

DAFTAR TABEL

**Tabel I**  
**Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data**

No	Data	Sumber Data	Teknik Pengumpulan Data
1.	Pembinaan nilai-nilai kedisiplinan pada santri tingkat wustho di pondok pesantren Al Hikmah Banjarmasin, dengan sub fokus sebagai berikut: a. Metode pembinaan nilai-nilai kedisiplinan. b. Faktor pendukung pembinaan nilai-nilai kedisiplinan. c. Faktor penghambat pembinaan nilai-nilai kedisiplinan.	Santri/ wati	Wawancara & Observasi
2.	Metode pembinaan nilai-nilai kedisiplinan pada santri tingkat wustho di pondok pesantren Al Hikmah Banjarmasin sebagai berikut: a. Pembiasaan b. Teladan c. Penyadaran d. Pengawasan e. Hadiah	Kepala Pondok Tingkat Wustho, Pimpinan Pondok dan <i>Asātīz</i>	Wawancara & Observasi
3.	Faktor Penghambat Pembinaan Kedisiplinan Santri : a. Keluarga b. Pondok Pesantren Faktor Pendukung Pembinaan Kedisiplinan Santri: a. Fasilitas pondok pesantren yang memadai b. Pengajar yang berpendidikan tinggi c. Biaya pendidikan yang ringan	Kepala Pondok Tingkat Wustho, Pimpinan Pondok dan <i>Asātīz</i>	Observasi, Wawancara & Dokumentasi
4.	Gambaran Lokasi Penelitian a. Sejarah Singkat Berdirinya Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin b. Visi, Misi dan Tujuan	Pimpinan Pondok	Observasi, wawancara dan dokumentasi

**Tabel II**  
**Kondisi Umum Pondok Pesantren Al Hikmah**

No	Uraian	Ukuran	Jumlah	Keterangan
1	Rumah Pimpinan Pondok		1 Rumah	Milik Pribadi
2	Badan Pengelola			Yayasan Al Hikmah
3	Tanah	7.387 M <sup>2</sup>	1 Bidang	Milik Yayasan
4	Konstruksi bangunan plaster semen	Lbr 7 M x 8 Pjg	1 Unit	Semi Permanen(4 Unit Bangunan)
5	Jumlah Ruangan	1.778 M <sup>2</sup>	13 Ruang	6 Ruang Kelas, 1 Ruang Kantor sekaligus perpustakaan, 4 Rumah Ustadz, 4 Asrama
6	Toilet			2 buah untuk Asatidz, 4 buah untuk santri(i)
7	Halaman Sekolah	8 M x 65	1 Bdg	Urukan pasir putih
8	Tenaga Pengajar		18 Org	Honorer 14 Laki – laki, 4 org perempuan
9	Jumlah Murid		108 62	Wostha Ulya
10	Sumber Dana Pengelolaan			BOS Untuk Wostha Donator
11	Waktu Belajar			07.45 – 14.30
12	Sasaran Pendidikan Usia Sekolah 6-18 Tahun			Masyarakat dan Anak Yatim
13	Lokasi Pesantren			Jl. Kelayan A RT 15 No. 78 Kel Murung Raya Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin.
14	Telpon			-

Sumber Data: Pondok Pesantren Al Hikmah, Agustus 2019

**Tabel III**  
**Data Santri Tingkat Wustho Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin Tahun Pelajaran 2019 /2020**

NO	KELAS 7			KELAS 8			KELAS 9			TOTAL	
	LK	PR	JML	LK	PR	JML	LK	PR	JML	LK	PR
1	25	29	54	16	17	33	11	10	21	52	56
	54			33			21			108	

Sumber Data: Pondok Pesantren Al Hikmah, Agustus 2019

**Tabel IV**  
**Pengasuh, Pimpinan dan Asatīz Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin**

No	Nama	Tempat Tanggal Lahir	L/P	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	Mata Pelajaran
1.	H. Abdurrahman Shiddiq		L			Pimpinan Pesantren
2.	Dr. H. Surawardi, M.Ag	Ribang, 02-1-1969	L	S3	2020	Kepsek Wustho
3.	H. Agus Salim, Lc, M. H. I	Bjm, 30-11-1984	L	S2	2013	Al-Qur'ān, Tajwid, Tarikh Tasyri'e, Ushul Fiqh
4.	H. Syamhudi	Margasari, 05-05-1955	L	PGAN	1975	Aqidah, Faraid, Akhlaq,
5.	Mohammad Yusra, S. Pd	Malang, 26-03-1971	L	S1	1998	PKn, Geografi, Sosiologi, B. Inggris
6.	Mohammad Natsir, S.Pd. I	Bjm, 12-07-1982	L	S1	2008	B. Indonesia, IPA
7.	M. Fakhruddin, S.Pd. I	Banjarmasin, 09-04-1981	L	S1	2013	Imla, Fiqh, Hadits, Akhlaq , Mahfuzat
8.	Andi Rahman, S. Pd	Gambut, 14-06-1986	L	S1	2011	Matematika, Ekonomi, PKn
9	Hj. Ihsan, Lc. MA	Amuntai, 24-11-1980	P	S2	2011	Akhlak, Mustholah Hadits
10.	H. Syahdian Noor, Lc.M.H.I	Wawai Kiring, 21-08-1975	L	S2	2016	Nahwu, Fiqh, Hadits, Ushul Tafsir, Tarikh, Balaghah
11.	M. Aqib Maliky, Lc	Banjarmasin, 07-07-1985	L	S1	2011	Hadits, Nahwu, Tarikh
12.	H. Muhammad Kasthalani, Lc. M.H.I	Banjarmasin, 24-05-1986	L	S2	2026	Aqidah, Qawaid Fiqhiyyah
13.	Rafi'i Hamdi, S. Th.I	Sakata Baru 08-12- 1988	L	S1	2013	Nahwu, B. Arab, Tajwid, Al-Qur'an
14.	Ahmad Naufal, S.Pd	Bjm, 04-04-1995	L	SI	2017	B. Inggris
15.	Muhammad Yamani, S.Pd.I	Bjm, 12-12-1990	L	S1	2014	Aqidah, Nahwu, Imla
16.	K. Nur Azmi	Bjm, 22-02-1994	P	SI	2017	B. Inggris
17.	Azmi Sovia, S.H	Bjm, 12-02-1995	P	SI	2016	PKn
18.	Raihana Sari, S.Kom	Bjm, 24-05-1992	P	SI	2015	IPS
19.	M. Kamil Rahma Oensyar	Bjm, 09-01-1985	L	S2	2009	Nawhu, B. Arab

