200.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 13

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522151	- Laporan Kegiatan <u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 KEG	300.000	300.000	RM
	- Narasumber [16 JPL x 1 KEG]	16,00 JK	250.000	4.000.000	
	- Moderator [2 ORG x 3 HR]	6,00 OH	150.000	900.000	
P	<i>SELEKSI MAHASISWA TELADAN TINGKAT FAKULTAS</i>			31.000.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			31.000.000	RM
	- Fakultas Dakwah dan Komunikasi	1,00 KEG	7.000.000	7.000.000	
	- Fakultas Ushuluddin dan Humaniora	1,00 KEG	7.000.000	7.000.000	
	- Fakultas Tarbiyah	1,00 KEG	8.500.000	8.500.000	
	- Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	1,00 KEG	8.500.000	8.500.000	
Q	<i>PEMBINAAN KETERAMPILAN KEAGAMAAN MAHASISWA FAK. DAKWAH DAN KOMUNIKASI</i>			25.500.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.350.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- ATK Kegiatan	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- Buku Panduan	150,00 OK	25.000	3.750.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.150.000	RM
	- Materi Pelatihan [150 ORG x 1 KEG]	150,00 OK	50.000	7.500.000	
	- Spanduk [1 BH x 1 KEG]	1,00 OK	150.000	150.000	
	- Snack [150 ORG x 1 KEG]	150,00 OK	30.000	4.500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.000.000	RM
	> TENAGA AKADEMIK			8.000.000	
	- Instruktur [15 JPL x 1 KEG]	15,00 JK	500.000	7.500.000	
	- Pendamping [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	250.000	500.000	
R	<i>WORKSHOP KEWIRAUSAHAAN FAKULTAS TARBIIYAH</i>			34.250.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			26.600.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [100 ORG x 1 KEG]	100,00 OK	55.000	5.500.000	
	- Spanduk [2 BUAH x 1 KEG]	2,00 KEG	150.000	300.000	
	- Konsumsi [100 ORGBH x 1 KL x 3 HR]	300,00 OKH	35.000	10.500.000	
	- Snack [100 ORG x 2 KL x 3 HR]	600,00 OKH	10.000	6.000.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEGOH	400.000	400.000	
	- Publikasi	1,00 PKT	600.000	600.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Materi Kegiatan [100 ORG x 1 KEG]	100,00 OK	30.000	3.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.650.000	RM
	- Narasumber	24,00 JPL	300.000	7.200.000	
	- Moderator [3 JPL x 1 KEG]	3,00 OK	150.000	450.000	
U	<i>PEMBINAAN BAHASA INGGRIS BAGI MAHASISWA UNGGULAN ANGKATAN 2016</i>			28.150.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.150.000	RM
	- Penggandaan Materi [20 ORG x 3 MTR x 2 SEM]	120,00 OMS	40.000	4.800.000	
	- Perlengkapan Peserta [20 ORG x 2 SEM]	40,00 OS	25.000	1.000.000	
	- Spanduk	2,00 BH	150.000	300.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 14

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Dokumentasi	1,00 PKT	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	300.000	300.000	
	- Evaluasi/ Ujian [20 ORG x 3 MTR x 2 SEM]	120,00 OMS	10.000	1.200.000	
	- ATK Kegiatan	1,00 PKT	2.000.000	2.000.000	
	- Konsumsi selama kegiatan	1,00 PKT	2.250.000	2.250.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.000.000	RM
	- Honor Instruktur [80 JPL x 2 SEM]	160,00 JS	100.000	16.000.000	
V	PEMBINAAN BAHASA ARAB BAGI MAHASISWA UNGGULAN ANGKATAN 2016			28.150.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.150.000	RM
	- Pengandaan Materi [20 ORG x 3 MTR x 2 SEM]	120,00 OMS	40.000	4.800.000	
	- Perlengkapan Peserta [20 ORG x 2 SEM]	40,00 OS	25.000	1.000.000	
	- Spanduk	2,00 BH	150.000	300.000	
	- Dokumentasi	1,00 PKT	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	300.000	300.000	
	- Evaluasi/ Ujian [20 ORG x 3 MTR x 2 SEM]	120,00 OMS	10.000	1.200.000	
	- ATK Kegiatan	1,00 PKT	2.000.000	2.000.000	
	- Konsumsi selama kegiatan	1,00 PKT	2.250.000	2.250.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.000.000	RM
	- Honor Instruktur [80 JPL x 2 SEM]	160,00 JS	100.000	16.000.000	
W	PENGEMBANGAN KETERAMPILAN PRAKTIS KEAGAMAAN FAK. USHULUDDIN DAN HUMANIORA			17.150.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.750.000	RM
	- Perlengkapan Peserta	100,00 ORG	30.000	3.000.000	
	- Konsumsi dan Snack [100 ORG x 2 HR]	200,00 OH	50.000	10.000.000	
	- Dokumentasi dan publikasi	1,00 PKT	250.000	250.000	
	- Pembuatan Laporan Kegiatan	1,00 KEG	200.000	200.000	
	- Spanduk	2,00 BH	150.000	300.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.400.000	RM
	- Narasumber	16,00 JPL	200.000	3.200.000	
	- Moderator	2,00 OH	100.000	200.000	
X	WORKSHOP MC KEAGAMAAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI			9.470.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.770.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Perlengkapan Peserta [40 ORG x 1 KEG]	40,00 OK	70.000	2.800.000	
	- Fotocopy Bahan	1,00 KEG	620.000	620.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	200.000	400.000	
	- Konsumsi [45 ORG x 1 HR]	45,00 OH	30.000	1.350.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.700.000	RM
	- Narasumber [8 JPL x 1 KEG]	8,00 JK	400.000	3.200.000	
	- Moderator	2,00 ORG	250.000	500.000	
Y	PELATIHAN BIMBINGAN KONSELING JAMAAH HAJI (BPI) FDK			12.925.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.225.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Perlengkapan Peserta [40 ORG x 1 KEG]	40,00 OK	100.000	4.000.000	
	- Pengadaan/Fotocopy Bahan [1 KEG]	1,00 KEG	850.000	850.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	200.000	400.000	
	- Konsumsi [45 ORG x 1 HR]	45,00 OH	45.000	2.025.000	
	- Snack [45 ORG x 2 KL x 1 HR]	90,00 OH	15.000	1.350.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.700.000	RM
	- Narasumber	8,00 JPL	400.000	3.200.000	
	- Moderator [2 JPL x 1 KEG]	2,00 OK	250.000	500.000	
Z	<i>WORKSHOP JURNALISTIK (KPI) FDK</i>			13.725.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.225.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Perlengkapan Peserta [40 ORG x 1 KEG]	40,00 OK	100.000	4.000.000	
	- Fotocopy Bahan	1,00 KEG	850.000	850.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	200.000	400.000	
	- Konsumsi [45 ORG x 1 HR]	45,00 OH	45.000	2.025.000	
	- Snack [45 ORG x 2 KL x 1 HR]	90,00 OH	15.000	1.350.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.500.000	RM
	- Narasumber [8 JPL x 1 KEG]	8,00 JK	500.000	4.000.000	
	- Moderator	2,00 ORG	250.000	500.000	
AA	<i>PEMBINAAN KETERAMPILAN KEAGAMAAN MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH</i>			6.850.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			400.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	200.000	200.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	200.000	200.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.250.000	RM
	- Materi Pelatihan [150 ORG x 1 KEG]	150,00 OK	10.000	1.500.000	
	- Spanduk [1 BH x 1 KEG]	1,00 OK	150.000	150.000	
	- Snack [150 ORG x 1 KEG]	150,00 OK	10.000	1.500.000	
	- ATK	1,00 KEG	100.000	100.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.200.000	RM
	> TENAGA AKADEMIK			3.200.000	
	- Instruktur [12 JPL x 1 KEG]	12,00 JK	250.000	3.000.000	
	- Pendamping [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	100.000	200.000	
AB	<i>PEMBINAAN KETERAMPILAN KEAGAMAAN MAHASISWA FAKULTAS SYARIAH</i>			9.471.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			751.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	251.000	251.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.500.000	RM
	- Konsumsi Makan [200 ORG x 1 KEG]	200,00 OK	25.000	5.000.000	
	- Snack [200 ORG x 1 KEG]	200,00 OK	7.500	1.500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.220.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> TENAGA AKADEMIK			2.220.000	
	- Instruktur [9 JPL x 1 KEG]	9,00 JK	200.000	1.800.000	
	- Pendamping [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	140.000	420.000	
AC	SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU IAIN ANTASARI TAHUN 2017			196.509.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.875.000	RM
	- Publikasi Media Massa	3,00 KEG	325.000	975.000	
	- Keamanan dan kebersihan	3,00 KEG	300.000	900.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			89.335.000	RM
	- Dokumentasi Kegiatan	3,00 KEG	300.000	900.000	
	- Laporan Kegiatan dan Keuangan	3,00 KEG	325.000	975.000	
	- Spandok dan Backdrop [2 BH x 3 KEG]	6,00 BK	165.000	990.000	
	- Perlengkapan Peserta [40 ORG x 3 KEG]	120,00 OK	150.000	18.000.000	
	- Konsumsi Kegiatan [57 ORG x 3 KEG]	171,00 OK	55.000	9.405.000	
	- Konsumsi Rapat [17 ORG x 3 KEG]	51,00 OK	55.000	2.805.000	
	- Konsumsi Petugas Job Fair [11 ORG x 2 HR x 1 KEG]	22,00 OK	55.000	1.210.000	
	- ATK Sekretariat Kegiatan [1 PKT x 3 KEG]	3,00 PK	550.000	1.650.000	
	- Cetak Brosur PMB [40 ORG x 40 LBR x 3 KEG]	4.800,00 OLK	3.000	14.400.000	
	- Cetak Buku Pedoman PMB [40 ORG x 10 EKS x 3 KEG]	1.200,00 OEK	17.500	21.000.000	
	- Cetak Spanduk Publikasi [40 BH x 3 KEG]	120,00 BK	150.000	18.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.050.000	RM
	> TIM SOSIALISASI			7.050.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 3 KEG]	3,00 OK	450.000	1.350.000	
	- Ketua [1 ORG x 3 KEG]	3,00 OK	400.000	1.200.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 3 KEG]	3,00 OK	300.000	900.000	
	- Anggota [4 ORG x 3 KEG]	12,00 OK	300.000	3.600.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.450.000	RM
	- Sewa Mobil Roda 4 [1 BH x 2 HR x 3 KEG]	6,00 BHK	700.000	4.200.000	
	- Sewa Tempat Kegiatan [1 HR x 3 KEG]	3,00 HK	750.000	2.250.000	
	- Sewa Tenda Job Fair [5 BH x 1 KEG]	5,00 BK	400.000	2.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			26.100.000	RM
	- Narasumber [8 JPL x 3 KEG]	24,00 JK	900.000	21.600.000	
	- Moderator [3 ORG x 3 KEG]	9,00 OK	500.000	4.500.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.754.000	RM
	- BBM Mobil Transportasi Panlak, Moderator dan Narasumber [3 BH x 40 LTR x 3 KEG]	360,00 BK	7.650	2.754.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			60.945.000	RM
	- Uang Harian Persiapan Panlak, Moderator, NS dan Sopir [15 ORG x 1 HR x 3 KEG]	45,00 OHK	380.000	17.100.000	
	- Penginapan Persiapan Panlak, Moderator, NS, dan Sopir [8 KMR x 1 MLM x 3 KEG]	24,00 KMK	400.000	9.600.000	
	- Uang Saku Panlak, Moderator, dan narasumber [17 ORG x 1 HR x 3 KEG]	51,00 OHK	95.000	4.845.000	
	- Uang Saku Peserta [40 ORG x 1 HR x 3 KEG]	120,00 OK	95.000	11.400.000	
	- Uang Transport Peserta [40 ORG x 3 KEG]	120,00 OK	150.000	18.000.000	
AD	SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU IAIN ANTASARI 2017			79.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 17

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			44.750.000	RM
	- Spanduk	2,00 BH	250.000	500.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	250.000	250.000	
	- Laporan kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	> CETAK			38.000.000	
	- Cetak Buku Panduan Seleksi	1.300,00 EKS	15.000	19.500.000	
	- Cetak Brosur	4.000,00 LMBR	3.000	12.000.000	
	- Cetak Soal dan LJU	1.300,00 EKS	5.000	6.500.000	
	> KONSUMSI			5.700.000	
	- Rapat Panitia Pengawas [80 ORG x 1 KL]	80,00 OK	12.000	960.000	
	- Penataan Tempat Ujian [20 ORG x 1 KL]	20,00 OK	42.000	840.000	
	- Pelaksanaan Ujian [80 ORG x 1 KL]	80,00 OK	42.000	3.360.000	
	- Rapat Kelulusan [15 ORG x 1 KL]	15,00 OK	36.000	540.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			31.250.000	RM
	> PANITIA PELAKSANA			6.250.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota [17 ORG x 1 KEG]	17,00 OK	300.000	5.100.000	
	> TENAGA AKADEMIK			25.000.000	
	- Pembuat Soal [8 ORG x 1 KEG]	8,00 OK	250.000	2.000.000	
	- Pengawas Ujian [60 ORG x 1 HR]	60,00 OH	250.000	15.000.000	
	- Pengeoreksi Jawaban [1600 LJU x 1 KEG]	1.600,00 LJU	5.000	8.000.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.000.000	RM
	- Uang Saku Rapat Kelulusan [15 ORG x 1 KL]	15,00 OK	200.000	3.000.000	
AE	<i>PENJARINGAN SISWA BERPRESTASI</i>			41.870.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			29.920.000	RM
	> CETAK			21.000.000	
	- Cetak Pedoman Pelaksanaan PSB	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Cetak Brosur	1,00 PKT	6.000.000	6.000.000	
	> KONSUMSI			8.920.000	
	- Rapat Persiapan [25 ORG x 3 KL]	75,00 OK	40.000	3.000.000	
	- Petugas Entri Data Peserta [12 ORG x 4 HR]	48,00 OH	40.000	1.920.000	
	- Petugas Rekapitulasi Peserta [5 ORG x 5 HR]	25,00 OH	40.000	1.000.000	
	- Rapat Penetapan Kelulusan Penjaringan Siswa Berprestasi [25 ORG x 3 KL]	75,00 OK	40.000	3.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.450.000	RM
	> PANITIA PELAKSANA			7.450.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	500.000	500.000	
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	500.000	500.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Anggota [15 ORG x 1 KEG]	15,00 OK	400.000	6.000.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.500.000	RM
	- Uang Saku Rapat Kelulusan [15 ORG x 2 KL]	30,00 OK	150.000	4.500.000	
2132.002.506	Ma hadAl-Jami ah(BOPTN)			641.600.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 18

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			641.600.000	P
<i>A</i>	<i>PENDIDIKAN BERBASIS PROPHETIC INTELEAGENT</i>			<i>329.600.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			317.600.000	RM
	- Laporan [2 PKT]	2,00 PKT	300.000	600.000	
	- Bahan Ajar [650 ORG x 2 KEG]	1.300,00 OK	96.000	124.800.000	
	- Rilis Berita ke Media	2,00 KEG	400.000	800.000	
	- Spanduk	2,00 BK	200.000	400.000	
	- Makan [700 ORG x 5 HR x 2 KEG]	7.000,00 OHK	20.000	140.000.000	
	- Snack [700 ORG x 5 HR x 2 KEG]	7.000,00 OK	7.000	49.000.000	
	- ATK Kegiatan	2,00 PKT	1.000.000	2.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.000.000	RM
	- Instruktur [15 JPL x 2 KEG]	30,00 JK	400.000	12.000.000	
<i>B</i>	<i>PELATIHAN TERJEMAH AL-QURAN DENGAN METODE TAMYIZ</i>			<i>312.000.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			297.600.000	RM
	- Buku Paket [650 ORG x 2 KEG]	1.300,00 OK	100.000	130.000.000	
	- Spanduk [2 BH x 2 KEG]	4,00 BK	200.000	800.000	
	- Rilis Berita ke Media	2,00 KEG	400.000	800.000	
	- ATK	2,00 PKT	700.000	1.400.000	
	- Laporan	2,00 PKT	300.000	600.000	
	- Minum [80 DOZ x 4 HR x 2 KEG]	640,00 DHK	20.000	12.800.000	
	- Snack [700 ORG x 4 HR x 2 KEG]	5.600,00 OHK	7.000	39.200.000	
	- Konsumsi/Makan [700 ORG x 4 HR x 2 KEG]	5.600,00 OHK	20.000	112.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			14.400.000	RM
	> TENAGA AKADEMIK			14.400.000	
	- Instruktur [24 JPL x 2 KEG]	48,00 JK	300.000	14.400.000	
2132.002.507	Pengembangan Kerjasama Kelembagaan (BOPTN)			283.700.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			283.700.000	P
<i>A</i>	<i>PENANDATANGANAN NASKAH KERJASAMA</i>			<i>8.650.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.650.000	RM
	- Snack [110 ORG x 1 KEG]	110,00 OK	15.000	1.650.000	
	- Konsumsi [100 ORG x 1 KEG]	100,00 OK	45.000	4.500.000	
	- ATK kegiatan	1,00 PKT	1.000.000	1.000.000	
	- Dokumentasi dan Publikasi	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- Penggandaan laporan kegiatan	1,00 PKT	500.000	500.000	
<i>B</i>	<i>EVALUASI KERJASAMA</i>			<i>17.320.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			17.320.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [110 ORG x 1 KEG]	110,00 OK	75.000	8.250.000	
	- Spanduk	2,00 BH	150.000	300.000	
	- Snack [110 ORG x 1 KL]	110,00 OK	15.000	1.650.000	
	- Konsumsi [110 ORG x 1 KL]	110,00 OK	45.000	4.950.000	
	- ATK kegiatan	1,00 PKT	1.170.000	1.170.000	
	- Dokumentasi dan Publikasi	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Penggandaan laporan kegiatan	1,00 PKT	500.000	500.000	
<i>E</i>	<i>PENGAJIAN EKSEKUTIF</i>			<i>45.290.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			18.090.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 19

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Backdrop Kegiatan [1 BH x 2 KEG]	2,00 BH	265.000	530.000	
	- Spanduk Luar [1 BH x 2 KEG]	2,00 BH	200.000	400.000	
	- Penggandaan Materi [150 ORG x 2 KEG]	300,00 OK	10.000	3.000.000	
	- Konsumsi dan Snack [162 ORG x 1 KL x 2 KEG]	324,00 OH	40.000	12.960.000	
	- Pembuatan Laporan Kegiatan	2,00 KEG	250.000	500.000	
	- Pubdok	2,00 KEG	350.000	700.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			11.600.000	RM
	- Narasumber [4 JPL x 2 KEG]	8,00 JPL	1.350.000	10.800.000	
	- Moderator [1 ORG x 2 KEG]	2,00 OK	400.000	800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			15.600.000	RM
	- Transport Narasumber dan Moderator [2 ORG x 2 KEG]	4,00 OK	3.000.000	12.000.000	
	- Penginapan Narasumber dan Moderator [2 ORG x 2 KEG]	4,00 OK	600.000	2.400.000	
	- Uang Harian Narasumber & Moderator [2 ORG x 2 KEG]	4,00 OK	300.000	1.200.000	
F	<i>EVALUASI DAN KERJASAMA PROGRAM STUDI</i>			133.600.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			118.000.000	RM
	> EVAPRODI			72.000.000	
	- Bahan Pelaporan dan ATK [1 PKT x 24 PRODI]	24,00 PRODI	2.500.000	60.000.000	
	- Konsumsi kegiatan [1 PKT x 24 PRODI]	24,00 PRODI	500.000	12.000.000	
	> KERJASAMA PRODI			46.000.000	
	- ATK dan Konsumsi [1 PKT x 23 JRN]	23,00 PJ	2.000.000	46.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			15.600.000	RM
	> KERJASAMA PRODI			15.600.000	
	- Transport Tim [2 ORG x 3 JRN]	6,00 OJ	2.000.000	12.000.000	
	- Uang Saku [2 ORG x 3 JRN x 2 HR]	12,00 OJ	300.000	3.600.000	
G	<i>PENGEMBANGAN LEMBAGA</i>			78.840.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			78.840.000	RM
	> KONSULTASI DAN KOORDINASI			78.840.000	
	- Transport PP [6 ORG x 3 KL]	18,00 OK	2.300.000	41.400.000	
	- Penginapan [6 ORG x 3 KL x 2 HR]	36,00 OKH	440.000	15.840.000	
	- Uang saku [6 ORG x 3 KL x 3 HR]	54,00 OKH	400.000	21.600.000	
2132.002.508	Pelaksanaan Kegiatan Penunjang (BOPTN)			1.779.921.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.779.921.000	P
A	<i>PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) 2017</i>			53.970.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			14.240.000	RM
	> Konsumsi Panitia Persiapan Ujian			2.040.000	
	- Snack [17 ORG x 2 KL x 1 HR]	34,00 OKH	15.000	510.000	
	- Makan [17 ORG x 2 KL x 1 HR]	34,00 OKH	45.000	1.530.000	
	> Pelaksanaan Ujian SKD			1.275.000	
	- Snack [17 ORG x 2 KL x 1 HR]	34,00 OKH	15.000	510.000	
	- Makan [17 ORG x 1 KL x 1 HR]	17,00 OKH	45.000	765.000	
	> Pelaksanaan Ujian SKB			1.275.000	
	- Snack [17 ORG x 2 KL x 1 HR]	34,00 OKH	15.000	510.000	
	- Makan [17 ORG x 1 KL x 1 HR]	17,00 OKH	45.000	765.000	
	> Konsumsi Fasilitator dan Tim Monitoring Pelak.SKD			750.000	
	- Snack [5 ORG x 2 KL x 2 HR]	20,00 OKH	15.000	300.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 20

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Makan [5 ORG x 1 KL x 2 HR]	10,00 OKH	45.000	450.000	
	> Konsumsi Penguji SKB			300.000	
	- Snack [4 ORG x 2 KL x 1 HR]	8,00 OKH	15.000	120.000	
	- Makan [4 ORG x 1 KL x 1 HR]	4,00 OKH	45.000	180.000	
	> Konsumsi Rapat Panitia			5.100.000	
	- Snack [17 ORG x 5 KL]	85,00 OK	15.000	1.275.000	
	- Makan [17 ORG x 5 KL]	85,00 OK	45.000	3.825.000	
	> Kelengkapan Kegiatan			3.500.000	
	- Bahan ATK	1,00 PKT	2.000.000	2.000.000	
	- Pubdok	1,00 PKT	500.000	500.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			29.400.000	RM
	> Honor Tim Panitia Pelaksana			21.200.000	
	- Ketua [1 ORG x 4 BLN]	4,00 OB	400.000	1.600.000	
	- Wakil Ketua [1 ORG x 4 BLN]	4,00 OB	400.000	1.600.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 4 BLN]	4,00 OB	300.000	1.200.000	
	- Sub Tim Seleksi Administrasi [1 ORG x 4 BLN]	4,00 OB	300.000	1.200.000	
	- Anggota Sub TIM Seleksi Administrasi [4 ORG x 4 BLN]	16,00 OB	300.000	4.800.000	
	- Sub TIM Pelaksanaan Ujian [1 ORG x 4 BLN]	4,00 OB	300.000	1.200.000	
	- Anggota Sub TIM Pelaksanaan Ujian [4 ORG x 4 BLN]	16,00 OB	300.000	4.800.000	
	- Sub Tim Pemantauan Ujian [1 ORG x 4 BLN]	4,00 OB	300.000	1.200.000	
	- Anggota Sub Tim Pemantauan Ujian [3 ORG x 4 BLN]	12,00 OB	300.000	3.600.000	
	> HONOR TIM PENGUJI			8.200.000	
	- Penguji [4 ORG x 41 PSRT]	164,00 OP	50.000	8.200.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.210.000	RM
	- Biaya Transport Fasilitator Pelak. SKD [2 ORG x 1 KRG]	2,00 OK	225.000	450.000	
	- Uang Harian Fasiitator Pelak. SKD [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OH	380.000	760.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.120.000	RM
	- Biaya Transport [2 ORG x 1 KRG]	2,00 OK	3.000.000	6.000.000	
	- Uang Harian [2 ORG x 2 HR x 1 KRG]	4,00 OH	530.000	2.120.000	
	- Penginapan [2 ORG x 1 HR]	2,00 OH	500.000	1.000.000	
B	<i>PROGRAM KHUSUS FUH</i>			412.274.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			50.250.000	RM
	> BAHAN DAN ATK			12.550.000	
	- ATK Sekretariat	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
	- Bahan Perkuliahan	1,00 THN	5.000.000	5.000.000	
	- Buliten Mahasiswa	1,00 THN	4.000.000	4.000.000	
	- Raport Tahfiz	1,00 PKT	550.000	550.000	
	> KONSUMSI KEGIATAN			37.700.000	
	- Bimbingan Keterampilan	2,00 SMT	2.000.000	4.000.000	
	- Bimbingan Bahasa Arab dan Inggris	2,00 SMT	2.000.000	4.000.000	
	- Bimbingan Bahtsul Masail	2,00 SMT	2.000.000	4.000.000	
	- Bimbingan Muhadharah	2,00 SMT	750.000	1.500.000	
	- Pengawas Ujian	2,00 SMT	600.000	1.200.000	
	- Panitia Ujian Masuk	1,00 KEG	3.000.000	3.000.000	
	- Bimbingan Tahfiz	2,00 SMT	5.000.000	10.000.000	
	- Bimbingan Halaqah	2,00 SMT	4.000.000	8.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521213	- Kebersihan Asrama <u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 THN	2.000.000	2.000.000	RM
	- Pengasuh Asrama [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	1.000.000	24.000.000	
	- Asisten Pengasuh [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	750.000	18.000.000	
	- Pengelola Akademik [9 ORG x 12 BLN]	108,00 OB	328.000	35.424.000	
	- Tutor Akademik [8 MK x 16 TTM x 2 SMT]	256,00 MTS	75.000	19.200.000	
	- Tutor Bahasa Arab dan Inggris [4 ORG x 16 TTM x 2 SMT]	128,00 OTS	75.000	9.600.000	
	- Pengajar Halaqah [10 MK x 16 TTM x 2 SMT]	320,00 MTS	100.000	32.000.000	
	- Pengajar Tahfiz [4 ORG x 16 TTM x 2 SMT]	128,00 MTS	100.000	12.800.000	
	- Pembimbing Bahtsul Masail [2 ORG x 10 TTM x 2 SMT]	40,00 OTS	75.000	3.000.000	
	- Pengajar Keterampilan [2 ORG x 10 TTM x 2 SMT]	40,00 OTS	75.000	3.000.000	
	- Tutor Tahsin [10 ORG x 10 TTM x 2 SMT]	200,00 OTS	75.000	15.000.000	
	- Tutor Muhadatsah [10 ORG x 10 TTM x 2 SMT]	200,00 OTS	75.000	15.000.000	
	- Tutor Muhadharah [10 ORG x 10 TTM x 2 SMT]	200,00 OTS	75.000	15.000.000	
	- Tutor Bimbingan Kitab Kuning [10 ORG x 10 TTM x 2 SMT]	200,00 OTS	75.000	15.000.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			91.500.000	
	- Sosialisasi Mahasiswa Baru	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Orientasi Mahasiswa Baru / Pembibitan Calon Ulama	1,00 KEG	3.000.000	3.000.000	
	- Ujian Masuk Mhs Baru	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- TOEFL Tes Training	1,00 KEG	4.000.000	4.000.000	
	- Pelatihan Ruqyah Syarriyyah	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Pelatihan Karya Tulis Ilmiah/ Penulisan Biografi tokoh Ushuluddin	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Dawrah Tafsir dan Hadits	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Olimpiade Bahasa Asing	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Bedah Buku	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Pekan Ilmiah dan Hafiah Rajabiyah/ Gebyar Rajabiah	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Pekan Ilmiah Ramadhan/ Pengabdian Masyarakat Ilmiah	1,00 KEG	4.000.000	4.000.000	
	- Pelatihan Penyelenggaraan Jenazah	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Pelatihan Jurnalistik IT/ Kerjasama Banjar TV	1,00 KEG	4.000.000	4.000.000	
	- Seminar Al-quran	1,00 KEG	5.000.000	5.000.000	
	- Silaturrahi Ulama Lokal	1,00 KEG	4.000.000	4.000.000	
	- Rihlah wa Tadabbur Ilmiah	1,00 KEG	6.000.000	6.000.000	
	- PPL	1,00 KEG	6.500.000	6.500.000	
	- KKN Mahasiswa	1,00 KEG	10.000.000	10.000.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.500.000	RM
	- Pemeliharaan Komputer dan Printer	1,00 PKT	1.500.000	1.500.000	
526115	<u>Belanja Barang Fisik Lainnya untuk diserahkan kepada masyarakat/Pemda</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			52.000.000	RM
	- Bantuan Kitab bagi Mahasiswa [130 ORG x 2 SMT]	260,00 OS	200.000	52.000.000	
C	<i>PROGRAM KHUSUS DAI FDK</i>			202.400.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			21.800.000	RM
	- Bahan Perkuliahan Semester Genap	1,00 SMT	10.000.000	10.000.000	
	- Bahan Perkuliahan Semester Ganjil	1,00 SMT	10.600.000	10.600.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Dokumentasi	2,00 SMT	300.000	600.000	
	- Rapot Tahfidz	30,00 ORG	10.000	300.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			25.200.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 22

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Pengajar Bahasa Arab [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Pengajar Tahsin Al-quran [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Pengajar Tahfiz Al-quran [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Pengajar Keterampilan Pidato [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Pengajar Pengajian Kitab Kuning [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Tutor Praktik Dakwah [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OK	75.000	4.200.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			81.000.000	RM
	- Biaya Operasional mahasiswa Semester Genap [18 ORG x 6 BLN]	108,00 OB	250.000	27.000.000	
	- Biaya Operasional mahasiswa Semester Ganjil [30 ORG x 6 BLN]	180,00 OB	300.000	54.000.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			66.000.000	RM
	- Sewa Rumah Semester Genap [2 BH x 6 BLN]	12,00 BLN	1.600.000	19.200.000	
	- Sewa Rumah Semester Ganjil [3 BH x 6 BLN]	18,00 BLN	2.600.000	46.800.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.400.000	RM
	- Narasumber Pelatihan Tamyiz	16,00 JPL	500.000	8.000.000	
	- Moderator	2,00 OH	200.000	400.000	
D	<i>PROGRAM UNGGULAN JURUSAN PERBANDINGAN MAZHAB</i>			203.100.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.980.000	RM
	- Bahan Perkuliahan	1,00 PKT	16.080.000	16.080.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Dokumentasi	2,00 SMT	300.000	600.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			21.000.000	RM
	- Pengajar Bahasa Arab [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Pengajar Bahasa Inggris [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Pengajar Tahfiz Al-quran [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Pengajar Keterampilan Komputer [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
	- Pengajar Pengajian Kitab Kuning [2 ORG x 14 KL x 2 SMT]	56,00 OTS	75.000	4.200.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			64.800.000	RM
	- Biaya Operasional mahasiswa [27 ORG x 12 BLN]	324,00 OB	200.000	64.800.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			100.320.000	RM
	- Sewa Rumah Mahasiswa Baru (Juli-Des) [8 ORG x 6 BLN]	48,00 BLN	570.000	27.360.000	
	- Sewa Rumah Mahasiswa Lama (Juli-Des) [19 ORG x 6 BLN]	114,00 OB	370.000	42.180.000	
	- Sewa Rumah Mahasiwa Lama (Jan-Juni) [19 ORG x 6 BLN]	114,00 OB	270.000	30.780.000	
E	<i>SEMINAR JURUSAN FAKULTAS SYARIAH</i>			19.200.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			15.600.000	RM
	- Bahan Kegiatan	8,00 PKT	200.000	1.600.000	
	- Spanduk	8,00 KEG	200.000	1.600.000	
	- Dokumentasi	8,00 KEG	100.000	800.000	
	- Laporan Kegiatan	8,00 KEG	200.000	1.600.000	
	- Konsumsi Peserta [50 ORG x 1 HR x 8 KEG]	400,00 OK	25.000	10.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.600.000	RM
	- Narasumber [1 ORG x 8 KEG x 3 JPL]	24,00 JPL	150.000	3.600.000	
G	<i>BIMTEK E-LAPORAN KINERJA PEGAWAI IAIN ANTASARI</i>			47.062.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 23

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			47.062.000	RM
	- Perlengkapan Peserta dan Panitia [131 ORG x 1 KEG]	131,00 OK	210.000	27.510.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	600.000	600.000	
	- Laporan	1,00 PKT	500.000	500.000	
	- Spanduk	2,00 BH	250.000	500.000	
	- Penggandaan Materi [125 ORG x 1 KEG]	125,00 OK	53.000	6.625.000	
	- Bahan Kegiatan	1,00 KEG	827.000	827.000	
	> Konsumsi			10.500.000	
	- Kosumsi Rapat Panitia [12 ORG x 2 KL]	24,00 OKH	55.000	1.320.000	
	- Kosumsi Peserta [125 ORG x 1 KL x 1 HR]	125,00 OKH	45.000	5.625.000	
	- Snack eserta [125 ORG x 1 KL x 1 HR]	125,00 OKH	15.000	1.875.000	
	- Kosumsi dan Snack Panitia dan Narasumber [7 ORG x 1 KL x 4 HR]	28,00 OKH	60.000	1.680.000	
H	<i>SIMPOSIUM NASIONAL TAFSIR HADIS FAK. USHULUDDIN DAN HUMANIORA</i>			47.050.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			26.000.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [90 ORG x 1 KEG]	90,00 OK	40.000	3.600.000	
	- Spanduk	3,00 BH	200.000	600.000	
	- Materi Seminar [90 ORG x 1 KEG]	90,00 OK	25.000	2.250.000	
	- Makan [90 ORG x 2 HR x 2 KL]	360,00 OHK	35.000	12.600.000	
	- Snack [90 ORG x 2 HR x 2 KL]	360,00 OHK	10.000	3.600.000	
	- ATK	1,00 KEG	2.500.000	2.500.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	350.000	350.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	500.000	500.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.400.000	RM
	- Narasumber [16 JPL x 1 KEG]	16,00 JK	500.000	8.000.000	
	- Moderator [16 JPL x 1 KEG]	16,00 JK	150.000	2.400.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.650.000	RM
	- Transport Narasumber PP [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	3.000.000	9.000.000	
	- Penginapan Narasumber	3,00 OK	550.000	1.650.000	
I	<i>WORKSHOP REGIONAL FAKULTAS TARBIYAH</i>			21.200.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.400.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [40 ORG x 2 KEG]	80,00 OK	50.000	4.000.000	
	- Backdrop Kegiatan	2,00 BH	300.000	600.000	
	- Spanduk Luar	4,00 BH	150.000	600.000	
	- Penggandaan Materi [40 ORG x 2 KEG]	80,00 OK	25.000	2.000.000	
	- Laporan Kegiatan	2,00 KEG	230.000	460.000	
	- Dokumentasi	2,00 KEG	230.000	460.000	
	- Konsumsi [44 ORG x 2 HR x 2 KEG]	176,00 OH	30.000	5.280.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.800.000	RM
	- Narasumber	14,00 JPL	250.000	3.500.000	
	- Moderator	2,00 OK	150.000	300.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.000.000	RM
	- Uang saku Peserta [40 ORG x 2 HR x 1 KEG]	80,00 OH	50.000	4.000.000	
K	<i>WORKSHOP PENYIARAN DAKWAH FDK</i>			13.750.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.150.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 24

