

## LAMPIRAN I

### Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Terjemahan
1	2	I	20. Dan di bumi itu terdapat tanda-tanda (kekuasaan Allah) bagi orang-orang yang yakin. 21. Dan (juga) pada dirimu sendiri. Maka Apakah kamu tidak memperhatikan?

**LAMPIRAN II****Data Peserta didik yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin**

## Daftar Hadir Kegiatan Rutin

## Ekstrakurikuler Panahan

Sekolah : MDIM Kindaung Banjarmasin

Bulan : Agustus-September

Alamat : JL. Pangeran Sungai Kindaung


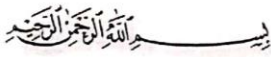
Tahun : 2019

No	Nama Siswa	TANGGAL						Keterangan
		20/08	27/08	3/09	10/09	17/09	24/09	
1.	Aufa Amira	√	√	√	√	√	√	
2.	Aurely	√	√	√	√	√	√	
3.	Chika Naura	√	√	√	√		√	
4.	Doni Marvel	√	√	√	√	√	√	
5.	Fatia		√	√	√	√	√	
6.	Gendis	√	√	√	√	√	√	
7.	Hafiz Ridhoni	√	√	√		√	√	
8.	Hammam Rasyid		√	√	√	√		
9.	M. Azka Hafidzi	√	√	√	√	√	√	
10.	M. Abid Naufal	√	√	√	√	√	√	
11.	M. Ahkam	√	√	√	√	√	√	
12.	M. Ahsanul	√	√	√	√	√	√	
13.	M. Anwar	√	√	√	√	√	√	
14.	M. Azmi	√	√	√	√	√	√	
15.	M. Dafa Fahriadi		√	√	√	√	√	
16.	M. Ilham Zada		√	√	√	√	√	
17.	M. Khalil Gibran	√	√	√	√	√	√	
18.	M. Nabil Maulana		√	√	√	√	√	
19.	M. Rasyid Ridho	√	√	√	√	√	√	
20.	M. Rif'an	√	√	√	√	√	√	

21.	M. Rizky Akmal	√	√	√	√	√	√	
22.	M. Syarif Malika	√		√	√	√	√	
23.	Noor Syifa	√	√	√	√	√	√	
24.	Nurhidayah	√		√	√	√	√	
25.	Raden Roro		√	√	√	√		
26.	Sania	√	√	√		√	√	
27.	St. Fajriah Qathrunnada	√	√	√	√	√	√	
28.	Syafia Jawiah Putri	√	√	√	√	√	√	
29.	Zalfa	√	√	√	√	√	√	

## LAMPIRAN III

**Surat Keputusan Bersama Kepala Sekolah MI Diniyah Islamiyah  
Muhammadiyah 1-2 tentang pembagian tugas guru dalam kegiatan  
tertentu/khusus di Madrasah tahun pelajaran 2019/2020**

 <b>MDIM KINDAUNG</b> Muhammadiyah Islamic Elementary School smart   morality   achiever																	
<b>MADRASAH IBTIDAIYAH DINIYAH ISLAMIYAH MUHAMMADIYAH 1-2 BANJARMASIN</b> STATUS TERAKREDITASI A Jl. Pangeran / Sei Miai Kindaung Rt. 23 No.06 Telp. (0511) 3300352, 3300362 BANJARMASIN 70124 KAL-SEL																	
<b>NPSN MI. MDIM 1 :</b> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>6</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>										6	0	7	2	3	2	0	0
6	0	7	2	3	2	0	0										
<b>NPSN MI. MDIM 2 :</b> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>6</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td></tr> </table>										6	0	7	2	3	2	0	1
6	0	7	2	3	2	0	1										
<b>SURAT KEPUTUSAN BERSAMA</b> KEPALA MIS. DINIYAH ISLAMIYAH MUHAMMADIYAH 1 No: A/731/MDIM1/VII/2019 KEPALA MIS. DINIYAH ISLAMIYAH MUHAMMADIYAH 2 No: B/590/MDIM2/VII/2019																	
<b>T E N T A N G</b> <b>PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN TERTENTU/KHUSUS DI MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2019/2020</b>																	
																	