Sumber Data: Pondok Pesantren Al Hikmah, Agustus 2019

**Tabel V**  
**Tutor/ Nara Sumber Teknis (Nst)**

No	Nama	Tempat Tanggal Lahir	L / P	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	Mata Pelajaran
1	M. Natsir, S.Pd. I	Bjm, 12 Juli 1982	L	S1	2008	Bahasa Indonesia
2	Andi Rahman, S. Pd	Gambut, 12 Juni 1982	L	S1	2011	Ekonomi
3	Andi Rahman, S. Pd	Gambut, 12 Juli 1982	L	S1	2011	Matematika
4	M. Yusra, S.Pd	Malang, 26 Maret 1971	L	S1	1998	Geografi
5	Andi Rahman, S. Pd	Gambut, 12 Juli 1982	L	S1	2011	PKn
6	M. Yusra, S.Pd	Malang, 26 Maret 1971	L	S1	1998	Bahasa Inggris
7	M. Natsir, S.Pd. I	Bjm, 12 Juli 1982	L	S1	2008	Sosiologi

Sumber Data: Pondok Pesantren Al Hikmah, Agustus 2019

**Tabel VI**  
**Proses Pengumpulan Data**

Proses Pengumpulan Data					
No	Informan	Responden	Tehnik	Tempat Penelitian	Waktu Penelitian
1.	Pimpinan pondok	2 orang santri/wati kelas 1 wustho	Wawancara & Observasi	Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin	06 Agustus 2019 - 06 Oktober 2019
2.	Kepala pondok	2 orang santri/wati kelas 2 wustho	Wawancara & Observasi		
3.	4 orang <i>asātīz</i>	2 orang santri/wati kelas 3 wustho	Wawancara & Observasi		

## LAMPIRAN I : Daftar Terjemah

## DAFTAR TERJEMAH

NO.	KUTIPAN		TERJEMAH Al-Qur'an dan Hadis
	BAB	HAL	
1.	I	4	Artinya: “Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. kemudian jika kamu berlainan Pendapat tentang sesuatu, Maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya”. (QS. an-Nisa : 59)
2.	1	5	Artinya: “Barangsiapa yang mengerjakan kebaikan seberat dzarahpun, niscaya Dia akan melihat (balasan)nya. dan Barangsiapa yang mengerjakan kejahatan sebesar dzarahpun, niscaya Dia akan melihat (balasan)nya pula”. (QS. al-Zalzalah : 7-8)
3.	2	22	Artinya: “Demi masa. Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasehat menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat menasehati supaya menetapi kesabaran. (QS. Al-‘Ashr : 1-3)

4.	2	26	Artinya: “kecuali orang-orang yang sabar (terhadap bencana), dan mengerjakan amal-amal saleh; mereka itu beroleh ampunan dan pahala yang besar”. (QS. Hud : 11)
5.	2	28	Artinya: “Wahai orang-orang yang beriman, kenapakah kamu mengatakan sesuatu yang tidak kamu kerjakan. Amat besar kebencian di sisi Allah bahwa kamu mengatakan apa-apa yang tidak kamu kerjakan”. (QS. As-Saff : 2-3)
7.	3	29	Artinya: “Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah”. (QS. Al- Ahzab : 21)

*LAMPIRAN II: Pedoman Wawancara***PEDOMAN WAWANCARA****A. Untuk Kepala Sekolah**

1. Apa itu disiplin dan seberapa penting kedisiplinan bagi santri di pondok pesantren Al Hikmah?
2. Apa saja nilai kedisiplinan santri tingkat wustho di pondok pesantren Al Hikmah Banjarmasin?
3. Berapa kali pergantian Kepala pondok pesantren dari dulu hingga sekarang di PPS Al Hikmah ini?
4. Bagaimana penanaman nilai disiplin di pondok pesantren Al Hikmah ini?
5. Upaya apa yang dilakukan agar santri tidak melanggar disiplin?
6. Hukuman apa saja yang diberikan kepada santri yang melanggar tata tertib?
7. Bagaimana cara penetapan peraturan di pondok pesantren Al Hikmah?
8. Kenapa/ apa yang menyebabkan santri tingkat wustho tidak disiplin?
9. Apa ada reward (penghargaan) bagi santri yang disiplin?
10. Apa korelasi reward dan hukuman?

**B. Untuk Asatidz**

Ustadz Agus

1. Apa bentuk pelanggaran yang dilakukan santri?
2. Apa bentuk hukuman yang diberikan?
3. Sejauh mana efek atau dampak penggunaan rotan. Apa kegunaan rotan?

4. Saat pelanggaran apa diberlakukan rotan?
5. Contoh pelanggaran yang pernah dilakukan santri?

Ustadz Natsir, Ustadz Yamani dan Ustadz Fakhruddin

1. Kedisiplinan apa saja yang di terapkan di pondok?
2. Bagaimana ustadz menerapkan kedisiplinan kepada santri?
3. Hukuman apa yang diberikan saat santri melanggar tata tertib?
4. Siapa saja yg bertanggung jawab terhadap kedisiplinan santri?
5. Apa faktor yang mendukung dan menghambat upaya asatidz mendisiplinkan santri?
6. Berapa persen santri/santriwati yang melakukan pelanggaran perkelas?

### **C. Untuk Santri Responden**

1. Apakah anda pernah melanggar disiplin tata tertib?
2. Menurut anda bagaimana penerapan disiplin di pondok ini?
3. Upaya apa yang dilakukan agar santri tidak melanggar disiplin?
4. Hukuman apa saja yang diberikan kepada anda saat melanggar disiplin tata tertib pondok?
5. Bagaimana penetapan disiplin di pondok ini?
6. Mengapa masih melakukan pelanggaran tata tertib dan tidak disiplin?



*LAMPIRAN III : Pedoman Observasi***PEDOMAN OBSERVASI****Tanggal Observasi :****Lokasi Observasi :**

<b>No</b>	<b>Observasi</b>
1.	Keadaan dan letak geografis Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin
2.	Kondisi fasilitas, sarana dan prasarana
3.	Keadaan Kepala pondok pesantren, Asatidz dan Staf Tata Usaha
4.	Faktor latar belakang pendidikan Asatidz
5.	Bagaimana keadaan santri Belajar
6.	Perencanaan (program pengajaran), meliputi: program tahunan, semesteran mingguan dan harian

**PEDOMAN DOCUMENTER**

1. Dokumen tentang profil, sejarah dan latar belakang berdirinya Pondok Pesantren Al Hikmah
2. Dokumen tentang visi-misi dan tujuan pondok
3. Dokumen tentang jumlah dan keadaan kepek, asatidz dan TU
4. Data tentang letak dan luas gedung
5. Sarana prasarana fasilitas
6. Tatib asatidz dan santri
7. Data tentang himbauan/ perintah tertulis untuk disiplin asatidz atas santri jika ada

LAMPIRAN IV : Foto Kegiatan Penelitian

Foto Pondok Pesantren Al Hikmah dari Atas



Foto Di depan Kelas



Foto Di depan Pendopo



**Di Depan Masjid Al Hikmah**



**Perkiran dan Lapangan**



**Kantor Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin**



**Kitab-Kitab dan Buku-Buku**



**Target Hafalan Santri**

وَلَقَدْ يَسَّرْنَا الْقُرْآنَ لِلذِّكْرِ فَهَلْ مِنْ مُدَكِّرٍ  
**Kapan Target Anda Menjadi Hafizh ?**