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	200.000	400.000	
	- Perlengkapan Peserta [40 ORG x 1 KEG]	40,00 OK	100.000	4.000.000	
	- Penggandaan/ Fotocopy Bahan	1,00 KEG	850.000	850.000	
	- Konsumsi [44 ORG x 1 HR]	44,00 OH	45.000	1.980.000	
	- Snack [44 ORG x 2 KL x 1 HR]	88,00 OH	15.000	1.320.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.600.000	RM
	- Narasumber [8 JPL x 1 KEG]	8,00 JK	500.000	4.000.000	
	- Moderator [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	300.000	600.000	
L	<i>PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN</i>			28.750.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			26.250.000	RM
	- Spanduk [1 BH x 5 KEG]	5,00 OK	250.000	1.250.000	
	- Dokumentasi [1 PKT x 5 KEG]	5,00 OK	250.000	1.250.000	
	- Konsumsi [100 ORG x 5 KEG]	500,00 OK	45.000	22.500.000	
	- Laporan [1 BH x 5 KEG]	5,00 BK	250.000	1.250.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.500.000	RM
	- Rohaniawan [1 ORG x 5 KEG]	5,00 OK	500.000	2.500.000	
M	<i>PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN</i>			544.665.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			180.000.000	RM
	> UJIAN KOMPREHENSIF			180.000.000	
	- Fakultas Syariah [300 MHS x 3 DSN]	900,00 MD	50.000	45.000.000	
	- Fakultas Tarbiyah [800 MHS x 3 DSN]	2.400,00 MD	50.000	120.000.000	
	- Fakultas Ushuluddin [50 MHS x 3 DSN]	150,00 MD	50.000	7.500.000	
	- Fakultas Dakwah [50 MHS x 3 DSN]	150,00 MD	50.000	7.500.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			364.665.000	RM
	- Bahan Perkuliahan dan Ujian	1,00 THN	364.665.000	364.665.000	
N	<i>WORKSHOP MANAJEMEN PERKULIAHAN BERBASIS E-LEARNING (PUSAT INFORMASI PANGKALAN DATA)</i>			20.750.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			11.950.000	RM
	- Bahan Kegiatan [30 ORG x 2 KEG]	60,00 OK	100.000	6.000.000	
	- Konsumsi [35 ORG x 2 KEG]	70,00 KL	55.000	3.850.000	
	- Laporan Kegiatan	2,00 KEG	300.000	600.000	
	- ATK	2,00 KEG	250.000	500.000	
	- Dekomentasi	2,00 KEG	250.000	500.000	
	- Spanduk	2,00 KEG	250.000	500.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.800.000	RM
	- Narasumber [8 JPL x 2 KEG]	16,00 JPL	500.000	8.000.000	
	- Moderator/ Notulen	4,00 OK	200.000	800.000	
O	<i>SEMINAR OPTIMALISASI PERAN MASJID DALAM KEHIDUPAN BERMASYARAKAT DAN BERNEGARA FDK</i>			34.050.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			28.850.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [150 ORG x 1 KEG]	150,00 OK	100.000	15.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 25

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Pengadaan/Fotocopy Bahan [1 KEG]	1,00 KEG	850.000	850.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	200.000	400.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Konsumsi [160 ORG x 1 HR]	160,00 OH	45.000	7.200.000	
	- Snack [160 ORG x 2 KL x 1 HR]	320,00 OH	15.000	4.800.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.200.000	RM
	- Narasumber [8 JPL x 1 KEG]	8,00 JPL	500.000	4.000.000	
	- Moderator [4 JPL x 1 KEG]	4,00 OK	300.000	1.200.000	
P	<i>ASYWADIE AWARD DALAM RANGKA PENJARINGAN SISWA BERPRESTASI BIDANG DA'I/DA'YAH</i>			79.700.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			63.950.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	400.000	400.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Publikasi (TV)	1,00 KEG	10.000.000	10.000.000	
	- ATK	1,00 PKT	2.945.000	2.945.000	
	- Bahan perlengkapan kegiatan	1,00 PKT	7.777.000	7.777.000	
	- Cetak Bahan Kegiatan [1 KEG]	1,00 KEG	700.000	700.000	
	- Spanduk	1,00 PKT	1.500.000	1.500.000	
	- Bakdroup [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	600.000	1.200.000	
	- Konsumsi rapat Panitia [7 ORG x 6 KL]	42,00 OK	40.000	1.680.000	
	- Konsumsi Tahap Penyisihan Panitia dan Dewan Juri [12 ORG x 9 KL]	108,00 OK	55.000	5.940.000	
	- Konsumsi Tahap Final, Peserta, Dewan Juri, dan Panitia [22 ORG x 2 KL]	44,00 OK	45.000	1.980.000	
	- Snack Tahap Final, Peserta, Dewan Juri, dan Panitia [22 ORG x 2 KL]	44,00 OK	12.000	528.000	
	- Konsumsi (makan dan snack) tahap Final, undangan [200 ORG x 1 KL]	200,00 OH	55.000	11.000.000	
	- Konsumsi Malam Penganugerahan Asyawadie Award [400 ORG x 1 KL]	400,00 OK	45.000	18.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.950.000	RM
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota	5,00 OK	250.000	1.250.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.800.000	RM
	- Dewan Juri Tahap Penyisihan [5 ORG x 1 KEG]	5,00 OK	600.000	3.000.000	
	- Dewan Juri Tahap Final [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	600.000	1.800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.000.000	RM
	- Transport Peserta [12 ORG x 1 KEG]	12,00 OK	250.000	3.000.000	
	- Penginapan Peserta [12 ORG x 2 HR]	24,00 OH	250.000	6.000.000	
R	<i>RAPAT PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA</i>			52.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			14.400.000	RM
	> BAHAN FAK. TARBIYAH, DAKWAH DAN USHULUDDIN			10.800.000	
	- Bahan rapat [8 KEG x 3 PKT]	24,00 KP	300.000	7.200.000	
	- Konsumsi [15 ORG x 8 KEG x 3 PKT]	360,00 OH	10.000	3.600.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> BAHAN FAK.SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM			3.600.000	
	- ATK Biro Skripsi	1,00 PKT	3.600.000	3.600.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			37.600.000	RM
	> HONOR TIM			37.600.000	
	- Biro Skripsi Fakultas Syariah [8 ORG x 2 KEG x 2 SMT]	32,00 OK	200.000	6.400.000	
	- Biro Skripsi Fakultas Tarbiyah [27 ORG x 2 KEG x 2 SMT]	108,00 OK	200.000	21.600.000	
	- Biro Skripsi Fakultas Dakwah [6 ORG x 2 KEG x 2 SMT]	24,00 OK	200.000	4.800.000	
	- Biro Skripsi Fakultas Ushuluddin [6 ORG x 2 KEG x 2 SMT]	24,00 OK	200.000	4.800.000	
2132.002.509	Kegiatan lain yang merupakan prioritas dalam Renstra Perguruan Tinggi masing-masing (BOPTN)			623.320.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			623.320.000	P
B	<i>ORIENTASI PENINGKATAN WAWASAN DAN KINERJA TENAGA PENDIDIKAN DAN KEPENDIDIKAN</i>			164.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			20.160.000	RM
	- Narasumber/Instruktur [3 ORG x 8 JPL]	24,00 OJ	840.000	20.160.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			143.840.000	RM
	- Biaya Bus Transportasi [2 BH x 3 HR]	6,00 BH	2.200.000	13.200.000	
	- Biaya Paket Fullboard [85 ORG x 3 HR]	255,00 OH	375.000	95.625.000	
	- Uang Saku Peserta dan Panitia [85 ORG x 4 HR]	340,00 OH	100.000	34.000.000	
	- Uang Harian Narasumber [1 ORG x 2 HARI]	2,00 OH	380.000	760.000	
	- Penginapan Narasumber [1 ORG x 1 MLM]	1,00 OM	255.000	255.000	
G	<i>KONFERENSI INTERNASIONAL KAJIAN ISLAM DAN BUDAYA 2017</i>			300.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			105.470.000	RM
	- Perlengkapan Peserta dan Panitia [330 ORG x 1 KEG]	330,00 OK	150.000	49.500.000	
	- Backdrop/Spanduk/Banner	15,00 BH	250.000	3.750.000	
	- Bahan dan ATK Sekretariat	1,00 PKT	2.970.000	2.970.000	
	- Pencetakan Leaflet	100,00 LBR	10.000	1.000.000	
	- Konsumsi Rapat [30 ORG x 5 KL]	150,00 OK	55.000	8.250.000	
	- Pencetakan Buku Proseding	300,00 EKS	100.000	30.000.000	
	- Buku Stand Tamu di Bandara	1,00 KEG	2.000.000	2.000.000	
	- Publikasi Media Massa	1,00 KEG	3.000.000	3.000.000	
	- Pembuatan Dokumentasi	1,00 KEG	4.500.000	4.500.000	
	- Pengadaan Laporan	1,00 KEG	500.000	500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.450.000	RM
	> HONOR PANITIA			10.450.000	
	- Panitia Pengarah [9 ORG x 1 KEG]	9,00 OK	450.000	4.050.000	
	- Ketua Pelaksana	1,00 ORG	400.000	400.000	
	- Sekretaris Pelaksana	1,00 ORG	300.000	300.000	
	- Anggota Pelaksana [19 ORG x 1 KEG]	19,00 OK	300.000	5.700.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			23.800.000	RM
	- Narasumber Panel [4 ORG x 4 JPL]	16,00 OJ	1.400.000	22.400.000	
	- Moderator [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	700.000	1.400.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.050.000	RM
	- BBM Mobil Transportasi	5,00 BH	410.000	2.050.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			138.390.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 27

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Biaya Paket Meeting [300 ORG x 2 HR]	600,00 OK	203.500	122.100.000	
	- Kamar Sekretariat Panitia [2 BH x 2 MLM]	4,00 BH	440.000	1.760.000	
	- Kamar Narasumber LN [3 BH x 3 MLM]	9,00 BH	520.000	4.680.000	
	- Uang Transport Panitia [30 ORG x 1 KEG]	30,00 OH	150.000	4.500.000	
	- Uang Saku Panitia [30 ORG x 1 KEG]	30,00 OK	95.000	2.850.000	
	- Uang Harian Sopir [5 ORG x 2 HR]	10,00 OH	250.000	2.500.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			19.840.000	RM
	- Transport Narasumber PP [4 ORG x 1 KEG]	4,00 OK	3.440.000	13.760.000	
	- Penginapan Narasumber [4 ORG x 2 MLM]	8,00 OH	460.000	3.680.000	
	- Uang Harian Narasumber [4 ORG x 2 HR]	8,00 OH	300.000	2.400.000	
H	<i>FORUM INFORMASI ILMIAH DOSEN FAK USHULUDDIN</i>			13.600.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.400.000	RM
	- ATK	4,00 PKT	300.000	1.200.000	
	- Spanduk	4,00 BH	200.000	800.000	
	- Snack [50 ORG x 4 KEG]	200,00 OK	8.000	1.600.000	
	- Makan [50 ORG x 4 KEG]	200,00 OK	25.000	5.000.000	
	- Laporan Kegiatan	4,00 PKT	250.000	1.000.000	
	- Dokumentasi	4,00 KEG	200.000	800.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.200.000	RM
	- Narasumber [2 JPL x 4 KEG]	8,00 JK	300.000	2.400.000	
	- Moderator [1 ORG x 4 KEG]	4,00 OK	200.000	800.000	
I	<i>DISKUSI MAHASISWA DI STUDIEN CENTER 2017</i>			10.620.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.120.000	RM
	- konsumsi kegiatan	1,00 PKT	5.120.000	5.120.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.500.000	RM
	- Narasumber	22,00 JPL	250.000	5.500.000	
J	<i>EVALUASI KARYA ILMIAH</i>			35.100.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			30.600.000	RM
	- Biaya Rapat [17 ORG x 40 KEG]	680,00 OK	45.000	30.600.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.500.000	RM
	> TENAGA AKADEMIK			4.500.000	
	- Pemeriksa makalah	90,00 MKLH	50.000	4.500.000	
M	<i>PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN</i>			100.000.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			100.000.000	RM
	- Operasional Perpustakaan Institut	1,00 THN	20.000.000	20.000.000	
	- Operasional Perpustakaan Fakultas Syariah, Tarbiyah, Dakwah, dan Ushuluddin	4,00 PKT	10.000.000	40.000.000	
	- Pemeliharaan dan Penjilidan Buku/Majalah/Koran	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
	- Prosessing Buku Baru/Skripsi/Tesis	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Digitalisasi Bahan Pustaka/ Naskah	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
2132.004	<i>PTKI yang terakreditasi</i> <i>[Base Line]</i>		<i>1,00 lembaga</i>	<i>64.950.000</i>	
	Lokasi : KOTA BANJARMASIN				

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2132.004.502	Peningkatan akreditasi PTKI (BOPTN)			64.950.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			64.950.000	P
B	<i>PENINGKATAN AKREDITASI JURUSAN/PRODI FAK. TARBIYAH</i>			<i>53.625.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			53.625.000	RM
	- Biaya Fotocopi	1,00 PKT	25.000.000	25.000.000	
	- Bahan kegiatan	4,00 KEG	3.000.000	12.000.000	
	- Spanduk	5,00 BH	200.000	1.000.000	
	- Penggandaan Borang	200,00 EKS	50.000	10.000.000	
	- Laporan Kegiatan	5,00 KEG	250.000	1.250.000	
	- Konsumsi [5 ORG x 5 KEG x 7 KL]	175,00 OK	25.000	4.375.000	
D	<i>PERSIAPAN PERINGKAT KELAS UNGGULAN JURUSAN AF DAN PA FAK. USHULUDDIN</i>			<i>11.325.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			11.325.000	RM
	- Biaya Fotocopi	1,00 PKT	5.000.000	5.000.000	
	- Bahan kegiatan	1,00 KEG	3.000.000	3.000.000	
	- Spanduk	1,00 BH	200.000	200.000	
	- Penggandaan Borang	40,00 EKS	50.000	2.000.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	250.000	250.000	
	- Konsumsi [5 ORG x 1 KEG x 7 KL]	35,00 OK	25.000	875.000	
2132.005	<i>Sarana prasarana perpustakaan pada PTKI [Base Line]</i>	1,00 Lembaga		557.000.000	
	Lokasi : KOTA BANJARMASIN				
2132.005.200	Sarana prasarana perpustakaan pada PTKI (RM)			557.000.000	
051	Peningkatan koleksi perpustakaan PTKI			400.000.000	U
A	<i>Koleksi Perpustakaan Institut dan Fakultas</i>			<i>400.000.000</i>	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			200.000.000	RM
	- Sewa Domain Database e-Journal	1,00 PKT	200.000.000	200.000.000	
536111	<u>Belanja Modal Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			200.000.000	RM
	- Pengadaan Buku Perpustakaan	1,00 PKT	200.000.000	200.000.000	
052	Peningkatan prasarana perpustakaan PTKI			157.000.000	U
A	<i>Koleksi dan Prasarana Perpustakaan Institut</i>			<i>157.000.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			45.000.000	RM
	- Pita Magnetik	1,00 PKT	45.000.000	45.000.000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			112.000.000	RM
	- Pengadaan AC Perpustakaan	16,00 BH	7.000.000	112.000.000	
2132.006	<i>Pengabdian kepada Masyarakat [Base Line]</i>	2,00 lembaga		1.973.228.000	
	Lokasi : KOTA BANJARMASIN				
2132.006.400	Pengabdian kepada Masyarakat (PNBP/BLU)			834.100.000	
051	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			834.100.000	U
A	<i>KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA</i>			<i>834.100.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			321.375.000	PNBP
	- Fotocopi bahan kegiatan [1490 ORG x 38 LBR]	56.620,00 OL	200	11.324.000	
	- Konsumsi kegiatan penghantaran	1.521,00 ORG	40.000	60.840.000	
	- Konsumsi kegiatan penjemputan	1.521,00 ORG	40.000	60.840.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 29

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Konsumsi kegiatan Pembekalan [1890 ORG x 1 KEG]	1.890,00 OK	55.000	103.950.000	
	- Buku Pedoman KKN	1.520,00 EKS	27.000	41.040.000	
	- Cetak Sertifikat	1.490,00 BH	5.000	7.450.000	
	- Bahan kegiatan Pembekalan	2,00 KEG	3.715.500	7.431.000	
	- Konsumsi Pendaftaran Tim BP KKN [15 ORG x 20 HR x 2 KEG]	600,00 OHK	45.000	27.000.000	
	- Laporan Kegiatan	2,00 KEG	750.000	1.500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			24.525.000	PNBP
	> HONOR			24.525.000	
	- Penguji Tes Keterampilan Keagamaan	1.635,00 ORG	15.000	24.525.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			70.000.000	PNBP
	- Sewa mobil pengantaran dan penjemputan [50 UNIT x 2 KEG]	100,00 UK	700.000	70.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			418.200.000	PNBP
	- Biaya perjalanan Dinas Monitoring KKN [15 ORG x 6 KEG]	90,00 OK	1.180.000	106.200.000	
	- Biaya perjalanan Dinas Pembimbing KKN [30 ORG x 8 KEG]	240,00 OK	1.300.000	312.000.000	
2132.006.501	Pengabdian kepada Masyarakat (BOPTN)			1.139.128.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.139.128.000	P
<i>A</i>	<i>DISKUSI GENDER DAN ANAK</i>			<i>49.450.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			49.450.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [50 ORG x 6 KEG]	300,00 KEG	70.000	21.000.000	
	- Spanduk [2 BH x 6 KEG]	12,00 BK	150.000	1.800.000	
	- Materi Kegiatan	1,00 PKT	1.672.000	1.672.000	
	- Konsumsi [57 ORG x 6 KEG]	342,00 OK	59.000	20.178.000	
	- ATK Kegiatan [6 KEG x 1 PKT]	6,00 PKT	500.000	3.000.000	
	- Laporan Kegiatan	6,00 KEG	300.000	1.800.000	
<i>B</i>	<i>SOSIALISASI ISU GENDER DAN ANAK UNTUK REMAJA MASJID</i>			<i>17.840.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.390.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	50.000	2.500.000	
	- Spanduk	2,00 BH	150.000	300.000	
	- Materi Kegiatan	1,00 PKT	790.000	790.000	
	- Konsumsi dan Snack [60 ORG x 1 KEG]	60,00 OK	75.000	4.500.000	
	- Laporan	1,00 KEG	300.000	300.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.600.000	RM
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota	3,00 OK	300.000	900.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.100.000	RM
	- Narasumber [6 JPL x 1 KEG]	6,00 JPL	600.000	3.600.000	
	- Moderator	2,00 OK	250.000	500.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.750.000	RM
	- Uang transport Peserta [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	75.000	3.750.000	
<i>C</i>	<i>SOSIALISASI ISU GENDER DAN ANAK DI DESA BINAAN</i>			<i>39.880.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			23.180.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Perlengkapan Peserta [50 ORG x 4 KEG]	200,00 OK	50.000	10.000.000	
	- Spanduk [2 BH x 4 KEG]	8,00 BH	150.000	1.200.000	
	- Materi Kegiatan [18 LBR x 50 ORG x 4 KEG]	3.600,00 LOK	200	720.000	
	- Konsumsi dan Snack [57 ORG x 4 KEG]	228,00 OK	45.000	10.260.000	
	- Laporan	4,00 KEG	250.000	1.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.500.000	RM
	- Penanggungjawab Kegiatan [1 ORG x 2 KEG]	2,00 OK	450.000	900.000	
	- Ketua [1 ORG x 2 KEG]	2,00 OK	400.000	800.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 2 KEG]	2,00 OK	300.000	600.000	
	- Anggota [2 ORG x 2 KEG]	4,00 OK	300.000	1.200.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.800.000	RM
	- Narasumber [2 JPL x 4 KEG]	8,00 JPL	500.000	4.000.000	
	- Moderator [1 ORG x 4 KEG]	4,00 OK	200.000	800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.400.000	RM
	- Uang tranport Panitia [5 ORG x 4 KEG]	20,00 OK	300.000	6.000.000	
	- Uang transport Narasumber [1 ORG x 4 KEG]	4,00 OK	300.000	1.200.000	
	- Uang transport Moderator [1 ORG x 4 KEG]	4,00 OK	300.000	1.200.000	
D	<i>SOSIALISASI ISU GENDER DAN ANAK DI RADIO</i>			6.500.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.200.000	RM
	- Laporan	4,00 KEG	300.000	1.200.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			700.000	RM
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.000.000	RM
	- Narasumber [2 JPL x 4 KEG]	8,00 JPL	400.000	3.200.000	
	- Moderator [1 ORG x 4 KEG]	4,00 OK	200.000	800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			600.000	RM
	- Uang transport narasumber [1 ORG x 4 KEG]	4,00 OK	150.000	600.000	
E	<i>SOSIALISASI KESEHATAN KULIT & REPRODUKSI PEREMPUAN & ANAK UNTUK PELAJAR/SETINGKAT</i>			20.270.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.470.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [60 ORG x 1 KEG]	60,00 OK	60.000	3.600.000	
	- Spanduk	2,00 BH	150.000	300.000	
	- Materi Kegiatan	1,00 PKT	750.000	750.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [6 ORG x 1 KEG]	6,00 OK	45.000	270.000	
	- Konsumsi dan Snack Peserta dan Panitia [70 ORG x 1 KEG]	70,00 OK	75.000	5.250.000	
	- Laporan	1,00 KEG	300.000	300.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.900.000	RM
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota	4,00 OK	300.000	1.200.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.700.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524114	- Narasumber [7 JPL x 1 KEG] - Moderator <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	7,00 JPL 2,00 OK	600.000 250.000	4.200.000 500.000 3.200.000	RM
F	<i>MAGANG KESANTRIAN BAGI MAHASISWA FTK</i>			101.320.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			31.120.000	RM
	- Bahan untuk Konsumsi Mahasiswa Magang - Kitab dan Perlengkapan Magang - Laporan Kegiatan	1,00 KEG 1,00 PKT 1,00 KEG	23.370.000 7.500.000 250.000	23.370.000 7.500.000 250.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.600.000	RM
	- Sewa Rumah [21 ORG x 4 BLN x 1 KEG]	84,00 OBK	150.000	12.600.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			57.600.000	RM
	- Tenaga Akademik (ustadz) [4 ORG x 4 BLN x 120 JPL x 1 KEG]	1.920,00 OBJK	30.000	57.600.000	
G	<i>SOSIALISASI NILAI KEAGAMAAN</i>			56.600.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.000.000	RM
	- Operasional siaran RAFADA	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			22.000.000	RM
	> DAKWAH MELALUI MEDIA RADIO			22.000.000	
	- Kerjasama dengan Bandara Syamsudin Noor (Fak. Dakwah) - Honor Penyiar Tetap/ Pendamping Radio RAFADA [3 ORG x 12 BLN]	20,00 OK 36,00 OB	200.000 500.000	4.000.000 18.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			17.000.000	RM
	- Honor Penyuluh Agama (F. Ushuluddin) - Honor Dialog Keagamaan (F. Dakwah)	124,00 ORG 46,00 ORG	100.000 100.000	12.400.000 4.600.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			14.000.000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Radio, Antena, Secure, Penamgkal Petir	1,00 THN	14.000.000	14.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			600.000	RM
	- Transportasi Narasumber Kerjasama LP Karang Intan [4 ORG x 1 KL]	4,00 OK	150.000	600.000	
H	<i>SAFARI PENGABDIAN DOSEN</i>			37.270.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			17.300.000	RM
	- Konsumsi [60 ORG x 7 KL] - Laporan Kegiatan	420,00 OK 1,00 PKT	40.000 500.000	16.800.000 500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.750.000	RM
	- Penanggungjawab - Ketua - Sekretaris - Anggota	1,00 OK 1,00 OK 1,00 OK 2,00 OK	450.000 400.000 300.000 300.000	450.000 400.000 300.000 600.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.800.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524119	- Narasumber [9 ORG x 2 JPL] <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	18,00 OJ	600.000	10.800.000	RM
	- Transport narasumber dan Panitia PP [7 ORH x 1 KEG]	7,00 OK	760.000	5.320.000	
	- Penginapan Narasumber dan Panitia [7 ORG x 1 KEG]	7,00 OK	300.000	2.100.000	
	<i>I</i> <u>DIALOG KEAGAMAAN</u>			<i>60.900.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			22.470.000	RM
	- Laporan Kegiatan	3,00 PKT	500.000	1.500.000	
	- Konsumsi kegiatan [114 ORG x 1 KL x 3 PKT]	342,00 OP	60.000	20.520.000	
	- Spanduk	3,00 BH	150.000	450.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.750.000	RM
	- Penanggungjawab [1 ORG x 3 PKT]	3,00 OP	450.000	1.350.000	
	- Ketua [1 ORG x 3 PKT]	3,00 OP	400.000	1.200.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 3 PKT]	3,00 OP	300.000	900.000	
	- Anggota [7 ORG x 3 PKT]	21,00 OP	300.000	6.300.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.600.000	RM
	- Narasumber [1 ORG x 2 JPL x 3 PKT]		600.000	3.600.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			25.080.000	RM
	- Transport narasumber [1 ORG x 3 PKT]	3,00 OP	760.000	2.280.000	
	- Transport Panitia [10 ORG x 3 PKT]	30,00 OP	760.000	22.800.000	
	<i>K</i> <u>DIALOG INTERAKTIF (KERJASAMA DENGAN RRI)</u>			<i>95.450.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			600.000	RM
	- laporan Kegiatan	1,00 PKT	600.000	600.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.600.000	RM
	- Panitia [1 ORG x 12 KEG]	12,00 OK	300.000	3.600.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			91.250.000	RM
	- Honor Narasumber	365,00 KEG	250.000	91.250.000	
	<i>L</i> <u>BAHSTUL MASAIL UMMAH</u>			<i>137.135.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			32.905.000	RM
	- foto copy materi [130 PKT x 150 LBR]	19.500,00 OP	200	3.900.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [13 ORG x 3 KL]	39,00 OK	45.000	1.755.000	
	- Laporan	1,00 PKT	500.000	500.000	
	- spanduk	2,00 BH	250.000	500.000	
	- Perlengkapan Peserta	130,00 PKT	175.000	22.750.000	
	- ATK	1,00 KEG	3.500.000	3.500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.150.000	RM
	> PANITIA PELAKSANA			4.150.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota [10 ORG x 1 KEG]	10,00 OK	300.000	3.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			11.700.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 33

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524119	- Narasumber [14 JPL x 1 KEG] - Moderator [4 ORG x 1 KEG] <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	14,00 JPL 4,00 OK	750.000 300.000	10.500.000 1.200.000 88.380.000	RM
M	- Transport Panitia - Uang saku Panitia [13 ORG x 3 HR x 2 HR] - Biaya Paket Fullboard [151 ORG x 1 HR x 1 KEG] <i>DAKWAH MELALUI RADIO DAN TV</i>	13,00 OK 26,00 OH 151,00 OHK	150.000 130.000 550.000	1.950.000 3.380.000 83.050.000 20.300.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.800.000	RM
522151	- Konsumsi kegiatan Pengajian Rutin Keagamaan FDK <u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	8,00 KEG	225.000	1.800.000 18.500.000	RM
N	- Narasumber Siaran Dakwah di RAFADA [24 KL x 1 KEG] - Narasumber siaran keagamaan di Banjar TV [15 ORG x 2 KL] - Pengajian Rutin Keagamaan FDK [1 ORG x 8 KEG] <i>DESA BINAAN TAHUN 2017</i>	24,00 JPL 30,00 OK 8,00 OK	200.000 350.000 400.000	4.800.000 10.500.000 3.200.000 79.770.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			600.000	RM
521211	- Pembuatan Laporan Kegiatan [1 KEG x 1 PKT] <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 KP	600.000	600.000 14.250.000	RM
	> KONSUMSI KEGIATAN			12.250.000	
	- Pelatihan Keterampilan Masyarakat Desa [50 ORG x 1 PKT] - Pelatihan Penyelenggaraan Jenazah [50 ORG x 1 PKT] - Pelatihan Khatib [50 ORG x 1 PKT] - Pelatihan Muazzin dan Imam [50 ORG x 1 PKT] - Penyuluhan melalui Ceramah Agama [50 ORG x 1 PKT] - Pembentukan Kelompok Tadarus al-Quran [50 ORG x 1 KEG x 1 PKT] - Pembentukan Taman Bacaan Masyarakat [50 ORG x 1 KEG x 1 PKT]	50,00 OP 50,00 OP 50,00 OP 50,00 OP 50,00 OP 50,00 OKP 50,00 OKP	35.000 35.000 35.000 35.000 35.000 35.000 35.000	1.750.000 1.750.000 1.750.000 1.750.000 1.750.000 1.750.000 1.750.000	
	> BAHAN KEGIATAN			2.000.000	
	- Pelatihan Keterampilan Masyarakat Desa - Pelatihan Penyelenggaraan Jenazah - Pelatihan Khatib	2,00 PKT 1,00 PKT 1,00 PKT	500.000 500.000 500.000	1.000.000 500.000 500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			15.000.000	RM
	- Honor Tim Desa Binaan [5 ORG x 3 BLN x 2 PKT] - Honor Guru TK al-Quran [4 ORG x 3 BLN x 2 PKT]	30,00 OBP 24,00 OBP	300.000 250.000	9.000.000 6.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.200.000	RM
	> HONOR NARA SUMBER			7.200.000	
	- Pelatihan Keterampilan Masyarakat Desa [1 ORG x 1 KEG x 1 PKT] - Pelatihan Penyelenggaraan Jenazah [1 ORG x 1 KEG x 1 PKT] - Pelatihan Khatib [1 ORG x 1 KEG x 1 PKT] - Pelatihan Muazzin dan Imam [1 ORG x 1 KEG x 1 PKT] - Penyuluhan melalui Ceramah Agama [1 ORG x 3 KEG x 1 PKT] - Pembinaan Kelompok Tadarus al-Quran [1 ORG x 1 KEG x 1 PKT] - Pembinaan Taman Bacaan Masyarakat [1 ORG x 1 KEG x 1 PKT]	1,00 OK 1,00 OK 1,00 OKK 1,00 OK 3,00 OKP 1,00 OK 1,00 OK	800.000 800.000 800.000 800.000 800.000 800.000 800.000	800.000 800.000 800.000 800.000 2.400.000 800.000 800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.720.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 34

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
526115	- Transport narasumber [7 ORG x 1 PKT]	7,00 OP	760.000	5.320.000	RM
	- Transport Tim Desa Binaan [5 ORG x 3 KEG x 1 PKT]	15,00 OKP	760.000	11.400.000	
	<u>Belanja Barang Fisik Lainnya untuk diserahkan kepada masyarakat/Pemda</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			26.000.000	
	- Pengadaan Kitab Suci al Quran [100 BH x 2 PKT]	200,00 BP	60.000	12.000.000	
	- Pengadaan Buku TBM [2 PKT x 1 KEG]	2,00 PK	5.000.000	10.000.000	
O 521211	- Mebeuler Kegiatan Pengabdian [1 KEG x 2 KEG]	2,00 PK	2.000.000	4.000.000	RM
	<u>WORKSHOP KADER PENGABDIAN</u> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			69.200.000	
521213	- Laporan	1,00 PKT	600.000	600.000	RM
	- Spanduk	2,00 BK	250.000	500.000	
	- Perlengkapan Peserta	50,00 ORG	150.000	7.500.000	
	- Fotocopy Materi [50 ORG x 75 LBR]	3.750,00 LBR	200	750.000	
	- Konsumsi rapat panitia [5 ORG x 2 KL]	10,00 OK	45.000	450.000	
	- ATK	1,00 PKT	2.000.000	2.000.000	
	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.600.000	
522151	> PANITIA PELAKSANA			1.600.000	RM
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	300.000	300.000	
522151	- Anggota [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	300.000	900.000	RM
	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.200.000	
524114	- Narasumber	12,00 JPL	750.000	9.000.000	RM
	- Moderator	4,00 ORG	300.000	1.200.000	
P 521211	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			45.600.000	RM
	- Uang Saku Peserta [50 ORG x 2 HR]	100,00 OH	100.000	10.000.000	
	- Uang saku Panitia [5 ORG x 2 HR x 1 KEG]	10,00 OH	100.000	1.000.000	
	- Uang transport Panitia [5 ORG x 1 KEG]	5,00 OK	100.000	500.000	
	- Biaya Paket Fullboard [62 ORG x 1 HR x 1 KEG]	62,00 OHK	550.000	34.100.000	
521213	<u>MADRASAH BINAAN</u> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			98.713.000	RM
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	600.000	600.000	
	- Perlengkapan Peserta [30 OK x 1 KEG]	30,00 OK	150.000	4.500.000	
	- Fotocopy Materi [30 ORG x 150 LBR x 1 KEG]	4.500,00 LBR	200	900.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [3 ORG x 2 KL x 1 KEG]	6,00 OK	45.000	270.000	
	- ATK	1,00 KEG	673.000	673.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	250.000	500.000	
	- Sertifikat [30 ORG x 1 KEG]	30,00 LBR	5.000	150.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.700.000	RM
	- Honor TIM Madrasah Binaan [3 ORG x 3 BLN]	9,00 OB	300.000	2.700.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.200.000	RM
	- Honor Narasumber [16 JPL x 1 KEG]	16,00 JPL	750.000	12.000.000	
524114	- Honor Moderator [4 ORG x 1 KEG]	4,00 OK	300.000	1.200.000	RM
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			30.220.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 35

