

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN

#### A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian

1. Identitas SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala

Letak/posisi SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala cukup strategis, di satu sisi sekolah ini memiliki nilai yang positif (mudahnya mengakses informasi dan transformasi dengan cepat). Dan disisi lain kelebihan sekolah ini mampu memperluas lahan sekolah dikarenakan lahan sekolah lumayan jauh dari pemukiman padat penduduk.

**Tabel II: Identitas SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala**

| 1. Identitas Sekolah |                      |   |                          |   |         |  |
|----------------------|----------------------|---|--------------------------|---|---------|--|
| 1                    | Nama Sekolah         | : | SMAS GIBS                |   |         |  |
| 2                    | NPSN                 | : | 60725447                 |   |         |  |
| 3                    | Jenjang Pendidikan   | : | SMA                      |   |         |  |
| 4                    | Status Sekolah       | : | Swasta                   |   |         |  |
| 5                    | Alamat Sekolah       | : | JL.TRANS KALIMANTAN      |   |         |  |
|                      | RT / RW              | : | 11                       | / | 0       |  |
|                      | Kode Pos             | : | 70582                    |   |         |  |
|                      | Kelurahan            | : | Sungai Lumbah            |   |         |  |
|                      | Kecamatan            | : | Kec. Alalak              |   |         |  |
|                      | Kabupaten/Kota       | : | Kab. Barito Kuala        |   |         |  |
|                      | Provinsi             | : | Prov. Kalimantan Selatan |   |         |  |
|                      | Negara               | : | Indonesia                |   |         |  |
| 6                    | Posisi Geografis     | : | -3.23                    |   | Lintang |  |
|                      |                      |   | 114.5991                 |   | Bujur   |  |
| 3. Data Pelengkap    |                      |   |                          |   |         |  |
| 7                    | SK Pendirian Sekolah | : | 420/059/Disdik/2010      |   |         |  |

|                          |                            |   |                                         |  |  |  |
|--------------------------|----------------------------|---|-----------------------------------------|--|--|--|
| 8                        | Tanggal SK Pendirian       | : | 2010-12-02                              |  |  |  |
| 9                        | Akreditasi                 | : | A (98)                                  |  |  |  |
| 10                       | Status Kepemilikan         | : | Yayasan                                 |  |  |  |
| 11                       | SK Izin Operasional        | : | 420/094/DISDIK/2012                     |  |  |  |
| 12                       | Tgl SK Izin Operasional    | : | 2012-06-04                              |  |  |  |
| 13                       | Kebutuhan Khusus Dilayani  | : |                                         |  |  |  |
| 14                       | Nomor Rekening             | : | 0430004002123                           |  |  |  |
| 15                       | Nama Bank                  | : | BPD KALIMANTAN SELATAN                  |  |  |  |
| 16                       | Cabang KCP/Unit            | : | BPD KALIMANTAN SELATAN CABANG MARABAHAN |  |  |  |
| 17                       | Rekening Atas Nama         | : | SMA GIBS                                |  |  |  |
| 18                       | MBS                        | : | Ya                                      |  |  |  |
| 19                       | Memungut Iuran             | : | Ya (Tahunan)                            |  |  |  |
| 20                       | Nominal/siswa              | : | 3,999,998                               |  |  |  |
| 21                       | Nama Wajib Pajak           | : | YAYASAN HASNUR CENTRE                   |  |  |  |
| 22                       | NPWP                       | : | 030257158731000                         |  |  |  |
| <b>3. Kontak Sekolah</b> |                            |   |                                         |  |  |  |
| 23                       | Nomor Telepon              | : | 05113356777                             |  |  |  |
| 24                       | Nomor Fax                  | : | 05113352400                             |  |  |  |
| 25                       | Email                      | : | administration@gibs.sch.id              |  |  |  |
| 26                       | Website                    | : | http://www.gibs.sch.id                  |  |  |  |
| <b>4. Data Periodik</b>  |                            |   |                                         |  |  |  |
| 27                       | Waktu Penyelenggaraan      | : | Pagi/6 hari                             |  |  |  |
| 28                       | Bersedia Menerima Bos?     | : | Ya                                      |  |  |  |
| 29                       | Sertifikasi ISO            | : | Proses Sertifikasi                      |  |  |  |
| 30                       | Sumber Listrik             | : | PLN & Diesel                            |  |  |  |
| 31                       | Daya Listrik (watt)        | : | 0                                       |  |  |  |
| 32                       | Akses Internet             | : | Lainnya (Serat Optik)                   |  |  |  |
| 33                       | Akses Internet Alternatif  | : | Telkom Speedy                           |  |  |  |
| <b>5. Sanitasi</b>       |                            |   |                                         |  |  |  |
| 34                       | Kecukupan Air              | : | Cukup                                   |  |  |  |
| 35                       | Sekolah Memproses Air      | : | Ya                                      |  |  |  |
|                          | Sendiri                    |   |                                         |  |  |  |
| 36                       | Air Minum Untuk Siswa      | : | Disediakan Sekolah                      |  |  |  |
| 37                       | Mayoritas Siswa Membawa    | : | Ya                                      |  |  |  |
|                          | Air Minum                  |   |                                         |  |  |  |
| 38                       | Jumlah Toilet Berkebutuhan | : | 28                                      |  |  |  |
|                          | Khusus                     |   |                                         |  |  |  |
| 39                       | Sumber Air Sanitasi        | : | Ledeng/PAM                              |  |  |  |