No.	Target Hafalan	Membutuhkan Waktu		
		Tahun	Bulan	Hari
1	1 Ayat	17	7	9
2	2 Ayat	8	9	18
3	3 Ayat	5	10	15
4	4 Ayat	4	4	24
5	5 Ayat	3	6	7
6	6 Ayat	2	11	4
7	7 Ayat	2	6	3
8	8 Ayat	2	2	12
9	9 Ayat	1	11	12
10	10 Ayat	1	9	3
11	11 Ayat	1	7	6
12	12 Ayat	1	5	15
13	13 Ayat	1	4	6
14	14 Ayat	1	3	-
15	15 Ayat	1	2	1
16	16 Ayat	1	1	6
17	17 Ayat	1	-	10
18	18 Ayat	-	11	19
19	19 Ayat	-	11	1
20	1/2 Ayat	3	4	24
21	1 Halaman	1	8	12
22	2 Halaman	-	10	6

Rencanakan dengan baik impian anda mejadi hafizh  
 Karena gagal merencanakan sama dengan  
 merencanakan kegagalan

**Mading dan Kotak Saran**



**Kalender Akademik Pondok Pesantren Al Hikmah**

**KALENDER PENDIDIKAN PONDOK PESANTREN AL-HIKMAH TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Legend:

- Asul (Sesuai Jadwal Tahun Ajaran Baru)
- Kegiatan PK-OS (Pengembangan Lingkungan)
- Fasilitas (Sesuai Jadwal)
- Libur Bulan Ramadhan & Idul Fitri
- Cuti Berhenti Hari Raya 14 & Mengajar Alim Santri
- Pembangunan Fasilitas Santri 1 & 2
- Libur Semester 1 & 2
- Pembangunan LKS (Paket 1)
- Pembangunan LKS (Paket 2)
- Pembangunan LKS (Paket 3)

**Slogan- Slogan**



### Fasilitas Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin

**Kursi Permanen**



**Pendopo**



**UKS**



**Kantor**



**Toilet**



**Ruang Kelas**



**Pendopo**



**Ruang Kelas Santri**



**Lapangan**



**Ruang Kelas**



**Asrama Santriwati**



### Asrama Santri Putra



### Santri Putra Yang Mendapat Penghargaan Disiplin



**Foto Saat Wawancara**

**Kepala Pondok Wustho**

**Ust H. Agus Salim**



**Ust Fakhruddin**

**Ust M. Natsir**



**Wawancara dengan Ust M. Yamani**





### Wawancara Dengan Santri Putra Tingkat Wustho



### Wawancara Dengan Santriwati



*LAMPIRAN V : Persetujuan Judul Skripsi***PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul :

Ditulis oleh : Annisa Fitria  
 NIM : 1601211620  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Program : Strata Satu (S-1)  
 Jurusan : Pendidikan Agama Islam  
 Tahun Akademik : 2020  
 Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 29 November 1997  
 Alamat : Jl. Tunjung Maya Gg. H.Hasan RT.033 No.42

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

	Banjarmasin, 01 MEI 2020
Pembimbing	Pembimbing Bidang Bahasa
Bidang Konten dan Metodologi,	dan Tehnik Penulisan

Dr. Dina Hermina, M.Pd  
 NIP. 196802091995032002

Muhammad Ridha S.Pd. M.Pd  
 NIP. 201704076

Mengetahui

Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Surawardi S.Ag. M.Ag  
 NIP. 196801021998032002

*LAMPIRAN VI : Surat Keterangan Sudah Seminar*

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 1468/Un.14/III.1.t/07/2019</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Annisa Fitriah
N I M	: 1601211620
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl Tunjung Maya GG H.Hasan RT 33 RW 002 No 42 kel.pekapuran raya Kec Banjarmasin Timur
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p><b>PENANAMAN NILAI-NILAI KEDISIPLINAN PADA SANTRI TINGKAT WUSTHO DI PONDOK PESANTREN AL HIKMAH BANJARMASIN</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 19 Juli 2019
Tempat	: 1.24
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p style="text-align: right;">Banjarmasin, 22 Juli 2019</p>	
<p style="text-align: center;">               Ketua              Mahmudhan, M.Pd.I              NIP. 198708212015032004         </p>	

## LAMPIRAN VII : Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

## CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Ahmad Syarif ANNISA Fikria
2. N I M : 1601211620
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Perencanaan Nilai-Nilai Kedisiplinan Pada Sajian Tirakat Wustho di Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Dina Herming M.Pd  
Muhammad Ridha S.pd. Mpd
6. Catatan Hasil Seminar :


NO	Catatan/saran Penanggung	NO	Cyaran
1	<p>Pd setiap footnote harus Konsisten memakai titik. &amp; Penulisannya lebih diperbaiki lagi</p> <p>? apa saja pokok masalah</p> <p>? Bagaimana cara metode</p> <p>? apakah anda pernah</p> <p>hal : g (fokus Penelitian)</p> <p>↳ harusnya bentuk keterangan bukan pertanyaan</p> <p>- Judul harusnya piramida terbalik</p> <p>- lebih jelasnya lihat Redaman Skripsi &amp; lebih teliti lagi</p>		<p>→ Semoga bisa selesai kurang lebih 3 bulan.</p> <p>→ Data harus sesuai dengan lapangan</p> <p>→ Kajian teori harus juga dilihat dari Judul.</p> <p>→ Sajikan temuan : yang ada</p> <p>→ Perhatikan teknik Penulisan sesuai</p> <p>↳ Redaman</p> <p>→ Penulisan huruf besarnya</p> <p>→ Bukan faktor mempengaruhi</p> <p>↳ Penelitian terdahulu</p> <p>↳ lebih dipikirkan lagi</p> <p>↳ Perbedaan dengan Penelitian</p> <p>↳ Hipotesis landasan Teori di kuai</p> <p>↳ Hanya urutku menjarahkan Raja</p> <p>↳ Pengolahan Data Dibedakan antara Kuai &amp; kuantitatif (Tabulating ditadakan)</p> <p>↳ kuai = induktif → dari khusus ke umum</p>

Banjarmasin, 12 Juli 2019.  
Moderator,

Sulu.  
A. Syaqui

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

*LAMPIRAN VIII : Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah*



**UIN**  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
**Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492**  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

---

Nomor : B-3551 /Un.14/III.1.t/08/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 6 Agustus 2019

**K e p a d a,**  
Yth. **Kepala Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin**  
**Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa Fitria  
N I M : 1601211620  
Jurusan : PAI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl Tunjung Maya Gg H.Hasan Rt 33 RW 002 No. 42 Kelurahan Pekapur  
Raya Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-3351 /Un.14/III.1.t/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Annisa Fitria  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601211620  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Alamat : Jl Tunjung Maya Gg H.Hasan Rt 33 RW 002 No. 42  
 Kelurahan Pekapuran Raya Kecamatan  
 Banjarmasin Timur  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**PENANAMAN NILAI-NILAI KEDISIPLINAN PADA SANTRI TINGKAT WUSTHO DI  
PONDOK PESANTREN AL HIKMAH BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 6 Agustus 2019  
 Sampai dengan tanggal : 6 Oktober 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Haifur Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Annisa Fitria  
NIM. 1601211620

