

DAFTAR TERJEMAHAN

No	BAB	Halaman	Terjemahan
1	1	1	Perhatikanlah bagaimana Kami lebihkan sebagian dari mereka atas sebagian (yang lain). Dan pasti kehidupan akhirat lebih tinggi tingkatnya dan lebih besar keutamannya. (Qs. Al-Isra' (17) ayat 21)
2	2	35	Barangsiapa yang mengerjakan kebaikan seberat <i>dzarrah</i> pun, niscaya dia akan melihat (balasan)nya. Dan barangsiapa yang mengerjakan kejahatan sebesar <i>dzarah</i> pun, niscaya dia akan melihat (balasan)nya pula. (Qs. Az-Zalzalah (99) ayat 7-8)

PEDOMAN WAWANCARA

A. Guru

1. Bagaimana proses perencanaan yang Bapak/Ibu buat dalam pelaksanaan penilaian afektif kelas V?
2. Apakah Bapak/Ibu membuat silabus dan RPP khusus untuk melaksanakan penilaian afektif kelas V?
3. Bagaimana proses pelaksanaan penilaian afektif kelas V?
4. Mengapa pelaksanaan penilaian afektif kelas V sangat penting untuk diadakan?
5. Kapan penilaian afektif kelas V dilakukan? Apakah pada saat proses pembelajaran atau di akhir pelajaran?
6. Bagaimana cara guru memberikan penilaian terhadap pelaksanaan penilaian afektif kelas V?
7. Mengapa guru harus memberikan penilaian terhadap pelaksanaan penilaian afektif kelas V?
8. Apa saja aspek afektif siswa yang dinilai pada pelaksanaan penilaian afektif kelas V?
9. Apakah biasanya banyak siswa yang sering tidak berhadir ke sekolah?
10. Bagaimana cara guru menghadapi siswa yang sering melanggar peraturan dan tata tertib sekolah?
11. Bagaimana cara guru menanamkan sikap saling tolong menolong dan santun kepada siswa?

12. Bagaimana cara guru mengetahui siswa yang bersikap jujur atau tidak?
13. Apakah kegiatan seperti gotong royong dapat meningkatkan sikap toleransi dan kerjasama siswa?
14. Bagaimana cara guru menghadapi siswa yang tidak berani mengungkapkan pendapat atau bertanya jika mereka tidak memahami materi yang di ajarkan?
15. Bagaimana cara guru mengajarkan kepada siswa untuk selalu bersikap toleransi kepada teman sejawat dan terhadap guru-guru ataupun dilingkungan masyarakat?
16. Mengapa keberadaan guru sangat mempengaruhi afektif siswa?
17. Bagaimana minat siswa dalam mengikuti penilaian afektif yang dilaksanakan oleh guru?
18. Bagaimana keaktifan siswa dalam mengikuti kegiatan penilaian afektif yang dilaksanakan oleh guru?
19. Apa saja faktor pendukung pelaksanaan penilaian afektif pada siswa kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin?
20. Apa saja faktor penghambat pelaksanaan penilaian afektif pada siswa kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin?

B. Siswa

1. Apa saja yang dilakukan oleh siswa ketika guru melaksanakan penilaian afektif?
2. Apa saja yang dilakukan oleh siswa agar mendapatkan nilai afektif yang baik?

3. Apa saja yang dilakukan oleh siswa ketika mendapat nilai afektif yang kurang baik?
4. Apa saja yang dilakukan oleh siswa ketika sudah mendapatkan nilai afektif yang baik?

C. Kepala Sekolah

1. Bagaimana keadaan guru dan karyawan di MIN 3 Tapin?
2. Bagaimana keadaan siswa di MIN 3 Tapin?
3. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MIN 3 Tapin?
4. Kurikulum apa yang digunakan di MIN 3 Tapin?
5. Bagaimana kebijakan kepala sekolah terkait dengan penilaian afektif di MIN 3 Tapin?

