

LAMPIRAN I: INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang sejarah berdirinya Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.
2. Data visi dan misi serta tujuan Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya
3. Data tentang letak, luas, dan batas wilayah Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.
4. Perangkat bahasa Arab (program tahunan, semester, serta silabus dan RPP)
5. Jadwal mengajar pendidikan dan struktur organisasi sekolah.
6. Keadaan tenaga pendidik, siswa dan staf TU (jumlah, jabatan, dan latar belakang pendidikan)
7. Struktur organisasi Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.
8. Denah lokal Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.
9. Dokumen tentang sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan disekitar lingkungan Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.
2. Mengamati guru dalam merencanakan dan melaksanakan pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.
3. Mengamati guru dalam memotivasi peserta didik.
4. Mengamati pelaksanaan proses belajar dan suasana kelas di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.
5. Mengamati guru dalam menyampaikan materi.
6. Mengamati pengelolaan kelas oleh guru pada waktu pembelajaran Bahasa Arab.
7. Mengamati media yang digunakan dalam penyampaian pembelajaran.
8. Mengamati strategi dan metode yang digunakan guru dalam menyampaikan pembelajaran.
9. Mengamati sarana dan prasarana apa saja yang ada di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya terutama yang mendukung proses belajar Bahasa Arab.
10. Mengamati pengevaluasian pada waktu pembelajaran Bahasa Arab.
11. Mengamati lingkungan belajar dan pengaruhnya terhadap pembelajaran mata pelajaran Bahasa Arab
12. Mengamati keaktifan siswa dalam mengikuti pembelajaran Bahasa Arab.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya

1. Sebelum menjadi kepala sekolah disini, apakah Ibu pernah menjadi kepala sekolah di sekolah lain ?
2. Jika pernah, berapa lama Ibu menjabat ?
3. Berapa kali dalam satu semester Ibu mengadakan rapat koordinasi dalam rangka melakukan kontrol atau pengawasan terhadap kegiatan disekolah ini ?
4. Apakah Ibu pernah/sering mengadakan pengawasan terhadap guru-guru yang sedang melaksanakan tugas mengajar, khususnya guru bahasa Arab ?

5. Apakah menurut Ibu, guru bahasa Arab yang ada disekolah ini sudah dapat melaksanakan tugas dengan baik ?
6. Menurut pendapat Ibu, bagaimanakah problematika pembelajaran bahasa Arab secara umum yang ada disekolah ini ?
7. Menurut Ibu, faktor apa saja yang mempengaruhi problematika pembelajaran bahasa Arab secara umum ?
8. Apakah usaha-usaha Ibu selaku pemimpin Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya untuk lebih mengefektifkan pembelajaran bahasa Arab disekolah ini ?
9. Apakah diperpustakaan tersedia buku-buku pegangan/penunjang bahasa Arab ?

B. Untuk Staf Tata Usaha di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya

1. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya ?
2. Berapa jumlah tenaga pengajar yang ada di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya ?
3. Berapa jumlah semua siswa di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya ?
4. Berapa jumlah kelasnya di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya ?
5. Bagaimana sarana dan prasarana yang bapak/ibu ketahui disekolah ini, apakah menunjang peserta didik?
6. Dalam penetapan program sekolah, apakah bapak/ibu juga dilibatkan dalam menyiapkan sarana dan prasarana dalam pembelajaran ?

C. Untuk Guru Bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya
- **Keprofesionalan Guru**

1. Apa pendidikan terakhir yang bapak/ibu miliki?
2. Berapa lama sudah bapak/ibu menjadi seorang guru?
3. Berapa lama sudah bapak/ibu mengajar bahasa Arab?
4. Apakah sebelum mengajar disekolah ini, bapak/ibu pernah mengajar disekolah lain ?
5. Ketika mengajar apakah bapak/ibu menggunakan buku paket/LKS seadanya atau bapak/ibu berinovasi mencari materi dibuku lain ?
6. Dalam 5 tahun terakhir pelatihan apa saja yang pernah bapak/ibu ikuti terkait pembelajaran bahasa Arab?
7. Apakah bapak/ibu aktif dalam MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) ?