*LAMPIRAN IX : Surat Selesai Riset Dari Pondok Pesantren Al Hikmah*


 معهد الحكمة الإسلامي للتربية والتعليم على منهج القرآن والسنة  
**PONDOK PESANTREN AL-HIKMAH**  
 Jl. Kelayan A II Kelurahan Murung Raya Rt. 15 No. 19 Banjarmasin 70247 Kalimantan Selatan

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
 Nomor : 026/PPAH-KS/I/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini ,

Nama : H. Agus Salim, Lc. M.H.I  
 Jabatan : Kepala PPS Al Hikmah Banjarmasin  
 Alamat sekolah : Jl. Kelayan A II Murung Raya Rt. 15 Banjarmasin Kal-Sel  
 Berdasarkan Surat izin Penelitian dengan Nomor : B-3351/Un.14/III.t/PP.00.8/2019

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa (i) yang beridentitas :

Nama : Annisa Fitria  
 NIM : 1601211620  
 Jurusan : PAI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas : Universitas Islam Negeri ( UIN ) Antasari  
 Alamat : Jl. Tunjung Maya Gg. H. Hasan Rt. 33 Rw.002 No. 42  
 Kelurahan Pekapuran Raya Kecamatan Banjarmasin Timur

Telah selesai melakukan penelitian di PPS Al Hikmah Jl. Kelayan A II Rt. 15 Banjarmasin. Kalimantan Selatan, selama 2 (Dua) bulan, terhitung mulai tanggal 06 Agustus 2019 sampai dengan 06 Oktober 2019 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul “**PENANAMAN NILAI – NILAI KEDISIPLINAN PADA SANTRI TINGKAT WUSTHO PONDOK PESANTREN AL HIKMAH BANJARMASIN**”.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan di berikan kepada yang bersangkutan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Mei 2020  
 Kepala PPS Al Hikmah  
  
 Agus Salim, Lc. M.H.I



*LAMPIRAN X : Catatan Konsultasi Skripsi*



**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	ANNISA FITRIA
NIM	1601211620
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Pendidikan Agama Islam
SEMESTER	VII (Tujuh)
TAHUN	2019/2020
JUDUL	Penanaman Nilai-Nilai Kedisiplinan Pada Santri Tingkat Wustho di Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin -
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Dina Hermina, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Muhammad Ridha S.Pd. M.Pd.


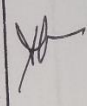




**LEMBAR KONSULTASI**  

---

**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	21/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki semua catatan pembimbing dalam Draft.</li> <li>- Telusur penulis &amp; penerbitan dan diseminasi ke buku pedoman skripsi.</li> </ul>	
2.	12/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaiki lagi semua catatan bimbingan</li> <li>- tambahkan kajian teoritisnya</li> <li>- hasil dan pembahas &amp; tambahkan analisis kritisnya</li> <li>- perbaiki tata cara penulisan</li> </ul>	



**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
III	15 Maret 2020	<p><u>BAB I</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Pada paragraf 1 mengapa meniadakan peran pendidikan Informal? Apakah tidak penting?</u></li> <li>2. <u>Paragraf 2 halaman 1 disederhanakan lagi redaksinya menurut kata-kata penulis sendiri</u></li> <li>3. <u>Pada halaman 2 Paragraf 2 redaksinya disederhanakan lagi menurut kata-kata penulis sendiri</u></li> <li>4. <u>Perhatikan pedoman penggunaan kata depan "di" dan "ke" pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) silakan download via google</u></li> <li>5. <u>Redaksi ini (halaman 4 paragraf 1) seharusnya diletakkan pada bagian definisi operasional saja</u>  <i>"Jenis pendidikan yang akan dibahas dalam penelitian pada skripsi ini adalah pendidikan formal yaitu pendidikan di lembaga yang terstruktur dan berjenjang seperti pondok pesantren Al Hikmah Banjarmasin."</i></li> <li>6. Cek kembali! Apakah kata "asatidz" merupakan kata bahasa Indoensia atau bahasa arab? Jika bahasa arab,perhatikan pedoman penulisan transliterasi Arab-Indonesia pada buku pedoman skripsi</li> <li>7. <b>Mana penulisan yang benar? AN-Nisa atau Al-Nisa atau al-Nisa&gt;?</b></li> <li>8. Dalam menjelaskan suatu ayat, lebih baik merujuk kitab-kitab tafsir yang sudah ada daripada memaksakan diri menafsirkan sendiri untuk memberikan penjelasan</li> <li>9. Bagian definisi operasional cukup jelaskan dua kata, yaitu:  <b>a. Penanaman</b></li> </ol>	MUHAMMAD RIDHA, S.PD.,M.PD

		<p>Penanaman yang dimaksud dalam penelitian ini ..... <i>(jelaskan apa maksud penanaman versi penulis dalam penelitian ini tanpa perlu merujuk menurut pendapat A, menurut pendapat B dsb)</i></p> <p>b. Nilai-nilai</p> <p>Nilai-nilai yang dimaksud dalam penelitian ini ..... <i>(jelaskan apa maksud nilai-nilai versi penulis dalam penelitian ini ... nilai apa saja...tanpa perlu merujuk menurut pendapat A, menurut pendapat B dsb)</i></p> <p>10. Kata ini <i>(Tujuan Penelitian)</i> diganti</p> <p>“...Untuk mengetahui bagaimana penanaman...” menjadi “Untuk mengetahui langkah-langkah penanaman....”</p> <p>11. Signifikansi (manfaat) penelitian harus spesifik,bukan secara umum. Apa manfaat jelasnya penelitian yang dilakukan baik secara teoritis maupun praktis</p> <p>12. Untuk bagian penelitian terdahulu konsisten menggunakan footnote, jangan dicampur-campur dengan Innote .... tidak harus merujuk skripsi, hasil penelitian dalam bentuk jurnal lebih baik dan pencantuman penelitain terdahulu itu tidak sekedar menuliskan judul namun juga menjelaskan...misalnya:</p> <p>a. Penelitian yang dilakukan oleh Nazib menunjukkan bahwa.....sebutkan hasil penelitiannya apa....</p> <p>b. Penelitian yang dilakukan oleh Damayanti menunjukkan bahwa.....sebutkan hasil penelitiannya apa....</p> <p>Kemudian jelaskan apa persamaan penelitian yang akan anda lakukan dengan penelitian yang telah dilakukan orang lain tersebut, dan jelaskan dimana perbedaanya. Hal itu untuk membuktikan bahwa anda tidak mengulang meneliti sesuatu yang sudah diteliti orang lain dan sekaligus menunjukkan alasan bahwa penelitian yang akan anda lakukan adalah penting</p>	
--	--	--	--

