

Lampiran I: Daftar Terjemahan

DAFTAR TERJEMAHAN

| NO | HAL | BAB | TERJEMAHAN |
|----|-----|--------|--|
| 1 | 4 | BAB II | Dan hendaklah ada diantara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma'aruf dan mencegah yang munkar, merekalah orang-orang yang beruntung. QS. Ali 'Imran ayat 104 |

Lampiran II: Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Melihat dan mengamati keadaan gedung dan sarana prasarana di MTs Pangeran Antasari Martapura.
2. Melihat dan mengamati lingkungan sekolah.
3. Melihat bagaimana proses dan pelaksanaan pemberian layanan guru Bimbingan dan Konseling.
4. Melihat bagaimana proses dan pelaksanaan kegiatan siswa-siswa di MTs Pangeran Antasari Martapura.

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara Kepala Sekolah
 - a. Bagaimana kondisi siswa yang ada di MTs Pangeran Antasari Martapura.
 - b. Apakah anda selalu mengawasi dan mengontrol perilaku siswa yang memiliki masalah dengan kepercayaan dirinya?
 - c. Bagaimana komunikasi antara orang tua dengan pihak sekolah jika siswa yang mengalami permasalahan dalam kepercayaan dirinya?
2. Wawancara dengan guru Bimbingan dan Konseling
 - a. Apa dasar masalah kurang percaya diri siswa kelas VII di MTs Pangeran Antasari Martapura?

- b. Apa saja masalah kurang percaya diri siswa kelas VII di MTs Pangeran Antasari Martapura?
 - c. bagaimana peran guru Bimbingan dan Konseling untuk mengembangkan kepercayaan diri siswa kelas VII di MTs Pangeran Antasari Martapura?
 - d. Apa yang anda lakukan jika ada siswa yang mengalami masalah dalam kepercayaan dirinya?
 - e. Apakah ada siswa yang mengalami kesulitan dalam kepercayaan dirinya?
 - f. Bagaimana pemberian bantuan yang akan diberikan kepada siswa yang mengalami masalah dalam kepercayaan dirinya?
3. Tata Usaha MTs Pangeran Antasari Martapura.
- a. memberikan informasi terkait profil sekolah
 - b. memberikan informasi terkait staf-staf guru, sejarah berdirinya MTs Pangeran Antasari Martapura.
 - c. Memberikan informasi jumlah siswa MTs Pangeran Antasari Martapura.

C. Pedoman Dokumentasi

1. Profil dan sejarah singkat berdirinya MTs Pangeran Antasari Martapura.
2. Fasilitas sarana dan prasarana MTs Pangeran Antasari Martapura.
3. Jumlah siswa dan staf tata usaha dan staf lainnya di MTs Pangeran Antasari Martapura.

4. Penyelenggaraan pagelaran seni, khataman al-Qur'an, pramuka, dan tahfidz Al Qur'an dalam mengembangkan bakat dan kreativitas siswa di MTs Pangeran Antasari Martapura.

Lampiran III

KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH PANGERAN ANTASARI
KECAMATAN MARTAPURA

| NO | NAMA KEPALA MADRASAH | PRIODE |
|----|---------------------------|-----------------|
| 1. | M .Apsan, BA | 1975 – 1982 |
| 2. | SuriansyahSanusi | 1983 – 1992 |
| 3. | ZainalAbidin | 1992 – 1992 |
| 4. | TatangSuyoto | 1993 – 1994 |
| 5. | Drs. Ahmad Mugeni | 1995 – 1998 |
| 6. | Hj. Rapi'ah, BA | 1999 – 2000 |
| 7. | M. Yusuf,BA | 2001 – 2004 |
| 8. | Drs. Syamsudin | 2005 – 2008 |
| 9 | AkhmadShaufie, S.Ag | 2008 – 2009 |
| 10 | Abdul Khair, S.Ag | 2009 – 2010 |
| 11 | Drs. H. Nordiansyah, A.Md | 2010 – 2014 |
| 12 | M. Rafiq Hafiz, S.Pd.I | 2015- 2017 |
| 13 | Erma Afriyani, S.Pd. | 2017 - Sekarang |

Dewan guru MTs Pangeran Antasari Martapura ada 24 orang, terdiri dari 17 orang PNS dan 7 orang honorer, untuk lebih jelasnya keadaan dewan guru ini dapat diketahui dari data guru sesuai tabel berikut:

Tabel II
Data Guru MTs Pangeran Antasari Martapura Tahun Pelajaran 2019/2020

| No | Nama/NIP/NIKM | Ijazah Tertinggi | Mata Pelajaran Yang Diajarkan | Kelas | Jlh Jam Mengajar | Ket |
|----|---|-------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Erma Afriyani, S.Pd. 1983-0410-2005-0006 | SI. UNLAM 2006 | I P A | VIII | 20 | Kemad |
| 2 | Abdul Khair, S.Ag. 196907081998031003 1969-0708-2003-0003 | S1 IAIN 1994 | Fiqih | VII,V III,IX | 24 | GTN |
| 3 | Muhammad Arwin,S.Pd. 1979-1002-2004-0004 | S1 UVAYA 2008 | Penjaskes | VII,V III,IX | 36 | GTY |
| 4 | Mariani 1971-0201-2004-0005 | SLTA 1991 | Bhs.Ingggris | VII,I X | 24 | GTY |
| 5 | Siti Ruaida, S.Pd. 197304232005012006 1973-0423-02008-007 | SI UNLAM 1996 | I P S | VIII,I X | 24 | GTN |
| 6 | Drs. H.Nordiansyah,A.Md. 1959-0114-2008-0008 | S1 IAIN 1987 | BTA | VIII, IX | 16 | GTY |
| 7 | Yuliyani, S.Si. 1987-0429-2009-0009 | SI UNLAM 2008 | Matematika | VII,V III | 30 | GTY |

