

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul penelitian: Analisis Penyajian Penerimaan Dan Penyaluran Dana Zakat Berdasarkan PSAK  
109 Di BAZNAS Kota Banjarbaru

Nama:

Umur:

Jabatan:

1. Bagaimana laporan keuangan penerimaan dan penyaluran dana Zakat ?
2. Bagaimana proses penerimaan dan penyaluran dana zakat ?
3. Bagaimana sejarah berdirinya BAZNAS Kota Banjarbaru ?
4. Apa saja program kerja yang dimiliki oleh BAZNAS Kota Banjarbaru ?
5. Apa saja kendala yang dihadapi oleh BAZNAS Kota Banjarbaru terkait Penerimaan Dan Penyaluran ?
6. Bagaimana mengatasi suatu kendala ?
7. Kemana saja penggunaan dana zakat di salurkan ?
8. Apakah ada kendala pada saat membuat laporan keuangan ?
9. Bagaimana proses penerimaan (pengukuran dan pengakuan awal) dana zakat, di BAZNAS Kota Banjarbaru ?
10. Apakah pernah menerima zakat dalam bentuk nonkas ?
11. Bagaimana menentukan nilai aset nonkas ?
12. Apa saja aset nonkas yang sering mengalami penurunan ?
13. Apa saja penyebab penurunnya ?
14. Apa yang menjadi keunggulan rumah zakat dibandingkan lembaga zakat yang lain ?
15. Apakah dana zakat digunakan untuk keperluan lain selain dari 8 mustahik ?
16. Apakah ada skala prioritas yang ditentukan dalam penyaluran dana zakat ?
17. Apakah dana zakat yang diserahkan amil kepada mustahik harus dikembalikan ?
18. Apakah dana zakat disalurkan dalam bentuk perolehan aset tetap ?
19. Bagaimana dana zakat yang disalurkan berbentuk nonkas dikelola oleh pihak lain ?



GamScanner



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febi@mail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA  
 NIM : 1901160150  
 Jurusan : PERBANKAN SYARIAH  
 Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN  
 PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
 DIBADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA  
 BANJARBARU  
 Pembimbing I : H. BAORIAN, S.Aq., M.Aq.  
 Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.N.

| CATATAN PEMBIMBING I | CATATAN PEMBIMBING II  |
|----------------------|--|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penemuan nomor 1 di halaman awal. catatan no. 2</li> <li>- Definisi organisasi pembelot pemerintah             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lop ber</li> <li>2. antis lop ber</li> </ul> </li> <li>- jurnal ktab 2 , &amp; publik</li> <li>- hubungan antar akteur + konsepsi sifat dan + operasi</li> <li>- hubungan &amp; ikhtisar teori analisis tay kee .</li> <li>- laporkan drptu pphulu .</li> <li>- pertumbuh &amp; peningkatan .</li> </ul> |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

31/7/19.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febi@mail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA.....  
 NIM : 1901160150.....  
 Jurusan : PERBANKAN SYARIAH.....  
 Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN  
 PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
 DIBADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA  
 BANJARBARU.....  
 Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Aq., M.Aq.....  
 Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.M.....

| CATATAN PEMBIMBING I | CATATAN PEMBIMBING II   |
|----------------------|---|
|                      | <p>-dari Bab I, II III.<br/>         -layaklan ke Bab IV.</p> <p style="text-align: right;">7/8 2015.</p> |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran scrupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA .....

NIM : 1901160190 .....

Jurusan : PERBANKAN SYARIAH .....

Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
 DI BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA BANJARBARU .....

Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Ag., M.Ag .....

Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.N .....

| CATATAN PEMBIMBING I  | CATATAN PEMBIMBING II |
|---|-----------------------|
| <p>Perbaiki tatabahasa penulisan dan baca alihuan/pedoman penulisan skripsi!<br/>         Lihat catatan pd ncs klah</p> <p>Pertahankan alihuan transliterasi dan ketentuan buku cang!</p> <p>4 / 9/2019</p> |                       |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA .....

NIM : 1901160190 .....

Jurusan : PERBANKAN SYARIAH .....

Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
DIBADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA  
BANJARBARU .....

Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Ag., M.Ag .....

Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.M .....

| <b>CATATAN PEMBIMBING I</b> | <b>CATATAN PEMBIMBING II</b>  |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>- Butuh dugaan rencana j.<br/>Pemungutan uang, dana -<br/>Cobutan hasil coba-coba dan<br/>Nolongan .</p> <p>- pertama &amp; ketujuh yg</p> <p style="text-align: right;">04/12/2019,</p> |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telp (0511) 6777003

e-mail: feblmail@uin-antasari.ac.id/ febl.uinantasari@gmail.com website: www.febl.uin-antasari.ac.id

### CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : AMALIA .....

NIM : 1901160150 .....

Jurusan : PERBANKAN SYARIAH .....

Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN  
PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
DI BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA  
BANJARBARU .....

Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Ag., M.Ag .....

Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.N .....

| CATATAN PEMBIMBING I | CATATAN PEMBIMBING II  |
|----------------------|--|
|                      | <p>- penjelasan bahan acara.</p> <p>- Lengkapi ke analisis dkt<br/>dgn menggunakan teori =<br/>pp d'paky pd kktv =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PSAK 109: ✓</li> <li>- Cap ktrn 45: ✓</li> <li>- Analisis</li> </ul> <p>- publikasi &amp; komunikasi: lagi</p> <p style="text-align: right;">✓<br/>10/19<br/>10/12</p> |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA .....

NIM : 1901160190 .....

Jurusan : PERBANKAN SYARIAH .....

Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN  
PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
DI BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA  
BANJARBARU .....

Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Aq., M.Aq .....

Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.M .....

| CATATAN PEMBIMBING I | CATATAN PEMBIMBING II  |
|----------------------|--|
|                      | <p>- fakultas ayat Agama<br/>kedua ada acara<br/>- belum diambil<br/>bl PSAK 45 d<br/>Audit</p> <p style="text-align: right;">H<br/>03/02/2020</p> |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk dilihi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA .....

NIM : 1901160150 .....

Jurusan : PERBANKAN SYARIAH .....

Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN  
PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
DI BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA  
BANJARBARU .....

Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Ag., M.Aq.....

Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.N.....

| CATATAN PEMBIMBING I  | CATATAN PEMBIMBING II |
|---|-----------------------|
| <p>→ Kriteria audit pelaporan<br/>ada pd bob analisis<br/>namun tidak ada ada<br/>pd bob II selesaikan!<br/><br/>karena ada dalam data<br/>mengenai audit, berapakah<br/>yg pd analisis dan<br/>kriteria bulan, maka rumusan<br/>masalah dijawab kan!</p> <p>7/2/2020</p> |                       |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA .....

NIM : 1901160150 .....

Jurusan : PERBANKAN SYARIAH .....

Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
DIBADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA BANJARBARU .....

Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Ag., M.Ag .....

Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.N .....

| <b>CATATAN PEMBIMBING I</b>  | <b>CATATAN PEMBIMBING II</b> |
|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubaikti abstrak dan<br/>Kesimpulan</li> <li>- Kesimpulan harus dituliskan<br/>berdasarkan rumusan<br/>masalah</li> <li>- <del>Abstrak</del> Perhatikan aturan<br/>perunsur - unsur penulisan<br/>abstrak!</li> </ul> <p>10/2/2021</p> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i></p> |                              |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febi@mail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA .....

NIM : 1901160190 .....

Jurusan : PERBANKAN SYARIAH .....

Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109  
DIBADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA BANJARBARU .....

Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Ag., M.Ag .....

Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.N .....

| CATATAN PEMBIMBING I | CATATAN PEMBIMBING II   |
|----------------------|---|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- trahilhan foni siapster/maeil ardit &amp; mbz 2.</li> <li>- siapster mawali dg pener</li> <li>- tara &amp; sunter dg pener + bnn uch peniti negtif</li> <li>- publik &amp; komunikasi dg -</li> </ul> <p style="text-align: right;">✓<br/>12/2/2020.</p> |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran scrupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 8777663

e-mail: febi@mail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : AMALIA .....

NIM : 1901160150 .....

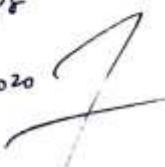
Jurusan : PERBANKAN SYARIAH .....

Judul Skripsi : ANALISIS LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN DAN PENYALURAN DANA ZAKAT BERDASARKAN PSAK 109 .....

DIBADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA BANJARBARU .....

Pembimbing I : H. BADRIAN, S.Aq., M.Aq .....

Pembimbing II : HARIYANTO, SE., M.M .....

| CATATAN PEMBIMBING I   | CATATAN PEMBIMBING II                                    |
|--|--|
| <p>Ace untuk mendaftron ujian skripsi</p> <p>18/2/2020</p>  | <p>Brip &amp; menyantika.</p> <p>✓</p> <p>18/02/2020</p> |

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

CamScanner



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin

Email: febimail@uin-antasari.ac.id Web: www.febi.uin-antasari.ac.id

**PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Nomor : B- 701 /Un.14/III.5/PP.00.9/03/2019

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i) :

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Nama            | : | Amalia  |
| NIM             | : | 1501160150  |
| Program/Jurusan | : | S.1 / Perbankan Syariah   |
| Judul           | : | Analisis Laporan Keuangan Sumber dan Penggunaan Dana Zakat Berdasarkan PSAK 109 di Rumah Zakat Kantor Layanan Banjarmasin |

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai tim pembimbing kami tetapkan sebagai berikut:

Pembimbing I : H. Badrian, S.Ag., M.Ag.  
Pembimbing II : Hariyanto, S.E., M.M

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Pembimbing I dan Pembimbing II guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 1 Maret 2019

Dekan



Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.

Scanned with CamScanner



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 6777 955, e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id)/[febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com), website: [febi.uin-antasari.ac.id](http://febi.uin-antasari.ac.id)

### **PENETAPAN PERUBAHAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Nomor : B- 092H /Un.14/III.5/PP.00.9/09/2019

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil rapat Tim Seleksi Proposal Skripsi berkenaan dengan perubahan judul, maka kami dapat menyetujui dan menetapkan judul yang baru terhadap skripsi Saudara (i):

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Nama              | :   | Amalia  |
| NIM               | :   | 1501160150  |
| Program/Jurusan:  | S.1 / Perbankan Syariah   |   |
| Judul Terdahulu : | Analisis Laporan Keuangan Sumber dan Penggunaan Dana Zakat Berdasarkan PSAK 109 di Rumah Zakat Kantor Layanan Banjarmasin |   |
| Judul Baru        | :   | Analisis Laporan Keuangan Penerimaan dan Penyaluran Dana Zakat Berdasarkan PSAK 109 di Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) Kota Banjarbaru |

Kami dapat menyetujui usul perubahan pembimbing dengan tim pembimbing baru sebagai berikut:

Pembimbing I : H. Badrian, S.Ag., M.Ag.  
 Pembimbing II : Hariyanto, S.E., M.M

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Pembimbing I dan Pembimbing II guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

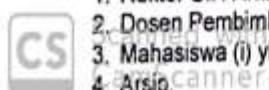
Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin 2 September 2019  
 Dekan  
 Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I  
 NIP. 19600609 198803 1 003



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

25 April 2019

Nomor : B-511/Un.14/III.5/PP.00.9/04/2019

Lampiran : Satu berkas

Hal : Penetapan Waktu Ujian  
Proposal Skripsi

Yth. Amalia / 1501160150  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan surat permohonan Saudara (i) tertanggal 23 April 2019, maka dengan ini Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menetapkan waktu ujian proposal skripsi kepada:

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| Nama / NIM   | : | Amalia / 1501160150   |
| Jurusan      | : | Perbankan Syariah   |
| Judul        | : | Analisis Laporan Keuangan Sumber dan Penggunaan Dana Zakat Berdasarkan PSAK 109 di Rumah Zakat Kantor Layanan Banjarmasin |
| Hari/Tanggal | : | Jumat, 26/04/2019   |
| Waktu        | : | 08.00 - 08.45   |
| Tempat       | : | Ruang Munaqasah   |

dengan susunan tim pengujian sebagai berikut:

|                         |   |                             |
|-------------------------|---|-----------------------------|
| Ketua/ Anggota Pengujii | : | H. Badrian, M.Ag.           |
| Anggota Pengujii        | : | Hariyanto, S.E., M.M.       |
| Notulen                 | : | Adi Wahyu Ilhami, SHI., MH. |

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Catatan:

Diharap pelaksanaan ujian tepat waktu untuk menghindari tertundanya Ujian-ujian berikutnya.

No. : 104



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: B- 1471 /Un.14/III.5/PP.00.9/05/2019

Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Nama    | : | Amalia  |
| NIM     | : | 1501160150  |
| Jurusan | : | Perbankan Syariah   |
| Judul   | : | Analisis Laporan Keuangan Sumber dan Penggunaan Dana Zakat Berdasarkan PSAK 109 di Rumah Zakat Kantor Layanan Banjarmasin |

telah melaksanakan ujian proposal skripsi pada:

|              |   |                   |
|--------------|---|-------------------|
| Hari/Tanggal | : | Jumat, 26/04/2019 |
| Waktu        | : | 08.00 - 08.45     |
| Tempat       | : | Ruang Munaqasyah  |

dengan susunan tim penguji sebagai berikut

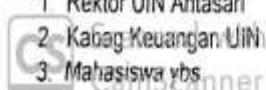
|                        |   |                              |
|------------------------|---|------------------------------|
| Ketua/ Anggota Penguji | : | H. Badrian, M.Ag.            |
| Anggota Penguji        | : | Hariyanto, S.E., M.M         |
| Notulen                | : | Adi Wahyu Ilhami, SH.I., MH. |

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa vbs





Nomor : 053 /BAZNAS-KB/IX /2019  
 Lampiran :-  
 Perihal : surat Rekomendasi

Banjarbaru, 02 Muharram 1441 H  
 02 September 2019 M

Kepada Yth.  
 Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan, Fakultas Ekonomi dan  
 Bisnis Islam, Universitas Islam Negeri  
 Antasari Banjarmasin  
 Di \_\_\_\_\_  
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum.Wr.Wb.

Teriring salam dan do'a semoga rahmat dan hidayah Ny. senantiasa bersama kita dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, amin.

Sesuai surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Nomor : 2547/Un.14/III.5/PP.00.9/08/2019, Perihal : Permohonan Izin Riset, maka kami menyetujui bahwa saudari an. Amalia untuk mengadakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 2 Bulan dari tanggal 26 Agustus 2019 s/d 26 Oktober 2019.

Demikian di sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

**BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL  
 KOTA BANJARBARU**



Kantor:

Alamat : Jalan Panglima Batur Barat Kota Banjarbaru Telp (0511) 5915155

Email : [baznaskota.banjarbaru@baznas.or.id](mailto:baznaskota.banjarbaru@baznas.or.id)

Rekening : Bank Kalsel Unit Syariah, 961.00.01.00007.6, BNI Syariah, 0531899999,  
 Bank Syariah Mandiri ,7109911113, Bank Mu'amalat, 6120001630



Scanned with  
 CamScanner



Nomor : 054 /BAZNAS-KB/X /2019  
 Lampiran :-  
 Perihal : Pemberitahuan Telah Selesai Riset

|  |  |
|--|--|
|  | Banjarbaru, 25 Oktober 1441 H<br>24 Oktober 2019 M |
|--|--|

Kepada Yth.  
 Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan, Fakultas Ekonomi dan  
 Bisnis Islam, Universitas Islam Negeri  
 Antasari Banjarmasin  
 Di \_\_\_\_\_  
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum.Wr.Wb.

