

APPENDICES

(Appendix I)

Transliteration of Qur'an

Page	Name of surah/verse	No.	Transliteration	
			Indonesian	English
5	Al-An'am/76-77	76.	Ketika malam telah gelap, dia melihat sebuah bintang (lalu) dia berkata: "Inilah Tuhanku", tetapi tatkala bintang itu tenggelam dia berkata: "Saya tidak suka kepada yang tenggelam".	So, when the night covered him [with darkness], he saw a star. He said, "This is my lord." But when it set, he said, "I like not those that disappear."
		77.	Kemudian tatkala dia melihat bulan terbit dia berkata: "Inilah Tuhanku". Tetapi setelah bulan itu terbenam, dia berkata: "Sesungguhnya jika Tuhanku tidak memberi petunjuk kepadaku, pastilah aku termasuk orang yang sesat".	And when he saw the moon rising, he said, "This is my lord." But when it set, he said, "Unless my Lord guides me, I will surely be among the people gone astray."

(Appendix II: Guidelines of The Research)

Observation Guidelines

No.		YES	NO
1	The teacher arrived in time	✓	
2	The teacher provides warm-up using MALL	✓	
3	The teacher uses a smartphone or a laptop.	✓	
4	The teacher attempt MALL according to what is in the lesson plan.	✓	
5	Students use a smartphone according to teacher instruction.		✓
6	The teacher facing an obstacle during MALL preparation.	✓	
7	Several students are busy using their smartphones for activities outside of learning.	✓	
8	Teacher scold students who use smartphones not following instructions.	✓	
9	The teacher motivates the students	✓	

10	Student actively participate during MALL attempt	✓	
11	The teacher act as an evaluator	✓	
12	The attempt of MALL is interesting and fun	✓	
13	The teacher concludes.	✓	

(Appendix III: Guidelines of The Research)

Transcript of Interview

No.	Question	Teacher (Mrs. Isma)
1.	What are you prepare before starting the teaching proses?	Hal yang pertama yang saya siapkan sebelum memulai pembelajaran ialah mempersiapkan perangkat pembelajaran beserta buku penunjang dan apabila pembelajaran listening saya mempersiapkan speaker dan laptop.
2.	How do you prepare and choose the material?	Biasanya saat pertemuan pertama saya selalu memberikan quiz untuk menstimulasi para siswa sehingga mereka tidak merasa bosan. Untuk pemilihan materi pada semester awal saya mengikuti buku panduan dari sekolah ataupun dari kumpulan-kumpulan soal tergantung level kelasnya.
3.	How do you prepare the app?	Sebagai guru telkom school mereka semua di tuntut untuk memahami IT yang dimana saya terkadang mempersiapkannya sendiri namun apabila saya mengalami kesulitan saat mempersiapkannya saya akan mencoba googling atau meminta salah satu siswa untuk membantu dan mengajarkan bagaimana cara menggunakannya.
4.	How do you use the app on the learning process?	Karena aplikasi yang saya gunakan ini bisa di akses melalui mobile dan laptop namun karena

		saya menggunakan laptop jadi saya cukup mengakses melalui websitenya, kemudian saya menginstruksikan ke pada murid-murid untuk mengakses, untuk bergabung ke sesi quiz di Kahoot menggunakan smartphone atau laptop mereka. Pada saat itu mereka akan login dan akan terlihat jumlah siswa yang mengikuti quiz tersebut.
5.	What are the approaches, methods, and techniques do you use?	metode dan pendekatan yang saya gunakan cooperative learning, saya mengajak siswa untuk ikut terlibat di dalam pembelajaran dan juga saya menggunakan project-based learning dengan menambahkan 10 pertanyaan yang akan di jawab oleh siswa yang sudah tertera di aplikasi masing-masing untuk di jawab bersama-sama jadi saya tidak menggunakan sistem tulis/manual karena sudah di permudah dengan penggunaan aplikasi Kahoot.
6.	Why do you use the approach, method, and technique?	Karena saya sangat mendukung guru menjadi fasilitator dan bisa memotivasi siswa. Saya juga menggunakan sentuhan IT sebagai teknik untuk membantu kelancaran pembelajaran.
7.	Do you repeat the learning material that you have taught your student?	Tentu saja saya mengulang kembali materi yang telah dipelajari, salah satunya dengan evaluasi menggunakan aplikasi Kahoot karena penggunaannya sangat menghemat waktu.
8.	Why do you choose a smartphone as a media	Sekarang udah zamannya 4.0 yang dimana telah dialih fungsikan ke teknologi karena