Menimbang	:	Bahwa dalam rangka memperlancar kegiatan tertentu di madrasah selain proses belajar mengajar dan bimbingan di madrasah perlu menetapkan pembagian tugas guru tahun 2019/2020.															
Mengingat	:	1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Permendiknas No. 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan; 3. Permendiknas No. 17 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru; 4. Kaidah Perguruan Dasar dan Menengah Muhammadiyah; dan 5. Acuan Akreditasi Kementerian Agama Kota Banjarmasin.															
Memperhatikan	:	1. Program Kerja Madrasah Tahun Pelajaran 2019/2020; dan 2. Hasil Musyawarah Pimpinan dan Dewan Guru Tanggal 13 Juli 2019.															
<b>MEMUTUSKAN</b>																	
Menetapkan	:																
Pertama	:	Pembagian tugas Guru dan dalam kegiatan tertentu/khusus selain proses belajar mengajar atau bimbingan pada tahun pelajaran 2019/2020 seperti tersebut pada lampiran Keputusan ini;															
Kedua	:	Menugaskan Guru untuk melaksanakan kegiatan tertentu di madrasah seperti tersebut pada lampiran Keputusan ini;															
Ketiga	:	Masing-masing Guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Madrasah;															

- Keempat : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai;
- Kelima : Apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya; dan
- Keenam : Keputusan ini hanya berlaku untuk Tahun Pelajaran 2019/2020.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
 Pada Tanggal : 12 Dzulq'adah 1440 H  
 15 Juli 2019 M



Kepala Madrasah

*[Signature]*  
Fauzi Rahmani, S. Pt., M. Pd  
 NPTK. 0461 7616 6120 0012



Kepala Madrasah

*[Signature]*  
Maimila, S. Pd  
 NPTK. 6834 7526 5330 0032



Mengetahui,  
 Koordinator Madrasah

*[Signature]*  
H. Fachrurrozi Yasin, A. Md  
 NPK. 3480580003082

Tembusan :

1. Kakakemenag Kota Banjarmasin U.p Kasi Penmad Kakemenag Kota Banjarmasin.
2. Majelis Dikdasmen PCM 3 Banjarmasin.
3. Masing-masing yang bersangkutan.
4. Arsip.



LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA MDIM 1 & MDIM 2 BANJARMASIN  
 NOMOR : No. A/731/MDIM1/VII/2019  
           : No. B/590/MDIM2/VII/2019  
 TENTANG : PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN TERTENTU/KHUSUS  
           DI MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2019/2020

**I. WAKIL KEPALA SEKOLAH**

- 1) Bidang Kurikulum : Almira Zhafira, S. Pd  
 2) Bidang Kesiswaan : Jarkasi, S. Pd. I  
 3) Bidang Sarana Prasarana : Muhammad Ikhwan Riadi, S. Pd

**II. BENDAHARA**

- 1) BOS MI. MDIM 1 : Siti Zaleha, S. Pd. I  
 2) BOS MI. MDIM 2 : Aulia Rahmi, S. Pd

**III. ADMINISTRASI**

- 1) Tata Usaha MDIM 1 : Rudiarisyah, S. Pd  
 2) Tata Usaha MDIM 2 : Ahmad Miftahul Akhyar

**IV. KOORDINATOR TAHFIZH**

- Ketua : Muhammad Ikhsan, S. Pd. I

**V. PERPUSTAKAAN**

- Ketua : Juwariyah, S. Pd. I

**VI. BANK SAMPAH**

- Direktur : Wiwi Yulianti, S. Pd

**VII. KETUA TIM ADHIWIYATA**

- Ketua : Kamilah, S. Pd

**VIII. KETUA KERIWAUSAHAAN**

- Direktur : Munawarah, S. Pd

**IX. KEPALA RUANG**

- Laboratorium Multimedia : Nur Dzakiyyah Nafi'ah, S. Pd  
 Usaha Kesehatan Sekolah : Rispa Martini, S. Pd  
 Musholla & Aula : Rahmat, S. Pd. I  
 Ruang Tunggu Orangtua : Nurhidayah, S. Pd  
 Dapur : Hamdah, S. Ag  
 Komsumsi : Riska Ayu Ulansari, S. Pd

**X. PENGELOLA KEGIATAN**

- 1) Hizbul Wathan : Taufiqurrahman, S. Pd  
 2) Upacara Senin : Kamilah, S. Pd  
 3) Senam Pagi : a. Muhammad Ikhwan Riadi, S. Pd  
                   : b. Rahmat, S. Pd. I

