

## Lampiran I

**ARTI AYAT AL-QUR'AN**

| No. | Surah / ayat      | Arti                                                                                                                                                            | Halaman |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | As-Sajadah ayat 5 | <i>“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.”</i> | 5       |

## Lampiran II

**INSTRUMEN WAWANCARA****A. Standar Isi**

1. Bagaimana Guru mengembangkan perangkat pembelajaran pada kompetensi sikap spiritual, social, pengetahuan, dan keterampilan siswa sesuai dengan tingkat kompetensi ?
2. Bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai dengan tingkat kompetensi dan ruang lingkup materi pembelajaran pada setiap tingkat kelas ?
3. Bagaimana Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri bersama guru mengembangkan kurikulum sesuai dengan pedoman pengembangan KTSP / K-13 dengan melibatkan beberapa unsur berikut : konselor/guru BK, pengawas sekolah/madrasah, narasumber, komite sekolah/madrasah, penyelenggara lembaga pendidikan ?
4. Bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri menyusun KTSP/K-13 yang meliputi: visi, misi dan tujuan, pengorganisasian muatan kurikuler, pengaturan beban belajar siswa dan beban kerja guru, penyusunan kalender pendidikan, penyusunan silabus muatan pelajaran, penyusunan RPP ?
5. Bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri mengembangkan kurikulum sesuai dengan prosedur operasional pengembangan KTSP yang meliputi tahapan berikut: analisis, penyusunan, penetapan, pengesahan ?
6. Bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan: mengikuti struktur kurikulum, penugasan terstruktur dan

kegiatan mandiri, beban kerja guru dan beban belajar siswa sesuai ketentuan, mata pelajaran seni budaya, prakarya, dan kewirausahaan diselenggarakan minimal dua aspek, menyelenggarakan kegiatan pengembangan diri dan cara penilaiannya ?

## **B. Standar Proses**

1. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri mengembangkan silabus yang memuat komponen: (1) identitas mata pelajaran, (2) identitas sekolah/madrasah, (3) kompetensi inti, (4) kompetensi dasar, (5) materi pokok, (6) kegiatan pembelajaran, (7) penilaian, (8) alokasi waktu, (9) sumber belajar ?
2. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri mengembangkan RPP dari silabus ?
3. Apakah dan bagaimana Sekolah/madrasah mengalokasikan waktu dan beban belajar sesuai ketentuan: (1) durasi 1 jam pembelajaran, (2) beban belajar per minggu, (3) beban belajar per semester, (4) beban belajar pertahun pelajaran ?
4. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan proses pembelajaran dengan jumlah siswa per rombongan belajar maksimum 36 orang ?
5. Apakah Siswa/i menggunakan buku teks pelajaran dalam proses pembelajaran ?
6. Bagaimana Guru melakukan pengelolaan kelas yang baik dengan: (1) keteladanan dalam sikap spiritual, (2) keteladanan dalam sikap sosial, (3) pengaturan tempat, (4) pengaturan suara, (5) penggunaan kata-kata santun, lugas, dan mudah dimengerti, (6) kemampuan belajar siswa, (7) ketertiban kelas, (8) penguatan dan umpan balik, (9) keaktifan siswa,

- (10) berpakaian sopan, bersih, dan rapi, (11) menjelaskan silabus mata pelajaran pada tiap awal semester, (12) ketepatan penggunaan waktu ?
7. Apakah dan bagaimana Guru memulai pembelajaran dengan 5 langkah pendahuluan berikut: (1) menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran, (2) memberi motivasi belajar siswa, (3) mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, (4) menjelaskan tujuan pembelajaran, (5) menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus ?
  8. Apakah dan bagaimana Guru menggunakan model pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa/i dan mata pelajaran ?
  9. Apakah dan bagaimana Guru menggunakan metode pembelajaran yang sesuai karakteristik siswa dan mata pelajaran.
  10. Apakah dan bagaimana Guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai karakteristik siswa dan mata pelajaran ?
  11. Apakah Guru menggunakan sumber belajar yang sesuai karakteristik siswa dan mata pelajaran ?
  12. Apakah dan bagaimana Guru menggunakan pendekatan pembelajaran yang sesuai karakteristik siswa dan mata pelajaran ?
  13. Apakah Guru bersama siswa/i mengakhiri pembelajaran dengan langkah penutup, meliputi: (1) mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran, (2) memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil

pembelajaran, (3) melakukan kegiatan tindak lanjut, dan (4) menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran berikutnya ?

14. Apakah Guru menggunakan pendekatan penilaian otentik dalam penilaian proses pembelajaran ?
15. Apakah Guru memanfaatkan hasil penilaian otentik untuk merencanakan program: (1) remedial, (2) pengayaan, (3) pelayanan konseling, (4) perbaikan proses pembelajaran ?
16. Apakah dan bagaimana Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melakukan pengawasan proses pembelajaran dengan objektif dan transparan guna peningkatan mutu secara berkelanjutan ?
17. Apakah dan bagaimana Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melakukan supervisi proses pembelajaran terhadap seluruh guru setiap tahun ?
18. Apakah Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memantau proses pembelajaran melalui: (1) diskusi kelompok terfokus, (2) pengamatan, (3) pencatatan, (4) perekaman, (5) wawancara, (6) pendokumentasian ?
19. Apakah Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri menindaklanjuti hasil supervisi proses pembelajaran dengan cara: (1) pemberian contoh, (2) diskusi, (3) konsultasi, (4) pelatihan ?
20. Apakah Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri menyusun: (1) laporan pemantauan, (2) laporan supervisi, (3) laporan evaluasi proses pembelajaran, (4) program tindak lanjut ?