	learning?	penggunaannya lebih cepat dan lenih mudah di akses dari pada sebuah buku sehingga dengan penggunaan smartphone bisa memperluas jangkauan informasi yang di dapat.
9.	What obstacle do you find when using a smartphone to teach in class?	Rintangannya banyak sekali, tapi itu bisa kita antisipasi, yang pertama yang paling penting adalah internet, yang ke dua biasanya ada siswa yang hp nya rusak atau ketinggalan jadi musti di alih fungsikan dengan menggunakan laptop, yang berikutnya mati lampu.
10.	In your opinion, what advantages and disadvantages of using MALL for learning?	Advatagenya luar biasa, memudahkan kita dalam pembelajaran, mereplace penggunaan buku yang dimana aksesnya memakan waktu. Keuntungan lainnya, kita bisa mengetahui cara penggunaan dan pemahaman mereka terhadap aplikasi tersebut. kerugiannya, ini yang biasanya di luar jangkauan guru yaitu koneksi jaringan internet, listrik yang tidak stabil, smartphone atau laptop yang di gunakan tiba-tiba error.

(Appendix IV: Teacher's Lesson Plan)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) C. 1. Reservations**

Nama Sekolah	:	SMK Telkom Banjarbaru
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas / Semester	:	XII / 1
Pertemuan ke	:	1 & 2 / minggu ke 1
Alokasi waktu	:	6 X 45'
Standar kompetensi	:	Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara level Intermediate
Kompetensi dasar	:	3.1 Memahami monolog yang muncul pada situasi kerja tertentu
Indikator	:	Ungkapan-ungkapan yang muncul pada situasi kerja pemesanan/reservasi hotel, restaurant, tiket transportasi dan pertunjukan olah raga atau seni dan lain- lain diekspresikan dengan tepat

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempraktikkan unit ini, siswa dapat:

1. menggunakan ungkapan-ungkapan dalam membuat pemesanan reservasi hotel, restaurant, tiket transportasi dan pertunjukan olah raga atau seni dan lain- lain yang dilakukan secara langsung atau melalui alat seperti telepon, faximile atau E-mail
2. membaca berbagai wacana yang menunjang pengembangan kosa kata dan struktur kalimat dengan topik berbagai study program pada 'SMK kelompok Teknik'
3. mengisi format pemesanan/ reservasi
4. menawarkan/ fasilitas hotel/ restaurant dll
5. menanyakan hal/ fasilitas tertentu yang diinginkan tamu atau klien

II. Materi Pembelajaran

- Ungkapan- ungkapan membuat pemesanan reservasi hotel, restaurant, tiket transportasi dan pertunjukan olah raga atau seni dan lain- lain:

What can I do for you Sir/ Madam?

Yes Sir, the rooms are available for tomorrow

It's \$ 120 per day including breakfast

Your room number is, the room service will take you there

How many nights do you want it for? Etc

- Naskah wacana: SHIPS' ENGINE

III. Metode Pembelajaran

- Questions- Answers/ Discussions/
- Individual works/ pair works/ group works
- Penugasan/ Assessment/ Homeworks

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

A. Pendahuluan

Salam pembuka / greetings

Guru menggunakan aplikasi Kahoot di kelas sebelum memulai pembelajaran. Dengan 10 pertanyaan yang berkaitan dengan Grammar, untuk menstimulasi siswa agar dapat mengevaluasi dan berkompetisi dengan siswa lainnya.

B. Penyajian

B.1. Listening

Mendengarkan ungkapan- ungkapan untuk 'reservations' mempraktikkan ungkapan tersebut.

B.2. Speaking

- Siswa mempraktikkan percakapan tentang 'reservation in Paramita hotel' berdasarkan situasi yang diberikan dalam buku, bergantian peran sebagai resepsionis dan tamu
- Siswa bertanya jawab dalam topic 'reserving travel tickets' berdasarkan situasi yang diberikan seperti contoh yang ada dalam buku.