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Uang Saku Peserta [30 ORG x 2 HR]	60,00 OH	90.000	5.400.000	
	- Uang saku Panitia [3 ORG x 2 HR]	6,00 OH	90.000	540.000	
	- Transport Peserta [30 ORG x 1 KEG]	30,00 OK	70.000	2.100.000	
	- Transport Panitia [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	150.000	450.000	
	- Biaya paket Fullday [41 ORG x 2 HR x 1 KEG]	82,00 OHK	265.000	21.730.000	
526115	<u>Belanja Barang Fisik Lainnya untuk diserahkan kepada masyarakat/Pemda</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			45.000.000	RM
	- Pengadaan Peralatan Sekolah	1,00 PKT	45.000.000	45.000.000	
Q	<i>PENYULUHAN HUKUM FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM</i>			14.510.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.980.000	RM
	- Spanduk	2,00 BH	200.000	400.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	300.000	300.000	
	- Bahan Kegiatan	1,00 PKT	3.000.000	3.000.000	
	- Konsumsi Peserta	166,00 ORG	30.000	4.980.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			530.000	RM
	- Ketua	1,00 OK	120.000	120.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	110.000	110.000	
	- Anggota	3,00 ORG	100.000	300.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.000.000	RM
	- Narasumber	16,00 JPL	300.000	4.800.000	
	- Moderator	1,00 OK	200.000	200.000	
R	<i>PEMBINAAN NAPI DI LP NARKOBA KARANG INTAN</i>			51.400.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.150.000	RM
	- Penanggungjawab	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			43.200.000	RM
	- Honor Penceramah dan Konsultan di LP Karang Intan (PPM) [4 ORG x 12 KL]	48,00 OK	900.000	43.200.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.050.000	RM
	- Transportasi Narasumber Kerjasama LP Karang Intan [4 ORG x 11 KL]	44,00 OK	150.000	6.600.000	
	- Transportasi Panitia	3,00 OK	150.000	450.000	
S	<i>MAGANG KESANTRIAN FAKULTAS SYARIAH</i>			101.320.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			73.020.000	RM
	- Kitab dan Perlengkapan Magang	1,00 PKT	5.320.000	5.320.000	
	- Dokumentasi	1,00 PKT	250.000	250.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	250.000	250.000	
	- Konsumsi Peserta Magang [25 ORG x 60 HR x 1 KEG]	1.500,00 OK	44.800	67.200.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.000.000	RM
	- Sewa Rumah	1,00 PKT	4.000.000	4.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			19.200.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524119	- Tenaga Akademik (ustadz) [4 ORG x 2 JPL x 60 HR] <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	480,00 OBJK	40.000	19.200.000	RM
	- Transport Observasi [4 ORG x 2 HR x 1 KEG]	8,00 OHK	100.000	800.000	
	- Transport Antar Jemput Peserta Magang [25 ORG x 2 KL x 1 KEG]	50,00 OKK	50.000	2.500.000	
	- Transport Monitoring [4 ORG x 3 KL]	12,00 OK	150.000	1.800.000	
T 521211	<u>PENINGKATAN WAWASAN SDM DAN KOORDINASI PENUNJANG TRIDHARMA</u> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			81.300.000	RM
	- Foto Copy bahan	1,00 KEG	550.000	550.000	
	- Laporan	1,00 KEG	750.000	750.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			80.000.000	RM
	- Uang Penginapan [10 ORG x 3 HR]	30,00 OH	600.000	18.000.000	
	- Tiket PP Bjm - Padang	10,00 ORG	4.600.000	46.000.000	
	- Uang harian [10 ORG x 4 HR x 1 KEG]	40,00 OHK	400.000	16.000.000	
2132.007	Sarana Prasarana PTKI [Base Line]	1,00 lembaga		5.465.958.000	
2132.007.400	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Sarana Prasarana PTKI (PNBP/BLU)			5.465.958.000	U
051	Sarana dan prasarana PTKI			5.465.958.000	
A	<u>PENGADAAN PERALATAN DAN INVENTARIS REKTORAT</u>			2.830.648.000	PNBP
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.698.648.000	
	> INVENTARIS REKTORAT			2.698.648.000	
	- Pengadaan Inventaris Pendidikan dan Perkantoran	1,00 PKT	200.000.000	200.000.000	
	- Pengadaan Peralatan Pendidikan	1,00 PKT	150.000.000	150.000.000	
	- Pengadaan Kursi Kuliah	250,00 BH	490.000	122.500.000	
	- Pengadaan Genset Gedung Perpustakaan	1,00 BH	195.000.000	195.000.000	
	- Pengadaan Genset Gedung Pusat Sumber Belajar	1,00 BH	195.000.000	195.000.000	
	- Pengadaan Genset Gedung Guest House	1,00 BH	195.000.000	195.000.000	
	- Pengadaan Komputer	17,00 BH	11.700.000	198.900.000	
	- Pengadaan CCTV	3,00 SET	25.000.000	75.000.000	
	- Pengadaan AC	15,00 BH	4.300.000	64.500.000	
	- Pengadaan Printer	10,00 BH	3.400.000	34.000.000	
	- Pengadaan Rak Buku Perpustakaan	30,00 BH	4.500.000	135.000.000	
	- Pengadaan UPS	30,00 BH	980.000	29.400.000	
	- Pengadaan Kursi Kerja	30,00 BH	3.000.000	90.000.000	
	- Pengadaan Meja Kerja	30,00 BH	3.000.000	90.000.000	
	- Pengadaan LCD	15,00 BH	8.000.000	120.000.000	
	- Pengadaan Kursi Lipat	400,00 BH	300.000	120.000.000	
	- Pengadaan Kursi Dosen	40,00 BH	600.000	24.000.000	
	- Pengadaan Meja Dosen	40,00 BH	3.200.000	128.000.000	
	- Pengadaan White Board	30,00 BH	2.500.000	75.000.000	
	- Pengadaan Scanner	4,00 BH	12.000.000	48.000.000	
	- Pengadaan Notebook/ Laptop	8,00 BH	18.500.000	148.000.000	
	- Pengadaan AC Standing	2,00 BH	37.500.000	75.000.000	
	- Pengadaan Lemari Besi	6,00 BH	2.250.000	13.500.000	
	- Pengadaan Server	1,00 UNIT	42.648.000	42.648.000	
	- Pengadaan Alat Pembagi Internet/ MikroBits	1,00 BH	45.000.000	45.000.000	
	- Pengadaan meja/kursi auditorium	1,00 PKT	25.000.000	25.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 37

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
534161	- Pengadaan Inventaris Pendidikan Biro AUAK - Pejabat Pengadaan barang [1 ORG x 12 BLN] <u>Belanja Penambahan Nilai Jaringan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 PKT 12,00 OB	53.000.000 600.000	53.000.000 7.200.000 132.000.000	PNBP
B	<i>PENGADAAN INVENTARIS FAKULTAS</i>			499.660.000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			499.660.000	PNBP
	> INVENTARIS FAKULTAS TARBIAH			234.660.000	
	- Pengadaan LCD	10,00 UNT	7.000.000	70.000.000	
	- Pengadaan CPU Komputer	2,00 UNT	7.700.000	15.400.000	
	- Pengadaan AC	3,00 UNT	7.500.000	22.500.000	
	- Pengadaan Inventaris Pendidikan dan Kantor FTK	1,00 PKT	126.760.000	126.760.000	
	> INVENTARIS FAKULTAS DAKWAH			65.000.000	
	- Pengadaan Inventaris Pendidikan Fakultas Dakwah dan Komunikasi	1,00 PKT	55.000.000	55.000.000	
	- Pengadaan Gorden dan Karpet Kantor	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
	> INVENTARIS FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM			150.000.000	
	- Pengadaan Inventaris Pendidikan	1,00 PKT	150.000.000	150.000.000	
	> INVENTARIS FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA			50.000.000	
	- Pengadaan Inventaris Pendidikan	1,00 PKT	50.000.000	50.000.000	
C	<i>PENGADAAN INVENTARIS PASCASARJANA</i>			149.000.000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			149.000.000	PNBP
	> INVENTARIS PASCASARJANA			111.500.000	
	- Pengadaan Kursi Kerja Direktur	1,00 BH	5.500.000	5.500.000	
	- Pengadaan Kursi Kerja	5,00 BH	660.000	3.300.000	
	- Pengadaan Kursi Kerja Tambahan	5,00 BH	1.000.000	5.000.000	
	- Kamera Tambahan	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Kipas Angin	18,00 BH	650.000	11.700.000	
	- Wereless	2,00 BH	3.500.000	7.000.000	
	- Vacuum Cleaner	2,00 BH	1.500.000	3.000.000	
	- Money Counter	2,00 BH	3.000.000	6.000.000	
	- Proyektor LCD	2,00 BH	4.500.000	9.000.000	
	- Pengadaan Printer Fotocopy	3,00 UNT	3.000.000	9.000.000	
	- Pengadaan Laptop	1,00 BH	7.000.000	7.000.000	
	- Pengadaan Komputer (PC)	4,00 UNT	7.500.000	30.000.000	
	> INVENTARIS MAHAD AL-JAMIAH			37.500.000	
	- Laptop kantor	1,00 UNT	6.000.000	6.000.000	
	- Printer Laser	1,00 UNT	4.000.000	4.000.000	
	- Kursi Kantor	4,00 SET	1.000.000	4.000.000	
	- Sound System	1,00 SET	20.000.000	20.000.000	
	- Layar LCD	2,00 UNT	700.000	1.400.000	
	- Lensa Kamera	1,00 UNT	2.100.000	2.100.000	
D	<i>PEMBUATAN FASILITAS PENDIDIKAN</i>			1.986.650.000	
533111	<u>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			450.000.000	PNBP
	- Pembuatan Lahan Parkir dan Halaman FTK	1,00 PKT	221.000.000	221.000.000	
	- Pembuatan Halaman LAB FTK dan Aksesoris	1,00 PKT	221.000.000	221.000.000	
	- Pembuatan WC Umum	1,00 PKT	8.000.000	8.000.000	
533121	<u>Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.536.650.000	PNBP

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 38

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> KEGIATAN FISIK			1.517.000.000	
	- Rehab Gedung Asrama Mahasiswa	1,00 PKT	214.000.000	214.000.000	
	- Renovasi Gedung Perpustakaan	1,00 PKT	223.500.000	223.500.000	
	- Pembuatan Tempat Tandon	1,00 PKT	100.000.000	100.000.000	
	- Pembuatan Tempat Genset	1,00 PKT	223.500.000	223.500.000	
	- Rehab Gedung Rektorat	1,00 PKT	223.500.000	223.500.000	
	- Renovasi Gedung Pascasarjana	1,00 PKT	223.500.000	223.500.000	
	- Pembuatan Papan Nama PPS	1,00 PKT	2.000.000	2.000.000	
	- Perencanaan Rehab Gedung PSB	1,00 PKT	8.000.000	8.000.000	
	- Rehab Gedung PSB	1,00 PKT	170.000.000	170.000.000	
	- Rehab Gedung Olah Raga	1,00 PKT	129.000.000	129.000.000	
	> HONOR			19.650.000	
	- Pejabat Pengadaan Konsultan [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	600.000	7.200.000	
	- Pejabat Pengadaan Konstruksi [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OP	600.000	7.200.000	
	- Penerima Hasil Pekerjaan [3 ORG x 5 PKT]	15,00 OP	350.000	5.250.000	
2132.008	Penelitian pada PTKI [Base Line]	3,00 dokumen		1.991.673.000	
2132.008.400	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Penelitian pada PTKI (PNBP/BLU)			66.150.000	
051	Penelitian			66.150.000	U
A	PENELITIAN PASCASARJANA			66.150.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			24.850.000	PNBP
	- Fotocopy [25 EKS x 7 PKT]	175,00 EKS	50.000	8.750.000	
	- ATK	7,00 PKT	500.000	3.500.000	
	- Konsumsi Rapat [10 ORG x 6 KL x 7 PKT]	420,00 OK	30.000	12.600.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			41.300.000	PNBP
	- Koordinator Peneliti [1 ORG x 7 PKT]	7,00 OP	420.000	2.940.000	
	- Sekretariat Peneliti [1 ORG x 7 PKT]	7,00 OP	300.000	2.100.000	
	- Pembantu Peneliti [2 ORG x 10 JAM x 7 PKT]	140,00 OJ	25.000	3.500.000	
	- Pengolah data [2 ORG x 7 PKT]	14,00 OP	1.540.000	21.560.000	
	- Petugas Survey [5 ORG x 30 RSP x 7 PKT]	1.050,00 ORP	8.000	8.400.000	
	- Pembantu Lapangan [5 ORG x 7 PKT]	35,00 OP	80.000	2.800.000	
2132.008.501	Penelitian (BOPTN)			1.103.798.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.103.798.000	P
A	WORKSHOP PENELITIAN UNGGULAN			91.648.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			26.138.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [60 ORG x 1 KEG]	60,00 KEG	250.000	15.000.000	
	- Materi Pelatihan [60 ORG x 1 KEG]	60,00 KEG	80.000	4.800.000	
	- Spanduk [3 BH x 1 KEG]	3,00 BK	300.000	900.000	
	- Dokumentasi	1,00 PKT	250.000	250.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	700.000	700.000	
	- ATK	1,00 KEG	4.488.000	4.488.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.050.000	RM
	- Penanggung Jawab	1,00 ORG	450.000	450.000	
	- Ketua	1,00 ORG	400.000	400.000	
	- Sekretaris	1,00 ORG	300.000	300.000	
	- Anggota	3,00 ORG	300.000	900.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			14.200.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 39

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524119	- Narasumber [14 JPL x 1 KEG] - Moderator [4 ORG] <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	14,00 JK 4,00 ORG	900.000 400.000	12.600.000 1.600.000 49.260.000	RM
	- Transport Panitia - Uang saku Panitia [6 ORG x 2 HR] - Biaya Paket Fullboard [78 ORG x 1 HR]	6,00 ORG 12,00 OH 78,00 OH	150.000 130.000 600.000	900.000 1.560.000 46.800.000	
G	<i>PENELITIAN TERAPAN KELOMPOK</i>			661.250.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			50.000.000	RM
	> PENDUKUNG PENELITIAN			50.000.000	
	- Seminar Proposal Penelitian [1 PKT x 20 JDL]	20,00 PJ	2.500.000	50.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			78.750.000	RM
	> BAHAN KEGIATAN			51.000.000	
	- Penggandaan laporan penelitian [25 EKS x 20 JDL]	500,00 EP	102.000	51.000.000	
	> Bahan Kegiatan Penelitian			27.750.000	
	- Bahan Kegiatan [1 PKT x 2 JDL]	2,00 JDL	2.000.000	4.000.000	
	- Bahan Kegiatan [1 PKT x 5 JDL]	5,00 JDL	1.750.000	8.750.000	
	- Bahan Kegiatan [1 PKT x 10 JDL]	10,00 JDL	1.500.000	15.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			532.500.000	RM
	> HONOR PENELITIAN			532.500.000	
	- Peneliti [3 ORG x 400 JAM x 2 JDL]	2.400,00 OJJ	50.000	120.000.000	
	- Peneliti [3 ORG x 250 JAM x 5 JDL]	3.750,00 OJJ	50.000	187.500.000	
	- Peneliti [3 ORG x 150 JAM x 10 JDL]	4.500,00 OJJ	50.000	225.000.000	
J	<i>PENELITIAN TERAPAN INDIVIDUAL</i>			262.150.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			27.150.000	RM
	> PENDUKUNG PENELITIAN			27.150.000	
	- Seminar Proposal Penelitian [1 PKT x 20 JDL]	20,00 PJ	1.357.500	27.150.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			70.000.000	RM
	> BAHAN KEGIATAN			50.000.000	
	- Penggandaan laporan penelitian [25 EKS x 20 JDL]	500,00 EP	100.000	50.000.000	
	> Bahan Kegiatan Penelitian			20.000.000	
	- Bahan Kegiatan [1 PKT x 20 JDL]	20,00 JDL	1.000.000	20.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			165.000.000	RM
	> HONOR PENELITIAN			165.000.000	
	- Peneliti [1 ORG x 165 JAM x 20 JDL]	3.300,00 OJJ	50.000	165.000.000	
K	<i>PENINGKATAN WAWASAN SDM / PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI</i>			88.750.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.350.000	RM
	- Foto copy bahan	1,00 KEG	600.000	600.000	
	- Laporan	1,00 PKT	750.000	750.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			87.400.000	RM
	- Tiket PP Banjarmasin-Yogyakarta [10 ORG x 1 KEG]	10,00 OK	4.400.000	44.000.000	
	- Uang Penginapan [10 ORG x 3 KEG]	30,00 OK	780.000	23.400.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2132.008.502	- Uang Harian [10 ORG x 4 HR x 1 KEG]	40,00 OHK	500.000	20.000.000	
004	Penerbitan/Publikasi Ilmiah (BOPTN)			821.725.000	
A	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			821.725.000	P
521211	<u>JURNAL ILMIAH FAKULTAS</u>			125.800.000	
	<u>Belanja Bahan</u>			86.400.000	RM
	(KPPN.045-BANJARMASIN)				
	- Cetak Jurnal Ilmiah [200 EKS x 2 EDS x 4 PKT]	1.600,00 EP	50.000	80.000.000	
	- ATK [2 EDS x 4 PKT]	8,00 EP	800.000	6.400.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u>			19.400.000	RM
	(KPPN.045-BANJARMASIN)				
	> PENYUSUN JURNAL 4 FAKULTAS			19.400.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 2 OTR x 4 PKT]	8,00 OTP	400.000	3.200.000	
	- Redaktur [1 ORG x 2 OTR x 4 PKT]	8,00 OTP	300.000	2.400.000	
	- Editor [1 ORG x 2 OTR x 4 PKT]	8,00 OTP	300.000	2.400.000	
	- Pembuat Artikel Jurnal Fakultas [7 ORG x 2 OTR x 4 PKT]	56,00 OE	75.000	4.200.000	
	- Editor Jurnal Fakultas [2 OTR x 4 PKT]	8,00 EP	400.000	3.200.000	
	- Sekretariat Jurnal Fakultas [2 OTR x 4 PKT]	8,00 EP	500.000	4.000.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>			20.000.000	RM
	(KPPN.045-BANJARMASIN)				
	- Biaya langganan Jurnal Terakreditasi Bagi Fakultas di Lingkungan IAIN Antasari	4,00 FAK	5.000.000	20.000.000	
B	<u>TERBITNYA MAJALAH JURNAL</u>			273.210.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u>			39.710.000	RM
	(KPPN.045-BANJARMASIN)				
	> TIM PENYUSUN MAJALAH KHAZANAH DAN BULLITEN			28.160.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 2 OTR]	2,00 OB	500.000	1.000.000	
	- Ketua Redaktur [1 ORG x 2 OTR]	2,00 ORG	400.000	800.000	
	- Wakil Ketua Redaktur [1 ORG x 2 OTR]	2,00 ORG	400.000	800.000	
	- Editor [4 ORG x 2 OTR]	8,00 ORG	300.000	2.400.000	
	- Sekretariat [1 ORG x 2 OTR]	2,00 ORG	150.000	300.000	
	- Desain Grafis [1 ORG x 2 OTR]	2,00 OT	180.000	360.000	
	- Pembuat Artikel [2 PKT x 150 HLMN]	300,00 HO	75.000	22.500.000	
	> PENYUSUN JURNAL 4 FAKULTAS			11.550.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 2 OTR x 3 PKT]	6,00 OTP	400.000	2.400.000	
	- Redaktur [1 ORG x 2 OTR x 3 PKT]	6,00 OTP	300.000	1.800.000	
	- Editor [1 ORG x 2 OTR x 3 PKT]	6,00 OTP	275.000	1.650.000	
	- Pembuat Artikel Jurnal Fakultas [7 ORG x 2 OTR x 3 PKT]	42,00 OE	75.000	3.150.000	
	- Editor Jurnal Fakultas [2 OTR x 3 PKT]	6,00 EP	275.000	1.650.000	
	- Sekretariat Jurnal Fakultas [2 OTR x 3 PKT]	6,00 EP	150.000	900.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>			233.500.000	RM
	(KPPN.045-BANJARMASIN)				
	- Biaya Cetak Jurnal Ilmiah 4 Fakultas [200 EKS x 2 OTR x 3 PKT]	1.200,00 EE	30.000	36.000.000	
	> PENERBITAN			197.500.000	
	- Buku Karya Ilmiah Dosen	6,00 JDL	10.000.000	60.000.000	
	- Bulletin Antasari	3,00 KALI	2.500.000	7.500.000	
	- Jurnal Ilmiah Muadalah	2,00 PKT	10.000.000	20.000.000	
	- Majalah Khazanah	2,00 PKT	25.000.000	50.000.000	
	- Skripsi Terpilih	3,00 PKT	4.000.000	12.000.000	
	- Tesis Terpilih	2,00 PKT	4.000.000	8.000.000	
	- Disertasi Terpilih	2,00 PKT	5.000.000	10.000.000	
	- Jurnal Penelitian Taswir	2,00 PKT	15.000.000	30.000.000	
C	<u>CETAK DOKUMEN PENDIDIKAN TINGGI</u>			397.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) > PENCETAKAN			397.000.000	RM
	- Cetak Ijazah dan Akta IV	1,00 PKT	110.000.000	110.000.000	
	- Cetak Duplikat Ijazah	1,00 PKT	20.000.000	20.000.000	
	- Cetak Buku Pedoman Akademik dan Lembaga IAIN Antasari	1,00 PKT	50.000.000	50.000.000	
	- Cetak Buku Panduan Akademik dan Kemahasiswaan	1,00 PKT	45.000.000	45.000.000	
	- Cetak Buku Profil IAIN Antasari	1,00 PKT	50.000.000	50.000.000	
	- Cetak Lembar Desposisi dan Indeks Surat	1,00 PKT	5.000.000	5.000.000	
	- Cetak Kalender Akademik	1,00 PKT	20.000.000	20.000.000	
	- Cetak Laporan Rektor	1,00 PKT	5.000.000	5.000.000	
	- Cetak Kumpulan SK Rektor	1,00 PKT	2.000.000	2.000.000	
	- Cetak Buku SKK	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Cetak Buku Panduan SIAKAD	1,00 PKT	45.000.000	45.000.000	
	- Cetak Map Registrasi Mhs Baru	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Cetak Buku Kurikulum	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
D	<u>PENERBITAN JURNAL ILMIAH ONLINE</u>			20.700.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			11.040.000	RM
	- Langganan DOI	1,00 PKT	6.000.000	6.000.000	
	- Langganan Indie Home	12,00 BLN	420.000	5.040.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			8.660.000	RM
	- Konsumsi Meeting Redaksi dan Penyunting [9 ORG x 12 KEG]	108,00 OK	45.000	4.860.000	
	- ATK	1,00 THN	1.000.000	1.000.000	
	- Publikasi Cetak	2,00 KEG	1.400.000	2.800.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.000.000	RM
	- Maintenance	1,00 THN	1.000.000	1.000.000	
F	<u>WORKSHOP PENGUATAN PENGELOLA JURNAL KHAZANAH</u>			5.075.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.865.000	RM
	- Konsumsi [10 ORG x 1 KEG]	10,00 OK	45.000	450.000	
	- Snack [15 ORG x 1 KEG]	15,00 OK	15.000	225.000	
	- ATK	1,00 KEG	1.190.000	1.190.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.800.000	RM
	- Ketua	1,00 ORG	400.000	400.000	
	- Sekretaris	1,00 ORG	300.000	300.000	
	- Anggota	7,00 ORG	300.000	2.100.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			350.000	RM
	- Narasumber	1,00 JPL	350.000	350.000	
2132.009	Kopertais yang terbina [Base Line]	1,00 lembaga		750.000.000	
2132.009.200	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Kopertais yang terbina (RM)			750.000.000	
051	Pembinaan kopertais			750.000.000	U
A	<i>OPERASIONAL KEGIATAN KOPERTAIS</i>			498.191.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			61.145.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 42

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Langganan Speedy [12 BLN]	12,00 BLN	400.000	4.800.000	
	- Langganan Koran	12,00 BLN	200.000	2.400.000	
	- Biaya perpanjangan STNK	1,00 THN	2.585.000	2.585.000	
	- Materai	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
	> TENAGA HONOR JANUARI - DESEMBER			48.360.000	
	- Tenaga Honor [3 ORG x 13 BLN]	39,00 OB	1.240.000	48.360.000	
521114	<u>Belanja pengiriman surat dinas pos pusat</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.500.000	RM
	- Biaya Pengiriman Jurnal dan Surat-surat	1,00 THN	4.500.000	4.500.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			66.296.000	RM
	- Keperluan Perkantoran	1,00 THN	28.796.000	28.796.000	
	- Cetak Jurnal	2,00 PKT	10.000.000	20.000.000	
	- Cetak Blanko NIMKO	1,00 PKT	7.500.000	7.500.000	
	- Cetak Amplop	1,00 PKT	4.000.000	4.000.000	
	- Bahan Fotocopy Kopertais	1,00 THN	6.000.000	6.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.600.000	RM
	> TIM PENYUSUNAN JURNAL ITTIHAD			9.600.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 2 OTR]	2,00 OTR	500.000	1.000.000	
	- Ketua redaksi [1 ORG x 2 OTR]	2,00 OTR	400.000	800.000	
	- Sekretaris redaktur [1 ORG x 2 OTR]	2,00 OTR	300.000	600.000	
	- Redaktur [9 ORG x 2 OTR]	18,00 OTR	300.000	5.400.000	
	- Sekretariat [6 ORG x 2 OTR]	12,00 OB	150.000	1.800.000	
522112	<u>Belanja Langganan Telepon</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.600.000	RM
	- Biaya langganan telepon	1,00 THN	3.600.000	3.600.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			52.000.000	RM
	- Pemeliharaan Mesin Fotocopy	1,00 THN	4.000.000	4.000.000	
	- Pemeliharaan Komputer/ Printer	1,00 THN	9.000.000	9.000.000	
	- Pemeliharaan Kendaraan roda-4	1,00 THN	39.000.000	39.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			301.050.000	RM
	> PERJALANAN DINAS			301.050.000	
	- Transport [6 ORG x 9 KEG]	54,00 OK	2.500.000	135.000.000	
	- Penginapan [6 ORG x 2 HR x 9 KEG]	108,00 OHK	750.000	81.000.000	
	- Uang Harian [6 ORG x 3 HR x 9 KEG]	162,00 OHK	525.000	85.050.000	
B	<i>RAPAT KOORDINASI TAHUNAN KOPERTAIS</i>			85.483.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			19.383.000	RM
	> PERLENGKAPAN KEGIATAN			19.383.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	853.000	853.000	
	- Perlengkapan Peserta [41 ORG x 1 KEG]	41,00 OK	200.000	8.200.000	
	- Materi Pelatihan [37 ORG x 1 KEG]	37,00 OK	50.000	1.850.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 OK	300.000	600.000	
	- Rapat Persiapan & ATK	1,00 KEG	1.500.000	1.500.000	
	- Konsumsi Pembukaan & Penutupan [55 ORG x 2 KL]	110,00 OK	58.000	6.380.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.300.000	RM
	> HONOR PANITIA			1.300.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 43

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	- Ketua [1 ORG x 1 KEG] - Anggota [3 ORG x 1 KEG] <u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 OK 3,00 OK	400.000 300.000	400.000 900.000	RM
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	600.000	600.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.500.000	RM
	- Honor Tenaga nara sumber [12 JPL x 1 KEG] - Honor Moderator [5 KL x 1 KEG]	12,00 JK 5,00 JK	1.000.000 300.000	12.000.000 1.500.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			50.700.000	RM
	- Uang Saku Peserta [40 ORG x 3 HR x 1 KEG] - Penginapan Peserta [21 KMR x 2 HR x 1 KEG] - Uang Saku/Uang Harian Panitia [4 ORG x 3 HR x 1 KEG] - Uang Saku/Uang Harian Moderator x 3 HR x 1 KEG] [5 ORG x 2 HR x 1 KEG]	120,00 OHK 42,00 KHK 12,00 OHK 10,00 OHK	150.000 700.000 150.000 150.000	18.000.000 29.400.000 1.800.000 1.500.000	
C	<i>PENILAIAN BEBAN KERJA DOSEN NON PNS SE KOPERTAIS WIL.XI KALIMANTAN</i>			72.521.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.506.000	RM
	- Konsumsi (Makan) Penilaian BKD [35 ORG x 1 KL x 1 KEG] - Konsumsi (Snack) Penilaian BKD [35 ORG x 2 KL x 1 KEG] - Konsumsi Keg Bimtek Pengisian Borang [35 ORG x 1 KL x 1 KEG] - Konsumsi Rapat Panitia Penilaian [10 ORG x 2 KL x 2 KEG] - Konsumsi Rapat Panitia Bimtek [7 ORG x 2 KL x 1 KEG] - Spanduk [2 BH x 3 KEG] - ATK Kegiatan - Fotocopy	35,00 OK 70,00 OK 35,00 OK 40,00 OK 14,00 OK 6,00 BK 3,00 KEG 3,00 KEG	45.000 14.000 59.000 59.000 59.000 300.000 1.500.000 800.000	1.575.000 980.000 2.065.000 2.360.000 826.000 1.800.000 4.500.000 2.400.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			24.200.000	RM
	- Panitia Pelaksana Bimtek [4 ORG x 1 KEG] - Panitia Pelaksana Penilaian [10 ORG x 2 KEG] - Honor Asesor [85 DSN x 2 KEG x 2 ASS]	4,00 OK 20,00 OK 340,00 OK	300.000 300.000 50.000	1.200.000 6.000.000 17.000.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.800.000	RM
	- Laporan Kegiatan	3,00 KEG	600.000	1.800.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.300.000	RM
	- Honor Narasumber [3 JPL x 1 KEG] - Honor Moderator [3 ORG x 1 KL x 1 KEG]	3,00 JK 3,00 OK	800.000 300.000	2.400.000 900.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			26.715.000	RM
	- Uang Harian Asesor [34 ORG x 1 HR x 2 KEG] - Uang Harian Panitia [10 ORG x 1 HR x 2 KEG] - Uang Harian Panitia Bimtek [4 ORG x 1 KEG] - Uang Harian Narasumber Bimtek [3 ORG x 1 KEG] - Uang Harian Moderator Bimtek [3 ORG x 1 KEG] - Biaya Paket Fullday keg. Penilaian [59 ORG x 1 HR x 1 KEG]	68,00 OHK 20,00 OHK 4,00 OK 3,00 OK 3,00 OK 59,00 OHK	95.000 95.000 95.000 95.000 95.000 295.000	6.460.000 1.900.000 380.000 285.000 285.000 17.405.000	
D	<i>EVALUASI KARYA ILMIAH KOPERTAIS WILAYAH XI KALIMANTAN</i>			30.850.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			29.650.000	RM
	- Biaya Rapat [19 ORG x 30 KEG]	570,00 OK	45.000	25.650.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 44

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521213	- ATK/ Bahan Kegiatan <u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) > TENAGA AKADEMIK - Pemeriksa Makalah	1,00 KEG 24,00 MKLH	4.000.000 50.000	4.000.000 1.200.000 1.200.000	RM
E	<u>ORIENTASI PENELITIAN & PEMBUATAN KARYA ILMIAH</u>			62.955.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) - Dokumentasi - Kosumsi Keg.Orientasi (KALBAR) [45 ORG x 1 KEG] - Konsumsi Keg.Orientasi (KALTIM) [45 ORG x 1 KEG] - Spanduk [2 BH x 3 KEG] - Rapat Persiapan dan ATK - Fotocopy - Laporan Kegiatan	 3,00 KEG 45,00 OK 45,00 OK 6,00 BK 3,00 KEG 3,00 KEG 3,00 KEG	 700.000 58.000 58.000 300.000 1.500.000 800.000 600.000	17.820.000 2.100.000 2.610.000 2.610.000 1.800.000 4.500.000 2.400.000 1.800.000	RM
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) - Ketua [1 ORG x 3 K3G x 3 KEG] - Sekretaris [1 ORG x 3 KEG] - Anggota [2 ORG x 2 KEG] - Anggota [3 ORG x 1 KEG]	 3,00 OK 3,00 OK 4,00 OK 3,00 OK	 400.000 300.000 300.000 300.000	4.200.000 1.200.000 900.000 1.200.000 900.000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) - Honor Narasumber [8 JPL x 3 KEG] - Honor Moderator [4 KL x 3 KEG]	 24,00 JK 12,00 JK	 800.000 300.000	22.800.000 19.200.000 3.600.000	RM
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) - Biaya Paket Fullday Keg.Orientasi [57 ORG x 1 HR x 1 KEG] - Uang Harian/Uang Saku Panitia [5 ORG x 1 HR x 1 KEG] - Uang Harian/Uang Saku Moderator [4 ORG x 1 HR x 1 KEG] - Uang Harian/Uang Saku Narasumber [3 ORG x 1 HR x 1 KEG]	 57,00 OHK 5,00 OHK 4,00 OHK 3,00 OHK	 295.000 110.000 110.000 110.000	18.135.000 16.815.000 550.000 440.000 330.000	RM
2132.012	<u>Sarana dan prasarana PTKI melalui SBSN</u> [Base Line]	1,00 lembaga		35.850.000.000	
051	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Peningkatan sarana prasarana PTKI melalui SBSN			35.850.000.000	U
A	<u>PEMBANGUNAN GEDUNG PENDIDIKAN</u>			34.941.990.000	
533111	<u>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN / Reg.35XT7SHA) > PEMBANGUNAN GEDUNG PENDIDIKAN - Pembangunan Gedung Kuliah, Laboratorium dan ruang dosen > BAHAN PENGELOLAAN KEGIATAN - Bahan Pengelolaan Kegiatan > HONOR - Panitia Pengadaan Jasa Konsultan [5 ORG x 2 PKT] - Panitia Pengadaan Jasa Konstruksi [5 ORG x 1 PKT] - Panitia Penerima Hasil Pekerjaan [3 ORG x 1 PKT] - Panitia Penerima Hasil Pekerjaan [3 ORG x 1 PKT]	 1,00 PKT 1,00 PKT 10,00 OP 5,00 OP 3,00 OP 3,00 OP	 32.850.000.000 96.330.000 720.000 2.450.000 1.450.000 620.000	32.971.990.000 32.850.000.000 96.330.000 96.330.000 25.660.000 7.200.000 12.250.000 4.350.000 1.860.000	SBSN
533113	<u>Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN / Reg.35XT7SHA) - Honor Pengelola Teknis	 1,00 PKT	 20.000.000	20.000.000	SBSN
533115	<u>Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN / Reg.35XT7SHA)			1.800.000.000	SBSN

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 45

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
533118	> PERENCANAAN/MANAJEMEN KONTRUKSI - Perencanaan - Pengawasan/Manajemen Konstruksi <u>Belanja Modal Perjalanan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN / Reg.35XT7SHA)	1,00 PKT 1,00 PKT	900.000.000 900.000.000	1.800.000.000 900.000.000 900.000.000	SBSN
B	<u>Belanja Modal Perjalanan Dinas SBSN</u> (KPPN.045-BANJARMASIN / Reg.35XT7SHA)	1,00 THN	150.000.000	150.000.000	
532111	<u>PENGADAAN INVENTARIS PENDIDIKAN</u> <u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN / Reg.35XT7SHA)			908.010.000	SBSN
	- Pengadaan Inventaris dan Mebeuler Pendidikan	1,00 PKT	900.000.000	900.000.000	
	- Panitia Pengadaan Meubelair [5 ORG x 1 PKT]	5,00 OP	1.140.000	5.700.000	
	- Panitia Penerima Hasil Pekerjaan [3 ORG x 1 PKT]	3,00 OP	770.000	2.310.000	
2132.014	Dosen Non PNS Penerima Tunjangan Profesi [Base Line]	99,00 dosen		3.118.500.000	
004	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			3.118.500.000	P
A	<u>Tunjangan Profesi Dosen Non PNS</u>			3.118.500.000	
511521	<u>Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.118.500.000	RM
	- Tunjangan Profesi Dosen Non PNS [99 ORG x 1 THN]	99,00 OT	31.500.000	3.118.500.000	
2132.016	Peningkatan mutu akademik PTKI [Base Line]	1,00 lembaga		2.481.202.000	
2132.016.400	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Peningkatan mutu akademik PTKI (PNBP/BLU)			2.481.202.000	
051	Peningkatan mutu akademik PTKI			2.481.202.000	U
A	<u>SEMINAR REGIONAL PASCASARJANA</u>			11.400.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.100.000	PNBP
	- Dokumentasi	1,00 PKT	200.000	200.000	
	- Perlengkapan Peserta [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	25.000	1.250.000	
	- Spanduk	2,00 BH	150.000	300.000	
	- Materi Seminar	50,00 PKT	20.000	1.000.000	
	- Laporan kegiatan	1,00 KEG	200.000	200.000	
	- Konsumsi [60 ORG x 1 HR]	60,00 OH	45.000	2.700.000	
	- Rapat Panitia [5 ORG x 3 KL]	15,00 OK	30.000	450.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.300.000	PNBP
	- Nara Sumber [6 JPL x 1 KEG]	6,00 JPL	750.000	4.500.000	
	- Moderator	2,00 ORG	400.000	800.000	
B	<u>LOKAKARYA PENGEMBANGAN KURIKULUM</u>			21.650.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			11.100.000	PNBP
	- Dokumentasi	1,00 PKT	200.000	200.000	
	- Perlengkapan peserta [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	25.000	1.250.000	
	- Spanduk kegiatan	2,00 BH	150.000	300.000	
	- Materi Seminar [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	30.000	1.500.000	
	- Laporan kegiatan	1,00 PKT	200.000	200.000	
	- Konsumsi [60 ORG x 2 HR]	120,00 OH	60.000	7.200.000	
	- Rapat Panitia [5 ORG x 3 KL]	15,00 OK	30.000	450.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.550.000	PNBP

