

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

Daftar Terjemah

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللَّهُ لَكُمْ ۗ وَإِذَا قِيلَ انشُرُوا

فَانشُرُوا يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ ۗ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ

Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis," maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, "Berdirilah kamu," maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antarmu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan. (Q.S Al-Mujadalah: 11)

أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا ۗ إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ

أَتْقَاكُمْ ۗ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ

Wahai manusia! Sungguh, Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan, kemudian Kami jadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sungguh, yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah ialah orang yang paling bertakwa. Sungguh, Allah Maha Mengetahui, Mahateliti. (Q.S Al-Hujurat: 13)

LAMPIRAN II

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Sekolah

1. Bagaimana latar belakang berdirinya MI Al-Hamid?
2. Sudah berapa kali pernah terjadi pergantian kepala sekolah?
3. Berapa jumlah siswa di sekolah ini?
4. Mengapa di sekolah ini memilih pengelolaan kelas berbasis gender?
5. Berapa lama sudah menerapkan pengelolaan kelas berbasis gender?
6. Apakah ada peraturan sekolah untuk pengelolaan kelas berbasis gender?
7. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan kelas berbasis gender?
8. Apa saja usaha yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?
9. Berapa jumlah tenaga pengajar dan tenaga administrasi di sekolah ini?
(Terdiri dari nama, pendidikan akhir, jabatan di sekolah, dan lamanya masa kerja di sekolah ini)
10. Menurut ibu/bapak, apakah sarana dan prasarana di sekolah ini sudah memadai terhadap pengelolaan kelas berbasis gender?
11. Menurut ibu/bapak, apakah sarana dan prasarana di sekolah ini sudah memadai terhadap pengelolaan kelas berbasis gender?
12. Apa saja sarana dan prasarana yang tersedia di setiap kelas berbasis gender?

B. Guru Wali Kelas

1. Apakah pendidikan terakhir ibu/bapak?
2. Sudah berapa lama ibu/bapak mengajar di madrasah ini?
3. Dengan latar belakang yang ibu/ bapak miliki, apakah ibu/bapak mempunyai kendala atau kesulitan dalam kegiatan pembelajaran, khususnya pengelolaan kelas berbasis gender di MI Al-Hamid?
4. Bagaimana ibu/bapak mengatur siswa di dalam kelas

5. Apakah kelas yang ibu/bapak kelola memiliki organisasi kelas berbasis gender?
6. Apakah ibu/bapak ikut serta dalam menentukan organisasi kelas berbasis gender tersebut?
7. Apakah struktur organisasi kelas berbasis gender ada memiliki perbedaan?
8. Bagaimana fungsi organisasi kelas berbasis gender?
9. Bagaimana ibu/bapak mengatur siswa di dalam kelas berbasis gender?
10. Apakah ibu/bapak pernah memberikan bimbingan terhadap siswa yang mengalami kesulitan belajar?
11. Apakah ibu/bapak pernah membagi-bagi kelompok pada siswa dalam proses pembelajaran?
12. Dalam menjaga/ kedisiplinan kelas, apakah kelas berbasis gender yang ibu/bapak kelola memiliki tata tertib?
13. Apakah siswa dilibatkan dalam pembuatan tata tertib?
14. Bagaimana cara mengatur pajangan di dalam kelas berbasis gender?
15. Apakah siswa dilibatkan dalam mengatur keindahan kelas berbasis gender?
16. Bagaimana cara ibu/bapak menata kebersihan kelas berbasis gender?
17. Apakah ibu/bapak pernah merubah tempat/posisi duduk siswa untuk menghilangkan kejenuhan?
18. Menurut ibu/bapak, apakah ventilasi dan tata cahaya di kelas berbasis gender sudah dapat menunjang proses pembelajaran?
19. Bagaimana cara mengatur penyimpanan barang-barang di dalam kelas berbasis gender?
20. Menurut ibu/bapak, kondisi emosional anak berpengaruh terhadap pengelolaan kelas berbasis gender?
21. Tipe kepemimpinan apa ibu/bapak gunakan?
22. Bagaimana ibu/bapak menegur siswa yang suka ribut/tidak memperhatikan pelajaran saat proses pembelajaran berlangsung?
23. Apakah ibu/bapak menggunakan metode yang bervariasi?

24. Jenis metode apa yang sering digunakan?
25. Pendekatan yang seperti apa yang ibu gunakan untuk menciptakan dan memelihara kondisi belajar yang optimal?
26. Pada akhir pembelajaran, apakah ibu/bapak memberi evaluasi?
27. Apakah ibu/bapak menggunakan media pembelajaran (seperti peta, gambar, dll) dalam proses pembelajaran?
28. Bagaimana tindakan ibu/bapak apabila ada anak yang melakukan pelanggaran disiplin kelas berbasis gender?
29. Bagaimana prestasi belajar siswa pada nilai harian, PR, nilai praktek, nilai ulangan pra semester dan nilai ulangan?
30. Apa saja kendala yang dihadapi dalam mencapai prestasi belajar tersebut?
31. Apa saja usaha yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?
32. Menurut ibu/bapak, apakah sarana dan prasarana di sekolah ini sudah memadai terhadap pengelolaan kelas berbasis gender?

LAMPIRAN III**ANGKET SISWA****A. Pengantar**

Angket ini bertujuan sebagai alat pengumpulan data penelitian. Dalam angket ini anda diminta untuk dapat memberikan jawaban secara jujur dan sesuai dengan keadaan anda, lingkungan, dan guru anda. Apapun jawaban-jawaban anda tidak mempengaruhi nilai anda. Kerahasiaan jawaban anda terjamin. Atas kesediaan anda, saya ucapkan terima kasih.