|    |                                                       |   |                                    |                 |              |  |
|----|-------------------------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------|--------------|--|
| 40 | Ketersediaan Air di Lingkungan Sekolah                | : | Ada Sumber Air                     |                 |              |  |
| 41 | Tipe Jamban                                           | : | Leher angsa (toilet duduk/jongkok) |                 |              |  |
| 42 | Jumlah Tempat Cuci Tangan                             | : | 28                                 |                 |              |  |
| 43 | Apakah Sabun dan Air Mengalir pada Tempat Cuci Tangan | : | Ya                                 |                 |              |  |
| 44 | Jumlah Jamban Dapat Digunakan                         | : | Laki-laki<br>14                    | Perempuan<br>14 | Bersama<br>6 |  |
| 45 | Jumlah Jamban Tidak Dapat Digunakan                   | : | Laki-laki<br>0                     | Perempuan<br>0  | Bersama<br>0 |  |

## 2. Filosofi, Visi dan Misi SMA Global Islamic Boarding School (GIBS)

Filosofi visi dan misi SMA Global Islamic Boarding School (GIBS)

Kabupaten Barito Kuala yaitu:

### a. Filosofi

Mempersiapkan setiap orang untuk tahapan kehidupan selanjutnya

### b. Visi

Untuk menghasilkan muslim yang gigih yang berkontribusi terhadap pengetahuan, kemanusiaan dan kehidupan yang memelihara

### c. Misi

- 1) Bertanggung jawab kepada Allah SWT
- 2) Membuat setiap orang merasa berharga
- 3) Membentuk setiap orang terpanggil untuk berprestasi sebagai bentuk pengabdian kepada Allah SWT

### 3. Riwayat Kepemimpinan Kepala Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala

SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala yang berada di lingkungan/wilayah yang lumayan jauh dari padat penduduk sudah mengalami 4 kali pergantian kepemimpinan. Kepala Sekolah pertama adalah Bapak Dr. H Abdurrahim Yapon, Ma., M.Sc, kedua Bapak Hadi Suroso, S.Si, ketiga Bapak Andi Gunawan, M.LIS, keempat Bapak Muhammad Tafirulloh Hidayat, S.Si Sedangkan periodisasi kepemimpinan masing-masing Kepala Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala sejak awal didirikan hingga sekarang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.<sup>1</sup>

**Tabel III: Riwayat Kepemimpinan Kepala Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala**

| No | Nama                              | Masa Kerja                    |
|----|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Dr. H Abdurrahim Yapon, Ma., M.Sc | 2012 – 2013                   |
| 2  | Hadi Suroso, S.Si                 | 2013 – 2015                   |
| 3  | Andi Gunawan, M.LIS               | Desember 2015 – Desember 2016 |
| 4  | Muhammad Tafirulloh Hidayat, S.Si | Desember 2016 – Sekarang      |

---

<sup>1</sup> Dokumentasi dengan Tim Tenaga Administrasi Sekolah Tanggal 21 Maret 2020 di ruang Administrasi Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala.

#### 4. Sejarah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito

##### Kuala

SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala adalah sekolah yang menggunakan kurikulum nasional dan diperkaya dengan menggunakan kurikulum internasional berbasis pada pendidikan agama islam, berdiri diatas lahan 8 Hektar, dengan kapasitas murid 450 siswa/siswi dibawah bimbingan guru-guru berpengalaman, lulusan dari perguruan tinggi negri dan swasta terkemuka di Indonesia dan luar negeri, memiliki fasilitas seperti gedung pendidikan yang dilengkapi dengan laboratorium fisika, kimia, biologi dan multimedia dan serta ruang kelas yang nyaman agar siswa dan siswi memiliki wawasan yang luas dalam berinteraksi dan bergaul maka sekolah menyediakan sarana dan ekstrakurikuler olahraga seperti futsal, basket ball, volley ball, dan sarana berkesenian seperti paduan suara, drama dan pidato.

Pada dasarnya Hasnur Center ingin mewujudkan Founder hasnur grub Bapak H.Abbusamad Sulaiman yaitu dengan meningkatkan kualitas masyarakat banua melalui pendidikan sehingga akan mempersiapkan kehidupan yang sejahtera, mandiri, unggul, berdaya saing tinggi dengan landasan iman dan takwa, sebagai penerus bangsa maka dapat mencetak generasi yang membanggakan ditingkat nasional maupun internasional.

SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala memiliki kurikulum asrama disediakan bagi putra dan putri yang

memiliki komitmen untuk membangun disiplin berbahasa inggris, bahasa arab, pendalaman agama islam dan kepemimpinan.

SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala mempunyai kurikulum hijrah program yang diarahkan membangun pola fikir global siswa siswi kelas 11 akan di berangkatkan untuk melaksanakan ibadah umroh selanjutnya setelah kembali ketanah air diharapkan siswa dan siswi menjadi pribadi yang disiplin mampu melaksanakan kewajiban, teguh, memiliki kemampuan bersaing, bijaksana serta soleh dan solehah.