| | | | | | | |
|----|---|------------------------------|-------------------|----------------------|----|-----|
| 8 | Hj. Farida Ariyani, S.Sos 1974-0909-2010-0010 | SI STMI 2005 | I P S | VII,I X | 24 | GTY |
| 9 | Wahdah, S.Pd.I 1986-0129-2010-001 | SI IAIN 2010 | BP Prakarya | VII,V III VIII | 10 | GTY |
| 10 | Risna Hartati, S.Pd 1988-0222-2011-0012 | SI UNLAM 2011 | Matematika | VII,I X | 30 | GTY |
| 11 | Iqrimah, S.S 1985-0109-2014-0013 | SI STIBA 2008 | Bhs.Inggris | VIII,I X | 24 | GTY |
| 12 | Misran, S.Pd.I 1982-0321-2013-0014 | SI STAID 2012 | Aqidah Akhlak | VII, VIII, IX | 24 | GTY |
| 13 | Muhammad Fazriani 1989-1023-2014-0016 | SLTA 2007 | PKn | VII,V III,IX | 36 | GTY |
| 14 | Siti Khadijah, S.Pd.I 1981-115-2014-0017 | SI STAID 2015 | SKI | VII,V III,IX | 24 | GTY |
| 15 | Rusmini, S.Pd. 1986-1226-2014-0018 | S1 STKIP PGRI Bjm 2012 | Bhs. Indonesia | VII,V III | 30 | GTY |
| 16 | Mariatul Mahdelana, S.Pd.I 1990-1110-2015-0020 | S1 STAID 2013 | Seni Budaya | VII,I X | 8 | GTY |
| 17 | Dra. Hj. Noordiana 196307031994022001 1963-0301-2015-0021 | S1 IAIN 1986 | Qur'an Hadits | VII,V III,IX | 24 | GTN |
| 18 | Fitriyani, S.Pd. 1989-0519-2015-0022 | S1 STKIP PGRI Bjm 2014 | Seni Budaya | VII,V III, IX | 24 | GTY |
| 19 | Sarifah Mujenah, S.Pd | S1 UNLAM | Bhs. | VIII,I | 30 | GTY |

| | | | | | | |
|----|---|-------------------|-----------------|-------------------|----|-----|
| | 1990-0611-2017-0024 | 2012 | Indonesia | X | | |
| 20 | Puteri Sasmila W. S.Pd. 1991-0627-2018-0025 | S1 UNISKA 2014 | BP/BK | VII,I X | 6 | GTY |
| 21 | Martasiah, S.Pd.I 1982-0519-2018-0026 | S1 IAIN 2006 | Bhs.Arab | VII,V III | 18 | GTY |
| 22 | Rika Rosmalia A,S.Pd. 1994-0123-2018-0027 | S1 UNLAM 2015 | IPA | VII | 10 | GTY |
| 23 | Wahyuning Triyadi,S.Pd. 1991-0628-2018-0028 | S1 UNLAM 2013 | IPA | VII,I X | 20 | GTY |
| 24 | Jamidi,S.Pd. 1988-1209-2019-0030 | S1 IAIN 2014 | Bhs.Arab BTA | VII,I X VII | 12 | GTY |

Sumber: Dokumen Tata Usaha MTs Pangeran Antasari Martapura Tahun Pelajaran
2018/2019

| Ijazah Tertinggi | Jumlah | | | |
|------------------|--------|----|-----|-----|
| | GTN | TU | GTY | GTT |
| S.1 | 3 | - | 16 | - |
| S.2 | - | | | |
| D.2 | - | - | - | - |
| D.1 | - | - | - | - |
| SLTA | - | 2 | 3 | - |
| Jumlah | 3 | 2 | 19 | - |

1. Keadaan Siswa

Keadaan siswa pada MTs Pangeran Antasari Martapura Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar Pada tahun 2018/2019 seluruhnya berjumlah 301 Orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini.

a) Profil Tamatan (3 tahun terakhir)

| Tahun Pelajaran | Tamatan | | Rata-Rata NEM | | Siswa yang Me-Lanjutkan ke MA / SLTA | |
|-----------------|---------|--------|---------------|--------|--------------------------------------|--------|
| | Jumlah | Target | Hasil | Target | Jumlah | Target |
| 2016-2017 | 110 | 110 | 47.04 | 50.00 | 75 | 35 |
| 2017-2018 | 88 | 88 | 40.01 | 50.00 | 30 | 58 |
| 2018-2019 | 131 | 131 | 51.83 | 50.00 | 25 | 106 |

b) Rata-rata nilai empat mata pelajaran Ujian Nasional (3 tahun terakhir)

| No | Mata Pelajaran | Nilai rata-rata UAN/NEM (dalam tahun pelajaran) | | |
|----|----------------|--|-----------|-----------|
| | | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| 1. | Bhs. Indonesia | 66.94 | 62.31 | 69.49 |
| 2. | Bhs. Inggris | 44.63 | 47.27 | 81.46 |
| 3. | Matematika | 34.68 | 36.39 | 11.39 |
| 4. | I P A | 41.94 | 14.08 | 45.01 |

c) Prestasi yang pernah diperoleh sekolah (akademik dan non akademik)

| Tahun | Bidang | JenisLomba | Prestasi |
|---------------|--|---------------------|--------------------------------|
| 2016- 2017 | 1. Festival Maulid Habsyi Tk.Kab.Banjar | -Maulid Habsyi | Juara Palestarian |
| | 2. Olahraga Tradisional Tk.SMP/MTs/Sederajat | - Enggrang | I Pa |
| | 3. Event Budaya Tahunan Kab.Banjar | - Terompah | I Pa |
| | | - LombaPantun | Harapan I/Juara Berbakat |
| | 4. Hut. SMKN 1 Mtp. | - PPPK Tk.Madya PMR | I |
| | 5. Mahesi Galang VI dan LT II Regu Penggalang | - Lomba PPPK | I Pa/Pi |
| | | - Jurnalis | I/III Pa/Pi |
| | 6. Hut.SMK N 1 Mtp | - Pionering | III Pa/II Pi |
| | 7. Hut.SMA Muhammadiyah | - Forum Penggalang | III Pa/II Pi |
| | 8. Hut.PPI Kota Bjb ke 13 | - Pengetahuan Komp | III/Pa |
| | | - Senam Pramuka | III Pa |
| | | - Menyanyi Lagu | III Pi |
| | | Daerah Banjar | III Pa |
| | | - Futsal | III Pa |
| | | - Tausiyah | Bina 1 |
| | | - PBB | |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| 2017-2018 | 1. Hari jadi Kabupaten Banjar 2. Hut SMKN 1 Mtp “Olimpiade Pramuka Tingkat Penggalang 2017” 3. Lomba puisi Tk.SMP/MTs se.kab.Banjar 4. Mahesa Galang VIII 5. Hut SMAN 1 Karang Intan 6. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Banjar 7. Hut SMKN 1 Gambut | 1. Lomba bahasa banjar 2. lomba pantun 3. Pionering Putra 4. Pionering Putri 5. Poster Putra 6. Estafet Tradisional Putri 1. Baca puisi 1. Pionering Putra 2. Fotografi Putra 1. LKBB 1. Lomba Perpustakaan Sekolah 1. Pionering Putri Tk.Prov.Kal-Sel | I dan Favorit 1 III III II III 1 III I I Harapan II III III |
| 2018-2019 | 1. Event Budaya Tahunan 2. Hut ke-37 PMI 3. SMKN 1 Mtp OPTG II 2019 4. MAN 4 Banjar Kopasman Action 2019 5. SMKN 1 Mtp Festival Kreasi Baris Berbaris XII 2018 | 1. Festival Bakisah Bhs.Banjar 2. Festival Bapantun 1. Lomba Pertolongan Pertama 1. Pionering Putri 2. Pionering Putra 3. LKBB Tongkat Putra 1. Pionering Putri Prov.Kal-Sel 1. Kreasi Baris Berbaris | II II Favorit I III II III Harapan II Penghargaan Plakat/Piaga |