- **Proses Pembelajaran**

1. Apakah 3 JP yang disediakan dalam seminggu cukup/kurang untuk pembelajaran bahasa Arab? Jika tidak, bagaimana seharusnya ?
2. Persiapan seperti apa yang bapak/ibu lakukan ketika hendak mengajar ?
3. Bagaimana menurut bapak/ibu kemampuan siswa secara umum pada pembelajaran bahasa Arab ?
4. Menurut bapak/ibu, apa yang mempengaruhi kemampuan siswa pada pembelajaran bahasa Arab ?
5. Menurut bapak/ibu, apa saja faktor penghambat kemajuan belajar bahasa Arab ?
6. Apakah bapak/ibu selalu membuat rpp sebelum mengajar?

7. Pada saat proses belajar mengajar variasi metode seperti apa yang bapak/ibu gunakan?
 8. Kesulitan apa saja yang sering bapak/ibu temukan ketika menggunakan metode dan srategi?
 9. Dalam proses belajar mengajar apakah bapak/ibu meenyertakan media. Kalau iya media seperti apa ?
 10. Kesulitan apa saja yang bapak/ibu temukan ketika menggunakan media pembelajaran?
 11. Apakah bapak/ibu mengevaluasi siswa setiap jam ahir pelajaran ?
 12. Kesulitan apa saja yang sering bapak/ibu temukan ketika melakukan penilaian?
 13. Apa saja kendala dan problematika siswa dalam pembelajaran bahasa Arab yang sering bapak/ibu temukan ?
 14. Apa saja usaha-usaha bapak/ibu untuk mengatasi masalah dalam pembelajaran bahasa Arab ?
- **Minat**
1. Bagaimana respon siswa terhadap pelajaran bahasa Arab ?
 2. Bagaimana upaya bapak/ibu agar dapat menarik perhatian siswa dalam proses pembelajaran bahasa Arab ?

PEDOMAN ANGKET (1)

A. Identitas Responden

Nama :
Kelas :
Alamat :

B. Petunjuk untuk menjawab pertanyaan

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dibawah ini menurut pengalaman dan pendapat anda.
2. Bacalah semua pertanyaan ini dengan teliti, kemudian berikan tanda (X) pada jawaban yang dipilih.
3. Jawablah dengan jujur dan usahakan jangan terpengaruh dengan teman yang lain.

C. Pertanyaan-pertanyaan

1. Kamu lulusan dari ?
 - a. SD
 - b. MI
2. Apakah kamu senang dengan pelajaran bahasa Arab?
 - a. Senang
 - b. Kurang senang
 - c. Tidak senang
 - d. Alasannya :
3. Apakah kamu selalu hadir pada kegiatan pembelajaran bahasa Arab?
 - a. Sering hadir
 - b. Kadang-kadang hadir

- c. Tidak pernah hadir
 - d. Alasannya :
4. Ketika pembelajaran berlangsung apa yang kamu lakukan ?
- a. Memperhatikan
 - b. Berbicara/bercanda dengan teman
 - c. Diam/melamun
 - e. Alasannya :
5. Ketika pelajaran bahasa Arab berlangsung, apakah kamu selalu izin keluar ?
- a. Tidak pernah izin keluar
 - b. Kadang-kadang izin keluar
 - c. Selalu izin keluar
 - d. Alasannya :
6. Apa yang kamu lakukan ketika guru memberikan tugas pelajaran bahasa Arab ?
- a. Mengerjakannya
 - b. Mencontek dengan teman
 - c. Diam saja, tidak mengerjakan
 - d. Alasannya :
7. Apa yang kamu lakukan ketika penjelasan guru masih belum dimengerti ?
- a. Bertanya dengan guru
 - b. Bertanya dengan teman
 - c. Diam saja
 - d. Alasannya :
8. Apakah kamu selalu mengulang pelajaran bahasa Arab dirumah?
- a. Sering mengulang
 - b. Kadang-kadang mengulang
 - c. Tidak pernah mengulang
 - d. Alasannya :
9. Apakah kamu selalu mencatat apa yang dicatatkan guru bahasa Arab di papan tulis?
- a. Sering mencatat
 - b. Kadang-kadang mencatat
 - c. Tidak mencatat
 - d. Alasannya :
10. Apakah kamu ada kegiatan untuk belajar tambahan bahasa Arab ?
- a. Les bahasa Arab
 - b. Belajar dengan teman
 - c. Tidak ada kegiatan
 - d. Alasannya :
11. Ketika ada PR apakah kamu mengerjakannya ?
- a. Mengerjakan sendiri
 - b. Mencontek dengan teman
 - c. Tidak mengerjakan
 - d. Alasannya :
12. Apakah kamu mempunyai buku paket/LKS bahasa Arab ?
- a. Ya, milik sendiri