B. Identitas Siswa

Nama:

Kelas:

Jenis Kelamin:

C. Petunjuk Pengisian

1. Berikan tanda cek () pada pilihan jawaban yang sesuai.
2. Periksalah kembali jawaban anda sebelum mengumpulkan!

D. Pertanyaan Angket

No	Pertanyaan	Jawaban		
		Selalu	Kadang-kadang	Tidak Pernah
1	Apakah anda dilibatkan dalam mengatur keindahan (seperti pajangan dll) kelas berdasarkan gender?			
2	Apakah guru wali kelas anda memeriksa kebersihan sebelum memulai pembelajaran?			
3	Apakah guru wali kelas anda mengatur ruangan kelas agar suasana belajar menyenangkan dan menghindari kejenuhan?			
4	Apakah penataan tempat duduk anda di kelas memudahkan dalam belajar?			
5	Apakah ventilasi dan tata cahaya di kelas anda sudah dapat menunjang proses pembelajaran?			
6	Apakah guru wali kelas anda mengarahkan untuk menyimpan barang-			

	barang/peralatan agar terlihat rapi dan tidak mengganggu proses pembelajaran?			
7	Apakah guru wali kelas anda memberi bimbingan kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar?			
8	Apakah guru wali kelas memberikan pembelajaran tambahan (jam) pada siswa yang mengalami kesulitan dalam belajar?			
9	Apakah guru wali kelas anda berkeliling kelas untuk mengontrol keadaan siswa?			
10	Apakah guru wali kelas anda memberikan penghargaan baik pujian/hadiah terhadap siswa yang dapat menjawab pertanyaan dengan benar?			
11	Apakah guru wali kelas anda masuk kelas dengan tepat waktu dan mengakhiri pelajaran tepat waktu?			
12	Apakah dalam kegiatan pembelajaran guru wali kelas anda melakukan metode yang bervariasi (tidak hanya ceramah)?			
13	Apakah guru wali kelas anda menggunakan media pembelajaran (seperti peta, gambar, dll) dalam proses pembelajaran?			
14	Apakah anda memahami materi pelajaran yang disampaikan oleh guru wali kelas anda?			
15	Apakah guru wali kelas anda memberikan tugas/PR pada akhir kegiatan pembelajaran?			
16	Apakah guru wali kelas anda melibatkan seluruh siswa untuk membuat tata tertib kelas?			
17	Apakah guru wali kelas anda mengontrol kehadiran?			
18	Apakah guru wali kelas anda memberikan sanksi kepada siswa yang tidak pernah mengerjakan tugas?			
19	Apakah guru wali kelas anda memberikan hukuman secara langsung ketika melakukan kesalahan tanpa terlebih dahulu diberi teguran/nasehat?			

20	Apakah guru wali kelas anda memberikan teguran terhadap siswa yang membuat keributan dalam kelas?			
----	---	--	--	--

LAMPIRAN IV

Gambar Wawancara dengan Kepala Sekolah



LAMPIRAN V

Gambar Wawancara dengan Wali Kelas VA



LAMPIRAN VI

Gambar Wawancara dengan Wali Kelas VC



LAMPIRAN VII

Gambar Wawancara dengan Wali Kelas VD



LAMPIRAN VIII

Gambar Suasana Proses Kegiatan Belajar Mengajar Kelas VA



LAMPIRAN IX

Gambar Suasana Proses Kegiatan Belajar Mengajar Kelas VB



LAMPIRAN X

Gambar Suasana Proses Kegiatan Belajar Mengajar Kelas VC



LAMPIRAN XI

Gambar Suasana Proses Kegiatan Belajar Mengajar Kelas VD



LAMPIRAN XII

Gambar Gedung Bangunan MI Al-Hamid Banjarmasin



LAMPIRAN XIII

Gambar Halaman Sekolah dan Sekitarnya



LAMPIRAN XIV

Gambar Depan Kelas dan Sekitarnya



LAMPIRAN XV

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	SURAT KETERANGAN Nomor: 1982/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2019
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama : RISYA FITRIA N I M : 1501291673 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Jalan Kayu Tangi 2 Jalur 4 No.30A, RT.20, Kel. Pangeran, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin	
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENGLOLAAN KELAS BERDASARKAN GENDER DI MADRASAH IBTIDAIYAH TAMAN PEMUDA ISLAM BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal : Senin, 28 Oktober 2019 Tempat : Apung Tarbiyah	
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 30 Oktober 2019 Ketua  Mubandah, M.Pd.I NIP. 196708212015032004	
	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Risya Fitria
2. N I M : 1501291673
3. Program Studi : Pgmi
4. Judul Proposal Skripsi : Pengelolaan Kelas Berdasarkan Gender Di Madrasah Ibtidaiyah Taman Pemuda Islam Keramat Banjarmasin.
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Hilmi Mizani, M.Ag.
Muqarramah S.Pd, M.Pd.t
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Pada bagian objek penelitian (hal.49) lebih baik itu menggunakan enter saja agar tidak terpisah dengan isinya	1.	Disiplin dalam kelas, apakah ada perbedaan antara kelas perempuan dan laki-laki
2.	Halaman 50, peneliti mengambil mata pelajaran apa	2.	Apa ada pola tingkah laku/kesukaan siswa laki-laki dan perempuan
3.	Tidak sinkronnya rumusan masalah antara di ppt dan di fotokopian proposal.	3.	Penelitian kualitatif tapi kan ada data tabelnya, tapi kalau datanya tabelnya penting, dipertahankan saja.
4.	Untuk subjek penelitian dan sumber data itu seluruh wali kelas atau guru kelas Uld saja	4.	Kalau tabelnya nggak ada kepetingan / nggak akan diolah datanya lebih baik dibuang data tabelnya
		5.	Jadi tabelnya tadi kalau bisa dipresentasikan / disajikan dalam bentuk penjelasan
		6.	Sesuaikan ukuran logo sebenarnya
		7.	Tulisan arab, menggunakan tradisional arabic font 16
		8.	Tidak menggunakan titik pada footnote, dan jangan menggunakan keta penghubung

