

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	II	QS. Al-Luqman : 14	25	Dan Kami perintahkan kepada manusia (berbuat baik) kepada dua orang ibu-bapaknya; ibunya tela mengandungnya dalam keadaan lemah yang bertambah-tambah, dan menyapihnya dalam dua tahun. Bersyukurlah kepadaku dan kepada kedua orang ibu bapakmu, hanya kepada-Kulah kembalimu.
2	II	QS. An-Nahl : 43	25	Dan Kami tidak mengutus sebelum kamu kecuali orang-orang lelaki yang Kami ber wahyu kepada mereka. Maka bertanyalah kepada orang yang mempunyai pengetahuan, jika kamu tidak mengetahui.
3	II	Sabda Rasulullah Saw	32	seorang hamba dengan akhlaknya yang mulia bisa mencapai derajat akhirat yang agung dan tempat yang mulia kendatipun sedikit ibadahnya
4	II	Imam Ash-Shadiq	33	<i>Jika engkau dihormati, maka berlemah lembutlah dan jika kau dihina, maka bersikaplah kasar</i>

Lampiran 2

PEDOMAN OBSERVASI

A. Pedoman Observasi

Melakukan pengamatan, yaitu:

1. Mengamati sarana dan prasarana sekolah MI Nor Rahman kota Banjarmasin
2. Mengamati proses pembelajaran akidah akhlak di MI Nor Rahman kota Banjarmasin

Lampiran 3

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen sejarah berdirinya MI Nor Rahman Kota Banjarmasin
2. Visi dan Misi MI Nor Rahman Kota Banjarmasin
3. Keadaan guru MI Nor Rahman Kota Banjarmasin
4. Kurikulum MI Nor Rahman Kota Banjarmasin
5. Foto-foto atau video yang menyangkut dalam proses penelitian di MI Nor Rahman Kota Banjarmasin

Lampiran 4

PEDOMAN ANKET PESERTA DIDIK

Pedoman angket ini untuk mengetahui seberapa banyak peserta didik yang telah mengamalkankan nilai-nilai sopan santun melalui pembelajaran Aqidah Akhlak di MI Nor Rahman Kota Banjarmasin.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan memberi tanda pada pilihan “ya” atau “tidak”.

- Ya
 - Tidak
2. Apakah siswa/i mengangkat tangan sebelum bertanya?
- Ya
 - Tidak
3. Apakah siswa/i berdoa dengan tertib?
- Ya
 - Tidak
4. Apakah siswa/i meminta izin sebelum keluar kelas?
- Ya
 - Tidak
5. Apakah siswa/i membantu teman yang sedang mengalami kesusahan?
- Ya
 - Tidak

Lampiran 5

PEDOMAN WAWANCARA GURU KELAS

Nama :
Tempat/tgal lahir :
Umur :
Pendidikan terakhir :
Wali Kelas :
Latar belakang pendidikan :
Alamat :

1. Sudah berapa lama bapak/ibu mengajar Akidah Akhlak di sekolah ini ?
2. Bagaimana penanaman nilai-nilai sopan santun yang dilaksanakan?
3. Apa saja bentuk penanaman nilai-nilai sopan santun yang sekolah laksanakan?
4. Siapa saja pihak yang terlibat dalam penanaman nilai-nilai sopan santun disekolah?
5. Apakah terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat dalam menanamkan nilai-nilai sopan santun ?
6. Kapan penanaman nilai-nilai sopan santun dilaksanakan?
7. Apa saja bentuk kebiasaan dalam pelaksanaan nilai-nilai sopan santun disekolah?
8. Strategi apa yang digunakan dalam penanaman nilai-nilai sopan santun?
9. Bagaimana indikator sopan santun di sekolah ? apa saja bentuknya ?
10. Bagaimana cara atau langkah dalam mengatasi masalah-masalah dalam menanamkan nilai-nilai sopan santun ?

Lampiran 6

PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Pertanyaan kepada Kepala Sekolah MI Nor Rahman Kota Banjarmasin

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Umur :

Pendidikan terakhir :

Latar belakang pendidikan :

Alamat :

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI Nor Rahman Kota Banjarmasin?
2. Sejak kapan bapak/ibu menjabat sebagai kepala sekolah MI Nor Rahman Kota Banjarmasin?
3. Sebelum bapak/ibu siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah MI Nor Rahman Kota Banjarmasin?
4. Bagaimana perkembangan MI Nor Rahman Kota Banjarmasin dari tahun ketahun?