21. Apakah Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan proses pembelajaran, minimal 3 tahun terakhir ?

### C. Standar Kompetensi Lulusan

1. Apakah dan bagaimana Siswa/i memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, sesuai dengan perkembangan siswa yang diperoleh dari pengalaman pembelajaran melalui pembiasaan: (1) integrasi pengembangan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam kegiatan pembelajaran, (2) berdoa setiap memulai dan mengakhiri kegiatan, (3) santun dalam berbicara dan berperilaku, (4) Berpakaian sopan sesuai aturan sekolah/madrasah, (5) mengucapkan salam saat masuk kelas, (6) melaksanakan kegiatan ibadah, (7) mensyukuri setiap nikmat yang diperoleh, (8) menumbuhkan sikap saling menolong/ berempati, (9) menghormati perbedaan, (10) antre saat bergantian memakai fasilitas sekolah/madrasah ?
2. Apakah dan bagaimana Siswa/i memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sosial dengan karakter: (1) jujur dan bertanggung jawab, (2) peduli, (3) gotong-royong dan demokratis, (4) percaya diri, (5) nasionalisme yang diperoleh melalui kegiatan pembelajaran dan pembiasaan ?
3. Apakah Siswa/i memiliki perilaku yang mencerminkan sikap pembelajar sejati sepanjang hayat sesuai dengan perkembangan anak, yang diperoleh dari pengalaman pembelajaran dan pembiasaan melalui gerakan literasi sekolah/madrasah, meliputi: (1) perencanaan dan penilaian program literasi, (2) waktu yang cukup untuk kegiatan literasi, (3) membaca buku, (4) lomba terkait literasi, (5) memajang karya tulis, (6) penghargaan berkala untuk siswa, (7) pelatihan literasi ?

4. Apakah Siswa/i memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sehat jasmani dan rohani melalui keterlibatan dalam kegiatan kesiswaan, berupa: (1) olahraga, (2) seni, (3) kepramukaan, (4) UKS, (5) keagamaan, (6) lomba yang terkait dengan kesehatan jasmani dan rohani ?
5. Apakah dan bagaimana Siswa/i memiliki pengetahuan: (1) faktual, (2) konseptual, (3) prosedural, dan (4) metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detail, dan kompleks yang diperoleh dari pengalaman pembelajaran dan kegiatan ?
6. Apakah dan bagaimana Siswa/i memiliki keterampilan berpikir kreatif, produktif, dan kritis, melalui pendekatan ilmiah sebagai pengembangan dari yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri, yang diperoleh dari pengalaman pembelajaran dan kegiatan, meliputi: (1) kegiatan di dalam/luar kelas, (2) praktik di laboratorium, (3) penelitian sederhana, (4) studi wisata, (5) seminar atau workshop, (6) peragaan atau pameran (7) pementasan karya seni ?
7. Apakah dan bagaimana Siswa/i memiliki keterampilan bertindak secara mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, melalui pendekatan ilmiah sebagai pengembangan dari yang dipelajari pada satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri, yang diperoleh dari pengalaman pembelajaran dan kegiatan, meliputi: (1) penugasan individu, (2) penugasan kelompok, (3) pelaporan tugas/ kegiatan, (4) presentasi hasil penugasan, (5) keterlibatan dalam kepanitiaan, (6) keterlibatan dalam berbagai lomba karya ilmiah ?

#### **D. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

1. Apakah Guru memiliki kualifikasi akademik minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D4) dari program studi terakreditasi ?
2. Apakah semua Guru memiliki sertifikat pendidik ?
3. Apakah Guru mengampu mata pelajaran sesuai dengan latar belakang pendidikannya dan/atau uji kelayakan dan kesetaraan ?
4. Apakah Guru mata pelajaran memiliki kompetensi pedagogik, meliputi: (1) mengintegrasikan karakteristik siswa, (2) pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa, (3) merancang kegiatan pembelajaran siswa berdasarkan kurikulum, (4) menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik, (5) menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, (6) mengembangkan potensi siswa, (7) berkomunikasi secara efektif, empati, dan santun, (8) melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar, (9) menggunakan hasil penilaian proses dan hasil belajar, (10) melakukan tindakan reflektif ?
5. Apakah Guru memiliki kompetensi profesional, meliputi: (1) menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu, (2) menguasai kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu, (3) mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif, (4) mengembangkan keprofesian secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif, (5) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi ?

6. Apakah Guru memiliki kompetensi kepribadian, meliputi: (1) bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan, (2) menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan, (3) menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa, (4) menunjukkan etos kerja, tanggung jawab, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri, (5) menjunjung tinggi kode etik profesi?
7. Apakah Guru memiliki kompetensi sosial yang ditunjukkan melalui komunikasi yang efektif dan santun dengan: (1) sesama guru, (2) tenaga kependidikan, (3) siswa, (4) orangtua siswa, (5) masyarakat ?
8. Apakah Apakah Guru Bimbingan Konseling (BK) memiliki kompetensi profesional yang meliputi: (1) penguasaan konsep dan praksis asesmen, (2) penguasaan kerangka teoretis dan praksis, (3) perencanaan program, (4) pelaksanaan program, (5) penilaian proses dan hasil kegiatan, (6) komitmen terhadap etika profesional, (7) penguasaan konsep dan praksis penelitian ?
9. Apakah Rasio antara Guru BK dengan jumlah siswa sesuai ketentuan, 1 Guru BK melayani maksimal 150 siswa ?
10. Apakah Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memenuhi persyaratan, meliputi: (1) memiliki kualifikasi akademik paling rendah S2, (2) berusia maksimal 56 tahun, (3) sehat jasmani dan rohani, (4) tidak pernah dikenakan hukuman disiplin, (5) memiliki sertifikat pendidik, (6) memiliki sertifikat kepala sekolah/madrasah, (7) berpengalaman mengajar minimal 5 tahun, (8) golongan minimal III/C bagi PNS dan bagi non-PNS disetarakan, (9) nilai baik untuk penilaian kinerja dalam 2 tahun terakhir ?