Banjarmasin, 28 Oktober 2019.
Moderator,

Jumiyati

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

LAMPIRAN XVI

 <p>UIN ANTASARI</p>	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p>09 Januari 2020</p>
<p>Nomor : 42/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth. Sdr (i) Risyia Fitria NIM. 1501291673 Mahasiswa Jurusan PGMI</p>	
<p>di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p align="center">PENGELOLAAN KELAS BERBASARKAN GENDER DI MADRASAH IBTIDAIYAH TAMAN PEMUDA ISLAM BANJARMASIN</p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p align="center">PENGELOLAAN KELAS BERBASIS GENDER DI MADRASAH IBTIDAIYAH AL HAMID BANJARMASIN</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. H. Hilmi Mizani, M.Ag. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p align="right">An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua</p>	
<p align="right">   Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

LAMPIRAN XVII

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 42 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 18 September 2019



Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip.

Lampiran : Nomor 142 tanggal 18 September 2019
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Ahmad Saufi Al Hadisi	1601291025	PGMI	Pelaksanaan Pendidikan Karakter di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Kabupaten Banjar	Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I.	Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
2	Meri Susan	1501291649	PGMI	Pelaksanaan Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Baruh Jaya Kecamatan Daha Selatan	Drs. H. Haderani, M.Pd.I	Khairunnisa, M.Pd.I
3	Amelia Wahdah	1501290726	PGMI	Pengaruh Penggunaan Media Pembelajaran Blok Dienes terhadap Hasil Belajar pada Pembelajaran Tematik Tema 1 Diriku Kelas I di MIN 3 Kota Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd	Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd
4	Bima Ramadhan	1401291165	PGMI	Konsep Perkembangan Anak Usia SD/MI (Studi Komparasi antara Pemikiran Ibnu Qayyim Al-Jauziyyah dan Jean Piaget)	Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd	Musyarrifah, M.Pd.I
5	Misna Aprianti	1501291651	PGMI	Pengaruh Penggunaan Teknik Ice Breaking terhadap Hasil Belajar pada Mata Pelajaran Matematika Materi Pengukuran pada Kelas V MI Nurhidayah Pundu Kalimantan Tengah	Drs. H. Haderani, M.Pd.I	Siti Shalihah, S.Pd, MS
6	Risya Fitria	1501291673	PGMI	Pengelolaan Kelas Berdasarkan Gender di Madrasah Ibtidaiyah Taman Pemuda Islam Keramat Banjarmasin	Drs. H. Hilmi Mizani, M.Ag	Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
7	Bahrul Ilmi	1601291027	PGMI	Problematika Penggunaan Aplikasi Raport Digital (ARD) oleh Wali Kelas di MIS Hayatuddiniyah Kali Besar Kecamatan Kurau Tanah Laut	Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd	Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I.
8	Rida Sriyanti	1501291672	PGMI	Pengaruh Model Predict Observe Explain (POE) terhadap Hasil Belajar Siswa pada Pembelajaran Tematik Tema Benda-Benda di Lingkungan Sekitar Kelas V di MI Darussalam Ampah	Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd.	Khairunnisa, M.Pd.I
9	Ni'matun Najiroh	1601290957	PGMI	Pengaruh Metode Kaisa terhadap Kemampuan Menghafal Al-Qur'an pada Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadits Surah At-Takatsur Kelas 3 Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd	Hafiz Mubarak, S.Th.I, M.Pd.I
10	Karniati	1601291980	PGMI	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler Paduan Suara pada Pembelajaran Seni Budaya Keterampilan SDN Inti Kebun Bunga 5 Kota Banjarmasin	Syarifah Salmah M.Pd.I	Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I.
11	Selmi Pajar	1501291711	PGMI	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan dalam Pembinaan Karakter Religius di MI Assuniyyah Tambarangan	Raihanah, S.Pd.I, M.Ag	Mahmudah, M.Pd.I
12	Supiyani	1501290839	PGMI	Miskonsepsi Fisika Dasar pada Mahasiswa Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah di UIN Antasari	Khairunnisa, S.Pd. M.Pd.	Eko Wahyu Nur Sufianto, S.Pd, M.Pd
13	Nazarullah Amin	1601292062	PGMI	Analisis Kesulitan Belajar Matematika Materi Bilangan Bulat Kelas IV di MI Sullamut Taufiq	Dr. Fahmi Riady S.Th.I,M.S.I	Ratna Kartika Irawati, S.Pd, M.Pd
14	Muhammad Hasan Nordin	1501291700	PGMI	Pembelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Menggunakan Permainan Tradisional di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar	Ardian Trio Wicaksono, S.Si, S.Pd, M.Pd	Haris Fadilah S.Pd, M.Pd.



Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

LAMPIRAN XVIII

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-76 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020 Banjarmasin, 9 Januari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Risya Fitria
N I M : 1501291673
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Kayu Tangi 2 Jalur 4 No.30a, Rt.20, Kel. Pangeran, Kota Banjarmasin,
Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan, ID, 70123

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Haidil Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Madrasah Ibtidaiyah Al Hamid Banjarmasin.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-~~76~~ /Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 9 Januari 2020

K e p a d a,

Yth. **Kepala Madrasah Ibtidaiyah Al Hamid Banjarmasin**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Risyia Fitria
N I M : 1501291673

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jalan Kayu Tangi 2 Jalur 4 No.30A, RT.20, Kel. Pangeran, Kota Banjarmasin,
Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan, ID, 70123

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Rektor UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-76 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Risyia Fitria
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501291673
 Semester : X (Sepuluh)
 Alamat : Jalan Kayu Tangi 2 Jalur 4 No.30A, RT.20, Kel. Pangeran, Kota Banjarmasin, Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan, ID, 70123
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGELOLAAN KELAS BERBASIS GENDER DI MADRASAH IBTIDAIYAH
 AL HAMID BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : Madrasah Ibtidaiyah Al Hamid Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 13 Januari 2020
 Sampai dengan tanggal : 13 Maret 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Harun Hidayat, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Risyia Fitria
 NIM. 1501291673



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkasel@kemenag.go.id

Nomor : B-162 /Kk.17.01-1/TL.00/01/2020
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

20 Januari 2020

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MI Al Hamid Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-76/Un.14/III.1.t/pp.00.9/1/2020 Tgl. 9 Januari 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

Risya Fitria NIM. 1501291673 Terhitung Mulai Tanggal. 13 Januari sd 13 Maret 2020 **dengan Judul :**

**PENGELOLAAN KELAS BERBASIS GENDER DI MADRASAH IBTIDAIYAH
AL HAMID BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH AL-HAMID

Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 84 Kayu Tangi Ujung HP : 082157754911 email: mis.alhamid@gmail.com
 website: www.alhamid.sch.id Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin 70125
 Akreditasi : B NSM : 111263710044



Surat Pernyataan Telah Memberi Izin Penelitian

No : 212/MLA/01/2020

Lamp : -

Hal : Telah Memberi Izin Penelitian

An. Risya Fitriah

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dalam rangka penyusunan skripsi, dengan ini kami menyatakan bahwa :

Nama : Risya Fitri
 NPM : 1501291673
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Kayu Tangi 2 Jalur 4 No.30a, Rt.20, Kelurahan Pangeran, Kota
 Banjarmasin, Kecamatan Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan 70123

Telah diberikan ijin untuk melakukan Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi di MI Al-Hamid Banjarmasin. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Mengetahui

Kepala MI Al – Hamid

Juhriah. S.Pd, M.Pd



LAMPIRAN XIX**CATATAN KOREKTOR**

NAMA MAHASISWA: RISHA FITRA

CATATAN:

- Rumusan masalah no.3 ?
Relevansi antara pengabdian kelas dgn prestasi siswa rizha fitri?
 - Metode seen em GK!
 - Tidak ada Daftar Pustaka
- Rumusan masalah no 3. diperbaiki.

SIMPULAN KOREKTOR

- DITERIMA
 DITOLAK/ GANTI JUDUL
 LAIN-LAIN
-

Banjarmasin, 5 Feb 2019
 Korektor,



.....



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	28-10-'19	Tulis proposal hasil seminar kedalam bentuk skripsi.	Hiluf
II	5-11-'19	Buat kisi: untuk merumuskan pedoman wawancara dan angket.	Hiluf
III	8-11-'19	Tunjukkan kisi-kisi pada pedoman wawancara dan angket untuk siswa	Hiluf
IV	15-11-'19	Ace IPD - silahkan mengopli data ke lapangan	Hiluf

HASIL REVIEW SKRIPSI An RISYA PGMI
TANGGAL 28 APRIL 2020

1. Format laporan bab IV mulai hal 68 sajian data pokok jangan berbentuk table, tapi diuarikan saja untuk kelas laki-laki dan kelas perempuan. Kalau mau ada table cukup di Analisa pada table perbandingan.
2. Untuk table 4.8 disajikan dipisah menjadi dua table. Isi pertanyaan jadi judul table.
3. Tabel 4.18 dipisah satu persatu dan jangan lupa setiap table yang disajikan harus diberi interpretasi.
4. Dalam analisis data maka isinya jangan mengulang dari sajian data, tetapi adalah benar-benar data yang sudah dianalisis yang ditunjang dengan teori. Misalnya berdasarkan data ternyata cahaya masuk dari sebelah kanan, lalu di nyatakan bahwa pencahayaan tidak sesuai dengan teori dimana menurut Ametembun dalam bukunya pengelolaan kelas bahwa “ pencahayaan ruang kelas harus masuk dari sebelah kiri”.
5. Saran berdasar pada apa yang masih kurang yang perlu ditingkatkan. Saran poin 4 dihilangkan saja.
6. Lengkapi semua komponen skripsi koper, daftar isi, daftar pustaka dll.