| | | | |
|--|-------------------|--|-----------------------------|
| | 6. Kwarcap Banjar | Perkemahan Besar Pramuka Penggalang 2018 | m Penghargaan Plakat/Piagam |
|--|-------------------|--|-----------------------------|

d) Data siswa baru (3 tahun terakhir)

| Tahun | Jumlah | | Persentase siswa |
|-----------|-------------|----------------|------------------|
| | Calon Siswa | Siswa diterima | Diterima (%) |
| 2016-2017 | 100 | 99 | 99 % |
| 2017-2018 | 120 | 120 | 100 % |
| 2018-2019 | 120 | 120 | 100 |

e) Kondisi siswa (3 tahun terakhir)

| Tahun Pelajaran | S I S W A / I | | | Rasio Siswa Baru Terhadap Pendaftaran |
|-----------------|---------------|-----------|--------|---------------------------------------|
| | Laki-laki | Perempuan | Jumlah | |
| 2016 - 2017 | 187 | 138 | 325 | 325 |
| 2017 - 2018 | 187 | 138 | 325 | 325 |
| 2018 - 2019 | 179 | 165 | 344 | 244 |

f) Angka putus sekolah (3 tahun terakhir)

| Tahun | Kelas | | Total |
|-------------|-------|------|-------|
| | VII | VIII | |
| 2016 – 2017 | 3 | 5 | 8 |
| 2017 – 2018 | - | - | - |
| 2018 – 2019 | - | - | - |

g) Angka mengulang siswa (3 tahun terakhir)

| Tahun | KelasVII – IX (orang) | Perkiraan (orang) |
|-------------|----------------------------|------------------------|
| 2016 – 2017 | 2 | - |
| 2017 – 2018 | - | - |
| 2018 – 2019 | - | - |

2. Keadaan Sarana dan Fasilitas

Jumlah dan kondisi ruang

| No | Jenis Ruang | Keadaan | | | Jumlah |
|----|-----------------------|---------|----|----|----------|
| | | B | RR | RB | |
| 1 | Ruang Kepala Madrasah | 1 | - | - | 1 ruang |
| 2 | Ruang TU | 1 | - | - | 1 ruang |
| 3 | Ruang Guru | 1 | - | - | 1 ruang |
| 4 | Ruang Belajar | 12 | - | - | 12 ruang |
| 5 | Ruang perpustakaan | 1 | - | - | 1 ruang |
| 6 | Ruang UKS | 1 | - | - | 1 ruang |
| 7 | Ruang Mushalla | 1 | - | - | 1 ruang |
| 8 | Ruang BP | 1 | | | 1. ruang |
| 9 | Laboratorium IPA | 1 | | | 1 ruang |
| 10 | Laboratorium Bahasa | 1 | | | 1 ruang |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|---------|
| 11 | Laboratorium Komputer | 1 | | | 1 ruang |
| 12 | Ruang WC Guru dan Siswa | 4 | - | - | 4 ruang |

1. Jumlah dan Kondisi Buku Pelajaran

| No | Jenis Buku | Jumlah Eksp | Kondisi Buku (jumlah eksp) | | | Ket |
|---------------|---------------------------|-------------|---------------------------------|----|----|-----|
| | | | B | RR | RB | |
| 1 | Buku Paket BSE | 733 | 733 | - | - | |
| 2 | Buku Paket Tiga Serangkai | 1705 | 1705 | - | - | |
| 3 | Buku Penunjang | 2910 | 2910 | - | - | |
| 4 | Buku Fiksi | 83 | 83 | - | - | |
| JUMLAH | | 5431 | 5431 | - | - | |

3. KOMITE MTs PANGERAN ANTASARI MARTAPURA PERIODE 2019 – 2020

| No | N A M A | JABATAN |
|----|----------------------------|------------|
| 1 | Drs. H. Nordiansyah, A.Md. | Panasehat |
| 2 | Fahrudi, M.Pd. | KETUA |
| 4 | Risna Hartati, S.Pd. | SEKRETARIS |
| 5 | Erna | BENDAHARA |

| | | |
|---|----------------|---------|
| 6 | Misran, S.Pd.I | Anggota |
| 7 | Bahrudin | Anggota |

4. RKAM. MTs PANGERAN ANTASARI MARTAPURA KAB. BANJAR
TAHUN 2019 – 2020

| NO | SUMBER DANA | BANYAK |
|----|---------------|-------------------|
| 1 | DANA KOMITE | Rp. 361.200.000,- |
| 2 | DANA BOS | Rp. 296.000.000,- |
| 3 | DANA BOS BUKU | Rp. 5.000.000,- |

Keterangan:

| | |
|----------------------------|-------------|
| JUMLAH SISWA | : 301 ORANG |
| JUMLAH RUANG KELAS/BELAJAR | : 12 RUANG |
| JUMLAH TENAGA EDUKATIF | : 24 ORANG |
| JUMLAH TENAGA ADMINISTRASI | : 2 ORANG |
| JUMLAH TENAGA OPERATOR | : 2 ORANG |
| JUMLAH TENAGA KEAMANAN | : 1 ORANG |