D. Staf dan Karyawan Sekolah

1. Bagaimana letak geografis di MIN 3 Tapin?
2. Bagaimana keadaan lingkungan di MIN 3 Tapin?
3. Bagaimana bentuk raport dan proses penilaian pada raport?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Observasi pelaksanaan penilaian afektif kelas V
 - a. Observasi perencanaan pembelajaran yang diolah oleh guru untuk mencapai tujuan pembelajaran yang berkaitan dengan penilaian afektif pada siswa kelas V
 - b. Observasi kegiatan pendahuluan
 - c. Observasi kegiatan inti
 - d. Observasi kegiatan penutup
2. Observasi tempat pelaksanaan afektif siswa kelas V
 - a. Observasi lingkungan kelas tempat siswa melaksanakan proses pembelajaran
 - b. Observasi sarana dan prasarana yang tersedia di dalam kelas untuk menunjang terlaksananya

3. Observasi cara guru melaksanakan penilaian afektif siswa kelas V

Observasi yang dimaksud di sini adalah observasi mengenai cara guru melaksanakan penilaian afektif pada siswa kelas V selama proses pembelajaran berlangsung.

4. Observasi cara guru memberikan penilaian afektif terhadap siswa kelas V

Observasi tersebut dilakukan oleh peneliti untuk mengetahui teknik penilaian afektif yang digunakan oleh guru untuk memberikan penilaian terhadap afektif siswa kelas V.

5. Observasi cara guru memberikan penilaian terhadap pelaksanaan penilaian afektif siswa kelas V
 - a. Observasi tindak lanjut yang dilakukan oleh guru terhadap pelaksanaan penilaian afektif siswa kelas V
 - b. Observasi cara guru memberikan motivasi terhadap afektif siswa yang kurang agar menjadi lebih baik

6. Observasi cara guru mengajar siswa kelas V

Observasi yang dimaksud oleh peneliti adalah observasi mengenai media dan metode pembelajaran yang dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran yang menunjang afektif siswa sehingga dapat meningkat ke arah yang lebih baik.

7. Observasi perilaku siswa dalam proses pembelajaran

Observasi terhadap perilaku siswa yang dilakukan oleh peneliti dilakukan dengan cara mengamati perilaku siswa selama proses pembelajaran berlangsung, baik pada saat kegiatan pendahuluan, inti atau penutup. Hanya melihat selama proses pembelajaran tersebut berlangsung.

8. Observasi perubahan perilaku siswa setelah pembelajaran

Observasi tersebut dilakukan oleh peneliti untuk mengetahui bagaimana perubahan perilaku siswa setelah proses pembelajaran sudah dilaksanakan. dengan dilakukannya observasi tersebut, peneliti ingin mengetahui bagaimana hasil dari pembelajaran yang diberikan oleh guru mampu mengubah perilaku siswa ke arah yang lebih baik.

9. Observasi lingkungan sekolah (sarana prasarana dan letak geografis)

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Profil Singkat Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin
2. Profil Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin
3. Profil Guru dan Karyawan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin
4. Profil siswa kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin
5. Visi dan Misi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin
6. Silabus
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
8. Data tentang afektif siswa kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin
9. Data nilai afektif siswa kelas V Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin
10. Data tentang form penilaian afektif Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin

DATA SISWA KELAS V

KELAS : V A (Lima)
 NAMA GURU KELAS : JUBAIDAH, S.Pd.I

JUMLAH SISWA LAKI-LAKI : 10
 PEREMPUAN : 7
 JUMLAH : 17

Urut	Nomor			Nama	Tempat	Tanggal lahir	Nama Orang Tua		Pekerjaan Ortu	Alamat
	Induk	NISN					Ayah	Ibu		
1	1087	0084475870		Ahmad Mujiburrahman	Rantau	10/03/2008	Aswadi Noor	Yesi Eliyani	Supir	LAWAHAN RT.006 RW.003
2	1111	0088540724		Ahmad Sabani	Cempaka	06/08/2008	Ardani	Asmiah	Tani	CEMPAKA
3	1097	0094344176		Ahmad Zaki	Tapin	26/03/2009	Dini Wahyudi	Nor Haula	Tani	LAWAHAN RT.006 RW.003
4	1077	0093791765		Alfiya Rahma	Tapin	15/04/2009	Muhammad Taupikurrahman	Rizqi Amalla	Tani	CEMPAKA
5	1102	0084949761		Ali	Landasan Ulin	08/03/2008	Wandi	Norlaila	Swasta	LAWAHAN
6	1093	0097182479		Aniya Humayra	Cempaka	18/04/2009	Hasan Asmuni	Ainun	Tani	CEMPAKA
7	1108	0097882170		Asya Marcell Rezkyllillah	Parigi	03/01/2009	Asrani	Sri Rahayu	Swasta	LAWAHAN RT.07 RW.03
8	1089	0095906920		Masdiana	Cempaka	23/04/2009	Zainal Abidin	Norhikmah	Swasta	CEMPAKA
9	1099	0081684586		Muhammad Abrar Dahlan	Tapin	24/09/2008	Abdul Khalik	Rusmiyati	Tani	LAWAHAN RT.07 RW.03
10	1082	0096168358		Muhammad Bahid	Tapin	26/04/2009	Ahmad Muliadi	Mutaharah	Tani	CEMPAKA
11	1105	0089041706		Muhammad Bahid	Tapin	03/05/2006	Muhammad Yusuf	Siti Harnisah	Tani	CEMPAKA
12	1091	0082953572		Muhammad Jaini	Cempaka	13/03/2008	Syaripuddin	Latipah	Tani	CEMPAKA
13	1094	0088387469		Muhammad Nawawi	Tapin	01/01/2008	Suriansyah	Maria	Supir	CEMPAKA
14	1101	0087291746		Muhammad Saupi	Cempaka	12/03/2008	Amrullah	Nalmah	Swasta	CEMPAKA RT.06 RW.03
15	1078	0073347179		Nazimah	Tapin	10/12/2007	Syamsul	Disi Ratni	Tani	CEMPAKA RT.05 RW.03
16	1090	0089083709		Nurul Asti Munawarrah	Tapin	17/12/2008	Nurdin	Nuriyah	Tani	CEMPAKA
17	1114	0087113790		Siti Maudiya	Lawahan	21/11/2008	Abdul Hamid	Sumiati	Tani	LAWAHAN
				Sri Murti						

KELAS : V B (Lima)
 NAMA GURU KELAS : ARIYANTI, S.Pd.I

JUMLAH SISWA LAKI-LAKI : 9
 PEREMPUAN : 9
 JUMLAH : 18

Urt	Nomor		Nama	Tempat	Tanggal lahir	Nama Orang Tua		Pekerjaan Ortu	Alamat
	Induk	NISN				Ayah	Ibu		
1	1104	0098827980	Ahmad Zakie	Lawahan Cempaka	16/03/2009	Allansyah	Siti Normila	Tani	CEMPAKA
2	1088	0099091498	Annisa Khumairah	Tapin	22/02/2009	Muhlis	Siti Nurbaya Santi	Tani	CEMPAKA
3	1116	0092977288	Husien Arief	Banjarmasin	04/07/2009	Usman	Salabiah	Supir	LAWAHAN
4	1096	0087982679	M. Yusuf	Cempaka	22/09/2008	M. Halli	Norlina	Tani	CEMPAKA
5	1095	0096085699	Muhammad Abdul Kadir	Tapin	06/03/2009	Muhammad	Salamah	Tani	LAWAHAN
6	1106	0084590852	Muhammad Hapis	Tapin	19/07/2008	Hidayat	Supiati	Pedagang	CEMPAKA
7	1092	0085836055	Muhammad Kasyful Anwar	Tapin	02/10/2008	M. Arpan	Noor Hanah	Tani	CEMPAKA RT.05 RW.03
8	1079	0089174130	Muhammad Nasar Salahudin	Cempaka	15/09/2008	Anwar	Maisarah	Supir	LAWAHAN RT.03 RW.07
9	1081	0086724328	Muhammad Rifqi	Tapin	26/04/2008	Surlansyah	Asmah	Swasta	LAWAHAN RT.05 RW.03
10	1100	0096213473	Muhammad Umar Said	Tapin	28/04/2009	Sibransyah	Hj. Mursidah	Tani	CEMPAKA
11	1083	0088789042	Noor Azijah	Tapin	14/10/2008	Hermansyah	Siti Rahmah	Swasta	CEMPAKA RT.004 RW.002
12	1086	0098727287	Nor Mufidah	Cempaka	21/01/2009	Taupik Rahman	Masnah	Swasta	CEMPAKA
13	1080	0096696318	Nor Syifa	Tapin	09/03/2009	Pansyuri	Abinita	Buruh	LAWAHAN RT.05 RW.03
14	1107	0093730254	Normaliani	Pandulangan	04/02/2009	Azlis	Faridah	Swasta	LAWAHAN
15	1103	0097979734	Saskia Ustabiyah	Banjarbaru	30/03/2009	Riansyah	Rabiatul Adawiyah	Tani	CEMPAKA
16	1085	0082692432	Siti Maryam	Lawahan	14/11/2008	Madi	Aslamiyah	Tani	CEMPAKA RT.06 RW.03
17	1098	0083053126	Siti Masitah	Tapin	06/03/2008	Napiah	Rusmiyati	Swasta	LAWAHAN
18	1113	0093536425	Zahratunnisa	Lawahan	19/05/2009	Fakhruddin, S.Ag	Muthmalnah, S.Pd.I		