Lampiran 7

DOKUMENTASI SEKOLAH



Lampiran 8

SURAT KETERANGAN



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 24 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat :
- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin

Memperhatikan : Usu Ketua Jurusan PGMi Tanggal 31 Januari 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan mengesakan kepada:

- 1. Nama : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Pd.I
 - NIP/NUP : 196704031990031006
 - Pangkat/Golongan : Penata III/c
 - Jabatan Akademik : Lektor
 - Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 - 2. Nama : Muqarramah, S.Pd., M.Pd.I
 - NIP/NUP : 201731006
 - Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat III/c
 - Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 - Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Maulika Sari
 - NIM : 1601290948
 - Jurusan/Prodi : PGMi
 - Judul Skripsi : Penanaman Nilai-Nilai Sopan Santun Siswa Kelas 1 melalui Pembelajaran Akidah Akhlak di MI Nur Rahman Kota Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 06 Februari 2020
DEKAN

Prof. Dr. H. Jusriah, M.Pd.
NIP. 19600106199603200

- Tembusan:
- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin
 - 2. Ketua Jurusan,
 - 3. Dosen Pembimbing
 - 4. Arsip.

Lampiran 9

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0611) 3263939 Faksimile (0611) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.ian-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 359/Un.14/III.1.Upp.00.9/02/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Maulida Sari
N I M	: 1601290946
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jln Trans Kalimantan komp. Persada Raya IV no. 13
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENANAMAN NILAI - NILAI SOPAN SANTUN SISWA KELAS 1 MELALUI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DI MI NOR RAHMAN KOTA BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 20 Februari 2020
Tempat	: Gedung A 1.01
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 24 Februari 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 10

SURAT RISET DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmed Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-107 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2020 Banjarmasin, 16 Maret 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. Kepala MI Nor Rahman Banjarmasin

di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Maulida Sari
N I M : 1601290946
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. Trans Kalimantan komp. Persada Raya IV No.13

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Webarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kembali

Dr. Hairul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran 11

SURAT SELESAI MELAKSANAKAN RISET



**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH NOR RAHMAN**

Jalan : Kelayan B Gg Setia rahman RT 10 RW.01 Telp.0511-3273242 Kode Pos 70242

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN RISET

Nomor: MI.083 / Kp.01.92 / 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Zaini, S.Pd.I
NIP : 197201051995031001
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MIS Nor Rahman Banjarmasin

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Maulida Sari
NIM : 1601290946
Mahasiswa : UIN Antasari Banjarmasin
Jurusan : PGMI

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian di MIS Nor Rahman selama 2 bulan, dalam rangka melengkapi penyusunan skripsi yang berjudul :

" PENANAMAN NILAI-NILAI SOPAN SANTUN SISWA KELAS 1 MELALUI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DI MI NOR RAHMAN KOTA BANJARMASIN "

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Banjarmasin
Pada tanggal : 3 Agustus 2020



Kepala Madrasah
Zaini, S.Pd.I
NIP. 197201051995031001

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.lain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Maulida Sari
 2. N I M : 1601240946
 3. Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 4. Judul Proposal Skripsi : Penanaman Nilai-Nilai Sopan Santun Siswa kelas I Melalui Pembelajaran Aqidah Akhlak di MTs Nur Rahman Kota Banjarmasin
 5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Muhammad Yusuf M. Pd., M. Pd. I
 : Muqarramah S. Pd., M. Pd. I
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	H.20 & 22 pengutipan disematikan dgn buku pedoman	1.	Pemahaman tentang Sopan Santun perlu di pertegas dan kaitkannya dgn akidah akhlak
2.	Nilai sopan santun apa yg Anda teliti pada sekolah ?	2.	Definisi operasional diperbaiki perlu ada batasannya
3.	Apa alasan Anda memilih sekolah tersebut ?	3.	Bab III orang tua tidak perlu di libatkan/ di penelitian / sebagai sumber penelitian
4.	Meugapa Anda tidak menggunakan angket pada penelitian Anda ?	4.	Fokus penelitian di buat menjadi paragraf
		5.	penjelasan mengenai pemilihan kelas I di tambahkan pada LBM
		6.	Bab II ditambahkan pembahasan mengenai materi sopan santun di MI dan tata tertib sekolah yg diteliti
		7.	Bab III subjek penelitian perlu di batasi hanya siswa dan guru saja, orang tua tidak perlu di libatkan
		8.	Faktor penghambat & pendukung bab II ditambahi dan referensinya harus ada