5. Kegiatan Pembelajaran Akademik

a. Kurikulum yang digunakan

- 1) Kurikulum Tahun 2013 (K13) MTs Pangeran Antasari Martapura
- 2) Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Mata pelajaran Agama
- 3) Kurikulum yang berorientasi kepada KBK/*Life Skill*

b. Waktu / kegiatan belajar dan mengajar

- 1) Intra-kurikuler dilaksanakan pagi hari jam 07.45 s.d 14.15 sebanyak 9 jam pelajaran.
- 2) Melaksanakan program Laporan Penilaian Hasil Belajar Siswa (Raport) satu semester sekali
- 3) Rapat tentang perkembangan Proses Belajar Mengajar satu bulan sekali yang dilaksanakan setiap awal bulan
- 4) Tadarus Al-Quran dari jam 07.30 - 07.45, Program biligual dilaksanakan setiap hari pada jam 07.00 – 07.30, kegiatan tadarus dibimbing/diawasi oleh semua guru pengajar pada jam 1 (pertama).
- 5) Lomba kebersihan kelas, yang hasilnya disampaikan pada setiap akhir bulan
- 6) Kegiatan ekstra kurikuler dilaksanakan pada sore hari. Ekstra kurikuler yang sudah dilaksanakan adalah ; pramuka, PMR, BTA, maulid habsy, olah raga, Seni Tari dan Teater, ketrampilan kewirausahaan, Sispala, *Story telling* serta PHBI.

c. Bagi kelas IX untuk menghadapi UAS dilaksanakan

- 1) Bimbingan belajar / mengajar tambahan untuk mata pelajaran yang di UN kan mulai semester II (genap) kelas IX
- 2) Diadakan *Try Out* / Pra-UN
- 3) Pembahasan bank soal
- 4) Kerja sama dengan orang tua untuk pengawasan belajar siswa di rumah.


d. Pergeseran alokasi waktu dari struktur kurikulum KTSP 2006 telah dilaksanakan dalam bentuk:

- 1) Penambahan alokasi waktu untuk mata pelajaran
- 2) Pengurangan alokasi waktu / *try out* untuk mata pelajaran tertentu yang memungkinkan.

Lampiran V

Surat pemanggilan Orang Tua/Wali Murid

2020-6-4 10:27


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH TSANAWIYAH PANGERAN ANTASARI MARTAPURA
KABUPATEN BANJAR
TERAKREDITASI "A"

Alamat : Jalan. A. Yani Km. 39 Telp. (0511)4721753 Kab.Banjar Kal-Sel Kode Pos 70614

Nomor : MTs-PA/PP.005/ /2020
Lampiran :
Hal : Panggilan Orang Tua Siswa

Kepada
Yth. Orang Tua/Wali siswa Siti... Amalia... Agustn
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb

Sehubungan dengan adanya masalah yang dianggap mengganggu tata tertib Madrasah dari anak Bapak/Ibu maka dengan ini kami minta kepada Bapak/Ibu agar kiranya berhadir ke Madrasah Tsanawiyah Pangeran Antasari Martapura pada :


Hari/Tanggal : Senin / 16 - 3 - 2020
Waktu : Jam. 10-00
Tempat : Ruang BP MTs. Pangeran Antasari
Keperluan : Mengikuti... anak... yang tidak masuk Sekolah tanpa keterangan

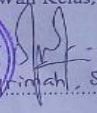
Demikian surat panggilan ini disampaikan, mengingat panggilan ini sangat penting maka atas kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan.


Atas kerjasama dan kehadirannya di Madrasah Tsanawiyah Pangeran Antasari Martapura kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Martapura, 13 - 3 - 2020


Wahdah, S.Pd.I

Pengundang
Wali Kelas,

Wahdah, S.S



Lampiran VI

Foto-foto Penelitian

Buku panduan siswa



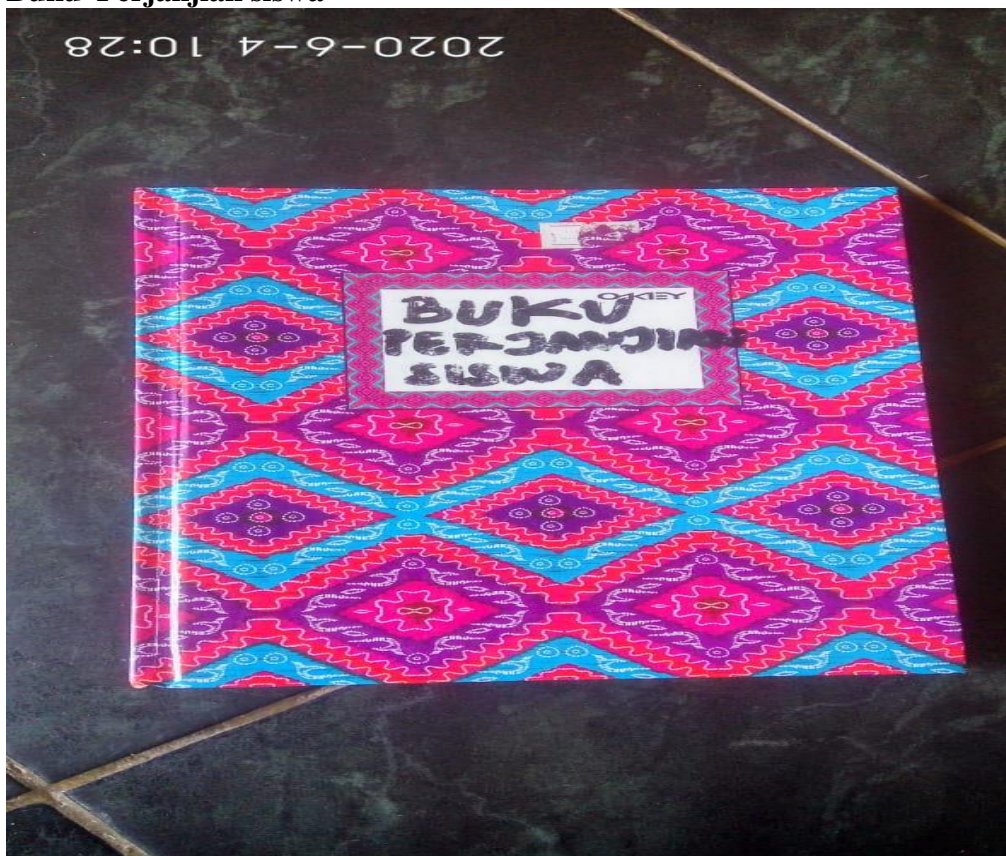
| SISWA | | | | | | CATATAN PERILAKU | | |
|-------|--------------|------|---------|---------|-------|------------------|-----------|-----------------------------------|
| SISWA | TANDA TANGAN | | POINT | | | NO | TANGGAL | KEJADIAN |
| | GURU | WALI | NEGATIF | POSITIF | TOTAL | | | |
| | | | -1 | | | | 24/2/2019 | Makanan, minuman Estetika belajar |
| | | | -2 | | | | - | Tidak mengerjakan tugas |
| | | | -2 | | 94 | 3. | 28-2-2019 | Tidak bawa LKS |
| | | | -2 | | 92 | 4. | 14-3-2019 | Tidak bawa LKS |
| | | | -2 | | 90 | 5. | 10-9-2019 | Tidak bawa LKS |
| | | | -2 | | 88 | 6. | 21-9-2019 | Tidak membawa buku & lain-lain |
| | | | -1 | | 87 | 7. | 5-10-2019 | Membutkan ribus |
| | | | 4 | | 81 | 8. | 5-10-2019 | menang lomba Morning |
| | | | | 20 | 101 | 9. | 5-10-19 | Kor bakat berwarner |
| | | | 4 | | 96 | 10. | 5-10-19 | Pda singkat |
| | | | 10 | | 86 | 11. | 5-10-19 | Kuku panjang |
| | | | 5 | | 81 | 12. | 31-10-19 | Tdk menulsi |
| | | | 9 | | 77 | | | |