Teriring salam dan do'a semoga rahmat dan hidayah Ny. senantiasa bersama kita dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, amin.

Adapun yang bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : Amalia  
 NIM : 1501160150  
 Jurusan : Perbankan Syariah  
 Alamat : Jl. A.Yani Km. 6.800 Banjarmasin

Telah mengadakan Riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 2 Bulan dari tanggal 26 Agustus 2019 s/d 26 Oktober 2019 dengan Judul : Analisis Laporan Keuangan Penerimaan dan Penyaluran Dana Zakat Berdasarkan PSAK 109 di BAZNAS (Badan Amil Zakat Nasional) Kota Banjarbaru.

Demikian di sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih

**BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL  
KOTA BANJARBARU**



*H. Khairani*  
H. Khairani, S.Pd  
Ketua

Kantor:

Alamat : Jalan Panglima Batur Barat Kota Banjarbaru Telp (0511) 5915155

Email : [baznaskota.banjarbaru@baznas.or.id](mailto:baznaskota.banjarbaru@baznas.or.id)

Scanned with  
Rekening : Bank Kalsel Unit Syariah, 961.00.01.00007.6, BNI Syariah, 0531899999,  
Bank Syariah Mandiri, 7109911113, Bank Mu'amalat, 6120001630





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434/6777955 Banjarmasin 70235  
 e-mail: febi@mail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN LULUS KOMPREHENSIF**

Nomor: B-~~564~~/Un.14/III.5/PP.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : AMALIA

NIM : 1501160150

Jurusan : PERBANKAN SYARIAH

telah **LULUS** dalam menempuh ujian komprehensif dengan nilai akhir : **81,7 (A)**, bobot: **3,75 (SANGAT MEMUASKAN)**.

Demikian keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Februari 2020



Scanned with  
CamScanner

Fathurrahman Azhari



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

## **Sertifikat**

Nomor: 245θ /Un.14/III.5/PP.00.9/08/2018

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa:

### **AMALIA**

**NIM: 1501160150**

Kelahiran Banjarmasin, 25 Mei 1997

#### **Telah mengikuti**

Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an  
yang dilaksanakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Antasari Banjarmasin dengan predikat

### **BAIK SEKALI**

Banjarmasin, 8 Agustus 2018

D e k a n,



**Dr. H. Faizurrachman Azhari, M.H.I  
NIP. 19600609 198803 1 003**



Scanned with  
CamScanner



## SERTIFIKAT

Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Nomor : SertifikatCBBJM2018

Diberikan kepada :

*Amalia*

NIM: 1501160150

Telah Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT BRI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin,  
Selama satu bulan, mulai tanggal 16 Januari 2018 s.d 16 Februari 2018  
dengan Bobot Nilai: A (Amat Baik)

Banjarmasin, 16 Februari 2018



M. Hadi SBI  
Manager Operasional



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 6777663  
 e-mail: febmail@uin-antasari.ac.id website: www.febi.uin-antasari.ac.id

**Form Penilaian Mandiri Transkrip SKK UIN Antasari**

Nama/NIM : Amalia/1501160150

| No | Jenis Kegiatan   | Tingkat |      |            | Nilai | Persentasi |
|----|--|---------|------|------------|-------|------------|
|    |  | Inter.  | Nas. | Lokal/Inst |       |            |
| 1  | <b>Keagamaan (minimal 30 %)</b>                              |         |      | 5          |       | 62         |
|    | - Peringatan Hr Besar Islam                                  |         |      |            | 5     |            |
|    | - Peringatan Hr Besar Nasional                               |         |      |            |       | 67,92      |
|    | - Pembinaan, penyuluhan, dan Dakwah Islam                    |         |      | 53         | 1     | 54         |
|    | - Pelat. Praktek Keagamaan                                   |         |      | 2          | 1     | 3          |
|    | - Pembinaan Kesadaran Kebangsaan                             |         |      |            |       |            |
| 2  | <b>Akademik dan Keilmuan (minimal 30 %)</b>                  |         |      | 2          | 2     | 2          |
|    | - Kegiatan ilmiah (diskusi, seminar, dan lokakarya)          |         |      |            |       |            |
|    | - Pelatihan Akademik   |         |      |            |       |            |
|    | - Penelitian   |         |      |            |       |            |
|    | - Lomba Karya Ilmiah   |         |      |            |       |            |
|    | - Publikasi Karya Ilmiah                                     |         |      |            |       |            |
| 3  | <b>Keorganisasian dan Pengabdian Masyarakat (maks. 20 %)</b> |         |      |            |       | 3          |
|    | - Kepengurusan dlm organisasi intra atau ekstra kampus       |         |      |            |       |            |
|    | - Keikutsertaan dlm kepanitiaan                              |         |      |            | 3     | 3          |
|    | - Pelatihan Keorganisasian                                   |         |      |            |       |            |
|    | - Keikutsertaan dlm pengabdian masyarakat                    |         |      |            |       |            |
|    | - Pelatihan Pengabdian Masyarakat                            |         |      |            |       |            |

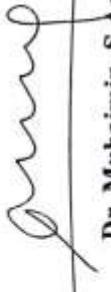
**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 6777863  
 e-mail: febinmail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id



|   |  |    |
|---|--|----|
| 4 | <b>Bakat Minat dan Kewirausahaan (maks. 20 %)</b>                          | 27 |
| - | Pelatihan Bakat dan Minat dan Kewirausahaan                                | 4  |
| - | Magang Kewirausahaan   | 9  |
| - | Keikutsertaan dalam kegiatan pengembangan bakat Minat (olah raga dan seni) | 8  |
| - | Keikutsertaan dalam lomba olah raga dan seni                               | 6  |
| - | Publikasi atau Pameran seni  | 14 |
|   | <b>Jumlah</b>  | 94 |

Banjarmasin, 08 juli 2019

a.n. Dekan,  
 Wakil Dekan  
 Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,

  
 Dr. Muhammin, S.Ag., MA

  
 Dosen Penasehat,

## **RIWAYAT HIDUP**

- |                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| 1. Nama Lengkap              | : | Amalia   |
| 2. Tempat dan Tanggal Lahir  | : | Banjarmasin, 25 Mei 1997   |
| 3. Jenis Kelamin             | : | Perempuan  |
| 4. Agama                     | : | Islam  |
| 5. Kebangsaan                | : | Indonesia  |
| 6. Status Perkawinan         | : | Belum Menikah  |
| 7. Alamat                    | : | JL. A. Yani Km 6800 Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan |
| 8. Pendidikan                | : |  |
| a. SMA/MA                    | : | MAN 1 Martapura  |
| b. SMP/MTS                   | : | MTSN Banjar Selatan  |
| c. SD/MI                     | : | SDN 1-1 Kertak Hanyar  |
| d. TK/RA                     | : | TK Pertwi  |
| 9. Pengalaman Organisasi     | : | LPPQ   |
| 10. Orang Tua                | : |  |
| Ayah                         | : |  |
| Nama                         | : | Abdullah (Alm)   |
| Pekerjaan                    | : | -  |
| Ibu                          | : |  |
| Nama                         | : | Masnah (Alm)   |
| Pekerjaan                    | : | -  |
| 11. Saudara (Jumlah Saudara) | : | Anak Ke-3 dari 3 bersaudara  |

Banjarmasin, 20 Februari 2020

Hormat Saya

Amalia

**HIDUP MENJADI INDAH BILA  
MENCARI BERKAH**

**Kebangkitan Zaka**

ZAKAT, INFQAQ DAN SHADAQAH MEMBAWA KEBERKAHAN HIDUP SETORKAN ZAKAT, INFQAQ DAN SHADAQAH ANDA KE BAZNAS KOTA BANJARBARU MELALUI :

**Bank Kalsel Syariah**  
0511-59100006

**BNI Syariah**  
05318999999, 35866666634 (TIB)

**Bank Mandiri Syariah Unit Banjarbaru 7** 09911113

**Bank Mu'amalat** 6120001630

**AMANAH,  
PROFESSIONAL,  
TRANSPARAN, BERKARAKTER  
DAN MELAYANI**

**BAZNAS**  
Badan Amil Zakat Nasional  
Kota Banjarbaru

**PROFIL**  
BAZNAS KOTA BANJARBARU

**BANJARBURU SEJAHTERA**  
(Bidang Ekonomi)

**BANJARBARU SEHAT**  
(Bidang Kesehatan)

**BANJARBARU CERDAS**  
(Bidang Pendidikan)

**BANJARBARU TAKWA**  
(Bidang Dakwah-Advokasi)

**BANJARBARU PEDULI**  
(Bidang Kemanusiaan)

Office Idris Penggiat Batur Barat, Banjarbaru. Warna Kora (Banjarbaru)  
0511-5915155 : 081255560198  
Baznas Banjarbaru : @baznas\_kota\_bsp  
Baznas Kota Banjarbaru : @BAZNASKOTABANJARBARU

**FOTO KEGIATAN**

Scanned with  
CamScanner

## I. VISI DAN MISI

**A. VISI**  
Terwujudnya lembaga BAZNAS Kota Banjarbaru yang amanah, profesional, transparan, berkarakter dan memiliki

### B. MISI

1. Meningkatkan kesadaran umat untuk berzakat melalui amil
2. Meningkatkan penghimpunan dan Pendayagunaan Zakat Nasional sesuai dengan ketentuan Syariah dan prinsip manajemen modern
3. Membumikan pengelolaan amil zakat yang Amanah, Transparan dan Terintegrasi
4. Memaksimalkan peran Zakat dalam membangun masyarakat berisikan di Indonesia melalui sinergi dan koordinasi dengan lembaga terkait.

## II. TUJUAN DAN SASARAN

### A. TUJUAN

- a. Meningkatkan fungsi dan peran pranata keagamaan dalam upaya mewujudkan kesejahteraan dan keidilan sosial;
- b. Meningkatkan pelayanan dalam menaikkan zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan lainnya sesuai dengan ketentuan Syari'
- c. Meningkatkan hasil guna dan daya guna zakat infaq, sedekah dan bantuan keagamaan lainnya

### B. SASARAN

- a. Meningkatnya kesadaran zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan lainnya;
- b. Meningkatnya pelayanan amil terhadap muzakki, munifq dan mustahiq;
- c. Meningkatnya hasil guna dan daya Guna zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan lainnya bagi kesejahteraan masyarakat.

## III. PRIORITAS PROGRAM DAN KEGIATAN

Kebijakan Badan Amil Zakat Nasional Kota Banjarbaru tahun 2018 – 2021 diarahkan pada tiga hal pokok, yaitu:

- (1). Meningkatnya kesadaran muzakki munifq dalam menunaikan zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan

## (2). Meningkatnya pelayanan amil terhadap muzakki, munifq dan mustahiq;

## (3). Meningkatnya hasil guna dan daya guna zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan lainnya bagi kesejahteraan masyarakat.

Adapun strategi untuk merealisasikan ketiga kebijakan tersebut dituangkan dalam lima (5) program Badan Amil Zakat Nasional Kota Banjarbaru dengan kegiatan prioritas masing-masing yakni:

### A. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKUSAAN TUGAS

Tujuan utama program ini adalah meningkatnya kualitas SDM amil, dukungan manajemen, pemeliharaan dan ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai. Adapun kegiatan prioritas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pembinaan administrasi amil;
2. Pemeliharaan dan penyediaan sarana kesekretariatan;
3. Pemeliharaan dan penyediaan sarana perkantoran.

### B. PROGRAM BIMBINGAN MUZAKKI

Tujuan utama program ini adalah meningkatnya kualitas dan kuantitas muzakki munifq dalam menunaikan zakat infaq. Adapun kegiatan prioritas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kesadaran zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan lainnya;
- b. Meningkatnya pelayanan amil terhadap muzakki, munifq dan mustahiq;
- c. Meningkatnya hasil guna dan daya Guna zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan lainnya bagi kesejahteraan masyarakat.

## IV. PRIORITY PROGRAM DAN KEGIATAN

Kebijakan Badan Amil Zakat Nasional Kota Banjarbaru tahun 2018 – 2021 diarahkan pada tiga hal pokok, yaitu:

- (1). Meningkatnya kesadaran muzakki munifq dalam menunaikan zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan lainnya;

## C. PROGRAM PENGUMPULAN/FUNDRAISING

Tujuan utama program ini adalah meningkatnya kualitas dan Bantuan Keagamaan Infra. Sedekah dan Bantuan Keagamaan lainnya. Adapun kegiatan prioritas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pendataan dan pemetaan potensi zakat infaq;
2. Pendataan muzakki munifq;
3. Meryediakan fasilitas untuk memudahkan muzakki munifq dalam melaksanakan zakat infaq dan sekeh;
4. Mengadakan kerjasama dengan tembaga keuangan Syar'iah

## D. PROGRAM PENTASYARUFAN

Tujuan utama program ini adalah meningkatnya pentasyarafan zakat infaq Shadaiqah dan Bantuan Keagamaan lainnya sesuai tuntunan syar'i. Adapun kegiatan prioritas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pendataan dan pemetaan musahiq;
2. Menyelenggarakan pentasyarafan yang terukur baik dari segi kualitas maupun kuantitas;
3. Menyelenggarakan pentasyarafan tepat waktu dan tepat sasaran,

## E. PROGRAM PENDAYAGUNAAN DAN PEMERDAYAAN

Tujuan utama program ini adalah meningkatnya fungsi zakat infaq sedekah dan bantuan keagamaan lainnya untuk kesejahteraan masyarakat. Adapun kegiatan prioritas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Program Benjarkan Taqwa;
2. Program Benjarkan Sehat;
3. Program Benjarkan Cerdas;
4. Program Benjarkan Seliahtera;
5. Program Benjarkan Peduli;

Kebijakan dan program kerja dalam pelaksanaannya dituangkan dalam rencana kerja dan anggaran Badan Amil Zakat Nasional Kota Banjarbaru tahun 2018 - 2021

## IV. PENUTUP

CS  
Scanned with CamScanner



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 6777 955, e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com), website: [febi.uin-antasari.ac.id](http://febi.uin-antasari.ac.id)

### PENETAPAN BEBAS PLAGIASI

Nomor : 633 /Un. 14/III.5/PP.00.9/02/2020

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil Rapat Tim Pemeriksa Plagiasi Tugas Akhir/Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin, maka kami dapat memberikan Surat Keterangan Bebas Plagiasi skripsi atas nama Saudara (i):

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Nama          | : | Amalia   |
| NIM           | : | 1501160150   |
| Program Studi | : | S1 Perbankan Syariah   |
| Judul Skripsi | : | Analisis Laporan Keuangan Penerimaan Dan Penyaluran Dana Zakat Berdasarkan PSAK 109 di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Banjarbaru. |

Dengan demikian, skripsi Saudara (i) dinyatakan:

**B E B A S   P L A G I A S I**  
**Dengan Persentase Indikasi Plagiat : 22 %**

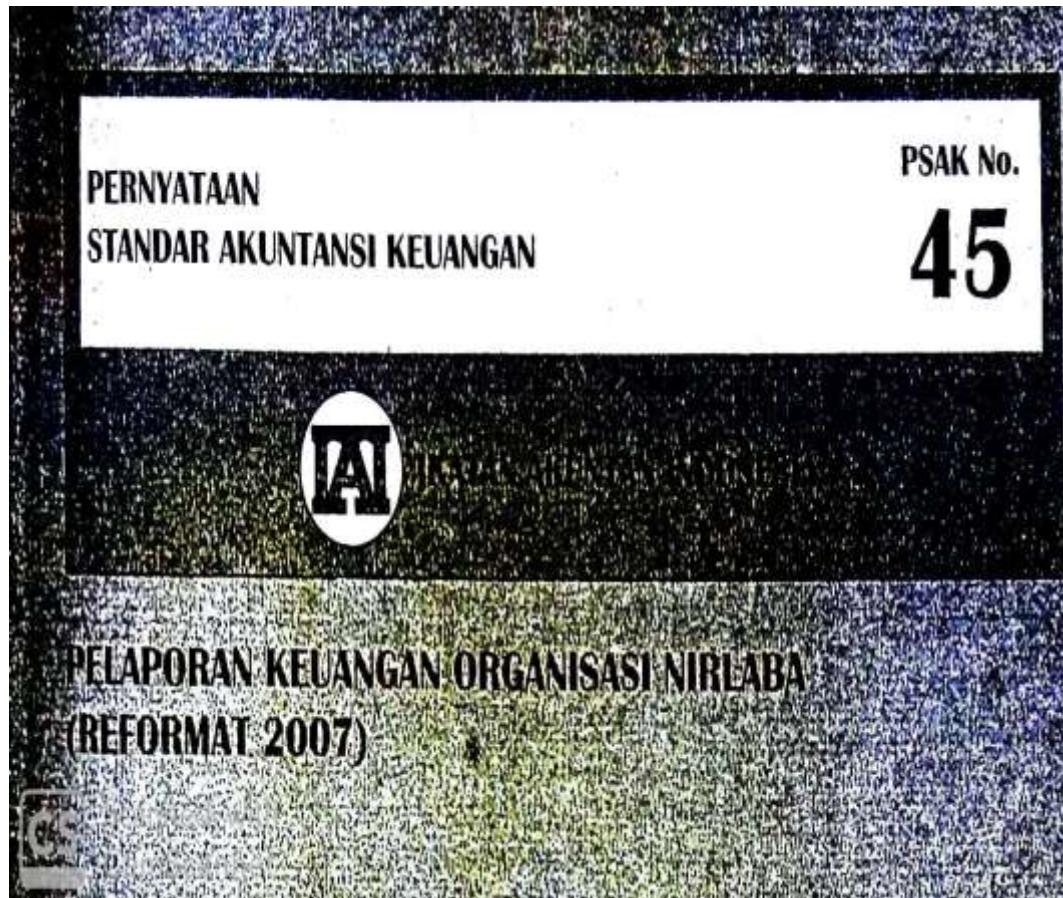
Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 20 Februari 2020



Scanned with  
CamScanner





## **SAMBUTAN KETUA UMUM IKATAN AKUNTAN INDONESIA**

Dalam memasuki era globalisasi, arus dana tidak lagi mengenal batas negara dan tuntutan transparansi informasi keuangan semakin meningkat, baik dari pengguna laporan keuangan di dalam negeri maupun di luar negeri. Untuk memenuhi tuntutan yang semakin meningkat tersebut, Standar Akuntansi Keuangan haruslah berwawasan global.

Dengan keterbatasan tenaga, waktu, dan dana, Ikatan Akuntan Indonesia selalu berusaha secara berkesinambungan untuk meningkatkan mutu standar akuntansi keuangan agar laporan keuangan yang disajikan perusahaan Indonesia dapat sejalan dengan perkembangan standar internasional. Peningkatan mutu tersebut dilakukan baik dengan penerbitan standar baru maupun dengan melakukan penyempurnaan terhadap standar yang telah ada.

Upaya pengembangan standar akuntansi ini tentunya tidak akan berhasil tanpa dukungan berbagai pihak. Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direktorat Jenderal Lembaga Keuangan-Departemen Keuangan yang telah mendukung upaya pengembangan standar akuntansi ini melalui Sub-Tim Pengembangan Sistem Akuntansi di Sektor Swasta.

Kami juga menyampaikan terima kasih kepada badan dan instansi pemerintah lainnya, Kantor Akuntan Publik Drs. Hadi Sutanto & Rekan, perguruan tinggi, asosiasi, perusahaan dan pihak lainnya yang telah banyak memberikan masukan dan dukungan dalam proses pengembangan standar akuntansi ini. Kepada seluruh anggota Komite Standar Akuntansi Keuangan yang telah bekerja tanpa pamrih dengan semangat profesionalisme, kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya.

Jakarta, 23 Desember 1997  
Pengurus Pusat  
Ikatan Akuntan Indonesia



**Drs. Soedarjono**  
Ketua Umum



**DAFTAR ISI**

|  | <b>Paragraf</b> |
|--|-----------------|
| <b>PENDAHULUAN .....</b>                                     | <b>01 - 05</b>  |
| Tujuan .....   | 01              |
| Ruang Lingkup .....  | 01 - 04         |
| Definisi .....   | 05              |
| <br>   |                 |
| <b>LAPORAN KEUANGAN ORGANISASI NIRLABA .....</b>             | <b>06 - 34</b>  |
| Tujuan Laporan Keuangan .....                                | 06 - 08         |
| Laporan Keuangan Organisasi Nirlabा .....                    | 09              |
| Laporan Posisi Keuangan .....                                | 10 - 18         |
| Tujuan Laporan Posisi Keuangan .....                         | 10 - 11         |
| Klasifikasi Aset dan Kewajiban .....                         | 12 - 13         |
| Klasifikasi Aset Bersih Terikat atau Tidak Terikat .....     | 14 - 18         |
| Laporan Aktivitas .....                                      | 19 - 32         |
| Tujuan Laporan Aktivitas .....                               | 19 - 20         |
| Perubahan Kelompok Aset Bersih .....                         | 21 - 22         |
| Klasifikasi Pendapatan, Beban, Keuntungan dan Kerugian ..... | 23 - 26         |
| Informasi Pendapatan dan Beban .....                         | 27 - 28         |
| Informasi Pemberian Jasa .....                               | 29 - 32         |
| Laporan Arus Kas .....                                       | 33 - 34         |
| Tujuan Laporan Arus Kas .....                                | 33              |
| Klasifikasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas .....             | 34              |
| <br>   |                 |
| <b>TANGGAL EFEKTIF .....</b>                                 | <b>35</b>       |

**LAMPIRAN****CONTOH BENTUK LAPORAN KEUANGAN**

CamScanner

- 1                   (a) Sumber daya entitas berasal dari para penyumbang yang tidak mengharapkan  
 2                   pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber  
 3                   daya yang diberikan.  
 4                   (b) Menghasilkan barang dan/atau jasa tanpa bertujuan memupuk laba, dan kalau suatu  
 5                   entitas menghasilkan laba, maka jumlahnya tidak pernah dibagikan kepada para  
 6                   pendiri atau pemilik entitas tersebut.  
 7                   (c) Tidak ada kepemilikan seperti lazimnya pada organisasi bisnis, dalam arti bahwa  
 8                   kepemilikan dalam organisasi nirlaba tidak dapat dijual, dialihkan, atau ditebus  
 9                   kembali, atau kepemilikan tersebut tidak mencerminkan proporsi pembagian sumber  
 10                  daya entitas pada saat likuidasi atau pembubaran entitas.

11                  02. Pernyataan ini tidak berlaku bagi lembaga pemerintah, departemen, dan unit-unit sejenis lainnya.

12                  03. Laporan keuangan untuk organisasi nirlaba terdiri atas laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan tersebut berbeda dengan laporan keuangan untuk organisasi bisnis pada umumnya.

13                  04. Pernyataan ini menetapkan informasi dasar tertentu yang harus disajikan dalam laporan keuangan organisasi nirlaba. Hal-hal yang tidak diatur dalam pernyataan standar akuntansi ini harus mengacu kepada pernyataan standar akuntansi yang berlaku umum.

#### Definisi

14                  05. Berikut ini adalah pengertian istilah yang digunakan dalam Pernyataan ini.

15                  *Pembatasan permanen* adalah pembatasan penggunaan sumber daya yang ditetapkan oleh penyumbang agar sumber daya tersebut dipertahankan secara permanen, tetapi organisasi diizinkan untuk menggunakan sebagian atau semua penghasilan atau manfaat ekonomi lainnya yang berasal dari sumber daya tersebut.

16                  *Pembatasan temporer* adalah pembatasan penggunaan sumber daya oleh penyumbang yang menetapkan agar sumber daya tersebut dipertahankan sampai dengan periode tertentu atau sampai dengan terpenuhinya keadaan tertentu.

17                  *Sumbangan terikat* adalah sumber daya yang penggunaannya dibatasi untuk tujuan tertentu oleh penyumbang. Pembatasan tersebut dapat bersifat permanen atau temporer.

18                  *Sumbangan tidak terikat* adalah sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu oleh penyumbang.

### LAPORAN KEUANGAN ORGANISASI NIRLABA

#### Tujuan Laporan Keuangan

19                  06. Tujuan utama laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang relevan  
 20                  untuk memenuhi kepentingan para penyumbang, anggota organisasi, kreditor, dan pihak  
 21                  lain yang menyediakan sumber daya bagi organisasi nirlaba.

22                  07. Pihak pengguna laporan keuangan organisasi nirlaba memiliki kepentingan  
 23                  bersama dalam rangka menilai:



- 1                   (a) jasa yang diberikan oleh organisasi nirlaba dan kemampuannya untuk terus  
 2 memberikan jasa tersebut;  
 3 (b) cara manajer melaksanakan tanggung jawabnya dan aspek lain dari kinerja mereka.

4  
 5                   08. Secara rinci, tujuan laporan keuangan, termasuk catatan atas laporan keuangan,  
 6 adalah untuk menyajikan informasi mengenai:  
 7 (a) jumlah dan sifat aset, kewajiban, dan aset bersih suatu organisasi;  
 8 (b) pengaruh transaksi, peristiwa, dan situasi lainnya yang mengubah nilai dan sifat  
 9 aset bersih;  
 10 (c) jenis dan jumlah arus masuk dan arus keluar sumber daya dalam satu periode dan  
 11 hubungan antara keduanya;  
 12 (d) cara suatu organisasi mendapatkan dan membelanjakan kas, memperoleh pinjaman  
 13 dan melunasi pinjaman, dan faktor lainnya yang berpengaruh pada likuiditasnya;  
 14 (e) usaha jasa suatu organisasi.

15  
 16 Setiap laporan keuangan menyediakan informasi yang berbeda, dan informasi dalam suatu  
 17 laporan keuangan biasanya melengkapi informasi dalam laporan keuangan yang lain.

### 18                  **Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba**

19  
 20                  *09. Laporan keuangan organisasi nirlaba meliputi laporan posisi keuangan  
 21 pada akhir periode laporan, laporan aktivitas serta laporan arus kas untuk suatu  
 22 periode pelaporan, dan catatan atas laporan keuangan.*

### 23                  **Laporan Posisi Keuangan**

#### 24                  **Tujuan Laporan Posisi Keuangan**

25  
 26                  10. Tujuan laporan posisi keuangan adalah untuk menyediakan informasi mengenai  
 27 aset, kewajiban, serta aset bersih dan informasi mengenai hubungan di antara unsur-unsur  
 28 tersebut pada waktu tertentu. Informasi dalam laporan posisi keuangan yang digunakan  
 29 bersama pengungkapan, dan informasi dalam laporan keuangan lainnya dapat membantu  
 30 para penyumbang, anggota organisasi, kreditor, dan pihak-pihak lain untuk menilai:  
 31 (a) kemampuan organisasi untuk memberikan jasa secara berkelanjutan; dan  
 32 (b) likuiditas, fleksibilitas keuangan, kemampuan untuk memenuhi kewajibannya, dan  
 33 kebutuhan pendanaan eksternal.

34  
 35                  11. Laporan posisi keuangan mencakup organisasi secara keseluruhan dan harus  
 36 menyajikan total aset, kewajiban, dan aset bersih.

### 37                  **Klasifikasi Aset dan Kewajiban**

38  
 39                  12. Laporan posisi keuangan, termasuk catatan atas laporan keuangan, menyediakan  
 40 informasi yang relevan mengenai likuiditas, fleksibilitas keuangan, dan hubungan antara  
 41 aset dan kewajiban. Informasi tersebut umumnya disajikan dengan pengumpulan aset  
 42 dan kewajiban yang memiliki karakteristik serupa dalam suatu kelompok yang relatif  
 43 homogen. Sebagai contoh, organisasi biasanya melaporkan masing-masing unsur aset  
 44 dalam kelompok yang homogen, seperti:

- 45 (a) kas dan setara kas;  
 46 (b) piutang pasien, pelajar, anggota, dan penerima jasa yang lain;  
 47 (c) persediaan;  
 48 (d) sewa, asuransi, dan jasa lainnya yang dibayar di muka;  
 49 (e) surat berharga/efek dan investasi jangka panjang;