PENILAIAN AFEKTIF KELAS VA

A. Sikap Sosial

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai		
		Percaya Diri	Teliti	Disiplin
1.	Ahmad Mujiburrahman	2	3	3
2.	Ahmad Sabani	3	3	2
3.	Ahmad Zaki	3	3	2
4.	Alfiya Rahma	2	2	2
5.	Ali	3	3	3
6.	Aniya Humayra	3	4	3
7.	Asya Marcell Rezkyillah	2	2	3
8.	Masdiana	3	2	3
9.	Muhammad Abrar Dahlan	3	2	3
10.	Muhammad Bahid	3	4	3
11.	Muhammad Jaini	3	2	2
12.	Muhammad Nawawi	3	2	3
13.	Muhammad Saupi	3	3	2
14.	Nazimah	3	2	2
15.	Nurul Asti Munawarah	2	2	2
16.	Siti Maudiya	4	4	4
17.	Sri Murti	4	3	3

Keterangan:

1 = Kurang

2 = Cukup

3 = Baik

4 = Baik Sekali

B. Sikap Spiritual

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai		
		Berdoa	Menjalankan Ibadah	Memberi dan Menjawab Salam
1.	Ahmad Mujiburrahman	3	3	3
2.	Ahmad Sabani	3	3	3
3.	Ahmad Zaki	3	3	3
4.	Alfiya Rahma	3	3	3
5.	Ali	3	3	3
6.	Aniya Humayra	4	4	4
7.	Asya Marcell Rezkyillah	3	3	3
8.	Masdiana	3	3	3
9.	Muhammad Abrar Dahlan	3	3	3
10.	Muhammad Bahid	4	4	4
11.	Muhammad Jaini	2	2	2
12.	Muhammad Nawawi	4	4	4
13.	Muhammad Saupi	3	3	3
14.	Nazimah	3	3	3
15.	Nurul Asti Munawarah	3	3	3
16.	Siti Maudiya	4	4	4
17.	Sri Murti	4	4	4

Keterangan:

1 = Kurang

2 = Cukup

3 = Baik

4 = Baik Sekali

PENILAIAN AFEKTIF KELAS VB

A. Sikap Sosial

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai			
		Santun	Peduli	Tanggung Jawab	Disiplin
1.	Ahmad Zakie	B	B	B	B
2.	Annisa Khumairah	B	B	B	B
3.	Husein Arief	A	A	A	A
4.	M. Yusuf	A	A	A	A
5.	Muhammad Abdul Kadir	B	B	B	B
6.	Muhammad Hapis	B	B	B	B
7.	Muhammad Kasyful Anwar	B	B	B	B
8.	Muhammad Nasyar Salahudin	A	A	A	A
9.	Muhammad Rifqi	B	B	B	B
10.	Muhammad Umar Said	B	B	B	B
11.	Noor Azijah	B	B	B	B
12.	Nor Mufidah	A	A	A	A
13.	Nor Syifa	B	B	B	B
14.	Normaliani	B	B	B	B
15.	Saskia Ustabiyah	A	A	A	A
16.	Siti Maryam	B	B	B	B
17.	Siti Masitah	B	B	B	B
18.	Zahratunnisa	A	A	A	A

Keterangan:

A = Baik Sekali

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

B. Sikap Spiritual

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai		
		Berdoa	Menjalankan Ibadah	Memberi dan Menjawab Salam
1.	Ahmad Zakie	B	B	B
2.	Annisa Khumairah	B	B	B
3.	Husein Arief	B	B	B
4.	M. Yusuf	B	B	B
5.	Muhammad Abdul Kadir	B	B	B
6.	Muhammad Hapis	B	B	B
7.	Muhammad Kasyful Anwar	B	B	B
8.	Muhammad Nasyar Salahudin	A	A	A
9.	Muhammad Rifqi	B	B	B
10.	Muhammad Umar Said	B	B	B
11.	Noor Azijah	B	B	B
12.	Nor Mufidah	A	A	A
13.	Nor Syifa	B	B	B
14.	Normaliani	B	B	B
15.	Saskia Ustabiyah	A	A	A
16.	Siti Maryam	B	B	B
17.	Siti Masitah	B	B	B
18.	Zahrattunnisa	A	A	A