Banjarmasin, 20 Februari 2020

Moderator,

[Signature]
 Jumi Yati

Catatan :
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 13

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Bahasa dan Teknik Penulisan

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	Seminar Proposal	<ol style="list-style-type: none">1. Sesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi fakultas Tarbiyah dan Keguruan2. Perbaiki kalimat3. Perhatikan tanda bacaan dan Kalimat harus SPOK4. Penulisan ini sudah mengarah pada format skripsi, tidak lagi berupa bentuk proposal. Lihat contoh skripsi yang tepat/sesuai yang sudah publish sebagai gambaran5. Penulisan footnote yang benar6. Masukkan penanggap utama dan umum harus diperhatikan	
II	28 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Perhatikan pemotongan kata /kalimat pada judul, yakni pada baris pertama sebaiknya: Penanaman Nilai-Nilai Sopan Santun kemudian baris ke-2: Siswa Kelas 1 Melalui Pembelajaran aqidah Akhlak; dan baris ke-3 di MI Nor Rahman Kota Banjarmasin2. Konsisten penggunaan kata penulisan “Aqidah” untuk semua kata “Akidah” ganti menjadi “Aqidah” supaya konsisten3. Logo sampul ambil yang tidak	

<p style="text-align: center;">III</p>	<p style="text-align: center;">29 Mei 2020</p>	<p>bertuliskan UIN Antasari. Coba cek contoh skripsi orang lain yang sudah sempurna. Ukuran logo juga harus diperhatikan, ukuran 3x6</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Di bagian bawah logo hilangkan kalimat fakultas Tarbiyah dan Keguruan dan jurusan PGMI-nya, cukup UIN Antasari, banjarmasin, dan tahun Masehi dan Hijriyah 5. Daftar isi tidak lengkap dan tidak sesuai dengan format untuk sebuah skripsi. 6. Lengkapi daftar isi menjadi daftar isi untuk skripsi, bukan proposal skripsi. Jadi perhatikan apa saja di bagian awal lampiran , dan di bagian akhir lampiran skripsi. Lihat contoh skripsi yang sudah ada yang terbaik. 7. Penomoran halaman daftar isi sesuaikan lagi dengan konten halaman <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak lengkap lampiran-lampiran awal skripsi apa saja misalnya pernyataan keaslian tulisan dengan materai, persetujuan, pengesahan, abstrak, kata persembahan, motto, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir, dan lampiran-lampiran akhir juga harus dilengkapi lagi, jangan lupa rinciannya di buat pada daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir. Khususnya 	
--	--	--	--

IV	6 Juni 2020	<p>lampiran akhir minimal ada tabel terjemah, bentuk silabus dan atau RPP, bentuk lembar instrumen penelitian, hasil dokumentasi/foto-foto, biodata penulis</p> <p>2. Untuk Sub tiap Bab harus diperhatikan apa saja isinya, sesuaikan lagi, khususnya juga Bab IV dan Bab V</p> <p>1. Bagian Bab I Pendahuluan hlm. 1 paragraf 1 perbaiki kalimat menjadi “sekolah merupakan sarana menumbuhkembangkan dan menanamkan...” hilangkan kata/kalimat “tempat dimana untuk”</p> <p>2. Bagian Bab I Pendahuluan hlm. 1 paragraf 2 hilangkan kata dari dulu hingga sekarang, ganti kalimat menjadi “Sopan santun terhadap guru, orang tua dan teman sebaya telah banyak sekali mengalami perubahan yang signifikan. Hal ini disebabkan oleh perkembangan zaman di mana di era globalisasi sekarang ini budaya barat telah masuk dalam zona kehidupan peserta didik, seperti melalui film kartun, permainan dan lain sebagainya. Jika hal ini tidak ditindak lanjuti oleh pihak sekolah dan orangtua, maka kedepan dikhawatirkan akan merusak akhlak generasi penerus</p>	
----	----------------	--	--

V	12 Juni 2020	<p>bangsa. Atas dasar inilah perlu dilestarikannya budaya sopan santun dalam melangsungkan kehidupan sehari-hari, khususnya penanamannya di sekolah/madrasah”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan sumber teori ini dari buku mana untuk paragraf 3 hlm. 2 dan 3 2. Harus konsisten penggunaan kata yaitu “peserta didik”, sehingga kata “siswa” “murid” “anak didik” ganti menjadi “peserta didik” 3. Paragraf 2 hlm 2 kalimat awal Tidak sesuai, kalimat tersebut rancu, tidak terlihat SPOK 4. Di paragraf Sebelumnya tidak disebutkan terkait penghambatnya, dan jarak nya di paragraf awal, terlalu jauh, sehingga kalimat di paragraf 2 hlm. 2 ini tidak pas, jadi harus ada penjelasan tentang pengaruh yang menghambat... 5. Kalimat ada yang tidak sesuai, Jika keluarga adalah pendidikan pertama kenapa dibahas terkait sekolah, harus ada koneksi kalimat, harus ditambah lagi, paragraf yang mengantarkan ke pendidikan madrasah ibtdaiyah 6. Hlm. 3 Kenapa tiba-tiba membahas tentang nilai, padahal sebelumnya dibahas secara general, harus ada koneksi kalimat sebelumnya yang menghantarkan ke arah 	
---	-----------------	---	--