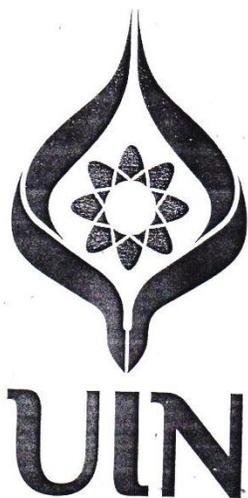
Ttd
Pembimbing,

Dr. H. Hilmi Mizani, M.Ag

HASIL KOREKSI SKRIPSI MAHASISWA
A.n RISYA, MHS PRODI PGMI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

1. Kegunaan Penelitian pada Bab I, rumusan yang ada pada Kegunaan Teoritis poin a dan b perlu diperbaiki karena itu bukan tujuan teoritis.
2. Dalam Bab I rumusan masalah anda membagi laporan pada a. Pelaksanaan Pengelolaan Kelas pada Kelas Perempuan dan b. Pelaksanaan Pengelolaan Kelas pada Kelas Laki laki. Tapi pada Bab IV laporan itu ada gabung saja.
3. Bab IV h. 69 tertulis : “Untuk mengatur siswa yang ada di kelas, apabila wali kelasnya sendiri yang mengajar aman-aman saja, dibandingkan apabila ada guru bidang studi lain yang masuk ke dalam kelas, suasananya kadang berubah tidak sama dengan wali kelas sendiri yang mengajar, inilah perbedaan kelas gender laki-laki dan perempuan.” Uraian itu tidak jelas apa yang berbeda antara kelas laki-laki dan kelas perempuan.
4. Karena dilaporkan menyatu antara kelas laki-laki dan perempuan, sehingga sulit membedakan, oleh karena itu coba diperbaiki laporan sekali lagi menyesuaikan dengan rumusan masalah. Jadi sistematika Bab IV terdiri :
 - A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian
 - B. Pengelolaan Kelas pada Kelas Perempuan di MI Al Hamid Banjarmasin.
 - C. Pengelolaan Kelas pada Kelas Perempuan di MI Al Hamid Banjarmasin.
 - D. Prestasi Belajar siswa pada Kelas Perempuan dan Kelas Laki-laki
 - E. Analisis Hasil Penelitian
5. Tabel dibuat terpisah antara kelas perempuan dengan kelas laki-laki.
6. Simpulan harus menjawab rumusan masalah.
7. Untuk keperluan mendaftarkan silahkan anda buat dahulu tanda persetujuan pembimbing, nanti kutanda tangani aja, tapi naskah skripsinya harus diperbaiki, dan ujian akan kita laksanakan setelah perbaikan yang saya minta seperti diatas telah terpenuhi.

Ttd
Hilmi Mizani



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
II	Seminar Proposal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum paragraf di hal. 3 tentang UU ini, buat beberapa kalimat yang menghubungkan paragraf sebelumnya dengan paragraf ini, sehingga tidak ada gap paragraf 2. Pelajari lagi cara menulis footnote dari sumber internet. Kurang lengkap, tidak ada situs/penulis, tema, kata/judul artikel, baru kemudian alamat website, selanjutnya diakses pada tanggal brp dan jam/pukul brp nya.sebutkan lengkap. 3. Banyak paragraf yang terkesan dengan tidak disebutkan referensinya. Adakah sumber referensinya? Sebutkan jika ada? Apakah ini pemikiran sendiri atau mengutip? Jika mengutip jangan sampai plagiasi, sebutkan sumber referensinya 4. Beberapa kalimat di paragraf penyusunan kalimatnya tidak standar baku . Susun kalimat menjadi SPOK. Lihat catatan koreksi review draft skripsi 5. Sambung ke paragraf sebelumnya untuk 1 kalimat yang dainggap 1 paragraf, karena 1 paragraf terdiri dari beberapa kalimat. Tidak bisa 1 paragraf hanaya terdiri dari 1 kalimat. 6. Diperjelas tentang kalimat berkaitan dengan kondisi. 	

		<p>Kondisi apa yang dimaksud di sini? Jelaskan lagi.</p> <p>7. Usahakan kata “dalam” jangan ditempatkan di awal paragraf untuk skripsi ini</p> <p>8. Ada beberapa kalimat yang perlu penghubung dan tambahkan kalimat sehingga menjadi kalimat sempurna. SPOK</p>	
III	22 April 2020	<p>1. Pada bagian fokus penelitian, apa yang dimaksud dengan pelaksana? Karena kalau Pelaksana artinya orangnya, jika pelaksanaan artinya prosesnya, di sini apakah yang kamu maksud adalah pelaksanaan?</p> <p>2. Konsisten menggunakan kata/diksi dalam skripsi ini, apakah mau siswa/ peserta didik/ anak didik/ murid. Semuanya harus konsisten.</p> <p>3. Penegasan judul / Definisi istilah. Coba lihat contoh penelitian kualitatif</p> <p>4. Jadi dalam definisi penelitian ini terbagi 2 setiap poinnya, definisi nominal sebutkan sumber pengertian dari para ahli, definisi operasional sebutkan definisi menurut penelitian ini</p> <p>5. Kalimat pembuka di beberapa poin harus diperbaiki lagi agar tersusun menjadi kalimat yang baik</p> <p>6. Biasanya poin tujuan penelitian berdekatan dengan poin fokus penelitian. Susun lagi poin poin</p>	

		<p>di bab ini, cek contoh bentuk penelitian kualitatif. Tujuan disini juga yang dicari tentang pelaksana.. “Untuk mengetahui pelaksana pengelolaan pada kelas perempuan”.. apakah pelaksanaan atau pelaksana?</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Dalam segi praksis belum terlihat jelas signifikansi penelitiannya, tambahkan 1 kalimat lagi 8. Hindari kata dia pada bagian tinjauan pustaka, coba fokus ke hasil penelitian, dan bisa diparaprasi kalimat menjadi pasif. 9. Pada bagian kajian teori, banyak teori yang tidak disebutkan sumber referensinya. Agar tidak dianggap plagiasi maka cantumkan sumber referensinya (baik buku/internet) 10. Perpointnya lebih bagus jika sebutkan referensinya, sehingga tidak terkesan memindah tulisan dibuku saja. 	
IV	14 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum membahas perpoint, beri gambaran dulu pembuka poin, beberapa kalimat. Misalnya pada bagian teori tentang kondisi non fisik dan pada bagian faktor-faktor yang mempengaruhi prestasi belajar 2. Pelajari lagi cara penulisan footnote yang benar, khususnya terkait footnote dari sumber internet/website. Jangan lupa 	