Keterangan:

A = Baik Sekali

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

RAPOT SISWA KELAS V PADA RANAH AFEKTIF

Nama	: Aniya Humayra	Madrasah	: MIN 3 Tapin
NIS	: 111163050003151093	Kelas/Semester	: V • A/Semester Ganjil
NISN	: 0097182479	Tahun Pembelajaran	: 2019/2020

CAPAIAN HASIL BELAJAR

A. SIKAP

1. Sikap Spiritual

Predikat	Deskripsi
SANGAT BAIK	Aniya Humayra, sangat terbiasa berdo'a sebelum dan sesudah melakukan kegiatan, menjalankan ibadah, memberi dan menjawab salam

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
SANGAT BAIK	Aniya Humayra, mulai memiliki sikap santun, disiplin, dan tanggung jawab yang baik, mulai responsif dalam pergaulan serta memiliki kepedulian.

18/17/2019

192.168.0.102/gunihapericetak_rapora23631ec0bed62bbebf98e7e627f6

Nama	: Muhammad Nasar Salahudin	Madrasah	: MIN 3 Tapin
NIS	: 111163050003151079	Kelas/Semester	: V • B/Semester Ganjil
NISN	: 0089174130	Tahun Pembelajaran	: 2019/2020

CAPAIAN HASIL BELAJAR**A. SIKAP****1. Sikap Spiritual**

Predikat	Deskripsi
SANGAT BAIK	Muhammad Nasar Salahudin sangat terbiasa berdo'a sebelum dan sesudah melakukan kegiatan, menjalankan ibadah, memberi dan menjawab salam

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
SANGAT BAIK	Muhammad Nasar salahudin, memiliki sikap santun, disiplin, dan tanggung jawab yang baik, sangat responsif dalam pergaulan serta memiliki kepedulian sangat tinggi

DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar 1: Bersama Guru Wali Kelas VA





Gambar 2: Pelaksanaan Pembelajaran Siswa Kelas VA



Gambar 3: Bersama Guru Wali Kelas VB





Gambar 4: Pelaksanaan Pembelajaran Siswa Kelas VB



Gambar 5: Pelaksanaan Kegiatan Jumat Taqwa (Yasinan dan Shalawatan)



Gambar 6: Bersama Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin

SURAT KETERANGAN MENYELESAIKAN SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1796/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2019	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Shela Malida
N I M	: 1601292025
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Nes 18 Tambarangan Kelurahan Tambarangan RT. 017 RW. 004 Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PELAKSANAAN PENILAIAN AFEKTIF KELAS V DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 TAPIN	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 16 September 2019
Tempat	: Munaqasyah 2
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 18 September 2019	
 Ketua Matiruddin, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Nama Mahasiswa | : Shela Malika |
| 2. NIM | : 16.01.252025 |
| 3. Program Studi | : FTK / PGMI |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Pelaksanaan Pentairan Afektif kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin |
| 5. Dosen Pembimbing | : Dr. Hj. Tarwilih, M.Pd
Musyarrifah, M.Pd |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apakah yang ingin anda apakah ada perbedaan untuk	1.	Gambarkan awal penalaran afektif disingkat - atau kebalikannya fokus penelitian apakah sudah terdapat 2 atau faktor pendukung dan penguat
2.	Apakah alasan sudah memilih kebetulan		$K = 15 \rightarrow K1 - a K4$ apakah di sekolah itu mempunyai sitap Grituel \rightarrow faktor pendukung sitap sosial - a apakah ada fasilitas di sekolah seperti budaya faktor penghambat dan pendukung Grituel proposalnya Shela Rifai operasional - b jarkor hal - hal yang menimbulkan permasalahan Semua mata pelajaran jadi kan penelitian
3.	Pengalaman wawancara		
4.	GS	2.	Typo hindari 3. orang untuk membaca supaya lebih mudah

Banjarmasin, 201...
Moderator,

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Sudah beres → posisi awal jangan terpecah tolong perbaiki

Definisi istilah → meruntun kalimat yang akan kamu tulis

Alas penelitian → di pertimbangkan

Respon dan informan diganti Narasumber dan Informan

Referensi lebih banyak jurnal 60% rujukan jurnal

Latar belakang belum dimasukkan sifat tentang penelitian yang terdahulu

apa yang baru saja dan harus di munculkan agar penelitian itu tidak kelainan beda.