VI	15 Juni 2020	<p>nilai-nilai. Misal: soaps santun adalah salah satu nilai berharga dalam hidup, nilai adalah esensi.....</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Paragraf 2 hlm. 3 ketinggalan huruf “bukan” 8. Ingat satu paragraf terdiri dari beberapa kalimat. Oleh karena itu paragraf 2 harus disusun menjadi beberapa kalimat. Karena kalau seperti yang tertera itu tidak memadai menjadi sebuah paragraf. 9. Paragraf 3 hlm. 3 terlalu banyak kata “konotasi”. ganti “dikonotasikan” di bagian pertama menjadi menjadi “diarahkan” <ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Pepper harus disebutkan dari mana mengutipnya, yakni “Menurut Pepper yang dikutip oleh Esti Ismawati menyebutkan bahwa nilai adalah segala sesuatu tentang baik dan yang buruk” 2. Ingat tulisan dalam skripsi harus berupa times new romance fonnya, begitu juga font halaman. Karena yang ada masih campur baur dengan calibri (body) 3. Perhatikan penulisan footnote yang sesuai dengan kaidah, cara penulisan lihat buku pedoman. 	
VII	17 Juni 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hilangkan kata “menurut peneliti” pada bagian paragraf 	

VIII	26 Juni 2020	<p>2 hlm. 4</p> <p>2. Hlm. 5 ganti kata “baim” menjadi “baik”</p> <p>1. Hlm. 5 paragraf terakhir Kenapa tiba-tiba membahas tentang pembelajaran, koneksikan dulu dengan paragraf sebelumnya, sehingga tidak ada gap kalimat.</p> <p>2. Hlm. 5 perhatikan penulisan kata “proses” “Bahasa”</p> <p>3. Hlm. 6 Mana footnote-nya, mengutip pendapat Corey ini harus disebutkan sumber buku/referensinya.</p> <p>4. Hlm. 6 Kenapa tiba-tiba membahas tentang aqidah? koneksikan dulu dengan paragraf sebelumnya, sehingga tidak ada gap kalimat.</p>	
IX	13 Mei 2020	<p>1. Konsisten penggunaan di semua kata “Aqidah” tidak menggunakan “Akidah”</p> <p>2. Hlm. 7 Menunjukkan kata tempat di- harus dipisah. di atas</p> <p>3. Perhatikan paragraf yang enar seperti apa. Hlm. 7 Sambung dengan paragraf sebelumnya, karena satu paragraf itu harus terdiri dari beberapa kalimat, tidak bisa satu kalimat satu paragraf.</p> <p>4. Hlm. 7 paragraf terakhir hilangkan kata “ingin meneliti” dan ganti menjadi “melakukan penelitian mengenai”</p> <p>5. Hlm. 7 footnote nomor 15 pelajari lagi cara menuli</p>	

X	14 Mei 2020	<p>footnote dari sumber internet. Dan sebenarnya tidak diperkenankan mengambil referensi dari wordpress/blogspot. Cari sumber aslinya Tiang ini mengutip dari buku mana?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hlm. 8 Menunjukkan kata tempat di harus dipisah, di lapangan 2. Perbaiki kalimat di bagian awal hlm. 8 menjadi: “bertanya di dalam proses pembelajaran, peserta didik tidak mengacungkan tangan terlebih dahulu, tampak beberapa peserta didik juga terlihat kurang sopan, peserta didik masuk kelas tidak mengucapkan salam, berbicara keras kepada guru dan terlihat mengganggu atau usil ketika temannya sedang mengerjakan tugas. Berdasarkan hal tersebut urgen dilakukan penelitian terkait penanaman sopan santun terlebih di Madrasah” 3. Hlm. 8 rubah kalimat menjadi : “nilai sopan santun (baik itu melalui pembelajaran Akidah Akhlak dan atau melalui keteladanan).” 4. Hlm. 8 rubah kalimat menjadi: “Masa pendidikan dasar adalah masa keemasan pendidikan moral peserta didik. Masa ini akan menentukan bagaimana peserta didik selanjutnya berkembang, bahkan kini...” 	
---	----------------	--	--