50  
 51                  *52                  53                  54                  55                  56                  57                  58                  59                  60                  61                  62                  63                  64                  65*  
 60                  *61                  62                  63                  64                  65*  
 62                  *63                  64                  65*  
 63                  *64                  65*  
 64                  *65*  
 65                  *66*  
 66                  *67*  
 67                  *68*  
 68                  *69*  
 69                  *70*  
 70                  *71*  
 71                  *72*  
 72                  *73*  
 73                  *74*  
 74                  *75*  
 75                  *76*  
 76                  *77*  
 77                  *78*  
 78                  *79*  
 79                  *80*  
 80                  *81*  
 81                  *82*  
 82                  *83*  
 83                  *84*  
 84                  *85*  
 85                  *86*  
 86                  *87*  
 87                  *88*  
 88                  *89*  
 89                  *90*  
 90                  *91*  
 91                  *92*  
 92                  *93*  
 93                  *94*  
 94                  *95*  
 95                  *96*  
 96                  *97*  
 97                  *98*  
 98                  *99*  
 99                  *100*  
 100                  *101*  
 101                  *102*  
 102                  *103*  
 103                  *104*  
 104                  *105*  
 105                  *106*  
 106                  *107*  
 107                  *108*  
 108                  *109*  
 109                  *110*  
 110                  *111*  
 111                  *112*  
 112                  *113*  
 113                  *114*  
 114                  *115*  
 115                  *116*  
 116                  *117*  
 117                  *118*  
 118                  *119*  
 119                  *120*  
 120                  *121*  
 121                  *122*  
 122                  *123*  
 123                  *124*  
 124                  *125*  
 125                  *126*  
 126                  *127*  
 127                  *128*  
 128                  *129*  
 129                  *130*  
 130                  *131*  
 131                  *132*  
 132                  *133*  
 133                  *134*  
 134                  *135*  
 135                  *136*  
 136                  *137*  
 137                  *138*  
 138                  *139*  
 139                  *140*  
 140                  *141*  
 141                  *142*  
 142                  *143*  
 143                  *144*  
 144                  *145*  
 145                  *146*  
 146                  *147*  
 147                  *148*  
 148                  *149*  
 149                  *150*  
 150                  *151*  
 151                  *152*  
 152                  *153*  
 153                  *154*  
 154                  *155*  
 155                  *156*  
 156                  *157*  
 157                  *158*  
 158                  *159*  
 159                  *160*  
 160                  *161*  
 161                  *162*  
 162                  *163*  
 163                  *164*  
 164                  *165*  
 165                  *166*  
 166                  *167*  
 167                  *168*  
 168                  *169*  
 169                  *170*  
 170                  *171*  
 171                  *172*  
 172                  *173*  
 173                  *174*  
 174                  *175*  
 175                  *176*  
 176                  *177*  
 177                  *178*  
 178                  *179*  
 179                  *180*  
 180                  *181*  
 181                  *182*  
 182                  *183*  
 183                  *184*  
 184                  *185*  
 185                  *186*  
 186                  *187*  
 187                  *188*  
 188                  *189*  
 189                  *190*  
 190                  *191*  
 191                  *192*  
 192                  *193*  
 193                  *194*  
 194                  *195*  
 195                  *196*  
 196                  *197*  
 197                  *198*  
 198                  *199*  
 199                  *200*  
 200                  *201*  
 201                  *202*  
 202                  *203*  
 203                  *204*  
 204                  *205*  
 205                  *206*  
 206                  *207*  
 207                  *208*  
 208                  *209*  
 209                  *210*  
 210                  *211*  
 211                  *212*  
 212                  *213*  
 213                  *214*  
 214                  *215*  
 215                  *216*  
 216                  *217*  
 217                  *218*  
 218                  *219*  
 219                  *220*  
 220                  *221*  
 221                  *222*  
 222                  *223*  
 223                  *224*  
 224                  *225*  
 225                  *226*  
 226                  *227*  
 227                  *228*  
 228                  *229*  
 229                  *230*  
 230                  *231*  
 231                  *232*  
 232                  *233*  
 233                  *234*  
 234                  *235*  
 235                  *236*  
 236                  *237*  
 237                  *238*  
 238                  *239*  
 239                  *240*  
 240                  *241*  
 241                  *242*  
 242                  *243*  
 243                  *244*  
 244                  *245*  
 245                  *246*  
 246                  *247*  
 247                  *248*  
 248                  *249*  
 249                  *250*  
 250                  *251*  
 251                  *252*  
 252                  *253*  
 253                  *254*  
 254                  *255*  
 255                  *256*  
 256                  *257*  
 257                  *258*  
 258                  *259*  
 259                  *260*  
 260                  *261*  
 261                  *262*  
 262                  *263*  
 263                  *264*  
 264                  *265*  
 265                  *266*  
 266                  *267*  
 267                  *268*  
 268                  *269*  
 269                  *270*  
 270                  *271*  
 271                  *272*  
 272                  *273*  
 273                  *274*  
 274                  *275*  
 275                  *276*  
 276                  *277*  
 277                  *278*  
 278                  *279*  
 279                  *280*  
 280                  *281*  
 281                  *282*  
 282                  *283*  
 283                  *284*  
 284                  *285*  
 285                  *286*  
 286                  *287*  
 287                  *288*  
 288                  *289*  
 289                  *290*  
 290                  *291*  
 291                  *292*  
 292                  *293*  
 293                  *294*  
 294                  *295*  
 295                  *296*  
 296                  *297*  
 297                  *298*  
 298                  *299*  
 299                  *300*  
 300                  *301*  
 301                  *302*  
 302                  *303*  
 303                  *304*  
 304                  *305*  
 305                  *306*  
 306                  *307*  
 307                  *308*  
 308                  *309*  
 309                  *310*  
 310                  *311*  
 311                  *312*  
 312                  *313*  
 313                  *314*  
 314                  *315*  
 315                  *316*  
 316                  *317*  
 317                  *318*  
 318                  *319*  
 319                  *320*  
 320                  *321*  
 321                  *322*  
 322                  *323*  
 323                  *324*  
 324                  *325*  
 325                  *326*  
 326                  *327*  
 327                  *328*  
 328                  *329*  
 329                  *330*  
 330                  *331*  
 331                  *332*  
 332                  *333*  
 333                  *334*  
 334                  *335*  
 335                  *336*  
 336                  *337*  
 337                  *338*  
 338                  *339*  
 339                  *340*  
 340                  *341*  
 341                  *342*  
 342                  *343*  
 343                  *344*  
 344                  *345*  
 345                  *346*  
 346                  *347*  
 347                  *348*  
 348                  *349*  
 349                  *350*  
 350                  *351*  
 351                  *352*  
 352                  *353*  
 353                  *354*  
 354                  *355*  
 355                  *356*  
 356                  *357*  
 357                  *358*  
 358                  *359*  
 359                  *360*  
 360                  *361*  
 361                  *362*  
 362                  *363*  
 363                  *364*  
 364                  *365*  
 365                  *366*  
 366                  *367*  
 367                  *368*  
 368                  *369*  
 369                  *370*  
 370                  *371*  
 371                  *372*  
 372                  *373*  
 373                  *374*  
 374                  *375*  
 375                  *376*  
 376                  *377*  
 377                  *378*  
 378                  *379*  
 379                  *380*  
 380                  *381*  
 381                  *382*  
 382                  *383*  
 383                  *384*  
 384                  *385*  
 385                  *386*  
 386                  *387*  
 387                  *388*  
 388                  *389*  
 389                  *390*  
 390                  *391*  
 391                  *392*  
 392                  *393*  
 393                  *394*  
 394                  *395*  
 395                  *396*  
 396                  *397*  
 397                  *398*  
 398                  *399*  
 399                  *400*  
 400                  *401*  
 401                  *402*  
 402                  *403*  
 403                  *404*  
 404                  *405*  
 405                  *406*  
 406                  *407*  
 407                  *408*  
 408                  *409*  
 409                  *410*  
 410                  *411*  
 411                  *412*  
 412                  *413*  
 413                  *414*  
 414                  *415*  
 415                  *416*  
 416                  *417*  
 417                  *418*  
 418                  *419*  
 419                  *420*  
 420                  *421*  
 421                  *422*  
 422                  *423*  
 423                  *424*  
 424                  *425*  
 425                  *426*  
 426                  *427*  
 427                  *428*  
 428                  *429*  
 429                  *430*  
 430                  *431*  
 431                  *432*  
 432                  *433*  
 433                  *434*  
 434                  *435*  
 435                  *436*  
 436                  *437*  
 437                  *438*  
 438                  *439*  
 439                  *440*  
 440                  *441*  
 441                  *442*  
 442                  *443*  
 443                  *444*  
 444                  *445*  
 445                  *446*  
 446                  *447*  
 447                  *448*  
 448                  *449*  
 449                  *450*  
 450                  *451*  
 451                  *452*  
 452                  *453*  
 453                  *454*  
 454                  *455*  
 455                  *456*  
 456                  *457*  
 457                  *458*  
 458                  *459*  
 459                  *460*  
 460                  *461*  
 461                  *462*  
 462                  *463*  
 463                  *464*  
 464                  *465*  
 465                  *466*  
 466                  *467*  
 467                  *468*  
 468                  *469*  
 469                  *470*  
 470                  *471*  
 471                  *472*  
 472                  *473*  
 473                  *474*  
 474                  *475*  
 475                  *476*  
 476                  *477*  
 477                  *478*  
 478                  *479*  
 479                  *480*  
 480                  *481*  
 481                  *482*  
 482                  *483*  
 483                  *484*  
 484                  *485*  
 485                  *486*  
 486                  *487*  
 487                  *488*  
 488                  *489*  
 489                  *490*  
 490                  *491*  
 491                  *492*  
 492                  *493*  
 493                  *494*  
 494                  *495*  
 495                  *496*  
 496                  *497*  
 497                  *498*  
 498                  *499*  
 499                  *500*  
 500                  *501*  
 501                  *502*  
 502                  *503*  
 503                  *504*  
 504                  *505*  
 505                  *506*  
 506                  *507*  
 507                  *508*  
 508                  *509*  
 509                  *510*  
 510                  *511*  
 511                  *512*  
 512                  *513*  
 513                  *514*  
 514                  *515*  
 515                  *516*  
 516                  *517*  
 517                  *518*  
 518                  *519*  
 519                  *520*  
 520                  *521*  
 521                  *522*  
 522                  *523*  
 523                  *524*  
 524                  *525*  
 525                  *526*  
 526                  *527*  
 527                  *528*  
 528                  *529*  
 529                  *530*  
 530                  *531*  
 531                  *532*  
 532                  *533*  
 533                  *534*  
 534                  *535*  
 535                  *536*  
 536                  *537*  
 537                  *538*  
 538                  *539*  
 539                  *540*  
 540                  *541*  
 541                  *542*  
 542                  *543*  
 543                  *544*  
 544                  *545*  
 545                  *546*  
 546                  *547*  
 547                  *548*  
 548                  *549*  
 549                  *550*  
 550                  *551*  
 551                  *552*  
 552                  *553*  
 553                  *554*  
 554                  *555*  
 555                  *556*  
 556                  *557*  
 557                  *558</i*

1 Kas atau aset lain yang dibatasi penggunaannya oleh penyumbang harus disajikan  
2 terpisah dari kas atau aset lain yang tidak terikat penggunaannya.  
3

4 **13. Informasi likuiditas diberikan dengan cara sebagai berikut:**

- 5 (a) menyajikan aset berdasarkan urutan likuiditas, dan kewajiban berdasarkan  
6 tanggal jatuh tempo;  
7 (b) mengelompokkan aset ke dalam lancar dan tidak lancar, dan kewajiban ke dalam  
8 jangka pendek dan jangka panjang;  
9 (c) mengungkapkan informasi mengenai likuiditas aset atau saat jatuh temponya  
10 kewajiban, termasuk pembatasan penggunaan aset, pada catatan atas laporan  
11 keuangan.

12 **Klasifikasi Aset Bersih atau Tidak Terikat**

13 **14. Laporan posisi keuangan menyajikan jumlah masing-masing kelompok aset**  
14 bersih berdasarkan ada atau tidaknya pembatasan oleh penyumbang, yaitu: terikat  
15 secara permanen, terikat secara temporer, dan tidak terikat.

16 **15. Informasi mengenai sifat dan jumlah dari pembatasan permanen atau**  
17 **temporer diungkapkan dengan cara menyajikan jumlah tersebut dalam laporan**  
18 **keuangan atau dalam catatan atas laporan keuangan.**

19 **16. Pembatasan permanen terhadap (1) aset, seperti tanah atau karya seni, yang**  
20 **disumbangkan untuk tujuan tertentu, untuk dirawat dan tidak untuk dijual, atau (2) aset**  
21 **yang disumbangkan untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen**  
22 **dapat disajikan sebagai unsur terpisah dalam kelompok aset bersih yang penggunaannya**  
23 **dibatasi secara permanen atau disajikan dalam catatan atas laporan keuangan. Pembatasan**  
24 **permanen kelompok kedua tersebut berasal dari hibah atau wakaf dan warisan yang**  
25 **menjadi dana abadi (*endowment*).**

26 **17. Pembatasan temporer terhadap (1) sumbangan berupa aktivitas operasi tertentu,**  
27 **(2) investasi untuk jangka waktu tertentu, (3) penggunaan selama periode tertentu di masa**  
28 **depan, atau (4) pemerolehan aset tetap, dapat disajikan sebagai unsur terpisah dalam**  
29 **kelompok aset bersih yang penggunaannya dibatasi secara temporer atau disajikan dalam**  
30 **catatan atas laporan keuangan. Pembatasan temporer oleh penyumbang dapat berbentuk**  
31 **pembatasan waktu atau pembatasan penggunaan, atau keduanya.**

32 **18. Aset bersih tidak terikat umumnya meliputi pendapatan dari jasa, penjualan**  
33 **barang, sumbangan, dan dividen atau hasil investasi, dikurangi beban untuk memperoleh**  
34 **pendapatan tersebut. Batasan terhadap penggunaan aset bersih tidak terikat dapat berasal**  
35 **dari sifat organisasi, lingkungan operasi, dan tujuan organisasi yang tercantum dalam**  
36 **akta pendirian, dan dari perjanjian kontraktual dengan pemasok, kreditor, dan pihak**  
37 **lain yang berhubungan dengan organisasi. Informasi mengenai batasan-batasan tersebut**  
38 **umumnya disajikan dalam catatan atas laporan keuangan.**

39 **Laporan Aktivitas**

40 **Tujuan Laporan Aktivitas**

41 **19. Tujuan utama laporan aktivitas adalah menyediakan informasi mengenai (a)**  
42 **pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aset bersih, (b)**  
43 **hubungan antartransaksi, dan peristiwa lain, serta (c) bagaimana penggunaan sumber**  
44 **daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa, informasi dalam laporan aktivitas,**  
45 **yang digunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lain-**

nya, dapat membantu para penyumbang, anggota organisasi, kreditor, dan pihak lainnya untuk (a) mengevaluasi kinerja dalam suatu periode, (b) menilai upaya, kemampuan, dan kesinambungan organisasi dan memberikan jasa, serta (c) menilai pelaksanaan tanggung jawab dan kinerja manajer.

20. *Laporan aktivitas mencakup organisasi secara keseluruhan dan menyajikan perubahan jumlah aset bersih selama suatu periode. Perubahan aset bersih dalam laporan aktivitas tercermin pada aset bersih atau ekuitas dalam laporan posisi keuangan.*

#### **Perubahan Kelompok Aset Bersih**

21. *Laporan aktivitas menyajikan jumlah perubahan aset bersih terikat permanen, terikat temporer, dan tidak terikat dalam suatu periode.*

22. Pendapatan dan keuntungan yang menambah aset bersih, serta beban dan kerugian yang mengurangi aset bersih dikelompokkan seperti diatur dalam paragraf 24-25.

#### **Klasifikasi Pendapatan, Beban, Keuntungan dan Kerugian**

23. *Laporan aktivitas menyajikan pendapatan sebagai penambah aset bersih tidak terikat, kecuali jika penggunaannya dibatasi oleh penyumbang, dan menyajikan beban sebagai pengurang aset bersih tidak terikat.*

24. *Sumbangan disajikan sebagai penambah aset bersih tidak terikat, terikat permanen, atau terikat temporer, bergantung pada ada tidaknya pembatasan. Dalam hal sumbangan terikat yang pembatasannya tidak berlaku lagi dalam periode yang sama, dapat disajikan sebagai sumbangan tidak terikat sepanjang disajikan secara konsisten dan diungkapkan sebagai kebijakan akuntansi.*

25. *Laporan aktivitas menyajikan keuntungan dan kerugian yang diakui dari investasi dan aset lain (atau kewajiban) sebagai penambah atau pengurang aset bersih tidak terikat, kecuali jika penggunaannya dibatasi.*

26. Klasifikasi pendapatan, beban, keuntungan dan kerugian dalam kelompok aset bersih tidak menutup peluang adanya klasifikasi tambahan dalam laporan aktivitas. Misalnya, dalam suatu kelompok atau beberapa kelompok perubahan dalam aset bersih, organisasi dapat mengklasifikasikan unsur-unsurnya menurut kelompok operasi atau nonoperasi, dapat dibelanjakan atau tidak dapat dibelanjakan, telah direalisasi atau belum direalisasi, berulang atau tidak berulang, atau dengan cara lain.