**XI. EKSTRAKURIKULER**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Tilawah                     | : Muhammad Rifa Rahman, S. Pd          |
| 2. Tahfizh Club                | : Muhammad Ikhsan, S. Pd. I            |
| 3. Adzan                       | : Gina Aulia Rahmah, S. Pd             |
| 4. Dokter Kecil                | : Fajrin Husnu Haitami, S. Pd., S. Kom |
| 5. Futsal                      | : Muhammad Ikhwan Riadi, S. Pd         |
| 6. Tapak Suci PM               | : Irhami, S. Pd. I                     |
| 7. Drumband                    | : Riska Aulia, S. Pd                   |
| 8. Paduan Suara                | : Hj. Khurfatul Jannah, S. Pd. I       |
| 9. Panting                     | : Masrifah, S. Pd. I                   |
| 10. Sanggar Tari               | : Ika Wulandari, S. Pd. I              |
| 11. Sanggar Lukis              | : Marliani, S, Ag                      |
| 12. Badminton                  | : Riska Ayu Ulansari, S. Pd            |
| 13. Panahan                    | : Noorma Arifah, S. Pd. I              |
| 14. Renang                     | : Nuriati Risnah, S. Pd. I             |
| 15. Seni Tulis Al-Qur'an       | : Zubaidah, S. Pd. I                   |
| 16. Olimpiade Club             | : Almira Zhafira, S. Pd                |
| 17. Jurnalis & Majalah Dinding | : Rispa Martini, S. Pd                 |
| 18. Hasta Karya                | : Wiwi Yulianti, S. Pd                 |
| 19. English Club               | : Awalia Hikmatun Hasanah, S. Pd       |

Ditetapkan di : Banjarmasin  
 Pada Tanggal : 12 Dzulqadah 1440 H  
 15 Juli 2019 M



Kepala Madrasah

*[Signature]*  
 Muhammad Fauzi Rahmani, S. Pt., M. Pd  
 NUPTK. 0461 7616 6120 0012



Kepala Madrasah

*[Signature]*  
 Salmaita, S. Pd  
 NUPTK. 6834 7526 5330 0032



Mengetahui,

Koordinator Madrasah

*[Signature]*  
 H. Fachrurrozi Yasin, A. Md  
 NPK. 3480580003082

Tembusan :

1. Kakakemenag Kota Banjarmasin U.p Kasi Pennad Kakemenag Kota Banjarmasin.
2. Majelis Dikdasmen PCM 3 Banjarmasin.
3. Masing-masing yang bersangkutan.
4. Arsip.



## LAMPIRAN IV

### Instrumen Penelitian

#### A. Observasi

1. Mengamati pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler panahan
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan ekstrakurikuler panahan.
3. Mengamati bagaimana faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler panahan
4. Mengamati bagaimana sikap atau tingkah laku peserta didik dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan.

#### B. Wawancara

Daftar pertanyaan yang diajukan kepada kepala sekolah:

1. Sejak kapan berdirinya ekstrakurikuler panahan ini?
2. Bagaimana latarbelakang adanya kegiatan ekstrakurikuler panahan ini?
3. Kapan waktu pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler panahan?
4. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler panahan di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Kindaung 1-2 Banjarmasin?
5. Untuk dana kegiatan ekstrakurikuler panahan ini, apakah dari dana bos?
6. Apa harapan bapak atau ibu ke depannya dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler panahan ini?



Daftar pertanyaan yang diajukan kepada pembina/pelatih ekstrakurikuler panahan:

1. Kapan berdirinya ekstrakurikuler panahan di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Kindaung 1-2 Banjarmasin ini?
2. Apa latar belakang pendidikan Bapak?
3. Sudah berapa lama Bapak mengajar ekstrakurikuler panahan di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Kindaung 1-2 Banjarmasin ini?
4. Dengan latar belakang pendidikan yang Bapak miliki, apakah Bapak pernah mengalami kesulitan saat mengajar ekstrakurikuler panahan?
5. Apakah bapak pernah mengikuti kegiatan pelatihan dalam olahraga panahan?
6. Peserta didik kelas berapa saja yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan ini?
7. Kapan waktu dilaksanakan kegiatan ekstrakurikuler panahan?
8. Berapa alokasi waktu kegiatan ekstrakurikuler panahan ini?
9. Apakah bapak sebelum memulai kegiatan ekstrakurikuler panahan perlu menyiapkan perencanaan kegiatan terlebih dahulu? Jika iya, seperti apa?
10. Kegiatan ekstrakurikuler ini apakah tidak menggunakan perencanaan yang tertulis seperti Rpp?
11. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler panahan yang bapak ajarkan?
12. Bagaimana cara/teknik mengajarkan panahan kepada peserta didik yang bapak bimbing?