2020-6-4 10:38

| No | Tgl | St | Alamat | RA | NO | Ortu Yang Dikawatir | Permasalahan | Tanda Tanya | Ketegori |
|----|------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|-------------|----------|
| | 1-9-2018 | St. NADIA DEWI | RA ENNA | 0823509212 | | | | | |
| | 14-9-2018 | M. PUSPITA | GD NUSTARA | 08215328779 | Aji | Hp Siraan | | | |
| | 19-9-2018 | Mu | GA Hasnani | 08531041618 | | | Sering tidak pakai dokter selfor. | | |
| | 25-9-2018 | M. Adhitya Nifity | GD MOOR SAWARAH | 08524040449 | Pak tahir Wahdah | | Anak sering tidak masuk sekolah | | |
| | 27-9-2018 | St. Munawaroh | BA MARDINA | 08125030197 | Wahdah | | komunitas terbay anak | | |
| | 3-10-2018 | Ahmad Hani Rachid | GD ADYANTI | 08235897667 74 | Pak tahir | | komunitas terbay anak | | |
| | 4-10-2018 | St. Musripah | RB Nival | | Ibu Wahdah | | komunitas anak disekolah | | |
| | 12-10-2018 | Yuni | PKA SY PRIMA H | 0853966566 | Ibu Wahdah | | mengikuti kegiatan negeri anak disekolah | | |

Buku Perjanjian siswa



Isi Buku Perjanjian Siswa

perjanjian

Date
Rabu, 29 Agustus 2018.

Dengan ini saya yg bernama = May Linda Lestari kelas = VII D tgl = 02 Maret 2018 di 208 Martapura.

Ingin Menyatakan sebuah perjanjian mengenai sebuah kesalahan yg telah saya buat yaitu Mengambil Uang teman di kelas sebanyak 3 kali. teman yg saya ambil uangnya bernama 1. Tiara Alfazah sebanyak 2 kali 2. Muthawa deah 1 kali.

Dengan Membuat sebuah perjanjian ini, saya berjanji tidak akan Mengulangi kesalahan seperti yg saya tulis diatas lagi. Apabila saya Masih Melakukannya / Mengulangi Maka saya siap Menerima sanksi dari Wali kelas atau dari pihak sekolah.

demikian surat perjanjian yg saya buat dengan kesadaran dari saya sendiri, tanpa ada paksaan dari siapapun.

Martapura, 29 Agustus 2018.

Wali kelas
Linda
May Linda Lestari

Hj. Farida A. S. Sos

2020-6-4 10:29

| NO | HARI | NAMA SISWA | JK | KLS | MASALAH | PENYALAHKAN | PELAKSANA | LESTARI |
|----|----------------------|--|----|-----|--|---|-----------|----------|
| 1. | Senin 17-9-2018 | Muhammad Rizki Dimas Indus Setiawan Achmad Rizki Ah. Nur Fauzan Fathur Hq | L | VIB | Berkelahi | Membaca puisi | Disiplin | Disiplin |
| 2. | Jumab 18-9-2018 | Muhammad Rizki | L | VIB | Membaca pelajaran dimana lebih dari | | Disiplin | Disiplin |
| 3. | Senin 4-8-2018 | AHMAD ABRI FREDY RAMA A. BALUKI FALIAHUR FATHA KAH | L | VIA | Membaca pelajaran | Dipanggil ke kantin dan dibarengi dengan Serah perampungan. | Disiplin | Disiplin |
| 4. | Selasa 11-10-2018 | Ahmad Aqsi | L | VIA | mengambil barang | diberi nasihat mengenai perbuatannya. | Disiplin | Disiplin |
| 5. | | M. Nayel | L | VIC | Tidak menghargai / kurang sopan terhadap guru. | Diberi teguran dan sanksi | Disiplin | Disiplin |
| 6. | Senin 15-10-2018 | M. Al Facer | L | VIC | bertakut pecoran | intrinsik | Disiplin | Disiplin |
| 7. | | Ira Adia Oktara | P | VIA | bertakut pecoran | intrinsik | Disiplin | Disiplin |
| 8. | Bahwa / 10/10/18 | M. Helmi | L | VI | Berkelahi | intrinsik | Disiplin | Disiplin |
| 9. | | A. Aqsi | L | VI | Berkelahi | intrinsik | Disiplin | Disiplin |