Keberadaan Hasnur Center bersama dengan SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala diharapkan dapat membangun bangsa yang mencetak pemimpin muda yang berkarakter, cerdas, visioner dan memiliki wawasan yang luas tingkat dunia serta berakhlak islami, dengan adanya system boarding maka menjamin pendidikan 24 jam, ber asramakan putra dan putri, kelas putra dan putri terpisah, dengan menggunakan pembelajaran metode active learning, teori dan praktek yang seimbang, moving class juga digunakan agar pembelajaran tidak serta merta monoton dalam satu tempat.

Kemudian peresmian SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala diresmikan oleh PROF. DR. Ir. Mohammad Nuh, DEA Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Minggu 10/2/2013.



#### 6. Data Keadaan Siswa SMA Global Islamic Boarding School (GIBS)

Kabupaten Barito Kuala T.P 2019/2020

Keseluruhan siswa yang belajar pada SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala saat ini berjumlah 278 orang, yang terdiri dari Kelas X sebanyak 77 orang, Kelas XI berjumlah 112 dan Kelas XII sebanyak 89 orang. Seluruh siswa tersebut dibagi dalam dua puluh tiga kelompok belajar sebagaimana yang disebutkan dalam tabel di bawah ini.<sup>2</sup>

**Tabel IV: Data Keadaan Siswa SMA Global Islamic Boarding School (GIBS)**

**Kabupaten Barito Kuala T.P 2019/2020**

| No                           | Kelas      | Jenis kelamin |    | Total |
|------------------------------|------------|---------------|----|-------|
|                              |            | L             | P  |       |
| 1                            | X NS B 1   | 9             |    | 9     |
| 2                            | X NS B 2   | 10            |    | 10    |
| 3                            | X SS B 1   | 16            |    | 16    |
| 4                            | X NS G 1   |               | 22 | 22    |
| 5                            | X SS G     |               | 20 | 20    |
| <b>Jumlah Total Kelas X</b>  |            | 35            | 42 | 77    |
| 6                            | XI SS B    | 21            |    | 21    |
| 7                            | XI NS B 1  | 19            |    | 19    |
| 8                            | XI NS B 2  | 18            |    | 18    |
| 9                            | XI SS G    |               | 13 | 13    |
| 10                           | XI NS G 1  |               | 22 | 22    |
| 11                           | XI NS G 2  |               | 19 | 19    |
| <b>Jumlah Total Kelas XI</b> |            | 58            | 54 | 112   |
| 18                           | XII SS B   | 12            |    | 12    |
| 19                           | XII NS B 1 | 16            |    | 16    |
| 20                           | XII NS B 2 | 15            |    | 15    |
| 21                           | XII SS G   |               | 16 | 16    |
| 22                           | XII NS G 1 |               | 15 | 15    |

<sup>2</sup> Dokumentasi dengan Tim Tenaga Administrasi Sekolah Tanggal 21 Maret 2020 di ruang Administrasi Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala



|                               |            |    |    |            |
|-------------------------------|------------|----|----|------------|
| 23                            | XII NS G 2 |    | 15 | 15         |
| <b>Jumlah Total Kelas XII</b> |            | 43 | 46 | 89         |
| <b>Total Jumlah Siswa</b>     |            |    |    | <b>278</b> |

7. Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA Global Islamic Boarding School  
(GIBS) Kabupaten Barito Kuala

Pendidik dan tenaga kependidikan di SMA Global Islamic Boarding School saat ini keseluruhan minimal berpendidikan S-1, Kemudian data pendidik dan tenaga kependidikan di SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala berdasarkan sumber data yang berasal dari arsip dokumen Tim Tenaga Administrasi pada tahun 2019/2020 berjumlah 57 orang. Untuk lebih jelasnya Berikut daftar pendidik dan tenaga kependidikan SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala.<sup>3</sup>

**Tabel V: Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala T.P 2019/2020**

| <b>Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>                                        |           |                                               |               |               |                             |                    |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>SMAS GIBS</b>                                                                      |           |                                               |               |               |                             |                    |                             |
| Kecamatan Kec. Alalak, Kabupaten Kab. Barito Kuala, Provinsi Prov. Kalimantan Selatan |           |                                               |               |               |                             |                    |                             |
| Tanggal Unduh: 2020-03-21 09:16:38                                                    |           | Pengunduh: Mardiah (dedyharyadi103@gmail.com) |               |               |                             |                    |                             |
| No                                                                                    | Nama      | NUPTK                                         | Tempat Lahir  | Tanggal Lahir | Jenjang Pendidikan Terakhir | Status Kepegawaian | Jenis PTK                   |
| 1                                                                                     | Adiansyah |                                               | Sungai Jingah | 1987-02-18    | S 1                         | GTY/PTY            | Tenaga Administrasi Sekolah |

<sup>3</sup> Dokumentasi dengan Tim Tenaga Administrasi Sekolah Tanggal 21 Maret 2020 di ruang Administrasi Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala.