Ayat Al-Quran - o Gerakan fatimanya dulu baru paparan dengan kita

Teori kab T, bidanya kebanyakan → cari buku-buku baru

SURAT KEPUTUSAN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 92 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN,
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip.

Lampiran : Nomor ~~132~~ tanggal ~~29~~ Agustus 2019
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Hamidah	1501290747	PGMI	Nilai-Nilai Pendidikan Karakter dalam Serial Animasi Kiko Musim Kedua dan Relevansinya terhadap Pembelajaran Tematik	Dra. Hj. Rusdiana Husaini M.Ag	Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
2	Muhammad Riduan	1501291704	PGMI	Pengaruh Penggunaan Media Papan Flanel terhadap Kemampuan Membaca Menulis dan Berhitung di Kelas I MI Baru Hulu	Syarifah Salmah M.Pd.I	Huriyah, S.Pd, M.Pd
3	Rizqi Maulidi	1501291710	PGMI	Pengaruh Metode Simak Ulang Ucapan dengan Menggunakan Media Audio Visual terhadap Hasil Belajar pada Materi Mufradat Bahasa Arab Siswa Kelas III MIN 7 HSS	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag	Raihanah, S.Pd.I, M.Ag
4	Radiyah Jamil	1501291664	PGMI	Pengembangan LKS Integrasi Sains dan Agama pada Pembelajaran Tematik di MI Nor Rahman Banjarmasin	Siti Shalihah, S.Pd., MS	Eko Wahyu Nur Sufianto, S.Pd, M.Pd
5	Elya Rahmah	1601290918	PGMI	Perbandingan Hasil Belajar dengan Menggunakan Strategi Debat Aktif dengan Jigsaw Learning pada Tema 7 Kelas V di MIN 9 Banjar	Dr. Hj. Salamah M.Pd.	Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd
6	Sheila Malida	1601292025	PGMI	Pelaksanaan Penilaian Afektif Kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag	Musyarrifah, M.Pd.I



 DEKAN
 FAKULTAS KEGURUPAAN
 UIN AR-RANIRY
 Prof. Dr. H. Juanda, M.Pd.
 NIP. 196001001986032004

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 63 /Un.14/III.1.U/pp.00.9/01/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 8 Januari 2020

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Tapin**
di – Rantau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Shela Malida
N I M : 1601292025
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Nes 18 Tambarangan Kelurahan Tambarangan RT. 017 RW. 004 Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 TAPIN.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-65 /Un.14/III.1.U/pp.00.9/01/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Shela Malida
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292025
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Nes 18 Tambarangan Kelurahan Tambarangan RT. 017 RW. 004 Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN PENILAIAN AFEKTIF KELAS V DI MADRASAH IBTIDAIYAH
NEGERI 3 TAPIN**

Tempat yang dituju	: MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 TAPIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 13 Januari 2020
Sampai dengan tanggal	: 13 Maret 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Shela Malida
NIM. 1601292025

SURAT REKOMENDASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN
Jalan R. Soeprapto Nomor 31 Rantau 71111
Telepon (0517) 31031-31013 Faksimili (0517) 31031-31013
Email : tapinkasel@kemenag.go.id

REKOMENDASI

Nomor : *DQ38*/kk.17.04-2/PP.03.1/01/2020

Berdasarkan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B-63/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020 tanggal, 08 Januari 2020 perihal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi:

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tapin, pada prinsipnya tidak keberatan untuk memberikan Rekomendasi kepada :

Nama	: SHELA MALIDA
NIM	: 1601292025
Jurusan/Prodi	: PGMI
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Nes 18 Tambarangan Kelurahan Tambarangan RT.017 RW.004 Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin
Tugas	: Melaksanakan Riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan judul :

"PELAKSANAAN PENILAIAN AFEKTIF KELAS V DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 TAPIN"

Lokasi Penelitian	: Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin
Barang yang dibawa	: Seperangkat Alat Riset
Lamanya Riset	: 2 (dua) bulan
Dari tanggal	: 13 Januari 2020
Sampai dengan tanggal	: 13 Maret 2020

Untuk melaksanakan penelitian dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Mahasiswa untuk mengakhiri Pendidikan di Perguruan Tinggi
2. Merupakan salah satu syarat untuk melengkapi dan mengakhiri Pendidikan di Perguruan Tinggi