- b. Ada, tapi milik orang lain
 - c. Tidak punya
 - d. Alasannya :
13. Apakah kamu memiliki kamus bahasa Arab ?
- a. Ya, milik sendiri
 - b. Ada, tapi milik orang lain
 - c. Tidak punya
 - d. Alasannya :

PEDOMAN ANGKET (2)

A. Identitas Responden

Nama :
 Kelas :
 Alamat :

B. Petunjuk untuk menjawab pertanyaan

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dibawah ini menurut pengalaman dan pendapat anda.
2. Bacalah semua pertanyaan ini dengan teliti, kemudian berikan tanda (X) pada jawaban yang dipilih.
3. Jawablah dengan jujur dan usahakan jangan terpengaruh dengan teman yang lain.

C. Pertanyaan-pertanyaan

1. Apakah waktu 3 JP dalam seminggu cukup untuk belajar bahasa Arab ?
 - a. Sangat cukup
 - b. Kurang cukup
 - c. Tidak cukup
 - d. Alasannya:
2. Apakah penjelasan guru mata pelajaran bahasa Arab mudah dipahami ?
 - a. Mudah dipahami
 - b. Sulit dipahami
 - c. Tidak bisa dipahami
 - d. Alasannya:
3. Bagaimana cara guru dalam penyampaian materi bahasa Arab ?
 - a. Dengan cara yang menarik dan berbeda-beda
 - b. Dengan cara banyak menjelaskan
 - c. Dengan cara hanya membaca buku paket/LKS
4. Apa yang digunakan guru dalam penyampaian materi pelajaran bahasa Arab ?
 - a. Dengan menggunakan banyak media
 - b. Dengan menggunakan media papan tulis saja
 - c. Tidak menggunakan media sama sekali
5. Bagaimana cara guru mengevaluasi dalam pelajaran bahasa Arab ?
 - a. Latihan setiap ahir jam pelajaran
 - b. Latihan setiap ahir bab
 - c. Tidak ada latihan sama sekali
6. Apa yang kamu rasakan ketika mempelajari bahasa Arab ?

- a. Menyenangkan
 - b. Membosankan
 - c. Rumit dan sulit dipahami
7. Bagaimana menurut kamu terkait materi yang diajarkan guru bahasa Arab ?
- a. Sesuai kemampuan siswa
 - b. Diluar kemampuan siswa
8. Apakah guru anda selalu hadir dan rajin mengajar ?
- a. Selalu hadir
 - b. Kadang-kadang hadir
 - c. Jarang hadir
9. Apa yang dilakukan guru ketika memulai pelajaran ?
- a. Mengulang sedikit materi yang lalu
 - b. Diawali ice break/game dulu
 - c. Langsung masuk materi
10. Apakah guru selalu mengulang penjelasannya untuk bahan pelajaran yang belum kamu mengerti dari mata pelajaran bahasa Arab?
- a. Sering mengulang
 - b. Kadang-kadang mengulang
 - c. Tidak mengulang
11. Bagaimana keadaan lingkungan kelas ketika berlangsung belajar bahasa Arab ?
- a. Nyaman
 - b. Ribut
 - c. Panas

LAMPIRAN II: FOTO-FOTO



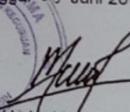




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 99 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua** : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 Juni 2019
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairian, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran : Nomor ٥٥ tanggal ١٤ Juni 2019
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Rambeli	1501230465	PBA	فترة الكتابة لطلبة قسم الحادى عشر بمعهد نور الهداية في سلجاني تاوك بمنطقة بنجر	Hasbullah, S.Ag., MHI.	Ahmad Arifin, M.Pd
2	Nurul Islami	1601230667	PBA	تطبيق الحركة القوية في تعليم مفردات معهد الحكمة للبيئات تنواريات جيلو بمنطقة هولو سونجى الوسطى في كالمستان الجنوبية	Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA.	Dr. Taufiqurrahman, S.Ag., M.Ed.
3	Nurul Hikmah	1601230666	PBA	العدد والمعدود في القرآن الكريم	H. Muhammad Syamsudin Noor, MA	Arif Rahman Hakim, S.Hum, M.Pd
4	Iin Handayani	1601231708	PBA	الاستكشاف غير اللغوية في تعليم اللغة العربية في مدرسة مورنج وايا المتوسطة الإسلامية الحكومية كالمستان الوسطى	Dr. H. Asikin Noor, M. Ag	Hasbullah, S.Ag., MHI.
5	Helmah	1601230652	PBA	جمال الجلس والتدريج في سورتي القبا والذاريات	Drs. Abu Kasim, M. Ag	Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd
6	Fachri Ahmad	1201230643	PBA	استراتيجية مدارس اللغة العربية على ترقية قدرة الطلبة في اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بنجر كالمستان الجنوبية	Dra. Mariani, M.Pd.I	H.M. Kamil Ramma Densyar, M. Pd