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP	
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
C	- Nara Sumber [13 JPL x 1 KEG] - Moderator <i>DISKUSI BERKALA PASCASARJANA</i>	13,00 JPL 2,00 ORG	750.000 400.000	9.750.000 800.000 <i>19.000.000</i>	PNBP	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			19.000.000		
	- Dokumentasi [1 PKT x 4 KEG] - Spanduk [2 BH x 4 KEG] - Materi Diskusi [35 ORG x 4 KEG] - Perlengkapan peserta [35 ORG x 4 KEG] - Konsumsi [39 ORG x 1 HR x 4 KEG] - Laporan kegiatan - Konsumsi Rapat [4 ORG x 3 KL x 4 KEG]	4,00 PK 8,00 BK 140,00 KEG 140,00 OK 156,00 OH 4,00 KEG 48,00 OK	200.000 150.000 15.000 25.000 60.000 150.000 30.000	800.000 1.200.000 2.100.000 3.500.000 9.360.000 600.000 1.440.000		
D	<i>TERLAKSANANYA PENDIDIKAN/PENGAJARAN/PERKULIAHAN/PRAKTEK/WISUDA</i>			<i>1.594.120.000</i>		
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.080.000		
521213	- Konsumsi dan Snack Sidang-sidang [14 ORG x 24 KL] <u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	336,00 OK	30.000	10.080.000 1.584.040.000		PNBP
	> TENAGA PENGAJAR S-2 DAN S-3			1.150.450.000		
	>> PENGAJAR S-2			932.500.000		
	- Guru Besar	1.250,00 OST	350.000	437.500.000		
	- Doktor	1.650,00 OST	300.000	495.000.000		
	>> TENAGA PENGAJAR S-3			150.750.000		
	- Guru Besar	195,00 OST	450.000	87.750.000		
	- Doktor	180,00 OST	350.000	63.000.000		
	>> PENGAJAR S-2 LUAR PROPINSI			31.200.000		
	- Guru Besar [4 ORG x 8 TTM x 1 THN]	32,00 OTS	600.000	19.200.000		
	- Doktor [3 ORG x 8 TTM x 1 THN]	24,00 OT	500.000	12.000.000		
	>> TENAGA PENGAJAR S-3 LUAR PROPINSI			36.000.000		
	- Guru Besar [8 ORG x 4 TTM x 1 THN]	32,00 OT	800.000	25.600.000		
	- Doktor [4 ORG x 4 TTM x 1 THN]	16,00 OT	650.000	10.400.000		
	> PEMBIMBING DAN UJIAN TESIS/DISERTASI			433.590.000		
	>> Pembimbing Tesis			99.250.000		
	- Guru Besar [55 MHS x 1 ORG]	55,00 MO	850.000	46.750.000		
	- Doktor [70 MHS x 1 ORG]	70,00 MO	750.000	52.500.000		
	>> Pembimbing Proposal Tesis			52.500.000		
	- Guru Besar [100 MHS x 1 ORG]	100,00 MO	300.000	30.000.000		
	- Doktor [90 MHS x 1 ORG]	90,00 MO	250.000	22.500.000		
	>> Honor ujian Proposal Tesis			81.000.000		
	- Ketua [1 ORG x 180 MHS]	180,00 OM	100.000	18.000.000		
	- Pembimbing I [1 ORG x 180 MHS]	180,00 OM	150.000	27.000.000		
	- Pembimbing II [1 ORG x 180 MHS]	180,00 OM	100.000	18.000.000		
	- Penguji Utama [1 ORG x 180 MHS]	180,00 OM	100.000	18.000.000		
	>> PEMBIMBING DISERTASI			27.500.000		
	- Guru Besar [10 ORG x 1 MHS]	10,00 OM	2.000.000	20.000.000		
	- Doktor [5 ORG x 1 MHS]	5,00 OM	1.500.000	7.500.000		
	>> PEMBIMBING PROPOSAL DISERTASI			7.000.000		
	- Guru Besar [10 ORG x 1 MHS]	10,00 OM	500.000	5.000.000		
	- Doktor [5 ORG x 1 MHS]	5,00 OM	400.000	2.000.000		
	>> Honor Ujian Proposal Disertasi			11.440.000		
	- Ketua [1 ORG x 13 MHS]	13,00 OM	170.000	2.210.000		

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 47

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Sekretaris [1 ORG x 13 MHS]	13,00 OM	170.000	2.210.000	
	- Promotor [2 ORG x 13 MHS]	26,00 OM	170.000	4.420.000	
	- Penguji Utama [13 ORG x 1 MHS]	13,00 OM	200.000	2.600.000	
	>> Honor Ujian Tesis			102.000.000	
	- Ketua Penguji [1 ORG x 120 MHS]	120,00 OM	250.000	30.000.000	
	- Penguji Utama [1 ORG x 120 MHS]	120,00 OM	250.000	30.000.000	
	- Penguji [1 ORG x 120 MHS]	120,00 OM	200.000	24.000.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 120 MHS]	120,00 OM	150.000	18.000.000	
	>> Honor Ujian Kualifikasi			6.000.000	
	- Ketua [1 ORG x 10 MHS]	10,00 OM	200.000	2.000.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 10 MHS]	10,00 OM	150.000	1.500.000	
	- Penguji [1 ORG x 10 MHS]	10,00 OM	250.000	2.500.000	
	>> HONOR UJIAN DISERTASI TERTUTUP			18.000.000	
	- Ketua Penguji [1 ORG x 6 MHS]	6,00 OM	500.000	3.000.000	
	- Penguji Utama [1 ORG x 6 MHS]	6,00 OM	500.000	3.000.000	
	- Penguji [2 ORG x 6 MHS]	12,00 OM	500.000	6.000.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 6 MHS]	6,00 OM	500.000	3.000.000	
	- Verivikator Naskah [1 ORG x 6 MHS]	6,00 OM	500.000	3.000.000	
	>> HONOR UJIAN DISERTASI TERBUKA			18.000.000	
	- Ketua Penguji [1 ORG x 6 MHS]	6,00 OM	500.000	3.000.000	
	- Penguji Utama [1 ORG x 6 MHS]	6,00 OM	500.000	3.000.000	
	- Penguji [3 ORG x 6 MHS]	18,00 OM	500.000	9.000.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 6 MHS]	6,00 OM	500.000	3.000.000	
	>> DEWAN PERTIMBANGAN AKADEMIK			10.900.000	
	- Penanggung Jawab [1 ORG x 2 SMT]	2,00 SMT	400.000	800.000	
	- Pengarah [1 ORG x 2 SMT]	2,00 SMT	400.000	800.000	
	- Ketua [1 ORG x 2 SMT]	2,00 SMT	350.000	700.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 2 SMT]	2,00 SMT	300.000	600.000	
	- Anggota [12 ORG x 2 SMT]	24,00 SMT	300.000	7.200.000	
	- Sekretariat [2 ORG x 2 SMT]	4,00 SMT	200.000	800.000	
E	KEGIATAN PENDUKUNG PELAKSANAAN TRIDHARMA PT			600.802.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			105.870.000	PNBP
	> OPERASIONAL KEGIATAN PROGRAM PASCASARJANA			75.870.000	
	- Langganan koran	12,00 BLN	350.000	4.200.000	
	- Kerumahtanggaan, Rapat, Tamu, Persurata, dan Peggandaan	1,00 THN	30.000.000	30.000.000	
	- Keperluan Sehari-hari perkantoran	1,00 THN	36.670.000	36.670.000	
	- Langganan Jurnal Ilmiah	1,00 PKT	5.000.000	5.000.000	
	> PENERBITAN/CETAK/SOSIALISASI			30.000.000	
	- Penerbitan Jurnal al Banjari	2,00 PKT	15.000.000	30.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			112.482.000	PNBP
	> PROGRAM PASCASARJANA			54.982.000	
	- Konsumsi Rapat Pimpinan	1,00 THN	5.000.000	5.000.000	
	- ATK	1,00 THN	45.982.000	45.982.000	
	- Ribbon warna	1,00 PKT	250.000	250.000	
	- Ribbon hitam	1,00 PKT	250.000	250.000	
	- Cleaner	1,00 SET	150.000	150.000	
	- Blank Card	1,00 PKT	1.850.000	1.850.000	
	- Cetak Ijazah dan Transkrip Nilai PPS	1,00 PKT	1.500.000	1.500.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 48

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> BIAYA CETAK			57.500.000	
	- Kalender 2016	700,00 BUAH	30.000	21.000.000	
	- Pedoman Akademik	550,00 EKS	30.000	16.500.000	
	>> BIAYA BUKU			20.000.000	
	- Buku	1,00 PKT	20.000.000	20.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			114.450.000	PNBP
	> HONOR PENGELOLA PASCASARJANA			9.450.000	
	- Direktur [1 ORG x 3 BLN]	3,00 OB	3.150.000	9.450.000	
	> HONOR PENGELOLA S-2 DAN S-3			63.000.000	
	- Ketua [7 ORG x 3 BLN]	21,00 OB	1.750.000	36.750.000	
	- Sekretaris [7 ORG x 3 BLN]	21,00 OB	1.250.000	26.250.000	
	> HONOR PERPUSTAKAAN			42.000.000	
	- Petugas Pelayanan Perpustakaan Sabtu-Ahad [10 ORG x 12 BLN]	120,00 OB	350.000	42.000.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			70.000.000	PNBP
	- ATK Perkuliahan dan Perkantoran Pascasarjana	1,00 PKT	70.000.000	70.000.000	
524111	<u>Belanja perjalanan biasa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			174.000.000	PNBP
	> PERJALANAN DINAS PPS			152.000.000	
	- Tiket ke Jakarta [4 ORG x 10 KL]	40,00 OK	2.000.000	80.000.000	
	- Penginapan [4 ORG x 2 HR x 10 KL]	80,00 OH	500.000	40.000.000	
	- Uang Harian [4 ORG x 2 HR x 10 KL]	80,00 OHK	400.000	32.000.000	
	> SOSIALISASI PENERIMAAN MHS BARU			22.000.000	
	- Transport [20 ORG x 1 KEG]	20,00 OK	600.000	12.000.000	
	- Penginapan [20 ORG x 1 HR]	20,00 OH	200.000	4.000.000	
	- Uang Saku [20 ORG x 1 HR]	20,00 OH	300.000	6.000.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			24.000.000	PNBP
	- Biaya Perjalanan Dinas Seminar/Perkuliahan/Bimtek DLL	1,00 THN	24.000.000	24.000.000	
F	<i>PERSIAPAN VISITASI AKREDITASI</i>			39.240.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			39.240.000	PNBP
	- Rapat-rapat persiapan [7 ORG x 10 KL x 7 PKT]	490,00 OKP	30.000	14.700.000	
	- Penggandaan/Fotocopy Persiapan Akreditasi	1,00 PKT	16.140.000	16.140.000	
	- ATK	2,00 PKT	1.000.000	2.000.000	
	- Spanduk	2,00 BH	200.000	400.000	
	- Konsumsi Visitasi Akreditasi [50 ORG x 2 PKT]	100,00 OP	60.000	6.000.000	
G	<i>STUDIUM GENERAL PASCASARJANA</i>			20.800.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.800.000	PNBP
	- Dokumentasi	2,00 PKT	200.000	400.000	
	- Spanduk	4,00 BH	150.000	600.000	
	- Konsumsi [50 ORG x 2 KEG]	100,00 OK	45.000	4.500.000	
	- Rapat Panitia [5 ORG x 3 KL x 2 KEG]	30,00 OKK	30.000	900.000	
	- Laporan	2,00 KEG	200.000	400.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			14.000.000	PNBP
	- Narasumber Nasional [4 JPL x 2 KEG]	8,00 OJ	900.000	7.200.000	
	- Narasumber Lokal [4 JPL x 2 KEG]	8,00 OJ	750.000	6.000.000	
	- Moderator	2,00 OK	400.000	800.000	
H	<i>UJIAN MASUK MAHASISWA BARU S-2</i>			101.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 49

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			40.100.000	PNBP
	- Konsumsi kegiatan [20 ORG x 2 KL x 2 KEG]	80,00 OK	45.000	3.600.000	
	- Biaya Fotocopy	2,00 PKT	2.000.000	4.000.000	
	- Spanduk	2,00 PKT	1.050.000	2.100.000	
	- Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru	2,00 PKT	15.000.000	30.000.000	
	- Laporan Kegiatan	2,00 PKT	200.000	400.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			60.900.000	PNBP
	> TENAGA AKADEMIK			60.900.000	
	- Pembuatan dan Penguji Soal TPA	300,00 ORG	25.000	7.500.000	
	- Pembuat Soal [2 SOAL x 2 ORG x 2 KEG]	8,00 OK	300.000	2.400.000	
	- Telaah Hasil Ujian [300 ORG x 2 SOAL x 2 KEG]	1.200,00 OK	25.000	30.000.000	
	- Pengawas [10 ORG x 2 KEG]	20,00 OK	300.000	6.000.000	
	- Penguji Lisan	300,00 ORG	50.000	15.000.000	
I	<i>UJIAN MASUK MAHASISWA BARU S-3</i>			13.400.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.500.000	PNBP
	- Konsumsi kegiatan [40 ORG x 1 KEG]	40,00 OK	45.000	1.800.000	
	- Laporan kegiatan	1,00 PKT	200.000	200.000	
	- Spanduk	1,00 PKT	500.000	500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.900.000	PNBP
	> TENAGA AKADEMIK			10.900.000	
	- Pembuatan dan Penguji Soal TPA	35,00 ORG	30.000	1.050.000	
	- Pembuat Soal [2 SOAL x 2 ORG x 1 KEG]	4,00 OK	300.000	1.200.000	
	- Telaah Hasil Ujian [35 ORG x 2 SOAL x 1 KEG]	70,00 OK	25.000	1.750.000	
	- Pengawas [4 ORG x 1 KEG]	4,00 OK	300.000	1.200.000	
	- Penguji Lisan	114,00 ORG	50.000	5.700.000	
J	<i>BELA NEGARA</i>			53.200.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.500.000	PNBP
	- Spanduk	2,00 BH	200.000	400.000	
	- Dokumentasi	3,00 HR	200.000	600.000	
	- Laporan	5,00 EKS	100.000	500.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			19.200.000	PNBP
	- Honor Narasumber (instruktur)	24,00 JPL	800.000	19.200.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			32.500.000	PNBP
	- Biaya Paket Fullboard [25 ORG x 2 HR]	50,00 OH	500.000	25.000.000	
	- Transportasi (Carter Bus)	3,00 HR	2.500.000	7.500.000	
K	<i>WORKSHOP PENGELOLAAN JURNAL ELEKTRONIK</i>			6.590.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.590.000	PNBP
	- Dokumentasi	1,00 PKT	200.000	200.000	
	- Perlengkapan Peserta [15 ORG x 1 KEG]	15,00 EKS	100.000	1.500.000	
	- Spanduk Kegiatan	2,00 BH	200.000	400.000	
	- Fotocopy Materi	15,00 EKS	50.000	750.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	200.000	200.000	
	- Konsumsi [25 ORG x 2 HR]	50,00 OH	60.000	3.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2132.022	- Konsumsi Rapat Panitia [4 ORG x 3 KL] Mahasiswa Penerima Beasiswa Peningkatan Prestasi dan Akademik (PPA) [Base Line]	12,00 OK 199,00 orang	45.000	540.000 364.000.000	
051 521219	Lokasi : KALIMANTAN SELATAN Beasiswa Peningkatan Prestasi dan Akademik <u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			364.000.000 364.000.000	U RM
2132.025	- Beasiswa Peningkatan Prestasi dan Akademik Mahasiswa Penerima Beasiswa Kajian Keislaman (prodi ilmu dasar Islam) [Base Line]	182,00 ORG 18,00 orang	2.000.000	364.000.000 90.000.000	
2132.025.200	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Mahasiswa Penerima Beasiswa Kajian Keislaman/prodi ilmu dasar Islam (RM)			90.000.000	
051 A 521219	Beasiswa Kajian Keislaman <i>Beasiswa Mahasiswa pada Prodi (Ilmu Dasar Keislaman)</i> <u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			90.000.000 90.000.000 90.000.000	U RM
2132.027	- Beasiswa Mahasiswa pada Prodi Keagamaan (Ilmu Dasar Keislaman) Prodi yang terakreditasi menjadi minimal B [Base Line]	18,00 ORG 4,00 program studi	5.000.000	90.000.000 40.000.000	
2132.027.200	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Prodi yang terakreditasi menjadi minimal B (RM)			40.000.000	
051 C 521211	Peningkatan akreditasi prodi PTKI <i>LOKAKARYA KURIKULUM BPI, KPI, DAN MD</i> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			40.000.000 40.000.000 17.900.000	U RM
	- Biaya Fotocopy	1,00 PKT	1.130.000	1.130.000	
	- Perlengkapan Peserta [60 ORG x 1 KEG]	60,00 OK	125.000	7.500.000	
	- Spanduk	5,00 BH	150.000	750.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Konsumsi (makan) [66 ORG x 2 KL x 1 KEG]	132,00 OKK	45.000	5.940.000	
	- Konsumsi (snack) [66 ORG x 3 KL x 1 KEG]	198,00 OKK	10.000	1.980.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.800.000	RM
	- Honor Narasumber [16 JPL x 1 KEG]	16,00 JK	800.000	12.800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.300.000	RM
	- Transport PP [3 ORG x 1 KL]	3,00 OK	2.000.000	6.000.000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HR x 1 KEG]	6,00 OHK	550.000	3.300.000	
2132.035	Bidik Misi PTKI [Base Line]	470,00 orang		4.598.400.000	
051 A 574111	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Bidik Misi (rekrutmen baru) <i>Bidik Misi Rekrutmen Thn 2017</i> <u>Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial dalam Bentuk Uang</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			752.400.000 752.400.000 752.400.000	U RM
052	- Bidik Misi rekrutmen Baru Thn 2017 Bidik Misi (on going)	114,00 ORG	6.600.000	752.400.000 3.420.000.000	U

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	<i>Bidik Misi On Going Thn 2016</i>			3.420.000.000	
574111	<u>Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial dalam Bentuk Uang</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.420.000.000	RM
	- Bidik Misi On Going Thn 2016	115,00 ORG	12.000.000	1.380.000.000	
	- Bidik Misi On Going Thn 2015	110,00 ORG	12.000.000	1.320.000.000	
	- Bidik Misi On Going Thn 2014	60,00 ORG	12.000.000	720.000.000	
053	Bidik Misi (on going-1 semester)			426.000.000	U
A	<i>Bidik Misi On Going</i>			426.000.000	
574111	<u>Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial dalam Bentuk Uang</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			426.000.000	RM
	- Bidik Misi On Going 2013	71,00 ORG	6.000.000	426.000.000	
2132.039	Sarana Prasarana PTKIN melalui P/HLN [Base Line]	2,00 lembaga		7.880.397.000	
2132.039.200	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Sarana Prasarana PTKIN melalui P/HLN (RM)			6.559.510.000	
051	Penyelenggaraan kegiatan pendamping P/HLN			6.559.510.000	U
A	<i>PELAKSANAAN DEDC</i>			5.451.578.000	
531114	<u>Belanja Modal Pembuatan Sertifikat Tanah</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			50.000.000	RM
	- Sertifikasi Lahan	1,00 PKT	50.000.000	50.000.000	
533113	<u>Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			50.000.000	RM
	- Honor Pengelola Teknis DEDC	1,00 PKT	50.000.000	50.000.000	
533115	<u>Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.281.578.000	RM
	- Pembuatan DEDC	1,00 PKT	5.265.000.000	5.265.000.000	
	- Manajemen Pengelolaan Kegiatan	1,00 PKT	4.928.000	4.928.000	
	> Honor			11.650.000	
	- Panitia Pengadaan Jasa Konsultan [5 ORG x 1 PKT]	5,00 OK	1.270.000	6.350.000	
	- Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan [5 ORG x 1 PKT]	5,00 OK	1.060.000	5.300.000	
533118	<u>Belanja Modal Perjalanan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			70.000.000	RM
	- Perjalanan Dinas DEDC	1,00 THN	70.000.000	70.000.000	
B	<i>PELATIHAN BARANG JASA</i>			28.920.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.000.000	RM
	- Biaya Pelatihan [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	4.000.000	12.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.920.000	RM
	- Transport PP [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	4.500.000	13.500.000	
	- Uang harian [3 ORG x 3 HR]	9,00 OH	380.000	3.420.000	
C	<i>SOSIALISASI PROYEK IDB bin1 UIN ANTASARI</i>			30.140.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.340.000	RM
	- Laporan kegiatan	1,00 KEG	340.000	340.000	
	- Publikasi dan dokumentasi	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			28.800.000	RM
	- Konsumsi kegiatan sosialisasi [480 ORG x 1 KEG]	480,00 OK	60.000	28.800.000	
D	<i>OPERASIONAL PIU</i>			629.672.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			61.502.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 52

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	- Pengumuman Lelang	2,00 PKT	3.000.000	6.000.000	RM
	- Operasional PIU	1,00 PKT	55.502.000	55.502.000	
	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			18.630.000	
521213	- Konsumsi RDK [9 KL x 14 ORG]	126,00 OK	55.000	6.930.000	RM
	- ATK	1,00 PKT	11.700.000	11.700.000	
	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			80.280.000	
524114	- Ketua [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	640.000	7.680.000	RM
	- Sekretaris [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	550.000	6.600.000	
	- Anggota [7 ORG x 12 BLN]	84,00 OB	500.000	42.000.000	
	- Pegawai Kontrak [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	1.000.000	24.000.000	
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			37.800.000	
524119	- Uang Saku [9 KL x 14 ORG]	126,00 KL	300.000	37.800.000	RM
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			431.460.000	
E	- Transport	102,00 OK	3.000.000	306.000.000	RM
	- Penginapan	102,00 OK	700.000	71.400.000	
	- Uang Harian	102,00 OH	530.000	54.060.000	
	<i>SELEKSI PENERIMAAN CALON BEASISWA STUDI LANJUT</i>			4.475.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.225.000	RM
	- Dokumentasi	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Konsumsi [25 ORG x 1 KL]	25,00 OK	65.000	1.625.000	
522151	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	RM
	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.250.000	
	- Honor Narasumber	3,00 OK	750.000	2.250.000	
G	<i>PELATIHAN BAHASA</i>			240.000.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			101.400.000	RM
	- Biaya Pelatihan dan Living Cost	12,00 ORG	8.450.000	101.400.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			138.600.000	RM
	- Transport [12 ORG x 1 KEG]	12,00 OK	4.350.000	52.200.000	
	- Uang saku diklat [12 ORG x 60 HR]	720,00 OH	120.000	86.400.000	
H	<i>KOORDINASI PENGEMBANGAN LEMBAGA</i>			65.385.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			65.385.000	RM
	- Perjalanan Dinas	1,00 PKT	65.385.000	65.385.000	
J	<i>COACHING CLINIC</i>			16.450.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.800.000	RM
	- Honor narasumber	9,00 JPL	1.200.000	10.800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.650.000	RM
	- Penginapan	2,00 OK	650.000	1.300.000	
	- Transport PP	1,00 OK	3.000.000	3.000.000	
	- Uang Harian	3,00 HR	450.000	1.350.000	
K	<i>PELATIHAN MANAJEMEN PROYEK</i>			92.890.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			43.400.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 53

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524119	- Biaya Pelatihan [7 ORG x 1 KEG] <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	7,00 OK	6.200.000	43.400.000	RM
				49.490.000	
	- Transport PP [7 ORG x 1 KEG]	7,00 OK	3.000.000	21.000.000	
	- Penginapan [7 ORG x 3 HR]	21,00 OH	650.000	13.650.000	
	- Uang Harian [7 ORG x 4 HR]	28,00 OH	530.000	14.840.000	
2132.039.701	Sarana Prasarana PTKIN melalui P/HLN			1.320.887.000	
052	Peningkatan sarana dan prasarana PTKI melalui P/HLN			1.320.887.000	U
<i>A</i>	<i>PERSIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN IDB</i>			<i>1.320.887.000</i>	
532115	<u>Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.140-KHUSUS PINJAMAN DAN HIBAH / Reg.99999999)			1.320.887.000	PLN
	- PMEQC	1,00 PKT	1.320.887.000	1.320.887.000	* PL
				1.320.887.000	100
2132.041	Mahasiswa PTKI Penerima Beasiswa Tahfidz Al Qur'an [Base Line]	17,00 orang		59.500.000	
	Lokasi : KOTA BANJARMASIN				
2132.041.200	Mahasiswa PTKI Penerima Beasiswa Tahfidz Al Quran (RM)			59.500.000	
051	Pemberian Beasiswa Tahfidz Al Quran			59.500.000	U
<i>A</i>	<i>BEASISWA TAHFIZ AL-QURAN</i>			<i>59.500.000</i>	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			59.500.000	RM
	- Beasiswa Tahfiz Al-quran	17,00 ORG	3.500.000	59.500.000	
2132.951	Layanan Internal (Overhead) [Base Line]	2,00 Layanan		624.741.000	
	Lokasi : KOTA BANJARMASIN				
2132.951.006	Layanan Manajemen Pendidikan Agama Islam			51.741.000	
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			51.741.000	P
<i>A</i>	<i>REKRUTMEN PROGRAM BEASISWA</i>			<i>22.491.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.491.000	RM
	- Bahan kegiatan rekrutmen	1,00 KEG	1.491.000	1.491.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.500.000	RM
	- Honor Pewawancara [15 ORG x 1 KEG]	15,00 OK	300.000	4.500.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.500.000	RM
	- Transportasi verifikasi lapangan [15 ORG x 1 KL]	15,00 OK	500.000	7.500.000	
	- uang saku [15 ORG x 2 HR x 1 KL]	30,00 OHK	200.000	6.000.000	
	- Penginapan [15 ORG x 1 HR x 1 KL]	15,00 OHK	200.000	3.000.000	
<i>E</i>	<i>RAPAT EVALUASI BEASISWA</i>			<i>29.250.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.250.000	RM
	- Konsumsi Rapat Beasiswa [15 ORG x 6 KL]	90,00 OK	25.000	2.250.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			27.000.000	RM
	- Uang saku rapat evaluasi beasiswa [15 ORG x 6 KL]	90,00 OK	300.000	27.000.000	
2132.951.501	Pemeliharaan (BOPTN)			573.000.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			573.000.000	P
<i>A</i>	<i>PEMELIHARAAN GEDUNG DAN INVENTARIS PENDIDIKAN</i>			<i>573.000.000</i>	
523111	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			443.000.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 54

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> KEGIATAN FISIK			400.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung RUSUNAWA	1,00 PKT	200.000.000	200.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung Kopertais	1,00 PKT	150.000.000	150.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung Fakultas	1,00 PKT	50.000.000	50.000.000	
	> PERENCANAAN			25.500.000	
	- Pemeliharaan Gedung RUSUNAWA	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung Kopertais	1,00 PKT	7.000.000	7.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung Fakultas	1,00 PKT	3.500.000	3.500.000	
	> PENGEAWASAN			17.500.000	
	- Pemeliharaan Gedung RUSUNAWA	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung Kopertais	1,00 PKT	5.000.000	5.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung Fakultas	1,00 PKT	2.500.000	2.500.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			130.000.000	RM
	> Fakultas Syariah			37.500.000	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	1,00 THN	37.500.000	37.500.000	
	> Fakultas Tarbiyah			37.500.000	
	- Pemeliharaan AC [10 UNIT x 1 THN]	10,00 UT	500.000	5.000.000	
	- Pemeliharaan Komputer/Laptop [15 UNIT x 1 THN]	15,00 UT	500.000	7.500.000	
	- Pemeliharaan Printer [50 UNIT x 1 THN]	50,00 UT	300.000	15.000.000	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	20,00 UNIT	500.000	10.000.000	
	> Fakultas Dakwah			27.500.000	
	- Pemeliharaan AC	1,00 THN	5.000.000	5.000.000	
	- Pemeliharaan Komputer/Laptop	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
	- Pemeliharaan Printer	1,00 THN	4.500.000	4.500.000	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	1,00 THN	15.000.000	15.000.000	
	> Fakultas Ushuluddin			27.500.000	
	- Pemeliharaan AC [10 UNIT x 1 THN]	10,00 UT	500.000	5.000.000	
	- Pemeliharaan Komputer/Laptop [10 UNIT x 1 THN]	10,00 UT	500.000	5.000.000	
	- Pemeliharaan Printer [25 UNIT x 1 THN]	25,00 UT	300.000	7.500.000	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	20,00 UNIT	500.000	10.000.000	
2132.994	Layanan Perkantoran [Base Line]	12,00 Bulan		8.070.721.000	
	Lokasi : KOTA BANJARMASIN				
2132.994.400	Layanan Perkantoran (PNBP/BLU)			8.070.721.000	U
051	Operasional dan Pemeliharaan Kantor Lainnya			8.070.721.000	
A	PENGELOLAAN LEMBAGA NON STRUKTURAL			1.205.350.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.205.350.000	PNBP
	> HONOR PENGELOLA PUSAT KEGIATAN			172.000.000	
	- Ketua LP2M [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.750.000	21.000.000	
	- Ketua Lembaga Penjaminan Mutu [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.750.000	21.000.000	
	- Sekreatris LP2M [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.250.000	15.000.000	
	- Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu [1 ORG x 8 BLN]	8,00 OB	1.250.000	10.000.000	
	- Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan [1 ORG x 8 BLN]	8,00 OB	1.250.000	10.000.000	
	- Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.250.000	15.000.000	
	- Kepala Studi Gender dan Anak [1 ORG x 8 BLN]	8,00 OB	1.250.000	10.000.000	
	- Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu [1 ORG x 8 BLN]	8,00 OB	1.250.000	10.000.000	
	- Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu [1 ORG x 8 BLN]	8,00 OB	1.250.000	10.000.000	
	- Kepala Perpustakaan [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.250.000	15.000.000	
	- Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.250.000	15.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 55

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Kepala Pusat Pengembangan Bahasa [1 ORG x 8 BLN]	8,00 OB	1.250.000	10.000.000	
	- Kepala Pusat Mahad al Jamiah [1 ORG x 8 BLN]	8,00 OB	1.250.000	10.000.000	
	> PENGELOLA JURUSAN			663.600.000	
	>> FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN			249.600.000	
	- Ketua [8 ORG x 12 BLN]	96,00 OB	1.500.000	144.000.000	
	- Sekretaris [8 ORG x 12 BLN]	96,00 OB	1.100.000	105.600.000	
	>> JURUSAN BARU FAKULTAS TARBIYAH			46.800.000	
	- Ketua [3 ORG x 6 BLN]	18,00 OB	1.500.000	27.000.000	
	- Sekretaris [3 ORG x 6 BLN]	18,00 OB	1.100.000	19.800.000	
	>> FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM			216.000.000	
	- Ketua [8 ORG x 12 BLN]	96,00 OB	1.250.000	120.000.000	
	- Sekretaris [8 ORG x 12 BLN]	96,00 OB	1.000.000	96.000.000	
	>> FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI			64.800.000	
	- Ketua [3 ORG x 12 BLN]	36,00 OB	1.000.000	36.000.000	
	- Sekreataris [3 ORG x 12 BLN]	36,00 OB	800.000	28.800.000	
	>> FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA			86.400.000	
	- Ketua [4 ORG x 12 BLN]	48,00 OB	1.000.000	48.000.000	
	- Sekretaris [4 ORG x 12 BLN]	48,00 OB	800.000	38.400.000	
	> HONOR SIDANG SENAT			47.250.000	
	>> FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN			22.750.000	
	- Ketua [1 ORG x 7 KEG]	7,00 OK	200.000	1.400.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 7 KEG]	7,00 OK	150.000	1.050.000	
	- Anggota [27 ORG x 7 KEG]	189,00 OK	100.000	18.900.000	
	- Sekretariat [4 ORG x 7 KEG]	28,00 OK	50.000	1.400.000	
	>> FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM			347.000.000	
	- Ketua [1 ORG x 10 KL]	10,00 OK	200.000	2.000.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 10 KL]	10,00 OK	150.000	1.500.000	
	- Anggota [21 ORG x 10 KL]	210,00 OK	100.000	21.000.000	
	> HONOR PENGELOLA PPS			51.000.000	
	- Pengelola Website	10,00 BLN	2.550.000	25.500.000	
	- Penngelola Jurnal	10,00 BLN	2.550.000	25.500.000	
	> HONOR PENGELOLA PASCASARJANA			31.500.000	
	- Direktur [1 ORG x 10 BLN]	10,00 OB	3.150.000	31.500.000	
	> HONOR PENGELOLA S-2 DAN S-3			240.000.000	
	- Ketua [8 ORG x 10 BLN]	80,00 OB	1.750.000	140.000.000	
	- Sekretaris [8 ORG x 10 BLN]	80,00 OB	1.250.000	100.000.000	
B	PEMELIHARAAN GEDUNG DAN FASILITAS PENDIDIKAN			677.000.000	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (KPPN.045-BANJARMASIN)			403.500.000	PNBP
	> PEMELIHARAAN GEDUNG			403.500.000	
	- Pemeliharaan Gedung Fak. Tarbiyah dan Keguruan	1,00 PKT	50.000.000	50.000.000	
	- Pemeliharaan gedung dan bangunan Fak. SEI	1,00 THN	150.000.000	150.000.000	
	- Pemeliharaan Gazebo FSEI	1,00 PKT	46.500.000	46.500.000	
	- Pemeliharaan Gedung Pendidikan FUH	1,00 PKT	7.000.000	7.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung Pascasarjana	1,00 THN	20.000.000	20.000.000	
	- Pemeliharaan Gedung Pendidikan FDK	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
	- Pemeliharaan Ma'had Al-Jamiah	1,00 PKT	75.000.000	75.000.000	
	>> PEMELIHARAAN HALAMAN DAN LINGKUNGAN KAMPUS			45.000.000	
	- Pemeliharaan Halaman FTK	1,00 PKT	35.000.000	35.000.000	
	- Pemeliharaan FSEI	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN.045-BANJARMASIN)			273.500.000	PNBP

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> PERAWATAN KENDARAAN OPERASIONAL DAN INVENTARIS			243.000.000	
	>> FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN			172.000.000	
	- Pemeliharaan kendaraan roda-4 [4 UNIT x 1 THN]	4,00 UT	28.000.000	112.000.000	
	- Pemeliharaan kendaraan roda-2	1,00 THN	2.000.000	2.000.000	
	- Pemeliharaan komputer	1,00 PKT	25.000.000	25.000.000	
	- Pemeliharaan inventaris pendidikan	1,00 PKT	30.000.000	30.000.000	
	- Pemeliharaan WEB	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
	>> MA'HAD AL-JAMIAH			25.000.000	
	- Pemeliharaan inventaris Ma'had Al-Jamiah	1,00 THN	25.000.000	25.000.000	
	>> PASCASARJANA			59.000.000	
	- Kendaraan roda 4 PPs	1,00 THN	30.000.000	30.000.000	
	- Pemeliharaan Inventaris Pendidikan	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Pemeliharaan Genset	1,00 THN	6.000.000	6.000.000	
	> FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM			30.500.000	
	- Pemeliharaan Kendaraan roda-4	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Pemeliharaan Ginset	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
	>> FAKULTAS DAKWAH			7.500.000	
	- Pemeliharaan Perangkat Jaringan FDK	1,00 PKT	7.500.000	7.500.000	
	>> FAKULTAS USHULUDDIN			10.000.000	
	- Pemeliharaan Komputer, Printer dll	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
C	OPERASIONAL PERKANTORAN DAN LAYANAN MANAJEMEN			5.467.317.000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.090.350.000	PNBP
	> KEGIATAN BIRO AUAK			77.500.000	
	- Bahan administrasi keuangan	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Bahan Penyusunan POK & RKA-KL	1,00 PKT	17.500.000	17.500.000	
	- Bahan Pelaporan Keuangan & Perencanaan	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
	- Fotocopy Bag. Keuangan & Perencanaan	2,00 PKT	10.000.000	20.000.000	
	- Biaya Materai dan Cek	1,00 PKT	20.000.000	20.000.000	
	> PEGAWAI TIDAK TETAP BIRO AUAK			228.800.000	
	- Pegawai Tidak Tetap Kependidikan [5 ORG x 13 BLN]	65,00 OB	1.240.000	80.600.000	
	- Pegawai Tidak Tetap Kependidikan (guest house) [4 ORG x 13 BLN]	52,00 OB	900.000	46.800.000	
	- Sopir [6 ORG x 13 BLN]	78,00 OB	1.300.000	101.400.000	
	> FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN			312.660.000	
	- Pegawai Tidak Tetap Kependidikan FTK [18 ORG x 13 BLN]	234,00 OB	1.240.000	290.160.000	
	- Keperluan Internet FTK	1,00 THN	16.500.000	16.500.000	
	- Biaya pembelian materai	1,00 THN	6.000.000	6.000.000	
	> FAKULTAS SYARIAH DAN EK. ISLAM			180.320.000	
	- Pegawai Tidak Tetap Kependidikan Fak. Syariah [11 ORG x 13 BLN]	143,00 OB	1.240.000	177.320.000	
	- Biaya Pembelian Materai	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
	> FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA			87.880.000	
	- Pegawai Tidak Tetap Fakultas Ushuluddin (S1) [4 ORG x 13 BLN]	52,00 OB	1.240.000	64.480.000	
	- ATK	1,00 THN	6.000.000	6.000.000	
	- Biaya Materai	1,00 THN	900.000	900.000	
	- Barang habis pakai operasional perkantoran	1,00 THN	16.500.000	16.500.000	
	> FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI			17.120.000	
	- Pegawai Tidak Tetap Kependidikan [1 ORG x 13 BLN]	13,00 OB	1.240.000	16.120.000	
	- Biaya materai	1,00 THN	1.000.000	1.000.000	
	> PASCASARJANA			186.070.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 57