		<p><b>BAB II</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapa menggunakan tanpa petik saat menulis kata asing? <i>"Dicipline"</i> "At Tarbiyah wa Ta'lim" (halaman 17)</li> <li>2. Cek kembali pedoman penulisan transliterasi Arab-Latin Contoh: periksa penulisan ulang ini dan seterusnya <i>"At Tarbiyah wa Ta'lim"</i></li> <li>3. Mengapa kutipan langsung dari Mahmud Yunus pada halaman 17 dan 18 ditulis miring?</li> <li>4. Paragraf pada halaman 18 ini seharusnya tidak perlu (hapus saja) karena jika ingin menjelaskan itu tempatnya ada pada definisi operasional <i>"Mendisiplinkan yang dimaksud peneliti disini adalah mengusahakan santri/wati agar mentaati tata tertib yang ada di pondok pesantren antara lain: disiplin dalam berpakaian, disiplin dalam kehadiran di pondok (datang ke pondok tepat waktu, masuk kelas, istirahat, salat berjamaah, membaca al-Qur'an, pulang, dan sebagainya), disiplin dalam tugas (menghafal, mengerjakan dan mengumpulkan tugas pada waktunya), disiplin dalam belajar, kebersihan dan disiplin peraturan pondok."</i></li> <li>5. Mengapa dibagi menjadi 2 ?       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian Kedisiplinan</li> <li>b. Pengertian Nilai Disiplin</li> </ol> </li> <li>6. Apa bedanya Tujuan kedisiplinan dengan Fungsi kedisiplinan?</li> <li>7. Penjelasan tentang disiplin pada halaman 17-20 masih berbelit-belit dan susah dipahami. SEDERHANAKAN dan BUAT lebih SISTEMATIS</li> <li>8. Mengapa kata <i>"edukatif"</i> ditulis miring?</li> </ol>	
--	--	---	--

		<p>9. Pada halaman 24 penulis menulis tentang penjelasan Q.S. Hud ayat 11 ...apakah itu sudah sesuai dengan makna tafsiran ayat sebagaimana tercantum dalam kitab-kitab tafsir atau penulis memaksakan diri untuk menafsirkan sendiri?</p> <p>10. Mengapa menjelaskan ulang pengertian kata yang sudah dijelaskan sebelumnya?</p> <p><i>"Disiplin berasal dari kata disciple yang berarti belajar dengan suka rela mengikuti pemimpin yang bertujuan untuk mencapai pertumbuhan dan perkembangan secara optimal"</i> (halaman 26)</p> <p>11. Apa bedanya contoh dengan teladan ? (halaman 27)</p> <p>12. HINDARI mengutip persis sama dengan sumber rujukan! Meskipun anda mengutip dengan mencantumkan sumber, ketika diupload ke internet nantinya (setelah sidang) maka akan terdeteksi sebagai plagiat/penjiplakan karya orang lain. Untuk menghindari plagita, KUTIP DENGAN MENYERTAKAN SUMBER, NAMUN REDAKSINYA DIRUBAH MENGGUNAKAN KATA-KATA SENDIRI SESUAI YANG ANDA PAHAMI</p> <p><b>BAB III</b></p> <p>1. Kalimat ini disusun ulang redaksinya agar tidak bolak balik dan membingungkan pembaca (halaman 31)</p> <p><i>"Jenis Penelitian ini adalah penelitian lapangan (field research), penelitian lapangan yaitu peneliti langsung menggali data pada suatu organisasi atau lembaga untuk memperoleh informasi yang diperlukan. Penelitian ini dilakukan dengan terjun langsung kelapangan untuk menggali dan meneliti ....."</i></p> <p>2. Pembahasan Jenis dan Pendekatan Penelitian digabung saja</p>	
--	--	---	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Objek penelitian tidak sama dengan tujuan penelitian ... dalam tujuan disebutkan bahwa yang ingin diteliti tidak sekedar upaya, namun juga faktor-faktor</li> <li>4. Cek kembali pedoman penulisan footnote dan footnote yang diselingi footnote lain</li> <li>5. Tabel/matrik pastikan tidak melewati batas margin</li> <li>6. Halaman 37 mengapa tidak ada sumber rujukan?</li> </ol> <p><b>BAB IV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Letak dan Batas-batas Wilayah pada halaman 40 dihapus saja atau diringkas dan dimasukkan pada judul Sejarah Berdirinya Pondok</li> <li>2. Luas Wilayah pada halaman 40 DIHAPUS</li> <li>3. Mengapa halaman 41-45 menggunakan sumber sekunder? Apa gunanya dokumentasi jika sejarah berdiri pondok saja merujuk total ke sebuah skripsi? Apakah dokumen tentang sejarah berdirinya tidak dapat ditemukan di pondok tersebut?</li> <li>4. Tabel melewati batas margin?</li> <li>5. Tabel tentang Fasilitas yang ada di Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin dipindahkan kelampiran saja, karena fasilitas sudah dijelaskan dalam bentuk narasi (halaman 47-48)</li> <li>6. Tabel tentang jumlah santri seharusnya ada judul sub dulu "JUMLAH SANTRI" jangan digabung dengan sub FASILITAS dan letak tabel pun ditempatkan dibawah narasi</li> <li>7. Penjelasan halaman 49-50 berbelit-belit...Sederhanakan lagi dan tabel pindahkan ke lampiran saja</li> <li>8. Pada halaman 52 apa beda antara Andi Rahman, S. Pd pada baris 2 dan Andi Rahman, S. Pd pada baris 3 ? serta M. Natsir, S.Pd.I pada baris 1 dan 7 dan M. Yusra,S.Pd pada baris 4</li> </ol>	
--	--	---	--



		<p>dan 6 ? sehigga dipisah pisah seperti itu?</p> <p>9. Proses pengumpulan data pada halaman 53 dihapus saja</p> <p>10. Kalimat pada halaman 54 ini dihapus saja karena ini mengulangi penjelasan pada BAB Metodologi</p> <p>"Untuk mengetahui hasil dari penelitian ini, ..... Sampai dengan .....peneliti menyajikan dalam bentuk uraian (kualitatif deskriptif).</p> <p>11. Pada bagian ANALISIS DATA (halaman 64-77) mengapa hanya ada 1 bagian kecil saja yang mencantumkan rujukan itu pun Cuma pembahasan tentang keluarga ? SEHARUSNYA yang dimaksud dengan analisis adalah peneliti menganalisis (menjelaskan) hasil yang didapatnya dilapangan dengan membandingkan dan merujuk teori-teori para ahli yang sudah ditulis pada BAB II baru kemudian peneliti mengomentarnya.</p> <p><b>BAB V</b></p> <p>1. Simpulan diringkas menjadi 1 halaman saja (maksimal)</p> <p>2. Saran dan tindak lanjut 1 halaman (maksimal)</p>	
--	--	---	--

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
P			
I	12 Mei 2020	<p><b>CATATAN KHUSUS!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>HINDARI mengutip persis sama dengan sumber rujukan! Meskipun anda mengutip dengan mencantumkan sumber, ketika diupload ke internet nantinya (setelah sidang) maka akan terdeteksi sebagai plagiat/penjiplakan karya orang lain. Untuk menghindari plagiat, <b>KUTIP DENGAN MENYERTAKAN SUMBER, NAMUN REDAKSINYA DIRUBAH MENGGUNAKAN KATA-KATA SENDIRI SESUAI YANG ANDA PAHAM</b></li> <li>Hindari menulis kalimat terlalu panjang, karena akan menyulitkan pembaca untuk memahami</li> <li>Pelajari Tata Cara Penulisan Transliterasi Pada Buku Panduan! Agar Tidak Beda-Beda Saat Menulis Teks Arab-Latin Al-Qur'an ATAU Alquran ATAU AL-Qur'an ATAU al-qur'an ? <b>Sesuaikan dengan yang lainnya</b></li> <li>DOWNLOAD via google Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), Pelajari aturan <ol style="list-style-type: none"> <li>tanda baca titik dan koma;</li> <li>aturan penulisan huruf kapital</li> <li>aturan penulisan kata depan (di dan ke)</li> </ol> <b>Sesuaikan dengan semua isi tulisan</b> </li> </ol> <p><b>COVER</b> Tidak Ada</p> <p><b>ABSTRAK</b> Tidak Ada</p> <p><b>DAFTAR ISI</b> Tidak Ada</p> <p><b>BAB I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kalimat ke 2 pada paragraph 1 membingungkan. <b>Susun ulang redaksinya</b> agar lebih mudah dipahami</li> <li>Apa yang dimaksud dengan "Pendidikan orang tua" pada paragraf 2? Apakah tingkat pendidikan yang dimiliki orang tua atau pendidikan keluarga?</li> </ol>	<p>TTD.</p> <p>MUHAMMAD RIDHA, S.PD.,M.PD</p>

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
P			
I	12 Mei 2020	<p><b>CATATAN KHUSUS!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>HINDARI mengutip persis sama dengan sumber rujukan! Meskipun anda mengutip dengan mencantumkan sumber, ketika diupload ke internet nantinya (setelah sidang) maka akan terdeteksi sebagai plagiat/penjiplakan karya orang lain. Untuk menghindari plagiat, <b>KUTIP DENGAN MENYERTAKAN SUMBER, NAMUN REDAKSINYA DIRUBAH MENGGUNAKAN KATA-KATA SENDIRI SESUAI YANG ANDA PAHAMI</b></li> <li>Hindari menulis kalimat terlalu panjang, karena akan menyulitkan pembaca untuk memahami</li> </ol> <p><b>BAB II</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Halaman 19 "<del>Dari</del> kebiasaan yang telah" Hapus</li> <li>Tidak perlu mencantumkan judul buku, karena akan terulang pada footnote!</li> <li>Halamn 20 CEK KEMBALI aturan penulisan kutipan langsung lebih dari 5 baris</li> <li>Setelah menjelaskan disiplin secara umum, mengapa tiba-tiba menyatakan bahwa "<i>Indikator dari nilai disiplin adalah membiasakan hadir tepat waktu, menggunakan pakaian sesuai dengan ketentuan, membiasakan mematuhi aturan tata tertib dan lain sebagainya</i>" Apakah Cuma itu indikator seseorang dikatakan disiplin?</li> <li>Kalimat 1 pada bagian (2. Tujuan Kedisiplinan) terlalu panjang dan membingungkan. Ubah menjadi beberapa kalimat pendek dan susun ulang redaksinya agar lebih mudah dipahami.</li> <li>Apa yang dimaksud dengan investasi? "<i>investasi dari asatiz</i>"</li> <li>Paragraf 2 pada halaman 21 membingungkan. Setelah menyinggung tentang asatiz, mengapa tiba-tiba berpindah ke "kebiasaan yang sering ditanamkan orang tua di lingkungan keluarga"?</li> <li>Kalimat ini "<del>melainkan menghasilkan keberhasilan</del>" hapus</li> </ol>	<p>TTD.</p> <p>MUHAMMAD RIDHA, S.PD.,M.PD</p>

		<p>9. Paragraf 2 pada halaman 22 Ubah redaksinya menjadi bahasa tulisan, bukan bahasa percakapan</p> <p>10. Kalimat ini "<del>oleh para ilmuwan yang paling umum</del>" hapus</p> <p>11. Cek kembali jenis dan ukuran font yang digunakan untuk menulis ayat atau hadis. Sesuaikan dengan petunjuk pada buku pedoman</p> <p>12. Paragraf ke 2 pada halaman 26 tidak jelas tanda baca (titik dan koma) yang digunakan</p> <p>13. Cek kembali aturan penulisan kata-kata berbahasa asing pada PUEBI</p> <p>14. Kalimat ini tidak lengkap <i>"Menjatuhkan hukuman kepada seseorang karena suatu kesalahan yang dibuatnya, perlawanan atau pelanggaran ganjaran atau pembalasan"</i></p> <p>15. Cek kembali pedoman transliterasi untuk penulisan setiap kata/kalimat Arab-Latin</p> <p>16. Paragraf ini "<i>Novan bahwa keteladanan ..... dst</i>" membingungkan. <b>Susun ulang redaksinya</b> agar lebih mudah dipahami</p> <p>17. Footnote 29... mengapa menggunakan versi tahun 70-an, padahal sudah ada versi terbarunya</p> <p>Jika hanya menulis ulang apa yang tercantum dalam buku atau web atau artikel, maka otomatis itu akan dianggap sebagai plagiat, meskipun mencantumkan sumber.</p> <p>Kutip Cuma poinnya saja, untuk penjelasan, jelaskan dengan bahasa anda sendiri sesuai dengan yang anda pahami</p> <p><b>Lebih Baik Skripsi Yang Ditulis Itu Tipis, Namun Ditulis Dengan Kutipan Pendek Yang Anda Jelaskan Dengan Kata-Kata Anda Sendiri, Daripada Tebal Tapi Hanya Menulis Ulang Tulisan Dari Tulisan Orang Lain</b></p> <p><b><u>BAB III</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cek kembali aturan penulisan pada tabel</li> <li>2. Cek kembali aturan penulisan footnote</li> </ol>	
--	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kalimat ke 2 pada paragraph 2 membingungkan. <b>Susun ulang redaksinya</b> agar lebih mudah dipahami</li> <li>4. Kalimat tentang definisi rentang usia remaja ini "<i>Remaja adalah mereka yang berada pada usia 13-21 tahun</i>" mengambil rujukan dari mana? UU Pemuda? Teori perkembangan? Atau apa?</li> <li>5. Kalimat ke 1 pada paragraf terakhir halaman 2 membingungkan. <b>Susun ulang redaksinya</b> agar lebih mudah dipahami</li> <li>6. Kalimat pada paragraf 1 halaman 3 terlalu panjang dan tidak jelas. <b>Susun ulang redaksinya</b> dan jadikan kalimat-kalimat pendek agar lebih mudah dipahami</li> <li>7. Footnote no 4 <b>GANTI</b> dengan merujuk langsung pada UU yang dikutip</li> <li>8. Kalimat ini "<i>tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab II Pasal 3</i>" <b>Hapus</b> atau disesuaikan dengan keterangan pada footnote</li> <li>9. Pada halaman 4, setelah menjelaskan tentang jenis-jenis pendidikan mengapa <b>Tiba-tiba membahas</b> asatiz pada pesantren al-Hikmah? <b>Seharusnya</b> dibuat beberapa penjelasan pengantar terlebih dahulu agar pembahasannya sistematis. Coba anda bayangkan saat berbincang-bincang tentang jenis pendidikan secara umum tiba-tiba topik berpindah menjadi peran asatiz di pesantren tertentu? <b>Pembaca akan bingung!</b></li> <li>10. Kata "<i>asatiz</i>" pada paragraf 2 halaman 4 apakah sudah baku Bahasa Indonesia atau istilah Arab yang ditulis latin?</li> <li>11. Kalimat pertama pada paragraph terakhir halaman 8 membingungkan. <b>Susun ulang redaksinya</b> agar lebih mudah dipahami</li> <li>12. Penelitian terdahulu <b>SESUAIKAN DENGAN SARAN</b> saya pada catatan konsultasi terdahulu! Jangan mempersulit pembaca dengan mengulang menyebutkan tahun dan judul sumber kutipan yang sudah dicantumkan pada footnote</li> </ol>	
--	--	---	--