|    |                         |                  |               |            |     |         |                             |
|----|-------------------------|------------------|---------------|------------|-----|---------|-----------------------------|
| 2  | Aditiya Rina Aulia      | 1237767668130113 | Banjarmasin   | 1989-09-05 | S 1 | GTY/PTY | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 3  | Ahmad Barkatullah       |                  | Banjarmasin   | 1991-09-05 | S 1 | GTY/PTY | Guru Mapel                  |
| 4  | Ahmadi Marta            | 2346766667130123 | Banjarmasin   | 1988-10-14 | S 1 | GTY/PTY | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 5  | Ali Harun               |                  | Taras         | 1988-02-15 | S 2 | GTY/PTY | Guru Bahasa Inggris         |
| 6  | Awaludin                |                  | Tumbang Samba | 1987-01-12 | S 2 | GTY/PTY | Guru Bahasa Inggris         |
| 7  | Choirun Nisa Nurlatifah |                  | Blitar        | 1994-05-24 | S 1 | GTY/PTY | Guru Kimia                  |
| 8  | Danang Bagus Yudhistira |                  | Banjarbaru    | 1988-04-06 | S 1 | GTY/PTY | Guru Mapel                  |
| 9  | Desnalia Sari           |                  | Banjarmasin   | 1994-12-24 | S 1 | GTY/PTY | Guru Matematika             |
| 10 | Dhea Amanda             |                  | Sragen        | 1995-03-28 | S 1 | GTY/PTY | Guru Fisika                 |
| 11 | Disyacitta Camelia      |                  | Kandangan     | 1996-12-17 | S 1 | GTY/PTY | Guru Mapel                  |
| 12 | Endik Panjaitan         | 3956762663130162 | Pacitan       | 1984-06-24 | S 1 | GTY/PTY | Guru Olahraga               |
| 13 | Fitriah                 |                  | Barambai      | 1994-04-09 | S 1 | GTY/PTY | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 14 | Hafiz Zairullah         |                  | Banjarmasin   | 1994-11-16 | S 1 | GTY/PTY | Guru Bahasa Indonesia       |
| 15 | Hanafi                  |                  | Ujung         | 1992-09-20 | S 2 | GTY/PTY | Guru PAI                    |
| 16 | Hendri Dwi Pangestu     |                  | Banjarmasin   | 1996-12-15 | S 1 | GTY/PTY | Guru Kimia                  |
| 17 | Heri Mizwar             |                  | Aceh          | 1990-07-10 | S 1 | GTY/PTY | Guru Mapel                  |
| 18 | Ira Puspita Dewi        |                  | Banjarmasin   | 1989-11-06 | S 1 | GTY/PTY | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 19 | Kurniawan               |                  | Sukoharjo     | 1995-09-10 | S 1 | GTY/PTY | Guru Kimia                  |
| 20 | Maimunah                |                  | Banjarmasin   | 1994-01-20 | S 1 | GTY/PTY | Guru BK                     |
| 21 | Manesta Edelweis Jingga |                  | Ngawi         | 1994-10-26 | S 1 | GTY/PTY | Guru Biologi                |
| 22 | Mardiah                 | 0433767668230152 | Alabio        | 1989-01-01 | S 1 | GTY/PTY | Guru Mapel                  |
| 23 | Mariyam                 | 6851767668130152 | Banjarmasin   | 1989-05-19 | S 1 | GTY/PTY | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 24 | Maulana                 |                  | Kertak Hanyar | 1986-07-18 | S 1 | GTY/PTY | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 25 | Melda Yanti             | 0352769670130043 | Barabai       | 1991-10-20 | S 1 | GTY/PTY | Guru                        |

|    |                             |                  |             |            |     |                    |                             |
|----|-----------------------------|------------------|-------------|------------|-----|--------------------|-----------------------------|
|    |                             |                  |             |            |     |                    | Susiologi                   |
| 26 | Muhamad Mustain             |                  | Nganjuk     | 1990-02-09 | S 1 | GTY/PTY            | Guru IT                     |
| 27 | Muhammad Amin               |                  | Mekkah      | 1989-08-28 | S 2 | GTY/PTY            | Guru PAI                    |
| 28 | Muhammad Anshari            |                  | Banjarmasin | 1989-03-21 | S 2 | Guru Honor Sekolah | Guru IPS                    |
| 29 | Muhammad Arif Rahman        |                  | Banjarmasin | 1989-08-28 | S 1 | GTY/PTY            | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 30 | Muhammad Junaidi            |                  | Barabai     | 1993-07-15 | S 1 | GTY/PTY            | Guru PKN                    |
| 31 | Muhammad Mahrus Afif        |                  | Kediri      | 1993-03-22 | S 1 | GTY/PTY            | Guru BK                     |
| 32 | Muhammad Noor Alamsyah      |                  | Banjarmasin | 1996-04-16 | S 1 | GTY/PTY            | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 33 | Muhammad Rijali Riyadi      |                  | Balikpapan  | 1987-10-30 | S 1 | GTY/PTY            | Kepala Sekolah              |
| 34 | Muhammad Tafirulloh Hidayat | 0856762663130172 | Gresik      | 1984-05-24 | S 1 | GTY/PTY            | Kepala Sekolah              |
| 35 | Muhammad Taufikurrahman     |                  | Anjir Muara | 1988-08-07 | S 1 | GTY/PTY            | Tenaga Perpustakaan         |
| 36 | Muhammad Zamrony            |                  | Banjarmasin | 1987-11-21 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Bahasa Arab            |
| 37 | Mutiara Erwani              |                  | Pagatan     | 1995-12-21 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Bahasa Inggris         |
| 38 | Niko Rahmad Aprilyanto      | 5736769670130032 | Sikalang    | 1991-04-04 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Fisika                 |
| 39 | Nina Richi Tresy Putri      | 5737765666230132 | Kandangan   | 1987-04-05 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Mapel                  |
| 40 | Nurul Laili Fitriyah        |                  | Jombang     | 1995-03-04 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Ekonomi                |
| 41 | Puspita Nilam Sari          | 7235763664130123 | Jakarta     | 1985-09-03 | S 1 | GTY/PTY            | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 42 | Rahmat Dwi Purwanto         | 5358769670130093 | Banjarmasin | 1991-10-26 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Seni dan Budaya        |
| 43 | Ramadani Ansyari            |                  | Banjarmasin | 1989-12-06 | S 1 | GTY/PTY            | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 44 | Randi Ahmad Irwanto         |                  | Karamat     | 1994-01-04 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Matematika             |
| 45 | Rayi Pirukya Amadyuti       |                  | Sleman      | 1993-10-01 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Mapel                  |
| 46 | Rendi Indiwara              |                  | Pasuruan    | 1994-08-30 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Mapel                  |
| 47 | Ria Margareta               | 8655765666130182 | Bengkulu    | 1987-03-23 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Biologi                |
| 48 | Siska Amelia                |                  | Marabahan   | 1993-09-29 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Bahasa                 |