Kegiatan Khataman Al-Qur'an MTs Pangeran Antasari Martapura



Gambar sekolah MTs Pangeran Antasari Martapura





Acara 17 Agustus





Senam MTs Pangeran Antasari Martapura



Ruang BK

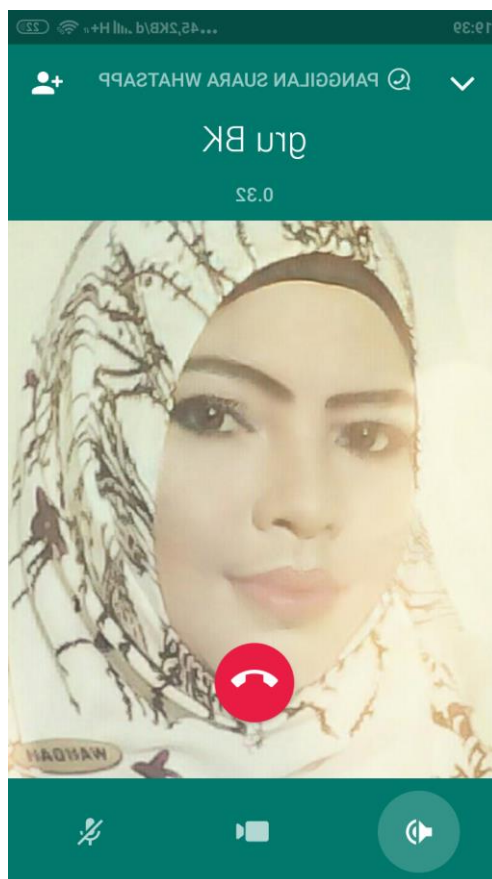
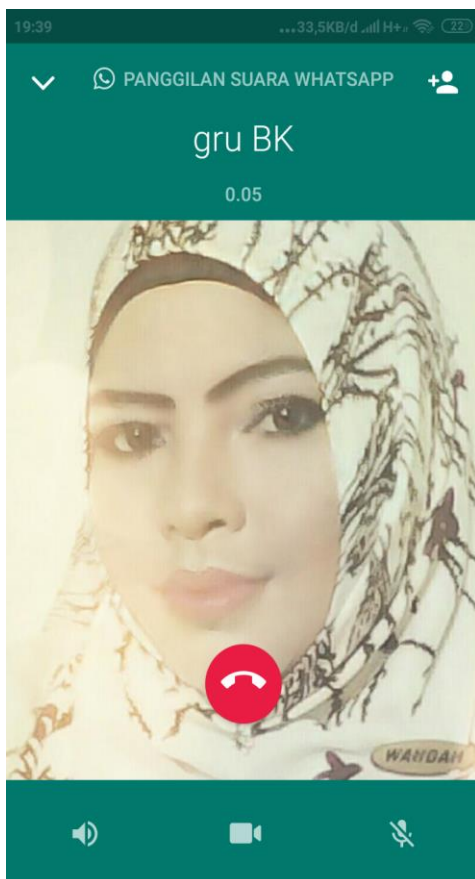


Konsultasi dengan guru BK melalui Video Call WhatsApp



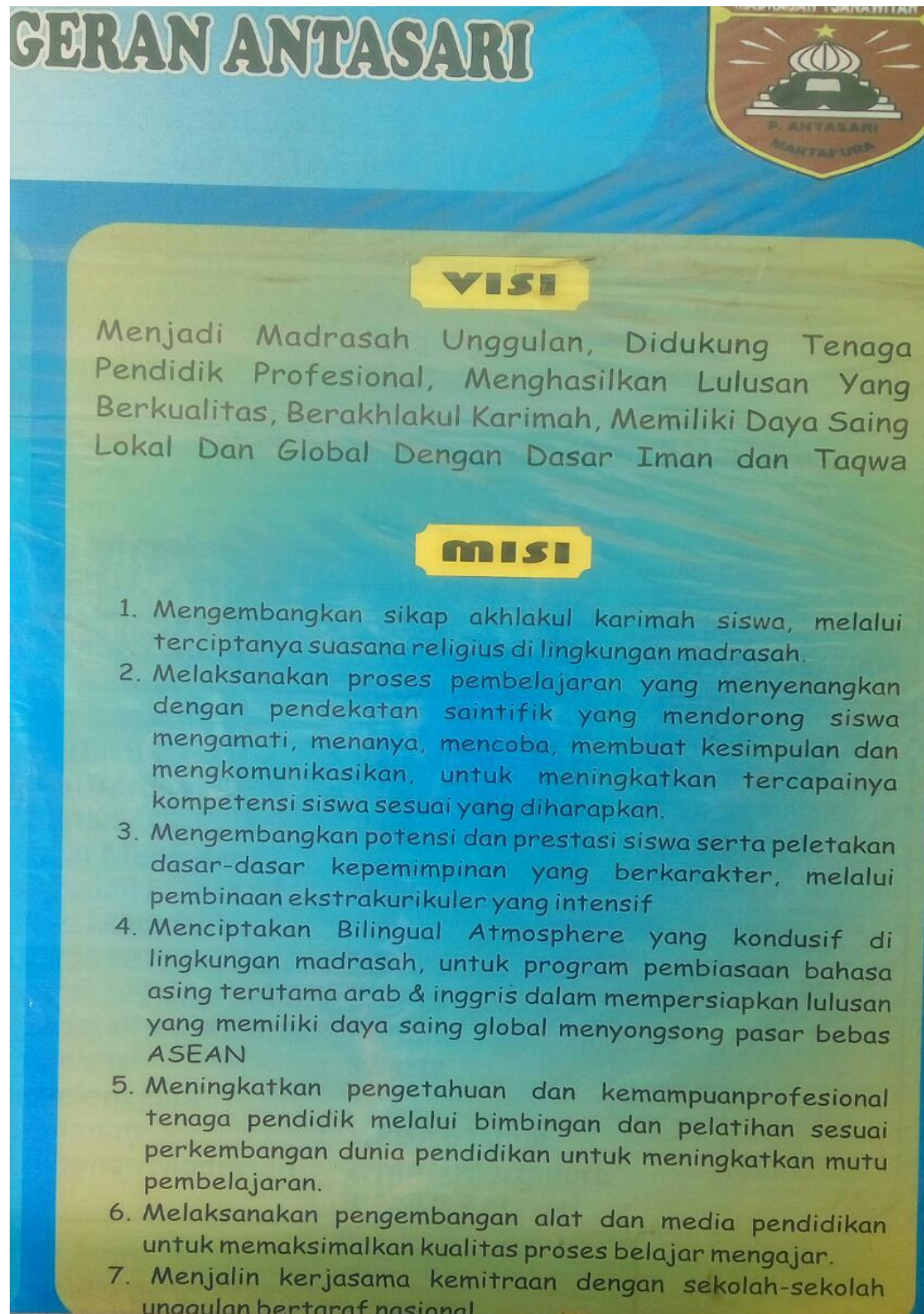


Wawancara melalui telpon suara



Lampiran VII

Visi dan Misi MTs Pangeran Antasari Martapura



GERAN ANTASARI

VISI

Menjadi Madrasah Unggulan, Didukung Tenaga Pendidik Profesional, Menghasilkan Lulusan Yang Berkualitas, Berakhlakul Karimah, Memiliki Daya Saing Lokal Dan Global Dengan Dasar Iman dan Taqwa