		<p>sebutkan penulisnya, judul/tema artikel, web resminya, diakses pada tanggal berapa dan pukul berapa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Selain itu terkait <i>Ibid.</i>, juga pelajari.ada beberapa footnote yang sebelumnya adari buku yang sama. 4. Sambung ke paragraf sebelumnya, karena kata “untuk” jangan ditempatkan di awal paragraf. Lihat h. 56 5. Tabel sudah bagus penomorannya hanya saja nanti daftar tabel sesuaikan dengan isi, sehingga tidak menggunakan romawi. Harus konsisten. Jika 3.1 maka di daftar lampiran juga 3.1 6. Dipertahankan/ dipertanggungjawabkan dalam sidang munaqasah. 7. Gabung dengan paragraf sebelumnya pada bagian gambaran singkat lokasi penelitian.ingat satu paragraf terdiri dari beberapa kalimat, tidak boleh hanya satu kalimat 1 paragraf 8. Yang kosong pada bagian tabel beri tanda strip garis - 9. Data siswa campuran harus tetap spesifik karena ini membahas gender, Berapa putra berapa putri?sebutkan juga 10. Pada bagian penerapan disiplin siswa, perbaiki kalimat SPOK 	
--	--	---	--

		<p>dan kata “untuk” jangan ditempatkan di awal paragraf.lihat koreksian</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Perhatikan kata imbuhan dan awalan di, untuk menunjukkan tempat di- harus dipisah, ketika menyebutkan kata kerja/kegiatan di- harus disambung 12. Ada beberapa paragraf yang spasinya terlalu jauh jarak tab enter-nya. Perbaiki rata kiri kanan dan spasi tulisan 13. Buat paragraf menjadi beberapa kalimat jika ingin memfokuskan pembahasan 1 paragraf. Jangan 1 paragraf 1 kalimat 14. Ganti istilah kepala sekolah menjadi kepala Madrasah 	
V	15 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perhatikan penggunaan tanda titik dua,itu berbeda dengan tanda titik koma 2. Perbaiki poin-poin sanksi dan hukuman, poinnya kurang sempurna 3. Reduksionis kata pendidik, hapus satu kata pendidik pada h. 93 4. Dari hasil wawancara,robah menjadi berdasarkan hasil wawancara 5. Tidak perlu berpoin untuk sub judul, ganti menjadi koma dan tanda kurung, yaitu: Kondisi fisik (Penataan keindahan dan kebersihan kelas, Pengaturan tempat duduk, Ventilasi dan pengaturan tata cahaya, 	

		<p>Pengaturan penyimpanan barang-barang). Begitu juga kondisi non fisik</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Perbaiki kalimat pada simpulan, buat menjadi kalimat pasif saja. Lihat koreksian 7. Pada bagian saran-saran perjelas lagi kalimat... bahan pertimbangan... 	
VI	16 Mei 202	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logo cover lihat standar skripsi 2. susun lagi daftar pustaka menjadi lebih bagus lagi sesuai dengan tata tulis pedoman skripsi cara penulisan daftar pustaka, 3. Tambahkan lagi referensi tahun 2017 2018 2019 2020 lebih banyak lagi, karena ini banyak referensi tahun 90-an. 4. Daftar terjemah cetak tebal 5. Gelar sarjana adalah pendidikan, hapus Guru Madrasah Ibtidaiyah-nya pada bagian cover dalam bagian depan 6. Abstrak perbaiki lagi, ada kalimat yang rancu, dan hasil analisis harus menjawab fokus penelitian 7. Perbaiki daftar tabel 8. Daftar lampiran berarti di bagian belakang harus mencantumkan juga romawi per lampirannya.perbaiki lagi lampiran 	

VII	20 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAB I, Hal. 3 Hapus kata: “yang” pada bagian Peningkatan mutu pendidikan merupakan salah satu poin penting yang telah <u>yang</u> jelas tertulis pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 2. Hal. 4 sebutkan sumber buku/referensi/bahan yang dikutip dari buku mana, jadikan footnote nya 3. Hal. 4 tambahkan pukuk berapa mengaksesnya 4. Hal. 5 sebutkan sumber buku/referensi/bahan yang dikutip dari buku mana, jadikan footnote nya 5. Hal. 7 Hapus kata “apalagi”, ganti menjadi : “Dewasa ini cara mengajar...dst” 6. Hal. 5 kalimat ganti menjadi : “Agar pendidik berhasil dalam mengelola anak didiknya dalam hal pengelolaan ini, maka ia harus mempertimbangkan metode apa yang harus dipakainya, melihat waktu, serta kondisi yang ada. Dan Hilangkan kata: “ dalam hal pengelolaan ini” 7. Hal. 7 susun kalimat menjadi: “Tujuan yang diniatkan dalam setiap kegiatan belajar mengajar, baik yang sifatnya instruksional maupun tujuan pengiring akan dapat mencapai secara optimal apabila dapat menciptakan dan 	
-----	----------------	---	---