11. Apakah Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki kompetensi manajerial yang meliputi: (1) menyusun perencanaan,(2) mengembangkan organisasi,(3) memimpin penyelenggaraan sekolah/madrasah, (4) mengelola perubahan dan pengembangan, (5) menciptakan budaya kondusif dan inovatif, (6) mengelola guru dan tenaga administrasi, (7) mengelola sarana dan prasarana, (8) mengelola hubungan dengan masyarakat, (9) mengelola seleksi siswa, (10) mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran, (11) mengelola keuangan, (12) mengelola ketatausahaan, (13) mengelola unit layanan khusus, (14) mengelola sistem informasi, (15) memanfaatkan TIK, dan (16) melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan ?
12. Apakah Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki kemampuan kewirausahaan yang meliputi: (1) melakukan inovasi, (2) bekerja keras, (3) memiliki motivasi, (4) pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik, (5) memiliki naluri kewirausahaan ?
13. Apakah Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki kemampuan supervisi proses pembelajaran yang meliputi: (1) merencanakan program supervisi, (2) melaksanakan supervisi terhadap guru, (3) mengevaluasi hasil supervisi, (4) menindaklanjuti hasil supervise ?
14. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki Kepala Tenaga Administrasi dengan ketentuan: (1) kualifikasi minimal berpendidikan S1 dengan pengalaman kerja minimal 4 tahun, atau D3 dengan pengalaman

kerja minimal 8 tahun, (2) memiliki sertifikat kepala tenaga administrasi sekolah/madrasah dari lembaga yang ditetapkan oleh pemerintah ?

15. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki tenaga administrasi yang berkualifikasi akademik minimal SMA atau yang sederajat sesuai dengan bidang tugasnya ?
16. Apakah Kepala perpustakaan MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memenuhi syarat sebagai berikut: (1) bagi jalur pendidik minimal S1/D4, memiliki sertifikat kompetensi, dan masa kerja 3 tahun, (2) bagi jalur tenaga kependidikan minimal D2, memiliki sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan, dan pengalaman 4 tahun ?
17. Apakah Tenaga perpustakaan di MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki kualifikasi minimal SMA atau yang sederajat dan memiliki sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan sekolah/madrasah ?
18. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki laboran dengan kualifikasi akademik sesuai ketentuan standar tenaga laboratorium ?
19. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki petugas yang melaksanakan layanan khusus, meliputi tugas: (1) penjaga sekolah/madrasah, (2) tukang kebun, (3) tenaga kebersihan, (4) pesuruh, (5) pengemudi.

### **E. Standar Sarana dan Prasarana**

1. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki luas lahan sesuai ketentuan luas minimum ?
2. Apakah Lahan MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memenuhi ketentuan:  
(1) terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, (2) memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat, (3) terhindar dari pencemaran air, (4) terhindar dari kebisingan, (5) terhindar dari pencemaran udara ?
3. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki luas lantai bangunan sesuai ketentuan yaitu bangunan sekolah/madrasah memenuhi persyaratan keselamatan meliputi: (1) konstruksi yang stabil, (2) konstruksi yang kukuh, (3) sistem pencegahan bahaya kebakaran, (4) fasilitas ramah anak, (5) penangkal petir ?
4. Apakah Bangunan MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memenuhi persyaratan kesehatan yang meliputi: (1) ventilasi udara, (2) pencahayaan, (3) sanitasi, (4) tempat sampah, (5) bahan bangunan yang aman ?
5. Apakah bangunan MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki instalasi listrik dengan daya yang mencukupi kebutuhan ?
6. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melakukan pemeliharaan berkala 5 tahun sekali meliputi: pengecatan ulang, perbaikan jendela dan pintu, lantai, penutup atap, plafon, instalasi air, dan listrik ?
7. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki prasarana yang lengkap sesuai ketentuan dengan kondisi baik ?

8. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang kelas dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan ?
9. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang perpustakaan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan dan pendayagunaannya secara maksimal, kondisinya terawat dengan baik, bersih serta nyaman ?
10. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang laboratorium biologi sesuai ketentuan: (1) menampung minimum satu rombongan belajar, (2) luas minimum, (3) sarana yang lengkap, (4) didayagunakan secara maksimal, (5) kondisinya terawat dengan baik, (6) bersih dan nyaman ?
11. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang laboratorium fisika sesuai ketentuan: (1) dapat menampung minimum satu rombongan belajar, (2) luas minimum, (3) sarana yang lengkap, (4) didayagunakan secara maksimal, (5) kondisinya terawat dengan baik, (6) bersih dan nyaman ?
12. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang laboratorium kimia sesuai ketentuan: (1) dapat menampung minimum satu rombongan belajar, (2) luas minimum, (3) sarana yang lengkap, (4) didayagunakan secara maksimal, (5) kondisinya terawat dengan baik, (6) bersih dan nyaman?
13. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang komputer/TIK yang memenuhi ketentuan: (1) berfungsi sebagai alat bantu untuk mendukung kegiatan pembelajaran, (2) mengakses berbagai sumber

belajar sesuai ketentuan dan pendaayagunaannya secara maksimal, (3) kondisinya terawat dengan baik, (4) bersih dan nyaman ?

14. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang laboratorium bahasa sesuai ketentuan: (1) dapat menampung minimum satu rombongan belajar, (2) luas minimum, (3) sarana memadai, (4) didayagunakan secara maksimal, (5) kondisinya terawat dengan baik, (6) bersih dan nyaman ?
15. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang pimpinan dengan luas minimum 12 M<sup>2</sup> dengan sarana meliputi: (1) kursi pimpinan, (2) meja pimpinan, (3) kursi dan meja tamu, (4) lemari, (5) papan statistik, (6) symbol kenegaraan, (7) tempat sampah, (8) jam dinding ?
16. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang guru dengan rasio minimum 4 m<sup>2</sup> / guru dan luas minimum 56 m<sup>2</sup>, dengan sarana: (1) kursi kerja, (2) meja kerja, (3) lemari, (4) kursi tamu, (5) papan statistik, (6) papan pengumuman, (7) tempat sampah, (8) tempat cuci tangan, (9) jam dinding ?
17. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang tenaga administrasi dengan rasio minimum 4 m<sup>2</sup>/staf dan luas minimum 16 m<sup>2</sup>, dengan sarana: (1) kursi kerja, (2) meja kerja, (3) lemari, (4) papan statistik, (5) tempat sampah, (6) komputer, (7) filing kabinet, (8) brankas, (9) telepon, (10) jam dinding, (11) kotak kontak, (12) penanda waktu ?
18. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki tempat beribadah bagi warga sekolah/ madrasah dengan luas minimum 12 m<sup>2</sup> dan sarana

berupa: (1) perlengkapan ibadah, (2) lemari, (3) jam dinding, (4) air dan tempat berwudu ?

19. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang konseling dengan luas minimum 9 m<sup>2</sup>, dengan sarana: (1) meja kerja, (2) kursi kerja, (3) kursi tamu, (4) lemari, (5) papan kegiatan, (6) instrumen konseling, (7) buku sumber, (8) media pengembangan kepribadian, (9) jam dinding ?
20. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang UKS dengan luas minimum 12 m<sup>2</sup>, dengan sarana: (1) tempat tidur, (2) lemari, (3) meja, (4) kursi, (5) catatan kesehatan siswa, (6) perlengkapan P3K, (7) tandu, (8) selimut, (9) tensimeter, (10) termometer badan, (11) timbangan badan, (12) pengukur timbangan badan, (13) tempat sampah, (14) tempat cuci tangan, (15) jam dinding ?
21. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas minimum 9 m<sup>2</sup>, dengan sarana: (1) meja, (2) kursi, (3) papan tulis, (4) lemari, (5) jam dinding ?
22. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki jamban dengan ketentuan: (1) jumlah minimum, (2) luas minimum per jamban, (3) tersedia air, (4) bersih, (5) sarana lengkap ?
23. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki gudang dengan ketentuan: (1) luas minimum 21 m<sup>2</sup>, (2) memiliki perabot, (3) dapat dikunci, (4) tertata dengan baik ?
24. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki tempat bermain, berolahraga, berkesenian, keterampilan, dan upacara dengan ketentuan: (1)

luas minimum, (2) memiliki bendera dan tiang bendera, (3) memiliki peralatan olahraga, (4) memiliki peralatan seni budaya, (5) memiliki peralatan keterampilan ?

25. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki ruang sirkulasi yang memenuhi ketentuan: (1) luas minimum, (2) kualitas, (3) terawat dengan baik, (4) bersih, (5) nyaman ?

26. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki kantin yang memenuhi ketentuan: (1) area tersendiri, (2) luas minimum 12 m<sup>2</sup>, (3) ruangan bersih, (4) sanitasi yang baik, (5) menyediakan makanan yang sehat dan bergizi ?

27. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki tempat parkir kendaraan yang memenuhi ketentuan: (1) area khusus parkir, (2) luas memadai, (3) memiliki sistem pengamanan, (4) memiliki rambu-rambu parkir, (5) memiliki petugas khusus ?

## **F. Standar Pengelolaan**

1. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki visi, misi, dan tujuan yang jelas sesuai ketentuan, meliputi: (1) perumusan, (2) keputusan, (3) penetapan, (4) peninjauan ?
2. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri telah merumuskan dan menetapkan, Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) sesuai ketentuan, meliputi: (1) disusun sesuai rekomendasi hasil Evaluasi Diri, (2) diputuskan dalam rapat dewan pendidik, (3) disahkan oleh Dinas Pendidikan/Kantor Kemenag, (4) dituangkan dalam dokumen tertulis ?
3. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki pedoman pengelolaan yang meliputi: (1) KTSP, (2) kalender pendidikan/akademik, (3) struktur organisasi, (4) pembagian tugas guru, (5) pembagian tugas tenaga kependidikan, (6) peraturan akademik, (7) tata tertib, (8) kode etik, (9) biaya operasional ?
4. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki struktur organisasi yang lengkap dan efektif, sesuai ketentuan, melalui langkah berikut: (1) diputuskan, (2) ditetapkan, (3) disosialisasikan, (4) disahkan ?
5. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja tahunan ?
6. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan kegiatan kesiswaan yang meliputi: (1) Penerimaan Peserta Didik Baru