|    |                            |                  |               |            |     |                    |                             |
|----|----------------------------|------------------|---------------|------------|-----|--------------------|-----------------------------|
|    | Seprianti                  |                  |               |            |     |                    | Inggris                     |
| 49 | Siti Uswatun Hasanah       | 4861769670130072 | Marabahan     | 1991-05-29 | S 1 | GTY/PTY            | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 50 | Suhardi                    | 0255764665130163 | Anjir Serapat | 1986-09-23 | S 1 | GTY/PTY            | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 51 | Taufik Hendra Rizali       |                  | Bluru         | 1991-02-28 | S 1 | Guru Honor Sekolah | Guru Olahraga               |
| 52 | Taufik Hidayat             |                  | Banjarmasin   | 1994-08-30 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Mapel                  |
| 53 | Tony Prastio Aribowo       |                  | Anjir Serapat | 1992-06-04 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Geografi               |
| 54 | Ubaidillah                 |                  | Pamekasan     | 1994-09-01 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Fisika                 |
| 55 | Yudhistira Abdi Atmanegara | 9062763664130123 | Banjarbaru    | 1985-07-30 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Kimia                  |
| 56 | Yulina Rahmi               |                  | Tabalong      | 1995-06-30 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Bahasa Indonesia       |
| 57 | Yunina Karina              | 4950768669230032 | Banjarmasin   | 1990-06-18 | S 1 | GTY/PTY            | Guru Bahasa Inggris         |

## B. Penyajian Data Penelitian

### 1. Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah Di SMA Global

#### Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala

Berdasarkan hasil penelitian lapangan yang telah diperoleh oleh penulis sekaligus peneliti maka ada beberapa hal yang menjadi pembahasan sesuai dengan indikator wawancara. Untuk mendukung penelitian ini, maka peneliti menggunakan beberapa teknik dalam pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan hasil dokumentasi.

Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah di SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala dapat peneliti paparkan sebagai berikut:

### **a. Mendefinisikan Alat Ukur Perubahan**

Seperti yang telah diketahui transformasional erat kaitannya dengan perubahan, maka menurut kepala sekolah setiap orang di SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala harus tahu persis perubahan terjadi dari segi apa.

“Kepala sekolah bersama seluruh tim memiliki persepsi yang sama tentang apa saja yang harus berubah, kemudian bagaimana cara mengukur sejauh mana perkembangan itu terjadi, apabila tidak tahu bagaimana mengukurnya bisa saja terjadi perdebatan dikarenakan perbedaan pendapat yang berujung pertengkaran maka untuk menghindari hal tersebut setiap orang setiap pihak harus tahu persis mana yang harus berubah, apa yang harus berubah sehingga tidak terjadinya perdebatan yang tidak penting”.<sup>4</sup>

Kemudian juga menurut hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti dengan kepala sekolah, dalam menjalankan peran dan tugasnya sebagai seorang pemimpin kepala sekolah juga berpandangan sebagai berikut:

“Orang dikirim ke GIBS tujuannya untuk belajar dan mempunyai hasil yang berbentuk perubahan, berubah dari yang punya perilaku tidak baik menjadi baik, dari tidak mengerti menjadi mengerti, dari tidak tahu menjadi tahu. Perdebatan akan terjadi dikarenakan perbedaan alat ukur perubahan, kemudian untuk menghindari perdebatan diakibatkan oleh perbedaan pendapat maka diambil cara yaitu dengan menyamakan alat ukur perubahan sebagai cara untuk mengetahui perubahan itu terjadi”<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah, Muhammad Tafirulloh Hidayat pada hari Senin tanggal 1 Juni 2020, Jam 13.00 WITA, di ruang Guru SMA Global Islamic Boarding School (GIBS).

<sup>5</sup> Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah, Muhammad Tafirulloh Hidayat pada hari Senin tanggal 1 Juni 2020, Jam 13.00 WITA, di ruang Guru SMA Global Islamic Boarding School (GIBS).