		<p>mempertahankan kondisi yang menguntungkan bagi peserta didik.¹ Suasana kelas yang kondusif dan optimal dalam proses pembelajaran dapat tercapai jika guru mampu mengatur peserta didik dan sarana prasarana pembelajaran untuk mencapai tujuan.”</p> <p>8. Hal. 8 tambahkan kata “suasana kelas”, sehingga kalimatnya: “Dalam setiap proses pembelajaran kondisi suasana kelas ini harus direncanakan dan diusahakan oleh pendidik secara sengaja agar dapat...dst”</p> <p>9. Hal. 9 tambahkan kata “adalah”, sehingga kalimatnya: “MI Al-Hamid adalah salah satu sekolah yang...dst”</p> <p>10. Hal 9 dibagian kalimat pagaraf akhir, hapus kata “di-“, “secepatnya”, tambahkan kata “kedepannya akan” dan ganti kata “diterapkan” menjadi “ditetapkan”</p> <p>11. Hal. 9 pada bagian footnote, ganti “kepala sekolah” menjadi “kepala Madrasah”</p> <p>12. Hal 10. Jarak spasi antara bagian sub judul fokus penelitian terlalu dekat, maka beri jarak spasi</p> <p>13. Hal. 10 bagian C, Ganti kata “penegasan judul” menjadi “definisi istilah”</p> <p>14. Hal. 10 Beri setiap poin-poin di bagian C, sub judul untuk</p>	
--	--	---	--

		<p>kata/istilahnya, baru menjadi paragraf tiap poinnya, sehingga nomor 1 Pengelolaan Kelas, Nomor 2 Gender</p> <p>15. Hal. 10 jelaskan Gender yang dimaksud dalam penelitian ini apa? (di bagian akhir paragraf tentang gender)</p> <p>16. Hal. 10 ganti kata “ penegasan judul” menjadi “definisi istilah”</p> <p>17. Hal. 12 bagian D hilangkan kata menurut penulis, dan kalimat ganti menjadi “Alasan memilih judul penelitian ini, yaitu:”</p> <p>18. Hal. 12 ganti kata “tujuan masalah” menjadi “tujuan penelitian”, dan letakkan di bawah bagian B.fokus penelitian, sehingga bagian C-nya adalah Tujuan penelitian</p> <p>19. Hal 13 ganti kalimat menjadi: “Berdasarkan pemaparan pada latar belakang masalah di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:”</p> <p>20. Hal. 13 poin 1 dan 2 ganti kata “pelaksana” menjadi “pelaksanaan”</p> <p>21. Hal. 14 pada bagian 2. Segi praksis, tambahkan huruf s yang ketinggalan pada kata “berbasis”</p> <p>22. Hal. 14 pada bagian tinjauan pustaka, robah paragraf setiap penelitian terdahulu tersebut menjadi kalimat yang lengkap. Ada subjek predikat objek dan keterangan SPOK. Bisa</p>	
--	--	---	--

		<p>tambahkan di kalimat kedua menjadi “penelitian tersebut yaitu tentang...dst), dan robah kalimat “dia telah membahas” ganti menjadi “berdasarkan hasil penelitian tersebut diketahui bahwa....dst” . tidak boleh ada kata ganti orang ketiga “Dia” , perbaiki lagi kalimat dalam paragraf 1 dan 2 tersebut.</p> <p>23. Hal. 15 susun kalimat menjadi: “Jadi, berdasarkan hasil kajian pustaka diatas, ada beberapa penelitian terkait pengelolaan kelas di tingkat MI, namun belum ada penelitian pengelolaan kelas berdasarkan gender, untuk itu peneliti mengambil judul “Pengelolaan Kelas Berbasis Gender di Madrasah Ibtidaiyah Al-Hamid Banjarmasin.””</p> <p>24. Hal. 15 penulisan yang benar adalah “sub bab” bukan “subab”</p> <p>25. Bab II, hal 17 beri jarak spasi antara paragraf 2 dan 3</p> <p>26. Hal. 22 paragraf 2 dan 3 Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>27. Hal. 22 poin 3 tentang pengaturan penyimpanan barang-barang, Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p>	
--	--	---	--

		<p>28. Hal. 24 poin a tentang tipe kepemimpinan, Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>29. Hal. 25 paragraf 1 Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>30. Hal. 25 poin b tentang sikap guru, Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>31. Hal. 29 paragraf 2 dan 3 s Sebutkan masing-masing sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>32. Hal. 30 poin 4 pengelolaan... robah huruf t di awal kata “tentang” menjadi huruf kecil tidak huruf kapital</p> <p>33. Hal. 30 paragraf akhir terkait bahan pelajaran, sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>34. Hal. 31 poin b penggantian pelajaran, Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>35. Hal. 32 poin c terkait guru yang berhalangan berhadir, Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana</p>	
--	--	--	--

		<p>tulisan ini.</p> <p>36. Hal. 33 poin b keterampilan...dst Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>37. Hal 35- 37 tiap poin-poinnya sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini. Jangan diujung saja, tapi per poin tiap pendekatan, bukan di bagian i saja, sehingga tidak terkesan hanya mengcopy paste saja.</p> <p>38. Hal. 38 tentang pengertian gender, sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini. Jika dari kamus tetap letakkan footnotenya, pelajari cara menulis footnote dengan sumber dari kamus. Begitu juga di bagian paragraf 2 sebutkan sumber rujukan bukunya apa?karena itu sangat teoritis, tidak mungkin tidak ada referensi</p> <p>39. Hal. 40 Hilangkan jarak spasi yang terlalu jauh dengan bagian C prestasi belajar</p> <p>40. Hal. 42 di bagian paragraf dari teori dari W.J.S Kusuma, Sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p>	
--	--	---	--