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
P			
I	12 Mei 2020	<p><b>CATATAN KHUSUS!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HINDARI mengutip persis sama dengan sumber rujukan! Meskipun anda mengutip dengan mencantumkan sumber, ketika diupload ke internet nantinya (setelah sidang) maka akan terdeteksi sebagai plagiat/penjiplakan karya orang lain. Untuk menghindari plagiat, <b>KUTIP DENGAN MENYERTAKAN SUMBER, NAMUN REDAKSINYA DIRUBAH MENGGUNAKAN KATA-KATA SENDIRI SESUAI YANG ANDA PAHAMI</b></li> <li>2. Hindari menulis kalimat terlalu panjang, karena akan menyulitkan pembaca untuk memahami</li> </ol> <p><b>BAB II</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halaman 19 "<del>Dari</del> kebiasaan yang telah" Hapus</li> <li>2. Tidak perlu mencantumkan judul buku, karena akan terulang pada footnote!</li> <li>3. Halamn 20 CEK KEMBALI aturan penulisan kutipan langsung lebih dari 5 baris</li> <li>4. Setelah menjelaskan disiplin secara umum, mengapa tiba-tiba menyatakan bahwa "<i>Indikator dari nilai disiplin adalah membiasakan hadir tepat waktu, menggunakan pakaian sesuai dengan ketentuan, membiasakan mematuhi aturan tata tertib dan lain sebagainya</i>" Apakah Cuma itu indikator seseorang dikatakan disiplin?</li> <li>5. Kalimat 1 pada bagian (2. Tujuan Kedisiplinan) terlalu panjang dan membingungkan. Ubah menjadi beberapa kalimat pendek dan susun ulang redaksinya agar lebih mudah dipahami.</li> <li>6. Apa yang dimaksud dengan investasi? "<i>investasi dari asatiz</i>"</li> <li>7. Paragraf 2 pada halaman 21 membingungkan. Setelah menyinggung tentang asatiz, mengapa tiba-tiba berpindah ke "kebiasaan yang sering ditanamkan orang tua di lingkungan keluarga"?</li> <li>8. Kalimat ini "<del>melainkan menghasilkan keberhasilan</del>" hapus</li> </ol>	<p>TTD.</p> <p>MUHAMMAD RIDHA, S.PD.,M.PD</p>

		<p>9. Paragraf 2 pada halaman 22 Ubah redaksinya menjadi bahasa tulisan, bukan bahasa percakapan</p> <p>10. Kalimat ini "<del>oleh para ilmuwan yang paling umum</del>" hapus</p> <p>11. Cek kembali jenis dan ukuran font yang digunakan untuk menulis ayat atau hadis.Sesuaikan dengan petunjuk pada buku pedoman</p> <p>12. Paragraf ke 2 pada halaman 26 tidak jelas tanda baca (titik dan koma) yang digunakan</p> <p>13. Cek kembali aturan penulisan kata-kata berbahasa asing pada PUEBI</p> <p>14. Kalimat ini tidak lengkap  <i>"Menjatuhkan hukuman kepada seseorang karena suatu kesalahan yang dibuatnya, perlawanan atau pelanggaran ganjaran atau pembalasan"</i></p> <p>15. Cek kembali pedoman transliterasi untuk penulisan setiap kata/kalimat Arab-Latin</p> <p>16. Paragraf ini "<i>Novan bahwa keteladanan ..... dst</i>" membingungkan. <b>Susun ulang redaksinya</b> agar lebih mudah dipahami</p> <p>17. Footnote 29...mengapa menggunakan versi tahun 70-an, padahal sudah ada versi terbarunya</p> <p>Jika hanya menulis ulang apa yang tercantum dalam buku atau web atau artikel, maka otomatis itu akan dianggap sebagai plagiat, meskipun mencantumkan sumber.</p> <p>Kutip Cuma poinnya saja, untuk penjelasan, jelaskan dengan bahasa anda sendiri sesuai dengan yang anda pahami</p> <p><b>Lebih Baik Skripsi Yang Ditulis Itu Tipis, Namun Ditulis Dengan Kutipan Pendek Yang Anda Jelaskan Dengan Kata-Kata Anda Sendiri, Daripada Tebal Tapi Hanya Menulis Ulang Tulisan Dari Tulisan Orang Lain</b></p> <p><b><u>BAB III</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cek kembali aturan penulisan pada tabel</li> <li>2. Cek kembali aturan penulisan footnote</li> </ol>	
--	--	---	--