#### **Informasi Pendapatan dan Beban**

27. *Laporan aktivitas menyajikan jumlah pendapatan dan beban secara bruto. Namun demikian, pendapatan investasi dapat disajikan secara neto dengan syarat beban-beban terkait, seperti beban penitipan dan beban penasihat investasi, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.*

28. Laporan aktivitas menyajikan jumlah neto keuntungan dan kerugian yang berasal dari transaksi insidental atau peristiwa lain yang berada di luar pengendalian organisasi dan manajemen. Misalnya, keuntungan atau kerugian penjualan tanah dan gedung yang tidak digunakan lagi.

## 1      **Informasi Pemberian Jasa**

2      **29. Laporan aktivitas atau catatan atas laporan keuangan harus menyajikan**  
 3      **informasi mengenai beban menurut klasifikasi fungsional, seperti menurut kelompok**  
 4      **program jasa utama dan aktivitas pendukung.**

5      **30. Klasifikasi secara fungsional bermanfaat untuk membantu para penyumbang,**  
 6      **kreditor, dan pihak lain dalam menilai pemberian jasa dan penggunaan sumber daya.**  
 7      **Di samping penyajian klasifikasi beban secara fungsional, organisasi nirlaba dianjurkan**  
 8      **untuk menyajikan informasi tambahan mengenai beban menurut sifatnya. Misalnya,**  
 9      **berdasarkan gaji, sewa, listrik, bunga, penyusutan.**

10     **31. Program pemberian jasa merupakan aktivitas untuk menyediakan barang dan**  
 11     **jasa kepada para penerima manfaat, pelanggan, atau anggota dalam rangka mencapai**  
 12     **tujuan atau misi organisasi. Pemberian jasa tersebut merupakan tujuan dan hasil utama**  
 13     **yang dilaksanakan melalui berbagai program utama.**

14     **32. Aktivitas pendukung meliputi semua aktivitas selain program pemberian jasa.**  
 15     **Umumnya, aktivitas pendukung meliputi aktivitas manajemen dan umum, pencarian**  
 16     **dana, dan pengembangan anggota. Aktivitas manajemen dan umum meliputi pengawasan,**  
 17     **manajemen bisnis, pembukuan, penganggaran, pendanaan, dan aktivitas administratif**  
 18     **lainnya, dan semua aktivitas manajemen dan administrasi, kecuali program pemberian**  
 19     **jasa atau pencarian dana. Aktivitas pencarian dana meliputi publikasi dan kampanye**  
 20     **pencarian dana; pengadaan daftar alamat penyumbang; pelaksanaan acara khusus**  
 21     **pencarian dana; pembuatan dan penyebaran manual, petunjuk, dan bahan lainnya;**  
 22     **dan pelaksanaan aktivitas lain dalam rangka pencarian dana dari individu, yayasan,**  
 23     **pemerintah dan lain-lain. Aktivitas pengembangan anggota meliputi pencarian anggota**  
 24     **baru dan pengumpulan iuran anggota, hubungan dan aktivitas sejenis.**

## 30      **Laporan Arus Kas**

### 32      **Tujuan Laporan Arus Kas**

33      **33. Tujuan utama laporan arus kas adalah menyajikan informasi mengenai**  
 34      **penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode.**

### 37      **Klasifikasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas**

38      **34. Laporan arus kas disajikan sesuai PSAK No. 2 tentang Laporan Arus Kas**  
 39      **dengan tambahan berikut ini:**

40      **(a) Aktivitas pendanaan:**

- 41      **(1). penerimaan kas dari penyumbang yang penggunaannya dibatasi untuk**  
 42      **jangka panjang.**
- 43      **(2). penerimaan kas dari sumbangan dan penghasilan investasi yang**  
 44      **penggunaannya dibatasi untuk pemerolehan, pembangunan dan**  
 45      **pemeliharaan aset tetap, atau peningkatan dana abadi (endowment).**
- 46      **(3). bunga dan dividen yang dibatasi penggunaannya untuk jangka panjang.**

47      **(b) Pengungkapan informasi mengenai aktivitas investasi dan pendanaan nonkas:**  
 48      **sumbangan berupa bangunan atau aset investasi.**

## 51      **TANGGAL EFEKTIF**

52      **35. Pernyataan ini berlaku efektif untuk penyusunan dan penyajian laporan**  
 53      **keuangan yang mencakup periode laporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1**  
 54      **Januari 2000. Penerapan lebih dini dianjurkan.**

**LAMPIRAN****CONTOH BENTUK LAPORAN KEUANGAN**

Berikut ini disajikan contoh laporan keuangan untuk organisasi nirlaba. Contoh ini disajikan untuk memberikan gambaran awamatis. Contoh ini dapat berbeda dari kondisi yang terdapat dalam organisasi nirlaba tertentu. Organisasi nirlaba dianjurkan untuk menyediakan informasi yang paling relevan dan paling mudah dipahami dari sudut pandang penyumbang, kreditor, dan pengguna lain laporan keuangan di luar organisasi. Penyusunan laporan keuangan komparatif juga dianjurkan. Namun, untuk penerapan contoh yang disajikan, lampiran ini menyajikan laporan arus kas untuk satu periode.

Scanned with CamScanner

## Contoh Laporan Posisi Keuangan

Organisasi Nirlaba  
Laporan Posisi Keuangan  
31 Desember 20X0 dan 20X1  
(dalam jutaan)

|   | 20X1                     | 20X0                     |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Aset:</b>  |                          |                          |
| Kas dan zatara kas  | Rp 188                   | Rp 1.150                 |
| Piutang bunga   | 5.325                    | 4.175                    |
| Peredekaan dan biaya dibayar di muka                              | 1.525                    | 2.500                    |
| Piutang lain-lain   | 7.562                    | 8.750                    |
| Investasi lancar  | 3.500                    | 2.500                    |
| Aset terikat untuk investasi dalam tanah, bangunan, dan peralatan | 13.025                   | 11.400                   |
| Tanah, bangunan dan peralatan                                     | 154.250                  | 158.975                  |
| Investasi jangka panjang  | 545.175                  | 508.750                  |
| Jumlah Aset   | <u><u>Rp 730.550</u></u> | <u><u>Rp 696.200</u></u> |
| <b>Kewajiban dan Aset Bersih:</b>                                 |                          |                          |
| Uang dagang   | Rp 6.425                 | Rp 2.625                 |
| Pendapatan diterima di muka yang dapat dikembalikan               |                          | 1.525                    |
| Uang lain-lain  | 2.187                    | 3.250                    |
| Utang wewel   |                          | 2.850                    |
| Kewajiban tetumann  | 4.213                    | 4.250                    |
| Utang jangka panjang  | 13.750                   | 16.250                   |
| Jumlah Kewajiban  | <u><u>Rp 26.575</u></u>  | <u><u>Rp 30.850</u></u>  |
| <b>Aset Bersih:</b>   |                          |                          |
| Tidak terikat   | Rp 288.070               | Rp 259.175               |
| Terikat temporer (Catatan B)                                      | 60.255                   | 63.675                   |
| Terikat permanen (Catatan C)                                      | 355.050                  | 342.500                  |
| Jumlah Aset Bersih  | <u><u>Rp 703.975</u></u> | <u><u>Rp 685.350</u></u> |
| <b>Aset Bersih</b>  | <u><u>Rp 730.550</u></u> | <u><u>Rp 696.200</u></u> |

## 1. CONTOH LAPORAN AKTIVITAS

2. Ada tiga bentuk laporan aktivitas yang disajikan sebagai contoh dalam lampiran ini.  
 3. Setiap bentuk memiliki keunggulan.
4. 1. Bentuk A menyajikan informasi dalam kolom tunggal. Bentuk A ini memudahkan penyusunan laporan aktivitas komparatif.
  5. 2. Bentuk B menyajikan informasi sesuai dengan klasifikasi aset bersih, satu kolom untuk setiap klasifikasi dengan tambahan satu kolom untuk jumlah. Bentuk B menyajikan pembuktian dampak berakhirnya pembatasan penyumbang aset tertentu terhadap reklasifikasi aset bersih. Bentuk B memungkinkan penyajian informasi agregat mengenai sumbangan dan penghasilan dari investasi.
  6. 3. Bentuk C menyajikan informasi dalam dua laporan dengan jumlah ringkas dari laporan pendapatan, beban, dan perubahan terhadap aset bersih tidak terikat disajikan dalam laporan perubahan aset bersih. Pendekatan bentuk C ini menitikberatkan perhatian pada perubahan aset bersih yang tidak terikat. Bentuk ini sesuai untuk organisasi nirlabu yang memandang aktivitas operasi sebagai aktivitas yang terpisah dari penerimaan pendapatan terikat dari sumbangan dan investasi.

### 25. Bentuk A

26. Organisasi Nirlabu  
 27. Laporan Aktivites

28. Untuk Tahun yang berakhir Pada Tanggal 31 Desember 19X1

29. (dalam jutaan rupiah)

#### 30. Pendapatan dan Penghasilan Tidak Terikat:

|   |              |
|---|--------------|
| 31. Sumbangan   | 32. Rp21.600 |
| 33. Jasa layanan  | 34. 13.500   |
| 35. Penghasilan dari investasi jangka panjang (Catatan E)                 | 36. 14.000   |
| 37. Penghasilan dari investasi lain-lain (Catatan E)                      | 38. 2.125    |
| 39. Penghasilan bersih dari investasi jangka panjang belum terealisasikan | 40. 20.570   |
| 41. Lain-lain   | 42. 375      |
| 43. Jumlah Pendapatan dan Penghasilan Tidak Terikat                       | 44. 72.170   |

#### 45. Aset Bersih yang Dibebaskan dari Pembatasan (Catatan D):

|   |            |
|---|------------|
| 46. Pemenuhan program pembatasan                  | 47. 29.975 |
| 48. Pemenuhan pembatasan pemordohan peralatan     | 49. 3.750  |
| 50. Berakhirnya waktu pembatasan                  | 51. 3.125  |
| 52. Jumlah aset yang telah berakhir pembatasannya | 53. 36.850 |

54. Jumlah Pendapatan, Penghasilan, dan Sumbangan Lain

55. 109.020



**Bentuk A**

(Babian 1 dan 2 bagian)

Organisasi Nirlabu

Laporan Aktivitas

Untuk Tahun yang berakhir Pada Tanggal 31 Desember 19X1

(dalam jutaan rupiah)

## Beban dan Kerugian:

|   |           |
|---|-----------|
| Program A                                 | Rp 32.750 |
| Program B                                 | 21.360    |
| Program C                                 | 14.400    |
| Manajemen dan Umum                        | 0.050     |
| Pencarian Dana                            | 5.375     |
| Jumlah Beban (Catatan F)                  | 79.025    |
| Kerugian akibat kebakaran                 | 200       |
| Jumlah Beban dan Kerugian                 | 80.125    |
| Kenaikan Jumlah Aset Bersih Tidak Terikat | 28.895    |

## Pemenuhan program pembatasan:

|   |          |
|---|----------|
| Sumbangan   | 20.275   |
| Penghasilan investasi jangka panjang (Catatan F)  | 6.450    |
| Penghasilan bersih terealisasikan dan belum terealisasikan dan investasi jangka panjang (Catatan G) | 7.380    |
| Kerugian aktuarial untuk kewajiban talunan  | (75)     |
| Aktiva bersih terbebaskan dari pembatasan (Catatan D)   | (36.850) |
| Penurunan Akuva Bersih Terikat Temporer   | (2.820)  |

## Perubahan Dalam Aktiva Bersih Terikat Permanen:

|   |           |
|---|-----------|
| Sumbangan   | 700       |
| Penghasilan investasi jangka panjang (Catatan H)  | 300       |
| Penghasilan bersih terealisasikan dan belum terealisasikan dan investasi jangka panjang (Catatan E) | 11.550    |
| Kenaikan Aktiva Bersih Terikat Permanen   | 12.550    |
| Kenaikan Aktiva Bersih  | 38.625    |
| Aktiva Bersih pada Awal Tahun   | 666.350   |
| Aktiva Bersih pada Akhir Tahun  | Rp703.975 |

**Bentuk B**

Organisasi Nirlaba

Laporan Aktivitas

Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 20X1

(dalam jutaan rupiah)

|    |  | Tidak<br>Terikat | Terikat<br>Temporer | Terikat<br>Permanen | Jumlah     |
|----|--|------------------|---------------------|---------------------|------------|
| 13 | Pendapatan, penghasilan, dan sumbangan lain  |                  |                     |                     |            |
| 14 | Sumbangan  | Rp 21.600        | Rp 20.275           | Rp 700              | Rp 42.575  |
| 15 | Jasa layanan   | 13.500           |                     |                     | 13.500     |
| 16 | Penghasilan investasi jangka panjang (Catatan E)   | 14.000           | 6.450               | 300                 | 20.750     |
| 17 | Penghasilan investasi lain (Catatan E)   | 2.125            |                     |                     | 2.125      |
| 18 | Penghasilan bersih terealisasikan dan belum<br>terealisasikan dari investasi jangka panjang<br>(Catatan E) | 20.570           | 7.380               | 11.550              | 39.500     |
| 19 | Lain-lain  | 375              |                     |                     | 375        |
| 20 | Aset Bersih yang Berakhir  |                  |                     |                     |            |
| 21 | : Pembatasannya (Catatan D);   |                  |                     |                     |            |
| 22 | Pemenuhan program pembatasan   | 29.975           | (29.975)            |                     |            |
| 23 | Pemenuhan pembatasan pemerolehan peralatan   | 3.750            | (3.750)             |                     |            |
| 24 | Berakhirnya pembatasan waktu   | 3.125            | (3.125)             |                     |            |
| 25 | Jumlah pendapatan, penghasilan dan<br>sumbangan  | 109.020          | (2.745)             | 12.550              | 118.450    |
| 26 | Beban dan Kerugian:  |                  |                     |                     |            |
| 27 | Program A  | 32.750           |                     |                     | 32.750     |
| 28 | Program B  | 21.350           |                     |                     | 21.350     |
| 29 | Program C  | 14.400           |                     |                     | 14.400     |
| 30 | Manajemen dan Umum   | 6.050            |                     |                     | 6.050      |
| 31 | Pencarian Dana   | 5.375            |                     |                     | 5.375      |
| 32 | Jumlah Beban (Catatan F)   | 79.925           |                     |                     | 79.925     |
| 33 | Kerugian akibat kebakaran  | 200              |                     |                     | 200        |
| 34 | Kerugian aktuarial dari kewajiban tahunan  | 75               |                     |                     | 75         |
| 35 | Jumlah Beban dan Kerugian  | 80.125           | 75                  |                     | 80.200     |
| 36 | Perubahan Aset Bersih  | 28.895           | (2.820)             | 12.550              | 38.625     |
| 37 | Aset Bersih Awal Tahun   | 259.175          | 63.675              | 342.500             | 665.350    |
| 38 | Aset Bersih Akhir Tahun  | Rp 288.070       | Rp 60.855           | Rp 355.050          | Rp 703.975 |

## PELAPORAN KEUANGAN ORGANISASI NIRLABA (REFORMAT 2007)

PSAK No. 45

**Bentuk C**

(Bagian 1 dan 2 bagian)

Organisasi Nirlabâ

## Laporan Pendapatan, Beban, dan Perubahan Aset

Bersih-Tidak Terikat

Untuk Tahun yang berakhir Pada Tanggal 31 Desember 19X1

(dalam jutaan rupiah)

## Pendapatan dari Penghasilan Tidak Terikat:

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 14. | Sumbangan  | Rp21.600 |
| 15. | Jasa layanan   | 13.500   |
| 17. | Penghasilan dari investasi jangka panjang (Catatan E)  | 14.000   |
| 18. | Penghasilan dari investasi lain-lain (Catatan E)   | 2.125    |
| 19. | Penghasilan bersih dari investasi jangka panjang yang telah<br>terealisasikan dan belum terealisasikan (Catatan E) | 20.570   |
| 21. | lain-lain  | 376      |

**Bentuk C**

(Bagian 2 dari 2 bagian)

**Organisasi Nirlabo**  
**Laporan Perubahan Aset Bersih**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 19X1**  
**(dalam ribuan rupiah)**

|     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 13. | Aset Bersih Tidak Terikat:                                  |                   |
| 14. | Jumlah pendapatan dan penghasilan tidak terikat             | Rp 72.170         |
| 15. | Aset bersih yang dibebaskan dari pembatasan                 |                   |
| 16. | (Catatan D)   | 36.850            |
| 17. | Jumlah beban dan kerugian tidak terikat                     | (80.125)          |
| 18. | Kenaikan aset bersih tidak terikat                          | <u>26.895</u>     |
| 19. |   |                   |
| 20. | Aset Bersih Terikat Temporer:                               |                   |
| 21. | Sumbangan   | 20.275            |
| 22. | Penghasilan dari investasi jangka panjang (Catatan E)       | 6.450             |
| 23. | Penghasilan bersih dari investasi jangka panjang yang telah |                   |
| 24. | terealisasikan dan belum terealisasikan (Catatan E)         | 7.380             |
| 25. | Kerugian aktuarial dari kewajiban tahunan                   | (75)              |
| 26. | Aset bersih yang dibebaskan dari pembatasan                 |                   |
| 27. | (Catatan O)   | (36.850)          |
| 28. | Penurunan aset bersih terikat temporer                      | <u>(2.820)</u>    |
| 29. |   |                   |
| 30. | Aset Bersih Terikat Permanen:                               |                   |
| 31. | Sumbangan   | 700               |
| 32. | Penghasilan dari investasi jangka panjang (Catatan E)       | 300               |
| 33. | Penghasilan bersih dari investasi jangka panjang yang telah |                   |
| 34. | terealisasikan dan belum terealisasikan (Catatan E)         | 11.550            |
| 35. | Kenaikan aset bersih terikat permanen                       | <u>12.550</u>     |
| 36. |   |                   |
| 37. | Kenaikan Aset Bersih  | 38.625            |
| 38. | Aset Bersih Pada Awal Tahun                                 | <u>665.350</u>    |
| 39. | Aset Bersih Pada Akhir Tahun                                | <u>Rp 703.975</u> |

**Bentuk C**

(Bagian 2 dari 2 bagian: Alternatif)

**Organisasi Nirlabo**  
**Laporan Perubahan Aset Bersih**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 19X1**  
(dalam jutaan rupiah)

|     |   | Tidak<br>Terikat | Terikat<br>Temporer | Terikat<br>Permanen | Jumlah    |
|-----|---|------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 14. | Pendapatan, penghasilan, dan sumbangan lain:  |                  |                     |                     |           |
| 15. | Pendapatan, penghasilan, dari sumbangan lain terikat  | Rp72.170         |                     |                     | Rp72.170  |
| 16. | Pendapatan, penghasilan, dan sumbangan lain tidak terikat sumbangan                                 | 20.275           | 700                 | 20.975              |           |
| 17. | Penghasilan investasi jangka panjang (Catatan E)  | 6.450            | 300                 | 6.750               |           |
| 18. | Penghasilan bersih terealisasikan dan belum terealisasikan dan investasi jangka panjang (Catatan E) | 7.380            | 11.550              | 18.930              |           |
| 19. | Aset bersih yang dibebaskan pembatasannya (Catatan D)   | 36.850           | (36.850)            |                     |           |
| 20. | Jumlah pendapatan, penghasilan, dan sumbangan   | Rp109.020        | Rp(2.745)           | Rp 12.550           | Rp118.825 |
| 21. | <br>  |                  |                     |                     |           |
| 22. | Beban dan Kerugian:   |                  |                     |                     |           |
| 23. | Beban dan kerugian tidak terikat  | 80.125           |                     |                     | 80.125    |
| 24. | Kerugian aktuarial dari kewajiban tahunan   |                  | 75                  |                     | 75        |
| 25. | Jumlah beban dan kerugian   | 80.125           | 75                  |                     | 80.200    |
| 26. | <br>  |                  |                     |                     |           |
| 27. | Perubahan Aset Bersih   | 28.895           | (2.820)             | 12.550              | 38.625    |
| 28. | Aset Bersih Awal Tahun  | 259.175          | 63.675              | 342.500             | 665.350   |
| 29. | <br>  |                  |                     |                     |           |
| 30. | Saldo Aset Bersih Akhir Tahun   | Rp288.070        | Rp60.855            | Rp355.050           | Rp703.975 |
| 31. | <br>  |                  |                     |                     |           |

## PELAPORAN KEUANGAN Organisasi Nirala (Rengmat 2007)

PSAK No. 45

Laporan Arus Kas  
Metoda Langsung

Organisasi Nirala

Laporan Arus Kas

Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 19X1

(dalam jutaan rupiah)

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| 10 | Arus kas dari Aktivitas Operasi:                               |              |
| 11 | Kas dari pendapatan jasa                                       | Rp 13.050,0  |
| 12 | Kas dari penyumbang  | 20.075,0     |
| 13 | Kas dan piutang lain-lain                                      | 6.537,5      |
| 14 | Bunga dan dividen yang diterima                                | 21.425,0     |
| 15 | Pendirianan lain-lain  | 375,0        |
| 16 | Bunga yang dibayarkan  | (955,0)      |
| 17 | Kas yang dibayarkan kepada karyawan dan suplier                | (59.520,0)   |
| 18 | Utang lain-lain yang dilunasi                                  | (1.062,5)    |
| 19 | Kas bersih yang diterima (digunakan) untuk aktivitas operasi   | (75,0)       |
| 20 |  |              |
| 21 | Arus kas dari Aktivitas investasi:                             |              |
| 22 | Gantirugi dan asuransi kebakaran                               | 625,0        |
| 23 | Pembelian peralatan  | (3.750,0)    |
| 24 | Penerimaan dan penjualan investasi                             | 100.250,0    |
| 25 | Pembelian investasi  | (187.250,0)  |
| 26 | Kas bersih yang diterima (digunakan) untuk aktivitas investasi | (125,0)      |
| 27 |  |              |
| 28 | Arus kas dari Aktivitas Pendanaan:                             |              |
| 29 | Penerimaan dari kontribusi berbasis dari:                      |              |
| 30 | Investasi dalam endowment                                      | 500,0        |
| 31 | Investasi dalam endowment berjangka                            | 175,0        |
| 32 | Investasi bangunan   | 3.025,0      |
| 33 | Investasi perjanjian tahunan                                   | 500,0        |
| 34 |  | 4.200,0      |
| 35 | Aktivitas pendanaan lain:                                      |              |
| 36 | Bunga dan dividen berbasis untuk reinvestasi                   | 750,0        |
| 37 | Pembayaran kewajiban tahunan                                   | (362,5)      |
| 38 | Pembayaran utang wajib   | (2.850,0)    |
| 39 | Pembayaran kewajiban jangka panjang                            | (2.500,0)    |
| 40 |  | (4.962,5)    |
| 41 | Kas bersih yang diterima (digunakan) untuk aktivitas pendanaan | Rp -1.762,5  |
| 42 | Kenaikan (Penurunan) bersih dalam kas dan setara kas           | Rp (1.962,5) |
| 43 | Kas dan setara kas pada awal tahun                             | 1.150,0      |
| 44 |  |              |
| 45 | Kas dan setara kas pada akhir tahun                            | 187,5        |

## PELAPORAN KEUANGAN DINAS PENGETAHUAN DAN KETENAGAKERJAAN (Periode Maret 2007)

PKAK No. 48

|    |  |            |
|----|--|------------|
| 1  | Bukansileksi perubahan dalam aset bersih menjadi kas-hasil yang digunakan untuk aktivitas operasi.               |            |
| 2  | Perubahan dalam aset bersih  | Rp 625,6   |
| 3  | Penyerahan untuk mendekati perubahan dalam aset bersih menjadi kas-hasil yang digunakan untuk aktivitas operasi. |            |
| 4  | Depresiasi   | 8.500,9    |
| 5  | Kerugian akibat kobakaran  | 266,5      |
| 6  | Kerugian aktuarial pada kewajiban telatah  | 75,9       |
| 7  | Kenaikan piutang bunga   | (1.156,9)  |
| 8  | Penurunan dalam persediaan dan biaya dibayar di muka   | 57,9       |
| 9  | Kenaikan dalam piutang lama-lama   | (832,5)    |
| 10 | Kenaikan dalam utang dulueng   | 3.800,9    |
| 11 | Penurunan dalam penetapan di muka yang dapat dikembalikan  | (1.625,9)  |
| 12 | Penurunan dalam utang lama-lama  | (1.667,5)  |
| 13 | Surabangan berikat untuk investasi jangka panjang  | 5.250,0    |
| 14 | Bunga dan dividen berikat untuk investasi jangka panjang   | (759,9)    |
| 15 | Penghasilan bersih terrealisasikan dan belum<br>terrealisasikan dari investasi jangka panjang                    | (24.550,9) |
| 16 | Kas bersih diterima (digunakan) untuk<br>aktivitas operasi   | Rp (75,0)  |
| 17 |  | <hr/>      |
| 18 | Data tambahan untuk aktivitas investasi dan<br>pendanaan nonkas  |            |
| 19 | Pendanaan yang diterima sebagai hibah  | Rp 266,5   |
| 20 | Pembebasan premi asuransi kematian, nilai kas yang diterimakan   | 266,5      |
| 21 |  | <hr/>      |
| 22 | Scanned with   |            |
| 23 | CamScanner   |            |
| 24 |  |            |

## PELAPORAN KEUANGAN ORGANISASI Nirlaba (Reformasi 2007)

PSAK No. 45

1 Laporan Arus Kas  
 2 Metode Tidak Langsung

6 Organisasi Nirlaba

7 Laporan Arus Kas

8 Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 19X1

9 (dalam ribuan rupiah)

11 Arus kas dari Aktivitas Operasi

12 Rekonsiliasi perubahan dalam aset bersih menjadi kas bersih yang  
 13 digunakan untuk aktivitas operasi:

|  |             |
|--|-------------|
| 16 Perubahan dalam aset bersih                                       | Rp 38.625,0 |
| 17 Penyesuaian untuk rekonsiliasi perubahan dalam aset               |             |
| 18 bersih menjadi kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi. |             |
| 19 Depresiasi  | 8.000,0     |
| 20 Kerugian akibat kebakaran   | 200,0       |
| 21 Kerugian aktuarial pada kewajiban tahunan                         | 75,0        |
| 22 Kenaikan piutang bunga  | (1.150,0)   |
| 23 Penurunan dalam persediaan dan biaya dibayar di muka              | 975,0       |
| 24 Kenaikan dalam piutang lain-lain                                  | (812,5)     |
| 25 Kenaikan dalam utang dagang                                       | 3.800,0     |
| 26 Penurunan dalam penerimaan di muka yang dapat dikembalikan        | (1.625,0)   |
| 27 Penurunan dalam utang lain-lain                                   | (1.062,5)   |
| 28 Sumbangan terikat untuk investasi jangka panjang                  | (6.850,0)   |
| 29 Bunga dan dividen terikat untuk investasi jangka panjang          | (750,0)     |
| 30 Penghasilan bersih terrealisasikan dan belum terealisasi dari     |             |
| 31 investasi jangka panjang  | (39.500,0)  |
| 32 Kas bersih diterima (digunakan) untuk aktivitas operasi           | (75,0)      |
| 33   |             |
| 34   |             |
| 35   |             |
| 36   |             |
| 37 Arus kas dari Aktivitas Investasi                                 |             |
| 38 Ganti rugi dari asuransi kebakaran                                | 825,0       |
| 39 Pembelian peralatan   | (3.750,0)   |
| 40 Penerimaan dari penjualan investasi                               | 190.250,0   |
| 41 Pembelian investasi   | (187.250,0) |
| 42 Kas bersih yang diterima (digunakan) untuk aktivitas investasi    | Rp (125,0)  |
| 43   |             |
| 44   |             |

Scanned with

Gen Scans

## PELAPORAN KEUANGAN ORGANISASI NIRLAIBI (REFORMAT 2007)

PSAK No. 45

|    |  |            |
|----|--|------------|
| 1  | Arus kas dari Aktivitas Pendanaan:                             |            |
| 2  | Penerimaan dari sumbangan terikat dan:                         |            |
| 3  | Investasi dalam endowment                                      | 500,0      |
| 4  | Investasi dalam endowment berjangka                            | 175,0      |
| 5  | Investasi dalam bangunan                                       | 3.025,0    |
| 6  | Investasi perjanjian tahunan                                   | 500,0      |
| 7  |  | Rp 4.200,0 |
| 8  | Aktivitas pendanaan lain:                                      |            |
| 9  | Bunga dan dividen terikat untuk reinvestasi                    | 750,0      |
| 10 | Pembayaran kewajiban tahunan                                   | (363,0)    |
| 11 | Pembayaran utang wajib   | (2.850,0)  |
| 12 | Pembayaran kewajiban jangka panjang                            | (2.500,0)  |
| 13 |  | (4.863,0)  |
| 14 | Kas bersih yang diterima (digunakan) untuk aktivitas pendanaan | (173,0)    |
| 15 | Penurunan bersih dalam kas dan setara kas                      | (963,0)    |
| 16 | Kas dari setara kas pada awal tahun                            | 1.050,0    |
| 17 | Kas dan setara kas pada akhir tahun                            | 185,0      |
| 18 | Data tambahan:   |            |
| 19 | Aktivitas investasi dan pendanaan nonkas                       |            |
| 20 | Peralatan yang diterima sebagai hibah                          | 350,0      |
| 21 | Pembebasan premi asuransi kematian, nilai kas yang diserahkan  | 200,0      |
| 22 | Bunga yang dibayarkan  | Rp 955,0   |

Scanned by

CamScanner

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Ilustrasi Catatan A menguraikan kebijakan pengungkapan yang diwajibkan yang menyebabkan Catatan B dan Catatan C wajib disajikan. Catatan D, E, dan F menyediakan informasi yang diangurkan untuk diungkapkan oleh organisasi nirlab. Semua jumlah dalam ribuan rupiah.