		<p>41. Hal. 43 paragraf 2 dan paragraf 3 sebutkan masing-masing sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>42. Hal. 43 Sebelum pembahasan poin faktor internal, beri gambaran umum pembuka kalimat poin, tulis beberapa kalimat dulu. Baru poin a b</p> <p>43. Hal. 44 tentang teori Muhibbin Syah, sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>44. Hal. 49 paragraf 1 dan paragraf 2 sebutkan masing-masing paragraf sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>45. Hal. 50 paragraf terakhir sebutkan sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>46. Hal. 51 paragraf 1 sebutkan sumber referensinya, begitu juga teori Ki Hajar Dewantara, sebutkan masing-masing paragraf sumber buku/referensinya dibuat footnotenya. Diambil dari mana tulisan ini.</p> <p>47. BAB III, hal. 56 di bagian teknik pengumpulan data. Beri jarak spasi tidak terlalu jauh, rapatkan</p>	
--	--	--	--

		<p>sedikit.</p> <p>48. Hal. 58 dan semua yang ada tabelnya misal hal. 60, perhatikan jarak judul tabel dengan tabelnya, jarak 1.5 lebih rapi, jangan terlalu rapat, dan jangan terlalu renggang, begitu juga semua tabel-tabel di Bab IV Tabel 4.1- Tabel 4.45. perhatikan spasi judul tabel dan tabelnya.konsisten.rapi.</p> <p>49. BAB IV pada tabel 4.3 Hal. 69 Tambahkan di bagian bawah tabel ini penjelasan tentang data campuran: Data di kelas I A, yaitu 14 laki-laki, 16 perempuan, di kelas I B yaitu.... dst</p> <p>50. Hal. 73 cek kosa kata “ngepel” di KBBI kosa kata bakunya.</p> <p>51. Hal. 84 paragraf 2, Tambahkan kata : “di kelas adalah dengan” sehingga kalimat menjadi sempurna</p> <p>52. Hal. 97 paragraf 1, ganti kata “sekolah” menjadi “madrasah”</p> <p>53. Hal. 97 Hindari kata “kita”, susun kalimat lagi dengan merubah kata kita / hapus kata “kita”. Karena ini adalah hasil data jadi berupa statemen narasi data, bukan masih dalam bentuk pembicaraan wawancara.</p> <p>54. Hal. 103 pada bagian “kebanyakan peraturan..dst” gabung dengan poin di bawah. Sehingga setelah titik dua baru poin a b c</p>	
--	--	---	--

		<p>55. Kata di- untuk ke kantor dipisah, karena menunjukkan kata tempat, adapun kata sekolah ganti menjadi madrasah,</p> <p>56. Hal. 110 poin a, Rubah menjadi: a. Penataan siswa dalam kelas dilihat dari beberapa indikator (Organisasi kelas; Pengelompokan siswa; Penerapan disiplin siswa)</p> <p>57. Hal. 112, rubah poin b menjadi: b. Penataan ruang dan alat pengajaran dilihat dari beberapa indikator (kondisi fisik dan non fisik).</p> <p>58. Hal. 112 poin 1, Tidak perlu berpoin, ganti menjadi koma dan tanda kurung, Yaitu: Kondisi fisik (Penataan keindahan dan kebersihan kelas; Pengaturan tempat duduk; Ventilasi dan pengaturan tata cahaya;Pengaturan penyimpanan barang-barang)</p> <p>59. Hal. 116 poin 2 tidak perlu berpoin, ganti menjadi: Kondisi non fisik (Pembimbingan siswa dan tipe kepemimpinan; Pengelolaan tentang materi dan waktu; Sikap guru dan menciptakan disiplin kelas)</p> <p>60. BAB V hal. 136 poin 3, kesalahan tulisan, kata “dalam” kajian..dst</p> <p>61. Bagian daftar pustaka, tambahkan lagi referensi/buku tahun keluaran/terbitan 2017</p>	
--	--	---	--

		<p>2018 2019 2020 (lebih banyak lagi), karena ini banyak referensi tahun 90-an. Tambahkan nanti di bab 2. Lalu buku/ referensinya tambahkan di daftar pustaka</p> <p>62. Bagian lampiran, tulis judul besarnya dulu: Lampiran-Lampiran, lalu tambahkan penamaan setiap lampirannya, misal: Lampiran I apa, lampiran II apa, Lampiran III apa, dst..lihat hal. 140, 141, 144, 146, 158, 159, 160, dst...sesuaikan dengan daftar lampiran yang ditulis dibagian awal skripsi</p> <p>63. Juga lengkapi lampiran lembar konsultasi dosen pembimbing khususnya juga bidang bahasa dan teknik penulisan . dengan update juga tertanggal 20 Mei ini, hal. 173</p> <p>64. Hal. iii acc persetujuan untuk disidangkan akan ditandatangani jika draft skripsi ini sudah direvisi kembali</p> <p>65. Daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran harap di cek lagi, sesuaikan dengan konten halamannya.</p> <p>66. Hal. Xviii daftar lampiran, perhatikan lagi, sesuaikan dengan halaman lampiran</p>	
--	--	--	--

LAMPIRAN XX**Riwayat Hidup**

Nama : Risyafitria
NIM : 1501291673
Tempat dan Tanggal Lahir : Palangka Raya, 25 Februari 1997
Alamat Sekarang : Jalan Kayu Tangi 2 jalur 4 no.30A, RT. 20,
Kel. Pangeran, Kota Banjarmasin, Banjarmasin
Utara, Kalimantan Selatan
Alamat Asli : Jalan Mangku Rambang, no.32, Palangka
Raya
Email : risyafitria.s@gmail.com

Pendidikkan Formal

R.A Prawnida 1 : 2001-2003
MIN Langkai Palangka Raya : 2003-2009
SMP Darul Hijrah Putri Martapura : 2009-2012
SMA Darul Hijrah Putri Martapura : 2012-2015
UIN Antasari Banjarmasin : 2015-2020