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521114	- Pegawai Honorar [11 ORG x 13 BLN] - Pajak kendaraan bermotor - Biaya Materai <u>Belanja pengiriman surat dinas pos pusat</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	143,00 OB 3,00 UNIT 1,00 THN	1.240.000 1.250.000 5.000.000	177.320.000 3.750.000 5.000.000	PNBP
521115	- Biaya Pengiriman Surat Dinas <u>Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 THN	5.000.000	5.000.000	PNBP
	> PENGELOLAAN PNBP KANTOR PUSAT			87.000.000	
	- Atasan Langsung Bendahara [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.500.000	18.000.000	
	- Bendahara [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.250.000	15.000.000	
	- Anggota [5 ORG x 12 BLN]	60,00 OB	900.000	54.000.000	
	> HONOR PENGELOLA UAKPB			15.000.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	300.000	3.600.000	
	- Koordinator [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	250.000	3.000.000	
	- Ketua [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	200.000	2.400.000	
	- Wakil Ketua [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	200.000	2.400.000	
	- Anggota [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	150.000	3.600.000	
	> HONOR PENGELOLA UAKPA			15.000.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	300.000	3.600.000	
	- Koordinator [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	250.000	3.000.000	
	- Ketua [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	200.000	2.400.000	
	- Wakil ketua [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	200.000	2.400.000	
	- Anggota [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	150.000	3.600.000	
	> HONOR PENGELOLA PNBP PASCASARJANA			39.000.000	
	- Anggota [5 ORG x 12 BLN]	60,00 OB	650.000	39.000.000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.433.331.000	PNBP
	> OPERASIONAL KEGIATAN BIRO AUAK			563.276.000	
	- Keperluan sehari-hari perkantoran	1,00 THN	162.726.000	162.726.000	
	- Snack RAPIM	24,00 KL	250.000	6.000.000	
	- Bantuan BAPOR	1,00 PKT	1.000.000	1.000.000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas PNS Kantor Pusat dan Non PNS [233 ORG x 1 STL]	233,00 OS	550.000	128.150.000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Non PNS [50 ORG x 1 STL]	50,00 OS	550.000	27.500.000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas PNS Fakultas IAIN Antasari [328 ORG x 1 STL]	328,00 OT	550.000	180.400.000	
	- Pencetakan Kalender	1,00 PKT	50.000.000	50.000.000	
	- Operasional Penunjang Pendidikan	1,00 THN	7.500.000	7.500.000	
	> OPERASIONAL FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM			159.400.000	
	- Keperluan sehari-hari perkantoran	1,00 THN	72.500.000	72.500.000	
	- Biaya Konsumsi Rapat	1,00 THN	30.000.000	30.000.000	
	- Konsumsi Temu Silaturahmi Dosen	6,00 PKT	3.500.000	21.000.000	
	- Konsumsi Rapat Senat [23 ORG x 10 KEG]	230,00 OK	30.000	6.900.000	
	- Cetak Kalender, Brosur dan spanduk	1,00 PKT	20.000.000	20.000.000	
	- Operasional Laboratorium fakultas	2,00 PKT	1.500.000	3.000.000	
	- Kegiatan SMF	1,00 THN	6.000.000	6.000.000	
	> OPERASIONAL FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN			534.100.000	
	- Kegiatan SMF	2,00 SMT	30.000.000	60.000.000	
	- Kegiatan Penyusunan Program	3,00 BLN	8.000.000	24.000.000	
	- Pembuatan buku panduan akademik	1,00 PKT	30.000.000	30.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 58

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Pencetakan, Penjilidan buku agenda, kalender	1,00 PKT	25.000.000	25.000.000	
	- Operasional LKK	1,00 PKT	30.000.000	30.000.000	
	- Operasional UPM dan GPM	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Operasional dan Konsumsi PPL	1,00 PKT	216.500.000	216.500.000	
	- Operasional PKL D-3 IPII	1,00 PKT	12.600.000	12.600.000	
	- Operasional BLBK	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Penerbitan jurnal Jurusan	1,00 PKT	90.000.000	90.000.000	
	- Jurnal Pusjibang PI	1,00 OKT	10.000.000	10.000.000	
	- Buletin Mahasiswa	1,00 PKT	6.000.000	6.000.000	
	> OPERASIONAL KEGIATAN FAK. DAKWAH DAN KOMUNIKASI			83.755.000	
	- Cetak kalender/cetak spanduk/Banner	1,00 THN	20.000.000	20.000.000	
	- Keperluan sehari-hari perkantoran	1,00 THN	42.355.000	42.355.000	
	- Konsumsi Rapat Senat Fakultas	1,00 THN	900.000	900.000	
	- Cetak Panduan Skripsi	1,00 THN	5.000.000	5.000.000	
	- Cetak Pedoman Komprehensif	1,00 THN	5.000.000	5.000.000	
	- Cetak Brosur	1,00 THN	7.500.000	7.500.000	
	- Cetak Buku Kepenasehatan	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
	> OPERASIONAL KEGIATAN FAK. USHULUDDIN DAN HUMANIORA			92.800.000	
	- Keperluan sehari-hari perkantoran	1,00 THN	51.080.000	51.080.000	
	- Penerbitan Buku Karya Ilmiah	1,00 KT	13.000.000	13.000.000	
	- Fotocopi Bahan	1,00 THN	6.700.000	6.700.000	
	- Cetak kalender	1,00 PKT	10.000.000	10.000.000	
	- Konsumsi Rapat Dosen dan Karyawan	1,00 THN	2.020.000	2.020.000	
	- Konsumsi Panitia Pengawas UAS [25 ORG x 10 HR x 2 SMTR]	500,00 OBH	6.000	3.000.000	
	- Konsumsi Rapat Senat Fakultas	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
	- Konsumsi Rapat Rencana Anggaran 2018	1,00 KEG	1.000.000	1.000.000	
	- Konsumsi Ujian Akhir	2,00 SMT	1.500.000	3.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			812.102.000	PNBP
	> BIRO AUAK			358.802.000	
	- Konsumsi senam Kesegaran Jasmani [100 ORG x 44 MGG]	4.400,00 OM	7.000	30.800.000	
	- Konsumsi rapat Biro [20 ORG x 200 KL]	4.000,00 OK	15.000	60.000.000	
	- Bahan Manajemen Pendidikan	1,00 THN	23.252.000	23.252.000	
	- Bahan Operasional KKN	1,00 PKT	45.000.000	45.000.000	
	- Konsumsi tamu	1,00 THN	15.000.000	15.000.000	
	- Bahan foto copi Bag. Kepegawaian	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Bahan foto copi Bagian Mikwa	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Bahan foto copi Bag. PRT	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Bahan Penilaian Angka Kredit Dosen	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Ribbon warna	2,00 PKT	14.500.000	29.000.000	
	- Ribbon hitam	1,00 PKT	9.000.000	9.000.000	
	- Cleaner	2,00 SET	625.000	1.250.000	
	- Blank Card	1,00 PKT	34.500.000	34.500.000	
	- Cetak Ijazah UIN Antasari	1,00 PKT	71.000.000	71.000.000	
	> FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM			130.000.000	
	- Kerumahtanggaan	1,00 THN	111.500.000	111.500.000	
	- Konsumsi Tim Seleksi Proposal	1,00 PKT	15.000.000	15.000.000	
	- Konsumsi Pengelola BKD [10 ORG x 5 HR x 2 SMSTR]	100,00 OHS	35.000	3.500.000	
	> FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN			301.300.000	
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1,00 THN	150.000.000	150.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 59

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Konsumsi Rapat Fakultas	1,00 THN	65.000.000	65.000.000	
	- Konsumsi Final Test [1500 ORG x 2 SMT]	3.000,00 OS	6.000	18.000.000	
	- Konsumsi Sidang Senat Fakultas	7,00 KEG	1.400.000	9.800.000	
	- Kerumahtanggaan, persuratan, penggandaan	1,00 THN	58.500.000	58.500.000	
	> FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI			22.000.000	
	- Kerumahtanggaan	1,00 THN	5.500.000	5.500.000	
	- Fotocopy Bahan	1,00 THN	7.500.000	7.500.000	
	- Konsumsi Rapat Dosen	2,00 SMT	1.050.000	2.100.000	
	- Konsumsi Rapat Pimpinan	1,00 THN	3.900.000	3.900.000	
	- Plakat FDK	1,00 THN	3.000.000	3.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			534.084.000	PNBP
	> HONOR KEGIATAN BIRO AUAK			21.834.000	
	- Pelaksanaan Manajemen Tridharma PT	1,00 PKT	14.634.000	14.634.000	
	- Honor Pengurus/Penyimpan BMN [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	300.000	7.200.000	
	> HONOR MAHAD AL JAMIAH			344.400.000	
	>> TENAGA AKADEMIK			254.400.000	
	- Murabbiah [4 ORG x 12 BLN]	48,00 OB	1.000.000	48.000.000	
	- Musyriyah [36 ORG x 12 BLN]	432,00 OB	400.000	172.800.000	
	- Tenaga Pengajar [12 ORG x 14 TTM x 2 SMT]	336,00 OTS	100.000	33.600.000	
	>> PENGELOLA			72.000.000	
	- Pelindung [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	450.000	5.400.000	
	- Pengarah [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	450.000	5.400.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	450.000	5.400.000	
	- Ketua [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	450.000	5.400.000	
	- Anggota [12 ORG x 12 BLN]	144,00 OB	350.000	50.400.000	
	>> PENUNJANG			18.000.000	
	- Tenaga Administrasi [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	500.000	12.000.000	
	- Tenaga Cleaning Servis [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	500.000	6.000.000	
	> SENAT INSTITUT			64.500.000	
	>> HONOR RAPAT			49.500.000	
	- Ketua [1 ORG x 11 KL]	11,00 OK	250.000	2.750.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 11 KL]	11,00 OK	200.000	2.200.000	
	- Anggota [23 ORG x 11 KL]	253,00 OK	150.000	37.950.000	
	- Sekretariat [6 ORG x 11 KL]	66,00 OK	100.000	6.600.000	
	>> HONOR SENAT			80.200.000	
	- Ketua [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	750.000	9.000.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	500.000	6.000.000	
	> PENGELOLA UNIT LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA			55.200.000	
	- Ketua [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	1.000.000	12.000.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	750.000	9.000.000	
	- Anggota [3 ORG x 12 BLN]	36,00 OB	750.000	27.000.000	
	- Honor Admin Agency LPSE [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	300.000	3.600.000	
	- Honor Admin Sirup [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	300.000	3.600.000	
	> HONOR KEGIATAN FAKULTAS TARBIYAH			10.000.000	
	- Penulisan karya ilmiah yang diterbitkan	10,00 OP	1.000.000	10.000.000	
	> FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI			6.550.000	
	>> RAPAT SENAT			4.050.000	
	- Ketua [1 ORG x 3 KL]	3,00 OK	200.000	600.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 3 KL]	3,00 OK	150.000	450.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 60

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Anggota [9 ORG x 3 KL]	27,00 OK	100.000	2.700.000	
	- Sekretariat [1 ORG x 3 KL]	3,00 OK	100.000	300.000	
	>> PENGELOLA WEBSITE FAKULTAS			34.100.000	
	- Web admin [1 ORG x 10 BLN]	10,00 OB	250.000	2.500.000	
	> HONOR PEWAWANCARA AL-QUR'AN			31.600.000	
	- Honor Pewawancara membaca Al-qur'an Mahasiswa baru [3160 ORG x 1 KEG]	3.160,00 OK	10.000	31.600.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			30.000.000	PNBP
	- Biaya Pembuatan IMB Gedung FDK	1,00 PKT	30.000.000	30.000.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			406.500.000	PNBP
	- ATK Perkantoran (Fak. Syariah dan Ekonomi Islam)	1,00 THN	150.000.000	150.000.000	
	- Bahan Operasional Perkantoran (Fak. Ushuluddin dan Humaniora)	1,00 THN	15.000.000	15.000.000	
	- Bahan Operasional Perkantoran (FDK)	1,00 THN	6.000.000	6.000.000	
	- Operasional Rektor	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Operasional Kepala Biro	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
	- Operasional Dekan Fak. Syariah dan Ekonomi Islam	1,00 THN	5.000.000	5.000.000	
	- Operasional Dekan Fak. Dakwah dan Komunikasi	1,00 THN	5.000.000	5.000.000	
	- Operasional Dekan Fak. Tarbiyah dan Keguruan	2,00 SMT	2.500.000	5.000.000	
	- Bahan Fotocopi FTK	12,00 BLN	1.500.000	18.000.000	
	- Bahan habis pakai penunjang TUPOKSI FTK	2,00 SMT	22.000.000	44.000.000	
	- Bahan Penyelenggaraan PT FTK	1,00 THN	115.000.000	115.000.000	
	- Bahan Penyelenggaraan Operasional Biro AUAK	1,00 THN	23.500.000	23.500.000	
522111	<u>Belanja Langganan Listrik</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			96.000.000	PNBP
	> BELANJA BIAYA LANGGANAN DAYA LISTRIK			96.000.000	
	- Langganan Listrik Pascasarjana	12,00 BLN	8.000.000	96.000.000	
522112	<u>Belanja Langganan Telepon</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			43.400.000	PNBP
	- Biaya telepon F. Syariah dan Ekonomi Islam	12,00 BLN	100.000	1.200.000	
	- Biaya telepon Fak. Tarbiyah dan Keguruan	1,00 THN	23.000.000	23.000.000	
	- Biaya telepon Pascasarjana	12,00 BLN	1.600.000	19.200.000	
522113	<u>Belanja Langganan Air</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			18.550.000	PNBP
	- Biaya Air Bersih Pascasarjana	1,00 THN	18.550.000	18.550.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			20.000.000	PNBP
	- Bahan bakar Mobil Pengantaran Mahasiswa KKN	1,00 PKT	20.000.000	20.000.000	
524111	<u>Belanja perjalanan biasa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			812.000.000	PNBP
	> PERJALANAN DINAS PEJABAT FAKULTAS/KANTOR PUSAT			812.000.000	
	- Tiket ke Jakarta [10 ORG x 22 KALI]	220,00 OK	1.600.000	352.000.000	
	- Penginapan [10 ORG x 23 KL x 2 HR]	460,00 OKH	400.000	184.000.000	
	- Uang Harian [10 ORG x 23 KL x 3 HR]	690,00 OKH	400.000	276.000.000	
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.000.000	PNBP
	- Transport lokal kegiatan perkantoran	1,00 THN	10.000.000	10.000.000	
D	<i>OPERASIONAL PENDAMPINGAN SBSN</i>			70.260.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.000.000	PNBP

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524119	- Narasumber kegiatan pendampingan sbns <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	10,00 JPL	900.000	9.000.000	PNBP
	- Biaya Perjalanan Dinas Pendampingan SBSN	5,00 THP	12.252.000	61.260.000	
E	<u>SERTIFIKASI ISO 9000</u>			131.960.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.690.000	PNBP
	- Perlengkapan Peserta dan Panitia [55 ORG x 1 KEG]	55,00 OK	180.000	9.900.000	
	- Materi Training [50 ORG x 1 KEG]	50,00 OK	50.000	2.500.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	290.000	290.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			53.750.000	PNBP
	> KEGIATAN TRAINING			53.750.000	
	- Honor Narasumber [50 ORG x 1 KEG]	50,00 JK	1.075.000	53.750.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			65.520.000	PNBP
	- Paket Fullday [55 ORG x 2 HR x 1 KEG]	110,00 OHK	250.000	27.500.000	
	- Uang Harian Peserta dan Panitia [55 ORG x 2 HR x 1 KEG]	110,00 OHK	95.000	10.450.000	
	- Uang Transport Peserta dan Panitia	55,00 OHK	160.000	8.800.000	
	- Transport Narasumber Training	4,00 OK	2.500.000	10.000.000	
	- Penginapan Narasumber Training [2 KMR x 3 HR]	6,00 OK	300.000	3.180.000	
	- Uang Harian Narasumber Training [4 ORG x 3 HR]	12,00 OK	380.000	4.560.000	
	- Penginapan Sekretariat Panitia [2 BH x 1 HR]	2,00 BH	515.000	1.030.000	
G	<u>PELUNCURAN LOGO UIN ANTASARI TAHUN 2017</u>			100.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			33.840.000	PNBP
	- Spanduk undangan	2,00 BH	230.000	460.000	
	- Baju Kaos Logo UIN Antasari	250,00 LBR	100.000	25.000.000	
	- Snack rapat Panitia [11 ORG x 2 KL]	22,00 OK	15.000	330.000	
	- Snack Peresmian/ Peluncuran	250,00 KTK	15.000	3.750.000	
	- Konsumsi Pelayanan Juri dan Pemenang	1,00 PKT	1.000.000	1.000.000	
	- Publikasi Media Massa	1,00 PKT	2.500.000	2.500.000	
	- Dokumentasi	1,00 PKT	400.000	400.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	400.000	400.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.600.000	PNBP
	- Penanggung Jawab	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Wakil Ketua	1,00 OK	350.000	350.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota	7,00 OK	300.000	2.100.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			50.000.000	PNBP
	- Jasa Event Organiser	1,00 KEG	25.000.000	25.000.000	
	- Uang Saku Pemenang I	1,00 ORG	15.000.000	15.000.000	
	- Uang Saku Pemenang II, III	2,00 ORG	5.000.000	10.000.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.500.000	PNBP
	- Jasa sewa tenda dan kursi	1,00 PKT	2.500.000	2.500.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.600.000	PNBP

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 62

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524119	- Narasumber/ Juri [2 ORG x 2 JPL] <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	4,00 OJ	900.000	3.600.000	PNBP
	- Biaya Transportasi PP [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	2.300.000	4.600.000	
	- Biaya Penginapan [2 ORG x 1 MLM]	2,00 OM	550.000	1.100.000	
	- Uang Harian [2 ORG x 1 HR]	2,00 OH	380.000	760.000	
<i>H</i>	<i>KEGIATAN KARYA CIPTA MARS DAN HIMNE UIN ANTASARI</i>			<i>138.624.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.304.000	PNBP
	- Spanduk	1,00 BH	200.000	200.000	
	- Snack rapat Panitia [11 ORG x 2 KL]	22,00 OK	15.000	330.000	
	- Konsumsi Pelayanan Juri dan Pemenang	1,00 PKT	875.000	875.000	
	- Dokumentasi	1,00 PKT	499.000	499.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	400.000	400.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.600.000	PNBP
	- Penanggung Jawab	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Wakil Ketua	1,00 OK	350.000	350.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota	7,00 OK	300.000	2.100.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			68.000.000	PNBP
	- Biaya Rekaman	1,00 KEG	28.000.000	28.000.000	
	- Uang Saku Pemenang Mars dan Himne	2,00 ORG	10.000.000	20.000.000	
	- Uang Saku Nominator Mars dan Himne	4,00 ORG	5.000.000	20.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.500.000	PNBP
	- Narasumber/ Juri [3 ORG x 5 JPL]	15,00 OJ	700.000	10.500.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			54.220.000	PNBP
	- Biaya Transportasi TIM Rekaman [8 ORG x 1 KEG]	8,00 OK	2.500.000	20.000.000	
	- Biaya Penginapan [8 ORG x 2 MLM]	16,00 OM	500.000	8.000.000	
	- Uang Harian TIM [8 ORG x 3 HR]	24,00 OH	420.000	10.080.000	
	- Transportasi Panitia/Narasumber/Juri	4,00 ORG	2.000.000	8.000.000	
	- Penginapan [4 ORG x 1 MLM]	4,00 OK	775.000	3.100.000	
	- Uang Harian [4 ORG x 3 HR]	12,00 OH	420.000	5.040.000	
<i>I</i>	<i>BORNEO UNDERGRADUATE ACADEMIC FORUM (BUAF) UIN ANTASARI TAHUN 2017</i>			<i>103.000.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			68.350.000	PNBP
	- Bahan Kelengkapan Peserta [80 ORG x 1 KEG]	80,00 OK	300.000	24.000.000	
	- Publikasi dan Dokumentasi	1,00 KEG	1.500.000	1.500.000	
	- ATK	1,00 KEG	2.800.000	2.800.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	750.000	1.500.000	
	- Backdrop [2 BH x 1 KEG]	2,00 BK	750.000	1.500.000	
	- Konsumsi Pembukaan	250,00 PKT	40.000	10.000.000	
	- Konsumsi kegiatan	660,00 PKT	25.500	16.830.000	
	- Snack Kegiatan	660,00 PKT	15.000	9.900.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	320.000	320.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			2.700.000	PNBP

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 63

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Penanggungjawab	1,00 OK	450.000	450.000	
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Wakil Ketua	1,00 OK	350.000	350.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota	4,00 OK	300.000	1.200.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			18.600.000	PNBP
	- Narasumber [12 JPL x 1 KEG]	12,00 JK	1.350.000	16.200.000	
	- Moderator [6 ORG x 1 KEG]	6,00 OK	400.000	2.400.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.350.000	PNBP
	- Biaya Transportasi Narasumber [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	3.350.000	10.050.000	
	- Penginapan [3 ORG x 1 HR]	3,00 OH	1.100.000	3.300.000	
J	<i>SOSIALISASI PENINGKATAN MUTU PERGURUAN TINGGI DAN SDM</i>			4.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.000.000	PNBP
	- Honor Narasumber	4,00 JPL	1.000.000	4.000.000	
K	<i>OPERASIONAL KULIAH KERJA NYATA</i>			99.970.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			37.200.000	PNBP
	- Fotocopi bahan kegiatan [400 ORG x 40 LBR]	16.000,00 OL	200	3.200.000	
	- Konsumsi kegiatan penghantaran	400,00 ORG	40.000	16.000.000	
	- Konsumsi kegiatan penjemputan	400,00 ORG	40.000	16.000.000	
	- Cetak Sertifikat	400,00 BH	5.000	2.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.750.000	PNBP
	- Penguji Tes Keterampilan Keagamaan	250,00 ORG	15.000	3.750.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			58.960.000	PNBP
	- Sewa Mobil antar jemput KKN	1,00 PKT	58.960.000	58.960.000	
L	<i>BIMTEK PERCEPATAN BLU UIN ANTASARI</i>			36.400.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.250.000	PNBP
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	250.000	250.000	
	- Spanduk	2,00 BH	100.000	200.000	
	- Publikasi dan Dokumentasi	1,00 PKT	800.000	800.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			10.800.000	PNBP
	- Narasumber [12 JPL x 1 KEG]	12,00 JPL	900.000	10.800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			24.350.000	PNBP
	- Paket Meeting Fullday [35 ORG x 1 HR]	35,00 OH	250.000	8.750.000	
	- Transport Narasumber [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	3.000.000	9.000.000	
	- Uang Saku Panitia dan Peserta [33 ORG x 1 HR]	33,00 OH	95.000	3.135.000	
	- Transport Panitia dan Peserta [33 ORG x 1 KL]	33,00 OK	105.000	3.465.000	
M	<i>PENJARINGAN CALON PEJABAT PELAKSANA AKADEMIK UIN ANTASARI</i>			36.900.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			15.300.000	PNBP
	- Snack [45 ORG x 2 KL x 2 HR x 2 KEG]	360,00 OKHK	15.000	5.400.000	
	- Makan [45 ORG x 1 KL x 2 HR x 2 KEG]	180,00 OKHK	45.000	8.100.000	
	- Laporan Kegiatan	2,00 KEG	300.000	600.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 64

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521213	- Pubdok - Spanduk <u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	2,00 KEG 2,00 KEG	300.000 300.000	600.000 600.000	PNBP
2135	- Konsultan Psikologi [4 ORG x 27 PSRT] <u>Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam</u>	108,00 OP	200.000	21.600.000	
2135.950	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I [Base Line]	1,00 Layanan		971.014.000	
2135.950.002	Lokasi : KOTA BANJARMASIN <u>Layanan Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi</u>			971.014.000	U
051	<u>Penyusunan Rencana Program dan Anggaran</u>			749.364.000	
A	<u>RAPAT KERJA PENYUSUNAN ANGGARAN</u>			255.365.000	RM
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) > BAHAN DAN PERLENGKAPAN			43.060.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	750.000	750.000	RM
	- Perlengkapan Peserta dan Panitia [115 ORG x 1 KEG]	115,00 OK	285.000	32.775.000	
	- Materi rapat [104 ORG x 1 KEG]	104,00 OK	65.000	6.760.000	
	- Spanduk [3 BUAH x 1 KEG]	3,00 OK	320.000	960.000	
	- Konsumsi Rapat Panitia [11 ORG x 3 KL]	33,00 OH	55.000	1.815.000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			500.000	RM
	- Laporan Kegiatan	1,00 KEG	500.000	500.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) > TENAGA AKADEMIK			4.500.000	RM
	- Honor Nara Sumber [5 JPL x 1 KEG]	5,00 JPL	900.000	4.500.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			207.305.000	RM
	- Uang Harian Peserta [104 ORG x 3 HR x 1 KEG]	312,00 OHK	130.000	40.560.000	
	- Uang Harian Panitia [11 ORG x 3 HR x 1 KEG]	33,00 OHK	130.000	4.290.000	
	- Uang Transport Panitia [11 ORG x 1 KL]	11,00 OK	225.000	2.475.000	
	- Paket Fullboard [114 ORG x 2 HR x 1 KEG]	228,00 OHK	650.000	148.200.000	
	- Transport Narasumber PP [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	225.000	450.000	
	- Penginapan narasumber [2 ORG x 1 HR]	2,00 OH	550.000	1.100.000	
	- Paket Halfday [66 ORG x 1 HR x 1 KEG]	66,00 OHK	155.000	10.230.000	
B	<u>RAPAT KOORDINASI ANGGARAN DAN SARPRAS</u>			80.400.000	RM
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) - Konsumsi Rapat Koordinasi [20 ORG x 12 KALI]	240,00 OK	50.000	12.000.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) - Narasumber rapat koordinasi	36,00 JPL	900.000	32.400.000	RM
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) - Uang Saku Rapat Koordinasi Anggaran [20 ORG x 6 KALI]	120,00 OK	300.000	36.000.000	
C	<u>SOSIALIASASI PEMBANGUNAN SARPRAS IAIN ANTASARI</u>			22.319.000	RM
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) - Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BH	175.000	350.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 65

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Laporan	1,00 KEG	319.000	319.000	
	- Konsumsi Kegiatan [110 ORG x 1 HR]	110,00 OH	45.000	4.950.000	
	- Snack Kegiatan [110 ORG x 1 HR x 2 KL]	220,00 OHK	15.000	3.300.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.200.000	RM
	- Nara Sumber [8 JPL x 1 KEG]	8,00 OJ	900.000	7.200.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			6.200.000	RM
	- Transport Nara Sumber Jkt-Bjm PP [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	3.100.000	6.200.000	
D	<i>PENINGKATAN WAWASAN KERJASAMA DAN KELEMBAGAAN</i>			36.860.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			500.000	RM
	- Penggandaan Laporan Kegiatan	1,00 KEG	500.000	500.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			36.360.000	RM
	- Transport [8 ORG x 1 KEG]	8,00 OK	2.130.000	17.040.000	
	- Penginapan [6 KMR x 3 HR]	18,00 KH	500.000	9.000.000	
	- Uang Saku [8 ORG x 3 HR]	24,00 OH	430.000	10.320.000	
E	<i>FGD PIU IDB IAIN ANTASARI</i>			67.070.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			7.900.000	RM
	- Perlengkapan Peserta dan Panitia [33 ORG x 1 KEG]	33,00 OK	200.000	6.600.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 OK	250.000	500.000	
	- Penggandaan Laporan Kegiatan	1,00 KEG	300.000	300.000	
	- Dokumentasi dan Publikasi	1,00 KEG	500.000	500.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.000.000	RM
	- Ketua	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota	1,00 OK	300.000	300.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			4.385.000	RM
	- Sewa Bus/ Mobil	1,00 PKT	4.385.000	4.385.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			11.800.000	RM
	- Narasumber [12 JPL x 1 KEG]	12,00 JK	900.000	10.800.000	
	- Moderator [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	500.000	1.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			41.985.000	RM
	- Biaya Paket Fullday [37 ORG x 3 HR]	111,00 OH	295.000	32.745.000	
	- Penginapan Narasumber dan Panitia [5 ORG x 3 HR]	15,00 OH	500.000	7.500.000	
	- Uang saku Panitia [4 ORG x 3 HR]	12,00 OH	95.000	1.140.000	
	- Transport Panitia [4 ORG x 1 KL]	4,00 OK	150.000	600.000	
F	<i>RAPAT VALIDASI DATA PERENCANAAN IAIN ANTASARI</i>			36.480.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.480.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [20 ORG x 1 KEG]	20,00 OK	250.000	5.000.000	
	- Konsumsi [20 ORG x 4 KEG]	80,00 OK	40.000	3.200.000	
	- Fotocopi Materi	1,00 PKT	1.000.000	1.000.000	
	- Laporan Kegiatan	1,00 PKT	300.000	300.000	
	- Bahan kegiatan validasi data	1,00 THN	2.980.000	2.980.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			24.000.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 66

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
G	- Uang Saku Rapat [20 ORG x 4 KL]	80,00 OK	300.000	24.000.000	
521211	<i>ORIENTASI PENGEMBANGAN / PEMATANGAN LOKASI KAMPUS IAIN ANTASARI</i> <u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			31.550.000	RM
	- Kelengkapan peserta [50 ORG x 1 KEG]	50,00 ORG	100.000	5.000.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 BH	150.000	300.000	
	- Laporan	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Konsumsi kegiatan [55 ORG x 1 KL]	55,00 OK	50.000	2.750.000	
	- Snack kegiatan [55 ORG x 2 KL]	110,00 OK	10.000	1.100.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	500.000	500.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			11.800.000	RM
	- Moderator [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	500.000	1.000.000	
	- Nara Sumber [12 JPL x 1 KEG]	12,00 OJ	900.000	10.800.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			9.600.000	RM
	- Transport Nara Sumber Jkt-Bjm PP [3 ORG x 1 KEG]	3,00 OK	2.600.000	7.800.000	
	- Penginapan Narasumber [3 ORG x 1 HR x 1 KEG]	3,00 OHK	600.000	1.800.000	
I	<i>PENGESAHAN/REVISI RKAKL-DIPA</i>			13.920.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.920.000	RM
	- Konsumsi Rapat Senat [29 ORG x 12 KEG]	348,00 OK	40.000	13.920.000	
J	<i>PENYUSUNAN DAN PEMBAHASAN RKAKL-DIPA</i>			205.400.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			205.400.000	RM
	> PENYUSUNAN DAN PEMBAHASAN RKAKL / REVISI ANGGARAN			116.000.000	
	- Biaya Transport [4 ORG x 5 KL x 1 THN]	20,00 OKT	2.000.000	40.000.000	
	- Uang Harian [4 ORG x 5 KL x 4 HR]	80,00 OKH	500.000	40.000.000	
	- Uang Penginapan [4 ORG x 5 KL x 3 HR]	60,00 OKH	600.000	36.000.000	
	> KOORDINASI MASALAH PERENCANAAN DAN ANGGARAN			89.400.000	
	- Biaya Transport [4 ORG x 4 KL x 1 THN]	16,00 OKT	2.777.500	44.440.000	
	- Uang Harian [4 ORG x 4 KL x 3 HR]	48,00 OKH	530.000	25.440.000	
	- Uang Penginapan [4 ORG x 4 KL x 2 HR]	32,00 OKH	610.000	19.520.000	
053	Pengelolaan Data dan Informasi			221.650.000	U
D	<i>ORIENTASI PENGOLAHAN DATA PTAIS/KOPERTAIS</i>			101.000.000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.630.000	RM
	- Perlengkapan Peserta [34 ORG x 1 KEG]	34,00 OK	130.000	4.420.000	
	- Materi Pelatihan [34 ORG x 1 KEG]	34,00 OK	30.000	1.020.000	
	- Spanduk [2 BH x 1 KEG]	2,00 OK	300.000	600.000	
	- Rapat Persiapan & ATK	1,00 KEG	1.470.000	1.470.000	
	- Dokumentasi	1,00 KEG	750.000	750.000	
	- laporan Kegiatan	1,00 KEG	500.000	500.000	
	- Konsumsi Pembukaan & Penutupan [43 ORG x 2 KL]	86,00 OK	45.000	3.870.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.300.000	RM
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	400.000	400.000	
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1,00 OK	300.000	300.000	
	- Anggota [2 ORG x 1 KEG]	2,00 OK	300.000	600.000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.050.000	RM

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 67

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524114	- Narasumber [12 JPL x 1 KEG] - Moderator [3 ORG x 3 KL] <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	12,00 JK 9,00 JK	900.000 250.000	10.800.000 2.250.000 52.800.000	RM
524119	- Biaya Fullboard [43 ORG x 2 HR] - Uang Saku Panitia [4 ORG x 3 HR x 1 KEG] <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	86,00 OH 12,00 OHK	600.000 100.000	51.600.000 1.200.000 21.220.000	RM
F	<i>PENGELOLA EMIS IAIN ANTASARI</i>			34.250.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) > PENGELOLA EMIS IAIN ANTASARI			34.250.000	RM
	- Penanggungjawab [1 ORG x 10 BLN] - Ketua [1 ORG x 10 BLN] - Wakil Ketua [1 ORG x 10 BLN] - Sekretaris [1 ORG x 10 BLN] - Anggota [13 ORG x 10 BLN]	10,00 OB 10,00 OB 10,00 OB 10,00 OB 130,00 OB	325.000 325.000 275.000 225.000 175.000	3.250.000 3.250.000 2.750.000 2.250.000 22.750.000	
G	<i>PENGELOLA EMIS KOPERTAIS</i>			86.400.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN) > PENGELOLA EMIS KOPERTAIS WIL. XI KALIMANTAN			86.400.000	RM
	- Penanggung Jawab [1 ORG x 8 BLN] - Ketua [1 ORG x 8 BLN] - Sekretaris [1 ORG x 8 BLN] - Anggota [39 ORG x 8 BLN]	8,00 OB 8,00 OB 8,00 OB 312,00 OB	400.000 350.000 300.000 250.000	3.200.000 2.800.000 2.400.000 78.000.000	
2135.994	<i>Layanan Perkantoran</i> <i>[Base Line]</i>	12,00 bulan		62.960.533.000	
001	Lokasi : KOTA BANJARMASIN Gaji dan Tunjangan			56.760.333.000	P
A	<i>Gaji dan Tunjangan Yang Melekat</i>			35.978.148.000	
511111	<u>Belanja Gaji Pokok PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			23.514.606.000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS - Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke-13) - Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke-14)	1,00 THN 1,00 BLN 1,00 BLN	20.109.694.000 1.702.456.624 1.702.456.624	20.109.694.000 1.702.456.000 1.702.456.000	
511119	<u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			600.000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS - Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke-13) - Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke-14)	1,00 THN 1,00 BLN 1,00 BLN	500.000 50.000 50.000	500.000 50.000 50.000	
511121	<u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.722.123.000	RM
	- Belanja Tunj. Suami/ Istri PNS - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke-13)	1,00 THN 1,00 BLN	1.708.373.700 13.750.000	1.708.373.000 13.750.000	
511122	<u>Belanja Tunj. Anak PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			570.900.000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1,00 THN	528.000.000	528.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 68