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar pihak –pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Rantau
Pada Tanggal : 13 Januari 2020
Kepala
Bps. H. MAHRUS, MM
NIP. 196607111996031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
2. Kepala MIN 3 Tapin

SURAT KETERANGAN MENYELESAIKAN RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 TAPIN
Jln. Lawahan Desa Lawahan Kec. Tapin Selatan Kab. Tapin Prov. Kal-Sel 71181
Email min3.tapin@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 036/Mi.17.04.3/PP.00.4/03/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Salmiah Rajebi, M. Pd. I
NIP : 19690930 199803 2 001
Pangkat Gol. Ruang : Pembina IV a
Jabatan : Kepala MIN 3 Tapin

Berdasarkan Surat Rekomendasi dari Kepala Kemenag Nomor; 0038/kk.17.04-2/PP.03.1/01/2020 Tanggal 13 Januari 2020 untuk melaksanakan riset di MIN 3 Tapin. Maka dengan ini kami menerangkan bahwa:

Nama : Shela Malida
NIM : 1601292025
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Nes 18 Tambarangan Kelurahan Tambarangan RT 017
RW 004 Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin

telah selesai melaksanakan riset/penelitian untuk penyusunan Skripsi dengan judul "Pelaksanaan Penilaian Afektif Kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Tapin"

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lawahan, 11 Maret 2020
Kepala MIN 3 Tapin





Dra. Salmiah Rajebi, M. Pd. I
NIP. 19690930 199803 2 001








LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	23/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Buat pedoman observasi agar lebih terstruktur - Perganti pedoman wawancara - Perganti penulisan - Definisi operasional dispesifikan - Siapkan Surat untuk riset 	
2	6/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perganti penulisan pada pedoman wawancara - Persiapan riset - Selesaikan skripsi dari bab 1-5 	
3	28/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perganti ukuran kertas - Perganti kesalahan penulisan - Tambahkan data tentang penilaian afektif guru di latar belakang penelitian 	
4	08/02/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan maksud kelas V di Definisi operasional Serta Perganti penulisannya - Hilangkan kalimat yang tidak perlu di Definisi Operasional - Cari kajian pustaka dari tahun 2015 keatas kalau ada - Tambahkan daftar footnote pada kajian pustaka - Rapatkan tulisan untuk kutipan langsung - Tambahkan interpretasi data pada teknik pengolahan data 	



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Berikan kalimat pengantar dan sumber pada tabel - Perhatikan spasi pada setiap subbab - Tambahkan data tentang silabus yang berkaitan dengan afektif - Jelaskan afektif seperti apa yang dibentarkan penilaian dan dimasukkan ke dalam RPP - Jelaskan siapa saja yang termasuk ke dalam proses pembelajaran oleh guru - Selesaikan BAG V - Lampirkan penilaian afektif dari guru yang sudah ada nilainya - Lengkapi mulai dari kata pengantar sampai dengan daftar riwayat hidup 	
5	10/02/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perganti kesimpulan dari definisi operasional - Perganti kata-kata di fokus penelitian - Perganti Penulisan 	
6	14/02/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perganti spasi di BAG II - pada bagian data hilangkan paragraf tentang minat siswa - Perganti Penulisan - Tambahkan kata kegiatan pada pelaksanaan penilaian afektif - Perganti spasi pada daftar pustaka 	


Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
7	21/2/2020	Sudah Gasus Kalau Gisa untuk motto buat yang ada Gumahnya.	
8	2/3/2020	ACC Siap untuk disidangkan	