<p>XI</p>	<p>16 Mei 2020</p>	<p>5. Hlm. 8 “Usia sekolah dasar” ganti menjadi “usia 7 sampai 12 tahun”</p> <p>6. Hlm. 8 ganti kalimat menjadi: “penting untuk ditanamkan nilai sopan santun kepada peserta didik. Berdasarkan hal tersebut,...”</p> <p>7. Hlm. 9 ganti dan tambahkan kalimat menjadi: “...di MI Nor Rahman Kota Banjarmasin menjadi hal yang urgen untuk dikaji.”</p> <p>1. Paragraf 1 hlm.9 ganti kalimat menjadi: “...maka menjadi hal yang signifikan untuk melakukan penelitian tentang penanaman nilai sopan santun siswa kelas I. Penulis menuangkan...”</p> <p>2. Konsisten penulisan Norrahman atau Nor Rahman? Untuk nama Madrasah</p> <p>3. Ganti kalimat dalam definisi istilah setiap kalimat: “yang dimaksud peneliti” menjadi “yang dimaksud dalam penelitian ini”</p>	
-----------	------------------------	--	--

Konten dan Metodologi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
I	25 Januari 2020	4. Perbaiki sesuai hasil konsultasi dan catatan dalam naskah	
II	11 Maret 2020	1. Perbaiki instrumen pengumpulan data (pedoman wawancara, lembar observasi dan dokumentasi).	
III	12 Maret 2020		
IV	10 Juli 2020	1. Siapkan surat riset / permohonan izin riset kepada pimpinan Fakultas 2. Sempurnakan instrumen pengumpulan data.	
V	24 Juli 2020	1. Perlu ada perbaikan lagi terutama pada bab V harus bisa menjawab pertanyaan yang sudah dikemukakan pada bagian fokus masalah : bagaimana proses penanaman sopan santun.... dan faktor apa saja.... 2. Demikian juga dengan bab IV harus bisa menampilkan bagaimana gambaran keseluruhan proses penanaman sopan santun kepada siswa dan apa saja faktor yang mendukung ataupun yang menghambat proses atau kegiatan itu, dan seterusnya. 3. Pada bab V rombak total karena kesimpulan belum bisa menjawab pertanyaan itu. 1. Pada bab IV semua judul tabel jangan terpisah dari tabelnya.	

		<ol style="list-style-type: none">2. Uraian pada bab IV itu semestinya hanya mengemukakan deskripsi pelaksanaan atau proses pembelajaran oleh guru dalam rangka menanamkan nilai-nilai akhlak, bukan laporan yang menampilkan proses penelitian oleh peneliti. Jadi pada bab ini yang dikemukakan hanya proses pembelajaran oleh guru yang dimulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai kepada evaluasinya.3. Pada bagian pembahasan : masih sangat minim, perlu pengembangan lagi oleh peneliti/penulis, misalnya dicoba dengan menganalisis menggunakan teori yang sudah ditampilkn pada bab II.4. Pada bab V, kesimpulan masih perlu perbaikan, yang saya maksudkan kesimpulannya bisa menjawab pertanyaan pada fokus masalah/ rumusan masalah. Misalnya dengan cara menyampaikan ringkasan yang singkat mungkin apa yang sudah dikemukakan pada bab IV; misalnya kalimatnya : berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan yaitu tentang penanaman nilai-nilai sopan santun siswa kelas 1 melalui Pembelajaran Aqidah Akhlak di MI Nor Rahman Kota Banjarmasin tahun ajaran 2020/2021 dapat diambil kesimpulan bahwa : penanaman nilai nilai sopan santun siswa kelas 1 terlaksana dengan baik, hal ini karena prosesnya yang dimulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasinya sudah sesuai dengan ketentuan	
--	--	--	--

		proses pembelajaran yang semestinya.... dan seterusnya.	
--	--	---	--

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lemgkap : Maulida Sari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tapin, 17 Agustus 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Trans Kalimantan komp. Persada Raya
IV
7. Pendidkan :
 - a. MI Muhammadiyah Tapin
 - b. SMP Muhammadiyah Tapin
 - c. MAN 1 Tapin
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI
9. Orang tua
 - Ayah
Nama : Zainal Arifin (Alm)
Pekerjaan : -
Alamat : -
 - Ibu
Nama : Isriati Hermina
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : jl. Kesuma Jaya no. 50 kab.Tapin
10. Saudara (jumlah saudara) : - (anak tunggal)
11. Suami/Isteri
 - Nama : -
 - Pekerjaan : -
 - Alamat : -
12. Anak : -