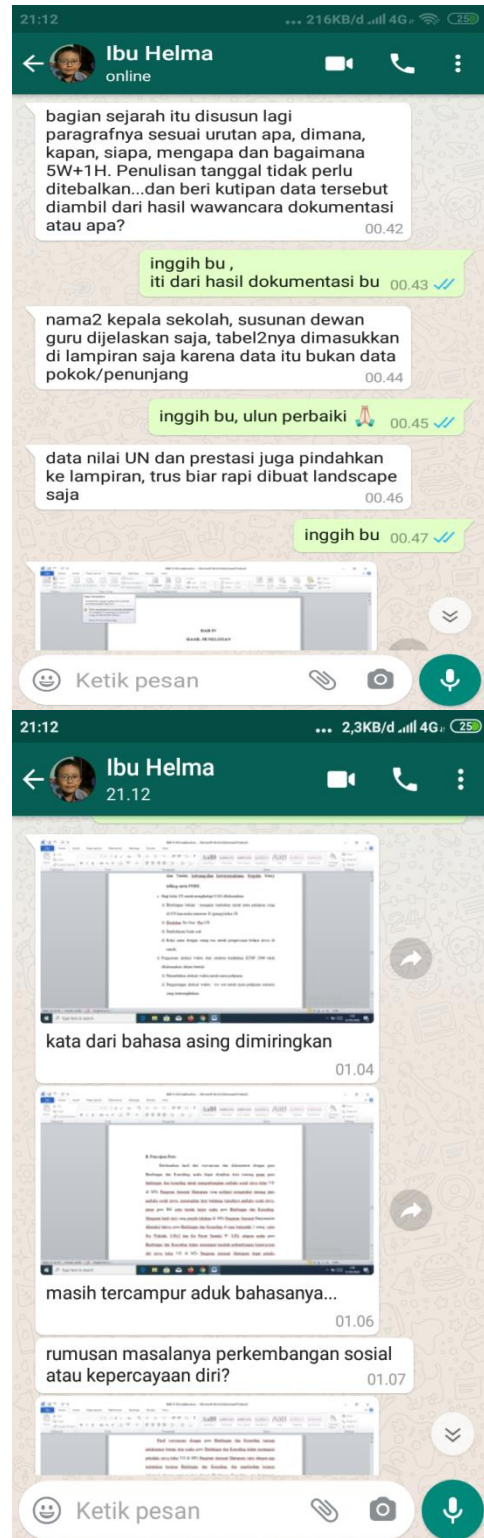
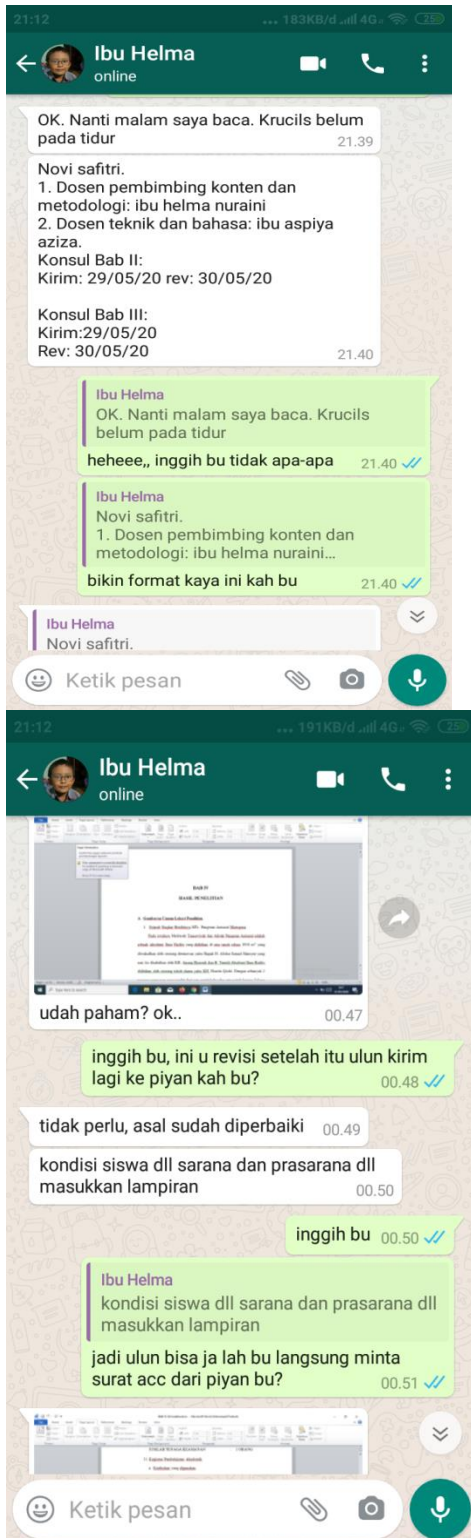
MISI