**Catatan A**

Organisasi menyajikan hadiah atau wakaf berupa kas atau aset lain sebagai sumbangan terikat jika hibah atau wakaf tersebut diterima dengan persyaratan yang membatasi penggunaan aset tersebut. Jika pembatasan dari penyumbang telah kedaluwarsa, yaitu pada saat masa pembatasan telah berakhir atau pembatasan tujuan telah dipenuhi, aset bersih terikat temporer digolongkan kembali menjadi aset bersih tidak terikat, dan disajikan dalam laporan aktivitas sebagai aset bersih yang dibebaskan dari pembatasan.

Organisasi menyajikan hibah atau wakaf berupa tanah, bangunan, dan peralatan sebagai sumbangan tidak terikat, kecuali jika ada pemiratasan yang secara eksplisit menyatakan tujuan pemanfaatan aset tersebut dari penyumbang. Hibah atau wakaf untuk aset tetap dengan pembatasan eksplisit yang menyatakan tujuan pemanfaatan aset tersebut, dan sumbangan berupa kas atau aset lain yang harus digunakan untuk memperoleh aset tetap disajikan sebagai sumbangan terikat. Jika tidak ada pembatasan eksplisit dari pemberi sumbangan mengenai pembatasan jangka waktu penggunaan aset tetap tersebut, pembebasan pembatasan dilaporkan pada saat aset tetap tersebut dimanfaatkan.



**Catatan B**

Aset bersih terikat temporer untuk periode keuangan adalah sebagai berikut:

Aktivitas program A:

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Pembelian peralatan   | Rp 7.650 |
| Penelitian            | 10.640   |
| Seminar dan publikasi | 3.800    |

Aktivitas program B:

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Perbaikan kerusakan peralatan | 5.600 |
| Seminar dan publikasi         | 5.395 |

Aktivitas program C:

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Umum                         | 7.420 |
| Bangunan dan peralatan       | 5.375 |
| Perjanjian perwalian tahunan | 7.125 |

Untuk periode setelah 31 Desember 20X1

|           |
|-----------|
| Rp 7.850  |
| <hr/>     |
| Rp 60.655 |
| <hr/>     |

**Catatan C**

Aset bersih terikat permanen dibatasi untuk:

Investasi tabungan, penghasilannya dibelanjakan untuk mendukung:

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Aktivitas program A      | Rp 68.810  |
| Aktivitas program B      | 34.155     |
| Aktivitas program C      | 34.155     |
| Kegiatan lain organisasi | 204.930    |
|                          | <hr/>      |
|                          | Rp 342.050 |

Dana yang penghasilannya untuk ditambahkan pada jumlah

|  |       |
|--|-------|
| sumbangan mula-mula hingga mencapai nilai Rp 2.500 | 5.300 |
|--|-------|

Polis asuransi kematian yang penerimaan ganti rugi asuransi atas kematian pihak yang diasuransikan tersedia untuk mendanai aktivitas umum

|            |
|------------|
| 200        |
| 7.500      |
| <hr/>      |
| Rp 355.050 |
| <hr/>      |

**Catatan D**

Aset bersih yang dibebaskan dan pembatasan penyumbang melalui terjadinya beban tertentu atau terjadinya kondisi yang disyaratkan oleh penyumbang.

Tujuan pembatasan yang dicapai:

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Beban program A | Rp 14.500 |
| Beban program B | 11.500    |
| Beban program C | 3.975     |
|                 | <hr/>     |
|                 | Rp 29.975 |

Peralatan untuk program A yang dibeli dan dimanfaatkan

|       |
|-------|
| 3.750 |
| <hr/> |

Pembatasan waktu yang telah terpenuhi:

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Jangka-waktu yang telah dipenuhi | Rp 2.125 |
| Kematian penyumbang tahunan      | 1.000    |
|                                  | <hr/>    |
| Rp 3.125                         |          |

Scanned with

CamScanner

|           |
|-----------|
| Rp 36.850 |
| <hr/>     |

## Catatan E

Investasi dicatat sebesar nilai pasar atau nilai appraisal, dan penghasilan (atau kerugian) yang telah terealisasikan atau belum terealisasikan dapat dilihat dari laporan aktivitas. Organisasi menginvestasikan kelebihan kas di atas kebutuhan harian dalam investasi lancar. Pada tanggal 31 Desember 20X1, Rp 1.400 diinvestasikan pada investasi lancar dan menghasilkan Rp 850 per tahun. Sebagian besar investasi jangka panjang dibagi ke dalam dua kelompok. Kelompok A adalah dana permanen dan tidak diwajibkan untuk menaikkan nilai bersihnya. Kelompok B adalah jumlah yang oleh badan perwaliyah ditujukan untuk investasi jangka panjang. Tabel berikut ini menunjukkan investasi jangka panjang organisasi.

|  | Kelpk A    | Kelpk B   | Lain-lain | Jumlah     |
|--|------------|-----------|-----------|------------|
| Investasi awal tahun   | Rp 410.000 | Rp 82.000 | Rp 10.750 | Rp 508.750 |
| Hibah tersedia untuk investasi                                 |            |           |           |            |
| Untuk dana permanen  | 500        |           | 200       | 700        |
| Untuk dana temporer  |            | 175       | 175       |            |
| Untuk dana perwalian tahunan                                   |            |           | 500       | 500        |
| Jumlah yang diarik untuk penyumbang tahunan yang meninggal     |            |           | (1.000)   | (1.000)    |
| Kembalian investasi (neto, setelah dikurangi beban Rp 375)     |            |           |           |            |
| Dividen, bunga, dan sewa                                       | 15.000     | 5.000     | 750       | 20.750     |
| Penghasilan terealisasi dan belum terealisasikan               | 30.000     | 9.500     |           | 39.500     |
| Jumlah kembalian investasi                                     | 45.000     | 14.500    | 750       | 60.250     |
| Jumlah tersedia untuk operasi tahun berjalan                   | (118.750)  | (5.000)   |           | (123.750)  |
| Penghasilan dana perwalian untuk tahun berjalan dan masa depan |            |           | (450)     | (450)      |
| Investasi akhir tahun  | 436.750    | 90.000    | 16.925    | 545.175    |

1 Komponen dalam setiap kelompok investasi dan kepemilikan investasi lain-lain pada  
 2 tanggal 31 Desember 20X1 disajikan dalam tabel berikut ini.

|                             | Kelpk A    | Kelpk B   | Lain-lain | Jumlah     |
|-----------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| Aset bersih tenkat permanen | Rp 342.050 |           | 5.500     | 347.550    |
| Aset bersih tenkat temporer |            | 26.880    | 11.425    | 38.305     |
| Aset bersih tidak tenkat    | 67.820     | 91.500    |           | 159.320    |
|                             | Rp 436.000 | Rp 90.000 | Rp 16.925 | Rp 545.175 |

14 Badan perwalian (*board of trustees*) menerapkan peraturan yang mensyaratkan dana  
 15 endowment permanen dinilai sebesar nilai nyata (*real value*) atau daya beli (*purchasing  
 16 power*), kecuali penyumbang secara eksplisit menyatakan penggunaan apresiasi neto  
 17 yang disyaratkan. Untuk memenuhi tujuan dana manajemen menetapkan bahwa  
 18 apresiasi neto dipertahankan secara permanen sebesar jumlah yang diperlukan untuk  
 19 menyesuaikan nilai mata uang historis dana sumbangan dengan menggunakan indeks  
 20 harga konsumen. Setiap kelebihan di atas dana *endowment* permanen dapat digunakan  
 21 untuk tujuan lain yang telah ditentukan (*appropriation*). Pada tahun 20X1, total kembalian  
 22 investasi kelompok A adalah Rp 18.000 (10,6 persen), dan dari jumlah tersebut Rp 4.620  
 23 ditahan secara permanen untuk mempertahankan nilai nyata (*real value*) sumbangan  
 24 tersebut. Sisanya sebesar Rp 13.380 tersedia untuk tujuan lain yang telah ditentukan  
 25 oleh dewan perwalian.

## Catatan F

Beban yang terjadi adalah

|                            | Total       | Program  |          |          | Manajemen | Pencarian |
|----------------------------|-------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
|                            |             | A        | B        | C        | & Umum    | Dana      |
| Gaji, upah                 | Rp 37.787,5 | 18.500,0 | 9.750,0  | 4.312,5  | 2.825,0   | 2.400,0   |
| Biaya lain-lain            | 11.875,0    | 5.187,5  | 1.875,0  | 4.312,5  |           |           |
| Supplies dan penyalinan    | 7.887,5     | 2.162,5  | 2.500,0  | 1.225,0  | 600,0     | 1.400,0   |
| Biaya iasa dan profesional | 7.100,0     | 400,0    | 3.725,0  | 1.500,0  | 500,0     | 975,0     |
| Kantor dan pekerjaan       | 6.920,0     | 2.900,0  | 1.500,0  | 1.125,0  | 545,0     | 260,0     |
| Depresiasi                 | 8.000,0     | 3.600,0  | 2.000,0  | 1.425,0  | 625,0     | 350,0     |
| Bunga                      | 955,0       |          |          |          | 955,0     |           |
| Jumlah Beban               | Rp 79.925,0 | 32.750,0 | 21.350,0 | 14.400,0 | 6.050,0   | 5.375,0   |



Member of

International  
Federation  
of Accountants

KATAN AKUNTAN INDONESIA  
*Institute of Indonesia Chartered Accountants*

# SAK

**STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN**

*Syariah*

**PSAK 109**

**AKUNTANSI ZAKAT DAN INFAK/SEDEKAH**



## DAFTAR ISI

|   | Paragraf         |
|---|------------------|
| <b>PENDAHULUAN .....</b>                  | <b>01-09</b>     |
| Tujuan .....                              | 01               |
| Ruang lingkup .....                       | 02-04            |
| Definisi.....                             | 05               |
| Karakteristik.....                        | 06-09            |
| <br><b>PENGAKUAN DAN PENGUKURAN .....</b> | <br><b>10-37</b> |
| Zakat.....                                | 10-23            |
| Penerimaan zakat.....                     | 10-15            |
| Penyaluran zakat .....                    | 16-23            |
| Infak/sedekah.....                        | 24-37            |
| Penerimaan infak/sedekah .....            | 24-32            |
| Penyaluran infak/sedekah.....             | 33-37            |
| <br><b>PENYAJIAN.....</b>                 | <br><b>38</b>    |
| <br><b>PENGUNGKAPAN .....</b>             | <br><b>39-41</b> |
| Zakat.....                                | 39               |
| Infak/sedekah.....                        | 40-41            |
| <br><b>KETENTUAN TRANSISI.....</b>        | <br><b>42</b>    |
| <br><b>TANGGAL EFEKTIF .....</b>          | <br><b>43</b>    |



AKUNTANSI ZAKAT DAN INFAK/SEDEKAH



**جَمِيعُ الْأَئْمَانِ الْعَنْتَقِيِّ**  
**DEWAN SYARIAH NASIONAL MUI**  
 National Sharia Board - Indonesian Council of Ulama  
 Sekretariat : Jl. Dempo No. 19 Pegangsaan - Jakarta Pusat 10320  
 Telp. : (021) 3904146 Fax. : (021) 31903288

Jakarta, 16 Ramadhan 1432 H  
 16 Agustus 2011 M

Nomor : U-290/DSN-MUI/VIII/2011

Lamp. : .....

Hal : Pernyataan Kesesuaian Syariah  
 PSAK 109 : Akuntansi Zakat dan Infaq/Shadaqah

Kepada Yth. :  
 Ketua Dewan Standar Akuntansi Syariah  
 Ikatan Akuntan Indonesia  
 dll -

JAKARTA

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Puji syukur ke hadirat Allah Subhanhu wa Ta'ala, teriring doa semoga Saudara dalam keadaan sehat wal afiat dan mendapat Undungan dari Allah SWT dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Selanjutnya, menunjuk surat Saudara No. 7270/DSAS/IAI/V/2010 tertanggal 04 Mei 2010 perihal *Permoohan Review PSAK Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah*, setelah memperhatikan substansi Fatwa Majlis Ulama Indonesia yang terkait dengan persoalan zakat yaitu fatwa nomor 8 tahun 2011 tentang Aset Zakat, nomor 13 tahun 2011 tentang Hukum Zakat atas Harta Horam, nomor 14 tahun 2011 tentang Penyaluran Harta Zakat Dalam Bentuk Aset Kelolaan dan nomor 15 tahun 2011 tentang Penarikan, Pemeliharaan, dan Penyaluran Harta Zakat, maka setelah menelaah substansi syariat pada PSAK dimaksud, dengan hal DSN-MUI menyatakan bahwa PSAK 109: Akuntansi Zakat dan Infaq/Sedekah tidak bertentangan dengan ketentuan syariat dan fatwa Majlis Ulama Indonesia.

Demi dan Pernyataan Kesesuaian Syariah ini dikeluarkan dengan catatan bahwa DSN-MUI hanya bertanggungjawab terhadap kesesuaian aspek syariat, sedangkan hal-hal lain mengikuti ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

*Wa'alaikum Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Ketua  
  
 KJL MA'RUF AMIN

DEWAN SYARIAH NASIONAL MUI  
 BADAN PELAKSANA'HARIAN  
 Sekretaris,  
  
 DR. HM. ICHWAN SAM



Scanned with  
 CamScanner



AKUNTANSI ZAKAT DAN INFAK/SEDEKAH



# **DEWAN STANDAR AKUNTANSI SYARI'AH**

The Indonesian Shari'a Accounting Standards Board

Nomor : 7270/DSAS/IAI/V/2010 Jakarta, 4 Mei 2010  
Perihal : Permohonan Review PSAK Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah  
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.  
**KH Ma'ruf Amin**  
Ketua Dewan Syariah Nasional  
Majelis Ulama Indonesia  
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah selesainya pembahasan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Syariah, maka kami bermaksud meminta kesedian Dewan Syariah Nasional untuk me-review kesesuaian PSAK Syariah tersebut dengan prinsip-prinsip syariah, serta memberikan *covering letter* yang menyatakan bahwa transaksi yang diatur perlakuan akuntansinya di dalam PSAK tersebut telah sesuai dengan prinsip syariah. Bersama ini pula kami lampirkan Draft Final PSAK 109: Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah.

Kami sangat mengharapkan jawaban dari Dewan Syariah Nasional agar dapat segera mengesahkan Draft tersebut untuk dapat segera digunakan di Indonesia.

Demikianlah, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Dewan Standar Akuntansi Syariah

 IKATAN AKUNTAN INDONESIA  
(The Indonesian Institute of Accountants)  
JAKARTA

**M. Jusuf Wibisana**



## PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN 109

### AKUNTANSI ZAKAT DAN INFAK/SEDEKAH

*Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 109: Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah terdiri dari paragraf 1–43. Seluruh paragraf dalam Pernyataan ini memiliki kekuatan mengatur yang sama. Paragraf yang dicetak dengan huruf tebal dan miring mengatur prinsip-prinsip utama. Pernyataan ini harus dibaca dalam konteks Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Syariah. Pernyataan ini tidak wajib diterapkan untuk unsur-unsur yang tidak material.*

#### PENDAHULUAN

##### Tujuan

01. Pernyataan ini bertujuan untuk mengatur pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan transaksi zakat dan infak/sedekah.