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511123	- Belanja Tunjangan Anak PNS (gaji ke-13) <u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 BLN	42.900.000	42.900.000	RM
				475.389.000	
	- Belanja Struktural PNS	1,00 THN	440.189.200	440.189.000	RM
511124	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji ke-13) <u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 BLN	35.200.000	35.200.000	
				4.119.478.000	
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS	1,00 THN	3.816.978.000	3.816.978.000	RM
511125	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke-13) <u>Belanja Tunj. PPh PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 THN	302.500.000	302.500.000	
				506.000.000	
	- Belanja Tunj. PPh PNS	1,00 THN	440.000.000	440.000.000	RM
511126	- Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke-13)	1,00 BLN	33.000.000	33.000.000	
	- Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke-14)	1,00 BLN	33.000.000	33.000.000	
	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.431.751.000	RM
	- Belanja Tunj. Beras PNS	1,00 THN	1.431.751.200	1.431.751.000	RM
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.065.472.000	
	- Golongan I [1 ORG x 18 HR x 12 BLN]	216,00 OHB	30.000	6.480.000	RM
	- Golongan II [21 ORG x 18 HR x 12 BLN]	4.536,00 OHB	30.000	136.080.000	
	- Golongan III [280 ORG x 18 HR x 12 BLN]	60.480,00 OHB	32.000	1.935.360.000	
	- Golongan IV [127 ORG x 18 HR x 12 BLN]	27.432,00 OHB	36.000	987.552.000	
511151	<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			267.893.000	RM
	- Belanja Tunj. Umum PNS	1,00 THN	250.304.000	250.304.000	RM
512211	- Belanja Tunj. Umum PNS (gaji ke-13) <u>Belanja uang lembur</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 BLN	17.589.000	17.589.000	
				303.936.000	
	> PEMBAYARAN UANG LEMBUR PEGAWAI			197.136.000	RM
	- Golongan I [1 ORG x 3 JAM x 24 HR]	72,00 OJ	10.000	720.000	
	- Golongan II [32 ORG x 3 JAM x 24 HR]	2.304,00 OJ	13.000	29.952.000	
	- Golongan III [116 ORG x 3 JAM x 24 HR]	8.352,00 OJ	17.000	141.984.000	
	- Golongan IV [17 ORG x 3 JAM x 24 HR]	1.224,00 OJ	20.000	24.480.000	RM
	> UANG MAKAN LEMBUR			106.800.000	
	- Golongan I & II [33 ORG x 24 HR]	792,00 ORG	25.000	19.800.000	
	- Golongan III [116 ORG x 24 HR]	2.784,00 ORG	27.000	75.168.000	
	- Golongan IV [17 ORG x 24 HR]	408,00 ORG	29.000	11.832.000	
B	<i>Tunjangan Kinerja</i>			5.964.415.000	
512411	<u>Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			5.964.415.000	RM
	- Tunjangan Kinerja Grade 14 (13 Bulan)	1,00 THN	153.520.000	153.520.000	RM
	- Tunjangan Kinerja Grade 11 (13 Bulan)	1,00 THN	978.827.650	978.827.000	
	- Tunjangan Kinerja Grade 9 (13 Bulan)	1,00 THN	1.501.472.800	1.501.472.000	RM
	- Tunjangan Kinerja Grade 8 (13 Bulan)	1,00 THN	381.310.550	381.310.000	
	- Tunjangan Kinerja Grade 7 (13 Bulan)	1,00 THN	530.201.200	530.201.000	RM
	- Tunjangan Kinerja Grade 6 (13 Bulan)	1,00 THN	1.262.681.600	1.262.681.000	
	- Tunjangan Kinerja Grade 5 (13 Bulan)	1,00 THN	987.626.350	987.626.000	RM
	- Tunjangan Kinerja Grade 4 (13 Bulan)	1,00 THN	142.377.200	142.377.000	
	- Tunjangan Kinerja Grade 1 (13 Bulan)	1,00 THN	26.401.700	26.401.000	
C	<i>Tunjangan Profesi PNS Dosen</i>			12.768.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 69

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511153	<u>Belanja Tunjangan Profesi Dosen</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			12.768.000.000	RM
	- Tunjangan Profesi Dosen [280 ORG x 12 BLN]	3.360,00 OB	3.800.000	12.768.000.000	
D	<u>Tunjangan Kehormatan Guru Dosen</u>			1.890.000.000	
511154	<u>Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			1.890.000.000	RM
	- Tunjangan Kehormatan Guru Besar [18 ORG x 12 BLN]	216,00 OB	8.750.000	1.890.000.000	
E	<u>Tunjangan Tugas Belajar Tenaga Pengajar PNS</u>			159.770.000	
511137	<u>Belanja Tunj. Tugas Belajar Tenaga Pengajar Biasa pada PT untuk mengikuti pendidikan Pasca Sarjana PNS</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			159.770.000	RM
	- Tunjangan Tugas Belajar Tenaga Pengajar PNS	1,00 THN	159.770.000	159.770.000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			6.200.200.000	P
A	<i>TERSEDIAINYA PAKAIAN SATPAM DAN SOPIR</i>			13.800.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			13.800.000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Sopir [6 ORG x 1 STL x 1 THN]	6,00 OST	400.000	2.400.000	
	- Pengadaan Kelengkapan Satpam [19 ORG x 1 THN]	19,00 OT	600.000	11.400.000	
B	<i>BERFUNGSIONYA KENDARAAN OPERASIONAL RODA-2/4/6</i>			216.000.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.000.000	RM
	- Biaya Jasa Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	1,00 THN	16.000.000	16.000.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			200.000.000	RM
	- Kendaraan Roda 2 [10 UNIT x 1 TAHUN]	10,00 UT	2.000.000	20.000.000	
	- Kendaraan Roda 4	1,00 THN	175.000.000	175.000.000	
	- Kendaraan Roda 6 [1 UNT x 1 THN]	1,00 UT	5.000.000	5.000.000	
C	<i>TERJAGANYA KEAMANAN DAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN KAMPUS</i>			949.100.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			949.100.000	RM
	- Jasa Tenaga Keamanan [17 ORG x 12 BLN]	204,00 OB	2.000.000	408.000.000	
	- Jasa Tenaga Cleaning Servis [66 ORG x 12 BLN]	792,00 OB	600.000	475.200.000	
	- Jasa Tenaga Parkir [4 ORG x 12 BLN]	48,00 OB	1.000.000	48.000.000	
	- Pengadaan Pakaian Tenaga Parkir [4 ORG x 1 STEL]	4,00 OS	500.000	2.000.000	
	- Pengadaan Pakaian Cleaning Service [53 ORG x 2 STEL]	106,00 OS	150.000	15.900.000	
D	<i>LANCARNYA KEGIATAN PERKANTORAN</i>			2.605.060.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			560.390.000	RM
	> BIAYA PEGAWAI TIDAK TETAP KEPENDIDIKAN			419.120.000	
	- Pegawai Tidak Tetap Kependidikan/Administrasi [26 ORG x 13 BLN]	338,00 OB	1.240.000	419.120.000	
	> KEPERLUAN PERKANTORAN			141.270.000	
	- Barang Habis Pakai Operasional Perkantoran	1,00 THN	76.070.000	76.070.000	
	- Biaya Langganan Koran dan Majalah	1,00 THN	65.200.000	65.200.000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			30.780.000	RM
	- Pengadaan makanan/minuman penambah daya tahan tubuh Pustakawan [9 ORG x 19 HR x 12 BLN]	2.052,00 OHB	15.000	30.780.000	
521115	<u>Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			514.710.000	RM
	> HONOR PENGELOLAAN KEUANGAN			514.710.000	
	- Penanggungjawab/Pejabat KPA [1 ORG x 11 BLN]	11,00 OB	4.770.000	52.470.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 70

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	- Pejabat Penguji dan Penandatanganan SPM [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	2.440.000	29.280.000	
	- Pejabat Pembuat Komitmen [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	4.630.000	111.120.000	
	- Pejabat Pembuat Komitmen [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	3.320.000	39.840.000	
	- Bendahara Pengeluaran [1 ORG x 12 BLN]	12,00 OB	2.120.000	25.440.000	
	- Bendahara Pengeluaran Pembantu [2 ORG x 12 BLN]	24,00 OB	1.580.000	37.920.000	
	- Staf Pengelola [9 ORG x 12 BLN]	108,00 OB	1.580.000	170.640.000	
	- Pembuat Daftar Gaji pada Biro dan fakultas [5 ORG x 12 BLN]	60,00 OB	400.000	24.000.000	
	- Juru Bayar pada Biro AUAK [5 ORG x 12 BLN]	60,00 OB	400.000	24.000.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			184.360.000	RM
	> KEPERLUAN SEHARI-HARI PERKANTORAN			184.360.000	
	- Keperluan pokok Pegawai [440 ORG x 1 THN]	440,00 OT	419.000	184.360.000	
522111	<u>Belanja Langganan Listrik</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			818.820.000	RM
	- Listrik	1,00 THN	818.820.000	818.820.000	
522112	<u>Belanja Langganan Telepon</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			51.000.000	RM
	- Telepon	12,00 BLN	4.250.000	51.000.000	
522113	<u>Belanja Langganan Air</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			445.000.000	RM
	- Air	1,00 THN	445.000.000	445.000.000	
E	<i>PEMBINAAN/KOORDINASI DAN KONSULTASI PENDIDIKAN TINGGI ISLAM</i>			510.400.000	
524111	<u>Belanja perjalanan biasa</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			494.000.000	RM
	> PERJALANAN DINAS PEJABAT			412.000.000	
	- Biaya Transport [10 ORG x 10 KL x 1 THN]	100,00 OKT	1.800.000	180.000.000	
	- Uang Harian [10 ORG x 10 KL x 3 HR]	300,00 OKH	440.000	132.000.000	
	- Biaya Hotel [10 ORG x 10 KL x 2 HR]	200,00 OKH	500.000	100.000.000	
	> PEMBINAAN MANAJEMEN KEUANGAN DAN KELEMBAGAAN			82.000.000	
	- Transport [20 ORG x 1 KL]	20,00 OK	2.100.000	42.000.000	
	- Uang Harian [20 ORG x 3 HR]	60,00 OH	400.000	24.000.000	
	- Penginapan [20 ORG x 2 HR]	40,00 OH	400.000	16.000.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			16.400.000	RM
	> PERJALANAN DINAS SEMINAR/WORKSHOP/BIMTEK DAN KEGIATAN AKADEMIK			16.400.000	
	- Transport [4 ORG x 1 KL]	4,00 OK	2.000.000	8.000.000	
	- Uang Harian [4 ORG x 3 HR]	12,00 OH	400.000	4.800.000	
	- Penginapan [4 ORG x 2 HR]	8,00 OH	450.000	3.600.000	
F	<i>PEMBINAAN MANAJEMEN PTA ISLAM</i>			1.142.740.000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			816.840.000	RM
	- Biaya Jasa Bandwith Internet	2,00 BLN	71.500.000	143.000.000	
	- Biaya Jasa Bandwith Internet	10,00 BLN	60.500.000	605.000.000	
	- Biaya Jasa Internet Biro AUAK	1,00 THN	48.640.000	48.640.000	
	- Jasa Virtual Private Server	1,00 THN	14.200.000	14.200.000	
	- Instalasi Sambungan Internet Indosat	1,00 KEG	6.000.000	6.000.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			117.900.000	RM
	- Honor Petugas Pelayanan Perpustakaan Sabtu-Ahad [14 ORG x 12 BLN]	168,00 OB	350.000	58.800.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
 ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	> TIM PENGELOLA WEBSITE			12.300.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	400.000	2.400.000	
	- Redaktur [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	350.000	2.100.000	
	- Editor [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	300.000	1.800.000	
	- Web Admin [3 ORG x 6 BLN]	18,00 OB	250.000	4.500.000	
	- Web Developer [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	250.000	1.500.000	
	> TIM PENGELOLA WEBSITE elearning.iain-antasari.ac.id			15.600.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	400.000	2.400.000	
	- Redaktur [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	350.000	2.100.000	
	- Editor [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	350.000	2.100.000	
	- Web Admin [3 ORG x 6 BLN]	18,00 OB	300.000	5.400.000	
	- Web Developer [2 ORG x 6 BLN]	12,00 OB	300.000	3.600.000	
	> TIM PENGELOLA WEBSITE jurnal.iain.antasari.ac.id			15.600.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	400.000	2.400.000	
	- Redaktur [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	350.000	2.100.000	
	- Editor [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	350.000	2.100.000	
	- Web Admin [3 ORG x 6 BLN]	18,00 OB	300.000	5.400.000	
	- Web Developer [2 ORG x 6 BLN]	12,00 OB	300.000	3.600.000	
	> TIM PENGELOLA WEBSITE bkd.iain-antasari.ac.id			15.600.000	
	- Penanggungjawab [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	400.000	2.400.000	
	- Redaktur [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	350.000	2.100.000	
	- Editor [1 ORG x 6 BLN]	6,00 OB	350.000	2.100.000	
	- Web Admin [3 ORG x 6 BLN]	18,00 OB	300.000	5.400.000	
	- Web Developer [2 ORG x 6 BLN]	12,00 OB	300.000	3.600.000	
523111	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			40.000.000	RM
	> PEMELIHARAAN GEDUNG PENDIDIKAN			40.000.000	
	- Pemeliharaan Halaman dan Lingkungan Kampus	2.000,00 M2	20.000	40.000.000	
523121	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			165.000.000	RM
	- Pemeliharaan AC [100 UNIT x 1 TH]	100,00 UT	400.000	40.000.000	
	- Pemeliharaan Komputer/Laptop [100 UNIT x 1 TH]	100,00 UT	300.000	30.000.000	
	- Pemeliharaan Printer [100 UNIT x 1 TH]	100,00 UT	300.000	30.000.000	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	1,00 THN	34.500.000	34.500.000	
	- Pemeliharaan Perangkat Jaringan	1,00 THN	30.500.000	30.500.000	
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			3.000.000	RM
	> PERJALANAN DINAS BAG. KEPEGAWAIAN			3.000.000	
	- Transpot Bjm-Bjbr [2 ORG x 10 KL]	20,00 OK	150.000	3.000.000	
G	<i>WAKASI</i>			593.100.000	
521213	<u>Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)			593.100.000	RM
	> PELAKSANAAN UJIAN AKHIR MAHASISWA			345.000.000	
	- Pengawas Ujian Akhir Mahasiswa Fakultas Tarbiyah [70 ORG x 2 SMT x 3 HR]	420,00 OS	250.000	105.000.000	
	- Pengawas Ujian Akhir Mahasiswa Fakultas Syariah [60 ORG x 2 SMT x 3 HR]	360,00 OS	250.000	90.000.000	
	- Pengawas Ujian Akhir Mahasiswa Fakultas Dakwah [50 ORG x 2 SMT x 3 HR]	300,00 OS	250.000	75.000.000	
	- Pengawas Ujian Akhir Mahasiswa Fakultas Ushuluddin [50 ORG x 2 SMT x 3 HR]	300,00 OS	250.000	75.000.000	

RKK Revisi 6

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
UNIT KERJA : (424327) IAIN ANTASARI BANJARMASIN
ALOKASI : Rp. 150.435.567.000

Halaman : 72

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2017			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
H 521111	> PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI - Penguji Skripsi <i>KERUMAHTANGGAAN DAN PELAYANAN TAMU</i> <u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.045-BANJARMASIN)	1,00 THN	248.100.000	248.100.000 248.100.000 170.000.000 170.000.000	RM
	- Biaya Kerumahtangaan	1,00 THN	150.000.000	150.000.000	
	- Pengadaan Plakat IAIN Antasari	1,00 PKT	20.000.000	20.000.000	

Catatan : 1. U = Komponen Utama
 2. P = Komponen Penunjang
 3. * = Blokir

, 7 Desember 2017

.F.
.F.
.F.

IAINAntasariBanjarmasinlaporankeuangan20
17IAINAntasariBanjarmasinlaporankeuangan
2017IAINAntasariBanjarmasinlaporankeuang
an2017IAINAntasariBanjarmasinlaporankeua
ngan2017IAINAntasariBanjarmasinlaporankeu
orankeu
sarioran
anlapora
ankeuan
pualaporankeuangan2017IAINAntasariBanjar
masinIAINAntasariBanjarmasinlaporankeuan
gan2017IAINAntasariBanjarmasinlaporankeu
angan2017IAINAntasariBanjarmasinlaporank
euangan2017IAINAntasariBanjarmasinlapora
nkeuangan2017IAINAntasariBanjarmasinlapo
rankeuangan2017IAINAntasariBanjarmasin
laporankeuangan2017IAINAntasariBanjarma
sinlaporankeuangan2017IAINAntasariBanjar

**IAIN ANTASARI
BANJARMASIN**

Untuk Periode yang Berakhir
Tanggal 30 Juni 2017

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

IAIN Antasari Banjarmasin adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan IAIN Antasari Banjarmasin mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada IAIN Antasari Banjarmasin. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarmasin, Juli 2017
Rektor,

Prof.Dr.H.Akh. Fauzi Aseri, M.A
NIP 1955122319982031001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Pernyataan Tanggung Jawab	3
Ringkasan Laporan Keuangan	4
I. Laporan Realisasi Anggaran	6
II. Neraca	7
III. Laporan Operasional	8
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	9
V. Catatan atas Laporan Keuangan	10
A. Penjelasan Umum	10
B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	22
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	31
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	44
E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	49
F. Pengungkapan - Pengungkapan Lainnya	52
VI. Lampiran dan Daftar	x
Pengungkapan Lain-lain	

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan IAIN Antasari Banjarmasin yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2017 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Banjarmasin, Juli 2017
Rektor,

Prof.Dr.H.Akh. Fauzi Aseri, M.A
NIP 195512231982031001

Laporan Keuangan IAIN Antasari Banjarmasin Semester I Tahun 2017 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2017.

Realisasi Pendapatan Negara pada Semester I TA 2017 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp11.828.970.685,- atau mencapai 58,23 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp20.315.625.000.-

Realisasi Belanja Negara Semester I TA 2017 adalah sebesar Rp48.046.830.615,- atau mencapai 31,30 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp153.506.921.000,-

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 30 Juni 2017 .

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp11.721.420.290,-, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp41.368.813.395,- sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp29.647.393.105,-. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp89.051.295,- dan sebesar Rp0,- sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp29.558.341.810,-

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2017 adalah sebesar Rp517.010.524.980,- dikurangi Defisit-LO sebesar Rp29.558.341.810,- kemudian ditambah dengan koreksi nilai asset tetap non revaluasi senilai Rp0,- dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp36.217.859.930,-, kemudian ditambah lagi kenaikan ekuitas senilai Rp6.659.518.120,- sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Juni 2017 adalah senilai Rp523.670.043.100,-.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2017 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2017 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

IAIN ANTASARI BANJARMASIN LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2017 DAN 2016

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	SEM I TA 2017		% thd Angg	SEM I TA 2016
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	A				
PENERIMAAN NEGARA	A I 1				
Penerimaan Negara Bukan Pajak	A I 1 a	20,315,625,000	11,828,970,685	58.23	8,591,680,403
JUMLAH PENDAPATAN		20,315,625,000	11,828,970,685	58.23	8,591,680,403
BELANJA NEGARA	B				
Rupiah Murni	B I 1				
Belanja Pegawai	B I 1 a	62,278,833,000	25,105,514,812	40.31	26,438,591,919
Belanja Barang	B I 1 b	36,353,513,000	11,030,754,830	30.34	10,278,240,250
Belanja Modal	B I 1 c	13,105,288,000	2,701,857,043	20.62	2,562,354,000
Belanja Bantuan Sosial	B I 1 d	4,598,400,000	2,136,000,000	46.45	1,806,000,000
Pinjaman dan Hibah	B I 2				
Belanja Modal	B I 2 c	37,170,887,000	7,072,703,930	19.03	-
JUMLAH BELANJA		153,506,921,000	48,046,830,615	31.30	41,085,186,169

II. NERACA

IAIN ANTASARI BANJARMASIN NERACA PER 30 JUNI 2017 DAN 31 DESEMBER 2016

(DalamRupiah)

URAIAN	CATATAN	30 JUNI 2017	31 DES 2016
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	400,000,000	-
Kas di Bendahara Penerimaan	C.2	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.3	-	-
Piutang Bukan Pajak	C.4	-	-
Bagian Lancar TP/TGR	C.5	-	-
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	C.6	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar	C.7	-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.8	-	-
Pendapatan yang Masih harus Diterima	C.9	-	-
Persediaan	C.10	28,964,275	136,893,550
Jumlah Aset Lancar		428,964,275	136,893,550
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan TP/TGR	C.11	-	-
Tagihan Penjualan Angsuran	C.12	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang	C.13	-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah	C.14	398,625,357,750	398,625,357,750
Peralatan dan Mesin	C.15	32,133,463,766	31,237,384,266
Gedung dan Bangunan	C.16	122,588,363,950	122,588,363,950
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.17	7,738,093,020	7,655,647,020
Aset Tetap Lainnya	C.18	2,853,938,039	2,853,938,039
Konstruksi dalam pengerjaan	C.19	8,470,957,973	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.20	(49,745,857,724)	(46,356,974,714)
Jumlah Aset Tetap		522,664,316,774	516,603,716,311
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	C.21	831,955,506	631,955,506
Aset Lain-Lain	C.22	1,232,901,968	1,108,111,968
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.23	(1,087,196,048)	(899,517,751)
Jumlah Aset Lainnya		977,661,426	840,549,723
JUMLAH ASET		524,070,942,475	517,581,159,584
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KPPN	C.24	400,000,000	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.25	-	-
Pendapatan yang Ditangguhkan	C.26	-	-
Pendapatan Diterima di Muka	C.27	-	-
Beban yang Masih Harus Dibayar	C.28	-	570,632,604
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		400,000,000	570,632,604
JUMLAH KEWAJIBAN		400,000,000	570,632,604
EKUITAS DANA			
Ekuitas Dana Lancar	C.29	-	-
Ekuitas Dana Investasi	C.30	-	-
Ekuitas	C.31	523,670,043,100	517,010,524,980
JUMLAH EKUITAS DANA		523,670,043,100	517,010,524,980
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		524,070,043,100	517,581,157,584

III. LAPORAN OPERASIONAL

IAIN ANTASARI BANJARMASIN
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2017 DAN 2016
(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	SEM I 2017	SEM I 2016
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	11,721,420,290	8,490,711,478
JUMLAH PENDAPATAN		11,721,420,290	8,490,711,478
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	24,685,206,858	26,438,591,919
Beban Persediaan	D.3	871,516,050	781,745,500
Beban Barang dan Jasa	D.4	7,550,017,425	7,483,455,352
Beban Pemeliharaan	D.5	408,721,050	427,986,350
Beban Perjalanan Dinas	D.6	2,140,792,705	1,622,188,248
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.7	-	-
Beban Bantuan Sosial	D.8	2,136,000,000	1,806,000,000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.9	3,576,559,307	3,701,943,423
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.10	-	-
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		41,368,813,395	42,261,910,792
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(29,647,393,105)	(33,771,199,314)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	D.11	24,200,000	(6,520,000)
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		-	-
Surplus / Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		64,851,295	100,968,925
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		89,051,295	94,448,925
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(29,558,341,810)	(33,676,750,389)
POS LUAR BIASA			
Pendapatan PNB	D.12	-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(29,558,341,810)	(33,676,750,389)

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

IAIN ANTASARI BANJARMASIN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2017

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 JUNI 2017	30 JUNI 2016
EKUITAS AWAL	E.1	517,010,524,980	512,975,097,312
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(29,558,341,810)	(33,676,750,389)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN YANG BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR		-	(592,140,770)
LAIN-LAIN			
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3	-	94,740
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.4	-	-
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.5	-	(487,789,604)
KOREKSI LAIN-LAIN -- HIBAH MASUK/KELUAR	E.6	-	(104,446,906)
Jumlah Lain-Lain		-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS		36,217,859,930	32,493,505,766
KENAIKAN /PENURUNAN EKUITAS		6,659,518,120	(1,775,385,393)
EKUITAS AKHIR	E.8	523,670,043,100	511,199,711,919

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis IAIN Antasari Banjarmasin

*Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis*

IAIN Antasari Banjarmasin didirikan sebagai salah satu Perguruan Tinggi Islam di Kalimantan dibawah Kementerian Agama Republik Indonesia. Entitas berkedudukan di Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin.

IAIN Antasari Banjarmasin mempunyai visi, misi dan tujuan

Visi “ Kompetitif, Unggul dan Berakhlak”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu-ilmu keislaman interdisipliner yang memiliki keunggulan kekhasan dan daya saing internasional
2. Melaksanakan pendidikan akhlak dan spiritualitas Islam dilingkungan kampus secara komprehensif dan berkesinambungan
3. Melaksanakan penelitian yang memiliki manfaat bagi pengembangan keilmuan dan masyarakat
4. Melaksanakan dan mengembangkan pola pemberdayaan masyarakat berbasis riset yang memiliki manfaat jangka panjang bagi masyarakat
5. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan lembaga regional, nasional dan internasional
6. Mengembangkan tata kelola berdasarkan manajemen profesional dalam rangka mencapai kepuasan sivitas akademika dan stakeholder

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang profesional pada bidangnya, berakhlak karimah dan memiliki daya saing internasional
2. Menghasilkan riset yang berdaya saing intrnasional dan mendukung integrasi ilmu
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis riset yang mendorong perubahan sikap, munculnya perilaku moderat dan islami sehingga berdampak pada peningkatan produktifitas dan kesejahteraan masyarakat serta kelestarian lingkungan hidup.

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Semester I Tahun 2017 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh IAIN Antasari Banjarmasin. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan

neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

*Basis
Akuntansi*

A.3. Basis Akuntansi

IAIN Antasari Banjarmasin menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar
Pengukuran*

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan IAIN Antasari Banjarmasin dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan
Akuntansi*

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Semester I Tahun 2017 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari IAIN Antasari Banjarmasin. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan IAIN Antasari Banjarmasin adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-
LRA*

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-
LO*

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara

pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan

sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.

- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%

Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.
-

*Penyusutan
Aset Tetap*

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa anfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

*Piutang
Jangka
Panjang*

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

*Implementasi
Akuntansi
Pemerintah
Berbasis
Akrual
Pertama Kali*

(8) Implementasi Akuntansi Berbasis Akrual Pertama Kali

Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dana pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pada tahun 2015 adalah merupakan implementasi yang pertama.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama satu semester di tahun anggaran 2017, *IAIN Antasari Banjarmasin* sudah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak satu kali dari DIPA awal, dan telah melakukan revisi edit sebanyak tiga kali dari revisi satu.

Realisasi

B.1 Pendapatan

Pendapatan Rp

11.828.970.685,-

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp11.828.970.685,- atau mencapai 58,23 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp20.315.625.000,- Pendapatan IAIN Antasari Banjarmasin terdiri dari Pendapatan (PNBP fungsional) dan PNBP Umum. Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	30 JUNI 2017		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan (PNBP Umum)		166,495,685	-
Pendapatan Uang Pendidikan	16,142,445,000	9,729,325,000	60.27
Kenaikan Tingkat dan Akhir Pendidikan	735,323,000	382,300,000	51.99
Pendptan Uang Ujian Untuk Menjalankan Praktek	160,875,000	-	-
Pendapatan Pendidikan Lainnya	3,276,982,000	1,550,850,000	47.33
Jumlah	20,315,625,000	11,828,970,685	58.23

Realisasi Pendapatan Jasa Semester I TA 2017 mengalami kenaikan 37,68 persen dibandingkan Semester I TA 2016. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan pendidikan berupa pendapatan uang pendidikan, Pendapatan uang ujian masuk, kenaikan tingkat dan akhir pendidikan dan pendapatan pendidikan lainnya. Pendapatan pendidikan lainnya yaitu berupa (a) Ma'had Diploma dan Sarjana (b) Keanggotaan perpustakaan Pasca Sarjana (c) Daftar ulang perpanjangan studi (HER Registrasi) Magister (d) Daftar ulang perpanjangan studi (HER Registrasi) Doktor (e) Praktikum/praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Diploma dan Sarjana (f) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Sarjana (g) Layanan Bahasa Asing (PPB) Diploma dan Sarjana. (h) Layanan Bahasa Asing Pascasarjana (i) Pembinaan dan Pengembangan mahasiswa Magister (j) Jasa penggunaan

Guest House (sesuai tugas dan fungsi) kelas II (k) Jasa penggunaan Guest House (sesuai tugas dan fungsi) kelas III. Pendapatan uang ujian untuk menjalankan praktek untuk semester I tahun anggaran 2017 masih Rp0,-. PNBP Umum juga mengalami peningkatan sebanyak 59,84 persen. PNBP Umum terdiri dari pendapatan dan pemindahtanganan BMN lainnya (Setoran Ls KPKNL Hasil Lelang Bongkaran Gedung Kuliah FSEI bulan April 2017), Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan, Pendapatan jasa lembaga keuangan, Pendapatan denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan pemerintah, Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu dan Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu.

Perbandingan Realisasi Pendapatan Semester I TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI T.A. 2017	REALISASI T.A. 2016	NAIK (TURUN) %
Pendapatan (PNBP Umum)	166,495,685	104,164,592	59.84
Pendapatan Uang Pendidikan	9,729,325,000	6,847,750,000	42.08
Pendapatan Uang Ujian Masuk	382,300,000	114,450,000	234.03
Kenaikan Tingkat, dan Akhir Pend			
Pendptan Uang Ujian Untuk Menjalankan Praktek	-	437,700,000	-100.00
Pendapatan Pendidikan Lainnya	1,550,850,000	1,087,615,811	42.59
JUMLAH	11,828,970,685	8,591,680,403	37.68

*Realisasi
Belanja Negara
Rp
48.046.830.615,-*

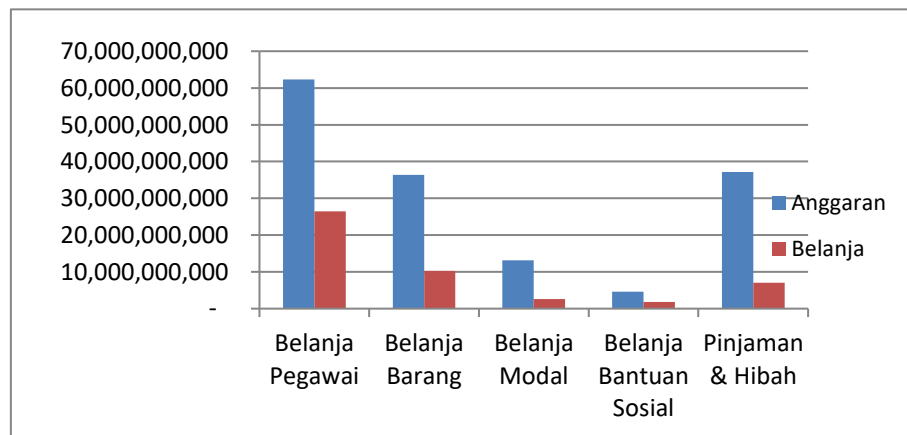
B.2 Belanja

Realisasi Belanja instansi pada Semester I TA 2017 adalah sebesar Rp48.046.830.615,- atau 31,30% dari anggaran belanja sebesar Rp153.506.921.000,- Rincian anggaran dan realisasi belanja Semester I TA 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Semester I TA 2017

Uraian	Semester I TA 2017		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	62,278,833,000	25,105,514,812	40.31
Belanja Barang	36,353,513,000	11,030,754,830	30.34
Belanja Modal	13,105,288,000	2,701,857,043	20.62
Belanja Bantuan Sosial	4,598,400,000	2,136,000,000	46.45
Pinjaman Dan Hibah (Belanja Modal)	37,170,887,000	7,072,703,930	46.45
Total Belanja Kotor	153,506,921,000	48,046,830,615	31.30
Pengembalian			-
Jumlah	153,506,921,000	48,046,830,615	31.30

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Dibandingkan dengan Semester I TA 2016, Realisasi Belanja Semester I TA 2017 mengalami perubahan yaitu meningkat sebesar 16,94%. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Belanja pegawai semester I tahun 2017 mengalami penurunan dari realisasi semester I tahun 2016.
2. Kenaikan Belanja barang sebesar 7,32 persen dibandingkan semester I tahun 2016.
3. Kenaikan juga terjadi pada belanja modal sebesar 5,44 persen dibandingkan semester I pada tahun 2016.

4. Semester I Tahun Anggaran 2017 belanja bantuan sosial mengalami peningkatan sebesar 18,27 persen di bandingkan semester yang sama pada tahun 2016.
5. Anggaran Belanja tahun 2017 ada berupa pinjaman dan hibah dari Surat Berharga Syariah Negara yaitu anggaran berupa belanja modal. Dana dari Surat Berharga Syariah Negara ini sudah terealisasi sebesar Rp 7.072.703.930,-, sementara pada tahun 2016 tidak ada anggaran dari Surat Berharga Syariah Negara ini.

Perbandingan Realisasi Belanja Semester I TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI SEM I TA 2017	REALISASI SEM I TA 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	25,105,514,812	26,438,591,919	(5.04)
Belanja Barang	11,030,754,830	10,278,240,250	7.32
Belanja Modal	2,701,857,043	2,562,354,000	5.44
Belanja Bantuan Sosial	2,136,000,000	1,806,000,000	18.27
Pinj dan Hibah (Belanja Modal)	7,072,703,930	-	-
Jumlah	48,046,830,615	41,085,186,169	16.94

Belanja Pegawai **B.3 Belanja Pegawai**

Rp
25.145.989.363,-

Realisasi Belanja Pegawai Semester I TA 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp25.145.989.363,- dan Rp26.476.497.840,-. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja pegawai semester I TA 2017 mengalami perubahan yaitu penurunan sebesar 4,87 persen dari TA 2016. Hal ini disebabkan antara lain oleh:

1. Adanya penurunan belanja gaji dan tunjangan PNS. Penurunan ini terjadi karena ada beberapa pegawai yang purna tugas (pensiun dan wafat).
2. Adanya kenaikan belanja gaji dan tunjangan non PNS.
3. Penurunan realisasi belanja lembur di semester I TA 2017 dibandingkan dengan belanja lembur semester I TA 2016.
4. Menurunnya belanja pegawai (tunjangan khusus kegiatan)

Perbandingan Belanja Pegawai Semester I TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI TA 2017	REALISASI TA 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	21,168,032,443	23,343,584,234	(9.32)
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	2,027,901,000	1,008,812,500	101.02
Belanja Honorarium	0	0	-
Belanja Lembur	2,000,000	45,900,000	(95.64)
Belanja Vakasi			-
Belanja Pegawai(Tunj. Khusus Keg)	1,948,055,920	2,040,295,185	(4.52)
Jumlah Belanja Kotor	25,145,989,363	26,438,591,919	(4.89)
Pengembalian Belanja Pegawai	40,474,551	37,905,921	6.78
Jumlah Belanja	25,186,463,914	26,476,497,840	(4.87)

Belanja Barang

Rp11.030.754.830,

-

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang Semester I TA 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp11.030.754.830,- dan Rp10.278.240.250,- Realisasi Belanja Barang Semester I TA 2017 mengalami kenaikan 7,32 % dari Realisasi Belanja Barang Semester I TA 2016.

Hal ini disebabkan oleh :

1. Meningkatnya belanja barang operasional sebesar 500 jutaan selama semester I tahun 2017 dibandingkan dengan semester I tahun 2016.
2. Belanja barang non operasional mengalami penurunan sebesar 4,41 %

3. Pemakaian barang persediaan konsumsi semester I tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar 2,54 % dibandingkan semester I tahun 2016.
4. Belanja jasa mengalami penurunan sebesar 6,96 %
5. Belanja pemeliharaan juga mengalami penurunan sebesar 6,52 %
6. Peningkatan terjadi pada belanja perjalanan dalam negeri sebesar 31,97 %.
7. Adanya realisasi belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat dan mengalami peningkatan sebesar 26,99 % dari semester I tahun 2016

Perbandingan Belanja Barang Semester I TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI SEM I TA 2017	REALISASI SEM I TA 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	2,453,593,678	1,963,735,768	24.95
Belanja Barang Non Operasional	4,204,410,275	4,398,533,910	(4.41)
Barang Persediaan Konsumsi	708,771,350	691,182,300	2.54
Belanja Jasa	1,042,050,622	1,119,965,674	(6.96)
Belanja Pemeliharaan	367,601,400	393,232,350	(6.52)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	2,140,792,705	1,622,188,248	31.97
Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masy.	113,534,800	89,402,000	26.99
Jumlah Belanja Kotor	11,030,754,830	10,278,240,250	7.32
Pengembalian Belanja	-	-	
Jumlah Belanja	11,030,754,830	10,278,240,250	7.32

Belanja Modal

Rp

9.774.560.973,-

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal TA 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp9.774.560.973,- dan Rp2.562.354.000,- Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2017 mengalami kenaikan

sebesar 281,47 % dibandingkan TA 2016 hal ini disebabkan adanya anggaran dari Surat Berharga Syariah Nasional (SBSN). Realisasi SBSN berupa pembangunan gedung kuliah. Realisasi belanja modal peralatan dan mesin mengalami penurunan pada semester I TA 2017 dibandingkan semester I TA 2016 yaitu sebesar 7,05 %. Realisasi belanja modal jalan, irigasi dan jaringan semester I TA 2017 sebesar Rp 82.446.000,- sementara pada semester yang sama pada tahun 2016 belum ada realisasi. Dan ada realisasi belanja modal lainnya Rp200.000.000,- dibandingkan pada semester I tahun 2016 hanya Rp 5.000.000,- yaitu naik 3.900,00 %.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Semester I TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI SEM I T.A. 2016	REALISASI SEM I T.A. 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Tanah	0	0	
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,021,157,000	1,098,614,000	(7.05)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	8,470,957,973	1,458,740,000	480.70
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	82,446,000	0	
Belanja Modal Lainnya	200,000,000	5,000,000	3900.00
Jumlah Belanja Kotor	9,774,560,973	2,562,354,000	281.47
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	9,774,560,973	2,562,354,000	281.47

B.5.1 Belanja Modal Tanah

Belanja modal tanah Rp0,-

Realisasi Belanja Modal Tanah Semester I TA 2017 dan TA 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0. Tidak ada realisasi belanja modal tanah pada TA 2017 dan 2016.

B.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja modal peralatan dan mesin Rp1.021.157.000,-

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin semester I TA 2017 adalah sebesar Rp1.021.157.000,- mengalami penurunan sebesar 7,05 persen bila dibandingkan dengan realisasi Semester I TA 2016 sebesar Rp1.098.614.000.- Realisasi berupa pembelian peralatan dan mesin diantaranya pembelian mesin penghitung uang, rak besi, LCD Projector/Infocus, meja kerja kayu, kursi besi/metal, kursi kayu, mesin penghisap debu/vacum cleaner, Ac Split, Kipas angin, wireless, karpet, gordyin/kray, wall clock, PC Unit, Laptop, Notebook, printer, server, router dan alat rumah tangga lainnya (home use).

B.5.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja modal gedung dan bangunan Rp8.470.957.973,-

Realisasi Belanja Modal Semester I TA 2017 dan semester I TA 2016 adalah masing-masing sebesar Rp8.470.957.973,- dan Rp1.458.740.000,-. Realisasi Belanja Modal Semester I TA 2017 mengalami kenaikan sebesar 480,70 persen dibandingkan Realisasi Semester I TA 2016. Belanja Modal Gedung dan Bangunan ini masih berupa KDP yaitu pembangunan gedung kuliah baik dari dana Rupiah Murni, PNBPN maupun dana SBSN .

B.5.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Rp82.446.000,-

Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan Semester I TA 2017 dan Semester I TA 2016 adalah masing-masing sebesar Rp82.446.000,- dan Rp0,-.

Realisasi Belanja Modal jalan, irigasi dan jaringan semester I TA 2017 sudah ada realisasinya dibandingkan dengan semester I TA 2016. Realisasi ini berupa pengadaan jaringan

listrik lainnya.

B.5.5 Belanja Modal Lainnya

*Belanja modal
Lainnya
Rp200.000.000,
-*

Realisasi Belanja Modal Lainnya Semester I TA 2017 dan Semester I TA 2016 adalah masing-masing sebesar Rp200.000.000,- dan Rp5.000.000. Realisasi Belanja Modal Lainnya Semester I TA 2017 adalah Rp 200.000.000,-. Sedangkan tahun 2016 di semester I hanya Rp 5.000.000,-. Belanja Modal Lainnya yaitu berupa pembelian software komputer

*Belanja
Bantuan Sosial
Rp
2.136.000.000,-*

B.6 Belanja Bantuan Sosial

Realisasi Belanja Bantuan Sosial Semester I TA 2017 dan Semester I TA 2016 adalah masing-masing sebesar Rp2.136.000.000,- dan Rp1.806.000.000,-. Belanja bantuan sosial merupakan belanja pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Belanja Bantuan Sosial yang disalurkan adalah dalam bentuk uang yaitu berupa beasiswa kepada mahasiswa..

*Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial Semester I TA
2017 dan 2016*

URAIAN	REALISASI SEM I T.A. 2017	REALISASI SEM I T.A. 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Bantuan Sosial untuk Pemberdayaan Sosial Dalam Bentuk Uang		0	
Belanja Bantuan Sosial untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	2,136,000,000	1,806,000,000	18.27
Belanja Bantuan Sosial Untuk Penanggulangan Kemiskinan Dalam Bentuk Uang		0	
Jumlah Belanja Kotor	2,136,000,000	1,806,000,000	18.27
Pengembalian	-	-	

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

*Kas di
Bendahara
Pengeluaran
Rp400.000.000,
-*

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2017 dan 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp400.000.000,- dan Rp0,- yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung-jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca.

*Kas di
Bendahara
Penerimaan
Rp2.683.971,-*

C.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 30 Juni 2017 dan dan per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar masing-masing Rp2.683.971,- dan Rp0,- Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

*Kas Lainnya
dan Setara Kas
Rp0*

C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 30 Juni 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing sebesar Rp0. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP,

kas lainnya dan setara kas. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

Piutang PNB

Rp0

C.4 Piutang PNB

Saldo Piutang PNB per tanggal 30 Juni 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing adalah sebesar Rp0. Piutang PNB merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya.

Bagian Lancar

Tagihan TP/TGR

Rp0

C.5 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 30 Juni 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing adalah Rp0. Bagian Lancar TP/TGR merupakan TP/TGR yang belum diselesaikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

Bagian Lancar

TPA

Rp0.

C.6 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 30 Juni 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016

masing-masing adalah sebesar Rp0. Bagian Lancar TPA merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

*Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih –
Piutang Lancar
Rp 0*

C.7 Penyisihan Piutang Tak Tertagih –Piutang Lancar

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar per tanggal 30 Juni 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang lancar yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

*Belanja Dibayar
di Muka Rp0.*

C.8 Beban Dibayar di Muka

Saldo Beban Dibayar di Muka per tanggal 30 Juni 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing adalah sebesar Rp0. Beban dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

*Pendapatan
yang Masih
Harus Diterima
Rp0*

C.9 Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 30 Juni 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing adalah sebesar Rp0.

Pendapatan yang Masih Harus Diterima merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang telah diberikan namun

belum diserahkan tagihannya kepada penerima jasa.

Persediaan
Rp28.064.900,-

C.10 Persediaan

Nilai Persediaan per 30 Juni 2017 dan 31 Desember 2016 masing-masing adalah sebesar Rp28.064.900,- dan Rp136.893.550,-. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 30 Juni 2017 dan 31 Desember 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan

Jenis	30 Juni 2017	31 Des 2016
Barang Konsumsi	27,151,650	133,029,250
Barang untuk Pemeliharaan	913,250	3,864,300
Suku Cadang	-	-
Persediaan Lainnya	-	-
Jumlah	28,064,900	136,893,550

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

Tagihan
TP/TGR
Rp0

C.11 Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Nilai Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 30 Juni 2017 dan 31 Desember 2016 masing-masing sebesar Rp0. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya.

*Tagihan
Penjualan
Angsuran
Rp0*

C.12 Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 30 Juni 2017 dan 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0. Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi.

*Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih –
Piutang Jangka
Panjang
Rp0*

C.13 Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang

Saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang per 30 Juni 2017 dan 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih– Piutang Jangka Panjang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang.

*Tanah
Rp391.531.077.7
50*

C.14 Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki IAIN Antasari Banjarmasin per 30 Juni 2017 dan 31 Desember 2016 adalah sama yaitu sebesar Rp398.625.357.750.

Tanah IAIN Antasari Banjarmasin berupa tanah bangunan kantor pemerintah seluas 298.190 M² senilai Rp 4.622.566.750,- dan tanah bangunan pendidikan dan latihan seluas 711.693 M² senilai Rp 394.002.791.000,-.

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki IAIN Antasari Banjarmasin per 30 Juni 2017 sebesar Rp 398,625,357,750,-. Tanah yang masih belum bersertifikat (masih sporadik) seluas 85.624 M² beralamat di jalan Batu Besi Ujung RT. 04

Landasan Ulin Timur.

Tanah IAIN Antasari dengan nomor sertifikat 17.01.02.09.1.00181 seluas 97.239 M² yang sekarang ditempati sebagai kampus dan perkantoran dengan alamat di Jalan Jend.A.Yani Km.4,5 Banjarmasin. Sertifikat Nomor 17 An. Pemerintah Republik Indonesia Cq. Kementerian Agama RI.

Tanah lainnya yang dimiliki IAIN Antasari beralamat di Jalan Cempaka Kota Banjarbaru dengan no sertifikat B2661560, A1352045, dan B2661561 atas nama Kementerian Agama.

Rincian saldo Tanah per 30 Juni 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Tanah

1	101,624	Sporadik	1,498,954,000
2	97,239	17.01.02.09.1.00181	360,359,972,687
3	1,044	Hak Pakai 00220	5,672,100,000
4	41,098	Hak Pakai No.54	6,164,700,000
5	90,000	Hak Pakai No.55	13,645,618,313
6	7,736	Hak Pakai No.53	1,160,400,000
8	196,565	Hak Pakai No.13	3,123,612,750
Jumlah			391,625,357,750

Terdapat satu bidang tanah dengan luas 474.576 M² hibah dari Pemerintah Propinsi Kalimantan Selatan senilai Rp. 7.000.000.000,- dengan BAST 083 Tahun 2014.

*Peralatan dan
Mesin
Rp
32.133.463.766*

C.15 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah Rp32.133.463.766,- dan Rp31.237.384.266,- Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2016	31,237,384,266
Mutasi tambah:	
Pembelian	1,020,869,500
Hibah Barang	0
Koreksi tambah	0
Mutasi kurang:	124,790,000
Penghentian dari penggunaan	-
Saldo per 30 Juni 2016	32,133,463,766
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2017	25,114,686,902
Nilai Buku per 30 Juni 2017	7,018,776,864

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin berupa pembelian mesin penghitung uang, rak besi, LCD Projector/Infocus, meja kerja kayu, kursi besi/metal, kursi kayu, mesin penghisap debu/vacuum cleaner, A.C. Split, kipas angin, wireless, karpet, gordyjn/kray, wall clock, P.C Unit, Lap top, note book, printer, server, router. Sementara pengurangan peralatan dan mesin yaitu berupa pengurangan nilai minibus (penumpang 14 orang ke bawah)

Mutasi kurang merupakan penghentian penggunaan senilai Rp124.790.000,-.

*Gedung dan
Bangunan
Rp122.588.363.9
50*

C.16 Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan Per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah sama yaitu sebesar Rp122.588.363.950,-. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2016	122,588,363,950
Mutasi tambah:	
Konversi dari KDP menjadi gedung dan bangunan	-
Konversi dari KDP menjadi gedung dan bangunan	-
Mutasi kurang:	-
Saldo per 30 Juni 2017	122,588,363,950
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2017	19,929,024,224
Nilai Buku per 30 Juni 2017	102,659,339,726

Tidak ada transaksi penambahan maupun pengurangan nilai gedung selama semester I tahun 2017.

*Jalan, Jaringan
dan Irigasi Rp
7.738.093.020,-*

C.17 Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp7.738.093.020,- dan Rp7.655.647.020,- Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2016	7,655,647,020
Mutasi tambah:	
Konversi dari KDP menjadi Jalan, Irigasi dan Jarir	82,446,000
Mutasi kurang:	-
Saldo per 30 Juni 2016	7,738,093,020
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2017	4,702,146,598
Nilai Buku per 30 Juni 2017	3,035,946,422

Penambahan jalan, irigasi dan jaringan selama semester I tahun 2017, berupa penambahan jaringan listrik lainnya senilai Rp 82.446.000,-.

*Aset Tetap
Lainnya
Rp
2.853.938.039,-*

C.18 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah Rp2.853.938.039,-. Saldo ini dari 30 Desember 2016 sampai dengan semester I 2017 belum ada penambahan.

*Konstruksi
Dalam
Pengerjaan Rp
8.470.957.973,-*

C.19 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 masing-masing sebesar Rp 8.470.957.973,- dan Rp0,-.

*Akumulasi
Penyusutan
Aset Tetap
Rp49.745.857.724,-*

C.20 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing Rp49.745.857.724,- dan Rp46.356.974.714,-. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	32,133,463,766	25,114,686,902	7,018,776,864
2	Gedung dan Bangunan	122,588,363,950	19,929,024,224	102,659,339,726
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	7,738,093,020	4,702,146,598	3,035,946,422
4	Aset Tetap Lainnya	2,853,938,039	0	2,853,938,039
Akumulasi Penyusutan		165,313,858,775	49,745,857,724	115,568,001,051

*Aset Tak
Berwujud Rp
831.955.506,-*

C.21 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah Rp831.955.506,- dan Rp631.955.506,-. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2016	631,955,506
Mutasi tambah:	
Pembelian	200,000,000
Mutasi kurang:	-
Saldo per 30 Juni 2017	831,955,506
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2017	550,783,006
Nilai Buku per 30 Juni 2017	281,172,500

Aset Lain-Lain

Rp

1.232.901.968,-

C.22 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah Rp1.232.901.968,- dan Rp1.108111.968,-. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2016	1,108,111,968
Mutasi tambah:	
- Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	124,790,000
Mutasi kurang:	
- penggunaan kembali BMN yang dihentikan	-
- penghapusan BMN	-
Saldo per 30 Juni 2016	1,232,901,968
Akumulasi Penyusutan	536,413,042
Nilai Buku per 30 Juni 2016	696,488,926

Akumulasi

Penyusutan dan

Amortisasi Aset

Lainnya Rp

1.087.196.048,-

C.23 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing Rp1.087.196.048,- dan Rp899.519.751,-. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 30 Juni 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi	1,232,901,968	536,413,042	696,488,926
Jumlah	1,232,901,968	536,413,042	696,488,926

Uang Muka dari KPPN Rp **C.24 Uang Muka dari KPPN**

400.000.000

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 masing-masing sebesar Rp400.000.000 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

Utang kepada Pihak Ketiga Rp 0 **C.25 Utang kepada Pihak Ketiga**

Rp 0

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah sama sebesar Rp570.632.604,-. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan.

Pendapatan yang Ditangguhkan Rp0 **C.26 Pendapatan yang Ditangguhkan**

Rp0

Nilai Pendapatan Ditangguhkan per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0. Pendapatan yang Ditangguhkan merupakan pendapatan negara yang belum disetorkan ke Kas Negara pada tanggal pelaporan.

*Pendapatan
Diterima di
Muka
Rp0*

C.27 Pendapatan Diterima di Muka

Nilai Pendapatan Diterima di Muka per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sama yaitu sebesar Rp0. Pendapatan Diterima di Muka merupakan pendapatan yang sudah diterima pembayarannya, namun barang/jasa belum diserahkan.

*Beban yang
Masih Harus
Dibayar Rp0*

C.28 Beban yang Masih Harus Dibayar

Beban yang Masih Harus Dibayar per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sama yaitu sebesar Rp0, merupakan kewajiban pemerintah kepada pihak ketiga yang pada tanggal pelaporan keuangan belum diterima tagihannya

*Ekuitas
Rp511.703.907.425*

C. Ekuitas

Ekuitas per 30 Juni 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp523.670.043.100,- dan Rp517.010.524.980,-. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

*Pendapatan
PNBP
Rp
11.721.420.290
,-*

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 30 Juni 2016 adalah sebesar Rp11.721.420.290,- dan Rp8.490.711.478,-. Pendapatan Negara Bukan Pajak mengalami peningkatan 45,55 % dari

semester I tahun 2016. Pendapatan tersebut terdiri dari:

URAIAN JENIS BEBAN	SEM I 2017	SEM I 2016	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	36,762,948	1,109,400	3213.77
Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	2,494,982	2,085,767	19.62
Pendapatan Uang Pendidikan	9,729,325,000	6,847,750,000	42.08
Pendapatan Uang Ujian Masuk, Kenaikan Tingkat & Akhir Pendidikan	382,300,000	114,450,000	234.03
Pendapatan Uang Menjalankan Praktek	0	0	
Pendapatan Pendidikan Lainnya	1,550,850,000	1,087,615,811	42.59
Pendapatan Denda Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaar	19,687,360	500	0.00
Pemerintah			0.00
Jumlah	11,721,420,290	8,053,011,478	45.55

Beban Pegawai **D.2 Beban Pegawai**

Rp

24.685.206.858,

-

Jumlah Beban Pegawai pada 30 Juni 2017 dan 30 Juni 2016 adalah masing-masing sebesar Rp24.685.206.858,- dan Rp26.438.591.919,-. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai 30 Juni 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	SEM I 2017	SEM I 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji	10,781,091,275	12,432,855,919	-13.29
Beban Tunjangan-Tunjangan	13,902,115,583	11,919,540,815	16.63
Beban Honorarium dan Vakasi	0	2,040,295,185	-100.00
Beban Lembur	2,000,000	45,900,000	-95.64
Jumlah	24,685,206,858	26,438,591,919	-6.63

*Beban
Persediaan
Rp871.516.050,
-*

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada 30 Juni 2017 dan 30 Juni 2016 adalah masing-masing sebesar Rp871.516.050,- dan Rp781.745.500,-. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban persediaan terdiri dari beban persediaan konsumsi Rp783.916.050,- dan beban persediaan bahan baku Rp87.600.000,-.

*Beban Barang
dan Jasa
Rp7.550.017.425,-*

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah masing-masing sebesar Rp7.550.017.425,- dan Rp7.483.455.352,-. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Semester I Tahun 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang dan Jasa Semester I 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	SEM I 2017	SEM I 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Barang Operasional	6,351,790,523	6,014,278,658	5.61
Beban Barang Non Operasional	229,283,430	345,179,020	-33.58
Beban Langganan Daya dan Jasa	587,463,972	722,185,674	-18.65
Beban Jasa Pos dan Giro	132,000	2,812,000	-95.31
Beban Jasa Profesi	315,000,000	272,050,000	15.79
Beban Sewa	66,060,000	125,730,000	-47.46
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	287,500	1,220,000	-76.43
Jumlah	7,550,017,425	7,483,455,352	0.89

*Beban
Pemeliharaan
Rp
408.721.050,-*

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah masing-masing sebesar Rp408.721.050,- dan Rp427.986.350,-. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan Semester I 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	SEM I 2017	SEM I 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	72,950,300	208,725,150	-65.05
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	294,651,100	184,507,200	59.70
Beban Pemeliharaan Jaringan	0	0	
Beban Persediaan Bahan Untuk Pemeliharaan	41,119,650	34,754,000	18.32
Jumlah	408,721,050	427,986,350	-4.50

*Beban
Perjalanan
Dinas
Rp2.140.792.705
,-*

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah masing-masing sebesar Rp2.140.792.705,- dan Rp1.622.188.248,-. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas Semester I 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	SEM I 2017	SEM I 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	653,803,574	561,234,656	16.49
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	5,700,000	1,500,000	280.00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	26,620,250	51,720,000	-48.53
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1,454,668,881	1,007,733,592	44.35
Jumlah	2,140,792,705	1,622,188,248	31.97

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Rp 0

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas.

Beban Bantuan Sosial Rp 2.136.000.000,-

D.8 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah masing-masing sebesar Rp2.136.000.000,- dan Rp1.806.000.000,-. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial untuk semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Bantuan Sosial Semester I 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	SEM I 2017	SEM I 2016	% NAIK (TURUN)
Beban Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	2,136,000,000	1,806,000,000	18.27
Jumlah	2,136,000,000	1,806,000,000	18.27

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp 3.576.559.307,-

D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah masing-masing sebesar Rp3.576.559.307,- dan Rp3.701.943.423,-.

Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Semester I 2017 dan Semester I 2016

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TH 2017	TH 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1,479,266,407	1,470,723,393	0.58
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	1,778,176,975	1,754,969,916	1.32
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan	256,229,628	383,767,623	(33.23)
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	62,886,297	92,482,491	(32.00)
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	3,576,559,307	3,701,943,423	(3.39)

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Rp0

D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Surplus dari
Kegiatan Non
Operasional
Rp89.051.295,-

D.12 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional semester I tahun 2017 dan semester I tahun 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Non Operasional Tahun 2017 dan 2016

URAIAN	SEM I 2017	SEM I 2016	NAIK (TURUN) %
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	24,200,000	0	#DIV/0!
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jk. Panjang	0	0	
Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	64,851,295	100,968,925	-35.77
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	89,051,295	100,968,925	-11.80

Pos Luar Biasa
Rp0

D.13 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal
Rp
517.010.524.980
,-

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 30 Juni 2017 dan tanggal 30 Juni 2016 adalah masing-masing sebesar Rp517.010.524.980,- dan Rp512.975.097.312,-.

*Defisit LO
(Rp
29.558.341.810,-)*

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebesar (Rp29.558.341.810,-) dan (Rp33.676.750.389,-). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa. Semester I tahun 2017 IAIN Antasari mengalami defisit.

*Penyesuaian
Nilai Aset Rp0*

E.3 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian nilai aset tetap pada tanggal 30 Juni 2017 adalah Rp0,-. Nilai ini sama dengan nilai pada semester I Tahun 2016.

*Koreksi Nilai
Persediaan
Rp0,-*

E.4 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk tahun 2017 semester I yaitu tanggal 30 Juni 2017 adalah Rp 0,-, sedangkan untuk koreksi nilai persediaan pada tanggal 30 Juni 2016 adalah Rp Rp95.740,-.

Koreksi Nilai

Aset Tetap Non

Revaluasi Rp 0,-

E.5 Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi atas Nilai Perolehan Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk semester I tahun 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp 0,- dan (Rp487.789.604,-) .

Koreksi Lain-lain

Rp 0,-

E.5 Lain-lain

Koreksi Lain-lain merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan asset lain -lain pada laporan keuangan. Koreksi lain-lain untuk semester I tahun 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp 0,- dan (Rp104.446.906,-) .

Ekuitas Akhir

Rp

523.670.043.100,-

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp523.670.043.100,- dan Rp511.199.711.919,-.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Kuasa Pengguna Anggaran	: Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, MA
Pejabat Pembuat Komitmen	: Drs. Mukhlis, M. Pd
	: H. Abdul Karim, S. Sos
	: Dr. H. Sukarni, M. Ag
Pejabat Penandatangan/Penguji SPM	: Drs. H. Sofyan Noor, M. Si
Bendahara	: Sri Anita, SE

IAINAntasariBanjarmasinlaporankeuangan20
17IAINAntasariBanjarmasinlaporankeuangan
2017IAINAntasariBanjarmasinlaporankeuang
an2017IAINAntasariBanjarmasinlaporankeua
ngan2017IAINAntasariBanjarmasinlap
orankeuangan2017IAINAntasariBanjarmasinlaporan
sariorankeuangan2017IAINAntasariBanjarmasinlapora
anlaporankeuangan2015Kantorakuntansiistimewap
pualaporankeuangan2017IAINAntasariBanjar
masinIAINAntasariBanjarmasinlaporankeuan
gan2017IAINAntasariBanjarmasinlaporankeu
angan2017IAINAntasariBanjarmasinlaporank
euangan2017IAINAntasariBanjarmasinlapora
nkeuangan2017IAINAntasariBanjarmasinlapo
rankeuangan2017IAINAntasariBanjarmasin
laporankeuangan2017IAINAntasariBanjarma
sinlaporankeuangan2017IAINAntasariBanjar

**UIN ANTASARI
BANJARMASIN**

Untuk Periode yang Berakhir
Tanggal 31 Desember 2017

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

UIN Antasari Banjarmasin adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan UIN Antasari Banjarmasin mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada UIN Antasari Banjarmasin. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarmasin, Maret 2018
Rektor,

Prof.Dr.H.Mujiburrahman, M.A
NIP 197112091996031001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Pernyataan Tanggung Jawab	3
Ringkasan Laporan Keuangan	4
I. Laporan Realisasi Anggaran	6
II. Neraca	7
III. Laporan Operasional	8
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	9
V. Catatan atas Laporan Keuangan	10
A. Penjelasan Umum	10
B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	22
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	33
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	45
E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	52
F. Pengungkapan - Pengungkapan Lainnya	55
VI. Lampiran dan Daftar	x
Pengungkapan Lain-lain	

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan UIN Antasari Banjarmasin yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2017 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Banjarmasin, Maret 2018
Rektor,

Prof.Dr.H.Mujiburrahman, M.A
NIP 197112091996031001

Laporan Keuangan UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2017.

Realisasi Pendapatan Negara pada Tahun Anggaran 2017 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp22.471.959.514,- atau mencapai 104,51 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp21.502.602.000,-

Realisasi Belanja Negara Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp140.136.211.511,- atau mencapai 93,15 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp150.435.567.000,-

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2017 .

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp22.323.732.019,-, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp102.710.514.197,- sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp80.386.782.178,-. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp70.599.317,- dan sebesar Rp0,- sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp82.530.501.047,-

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2017 adalah sebesar Rp517.010.524.980,- dikurangi Defisit-LO sebesar Rp82.530.501.047,- kemudian ditambah dengan selisih revaluasi asset tetap senilai Rp552.975.537.865,- dan koreksi nilai asset tetap non revaluasi senilai Rp58.014.146.895,- dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp117.664.251.997,-, maka didapatkan penambahan ekuitas selama tahun 2017 sebesar Rp646.123.435.710,-. Ekuitas awal ditambahkan dengan kenaikan ekuitas sebesar Rp646.123.435.710,- sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2017 adalah senilai Rp1.163.133.960.690,-.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2017 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2017 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

UIN ANTASARI BANJARMASIN LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017 DAN 2016

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TAHUN ANGGARAN 2017		% thd Angg	TA 2016
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	A				
PENERIMAAN NEGARA	A I 1				
Penerimaan Negara Bukan Pajak	A I 1 a	21,502,602,000	22,471,959,514	104.51	18,510,048,325
JUMLAH PENDAPATAN		21,502,602,000	22,471,959,514	104.51	18,510,048,325
BELANJA NEGARA	B				
Rupiah Murni	B I 1				
Belanja Pegawai	B I 1 a	62,278,833,000	55,117,085,525	88.50	52,459,399,915
Belanja Barang	B I 1 b	35,132,911,000	33,639,874,233	95.75	28,336,320,434
Belanja Modal	B I 1 c	11,254,536,000	11,107,106,243	98.69	6,672,208,100
Belanja Bantuan Sosial	B I 1 d	4,598,400,000	4,598,400,000	100.00	3,942,000,000
Pinjaman dan Hibah	B I 2				
Belanja Modal	B I 2 c	37,170,887,000	35,673,745,510	95.97	-
JUMLAH BELANJA		150,435,567,000	140,136,211,511	93.15	91,409,928,449

II. NERACA

UIN ANTASARI BANJARMASIN NERACA PER 31 DESEMBER 2017 DAN 31 DESEMBER 2016

(DalamRupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DES 2017	31 DES 2016
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	-	-
Kas di Bendahara Penerimaan	C.2	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.3	-	-
Piutang Bukan Pajak	C.4	-	-
Bagian Lancar TP/TGR	C.5	-	-
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	C.6	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar	C.7	-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.8	-	-
Pendapatan yang Masih harus Diterima	C.9	-	-
Persediaan	C.10	25,368,900	136,893,550
Jumlah Aset Lancar		25,368,900	136,893,550
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan TP/TGR	C.11	-	-
Tagihan Penjualan Angsuran	C.12	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang	C.13	-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah	C.14	988,381,516,000	398,625,357,750
Peralatan dan Mesin	C.15	35,517,278,906	31,237,384,266
Gedung dan Bangunan	C.16	158,312,342,070	122,588,363,950
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.17	5,284,611,650	7,655,647,020
Aset Tetap Lainnya	C.18	3,052,548,539	2,853,938,039
Konstruksi dalam pengerjaan	C.19	5,336,138,743	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.20	(32,860,023,822)	(46,356,974,714)
Jumlah Aset Tetap		1,163,024,412,086	516,603,716,311
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	C.21	631,955,506	631,955,506
Aset Lain-Lain	C.22	358,377,968	1,108,111,968
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.23	(806,443,351)	(899,517,751)
Jumlah Aset Lainnya		183,890,123	840,549,723
JUMLAH ASET		1,163,233,671,109	517,581,159,584
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KPPN	C.24	-	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.25	99,710,419	570,632,604
Pendapatan yang Ditangguhkan	C.26	-	-
Pendapatan Diterima di Muka	C.27	-	-
Beban yang Masih Harus Dibayar	C.28	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		99,710,419	570,632,604
JUMLAH KEWAJIBAN		99,710,419	570,632,604
EKUITAS DANA			
Ekuitas Dana Lancar	C.29	-	-
Ekuitas Dana Investasi	C.30	-	-
Ekuitas	C.31	1,163,133,960,690	517,010,524,980
JUMLAH EKUITAS DANA		1,163,133,960,690	517,010,524,980
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		1,163,233,671,109	517,581,159,584

III. LAPORAN OPERASIONAL

UIN ANTASARI BANJARMASIN
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017 DAN 2016
(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2017	TA 2016
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	22,323,732,019	17,985,890,773
JUMLAH PENDAPATAN		22,323,732,019	17,985,890,773
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	54,735,975,990	52,879,707,869
Beban Persediaan	D.3	1,559,511,870	1,237,559,170
Beban Barang dan Jasa	D.4	25,222,997,366	22,505,884,653
Beban Pemeliharaan	D.5	1,817,420,013	1,530,276,150
Beban Perjalanan Dinas	D.6	5,045,518,304	3,143,384,581
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.7	-	-
Beban Bantuan Sosial	D.8	4,598,400,000	3,942,000,000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.9	9,730,690,654	7,192,196,667
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.10	-	-
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		102,710,514,197	92,431,009,090
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(80,386,782,178)	(74,445,118,317)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.11		
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar		(2,214,318,186)	(6,520,000)
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		-	-
Surplus / Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		70,599,317	519,651,097
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		(2,143,718,869)	513,131,097
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(82,530,501,047)	(73,931,987,220)
POS LUAR BIASA	D.12		
Pendapatan PNB		-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(82,530,501,047)	(73,931,987,220)

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UIN ANTASARI BANJARMASIN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017 DAN 2016

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 DES 2017	30 DES 2016
EKUITAS AWAL	E.1	517,010,524,980	512,975,097,312
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(82,530,501,047)	(73,931,987,220)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR		610,989,684,760	5,067,533,764
LAIN-LAIN			
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3	-	94,740
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.4	552,975,537,865	-
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.5	58,014,146,895	5,171,885,930
KOREKSI LAIN-LAIN -- HIBAH MASUK/KELUAR	E.6	-	(104,446,906)
Jumlah Lain-Lain		-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS		117,664,251,997	72,899,880,124
KENAIKAN /PENURUNAN EKUITAS		646,123,435,710	4,035,426,668
EKUITAS AKHIR	E.8	1,163,133,960,690	517,010,523,980

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis UIN Antasari Banjarmasin

*Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis*

UIN Antasari Banjarmasin didirikan sebagai salah satu Perguruan Tinggi Islam di Kalimantan dibawah Kementerian Agama Republik Indonesia. Entitas berkedudukan di Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin.

UIN Antasari Banjarmasin mempunyai visi, misi dan tujuan

Visi “ Kompetitif, Unggul dan Berakhlak”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu-ilmu keislaman interdisipliner yang memiliki keunggulan kekhasan dan daya saing internasional
2. Melaksanakan pendidikan akhlak dan spiritualitas Islam dilingkungan kampus secara komprehensif dan berkesinambungan
3. Melaksanakan penelitian yang memiliki manfaat bagi pengembangan keilmuan dan masyarakat
4. Melaksanakan dan mengembangkan pola pemberdayaan masyarakat berbasis riset yang memiliki manfaat jangka panjang bagi masyarakat
5. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan lembaga regional, nasional dan internasional
6. Mengembangkan tata kelola berdasarkan manajemen profesional dalam rangka mencapai kepuasan sivitas akademika dan stakeholder

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang profesional pada bidangnya, berakhlak karimah dan memiliki daya saing internasional
2. Menghasilkan riset yang berdaya saing intrnasional dan mendukung integrasi ilmu
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis riset yang mendorong perubahan sikap, munculnya perilaku moderat dan islami sehingga berdampak pada peningkatan produktifitas dan kesejahteraan masyarakat serta kelestarian lingkungan hidup.

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Semester Tahun Anggaran 2017 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh UIN Antasari Banjarmasin. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan

neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

*Basis
Akuntansi*

A.3. Basis Akuntansi

UIN Antasari Banjarmasin menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar
Pengukuran*

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan
Akuntansi*

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2017 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari UIN Antasari Banjarmasin. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan UIN Antasari Banjarmasin adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-
LRA*

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-
LO*

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara

pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan

sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.

- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%

Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

*Penyusutan
Aset Tetap*

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa anfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

*Piutang
Jangka
Panjang*

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

*Implementasi
Akuntansi
Pemerintah
Berbasis
Akrual
Pertama Kali*

(8) Implementasi Akuntansi Berbasis Akrual Pertama Kali

Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dana pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pada tahun 2015 adalah merupakan implementasi yang pertama.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama satu tahun di Tahun Anggaran 2017, *UIN Antasari Banjarmasin* sudah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak delapan kali dari DIPA awal.