## **b. Menyelaraskan Visi Misi Pribadi Dengan Visi Misi Organisasi**

Kepemimpinan transformasional adalah kepemimpinan yang paling efektif dengan melalui pendekatan, kemudian menurut kepala sekolah dengan cara:

“Menyelaraskan setiap individu didalamnya untuk mencapai visi misi pribadinya dengan visi misi organisasi, yang dimaksud visi misi pribadi ialah visi misi pribadi yang bertumbuh, ketika visi misi pribadinya tercapai kepala sekolah berkeyakinan visi misi sekolah pasti tercapai dikarenakan sebab akibat, yang menjadi sebab visi misi pribadi yang bertumbuh dan yang menjadi akibat ialah visi misi organisasi sekolah karena visi misi organisasi sekolah adalah hasil dari, ketika setiap orang melakukan, sedang mencapai atau mewujudkan visi misi pribadinya”.<sup>6</sup>

Menurut hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti dengan kepala sekolah, dalam menjalankan peran dan tugasnya sebagai seorang pemimpin kepala sekolah juga berpandangan sebagai berikut:

“Visi dan misi suatu lembaga adalah visi misi organisasi, maka orang-orang yang terlibat didalamnya merasa dan sadar bahwa saat dia melakukan atau mewujudkan visi dan misi pribadi maka seakan akan pada saat yang bersamaan dia sedang melakukan atau sedang mencapai visi dan misi organisasi sekolah, selain visi dan misi pribadi juga ada yang namanya visi dan misi sekolah sehingga menurut beliau dengan memberikan pemahaman yang benar ialah ketika bawahan melaksanakan ataupun mewujudkan visi dan misi pribadi yang bertumbuh maka seakan saat itu juga dia sedang melaksanakan visi dan misi organisasi sekolah karena visi dan misi itu harus didefinisikan dengan spesifik sehingga harus dimulai dari visi dan misi pribadi yang bertumbuh”.<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah, Muhammad Tafirulloh Hidayat pada hari Sabtu tanggal 21 Maret 2020, Jam 08.00 WITA, di ruang Lobby SMA Global Islamic Boarding School (GIBS).

<sup>7</sup> Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah, Muhammad Tafirulloh Hidayat pada hari Sabtu tanggal 21 Maret 2020, Jam 08.00 WITA, di ruang Lobby SMA Global Islamic Boarding School (GIBS).

### c. Memfasilitasi Setiap Individu Untuk Bertumbuh

Berdasarkan hasil wawancara, maka diperoleh keterangan bahwa peran yang dilakukan oleh Kepala Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala sebagai fasilitator, karena.

“Kepala sekolah berpandangan bertumbuh di tempat ini tidak selalu hanya menjadi guru, yang didefinisikan bertumbuh disini yaitu setiap orang harus mengeksplor keterampilan atau kemampuan yang lain jadi kepala sekolah memfasilitasi kepada setiap individu untuk bertumbuh”.<sup>8</sup>

Menurut hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti dengan kepala sekolah, dalam menjalankan peran dan tugasnya sebagai seorang pemimpin kepala sekolah juga berpandangan sebagai berikut:

“Pertama peneliti yang menjadi *researcher* selain mengajar di kelas juga bisa sebagai peneliti dengan yang dinamakan PTK (Penelitian Tindakan Kelas) dimana hasil penelitian dikelas ditulis dan dituangkan kedalam *paper* kertas yang menjadi sebuah PTK (Penelitian Tindakan Kelas) karna bisa dimasukkan kedalam jurnal pendidikan dan juga bisa mendapatkan sebuah apresiasi atau penghargaan dan tentu pasti akan memberikan kontribusi terhadap ilmu pengetahuan, kedua seandainya tidak berminat dalam penelitian bisa mencoba menjadi *trainer* dengan melatih orang lain, melatih guru-guru lain, ketiga bisa menjadi pengurus organisasi yaitu dengan menjadi pejabat sekolah menjadi bagian dari struktur manajemen dengan begitu guru tidak hanya menjadi guru saja”<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah, Muhammad Tafirulloh Hidayat pada hari Sabtu tanggal 21 Maret 2020, Jam 08.00 WITA, di ruang Lobby SMA Global Islamic Boarding School (GIBS).

<sup>9</sup> *Ibid.*, h. 68.

#### **d. Memberikan Keteladanan**

Menurut hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti dengan kepala sekolah, dalam menjalankan peran dan tugasnya sebagai seorang pemimpin kepala sekolah berpandangan sebagai berikut:

“Pemberian contoh dilakukan dengan interaksi secara langsung melalui keteladanan diberbagai kesempatan, jadi keteladanan itu bisa dilakukan saat memimpin rapat, saat memonitoring program, saat mengantisipasi ketidakberlangsungan program atau ketidakefektifan program, pada intinya dengan memberikan contoh keteladanan dengan interaksi secara langsung”<sup>10</sup>

Memberi teladan dimulai dari dalam diri seorang kepala sekolah yang bisa menerapkan hal yang baik bagi guru-guru dan stafnya. Dengan menerapkan hal yang baik dalam pribadinya, akan memotivasi guru-guru dan staf untuk bisa seperti kepala sekolah.