##### Ruang Lingkup

02. *Pernyataan ini berlaku untuk amil yang menerima dan menyalurkan zakat dan infak/sedekah.*

03. Amil yang menerima dan menyalurkan zakat dan infak/sedekah, yang selanjutnya disebut "amil", merupakan organisasi pengelola zakat yang pembentukannya dimaksudkan untuk mengumpulkan dan menyalurkan zakat dan infak/sedekah. Pernyataan ini wajib diterapkan oleh amil yang mendapat izin dari regulator. Amil yang tidak memiliki izin dari regulator dapat menerapkan Pernyataan ini.

04. *Pernyataan ini tidak berlaku untuk entitas syariah yang menerima dan menyalurkan zakat dan infak/sedekah tetapi bukan sebagai kegiatan utamanya. Entitas syariah tersebut mengacu kepada PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.*

##### Definisi

05. Berikut adalah pengertian istilah yang digunakan dalam Pernyataan ini:

**Amil** adalah entitas pengelola zakat yang pembentukannya dan atau pengukuhanya diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dimaksudkan untuk mengumpulkan dan menyalurkan zakat dan infak/sedekah.

**Dana amil** adalah bagian amil atas dana zakat dan infak/sedekah serta dana lain yang oleh pemberinya diperuntukkan bagi amil. Dana amil digunakan untuk pengelolaan amil.

**Dana infak/sedekah** adalah dana yang berasal dari penerimaan infak/sedekah.

**Dana zakat** adalah dana yang berasal dari penerimaan zakat.

**Infak/sedekah** adalah harta yang diberikan secara sukarela oleh pemiliknya, baik yang peruntukannya ditentukan maupun tidak ditentukan.

**Mustahik (mustahiq)** adalah orang atau entitas yang berhak menerima zakat. Mustahik terdiri dari:



- (a) *fakir;*
- (b) *miskin;*
- (c) *riqab;*
- (d) *orang yang terlilit utang (gharim);*
- (e) *mualaf;*
- (f) *fisabilillah;*
- (g) *orang dalam perjalanan (ibnu sabil); dan*
- (h) *amil.*

*Muzaki (muzakki)* adalah individu muslim yang secara syariah wajib membayar atau menunaikan zakat.

*Nisab* adalah batas minimum harta yang wajib dikeluarkan zakatnya.

*Zakat* adalah harta yang wajib dikeluarkan oleh muzaki sesuai dengan ketentuan syariah untuk diberikan kepada yang berhak menerimanya (*mustahik*).

### Karakteristik

06. Zakat merupakan kewajiban syariah yang harus diserahkan oleh muzaki kepada mustahik, baik melalui amil maupun secara langsung. Ketentuan zakat mengatur mengenai persyaratan nisab, *haul* periodik maupun tidak periodik, tarif zakat (*qadar*), dan peruntukannya.

07. Infak/sedekah merupakan donasi sukarela, baik ditentukan maupun tidak ditentukan peruntukannya oleh pemberi infak/sedekah.

08. Zakat dan infak/sedekah yang diterima oleh amil harus dikelola sesuai dengan prinsip syariah dan tata kelola yang baik.

09. Dalam hal mustahik yang sangat memerlukan kebutuhan dasarnya, misalnya fakir miskin, sudah tidak ada lagi, dana zakat dapat diinvestasikan atau ditangguhkan untuk tidak segera disalurkan.

## PENGAKUAN DAN PENGUKURAN

### Zakat

#### *Penerimaan Zakat*

10. *Penerimaan zakat diakui pada saat kas atau aset nonkas diterima.*

11. *Zakat yang diterima dari muzaki diakui sebagai penambah dana zakat sebesar:*

- (a) *jumlah yang diterima, jika dalam bentuk kas;*
- (b) *nilai wajar, jika dalam bentuk nonkas.*

12. Penentuan nilai wajar aset nonkas yang diterima menggunakan harga pasar. Jika harga pasar tidak tersedia, maka dapat menggunakan metode penentuan nilai wajar lainnya sesuai dengan SAK yang relevan.

13. *Jika muzaki menentukan mustahik yang menerima penyaluran zakat melalui amil, maka tidak ada bagian amil atas zakat yang diterima. Amil dapat memperoleh ujrah atas kegiatan penyaluran tersebut. Ujrah ini berasal dari muzaki, di luar dana zakat. Ujrah*



36. Penyaluran infak/sedekah oleh amil kepada amil lain merupakan penyaluran yang mengurangi dana infak/sedekah jika amil tidak akan menerima kembali aset infak/sedekah yang disalurkan tersebut.

37. Penyaluran infak/sedekah kepada penerima akhir dalam skema dana bergulir dicatat sebagai piutang infak/sedekah bergulir dan tidak mengurangi dana infak/sedekah.

## PENYAJIAN

38. Amil menyajikan dana zakat, dana infak/sedekah, dan dana amil secara terpisah dalam laporan posisi keuangan.

## PENGUNGKAPAN

### Zakat

39. Amil mengungkapkan hal-hal berikut terkait dengan transaksi zakat, tetapi tidak terbatas pada:

- kebijakan penyaluran zakat, seperti penentuan skala prioritas penyaluran zakat dan mustahik nonamil;
- kebijakan penyaluran zakat untuk amil dan mustahik nonamil, seperti persentase pembagian, alasan, dan konsistensi kebijakan;
- metode penentuan nilai wajar yang digunakan untuk penerimaan zakat berupa aset nonkas;
- rincian jumlah penyaluran dana zakat untuk masing-masing mustahik;
- penggunaan dana zakat dalam bentuk aset kelolaan yang masih dikendalikan oleh amil atau pihak lain yang dikendalikan amil, jika ada, diungkapkan jumlah dan persentase terhadap seluruh penyaluran dana zakat serta alasannya; dan
- hubungan pihak-pihak berelasi antara amil dan mustahik yang meliputi:
  - sifat hubungan;
  - Jumlah dan jenis aset yang disalurkan; dan
  - persentase dari setiap aset yang disalurkan tersebut dari total penyaluran zakat selama periode.

### Infak/Sedekah

40. Amil mengungkapkan hal-hal berikut terkait dengan transaksi infak/sedekah, tetapi tidak terbatas pada:

- kebijakan penyaluran infak/sedekah, seperti penentuan skala prioritas penyaluran infak/sedekah dan penerima infak/sedekah;
- kebijakan penyaluran infak/sedekah untuk amil dan nonamil, seperti persentase pembagian, alasan, dan konsistensi kebijakan;
- metode penentuan nilai wajar yang digunakan untuk penerimaan infak/sedekah berupa aset nonkas;
- keberadaan dana infak/sedekah yang tidak langsung disalurkan tetapi dikelola terlebih dahulu, jika ada, diungkapkan jumlah dan persentase dari seluruh penerimaan infak/sedekah selama periode pelaporan serta alasannya;
- hasil yang diperoleh dari pengelolaan yang dimaksud di huruf (d) diungkapkan secara terpisah;
- penggunaan dana infak/sedekah menjadi aset kelolaan, jika ada, diungkapkan jumlah dan persentase terhadap seluruh penggunaan dana infak/sedekah serta alasannya;
- rincian dana infak/sedekah berdasarkan peruntukannya, terikat dan tidak terikat; dan



14. Jika terjadi penurunan nilai aset zakat nonkas, maka jumlah kerugian yang ditanggung diperlakukan sebagai pengurang dana zakat atau pengurang dana amil bergantung pada penyebab kerugian tersebut.

**15. Penurunan nilai aset zakat diakui sebagai:**

- (a) pengurang dana zakat, jika tidak disebabkan oleh kelalaian amil;
- (b) kerugian dan pengurang dana amil, jika disebabkan oleh kelalaian amil.

**Penyaluran Zakat**

16. Zakat yang disalurkan kepada mustahik, termasuk amil, diakui sebagai pengurang dana zakat sebesar:

- (a) jumlah yang diserahkan, jika dalam bentuk kas;
- (b) jumlah tercatat, jika dalam bentuk aset nonkas.

17. Efektivitas dan efisiensi pengelolaan zakat bergantung pada profesionalisme amil. Dalam konteks ini, amil berhak mengambil bagian dari zakat untuk menutup biaya operasional dalam rangka melaksanakan fungsinya sesuai dengan kaidah atau prinsip syariah dan tata kelola organisasi yang baik.

18. Penentuan jumlah atau persentase bagian untuk masing-masing mustahik ditentukan oleh amil sesuai dengan prinsip syariah, kewajaran, etika, dan ketentuan yang berlaku yang dituangkan dalam bentuk kebijakan amil.

19. Beban penghimpunan dan penyaluran zakat harus diambil dari porsi amil. Amil dimungkinkan untuk meminjam dana zakat dalam rangka menghimpun zakat. Pinjaman ini sifatnya jangka pendek dan tidak boleh melebihi satu periode (*haul*).

**20. Bagian dana zakat yang disalurkan untuk amil diakui sebagai penambah dana amil.**

21. Zakat telah disalurkan kepada mustahik nonamil jika sudah diterima oleh mustahik nonamil tersebut. Zakat yang disalurkan melalui amil lain, tetapi belum diterima oleh mustahik nonamil, belum memenuhi pengertian zakat telah disalurkan. Amil lain tersebut tidak berhak mengambil bagian dari dana zakat, namun dapat memperoleh *ujrah* dari amil sebelumnya. Dalam keadaan tersebut, zakat yang disalurkan diakui sebagai piutang penyaluran, sedangkan bagi amil yang menerima diakui sebagai liabilitas penyaluran. Piutang penyaluran dan liabilitas penyaluran tersebut akan berkurang ketika zakat disalurkan secara langsung kepada mustahik nonamil.

22. Dana zakat yang diserahkan kepada mustahik nonamil dengan keharusan untuk mengembalikannya kepada amil, belum diakui sebagai penyaluran zakat.

**23. Dana zakat yang disalurkan dalam bentuk perolehan aset tetap (aset kelolaan), misalnya rumah sakit, sekolah, mobil ambulan, dan fasilitas umum lain, diakui sebagai:**

- (a) penyaluran zakat seluruhnya jika aset tetap tersebut diserahkan untuk dikelola kepada pihak lain yang tidak dikendalikan amil.
- (b) penyaluran zakat secara bertahap jika aset tetap tersebut masih dalam pengendalian amil atau pihak lain yang dikendalikan amil. Penyaluran secara bertahap diukur sebesar penyusutan aset tetap tersebut sesuai dengan pola pemanfaatannya.



## Infak/Sedekah

### Penerimaan Infak/Sedekah

24. Infak/sedekah yang diterima diakui sebagai penambah dana infak/sedekah terikat atau tidak terikat sesuai dengan tujuan pemberi infak/sedekah sebesar:

- (a) jumlah yang diterima, jika dalam bentuk kas;
- (b) nilai wajar, jika dalam bentuk nonkas.

25. Penentuan nilai wajar asset nonkas yang diterima menggunakan harga pasar. Jika harga pasar tidak tersedia, maka dapat menggunakan metode penentuan nilai wajar lainnya sesuai dengan SAK yang relevan.

26. Infak/sedekah yang diterima dapat berupa kas atau asset nonkas. Asset nonkas dapat berupa aset lancar atau tidak lancar.

27. Aset tidak lancar yang diterima dan diamanahkan untuk dikelola oleh amil diukur sebesar nilai wajar saat penerimaan dan diakui sebagai aset tidak lancar infak/sedekah. Penyusutan dari aset tersebut diperlakukan sebagai pengurang dana infak/sedekah terikat jika penggunaan atau pengelolaan aset tersebut sudah ditentukan oleh pemberi.

28. Amil dapat pula menerima asset nonkas yang dimaksudkan oleh pemberi untuk segera disalurkan. Aset seperti ini diakui sebagai aset lancar. Aset ini dapat berupa bahan habis pakai, seperti bahan makanan; atau aset yang memiliki umur ekonomi panjang, seperti mobil untuk ambulan.

29. Aset nonkas lancar dinilai sebesar nilai perolehan, sedangkan asset nonkas tidak lancar dinilai sebesar nilai wajar sesuai dengan SAK yang relevan.

30. Penurunan nilai aset infak/sedekah tidak lancar diakui sebagai:

- (a) pengurang dana infak/sedekah, jika tidak disebabkan oleh kelalaian amil;
- (b) kerugian dan pengurang dana amil, jika disebabkan oleh kelalaian amil.

31. Dalam hal amil menerima infak/sedekah dalam bentuk asset nonkas tidak lancar yang dikelola oleh amil, maka aset tersebut dinilai sesuai dengan SAK yang relevan.

32. Dana infak/sedekah sebelum disalurkan dapat dikelola dalam jangka waktu sementara untuk mendapatkan hasil yang optimal. Hasil dana pengelolaan diakui sebagai penambah dana infak/sedekah.

### Penyaluran Infak/Sedekah

33. Penyaluran dana infak/sedekah diakui sebagai pengurang dana infak/sedekah sebesar:

- (a) jumlah yang diserahkan, jika dalam bentuk kas;
- (b) nilai tercatat aset yang diserahkan, jika dalam bentuk asset nonkas.

34. Bagian dana infak/sedekah yang disalurkan untuk amil diakui sebagai penambah dana amil.

35. Penentuan jumlah atau persentase bagian untuk para penerima infak/sedekah ditentukan oleh amil sesuai dengan prinsip syariah, kewajaran, dan etika yang dituangkan dalam bentuk kebijakan amil.



- (h) hubungan pihak-pihak berelasi antara amil dan penerima infak/sedekah yang meliputi:
- (i) sifat hubungan;
  - (ii) jumlah dan jenis aset yang disalurkan; dan
  - (iii) presentase dari setiap aset yang disalurkan tersebut dari total penyaluran infak/sedekah selama periode.

41. Selain membuat pengungkapan di paragraf 39 dan 40, amil mengungkapkan hal-hal berikut:

- (a) keberadaan dana nonhalal, jika ada, diungkapkan mengenai kebijakan atas penerimaan dan penyaluran dana, alasan, dan jumlahnya; dan
- (b) kinerja amil atas penerimaan dan penyaluran dana zakat dan dana infak/sedekah.

#### KETENTUAN TRANSISI

42. Pernyataan ini diterapkan secara prospektif. Penerapan secara retrospektif diperkenankan, tetapi tidak disyaratkan.

#### TANGGAL EFEKTIF

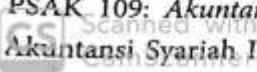


43. Pernyataan ini berlaku untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2012. Penerapan dini diperkenankan.



## AKUNTANSI ZAKAT DAN INFAK/SEDEKAH

PSAK 109: *Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah* dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS IAI) pada 6 April 2010.



## **RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Amalia
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 Mei 1997
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Menikah
7. Alamat : JL. A. Yani Km 6800 Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan
8. Pendidikan
  - a. SMA/MA : MAN 1 Martapura
  - b. SMP/MTS : MTSN Banjar Selatan
  - c. SD/MI : SDN 1-1 Kertak Hanyar
  - d. TK/RA : TK Pertiwi
9. Pengalaman Organisasi : LPPQ
10. Orang Tua
 

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Ayah      | : Abdullah (Alm) |
| Nama      | : -              |
| Pekerjaan | : -              |

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| Ibu       | : Masnah (Alm)                |
| Nama      | : -                           |
| Pekerjaan | : Anak Ke-3 dari 3 bersaudara |
11. Saudara (Jumlah Saudara)

Banjarmasin, 20 Februari 2020

Hormat Saya

Amalia