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
P			
I	20 Mei 2020	<p><b>CATATAN KHUSUS!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>HINDARI mengutip persis sama dengan sumber rujukan! Meskipun anda mengutip dengan mencantumkan sumber, ketika diupload ke internet nantinya (setelah sidang) maka akan terdeteksi sebagai plagiat/penjiplakan karya orang lain. Untuk menghindari plagiat, <b>KUTIP DENGAN MENYERTAKAN SUMBER, NAMUN REDAKSINYA DIRUBAH MENGGUNAKAN KATA-KATA SENDIRI SESUAI YANG ANDA PAHAM</b></li> <li>Hindari menulis kalimat terlalu panjang, karena akan menyulitkan pembaca untuk memahami</li> </ol> <p><b>BAB IV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>HAL-HAL DENGAN PERMASALAHAN SAMA DISESUAIKAN DENGAN CATATAN PADA BAB SEBELUMNYA</li> <li>Pastikan tidak ada kalimat-kalimat terlalu panjang dan berbelit-belit</li> <li>Paragraf 1 dan 2 pada halaman 46 dihapus</li> <li>Semua narasi halaman 47 - 50 disusun ulang dan dibuat lebih ringkas dengan bahasa sendiri</li> <li>Mengapa halaman 53-55 tidak ada satupun sumber rujukan? Dapat datanya dari mana?</li> <li>Mengapa halaman 69-80 ANALISIS TIDAK MENGGUNAKAN KAJIAN TEORI PADA BAB II? Lantas apa gunanya kajian teori tersebut jika tidak digunakan untuk pembahasan pada bagian analisis</li> </ol> <p><b>BAB V</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kalimat-kalimat pada bagian kesimpulan disusun ulang agar lebih mudah dipahami pembaca. Kalimat yang terlalu panjang dan berbelit-belit itu sangat tidak efektif</li> <li>Hilangkan semua kata “kepada” pada bagian saran</li> </ol> <p><b>DAFTAR PUSTAKA</b> Tidak ada</p>	<p>TTD.</p> <p>MUHAMMAD RIDHA, S.PD.,M.PD</p>



**CATATAN NASKAH REVISI PASCA MUNAQASYAH  
ANNISA FITRIA**

**AWAL**

1. Cover dan halaman judul tidak ada
2. Perbaiki penulisan nama penguji nomor 1 pada bagian pengesahan
3. Pada Abstrak, kalimat ini “Penelitian ini mengemukakan tentang” **diganti dengan** “penelitian ini fokus pada”

**BAB I, II, III**

1. Pada paragraph 1 halaman 1 supaya tidak bolak-balik membahas hal yang sama dalam satu paragraph, kalimat ini “formal, nonformal maupun informal” **dihapus.**
2. Kutipan langsung pada footnote 1 d halaman jangan tiba-tiba seperti itu, apalagi penomoran ayat tidak jelas.  
Misalnya: Dalam UU Nomor 20 Tahun 2003 disebutkan bahwa: (baru kutipan)  
10) .....; 11) .....; 12) .....; 13)
3. Cek kembali jenis dan ukuran font yang digunakan untuk menulis ayat/hadis. Sesuaikan semua isi naskah dengan buku pedoman
4. Redaksi pada bagian definisi operasional ini dihapus saja  
*“Nilai adalah sesuatu yang dianggap baik dan buruk di masyarakat, nilai yang peneliti maksud berkaitan dengan nilai kedisiplinan santri/wati yang dibina asātīz di pondok pesantren Al Hikmah Banjarmasin.”* karena akan terulang pd penjelasan dibawahnya
5. Pada halaman 17, di redaksi untuk footnote 1 mengapa menyisipkan kalimat **“Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, dinyatakan bahwa”?** APA MAKSUDNYA?
6. Pada redaksi untuk footnote 2 juga disisipkan kalimat **“Disiplin menurut Thomas Gordon berasal dari bahasa asing”** apa maksudnya? Sehingga kalimat tersebut dimasukkan dalam kutipan langsung?
7. **CEK KEMBALI BUKU PEDOMAN!** Perhatikan aturan penomoran!  
Mengapa penomoran pasal pada halaman 20-21 berbeda? padahal keduanya sama-sama menjelaskan tentang macam-macam disiplin?
8. Cek kembali penulisan kata “beribadah” pada halaman 22
9. Menjelaskan kandungan ayat dengan cara seperti ini justru membingungkan!  
*“Tafsir Jalalain al-Qur’ān surah Hud ayat 11 (Kecuali) tetapi (orang-orang yang sabar) terhadap bencana (dan mengerjakan amal-amal saleh) sewaktu diberi*

*kebahagiaan (mereka itu beroleh ampunan dan pahala yang besar) yaitu surga”*

REVISI seluruh tatacara penulisan pada semua isi naskah

Akan lebih baik jika ditulis seperti ini:

“Dalam tafsir Jalalain dijelaskan bahwa Allah akan memberikan penghargaan berupa ampunan dan surga bagi orang-orang yang sabar ketika ditimpa bencana dan bersyukur ketika mendapat kebahagiaan”

YANG PENTING dalam mengutip itu tidak selamanya redaksi harus sama dengan sumber kutipan. Boleh dirubah redaksinya dengan maksud agar lebih jelas, asalkan maknanya tetap (tidak berubah)

10. Paragraf 2 pada halaman 27 itu membingungkan karena hanya terdiri atas 1 kalimat yang sangat panjang (6 baris) LIHAT CATATAN KHUSUS pada lembar konsultasi sebelumnya
11. Cek kembali cara menulis kutipan langsung pada halaman 31
12. Pada halaman 31 MENGAPA paragraf di atas nomor d itu menggunakan margin berbeda? bukankah itu merupakan bagian dari nomor c?
13. Perbaiki penulisan kata “VISI” pada halaman 34

#### **BAB IV-V**

1. Paragraf 2 pada halaman 43 itu menjadi membingungkan karena kalimat yang terlalu panjang (9 baris)
2. Paragraf 3 juga menjadi membingungkan karena kalimat-kalimat yg terlalu panjang. CEK JUGA KEMBALI PARAGRAF-PARAGRAF DI BAWAHNYA DAN PERBAIKI
3. Kalimat ini *“Maka dari itu cobalah telusuri terlebih dahulu kebenarannya sehingga masyarakat perlu mengenal lebih dalam dan lebih dekat tentang pondok pesantren Al Hikmah Banjarmasin”* dihapus saja, karena tidak membahas tentang profil
4. Kata-kata ini *“memiliki Visi, Misi dan Tujaun”* mengapa ditulis dengan hurup kapital?
5. Hasil wawancara pada halaman 56 dan 57 tidak ada sumber rujukan dalam bentuk footnote

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Cek kembali penulisan untuk Hurlock dan Stoner

*LAMPIRAN XI : Daftar Riwayat Hidup Penulis*

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Annisa Fitria
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 29 November 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Tunjung Maya Gg. H.Hasan RT.033 No.42
7. Pendidikan :
  - a. : SDN Pekapuran Raya 2 Banjarmasin
  - b. : MTsN Kelayan Banjarmasin
  - c. : MAN 2 Model Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : - LPPQ UIN Antasari Banjarmasin  
- LPPI ANNISA UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :
 

Ayah :

Nama : Drs. Mariansyah

Pekerjaan : PNS (Non Guru)

Alamat : Jl. Mahligai Komp. Istana Al Faza RT.06 No.45

Ibu :

Nama : Lailatul Fajriah

Pekerjaan : Menjahit

Alamat : Jl. Tunjung Maya Gg. H.Hasan RT.033 No.42
10. Saudara (Jumlah Saudara): 5 Orang

Banjarmasin, 18 Mei 2020

Penuulis



Annisa Fitria