13. Bagaimana bentuk evaluasi dari kegiatan ekstrakurikuler panahan?
14. Apa strategi atau metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler panahan?
15. Adakah fasilitas khusus yang disediakan sekolah untuk menunjang pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler panahan?
16. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler panahan di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Kindaung 1-2 Banjarmasin?
17. Bagaimana minat siswa terhadap ekstrakurikuler panahan?
18. Apakah ada penerapan pendidikan karakter dalam kegiatan ekstrakurikuler panahan?
19. Evaluasi yang bapak gunakan, seperti apa? Bagaimana cara bapak melihat peserta didik itu berhasil dalam evaluasinya?
20. Bagaimana cara penilaian kegiatan ekstrakurikuler panahan?
21. Harapan bapak sebagai pelatih kedepannya, bagaimana ekstrakurikuler panahan ini?
22. Buku scoring apakah setiap latihan di isi?
23. Jarak yang dijangkau peserta didik apakah berbeda-beda?
24. Untuk anak panah, apakah semua peserta didik sudah memilikinya sendiri tiap-tiap siswa?
25. Apakah biaya ekstrakurikuler ini dari dana bos?
26. Untuk jarak yang berbeda, apakah peserta didik di evaluasi dulu untuk tahap yang lebih jauh jaraknya?

27. Apakah bapa sebelum memulai kegiatan panahan memberikan motivasi kepada peserta didik?
28. Prestasi apa saja yang telah diraih oleh siswa dalam ekstrakurikuler panahan?

Daftar pertanyaan yang diajukan kepada peserta didik yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan:

1. Nama kamu siapa?
2. Kelas berapa?
3. Sejak kelas berapa kamu mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan?
4. Menurutmu bagaimana guru dalam membimbing kegiatan ekstrakurikuler panahan?
5. Apakah ada penghargaan dari pelatih ketika kamu mampu dalam menembakkan skor yang baik dalam panahan?
6. Apa yang kamu rasakan selama mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan?
7. Mengapa kamu memilih ekstrakurikuler panahan ini?
8. Dengan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan, apakah kamu lebih konsentrasi dan fokus, aktif, disiplin, percaya diri, sabar, bertanggung jawab dan mandiri dalam belajar di kelas maupun dalam sehari-hari?
9. Kesulitan apa yang kamu alami saat memanah?
10. Apakah setiap pertemuan, jarak memanah berbeda-beda atau bagaimana?
11. Menurut kamu, apakah sarana dan prasarana dalam kegiatan ekstrakurikuler panahan sudah memadai?

12. Bagaimana tanggapan orang tua kamu ketika mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan ini?

Daftar pertanyaan yang diajukan kepada peserta didik yang tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan:

1. Nama kamu siapa?
2. Kamu kelas berapa?
3. Ekstrakurikuler apa yang kamu ikuti disekolah ini?
4. Mengapa kamu tertarik mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tersebut?
5. Kenapa kamu tidak memilih ekstrakurikuler panahan?
6. Apakah kamu pernah ingin mengikuti ekstrakurikuler panahan disekolah ini?
7. Jika pernah ingin mengikuti? Kenapa tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan ini?
8. Apakah orang tuamu tidak mengizinkan?

### **C. Dokumentasi**

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin.
2. Dokumententang profil MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin.
3. Dokumen tentang visi misi dan tujuan MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin.
4. Dokumen tentang keadaan pendidik dan tenaga kependidikan di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin.

5. Dokumen tentang keadaan peserta didik di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin.
6. Dokumen tentang sarana dan prasarana MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin.
7. Dokumen tentang gambaran peserta didik yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler panahan di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin.