 Dekan,
 Prof. Dr. H. Juainan, M.Pd.
 NIP. 198001061986032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1453/Un.14/III.1.t/07/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : lin Handayani
N I M : 1601231708
Jurusan/Prodi : PBA
Alamat : Batu Bua II RT 03 No.90 Kelurahan Batu Bua
I Kecamatan Laung Tuhup

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PROBLEMATIKA NON LINGUISTIK PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI MURUNG RAYA

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 17 Juli 2019

Tempat : Local 1.27

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Juli 2019

Ketua



Manihuda, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : IIN HANDAYANI
 2. N I M : 1601231708
 3. Program Studi : PBA
 4. Judul Proposal Skripsi : الإشكاليات غير اللغوية في تعليم اللغة العربية في المدارس الحكومية - هورنج راييا المتوسطة الحكومية كليمنتان الوسطى
 5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Asikin Noor, M. Ag
 : Habibullah, S. Ag, MHI
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	ما هو أسياب رئيس اختيار هذا البحث ولماذا الاختيار في المدرسة هورنج راييا ولماذا اختيار من ناحية غير اللغوية وليس اللغوية	1.	التحديد الإجرائي في نصرة الأولى والثاني كن واصل
2.	لماذا اختيرت في المدرسة هورنج راييا المتوسطة الإسلامية الحكومية و لماذا اختيرت المستوى المتوسطة و ليست الثانوية	2.	الإشكاليات غير اللغوية
3.	هل يوجد البحث مناسب أو مسوي بهذا البحث	3.	تعليم اللغة العربية مناسب بالواقع أو الحال
4.	ماذا المفيدة لإنسان الآخر؟	4.	تعليم في المدارس و الطالب كالمفصول
5.	رقم الهندة بالاندونيسيا بدل بالبريد	5.	أهداف البحث و أسئلة البحث مناسبة
		1.	استخدم في الإشكاليات غير اللغوية
		2.	أو مشكلات غير اللغوية
		3.	بدلي بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الأولى
		4.	بصورتين راييا كليمنتان الوسطى
		5.	Dalam Landasan teori harus jelas mengenai problematika pembelajaran bahasa Arab, ex lingkungan, fasilitas.
		6.	Keterlibatan peserta didik dihapus.
		7.	Pentingnya peneliti dibedakan secara teori dan penerapan.

Banjarmasin, 17 Juli 2019.
Moderator,

Rosyida Hantuti, S.Pd
Rosyida Hantuti, S.Pd

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, 06 Januari 2020

Nomor : B-133 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Ke p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Murung Raya
 di – Puruk Cahu

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : IIN HANDAYANI
 N I M : 1601231708
 Jurusan : PBA
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Kemiri RT 28 RW 02, Kelurahan Kebun Bunga, Kec Banjarmasin Timur,
 Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Dr. Harul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- ١٣٣ /Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : IIN HANDAYANI
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601231708
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Kemiri RT 28 RW 02, Kelurahan Kebun Bunga,
 Kec Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin,
 Kalimantan Selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

الإشكاليات غير اللغوية في تعليم اللغة العربية في مدرسة مورونج رايا الأولى المتوسطة الإسلامية الحكومية كليمتان الوسطى

Tempat yang dituju : Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 20 Januari 2020
 Sampai dengan tanggal : 20 Maret 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 IIN HANDAYANI
 NIM. 1601231708



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MURUNG RAYA
 Jalan KH Akhmad Dahlan No.01 Telp/Fax 0528 31855
 e-mail : kemenagmura.kepegawaian@gmail.com

SURAT IZIN RISET

Nomor : 607 /KK.15.14/1/TL.00./03/2020

- Menimbang : Untuk pelaksanaan rencana penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi Sarjana di wilayah kerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Murung Raya, perlu diberikan surat izin secara tertulis.
- Dasar : Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor B-133/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 tanggal Januari 2020 perihal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, maka Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Murung Raya

Memberikan Izin Riset

- Kepada : Nama : **IIN HANDAYANI**
 NIM : 1601231708
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
 Alamat : Jl. Kemiri RT. 28 RW. 02 Kelurahan Kebun Bunga
 Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kalsel

Judul Skripsi :
 الإشكاليات غير اللغوية في تعليم اللغة العربية في مدرسة مورج رابا الأولى المتوسطة الإسلامية الحكومية كلمنتان الوسطي

- Untuk : Melaksanakan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana pada Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Murung Raya yang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan dari tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 20 Maret 2020.