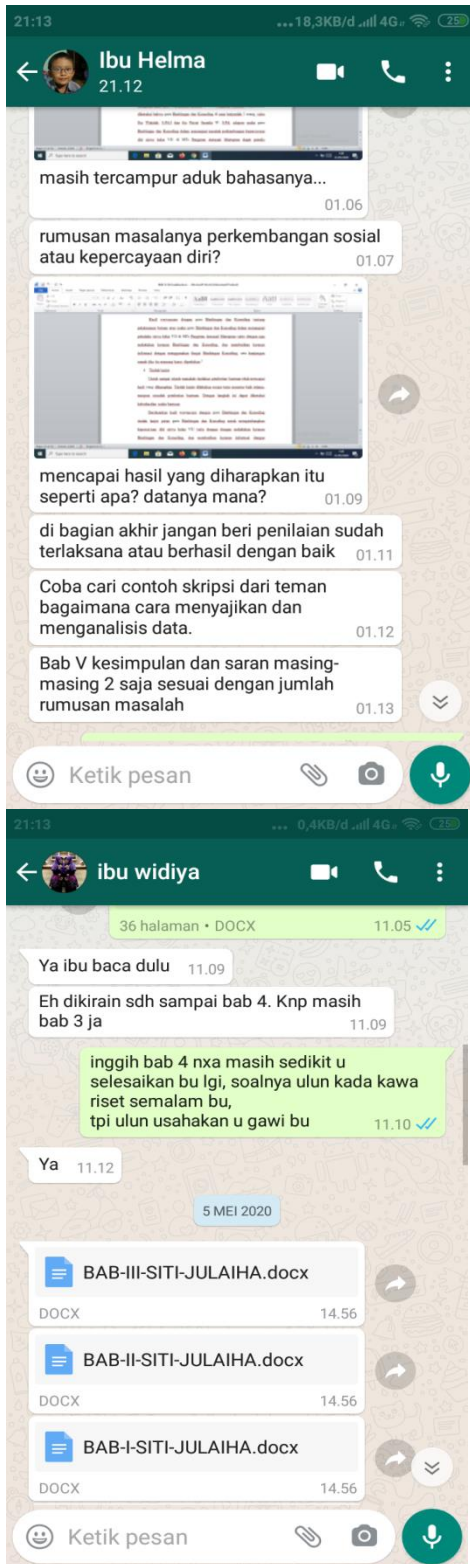
1. Mengembangkan sikap akhlakul karimah siswa, melalui terciptanya suasana religius di lingkungan madrasah.
2. Melaksanakan proses pembelajaran yang menyenangkan dengan pendekatan saintifik yang mendorong siswa mengamati, menanya, mencoba, membuat kesimpulan dan mengkomunikasikan, untuk meningkatkan tercapainya kompetensi siswa sesuai yang diharapkan.
3. Mengembangkan potensi dan prestasi siswa serta peletakan dasar-dasar kepemimpinan yang berkarakter, melalui pembinaan ekstrakurikuler yang intensif
4. Menciptakan Bilingual Atmosphere yang kondusif di lingkungan madrasah, untuk program pembiasaan bahasa asing terutama arab & inggris dalam mempersiapkan lulusan yang memiliki daya saing global menyongsong pasar bebas ASEAN
5. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan profesional tenaga pendidik melalui bimbingan dan pelatihan sesuai perkembangan dunia pendidikan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
6. Melaksanakan pengembangan alat dan media pendidikan untuk memaksimalkan kualitas proses belajar mengajar.
7. Menjalinkan kerjasama kemitraan dengan sekolah-sekolah unggulan bertaraf nasional

Lampiran VIII

Konsultasi pembimbing lewat online / daring (Facebook / WhatsApp)










Lampiran X

Catatan seminar proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Juahna
 2. NIM : 1501281623
 3. Program Studi : BkPI
 4. Judul Proposal Skripsi : PERAN GURU BIMBINGAN dan KONSELING untuk MENGEMBANGKAN PERILAKU SOSIAL SISWA KELAS VIII di MTS PANGERAN ANTASARI MARTAPURA
 5. Dosen Pembimbing : Helma Nurani, S.Psi, M. Pd
 : Widiya Ariy Radani, S. Psi, M. Psi, Psikolog
 6. Catatan Hasil Seminar :

| NO | Catatan/saran Penanggap | NO | Catatan/saran Dosen |
|--------------------|--|----|---|
| <u>Rofiah</u> | 1. (saran) - Perhatikan bagaimana pengutipan langsung dan tak langsung. - Perhatikan kalimat yang terdapat pada bagian rumusan masalah. - Rumusan masalah dan data pokok belum sinkron. | 1. | (konten & metodologi) - Perilaku sosial yang ditekui masih umum. - Definisi operasional diperbaiki - Latar belakang lebih diperkuat - Teori terkait perilaku sosial ditambah lagi |
| <u>Mahdia Ch</u> | 2. (Pertanyaan) Alasan peneliti memilih judul. | 2. | (Bahasa & Teknik Penulisan) - Latar belakang lebih dijabarkan lagi dengan rinci. - Latar belakang masih terlalu pendek dan terlalu luas. - Patokan yg digunakan dalam menentukan Perilaku sosial siswa sehingga perlu dikembangkan |
| <u>B. Purwanto</u> | 3. (Pertanyaan) Sebutkan perilaku sosial yang seperti apa yang dimaksud peneliti. Apakah perilaku sosial negatif atau perilaku sosial yang positif. | | - Perilaku sosial yang ditekui masih terlalu luas - Daftar pustaka di urutkan - Pada point rumusan masalah disebutkan "apa saja masalah perilaku sosial." |
| <u>Lisna H.</u> | 4. (saran) - Perhatikan penggunaan huruf kapital - Perhatikan penggunaan kata "di" (Pertanyaan) Mengapa siswa tidak diubakan sebagai responden. | | |

Banjarmasin, 26... November... 2019.
Moderator,

Safinah
SAFINAH

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran XI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.lain-antasari.ac.id

06 Januari 2020

Nomor : 9/Un.14/III.1/PP.00.9/1/2020
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) Siti Julaiha
 NIM. 1501281623
 Mahasiswa Jurusan KI-BKI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING UNTUK MENGEMBANGKAN PERILAKU SOSIAL SISWA KELAS VIII DI MTS PANGERAN ANTASARI MARTAPURA

Berubah menjadi:

PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING UNTUK MENGEMBANGKAN KEPERCAYAAN DIRI SISWA KELAS VII DI MTS PANGERAN ANTASARI MARTAPURA

Menunjuk :


1. Helma Nuraini, S. Psi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Dekan Bidang Akademik

M.Pd.I
12015032004

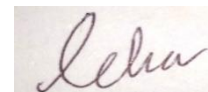


Lampiran XII:**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Nama Lengkap | : Siti Julaiha |
| 2. Tempat Tanggal Lahir | : Jelapat Baru, 18 Januari 1997 |
| 3. Jenis Kelamin | : Perempuan |
| 4. Agama | : Islam |
| 5. Kebangsaan | : Indonesia |
| 6. Status Perkawinan | : Belum Menikah |
| 7. Alamat Muara | : Desa Anjir Serapat Lama Rt.02, Kec. Anjir |
| 8. Pendidikan | : a. TK Junjung Buih 2003 b. SDN Jelapat Baru 2009 c. MTs Darul Mujahidin 2012 d. MA Ni'matul Aziz 2015 e. Fakultas Tarbiyah UIN Antasari Banjarmasin Jurusan BKPI Program S1 angkatan 2015 |
| 9. Organisasi | : Anggota PMII |
| 10. Orang Tua | |
| Nama | : Zaenal Arifin |
| Pekerjaan | : Swasta |
| Alamat | : Anjir Serapat Lama |
| Ibu | : (Alm) Saniah |
| Pekerjaan | : - |
| Alamat | : - |
| 11. Saudara / Anak ke | : 3 orang / anak ke 2 |

Banjarmasin, 01 Juni 2020

Penulis,



Siti Julaiha