## LAMPIRAN V

### Foto Dokumentasi

#### A. Wawancara dengan Kepala Sekolah MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarman



(Kepala Sekolah MDIM 1)



(Kepala Sekolah MDIM 2)

#### B. Wawancara dengan Pembina dan Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler Panahan di MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarman



(Pembina)



(Pelatih)

#### C. Wawancara dengan Peserta didik Yang Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler Panahan



## D. Foto-foto Kegiatan Ekstrakurikuler Panahan

### Pelatih dan Peserta didik Melakukan Pemanasan



### Pelatih dan Peserta didik Melakukan Gerakan Memanah Tanpa Menggunakan Alat



(Gerakan 1)



(Gerakan2)



(Gerakan3)



(Gerakan4)

**Peserta didik Melakukan Gerakan Memanah dengan Alat (busur)  
Tanpa Anak Panah**



**Peserta didik Latihan Menarik Tali Busur atau *String***



**Peserta didik Melakukan Latihan Memanah**





## LAMPIRAN VI

### Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 54 TAHUN 2019  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua** : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran : Nomor S-4 tanggal 25 April 2019  
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Alamudin	1501291690	PGMI	Pengaruh Media Buatan terhadap Hasil Belajar Siswa Tema Selalu Berhemat Energi Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin	Drs. H. Muhammad Yusuf M.Fil.I.	Eko Wahyu Nur Sufianto, S.Pd, M.Pd
2	Ghina Fitri Fadillah	1501291633	PGMI	Pengaruh Model Pembelajaran Think Talk Write (TTW) dalam Kemampuan Kosakata Bahasa Inggris Siswa Kelas V MIN 4 Banjar	Drs. Abdul Hayat M.Pd	Khairunnisa, M.Pd.I
3	Subhan	1401291196	PGMI	Problematika Pelaksanaan Pembelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Kelas III MIN Barito Kuala	Khairunnisa, S.Pd. M.Pd.	Eko Wahyu Nur Sufianto, S.Pd, M.Pd
4	Lailan Maulidya	1601290938	PGMI	Minat Mahasiswa PGMI Angkatan 2016 terhadap Mata Kuliah Pendidikan Kesenian dan Budaya Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin	Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd.	Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd
5	Heni Susanti	1601290927	PGMI	Kerjasama Tripusat Pendidikan dalam Penanaman Nilai Karakter Mandiri dan Religius Siswa di SDIT Dhia El Widad Tanah Bumbu	Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd.	Mursalin, S.Pd, M.Pd
6	Laila Nazwami	1501291642	PGMI	Pengaruh Model Skemata Kritis terhadap Hasil Belajar Sejarah Kebudayaan Islam pada Kelas IV MIS Babussalam Pemurus Dalam Kota Banjarmasin	Mursalin, S.Pd, M.Pd	Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.
7	Anita	1301291138	PGMI	Interaksi Guru, Murid, dan Orang Tua dalam Membina Kedisiplinan Belajar di MIN Pemurus dalam Banjarmasin	Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd.	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
8	Fitra Maulida	1501290742	PGMI	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler Panahan di Madrasah Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Kindaung	Siti Shalihah, S.Pd., MS	Istiqamah, M.Pd.I
9	Rissatul Azkia	1501290820	PGMI	Pengaruh Strategi Pembelajaran Small Group Work dan Media Flannelgraph terhadap Hasil Belajar Akidah Akhlak Kelas II di MI Al-Hamid Banjarmasin	Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd	Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
10	Nur Arna	1601290974	PGMI	Pengaruh Media 3 Dimensi terhadap Hasil Belajar pada Tema Organ Tubuh Hewan dan Manusia Peserta Didik Kelas V di MIN 4 Banjar	Siti Shalihah, S.Pd., MS	Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd
11	Sualbatul Aslamiah	1601291014	PGMI	Pengaruh Model Pembelajaran Children Learning in Science (CLIS) terhadap Hasil Belajar IPA pada Siswa Kelas III di SDN Sungai Lutut 2 Banjarmasin	Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd	Ardian Trio Wicaksono, S.Si, S.Pd, M.Pd



## LAMPIRAN VII

## Catatan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: flk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

## CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Fitra Maulida.  
2. NIM : 1901290728  
3. Program Studi : PGMI  
4. Judul Proposal Skripsi : PELAKSANAAN DINIYAH ISLAMİYAH MUHAMMADIYAH  
5. Dosen Pembimbing : Siti Shalihah, S.Pd.MS & Istiqamah, M.Pd.I  
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	HAMIDAH - Masukan penulisan & sistematkan lbr diperhatikan. - Mengapa tertarik meneliti pondok di sekolah tersebut?	1.	Siti Shalihah, S.Pd.MS - Perjelas responden yg akan diteliti. - Masukan syarat mengikuti ebook kedlm Latar blkg & bab 3. - Gali kembali data tng ebook tersebut. - Lengkapi data seperti perencanaan. - Baham terlebih dahulu ekstrakaliterasi. - Buat evaluasi dgn berpanduan langkah yg ada. - Susun hipotesis sementara ketrng Rumusan Masalah - idkn siswa yg tdk ikut untuk jd responden - tambahkan peloma wawancara. Istiqamah, M.Pd.I
2.	Evi - Mengapa memilih sekolah  Apa ini sekolah ini saja yg ada.	2.	- Perhatikan ukuran font & spasi - Perhatikan typo. - Perbaiki cara mengutip. - tabel 1 spasi
3.	Novri - kelas berapa saja yg mengikuti - mengapa mengambil sampel kls itu saja.		- Pembedaan wawancara antara yg mengikuti & tdk mengikuti.
4.	Aida. - saran penulisan - konsistensi		

Banjarmasin, 27 Mei 2019.  
Moderator,

ANNISA SHOLEHATI  
1901290728

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



## LAMPIRAN VIII

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p align="center"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 1151/Un.14/III.1./05/2019</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
<p>Nama : Fitra Maulida          N I M : 1501290742          Jurusan/Prodi : PGMI          Alamat : Jl. A.Yani KM.8700 Gg. Setia Budi RT.14          RW.04 No.11, Desa Manarap Kama, Kec.          Kertak Hanyar, Kab. Banjar</p>	
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center"><b>PELAKSANAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PANAHAN DI          MADRASAH DINIYAH ISLAMİYAH MUHAMMADIYAH KINDAUNG          BANJARMASIN</b></p>	
<p>Pada Hari/Tanggal : Senin, 27 Mei 2019          Tempat : Munaqasah 2</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 29 Mei 2019</p>	
<p align="right">Ketua</p>	
<p align="right">           Ma'Utudat, M.Pd.I          NIP.198708212015032004       </p>	

## LAMPIRAN IX

### Surat Perubahan Judul Skripsi

 <p><b>UIN</b> ANTASARI</p>	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telefon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p>26 November 2019</p>
<p>Nomor : 2059/Un.14/III.1./pp.00.9/11/2019          Lamp : -          Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth.          Sdr (i) Fitra Maulida          NIM. 1501290742          Mahasiswa Jurusan PGMI          di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p><b>PELAKSANAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PANAHAN          DI MADRASAH DINIYAH ISLAMIYAH MUHAMMADIYAH KINDAUNG          BANJARMASIN</b></p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p><b>PELAKSANAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PANAHAN          DI MI DINIYAH ISLAMIYAH MUHAMMADIYAH 1-2 KINDAUNG          BANJARMASIN</b></p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siti Shalihah, S. Pd, MS sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Istiqamah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>An. Wakil Dekan Bidang Akademik          Ketua</p>	
<p></p> <p>Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 196708212015032004</p>	

## LAMPIRAN X

Surat Izin Penelitian Dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3247/Un.14/III.1./07/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 31 Juli 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Madrasah Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Kindaung Banjarmasin  
Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fitra Maulida  
N I M : 1501290742  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. A. Yani KM.8.700 Gg. Setia Budi Rt.14 Rw.04 No.11, Desa Manarap Lama,  
Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

**Dr. Haini Hidayat, M.Ag**  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :  
1. Rektor UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3147/Un.14/III.1.1/07/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 31 Juli 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fitra Maulida  
N I M : 1501290742  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. A. Yani KM.8.700 Gg. Setia Budi Rt.14 Rw.04 No.11, Desa Manarap Lama,  
Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Uti Ma'riful Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Kindaung Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B- 3247/Un.14/III.1.t/07/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fitra Maulida  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501290742  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Jl. A. Yani KM.8.700 Gg. Setia Budi Rt.14 Rw.04  
 No.11, Desa Manarap Lama, Kec. Kertak Hanyar,  
 Kab. Banjar  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PANAHAN DI MADRASAH  
DINIYAH ISLAMIYAH MUHAMMADIYAH KINDAUNG BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : Madrasah Diniyah Islamiyah Muhammadiyah  
 Kindaung Banjarmasin  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 3 Agustus 2019  
 Sampai dengan tanggal : 3 Oktober 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Pakul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Fitra Maulida  
NIM. 1501290742



## LAMPIRAN XI

Surat Izin Penelitian Dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkalsel@kemenag.go.id](mailto:bjmkalsel@kemenag.go.id)

Nomor : B.142 / Kk.17.01-1/TL.00/08/2019  
Sifat : -  
Perihal : Izin Penelitian

01 Agustus 2019

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
  2. Kepala MDI Muhammadiyah Kindaung Banjarmasin
- Di-  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor  
B-3247/Un.14/III.1.U/07/2019 Tgl. 31 Juli 2019 perih : izin penelitian atas nama :

**Fitra Maulida NIM. 1501290742** Terhitung Mulai Tanggal. 3 Agustus sd 3  
Oktober 2019 dengan Judul :

**PELAKSANAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PANAHAN DI MADRASAH  
DINIYAH ISLAMIYAH MUHAMMADIYAH KINDAUNG BANJARMASIN**

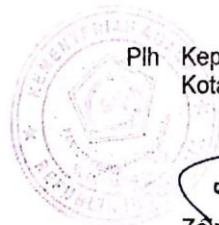
Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

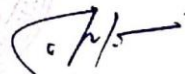
1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pih Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin



  
Zainal Muttaqin

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan

## LAMPIRAN XII

### Surat Izin Penelitian Dari MI Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin



**MDIM KINDAUNG**  
Muhammadiyah Islamic Elementary School  
smart | morality | achiever

Jl. Pangeran Sel. Kindaung RT.23 No.06  
Banjarmasin Utara – Kalimantan Selatan 70124  
Telp. 0511-3300352 / Fax. 0511-3300362  
www.mdlmbjm.sch.id | mdlm\_bjm@yahoo.com

#### SURAT KETERANGAN

Nomor: A/728/MDIM1/VII/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah MI. Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin Kelurahan Pangeran Kecamatan Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan, bahwa:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Nama                    | : Fitra Maulida                         |
| 2. NPM                     | : 1501290742                            |
| 3. Jurusan / Program Studi | : PGMI                                  |
| 4. Fakultas                | : Tarbiyah dan Keguruan UIN Banjarmasin |

Yang bersangkutan akan melaksanakan penelitian pada MI. Diniyah Islamiyah Muhammadiyah 1-2 Kindaung Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penulisan skripsi dalam jangka waktu 2 bulan dengan Judul :

**"PELAKSANAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PANAHAN DI  
MI. DINIYAH ISLAMIYAH MUHAMMADIYAH 1-2 KINDAUNG BANJARMASIN"**

Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin  
Pada Tanggal : 21 Zdulqa'dah 1440 H  
24 Juli 2019 M



Kepala Madrasah

*(Signature)*  
Muhammad Fauzi Rahmani, S. Pt., M. Pd  
NUPTK. 0461 7616 6120 0012



المدرسة الكينية الإسلامية معتمدة



## LAMPIRAN XIII

### Surat Keterangan Selesai Riset



**MDIM KINDAUNG**  
Muhammadiyah Islamic Elementary School  
smart | morality | achiever

Jl. Pangeran Sei. Kindaung RT.33 No.06  
Banjarmasin Utara – Kalimantan Selatan 70124  
Telp. 0511-3300352 / Fax. 0511-3300362  
www.mdimbjm.sch.id | mdim\_bjm@yahoo.com

Nomor : A/745/MDIM1/X/2019  
Perihal : Keterangan Izin Penelitian/Observasi  
Lampiran : -

Kepada yang terhormat,  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Di – Banjarmasin

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Ba'da tahmid dan shalawat, semoga Bapak/Ibu senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat serta mendapat taufiq serta hidayah dari Allah ﷻ.

Berdasarkan surat permohonan Izin Penelitian/Observasi yang dikeluarkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3247/Un.14/III.1.t/07/2019 tertanggal 31 Juli 2019 Perihal Izin Penelitian yang dilakukan oleh saudara:

1. Nama : Fitra Maulida
2. NPM : 1501290742
3. Jurusan / Program Studi : PGMI
4. Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan Penelitian/Observasi untuk memperoleh informasi data dalam penyusunan Skripsi di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Sei Kindaung Kecamatan Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin dari tanggal 03 Agustus s.d 03 Oktober 2019.

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ



Banjarmasin, 05 Safar 1441 H  
04 Oktober 2019 M

Kepala Madrasah

Muhammad Fauzi Rahmani, S. Pt., M. Pd

NUPTK. 0461 7616 6120 0012



المدرسة الدينية الإسلامية معمدية





Jl. Pangeran Sei. Kindaung RT.23 No.06  
Banjarmasin Utara – Kalimantan Selatan 70124  
Telp. 0511-3300352 / Fax. 0511-3300362  
www.mdimbjm.sch.id | mdim\_bjm@yahoo.com

Nomor : B/604/MDIM2/X/2019  
Perihal : Keterangan Izin Penelitian/Observasi  
Lampiran : -

Kepada yang terhormat,  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Di – Banjarmasin

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Ba'da tahmid dan shalawat, semoga Bapak/Ibu senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat serta mendapat taufiq serta hidayah dari Allah ﷻ.

Berdasarkan surat permohonan Izin Penelitian/Observasi yang dikeluarkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3247/Un.14/III.1.t/07/2019 tertanggal 31 Juli 2019 Perihal Izin Penelitian yang dilakukan oleh saudara:

1. Nama : Fitra Maulida
2. NPM : 1501290742
3. Jurusan / Program Studi : PGMI
4. Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan Penelitian/Observasi untuk memperoleh informasi data dalam penyusunan Skripsi di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Diniyah Islamiyah Muhammadiyah Sei Kindaung Kecamatan Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin dari tanggal 03 Agustus s.d 03 Oktober 2019.

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ



Banjarmasin, 05 Safar 1441 H  
04 Oktober 2019 M

Kepala Madrasah

Maimila, S. Pd.I

NU PTK. 6834 7526 5330 0032







المدرسة الكينية الإسلامية محمديّة







## Lampiran XIV

## Catatan Dosen Pembimbing Konten Metodologi Penelitian

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	24/19 7	- 4-35 kehadiran peneliti → buat dlm bahasa sendiri, menjelaskan peran peneliti! - Susunlah melaksanakan Riset!	
2	13/19 11	- Hasil wawancara langsung → di leria rapat sara Spri dan mengorole ke dlm sara di beri tanda kutipan (mis. hal 101) - - Apakah ada prestasi yg di peroleh? - Pelatih / Pembina → Sle dari Sekolah!	
3	20/19 11	Lengkap! - Simpulan & Saran - Bag. awal & bag. akhir - Simpulan	
4	6/2020 1	- Ace untuk di uji leas pd sidang magang!	

## Lampiran XV

### Catatan Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	25/01/19 7	- Daftar Pustaka Spasinya diperhatikan dan diperbaiki. Umat buku pedoman Skripsi	
2.	1/2020 1	- Tabel di Fasih Spasi antara Judul Tabel dan Tabel	
3.	14/2020	- Perbaiki abstrak, Umat pedoman - Tabel Daftar Terjemah 1 Spasi - Perbaiki typo pada Penulisan	
4.	24/1/20	- Acc untuk & uraian per ringkasan	

### RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Fitra Maulida
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjar, 04 Juni 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. A. Yani KM 8.700 Gg. Setia Budi RT 14  
RW 04 No.11, Desa Manarap Lama, Kec.  
Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Kode Pos 70654
7. Pendidikan :
  - a. SD : SDN Manarap Lama 2
  - b. MTs : MTsN Banjar Selatan 01
  - c. MA : MAN 2 Model Banjarmasin
  - d. Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah  
dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru  
Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Program S-1
8. Orang Tua :
 

Ayah :

Nama : Juriansyah

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jl. A. Yani KM 8.700 Gg. Setia Budi RT 14  
RW 04 No.11, Desa Manarap Lama, Kec.  
Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Kode Pos 70654

Ibu :

Nama : Nurhayani

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. A. Yani KM 8.700 Gg. Setia Budi RT 14  
RW 04 No.11, Desa Manarap Lama, Kec.  
Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Kode Pos 70654
9. Anak ke : 2
10. Nama Saudara : 1. Elly Naziatul Syarifah  
2. Ahmad Denazad

Banjarmasin 06 Januari 2020

Penulis

Fitra Maulida