- (PPDB), (2) layanan konseling, (3) ekstrakurikuler, (4) pembinaan prestasi, (5) penelusuran alumni ?
7. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan proses peminatan sesuai ketentuan yang terkait menyelenggarakan: (1) kelompok peminatan, (2) pemilihan kelompok peminatan, (3) lintas minat, (4) pendalaman minat, (5) pindah kelompok peminatan ?
  8. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan pengelolaan bidang kurikulum dan kegiatan pembelajaran meliputi: (1) KTSP, (2) kalender pendidikan, (3) program pembelajaran, (4) penilaian hasil belajar siswa, (5) peraturan akademik ?
  9. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan, meliputi: (1) pemenuhan kebutuhan, (2) pemberdayaan, (3) pengembangan dan promosi, (4) penghargaan ?
  10. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan, meliputi: (1) kesesuaian penugasan dengan keahlian, (2) keseimbangan beban kerja, (3) keaktifan, (4) pencapaian prestasi, (5) keikutsertaan dalam berbagai lomba?
  11. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri menyusun pedoman pengelolaan pembiayaan investasi dan operasional sesuai ketentuan: (1) disusun mengacu pada standar pembiayaan, (2) mengatur tentang sumber pemasukan, pengeluaran, dan jumlah dana, (3) mengatur tentang penyusunan dan pencairan anggaran, (4) mengatur tentang

kewenangan dan tanggung jawab kepala sekolah/madrasah dalam membelanjakan anggaran, (5) mengatur tentang pembukuan ?

12. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melibatkan peran serta masyarakat dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam melakukan berbagai kegiatan pengelolaan pendidikan, antara lain lembaga: (1) pendidikan, (2) kesehatan, (3) kepolisian, (4) keagamaan dan kemasyarakatan, (5) dunia usaha, (6) pengembangan minat dan bakat ?
13. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan kegiatan evaluasi diri terhadap kinerja sekolah/madrasah dalam rangka pemenuhan Standar Nasional Pendidikan (SNP) ?
14. Apakah dan bagaimana Kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan tugas kepemimpinan yang meliputi: (1) menjabarkan visi ke dalam misi, (2) merumuskan tujuan dan target mutu, (3) menganalisis tantangan, peluang, kekuatan, dan kelemahan, (4) membuat rencana kerja strategis dan rencana kerja tahunan, (5) melibatkan guru dan komite, (6) meningkatkan motivasi kerja, (7) menciptakan lingkungan pembelajaran yang efektif, (8) meningkatkan mutu, (9) memberi teladan?
15. Apakah dan bagaimana kepala MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri dalam pengelolaan sekolah/madrasah menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan pembelajaran, meliputi: (1) membangun tujuan bersama, (2) meningkatkan kreasi dan inovasi dalam pengembangan kurikulum, (3) mengembangkan

motivasi guru, (4) menjamin pelaksanaan mutu proses pembelajaran, (5) mengembangkan sistem penilaian, (6) mengambil keputusan berbasis data?

16. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang meliputi: (1) pengelolaan SIM, (2) penyediaan fasilitas SIM, (3) penugasan pengelola SIM, (4) pelaporan data dan informasi ?

### **G. Standar Pembiayaan**

1. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) 3 tahun terakhir yang memuat alokasi anggaran untuk investasi yang meliputi: (1) pengembangan sarana dan prasarana, (2) pengembangan pendidik, (3) pengembangan tenaga kependidikan, (4) modal kerja ?
2. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) 3 tahun terakhir yang memuat alokasi anggaran untuk biaya operasi nonpersonalia yang mencakup 9 komponen, meliputi: (1) alat tulis sekolah (ATS), (2) bahan dan alat habis pakai (BAHP), (3) pemeliharaan dan perbaikan ringan, (4) daya dan jasa, (5) transportasi/perjalanan dinas, (6) konsumsi, (7) asuransi, (8) pembinaan siswa/ekstrakurikuler, (9) pelaporan ?
3. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki dokumen investasi sarana dan prasarana secara lengkap ?
4. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri membelanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan RKA selama 3 tahun terakhir ?
5. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri merealisasikan modal kerja sebesar yang tertuang dalam RKA selama 3 tahun terakhir ?
6. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri menyampaikan biaya operasional untuk guru dan tenaga kependidikan berupa: (1) gaji, (2) honor kegiatan, (3) insentif, (4) tunjangan lain ?

7. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri merealisasikan rencana belanja anggaran pengadaan alat tulis sesuai RKA dalam 3 tahun terakhir ?
8. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri merealisasikan rencana belanja anggaran pengadaan bahan dan alat habis pakai untuk kegiatan pembelajaran sesuai RKA dalam 3 tahun terakhir ?
9. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri merealisasikan rencana biaya pemeliharaan dan perbaikan berkala sarana dan prasarana sesuai RKA ?
10. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri membelanjakan biaya pengadaan daya dan jasa sesuai RKA selama 3 tahun terakhir ?
11. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri membelanjakan biaya transportasi dan perjalanan dinas serta konsumsi selama 3 tahun terakhir ?
12. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri membelanjakan dana untuk kegiatan pembinaan siswa selama 3 tahun terakhir ?
13. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri membelanjakan anggaran untuk pelaporan dalam 3 tahun terakhir ?
14. Apakah ada sumbangan pendidikan atau dana dari masyarakat/pemerintah selama 5 tahun terakhir ?
15. Apakah dan bagaimana sumbangan pendidikan atau dana dari masyarakat/pemerintah selama 5 tahun terakhir, dikelola ?
16. Apakah MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki pembukuan keuangan 5 tahun terakhir yang meliputi: (1) buku kas umum, (2) buku pembantu kas, (3) buku pembantu bank, (4) buku pembantu pajak ?

17. Bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki pembukuan keuangan 5 tahun terakhir ?
18. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri memiliki laporan pertanggungjawaban keuangan dan menyampaikannya kepada: (1) pemerintah atau yayasan, (2) orangtua siswa ?

## H. Standar Penilaian

1. Apakah dan bagaimana Guru melaksanakan penilaian hasil belajar siswa/i berdasarkan prinsip penilaian ?
2. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri menentukan KKM seluruh mata pelajaran dengan mempertimbangkan: (1) karakteristik peserta didik, (2) karakteristik mata pelajaran, (3) kondisi satuan pendidikan, (4) analisis hasil penilaian ?
3. Apakah dan bagaimana Guru melaksanakan penilaian hasil belajar ?
4. Apakah Guru menggunakan hasil penilaian kompetensi pengetahuan yang dilakukan untuk: (1) memperbaiki proses pembelajaran, (2) mengukur dan mengetahui pencapaian kompetensi siswa, (3) menyusun laporan kemajuan hasil belajar harian, tengah semester, akhir semester, akhir tahun dan/atau kenaikan kelas ?
5. Apakah dan bagaimana Guru melaksanakan penilaian kompetensi sikap sesuai karakteristik Kompetensi Dasar (KD) ?
6. Apakah dan bagaimana Guru melaksanakan penilaian kompetensi pengetahuan sesuai karakteristik KD ?
7. Apakah dan bagaimana Guru melaksanakan penilaian kompetensi keterampilan sesuai karakteristik KD ?
8. Apakah dan bagaimana Guru melaksanakan penilaian kompetensi sikap melalui observasi/pengamatan dan teknik penilaian lain yang relevan ?
9. Apakah Guru melaksanakan penilaian kompetensi pengetahuan dengan menggunakan 3 jenis tes: (1) tes tulis, (2) tes lisan, (3) penugasan ?

10. Apakah dan bagaimana Guru melaksanakan penilaian kompetensi keterampilan menggunakan: (1) tes praktik, (2) penilaian produk, (3) penilaian proyek, (4) penilaian portofolio, (5) teknik lain sesuai dengan kompetensi yang dinilai ?
11. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri melaksanakan penilaian hasil belajar dalam bentuk: (1) penilaian harian, (2) penilaian akhir semester, (3) penilaian akhir tahun, (4) ujian sekolah/madrasah ?
12. Apakah dan bagaimana MAN 4 dan SMA Darul Hijrah Puteri menentukan kelulusan siswa dengan mempertimbangkan hasil: (1) ujian sekolah/madrasah, (2) penilaian sikap, (3) penilaian pengetahuan, (4) penilaian keterampilan ?
13. Apakah dan bagaimana Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan 8 langkah: (1) menetapkan tujuan penilaian, (2) menyusun kisi-kisi ujian, (3) mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian, (4) melakukan analisis kualitas instrumen, (5) melaksanakan penilaian, (6) mengolah dan menentukan kelulusan siswa, (7) melaporkan, (8) memanfaatkan hasil penilaian ?

## Lampiran III

## SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143  
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 54 /Un.14/IV/TL.00/05/2019 Banjarmasin, 13 Mei 2019  
Lampiran : -  
Hal : Meminta Data Dalam Rangka  
Penyusunan Tesis

Kepada Yth.

**Kepala Kantor Kementrian Agama Kabupaten Banjar**

**Di- Tempat**

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Hasmiyah  
Tempat Tanggal Lahir : Pagatan, 15 Agustus 1991  
NIM : 170211030109  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : IV (empat)  
Alamat : Jl. Ansoka Saring Sungai Bubu, Kecamatan Kusan Hilir,  
Kabupaten Tanah Bumbu

akan melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka mencari data untuk penulisan tesis dengan judul:

**"Manajemen Peningkatan Mutu MAN 4 Banjar dan SMA Darul Hijrah Puteri di Martapura Kabupaten Banjar Ditinjau dari Standar Nasional Pendidikan"**

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Wassalam  
Direktur

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.  
NIP. 19580621 198603 1 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 4BANJAR**

Jl. Pendidikan No. 01 Martapura Kalimantan Selatan  
Telepon ( 0511 ) 4721327; Faksimili ( 0511 ) 4721327  
Website : -

Martapura, 16 Mei 2019

Nomor : B- 694/Ma. 17.03-2/PP.00.6/05/2019

Lampiran : -

Perihal : izin penelitian

Kepada Yth.

Direktur UIN Antasari

Di-Tempat

Assalamualaikum Wr Wb

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: B-372/Un.14/IV/TL.00/05/2019 tanggal 03 Mei 2019 tentang penelitian dalam rangka penyusunan tesis:

Nama : **Hasmiyah**  
NIM : 170211030109  
Jurusan : S-2 Manajemen Pendidikan Islam  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin  
Alamat : Jl. Ansoka, Saring Sungai Bubu, Kecamatan Kudan Hilir, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan  
Judul Skripsi : **Manajemen Peningkatan Mutu MAN 4 Banjar dan SMA Darul Hijrah Puteri di Martapura Kabupaten Banjar Ditinjau dari Standar Nasional Pendidikan**

Tanggal Penelitian : 16 Mei 2019 sd 16 Juli 2019

Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui penelitian tersebut dengan ketentuan berikut:

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada MAN 4 Banjar Kabupaten Banjar.