#### **e. Memonitor dan Mengevaluasi Perkembangan**

Memonitor dilakukan kepala sekolah dengan terjun kelapangan secara langsung bertujuan untuk melihat, meninjau serta bertanya secara langsung terkait permasalahan yang terjadi dan dihadapi.

Berdasarkan hasil observasi peneliti dengan kepala sekolah ialah pada pelaksanaannya Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala telah menerapkan kepemimpinannya dalam memonitoring dan mengevaluasi perkembangan yaitu:

---

<sup>10</sup> Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah, Muhammad Tafirulloh Hidayat pada hari Minggu tanggal 15 Maret 2020, Jam 12.30 WITA, di ruang kerja kepala sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS).



“Diterapkan melalui pengambilan keputusan yang melibatkan para guru dan staf dengan tidak mementingkan ego dan kepentingannya sendiri, sebagai contoh salah satunya permasalahan covid-19, maka kepala sekolah langsung menindaklanjuti dan mensosialisasikan terhadap murid beliau dengan cara langsung terjun kelapangan untuk mendengarkan keluhan dari siswi serta mengarahkan dan memberikan pemahaman tentang bagaimana kebijakan sekolah hadir dalam menindaklanjuti permasalahan tersebut”.<sup>11</sup>

Mengevaluasi perkembangan setelah dilakukannya monitoring oleh kepala sekolah melalui melihat dan mengamati hasil maka kepala sekolah mengambil cara mendiskusikan dengan tim sehingga akan memberikan hasil, seandainya perlu dilakukan perubahan maka akan dilakukan perubahan maka akan diubah apakah akan ditiadakan, ditambah, atau dikurangi.

Menurut hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti dengan kepala sekolah, dalam menjalankan peran dan tugasnya sebagai seorang pemimpin kepala sekolah berpandangan sebagai berikut:

“Terlepas diperhatikan atau tidaknya pasti akan berdampak baik atau buruknya kepada lembaga sekolah”.<sup>12</sup>

Maka dari itu kepala sekolah berpandangan menerapkan (*The Logic Model Approach*) yaitu analisis yang baik dalam perencanaan, penilaian, evaluasi suatu program sekolah dalam menggunakan pendekatan logika.

---

<sup>11</sup> Hasil observasi dengan Kepala Sekolah, Muhammad Tafirulloh Hidayat pada hari Sabtu tanggal 21 Maret 2020, Jam 09.30 WITA, di Ruang Asrama Putri SMA Global Islamic Boarding School (GIBS).

<sup>12</sup> Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah, Muhammad Tafirulloh Hidayat pada hari Rabu tanggal 18 Maret 2020 Jam 16.45 WITA di ruang kerja kepala sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS)

### C. Analisis Penelitian

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang didapat di lapangan, maka penulis sekaligus peneliti dapat menganalisis bagaimana Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah yang ada di SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala serta faktor pendukung dan penghambat kepemimpinan ini. Untuk lebih lengkapnya analisis data tentang hal di atas dapat dilihat pada uraian berikut ini.

#### 1. Mendefinisikan Alat Ukur Perubahan

Kepala sekolah yang transformasional selalu dapat memberikan ide-ide yang inovatif untuk kemajuan sekolah, kepemimpinan transformasional adalah sebuah proses dimana pemimpin mengambil tindakan-tindakan untuk meningkatkan kesadaran rekan kerja tentang apa yang benar dan apa yang penting, kemudian meningkatkan kematangan motivasi rekan kerja serta mendefinisikan alat ukur perubahan untuk melampaui minat pribadi bawahan demi mencapai kemaslahatan kelompok, organisasi, atau masyarakat.<sup>13</sup>

Pemimpin transformasional sesungguhnya merupakan agen perubahan, karena memang erat kaitannya transformasi yang terjadi dalam suatu organisasi. Fungsi utamanya kepala sekolah berperan sebagai penggerak perubahan, bukan sebagai pengontrol perubahan. Seorang pemimpin transformasional memiliki visi dan misi yang jelas, memiliki

---

<sup>13</sup> Darodjat dan Wahyudiana M, *Jurnal Model Evaluasi Program Pendidikan*, Islamadina, Volume XIV , No. 1 , 3 Maret, 2015, h. 21-24.

gambaran tentang bagaimana organisasi dimasa depan ketika semua tujuan dan sasarannya telah tercapai.<sup>14</sup>

Sehingga pada pelaksanaannya kepala sekolah telah menerapkan paparan di atas, ada beberapa tindakan yang dilakukan oleh kepala sekolah terkait perubahan yakni salah satunya dengan mendefinisikan alat ukur perubahan kepada bawahan sehingga menghasilkan pemikiran dan pendapat yang sama terkait perubahan yang terjadi maka setiap orang setiap pihak harus tahu persis mana yang harus berubah, sehingga tidak terjadinya perdebatan yang tidak penting.

## **2. Menyelaraskan Visi Misi Pribadi Dengan Visi Misi Organisasi**

Mendorong kinerja bawahan kearah yang lebih baik dan positif guna hasil yang maksimal. menjalankan peran dan tugasnya sebagai seorang pemimpin sudah seharusnya kepala sekolah selalu memberikan motivasi, arahan, bimbingan serta menumbuhkembangkan pemahaman yang positif untuk bekerja secara optimal.<sup>15</sup>

Maka dari itu, hal diatas tercermin pada Kepala Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala yang mana melaksanakan beberapa pembaruan guna meningkatkan dan mengembangkan sekolah dengan upaya untuk selalu memberikan ide-ide gagasan baru yang inovatif dengan cara menyelaraskan visi misi pribadi yang bertumbuh dan berkembang dengan visi misi organisasi kepada tim.