B.3. Reading

- Siswa bisa menemukan informasi umum dan khusus dari bacaan text tentang 'queen of the South hotel' dan wacana lain untuk pengembangan kosa kata dan struktur kalimat
- Siswa menjawab pertanyaan semua bacaan secara comprehensive

B.4. Writing

- Siswa membuat kalimat- kalimat untuk melayani dan melakukan 'reservations' dari situasi yang tersedia sesuai contoh dari buku
- Mengerjakan analisa kesalahan pada kalimat/ error recognition

C. Penutup

Siswa diberi tugas/ latihan membuat contoh 'reservation' untuk hotel/ restaurant/Tours and travels yang ada di kotanya

V. Alat / sumber/ bahan

English for Vocational Schools III

English Book dari penerbit Erlangga

VI. Penilaian

Lisan : Tanya jawab mempraktikan 'reservations'

Tertulis : Hasil pekerjaan Assessment dari buku

Penugasan : Mengerjakan homeworks translation 'reservation'

Portofolio : Hasil pekerjaan siswa ditandatangani siswa dan guru ma-pel.

Example:

1. Caller: We're going _____ in your guest house in December 2010
a. staying b. visiting c. sueing d. calculating
2. Receptionist: That _____ nice, Sir!
a. listens b. sounds c. seems d. are
3. Receptionist: May, we _____ your identity, Sir?
a. get in touch b. listen c. hear d. know
4. Caller: Oh, _____ yes. My name is Steven; S – T – E – V – E – N
a. surely b. temporarily c. immeately d. completely

Answer:

1. A, 2. B, 3. D, 4. A

Mengetahui,
Kepala SMK Telkom Banjarbaru,

Banjarbaru, Januari 2020
Guru M. P. Bahasa Inggris,

Dr. Eko Suhartono, Drs, M.Si

Isma Rachmadani Siregar, S.S, M.Pd

(Appendix V)

The Letters

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 1783/Un.14/III.1.1/09/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Laga Satriatama
N I M : 1601241826
Jurusan/Prodi : PBI
Alamat : Komplek Bumi Cahaya Bintang Jl. Capricorn
III No. 8 Rt/Rw 045/008 Kel. Sungai Besar
Banjarbaru Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

TEACHER ATTEMPT TOWARD MOBILE ASSISTED LANGUAGE LEARNING (MALL) IN EFL CLASS

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 13 September 2019
Tempat : Munaqasyah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 September 2019


Mansur, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-829 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Laga Satriatama
Nomor Induk Mahasiswa : 1601241826
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Komp. Bumi Cahaya Bintang, Jl. Capricorn III No. 8,
RT/RW. 045/008, Kel. Sungai Besar, Kec.
Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**TEACHER ATTEMP TOWARD MOBILE ASSISTED LANGUAGE LEARNING (MALL) IN
SMK TELKOM BANJARBARU**

Tempat yang dituju : SMK Telkom Banjarbaru
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 17 Februari 2020
Sampai dengan tanggal : 17 April 2020

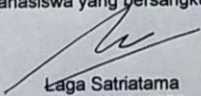
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Laga Satriatama
NIM. 1601241826



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-839 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 26 Februari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala SMK Telkom Banjarbaru**
Kota Banjarbaru
di - Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Laga Satriatama

N I M : 1601241826

Jurusan : PBI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Komp. Bumi Cahaya Bintang, Jl. Capricorn III No. 8, RT/RW. 045/008, Kel. Sungai Besar, Kec. Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-839/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 20 Februari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarbaru**
di – Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Laga Satriatama
N I M : 1601241826
Jurusan : PBI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komp. Bumi Cahaya Bintang, Jl. Capricorn III No. 8, RT/RW. 045/008, Kel. Sungai Besar, Kec. Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMK Telkom Banjarbaru



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 129 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

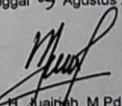
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

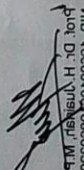
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 29 Agustus 2019
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.