LEMBAR KONSULTASI



DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	6/1 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Paragraf pedoman wawancara, pedoman Observasi, pedoman dokumentasi - Perbaiki: final peselnya - Perbaiki surat riset. - Musyarafah. S.Pd., M.Pd.1 19890103012015032001 - OK! - Tambahkan paragraf di hal II terkait depmisi pelaksanaan - Kalimat dan paragraf tentang Faktor penghambat dan faktor pendorong - Perbaiki bahan data alat Instrumen Penelitian. revisi. 	
2	28/1 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Konstruksi nama madrasah - Sumber data statistik - Penulisan tabel, kepala tabel dan isi - Teksnya wawancara tidak ada pada data tabel - data tidak diperoleh dari kalimat, sedikan - Perbaiki kalimat. - Bab perbaiki penulisan! 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	3/10/22	<ul style="list-style-type: none"> - memperbaiki kalimat - Perbaiki EYD dan pasiva kalimat temporer - Perbaiki tabel - Perbaiki paragraph dan spasi <ul style="list-style-type: none"> - rata kiri utk isian tabel - Revisi tabel Jadwal penelitian - Revisi sumber data - Revisi tabel dan kepala tabel - Tambahkan daftar pustaka - Perbaiki footnote! - Sub bab menggunakan tabel tebal. - Revisi / perbaiki sumber data - narasi tidak lengkap, lihat pengantar ! - Revisi !! 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4.	19/02 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi: cover, lihat catata! - Perbaiki penulisan ayat al quran, lihat catata halaman! - Revisi: definisi: bshah, kalimat belum mejelara apa yg dimaksud pekti! lihat hal. 10 Revisi! - definis: lhtal hal 13 belum jelo perbaiki kalimat - Fokus penelitian perlu diperbaiki kalimatnya, lihat catatan! - Kajian pustaka hal 16, 17, 18 tidak memiliki dimes pengetahuan mark keliru lihat catatan. - Penggunaan awalan di- perlu diperbaiki! Revisi semua yg keliru! 	
5.	20/20 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Hal 26, 27, 28, 29 tidak memiliki paragraf awal / silaca baru! magorah konsiste - Spasi penulisan landas teori belum konsistes lihat hal. 29, 33 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
6.	25/02/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Penggman paragraf belum tepat, revisi - Perisi spasi utk paragraf. - Revisi spasi dan penulisan Footnote - Paragraf perlu diperbaiki seperti di bab 3 lihat halaman 59. Kalimat belum lengkap utk Pendekatan. - Penulis subjek 1 yg anak kalimat belum tepat, lihat halaman 66 dan 67. - lihat hal 72 bab 4 perhatikan masih kebu! Perisi! - Perbaiki hal 73-82 terdapat spasi yg kelua - Perhatikan cara penulisan k-hipan langsung dan tidak langsung. - alinea baru utk paragraf yang terlalu panjang lihat catatan! - Revisi! 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
7	5/04 ²⁰²⁰	<ul style="list-style-type: none"> - beri motif dan penyebutan - gunakan huruf times New roman - Paragraf referensi sesuai di padanan - tambahkan Journal. 	
8.	6/04 ²⁰²⁰	<p>ACC Dipertahankan !</p>	

SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B- 2456/Un.14/III.2.b/PP.00.9/10/2019

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : SHELA MALIDA
NIM : 1601292025
Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Hari : Senin s.d. Sabtu
Tanggal : 23 s.d. 28 September 2019

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* dan *Ujian Praktik Keagamaan*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **82,00 (A)**




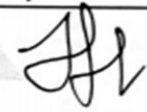

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Oktober 2019
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



DAFTAR HADIR SIDANG SKRIPSI

No.	Nama Teruji / NIM	Hari/Tanggal/ Jam	Sekretaris Penguji	
			Nama/NIP	Tanda tangan
1	Muhammad Rizal Al Ansari	Senin, 07 Mei 2018	Negmah nur	
	1401210618		Haniza, m.p.d. I	
2	Nadia Luffia Ananda	Selasa 21-05-2019 10.30	Agustina	
	1501210303		Ambar Pertiwi	
3	Muhammad Zaini	Selasa 17-02-2019	Khairani M	
	1401291191			
4	Ira Febriyanti	Selasa 11-02-2020	A. Hidayat	
	1601211633			
5	Ahmad Saufi Al-Hadisi	Kamis 13-02-2020	Trinity	
	1601291025			

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Shela Malida
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Rumintin, 31 Mei 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Pernikahan : Belum Menikah
6. Alamat : Nes 18 Tambarangan Kelurahan
Tambarangan RT. 017 RW. 004
Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten
Tapin
7. Pendidikan
 - a. SDN Tambarangan 3 : 2009
 - b. SMPN 1 Tapin Selatan : 2012
 - c. SMAN 1 Tapin Selatan : 2015
8. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Badaruddin
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Nes 18 Tambarangan Kelurahan
Tambarangan RT. 017 RW. 004
Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten
Tapin
 - b. Ibu
Nama : Rabiatul
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Nes 18 Tambarangan Kelurahan
Tambarangan RT. 017 RW. 004
Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten
Tapin
9. Anak ke : 1 (satu) dari 3 (tiga) bersaudara
10. Saudara : a. Muhammad Aswin Aditya (Adik)
b. Muhammad Ahza Zulrahman (Adik)

Banjarmasin, 31 Januari 2020
Penulis,



Shela Malida
1601292025