Realisasi

Pendapatan Rp

22.471.959.514,-

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp22.471.959.514,- atau mencapai 104.50 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp21.502.602.000,- Pendapatan UIN Antasari Banjarmasin terdiri dari Pendapatan (PNBP fungsional) dan PNBP Umum. Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	31 DESEMBER 2017		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan (PNBP Umum)		243,684,514	-
Pendapatan Uang Pendidikan	17,992,775,000	18,058,575,000	100.37
Pendapatan Uang Ujian Masuk, Kenaikan Tingkat dan Akhir Pendidikan	593,000,000	610,850,000	103.01
Pendapatan Pendidikan Lainnya	2,916,827,000	3,558,850,000	122.01
Jumlah	21,502,602,000	22,471,959,514	104.51

Realisasi Pendapatan Jasa Tahun Anggaran 2017 mengalami kenaikan 21,62 persen dibandingkan Tahun Anggaran 2016. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan pendidikan berupa pendapatan uang pendidikan, Pendapatan uang ujian masuk, kenaikan tingkat dan akhir pendidikan dan pendapatan pendidikan lainnya. Pendapatan pendidikan lainnya yaitu berupa (a) Ma'had Diploma dan Sarjana (b) Keanggotaan perpustakaan Pasca Sarjana (c) Daftar ulang perpanjangan studi (HER Registrasi) Magister (d) Daftar ulang perpanjangan studi (HER Registrasi) Doktor (e) Praktikum/praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Diploma dan Sarjana (f) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Sarjana (g) Layanan Bahasa Asing (PPB) Diploma dan Sarjana. (h) Layanan

Bahasa Asing Pascasarjana (i) Pembinaan dan Pengembangan mahasiswa Magister (j) Jasa penggunaan Guest House (sesuai tugas dan fungsi) kelas II (k) Jasa penggunaan Guest House (sesuai tugas dan fungsi) kelas III. Pendapatan uang ujian untuk menjalankan praktek untuk tahun anggaran 2017 Rp0,-. PNBP Umum mengalami penurunan sebanyak 57,32 persen. Pendapatan uang ujian untuk menjalankan praktek untuk tahun anggaran 2017 dimasukkan ke dalam pendapatan pendidikan lainnya. PNBP Umum terdiri dari pendapatan dan pemindahtanganan BMN lainnya (Setoran Ls KPKNL Hasil Lelang Bongkaran Gedung Kuliah FSEI bulan April 2017), Pendapatan penjualan peralatan dan mesin, Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan, Pendapatan jasa lembaga keuangan, Pendapatan denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan pemerintah, Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu dan Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu.

Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI T.A. 2017	REALISASI T.A. 2016	NAIK (TURUN) %
Pendapatan (PNBP Umum)	283,684,514	664,732,514	-57.32
Pendapatan Uang Pendidikan	18,058,575,000	13,632,550,000	32.47
Pendapatan Uang Ujian Masuk	610,850,000	331,350,000	84.35
Kenaikan Tingkat, dan Akhir Pend			
Pendptan Uang Ujian Untuk Menjalankan Praktek	-	437,700,000	-100.00
Pendapatan Pendidikan Lainnya	3,558,850,000	3,443,715,811	3.34
JUMLAH	22,511,959,514	18,510,048,325	21.62

Realisasi
Belanja Negara
Rp 140.136.
211.511,-

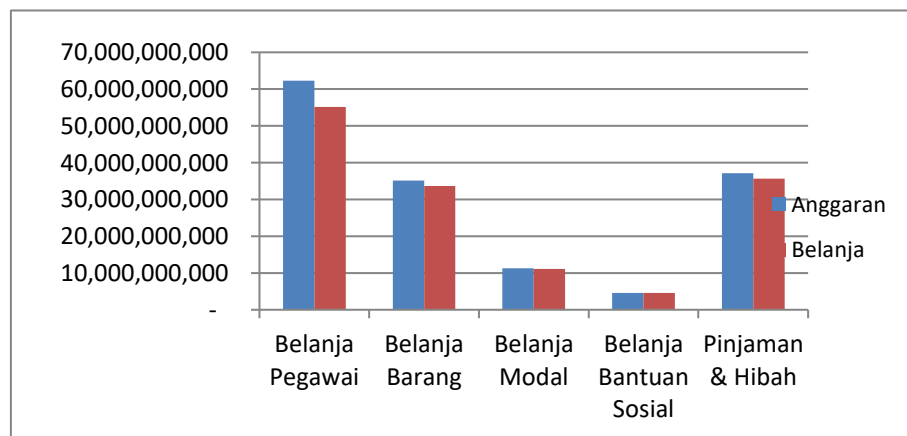
B.2 Belanja

Realisasi Belanja instansi pada Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp140.136.211.511,- atau 93,15% dari anggaran belanja sebesar Rp150.435.567.000,- Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun anggaran 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2017

Uraian	Tahun Anggaran 2017		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	62,278,833,000	55,117,085,525	88.50
Belanja Barang	35,132,911,000	33,639,874,233	95.75
Belanja Modal	11,254,536,000	11,107,106,243	98.69
Belanja Bantuan Sosial	4,598,400,000	4,598,400,000	100.00
Pinjaman Dan Hibah (Belanja Modal)	37,170,887,000	35,673,745,510	46.45
Total Belanja Kotor	150,435,567,000	140,136,211,511	93.15
Pengembalian			-
Jumlah	150,435,567,000	140,136,211,511	93.15

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2016, Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2017 mengalami perubahan yaitu meningkat sebesar 53,31% atau sebesar Rp48.726.283.062,-. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Belanja pegawai Tahun Anggaran 2017 mengalami kenaikan dari realisasi Tahun Anggaran 2016 sebesar 5,07 persen atau sebesar Rp2.567.685.510,-
2. Kenaikan Belanja barang sebesar 18,72 persen dibandingkan tahun 2016 atau sebesar Rp5.303.553.799,-.
3. Kenaikan juga terjadi pada belanja modal sebesar 66,47 persen dibandingkan tahun 2016 atau sebesar Rp4.434.898.143,-.
4. Tahun Anggaran 2017 belanja bantuan sosial mengalami peningkatan sebesar 16,65 persen di bandingkan tahun 2016 atau meningkat sebesar Rp656.400.000,-
5. Anggaran Belanja tahun 2017 ada berupa pinjaman dan hibah dari Surat Berharga Syariah Negara yaitu anggaran berupa belanja modal. Dana dari Surat Berharga Syariah Negara ini sudah terealisasi sebesar Rp 35.673.745.510,-, sementara pada tahun 2016 tidak ada anggaran dari Surat Berharga Syariah Negara ini.

Perbandingan Realisasi Belanja Semester I TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI TA 2017	REALISASI TA 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	55,117,085,525	52,459,399,915	5.07
Belanja Barang	33,639,874,233	28,336,320,434	18.72
Belanja Modal	11,107,106,243	6,672,208,100	66.47
Belanja Bantuan Sosial	4,598,400,000	3,942,000,000	16.65
Pinj dan Hibah (Belanja Modal)	35,673,745,510	-	-
Jumlah	140,136,211,511	91,409,928,449	53.31

Belanja Pegawai **B.3 Belanja Pegawai**

Rp

55.117.085.525,-

Realisasi Belanja Pegawai TA 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp55.117.085.525,- dan Rp52.459.399.915,-. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja pegawai TA 2017 mengalami kenaikan sebesar 5,07 persen dari TA 2016. Hal ini disebabkan antara lain oleh:

1. Belanja gaji dan tunjangan PNS mengalami penurunan sebesar 0,20 persen atau sebesar Rp89.892.670,-. Penurunan ini terjadi karena ada beberapa pegawai yang purna tugas (pensiun dan wafat).
2. Adanya kenaikan belanja gaji dan tunjangan non PNS. Kenaikan ini terjadi karena penambahan jumlah pegawai non PNS.
3. Kenaikan realisasi belanja lembur di TA 2017 sebesar 489,51 persen atau sebesar Rp303.929.000,- dibandingkan dengan belanja lembur TA 2016 yang hanya sebesar Rp51.556.000,-. Kenaikan ini terjadi karena penambahan pegawai yang lembur di akhir tahun.
4. Menurunnya belanja pegawai (tunjangan khusus kegiatan) sebesar 2.25 persen.

Perbandingan Belanja Pegawai TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI TA 2017	REALISASI TA 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	44,988,375,494	45,078,268,164	(0.20)
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	4,969,696,000	2,428,860,600	104.61
Belanja Honorarium	0	0	-
Belanja Lembur	303,929,000	51,556,000	489.51
Belanja Vakasi		-	-
Belanja Pegawai (Tunj. Khusus Keg)	4,986,794,270	5,101,620,904	(2.25)
Jumlah Belanja Kotor	55,248,794,764	52,660,305,668	4.92
Pengembalian Belanja Pegawai	(131,709,239)	(200,905,753)	(34.44)
Jumlah Belanja	55,117,085,525	52,459,399,915	5.07

Belanja Barang

Rp33.639.874.233,

-

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang TA 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp33.639.874.233,- dan Rp28.336.320.434,- Realisasi Belanja Barang TA 2017 mengalami kenaikan 18,72 % dari Realisasi Belanja Barang TA 2016.

Hal ini disebabkan oleh :

1. Meningkatnya belanja barang operasional sebesar Rp.956.365.738,- atau 18,79 persen tahun 2017 dibandingkan dengan semester I tahun 2016.
2. Belanja barang non operasional mengalami kenaikan sebesar 12,41 % atau senilai Rp1.789.543.775,-
3. Pemakaian barang persediaan konsumsi tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar 4,63 % dibandingkan tahun 2016 atau sebesar Rp53.734.650,-
4. Belanja jasa mengalami kenaikan sebesar 7,20 % atau sebesar Rp206.313.000,-. Belanja jasa berupa langganan daya dan jasa yaitu listrik, pdam dan layanan internet.
5. Belanja pemeliharaan juga mengalami kenaikan sebesar

18,28 % atau 269.702.613,- di dibandingkan tahun 2016.

6. Peningkatan terjadi pada belanja perjalanan dalam negeri sebesar 59,45 % atau senilai Rp1.881.285.523,-
7. Adanya realisasi belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat dan mengalami peningkatan sebesar 54,70 % dari tahun 2016 sebesar Rp114.040.300,-

Perbandingan Belanja Barang TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI TA 2017	REALISASI TA 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	6,044,823,683	5,088,457,945	18.79
Belanja Barang Non Operasional	16,210,455,225	14,420,911,450	12.41
Barang Persediaan Konsumsi	1,214,225,850	1,160,491,200	4.63
Belanja Jasa	3,071,353,608	2,865,040,608	7.20
Belanja Pemeliharaan	1,745,073,263	1,475,370,650	18.28
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	5,045,668,304	3,164,382,781	59.45
Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masy.	322,534,300	208,494,000	54.70
Jumlah Belanja Kotor	33,654,134,233	28,383,148,634	18.57
Pengembalian Belanja	(14,260,000)	(46,828,200)	
Jumlah Belanja	33,639,874,233	28,336,320,434	18.72

Belanja Modal

Rp

46.780.851.753,-

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal TA 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp46.780.851.753,- dan Rp6.672.208.100,- Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2017 mengalami kenaikan sebesar 601,13 % dibandingkan TA 2016 hal ini disebabkan adanya anggaran dari Surat Berharga Syariah Nasional (SBSN). Realisasi SBSN berupa pembangunan gedung kuliah. Realisasi belanja modal peralatan dan mesin mengalami kenaikan pada Tahun Anggaran 2017 dibandingkan Tahun Anggaran 2016 yaitu sebesar 601,13 %.

Realisasi belanja modal gedung dan bangunan TA 2017 meningkat drastis dibandingkan tahun 2016. Realisasi pembangunan gedung dan bangunan dari dana SBSN sebesar Rp35.673.745.510,- sementara pada tahun 2016 tidak ada realisasi SBSN dan tidak ada Anggaran dari SBSN.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal

TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI T.A. 2017	REALISASI T.A. 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Tanah	0	0	
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	4,365,372,140	2,451,722,500	78.05
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	42,065,764,813	3,586,388,000	1072.93
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	151,104,300	479,479,000	
Belanja Modal Lainnya	198,610,500	154,618,600	28.45
Jumlah Belanja Kotor	46,780,851,753	6,672,208,100	601.13
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	46,780,851,753	6,672,208,100	601.13

B.5.1 Belanja Modal Tanah

Belanja modal tanah Rp0,-

Realisasi Belanja Modal Tanah Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0. Tidak ada realisasi belanja modal tanah pada TA 2017 dan 2016.

B.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja modal peralatan dan mesin Rp4.365.372.140,-

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp4.365.372.140,- mengalami kenaikan sebesar 78,05 persen bila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2016 sebesar Rp2.451.722.500.- Realisasi berupa pembelian peralatan dan

mesin diantaranya pembelian gerobak kayu, mesin penghitung uang, rak besi, filling cabinet, CCTV, white board, LCD Projector/Infocus, pakaian toga, meja kerja kayu, kursi besi/metal, kursi kayu, meja makan, meubeler lainnya, mesin penghisap debu/vacuum cleaner, Ac Split, Kipas angin, wireless, mimbar/podium, karpet, gordyin/kray, wall clock, PC Unit, Laptop, Notebook, printer, server, router dan alat rumah tangga lainnya (home use), audio maximazer, lensa kamera, kamera digital, mesin pembuat ID Card, self supporting tower, generator set, dan scanner.

B.5.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

*Belanja modal
gedung dan
bangunan
Rp42.065.764.813,-*

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp42.065.764.813,- dan Rp3.586.388.000,-. Realisasi Belanja Modal tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar 1072,93 persen dibandingkan tahun 2016. Belanja Modal Gedung dan Bangunan ini berupa pembangunan gedung kantor permanen, gudang dan laboratorium, gedung pertemuan permanen, gedung pendidikan, gedung olah raga, gedung koperasi, gedung perpustakaan, tempat parkir, bangunan parkir lainnya. Pembangunan ini sumber dananya berasal dari Rupiah Murni, PNBPN maupun dana SBSN. Pembangunan /penambahan nilai gedung ini yang tercatat dari realisasi anggaran senilai Rp.42.065.764.813,- sedangkan penambahan nilai yang tercatat di Simak-BMN senilai Rp.69.214.241.661,-. Selisih lebih dari pencatatan ini merupakan revaluasi asset tetap.

B.5.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Rp151.104.300,-

Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan TA 2017 dan TA 2016 adalah masing-masing sebesar Rp151.104.300,- dan Rp479.479.000,-.

Belanja Modal jalan, irigasi dan jaringan TA 2017. Bertambahnya nilai jalan karena bertambahnya nilai jalan khusus komplek dan jalan lainnya, bertambahnya nilai irigasi yaitu saluran drainage, bangunan MCK dan bangunan menara/bak penampung/reservoir air minum. Pembangunan jaringan berupa pembangunan jaringan pembawa lainnya dan jaringan listrik lainnya senilai Rp.151.104.300,-. Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan TA 2017 yang terdapat pada Simak-BMN senilai Rp.1.403.644.050,-, sedangkan realisasi anggaran Rp.151.104.300,-. Selisih dari penambahan nilai ini merupakan revaluasi asset.

B.5.5 Belanja Modal Lainnya

Belanja modal Lainnya Rp198.610.500,-

Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2017 dan TA 2016 adalah masing-masing sebesar Rp198.610.500,- dan Rp154.618.600. Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2017 adalah Rp198.610.500, yaitu berupa pembelian reference.

Belanja Bantuan Sosial Rp 4.598.400.000,-

B.6 Belanja Bantuan Sosial

Realisasi Belanja Bantuan Sosial TA 2017 dan TA 2016 adalah masing-masing sebesar Rp4.598.400.000,- dan Rp3.942.000.000,-. Belanja bantuan sosial merupakan belanja pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Belanja Bantuan Sosial yang disalurkan adalah dalam bentuk uang yaitu berupa beasiswa

kepada mahasiswa.

Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial TA 2017 dan 2016

URAIAN	REALISASI T.A. 2017	REALISASI T.A. 2016	NAIK (TURUN) %
Belanja Bantuan Sosial untuk Pemberdayaan Sosial Dalam Bentuk Uang		0	
Belanja Bantuan Sosial untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	4,598,400,000	3,942,000,000	16.65
Belanja Bantuan Sosial Untuk Penanggulangan Kemiskinan Dalam Bentuk Uang		0	
Jumlah Belanja Kotor	4,598,400,000	3,942,000,000	16.65
Pengembalian	-	-	

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Kas di Bendahara Pengeluaran Rp0,-

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2017 dan 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0,- dan Rp0,- yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung-jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca.

Kas di Bendahara Penerimaan Rp0,-

C.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 31 Desember 2017 dan dan per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar masing-masing Rp0,- dan Rp0,- Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari

pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

*Kas Lainnya
dan Setara Kas
Rp0*

C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal tanggal 31 Desember 2017 dan dan per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar masing-masing Rp0,- dan Rp0,-. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, kas lainnya dan setara kas. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

*Piutang PNB
Rp0*

C.4 Piutang PNB

Saldo Piutang PNB per tanggal 31 Desember 2017 dan dan per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar masing-masing Rp0,- dan Rp0,-. Piutang PNB merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya.

*Bagian Lancar
Tagihan TP/TGR
Rp0*

C.5 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 31

Desember 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing adalah Rp0. Bagian Lancar TP/TGR merupakan TP/TGR yang belum diselesaikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

*Bagian Lancar
TPA
Rp0.*

C.6 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 31 Desember 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing adalah sebesar Rp0. Bagian Lancar TPA merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

*Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih –
Piutang Lancar
Rp 0*

C.7 Penyisihan Piutang Tak Tertagih –Piutang Lancar

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar per tanggal 31 Desember 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang lancar yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

*Belanja Dibayar
di Muka Rp0.*

C.8 Beban Dibayar di Muka

Saldo Beban Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 adalah masing-masing adalah sebesar Rp0,-. Beban dibayar di muka merupakan

hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

Pendapatan yang Masih Harus Diterima Rp0

C.9 Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 31 Desember 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing adalah sebesar Rp0.

Pendapatan yang Masih Harus Diterima merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang telah diberikan namun belum diserahkan tagihannya kepada penerima jasa.

Persediaan Rp25.368.900,-

C.10 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2017 dan per tanggal 31 Desember 2016 masing-masing adalah sebesar Rp25.368.900,- dan Rp136.893.550,-. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2017 dan 31 Desember 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan

Jenis	31 Des 2017	31 Des 2016
Barang Konsumsi	23,668,300	133,029,250
Barang untuk Pemeliharaan	1,700,600	3,864,300
Suku Cadang	-	-
Persediaan Lainnya	-	-
Jumlah	25,368,900	136,893,550

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

*Tagihan
TP/TGR
Rp0*

C.11 Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Nilai Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 31 Desember 2017 dan 31 Desember 2016 masing-masing sebesar Rp0. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya.

*Tagihan
Penjualan
Angsuran
Rp0*

C.12 Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 31 Desember 2017 dan 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0. Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi.

*Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih –
Piutang Jangka
Panjang
Rp0*

C.13 Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang

Saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang per 31 Desember 2017 dan 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih– Piutang Jangka Panjang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang.

*Tanah
Rp988.381.516.0
00,-*

C.14 Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki UIN Antasari Banjarmasin per 31 Desember 2017 naik menjadi Rp988.381.516.000,- dan 31 Desember 2016 adalah sebesar Rp398.625.357.750. Kenaikan ini disebabkan adanya revaluasi asset yang di lakukan bersama KPKNL

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki UIN Antasari Banjarmasin per 31 Desember 2017 sebesar Rp 988,381,516,000,-. Tanah yang masih belum bersertifikat (masih sporadik) seluas 301.065,28 M² beralamat di jalan Batu Besi Ujung RT. 04 Landasan Ulin Timur.

Tanah UIN Antasari dengan nomor sertifikat 17.01.02.09.1.00181 seluas 97.239 M² yang sekarang ditempati sebagai kampus dan perkantoran dengan alamat di Jalan Jend.A.Yani Km.4,5 Banjarmasin. Sertifikat Nomor 17 An. Pemerintah Republik Indonesia Cq. Kementerian Agama RI.

Tanah lainnya yang dimiliki UIN Antasari beralamat di Jalan Cempaka Kota Banjarbaru dengan no sertifikat B2661560, A1352045, dan B2661561 atas nama

Kementerian Agama.

Rincian saldo Tanah per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Tanah

1	301,065	Sporadik	28,399,733,000
2	97,239	17.01.02.09.1.00181	741,739,092,000
3	1,044	Hak Pakai 00220	7,963,632,000
4	41,098	Hak Pakai No.54	49,071,012,000
5	90,000	Hak Pakai No.55	107,460,000,000
6	7,736	Hak Pakai No.53	9,236,784,000
8	471,700	Hak Pakai No.13	44,511,263,000
Jumlah			988,381,516,000

*Peralatan dan
Mesin
Rp
35.217.278.906*

C.15 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah Rp35.517.278.906,- dan Rp31.237.384.266,- Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2016	31,237,384,266
Mutasi tambah:	
Pembelian	4,404,684,640
Hibah Barang	0
Koreksi tambah	0
Mutasi kurang:	124,790,000
Penghentian dari penggunaan	-
Saldo per 31 Desember 2017	35,517,278,906
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2017	26,773,891,256
Nilai Buku per 31 Desember 2017	8,743,387,650

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin berupa penamabahan nilai gerobak kayu, mesin penghitung uang, lemari besi/metal, filling cabinet, CCTV, white board, LCD Projector/Infocus, pakaian toga, meja kerja kayu, kursi besi/metal, kursi kayu, meja makan, meubeler lainnya, mesin penghisap debu/vacum cleaner, Ac Split, Kipas angin,

wireless, mimbar/podium, karpet, gordyin/kray, wall clock, PC Unit, Laptop, Notebook, printer, server, router dan alat rumah tangga lainnya (home use), audio maximazer, lensa kamera, kamera digital, mesin pembuat ID Card, self supporting tower, generator set, dan scanner.

Mutasi kurang merupakan penghentian penggunaan senilai Rp124.790.000,-. Berupa dua unit minibus.

*Gedung dan
Bangunan
Rp158.312.342.0
70*

C.16 Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp158.312.342.070,- dan per 31 Desember 2016 sebesar Rp122.588.363.950,-. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2016	122,588,363,950
Mutasi tambah:	
Konversi dari KDP menjadi gedung dan bangunan	69,214,241,661
Konversi dari KDP menjadi gedung dan bangunan	-
Mutasi kurang:	33,490,263,541
Saldo per 31 Desember 2017	158,312,342,070
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2017	4,278,008,626
Nilai Buku per 31 Desember 2017	154,034,333,444

*Jalan, Jaringan
dan Irigasi Rp
5.284.611.650,-*

C.17 Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp5.284.611.650,- dan Rp7.655.647.020,- Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2016	7,655,647,020
Mutasi tambah:	
Konversi dari KDP menjadi Jalan, Irigasi dan Jarir	1,403,644,050
Mutasi kurang:	3,774,679,420
Saldo per 31 Desember 2017	5,284,611,650
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2017	1,808,123,940
Nilai Buku per 31 Desember 2017	3,476,487,710

Penambahan jalan, irigasi dan jaringan selama tahun 2017, berupa penambahan jaringan listrik lainnya senilai Rp 151.104.300,-.

Aset Tetap

Lainnya

Rp

3.052.548.539,-

C.18 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp3.052.548.539,- dan per 31 Desember 2016 adalah Rp2.853.938.039,-.

Konstruksi

Dalam

Pengerjaan Rp

5.336.138.743,-

C.19 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 masing-masing sebesar Rp 5.336.138.743,- dan Rp0,-. Berupa DEDC (Detailed Engineering Design Contract) yang dibiayai dari dana pendamping IDB.

Akumulasi

Penyusutan

Aset Tetap

Rp32.860.023.82

2,-

C.20 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing Rp32.860.023.822,- dan Rp46.356.974.714,-. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi

dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	35,517,278,906	26,773,891,256	8,743,387,650
2	Gedung dan Bangunan	158,312,342,070	4,278,008,626	154,034,333,444
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	5,284,611,650	1,808,123,940	3,476,487,710
4	Aset Tetap Lainnya	3,052,548,539	0	3,052,548,539
Akumulasi Penyusutan		202,166,781,165	32,860,023,822	169,306,757,343

*Aset Tak
Berwujud Rp
631.955.506,-*

C.21 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah Rp631.955.506,- dan Rp631.955.506,-. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud ini di dalam laporan Simak BMN tercatat sebagai software dan aset tak berwujud lainnya. Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2016	631,955,506
Mutasi tambah:	
Pembelian	200,000,000
Mutasi kurang:	(200,000,000)
Saldo per 31 Desember 2017	631,955,506
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2017	533,464,256
Nilai Buku per 31 Desember 2017	98,491,250

*Aset Lain-Lain
Rp
358.377.968,-*

C.22 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah Rp358.377.968,- dan Rp1.108.111.968,-. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik

Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2016	1,108,111,968
Mutasi tambah:	
- Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	124,790,000
Mutasi kurang:	
- penggunaan kembali BMN yang dihentikan	-
- penghapusan BMN	874,524,000
Saldo per 30 Juni 2016	358,377,968
Akumulasi Penyusutan	272,979,095
Nilai Buku per 30 Juni 2016	85,398,873

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Rp 806.443.351,-

C.23 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing Rp806.443.351,- dan Rp899.519.751,-. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Software	606,695,506	533,464,256	73,231,250
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi	358,377,968	272,979,095	85,398,873
Jumlah	965,073,474	806,443,351	158,630,123

Uang Muka dari KPPN Rp 0,-

C.24 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 sebesar Rp0. Uang Muka dari KPPN

merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

*Utang kepada
Pihak Ketiga
Rp99.710.419,-*

C.25 Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp99.710.419,- dan per 31 Desember 2016 adalah sama sebesar Rp570.632.604,-. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Utang kepada pihak ketiga berupa belanja pegawai yang masih harus dibayarkan di tahun 2017 berupa kekurangan gaji dan tunjangan-tunjangan dan belanja barang yaitu belanja langganan daya dan jasa PDAM dan listrik serta tagihan internet.

*Pendapatan
yang
Ditangguhkan
Rp0*

C.26 Pendapatan yang Ditangguhkan

Nilai Pendapatan Ditangguhkan per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0. Pendapatan yang Ditangguhkan merupakan pendapatan negara yang belum disetorkan ke Kas Negara pada tanggal pelaporan.

*Pendapatan
Diterima di
Muka
Rp0*

C.27 Pendapatan Diterima di Muka

Nilai Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sama yaitu sebesar Rp0. Pendapatan Diterima di Muka merupakan pendapatan yang sudah diterima pembayarannya, namun

barang/jasa belum diserahkan.

*Beban yang
Masih Harus
Dibayar Rp0*

C.28 Beban yang Masih Harus Dibayar

Beban yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sama yaitu sebesar Rp0, merupakan kewajiban pemerintah kepada pihak ketiga yang pada tanggal pelaporan keuangan belum diterima tagihannya

*Ekuitas
Rp1.163.133.960.6
90*

C.29 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2017 dan per 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp1.163.133.960.690,- dan Rp517.010.524.980,-. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

*Pendapatan
PNBP*

*Rp.
22.323.732.019,-*

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2017 dan 31 Desember 2016 adalah sebesar Rp22.323.732.019,- dan Rp17.985.890.773,-. Pendapatan Negara Bukan Pajak mengalami peningkatan 24,12 % dari Tahun anggaran 2016. Pendapatan tersebut terdiri dari:

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2017	TA 2016	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	71,369,598	71,525,901	-0.22
Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	4,400,061	3,183,251	38.23
Pendapatan Uang Pendidikan	18,058,575,000	13,632,550,000	32.47
Pendapatan Uang Ujian Masuk, Kenaikan Tingkat & Akhir Pendidikan	610,850,000	331,350,000	84.35
Pendapatan Uang Menjalankan Praktek	0	437,700,000	
Pendapatan Pendidikan Lainnya	3,558,850,000	3,443,715,811	3.34
Pendapatan Denda Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	19,687,360	65,865,810	0.00
			0.00
Jumlah	22,323,732,019	17,985,890,773	24.12

Beban Pegawai **D.2 Beban Pegawai**

Rp
54.735.975.990,

-

Jumlah Beban Pegawai pada 31 Desember 2017 dan 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp54.735.975.990,- dan Rp52.879.707.869,-. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai 31 Desember 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2017	TA 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji	31,459,971,413	21,754,433,889	44.61
Beban Tunjangan-Tunjangan	18,057,472,500	26,045,947,752	-30.67
Beban Honorarium dan Vakasi	4,914,603,077	5,027,770,228	-2.25
Beban Lembur	303,929,000	51,556,000	489.51
Jumlah	54,735,975,990	52,879,707,869	3.51

Beban
Persediaan
Rp1.559.511.870,-

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada 31 Desember 2017 dan 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar

Rp1.559.511.870,- dan Rp1.237.559.170,-. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban persediaan terdiri dari beban persediaan konsumsi Rp1.337.567.870,- dan beban persediaan bahan baku Rp221.944.000,-.

Rincian Beban Persediaan 31 Desember 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2017	TA 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	1,337,567,870	1,057,128,670	26.53
Beban Persediaan Bahan Baku	221,944,000	180,430,500	
Jumlah	1,559,511,870	1,237,559,170	26.02

*Beban Barang dan Jasa
Rp25.222.997.366,-*

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp25.222.997.366,- dan Rp22.505.884.653,-. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk 31 Desember 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang dan Jasa Semester TA 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2017	SEM I 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Barang Operasional	6,022,289,671	5,132,734,995	17.33
Beban Barang Non Operasional	16,196,855,225	14,420,911,450	12.32
Beban Langganan Daya dan Jasa	1,343,531,958	1,582,967,008	-15.13
Beban Jasa Pos dan Giro	6,248,012	6,690,950	-6.62
Beban Jasa Profesi	973,115,000	765,120,000	27.18
Beban Sewa	680,670,000	590,480,250	15.27
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	287,500	6,980,000	-95.88
Jumlah	25,222,997,366	22,505,884,653	12.07

*Beban
Pemeliharaan
Rp
1.817.420.013,-*

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp1.817.420.013,- dan Rp1.530.276.150,-. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan TA 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2017	TA 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	869,078,900	568,792,650	52.79
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	875,994,363	906,578,000	-3.37
Beban Pemeliharaan Jaringan	0	0	
Beban Persediaan Bahan Untuk Pemeliharaan	72,346,750	54,905,500	31.77
Jumlah	1,817,420,013	1,530,276,150	18.76

*Beban
Perjalanan
Dinas
Rp5.045.518.304
,-*

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp5.045.518.304,- dan Rp3.143.384.581,-. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2017	TA 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	1,475,617,125	1,145,074,708	28.87
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,450,000	5,300,000	78.30
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	432,923,690	359,447,600	20.44
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	3,127,527,489	1,633,562,273	91.45
Jumlah	5,045,518,304	3,143,384,581	60.51

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Rp 0

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas.

Beban Bantuan Sosial Rp 4.598.400.000,-

D.8 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp4.598.400.000,- dan Rp3.942.000.000,-. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial untuk Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Bantuan Sosial TA 2017 dan 2016

URAIAN JENIS BEBAN	TA2017	TA2016	% NAIK (TURUN)
Beban Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	4,598,400,000	3,942,000,000	16.65
Jumlah	4,598,400,000	3,942,000,000	16.65

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp 9.730.690.654,-

D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp9.730.690.654,- dan Rp7.192.196.667,-.

Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun Anggaran 2017 dan Tahun Anggaran 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2017 dan 2016

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TH 2017	TH 2016	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	3,112,730,761	2,889,714,311	7.72
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	6,055,690,601	3,533,146,891	71.40
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	317,991,430	348,496,885	(8.75)
Beban Penyusutan Irigasi	133,944,625	107,773,000	24.28
Beban Penyusutan Jaringan	57,139,727	182,696,792	(68.72)
Beban Amortisasi Software	18,475,000	21,587,500	(14.42)
Beban Penyusutan Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Opr Pemerintah	34,718,510	108,781,288	(68.08)
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	9,730,690,654	7,192,196,667	35.30

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Rp0

D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk tahun anggaran 2017 dan tahun anggaran 2016 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Surplus dari
Kegiatan Non
Operasional
Rp(2.143.718.869),
-

D.11 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional tahun anggaran 2017 dan tahun anggaran 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Non Operasional Tahun 2017 dan 2016

URAIAN	TA 2017	TA 2016	NAIK (TURUN) %
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	(2,214,318,186)	(6,520,000)	33861.94
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jk. Panjang	0	0	
Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	70,599,317	519,651,097	-86.41
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	(2,143,718,869)	513,131,097	-517.77

Pendapatan dari pelepasan aset non lancar yaitu berupa pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin dan pendapatan dari pemindahtanganan BMN lainnya sejumlah Rp61.201.998,- sedangkan jumlah kerugian/biaya yang dikeluarkan dari pelepasan aset non lancar lebih besar yaitu sejumlah Rp2.275.520.184,-. Pendapatan dari kegiatan non operasional lainnya yaitu berupa penerimaan kembali belanja tahun anggaran yang lalu senilai Rp97.216.827,- sedangkan beban dari kegiatan non operasional lainnya Rp26.617.510,-

Pos Luar Biasa
Rp0

D.12 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal

Rp

517.010.524.980

,-

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2017 dan tanggal 31 Desember 2016 adalah masing-masing sebesar Rp517.010.524.980,- dan Rp512.975.097.312,-.

Defisit LO

(Rp

82.530.501.047,-)

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2017 dan tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar (Rp82.530.501.047,-) dan (Rp73.931.987.220,-). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa. Tahun anggaran 2017 UIN Antasari mengalami defisit.

Penyesuaian

Nilai Aset Rp0

E.3 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian nilai asset tetap pada tanggal 31 Desember 2017 adalah Rp0,-. Nilai ini sama dengan nilai pada 31 Desember Tahun 2016.

Koreksi Nilai

Persediaan

Rp0,-

E.4 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk tahun 2017

yaitu 31 Desember 2017 adalah Rp 0,-, sedangkan untuk koreksi nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2016 adalah Rp Rp95.740,-.

Selisih

Revaluasi Aset

Tetap

Rp552.975.537.

865,-

E.5 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap mencerminkan koreksi atas selisih penilaian asset kembali yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian asset yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai selisih revaluasi asset tetap untuk tahun 2017 yaitu 31 Desember 2017 adalah Rp 552.975.537.865,-, sedangkan untuk nilai selisih revaluasi asset tetap untuk tahun 2016 yaitu 31 Desember 2017 adalah Rp Rp0,-.

Koreksi Nilai

Aset Tetap Non

Revaluasi

Rp58.014.146.8

95,-

E.6 Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi atas Nilai Perolehan Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas asset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk periode 31 Desember tahun 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp 58.014.146.895,- dan Rp5.171.885.930,- .

Koreksi Lain-lain

Rp 0,-

E.7 Lain-lain

Koreksi Lain-lain merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan asset lain -lain pada laporan keuangan. Koreksi lain-lain untuk 31 Desember tahun 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp 0,- dan (Rp104.446.906,-) .

Ekuitas Akhir

Rp

1.163.133.960.690

,-

E.8 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp1.163.133.960.690,- dan Rp517.010.524.980,-.

F. PENGUNGKAPAN LAIN - LAIN.

Kuasa Pengguna Anggaran : Prof. Dr. Mujiburrahman, MA

Pejabat Pembuat Komitmen : Drs. Mukhlis, M. Pd

(Khusus Non Fisik)

Pejabat Pembuat Komitmen : H. Abdul Karim, S. Sos

(Khusus Fisik/Kontraktual)

Pejabat Pembuat Komitmen : Dr. H. Sukarni, M. Ag

(Khusus SBSN)

Pejabat Penandatangan/Penguji : Drs. H. Sofyan Noor, M. Si
SPM

Bendahara Pengeluaran : Sri Anita, SE

Bendahara Penerimaan : Mukhyar