Demikian ijin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Martapura, 16 Mei 2019  
Kepala Madrasah

Syamsudin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614  
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511) 4721249  
 Email: banjarkaselsel@kemenag.go.id

Nomor : B-126 /Kk-17.03-1/Um.00/05/2019

Martapura, 13 Mei 2019

Lampiran : -

Perihal : Izin Riset Penelitian Tesis

Kepada Yth :

Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-372/Un.14/IV/TL.00/05/2019 tanggal 03 Mei 2019 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Tesis :

N a m a : Hasmiyah  
 N I M : 170211030109  
 Smt/Jurusan : IV (empat)  
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Ansoka Saring Sungai Kubu Kec. Kudan Hilir Kab. Tanah Bumbu  
 Kalimantan Selatan

Judul Tesis : MANAJEMEN PENINGKATAN MUTU MAN 4 BANJAR DAN SMA DARUL HIJRAH PUTRI DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, di MAN 4 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu aktifitas Proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian surat izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala MAN 4 Banjar
3. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143  
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 372/Un.14/IV/TL.00/05/2019  
Lampiran : -  
Hal : Pengantar penelitian Tesis

3 Mei 2019

Kepada Yth.

**Kepala MAN 4 Banjar Martapura**

**Di- Tempat**

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

|                      |                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama                 | : Hasmiyah                                                                                            |
| Tempat Tanggal Lahir | : Pagatan, 15 Agustus 1991                                                                            |
| Nim                  | : 170211030109                                                                                        |
| Jenis Kelamin        | : Perempuan                                                                                           |
| Program Studi        | : S-2 Manajemen Pendidikan Islam                                                                      |
| Semester             | : IV (empat)                                                                                          |
| Alamat               | : Jl. Ansoka, Saring Sungai Bubu, Kecamatan Kudan<br>Hilir, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan |

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis :

Judul : **Manajemen Peningkatan Mutu MAN 4 Banjar dan SMA Darul Hijrah Puteri di Martapura Kabupaten Banjar Ditinjau dari Standar Nasional Pendidikan**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk penyusunan penelitian tesis ini. Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam  
Direktur



**Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.**  
NIP. 19580621 198603 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143  
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 397/Un.14/IV/TL.00/05/2019  
Lampiran : -  
Hal : Meminta Data Dalam Rangka  
Penyusunan Tesis

Banjarmasin, 13 Mei 2019

Kepada Yth.

**Kepala Sekolah MAN 4 Banjar Martapura**

**Di- Tempat**

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

|                      |                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Nama                 | : Hasmiyah                                                                       |
| Tempat Tanggal Lahir | : Pagatan, 15 Agustus 1991                                                       |
| NIM                  | : 170211030109                                                                   |
| Jenis Kelamin        | : Perempuan                                                                      |
| Program Studi        | : S-2 Manajemen Pendidikan Islam                                                 |
| Semester             | : IV (empat)                                                                     |
| Alamat               | : Jl. Ansoka Saring Sungai Bubu, Kecamatan Kusan Hilir,<br>Kabupaten Tanah Bumbu |

akan melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka mencari data untuk penulisan tesis dengan judul:

**"Manajemen Peningkatan Mutu MAN 4 Banjar dan SMA Darul Hijrah Puteri di Martapura Kabupaten Banjar Ditinjau dari Standar Nasional Pendidikan"**

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Wassalam  
Direktur

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.  
NIP. 19580621 198603 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
 Jalan Dharma Praja II No. 1 Trikora Banjarbaru  
 Website : [disdik.kalselprov.go.id](http://disdik.kalselprov.go.id)

Nomor : 070/ 1729 -Set/Disdikbud/2019 Banjarbaru, 15 Juli 2019  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada :  
 Yth. Direktur Pascasarjana  
 UIN Antasari Banjarmasin  
 Jl. Jenderal Ahmad Yani KM 4,5  
 di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudara(i) Nomor : B-520/Un.14/IV/TL.00/07/2019 tanggal 5 Juli 2019, perihal izin melakukan penelitian di SMA Darul Hijrah Puteri Martapura dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Tesis, atas nama :

Nama : **HASMIYAH**  
 N I M : 170211030109  
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul : **"MANAJEMEN PENINGKATAN MUTU MAN 4 BANJAR DAN SMA DARUL HIJRAH PUTERI DI MARTAPURA KABUPATEN BANJAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN"**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian pada di SMA Darul Hijrah Puteri Martapura;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMA Darul Hijrah Puteri Martapura;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMA Darul Hijrah Puteri Martapura.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
 Provinsi Kalimantan Selatan

Sekretaris,

**Drs.H.M. SUHARYANTO, M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP 19630511 198503 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalsel
2. Kepala SMA Darul Hijrah Puteri Martapura
3. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143  
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 372/Un.14/IV/TL.00/05/2019

3 Mei 2019

Lampiran : -

Hal : Pengantar penelitian Tesis

Kepada Yth.