Ил. 18001100180030004
 Проф. Д. Н. Ибрагимов, М.П.Д

 ДЕКВИ

No	Исму Вазияти	NIM	Групи Profilari	Тупи Шакли	Досу Пампилиги Коуфи	Соли Рајуманиги, М.П.Д
2	Эрпизи Сотфисеу Мухаммад	1501340623	BBI	Эрпизи И Тарғинди Аксептиш Application of How To Play for English Language Teaching An Analysis of Game Element in Karaoke As A Gamification Kajinusan Jaimic Univerzita Center of English Education Department of (CALT) in English Education Department The Implementation of Combined Asisted Learning (MART) in EFL Class Teacher, Ahmed, Toward Mobile Assisted Learning I-ee-Service English Teacher's Profile in Cerebral Media for Bahawazari An Analytical English Analysis for Interest in Mathematics School, Darul Hikmah	Дат: Заарқилар, М.П.Д Дат: Н. Мақсудов, М.П.Д Дат: Вадит Илхам, М.П.Д	Соли Рајуманиги, М.П.Д Елиханов, Э.Б.Д, М.П.Д Иск. Исраил, Назаров, Э.Б.Д
3	М. Рахима Рахматуллина	1501341981	BBI		Дат: Вадит Илхам, М.П.Д	Соли Рајуманиги, М.П.Д
4	М. Рахима Рахматуллина	1501341813	BBI		Дат: Вадит Илхам, М.П.Д	Соли Рајуманиги, М.П.Д
5	М. Рахима Рахматуллина	1501340512	BBI		Дат: Вадит Илхам, М.П.Д	Соли Рајуманиги, М.П.Д
6	М. Рахима Рахматуллина	1501340526	BBI		Дат: Вадит Илхам, М.П.Д	Соли Рајуманиги, М.П.Д
7	М. Рахима Рахматуллина	1501340546	BBI		Дат: Вадит Илхам, М.П.Д	Соли Рајуманиги, М.П.Д
8	М. Рахима Рахматуллина	1501340598	BBI		Дат: Вадит Илхам, М.П.Д	Соли Рајуманиги, М.П.Д

Таблиця : Перелік Доцентів Репетиторів Школи Виховання Замість Ганжі Таїрун Ахмедович 30.10.2020
 Номер Таблиці : Виховання 3018

(Appendix IV)

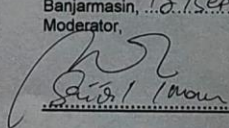
The Consultation Notes

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Laga Satriatama
2. NIM : 1001241826
3. Program Studi : P.P.T
4. Judul Proposal Skripsi : Teacher's Attitude Towards Mobile Assisted Language Learning (MALL) in EFL Class.
5. Dosen Pembimbing : Drs. Ridha Fadhilah & Afifah Liden Sari, S.S., M.P.d
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Riana putri -> p.27		
2	what do you mean by teacher attitude		
3	Mall -> find an app		
4	pan app		
5	Give the reason that you interest		
6	Teori -> diperkuat		
7	find the theory of the quality		
8	see thesis guide		

Banjarmasin, 13 Sept 2016
Moderator,


Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF CONTENTS AND RESEARCH METHODS

NAME OF ADVISOR: Dr. Ridha Fadillah, S.Pd, M.Ed

Date	Notes	SIGNATURE
January, 7 th 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revised Theoretical Review 2. Add more previous study from other researcher 3. Revised Chapter 3 4. Change the title because of research setting. 	
May, 6 th 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revised Chapter 4 2. Revised Chapter 5 3. Ready for exam after revised both chapter. 	



CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF LANGUAGE AND WRITING TECHNIQUES

NAME OF ADVISOR: *Apriah Linda Sari, S.P., M.Ed.*

DATES	Notes	SIGNATURE
18/12/19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revised Citations 2. Change Indonesian author in Chapter 3 with Foreign author 3. Revised background of study 4. Include Quotation of verse in Al-Qur'an in background study 5. Revised chapter 2 6. Check title paragraph 	
10/03/19	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Change the research questions 2. Revised Chapter 4 3. Revised Chapter 5 4. Move Al-Qur'an translation to Appendix 5. Describe more about the research setting. 	
4/05/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1) Revised Chapter 4 2) Revised Chapter 5 	
14/05/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Research questions give title in every observation picture 2. Make list of picture in table of content 3. Ready for exam after finishing both problems. 	

CURRICULUM VITAE

I. Personal Details			
Name	: Laga Satriatama		
Place and Date of Birth	: Ponorogo, July 12 th , 1997		
Gender	: Male		
Marital status	: Single		
Religion	: Islam		
Nationality	: Indonesia		
Parents	: Ibnu Nuryanto, Dyah Krisnawati		
Siblings	: Elvana Novemberain, Vanessa Anta Salsabila, Oryza Sativa Latifolia		
II. Formal Educational Background			
2001	-2003	Kindergarten Pertiwi Paringin (TK Pertiwi Paringin)	
2003	-2007	State Elementary School Paringin 1 (SDN Negeri Paringin 1)	
2007	-2010	State Elementary School Sungai Besar 8 Banjarbaru (SDN Sungai Besar 8 Banjarbaru)	
2010	-2012	State Junior High School 1 Banjarbaru (SMP Negeri 1 Banjarbaru)	
2012	-2015	Vocational High School of Telkom Banjarbaru (SMK Telkom Banjarbaru)	
2016	-2020	English Education Department of Antasari State Islamic University Banjarmasin	
III. Organization Experience			