---

<sup>14</sup> Asnal Mala, *Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah*, (Yogyakarta, Januari 2016). h 28-32.

<sup>15</sup> Sudarwan Denim Dan Suparno, *Manajemen dan Kepemimpinan Transformasional Kekepalaansekolahan*, (Jakarta:Rineka Cipta, 2009), h. 53.

### 3. Memfasilitasi Setiap Individu Untuk Bertumbuh

Kepala sekolah juga memfasilitasi setiap individu yang ada dilingkungan sekolah untuk bertumbuh dengan berbagai macam cara salah satunya dengan meningkatkan dan mengeksplor kemampuan mereka.<sup>16</sup>

Sehingga pada penerapannya di lapangan fasilitas diberikan oleh kepala sekolah melalui berbagai macam upaya kepada setiap individu untuk bertumbuh dan berkembang, maka kepala sekolah berpandangan bertumbuh di tempat ini tidak selalu hanya menjadi guru, akan tetapi yang didefinisikan bertumbuh disini yaitu setiap orang harus mengeksplor keterampilan atau kemampuan yang lain, jadi peran kepala sekolah hadir sebagai fasilitator dengan memfasilitasi kepada setiap individu untuk bertumbuh dan berkembang sebagai contoh menyediakan wadah untuk peneliti yang menjadi *researcher* selain mengajar di kelas juga bisa sebagai peneliti, dengan yang dinamakan PTK (Penelitian Tindakan Kelas), kemudian juga menjadi *trainer*, selanjutnya juga bisa menjadi pengurus organisasi yaitu menjadi pejabat sekolah sebagai bagian dari struktur manajemen dengan begitu guru tidak hanya monoton menjadi guru saja.

### 4. Memberikan Keteladanan

Memberi teladan dimulai dari seorang kepala sekolah yang bisa menerapkan hal yang baik bagi guru-guru dan stafnya. Dengan menerapkan hal yang baik hal yang positif dalam pribadinya, akan memotivasi guru-guru dan staf untuk bisa seperti kepala sekolah.

---

<sup>16</sup> Mark C.Bojeun, *Program Management Leadership Creating Succesful Team Dynamic* (London & New York: CRC Press Taylor & Prancis Group, 2013), h. 90.

Kepala sekolah yang transformasional akan selalu dapat memberikan contoh dan hal yang baik bagi bawahannya, sebagai kepala sekolah yang disiplin, aktif, cekatan mempunyai semangat kerja yang bagus dan profesional akan menjadi sosok panutan yang dapat ditiru oleh para bawahannya.<sup>17</sup>

Sesuai dengan analisis di lapangan kepala sekolah memberikan contoh dengan memperlihatkan secara langsung bukan hanya sekedar diiklankan dengan kata-kata namun lebih kearah tindakan secara langsung, bagaimana para bawahan melihat dan mengamati sikap beliau secara langsung sebagai sosok kepala sekolah yang profesional, semangat, aktif dan cekatan, sehingga bawahan bisa merasakan secara langsung. Maka hal tersebut terlihat di berbagai kesempatan, salah satunya dilakukan saat memimpin rapat, saat memonitoring program, saat mengantisipasi ketidakberlangsungan program atau ketidakefektifan program.

## **5. Memonitor dan Mengevaluasi Perkembangan**

Memonitor dilakukan kepala sekolah dengan terjun kelapangan secara langsung bertujuan untuk melihat meninjau serta bertanya secara langsung terkait permasalahan yang terjadi dan dihadapi.<sup>18</sup>

Mengevaluasi perkembangan setelah dilakukannya monitoring oleh kepala sekolah melalui melihat dan mengamati hasil maka kepala sekolah mengambil cara mendiskusikan dengan tim sehingga akan memberikan hasil, seandainya perlu dilakukan perubahan maka akan dilakukan

---

<sup>17</sup> *Ibid.*, h. 27.

<sup>18</sup> *Ibid.*, h. 44.

perubahan maka akan diubah apakah akan ditiadakan, ditambah, atau dikurangi.

Maka dari itu berdasarkan hasil observasi penulis dengan kepala sekolah ialah pada pelaksanaannya Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah SMA Global Islamic Boarding School (GIBS) Kabupaten Barito Kuala dirasa telah menerapkan kepemimpinannya yaitu diterapkan melalui proses monitoring dengan terjun secara langsung kelapangan untuk meninjau terkait permasalahan yang dihadapi kemudian melalui pengambilan keputusan yang melibatkan para tim dengan tidak mementingkan ego dan kepentingannya sendiri, sebagai contoh yang dihadapi salah satunya terkait permasalahan covid-19, maka kepala sekolah langsung menindaklanjuti dan mensosialisasikan terhadap murid beliau dengan cara langsung terjun kelapangan untuk mendengarkan keluhan dari siswi serta mengarahkan dan memberikan pemahaman tentang bagaimana kebijakan sekolah dalam menindaklanjuti permasalahan tersebut.