**Kepala SMA Darul Hijrah Puteri Martapura**

**Di- Tempat**

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

|                      |                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama                 | : Hasmiyah                                                                                         |
| Tempat Tanggal Lahir | : Pagatan, 15 Agustus 1991                                                                         |
| Nim                  | : 170211030109                                                                                     |
| Jenis Kelamin        | : Perempuan                                                                                        |
| Program Studi        | : S-2 Manajemen Pendidikan Islam                                                                   |
| Semester             | : IV (empat)                                                                                       |
| Alamat               | : Jl. Ansoka, Saring Sungai Bubu, Kecamatan Kudan Hilir, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan |

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis :

Judul : **Manajemen Peningkatan Mutu MAN 4 Banjar dan SMA Darul Hijrah Puteri di Martapura Kabupaten Banjar Ditinjau dari Standar Nasional Pendidikan**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk penyusunan penelitian tesis ini. Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam  
Direktur,



**Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.**  
NIP. 19580621 198603 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143  
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~397~~/Un.14/IV/TL.00/05/2019 Banjarmasin, 13 Mei 2019  
Lampiran : -  
Hal : Meminta Data Dalam Rangka  
Penyusunan Tesis

Kepada Yth.

**Pimpinan SMA Darul Hijrah Puteri**

**Di- Tempat**

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Hasmiyah  
Tempat Tanggal Lahir : Pagatan, 15 Agustus 1991  
NIM : 170211030109  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : IV (empat)  
Alamat : Jl. Ansoka Saring Sungai Bubu, Kecamatan Kusan Hilir,  
Kabupaten Tanah Bumbu

akan melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka mencari data untuk penulisan tesis dengan judul:

**"Manajemen Peningkatan Mutu MAN 4 Banjar dan SMA Darul Hijrah Puteri di Martapura Kabupaten Banjar Ditinjau dari Standar Nasional Pendidikan"**

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam  
Direktur,



**Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.**  
NIP. 19580621 198603 1 001

## Lampiran IV

**MAN 4 BANJAR****Gambar 1. MAN 4 Banjar, Martapura, Kabupaten Banjar**

## RENCANA STRATEGIS TAHUN 2015-2019 MAN 4 MARTAPURA

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                     | INDIKATOR KINERJA                                      | TARGET KINERJA |      |      |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|
|     |                                                                                       |                                                        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1.  | Terlaksananya Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi RA / BA dan Madrasah | Ruang kelas yang representatif ( Rehab 6 Lokal )       | 50%            | 50%  | 100% | 100% | 100% |
|     |                                                                                       | Terpenuhinya Peralatan Laboratorium IPA                | 75%            | 85%  | 90%  | 95%  | 100% |
|     |                                                                                       | Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pendidikan           | 90%            | 95%  | 95%  | 98%  | 100% |
|     |                                                                                       | Terpenuhinya Perbaikan Asrama Putra dan Putri          | 0%             | 25%  | 80%  | 100% | 100% |
|     |                                                                                       | Terpenuhinya program KBM di Madrasah                   | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% |
|     |                                                                                       | Terpenuhinya Buku Pegangan Guru dan Siswa              | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% |
|     |                                                                                       | Terlaksananya Penyelenggaraan UAMBN/UN MA              | 60%            | 75%  | 90%  | 100% | 100% |
|     |                                                                                       | Terpenuhinya Bantuan Siswa miskin                      | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% |
|     |                                                                                       | Terpenuhinya keperluan sekolah siswa MA                | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2.  | Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam     | Pelayanan Perkantoran                                  | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% |
|     |                                                                                       | Terlaksananya operasional dan pemeliharaan perkantoran | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% |
|     |                                                                                       | Terpenuhinya tupoksi PNS                               | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% |

Martapura, 15 Maret 2015  
Kamad MAN 4 Banjar

**Gambar 2. Rencana Kerja MAN 4 Banjar Martapura, Kabupaten Banjar**



**Gambar 3. Penghargaan Sekolah Ramah Anak di MAN 4 Banjar**

[illegible]

**Gambar 4. Papan Nilai/Skor Siswa/I MAN 4 Banjar**



**Gambar 5. Wawancara Bersama Kepala MAN 4 Banjar**



**Gambar 6. Wawancara Bersama Wakil Kepala Sekolah MAN 4 Banjar**



**Gambar 7. Wawancara Bersama Wakil Kepala Sekolah MAN 4 Banjar**



**Gambar 8. Wawancara Bersama Kepala Tata Usaha MAN 4 Banjar**

## **DOKUMENTASI SMA DARUL HIJRAH PUTERI**



**Gambar 9. Gedung Kelas dan Laboratorium SMA Darul Hijrah Puteri**



**Gambar 10. Gedung Baru Kelas X dan Kelas XI SMA Darul Hijrah Puteri**



**Gambar 12. Pelaksanaan Bimtek**



**Gambar 13. Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler SMA Darul Hijrah Putri**

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : Hasmiyah

NIM : 170211030109

Tempat, tanggal lahir : 15 Agustus

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam UIN  
Antasari Banjarmasin

No. Handphone : 0822 5113 6433

Alamat : Saring Sungai Bubu, RT,001, Nomor 15,  
Kecamatan Kusan Hilir, Kabupaten Tanah  
Bumbu, Kalimantan Selatan

Riwayat Pendidikan : 1. SD Negeri Saring Sungai Bubu  
2. MTs. Negeri 1 Kusan Hilir (Sekarang  
MTs. Negeri 1 Tanah Bumbu)  
3. SMA Darul Hijrah Puteri  
4. Pendidikan Bahasa Arab Fakultas  
Tarbiyah dan Keguruan IAIN  
Antasari Banjarmasin (UIN Antasari  
Banjarmasin)