Demikian Surat Izin Riset ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Puruk Cahu, 10 Maret 2020

Kepala

H. Ahmadi

Tembusan Yth :

1. Kepala Kanwil Kemenag Prov. Kalimantan Tengah di Palangka Raya
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari di Banjarmasin
3. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kankemenag Kab. Murung Raya di Puruk Cahu
4. Kepala MTsN 1 Murung Raya di Puruk Cahu



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. MURUNG RAYA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 MURUNG RAYA
 Jalan KH Ahmad Dahlan Nomor 3 Kec Murung Kab Murung Raya 73911
 Telp. (0528) 3033091; email : mtsnmurung@gmail.com;
 Website (blog) : <http://www.murungmtsn.blogspot.com>

SURAT KETERANGAN

Nomor: 033 /Mts.15.14.01/PP.00.5/02/2020

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Surat Nomor B-133/Un.14/III. 1.t/pp.00.9/01/2020 tanggal 13 Januari 2020 perihal riset dalam rangka penyusunan Skripsi dengan ini kami menerangkan bahwa:

Nama : Iin Handayani
 NIM : 1601231708
 Kampus : UIN Antasari Banjarmasin
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Telah selesai riset dalam rangka mengumpulkan data penelitian di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya Kalimantan Tengah, yang berjudul "*Problematika Non Linguistik pada Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Murung Raya*".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Puruk Cahu, 07 Februari 2020
 Kepala MTsN 1 Murung Raya



Handayani, S.Ag
 NIP. 197002021998032007



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: flk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : IIN HANDAYANI
 2. NIM : 1601231708
 3. Jurusan : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 4. Judul Skripsi :
 الإشكاليات غير اللغوية في تعليم اللغة العربية في مدرسة
 مورونج رابيا الأولى المتوسطة الإسلامية الحكومية
 كليمنتان الوسطى
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Asikin Noor, M. Ag
 6. Catatan Konsultasi :

No	Masalah Pokok	Keterangan
	Perbaiki Judul, Rumusan Masalah, Sistematisasi Paragraf.	
	Bjn, 19/19 Asikin	
	Asikin Noor	

Catatan:

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus di bawa untuk di isi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: flk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : IIN HANDAYANI
2. NIM : 1601231708
3. Jurusan : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
4. Judul Skripsi :

الإشكاليات غير اللغوية في تعليم اللغة العربية
في مدرسة موروث ريليا الأولى المتوسطة الإسلامية

5. Dosen Pembimbing : Dr. Asikin Nor, M.Ag
6. Catatan Konsultasi :

الحكومية كليمنتان الوسطى

No	Masalah Pokok	Keterangan
	Memperbaiki Pedoman wawancara, Angket, observasi, dll. Bjn, 9/12 '19 Asikin Nor	

Catatan:

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus di bawa untuk di isi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

- 1. Nama Mahasiswa : IIN HANDAYANI
- 2. NIM : 1601231708
- 3. Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
- 4. Judul Skripsi :
 الإشغاليات غير اللغوية في تعليم اللغة العربية في مدرسة
 مؤرخة رأيا متوسطة الإسلامية الحكومية الأثرى كليستان الوسطى
- 5. Dosen Pembimbing : Hasbullah S.Ag, MHI
- 6. Catatan Konsultasi :

No	Masalah Pokok	Keterangan
1	<p>Bayan A tertata disederhanakan, yaitu: tulis yg catatan dgn Pembelajaran bhs. Arab, s66. Mendukung</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Identitas b. Sejarah singkat berdirinya madrasah c. Keadaan guru dan pegawai di sekolah tsb d. Keadaan pemb. bhs. Arab <ul style="list-style-type: none"> - guru - Fasilitas Pemb. Bhs Arab - SPL - lingkungan berbahasa - siswa prestasi siswa tdk bhs Arab jika ada? 	<p><i>[Signature]</i> 25 Maret 2020</p>

- Catatan:
- 1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus di bawa untuk di isi oleh Pembimbing
 - 2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong