

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	Q.S Al-Qamar ayat 17	1	Dan sesungguhnya telah Kami mudahkan Alquran untuk pelajaran, maka adakah orang yang mengambil pelajaran
2	I	hadist dari Abu Umamah	3	Bacalah oleh kalian Alquran. Karena ia (Alquran) akan datang pada hari kiamat kelak sebagai pemberi syafa'at bagi orang yang rajin membacanya.
3	II	QS. Al-Qiyaamah: 17-18	13	Sesungguhnya atas tanggungan Kamilah mengumpulkannya (di dadamu) dan (membuatmu pandai) membacanya. Apabila Kami telah selesai membacakannya maka ikutilah bacaannya itu
4	II	Qs Al-A'raf :204	16	Dan apabila dibacakan Al Quran, maka dengarkanlah baik-baik, dan perhatikanlah dengan tenang agar kamu mendapat rahmat
5	II	QS. Faathir 29-30	17	Sesungguhnya orang-orang yang selalu membaca kitab Allah dan mendirikan shalat dan menafkahkan sebahagian dari rezeki yang Kami anugerahkan kepada mereka dengan diam-diam dan terang-terangan, mereka itu mengharapkan perniagaan yang tidak akan merugi agar Allah menyempurnakan kepada mereka pahala mereka dan menambah kepada mereka dari karunia-Nya. Sesungguhnya Allah Maha Pengampun lagi Maha Mensyukuri
6	II	Aisyah r.a.,	18	Orang yang ahli dalam Alquran akan bersama malaikat pencatat yang mulia lagi benar, dan orang yang terbata-bata membaca Alquran sedang ia bersusah payah (mempelajarinya), maka baginya pahala dua kali.
7	II	hadist dari Abu Umamah	18	Bacalah oleh kalian Alquran. Karena ia (Alquran) akan datang pada hari kiamat kelak sebagai pemberi syafa'at bagi orang yang rajin membacanya.

8	II	Hadist At-Tirmidzi	19	“siapa saja membaca satu huruf dari kitabbullah (Alquran), maka dia akan mendapat satu kebaikan. Sedangkan satu kebaikan dilipatkan kepada sepuluh semisalnya. Aku tidak mengatakan alif lam mim satu huruf. Akan tetapi, alif satu huruf, lam satu huruf dan mim satu huruf.
---	----	--------------------	----	---

Lampiran II

PEDOMAN OBSERVASI MADRASAH ALIYAH AL-ISTOQAMAH BANJARMASIN

Lokasi :

Waktu Observasi :

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Apakah ada kegiatan yang dilakukan sebelum tadarus dimulai			
2.	Apakah ada pembimbing dalam melaksanakan kegiatan tadarus al-qur'an			
3.	Apakah tadarus dilakukan bersama – sama			
4.	Apakah Ada absensi dalam kegiatan tadarus Alquran			
5.	Apakah ada siswa yang terlambat dalam kegiatan Tadarus Alquran			
6.	Apakah ada masih siswa yang tidak meikuti kegiatan tadarus Alquran			
7.	Apakah ada sanksi bagi siswa yang terlambat atau tidak mengikuti kegiatan tadrus Alquran			
8.	Apakah semua siswa memegang Alquran sendiri			

Lampiran III

PEDOMAN DOKUMENTASI MADRASAH ALIYAH AL-ISTIQAMAH BANJARMASIN

Waktu dokumentasi :

Sumber dokumentasi :

No.	Komponen	Jenis Dokumen	Keberadaan Dokumen	
			Ada	Tidak
1.	Sejarah singkat berdirinya Rumah Tahfidz Qur'an Al Harmain Banjarmasin			
2.	Gambaran umum Lokasi Rumah Tahfidz Qur'an Al Harmain Banjarmasin			
3.	Visi dan Misi Tahfidz Qur'an Al Harmain Banjarmasin			
4.	Kegiatan Pembelajaran Rumah Tahfidz Qur'an Al Harmain Banjarmasin			
5.	Keadaan dan prestasi Rumah Tahfidz Qur'an Al Harmain Banjarmasin			
6.	Keadaan sarana dan prasarana Rumah Tahfidzh Qu'ran Al Harmain Banjarmasin			

Lampiran IV

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU
MADRASAH ALIYAH AL- ISTIQAMAH BANJARMASIN**

Nama :

Alamat :

Pendidikan terakhir :

Tanggal wawancara :

KOMPONEN	INSTRUMEN PERTANYAAN
1. Pembiasaan Tadarus	a. Bagaimana cara anda dalam melakukan pembiasaan tadarus Alquran di MA Al- Istiqamah Banjarmasin ? b. Apa kendala anda dalam pembiasaan tadarus Alquran di Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin ? c. Apa saja faktor yang mendukung dan menghambat dalam kegiatan tadarus Alquran ? d. Apa saja sanksi yang di dapat siswa apabila tidak mengikuti kegiatan tadarus Alquran ? e. Bagaimana pelaksanaan proses kegiatan tadarus Alquran ?
2. Dasar dan Tujuan Pembiasaan Tadarus Alquran	a. Apa dasar dalam pembiasaan tadarus Alquran di Madrasah

	<p>Aiyah Al-Istiqamah Banjarmasin ?</p> <p>b. Apa tujuan dari pembiasaan tadarus Alquran di Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin ?</p>
3. Manfaat Pembiasaan Tadarus Alquran.	a. Apa manfaat yang didapat siswa dalam melakukan Pembiasaan Tadarus Alquran ?
4. Keutamaan Tadarus Alquran	a. Apa saja keutamaan bagi orang yang selalu tadarus Alquran ?

Lampiran V

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN SISWA
MADRASAH ALIYAH AL- ISTIQAMAH BANJARMASIN**

Nama :

Alamat :

Pendidikan terakhir :

Tanggal wawancara :

KOMPONEN	INSTRUMEN PERTANYAAN
1. Pembiasaan Tadarus	a. Bagaimana cara guru dalam melakukan pembiasaan tadarus Alquran di Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin ? b. Apa kendala anda dalam melakukan pembiasaan tadarus Alquran di Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin ?
2. Dasar dan Tujuan Pembiasaan Tadarus Alquran	a. Apa dasar dalam pembiasaan tadarus Alquran di MA Al-Istiqamah Banjarmasin ? b. Apa tujuan dari pembiasaan tadarus Alquran di MA Al-Istiqamah Banjarmasin ?
3. Manfaat Pembiasaan Tadarus Alquran.	a. Apa manfaat yang didapat anda dalam melakukan Pembiasaan Tadarus Alquran ?

4. Keutamaan Tadarus Alquran	a. Apa keutamaan bagi orang yang tadarus Alquran ?
------------------------------	--

Lampiran VI

Foto-foto Dokumentasi



Gambar 1: Keadaan Pagi Sebelum Kegiatan Tadarus Alquran di Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin



Gambar 2: Absensi siswa sebelum kegiatan Tadarus Alquran di Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin



Gambar 3: Proses Kegiatan Tadarus Alquran di Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin



Gambar 4: Wawancara dengan siswi-siswi setelah selesai kegiatan Tadarus Alquran



Gambar 5: Keadaan sekolah Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin



Gambar 6: Hukuman ketika siswa yang terlambat untuk mengikuti kegiatan tadarus



Gambar 7: Hukuman bagi siswa yang terlambat untuk mengikuti kegiatan tadarus

Lampiran VII

STRUKTUR ORGANISASI MADRASAH ALIYAH AL-ISTIQAMAH

BANJARMASIN

Yayasan : Prof. Dr. H. A. Hafiz Ansyari, Az Ma

Komite Madrasah : Drs. H. Nordin

Kepala Madrasah : Zainal Ilmi, S.Ag, M. Pd

Wakamad Kurikulum : Siti Fatimah, S. Pd.

KOORDINATOR / PEMBINA

1. KOORDINATOR PERPUSTAKAAN Drs. Ariansyah A
2. KOORDINATOR LAB. KOMPUTER Gusti Surian M. Pd.
3. KOORDINATOR LAB. IPA Naufal Rahmaniah, S.Pd
4. KOORDINATOR LAB. BAHASA Drs. M. Maksud

Wakamad Kesiswaan : Agustina Sari, S. Pd

KOORDINATOR / PEMBINA

1. Pembina Osis Abdul Hamid
2. Pembina pramuka Febrina Nur Ariani, S.Pd.
3. Pembina PMR Rezeky Rahmad, S.Pd.
4. Pembina UKS Akhmad Fuadi, SEI

5. Pembina Olahraga Agustina Sari, S.Pd

Wakamad Sarana Prasarana & Humas : Herlinawaty, M. Pd

Tata Usaha : Akhmad Fuadi, Sei

Bimbingan Konseling : Rezky Rahmah, S.Pd.

WALI KELAS

1. Kelas X A : Febrina Nur Aini, S.Pd

2. Kelas X B : Febrina Nur Ariani, S.Pd

3. Kelas XI / IPS/ A : Agustina sari, S.Pd.

4. Kelas XI / IPS / B : Miftahul Hidayati, S.Pd

5. Kelas XII / IPS / A : Siti Fatimah, S. Pd

6. Kelas XII / IPS / B : Fitri Rizkiani, S.Pd.

Lampiran VIII

1. Daftar Guru

No.	Daftar Guru	Status
1	Agustina sari, S.Pd. Lahir : Lahir Banjarmasin 1991-08-19 NUPTK :	Aktif
2	Istiqamar Rafiah, S.Pd.I Lahir : Gambut, 1992-10-17 NUPTK:	Aktif
3	Putra Ramadhan S.Pd.I Lahir : Banjarmasin 1991-03-04 NUPTK:	Aktif
4	Fitria Ardila S.Pd Lahir : Banjarmasin 1993-04-25 NUPTK:	Aktif
5	Febrina Nur Ariani, S.Pd. Lahir : Banjarmasin 1995 NUPTK:	Aktif
6	Naufal Rahmaniah, S. P.d Lahir : Banjarmasin 1994-06-10 NUPTK:	Aktif
7	Nur Halipah	Aktif

	Lahir: Tabatan 1995-07-09 NUPTK:	
8	Khairiani Nor Rahmah Lahir : Banjarmasin 1997-04-28 NUPTK:	Aktif
9	Akhmad Fuadi, SEI Lahir: Banjarmasin 1987-08-19 NUPTK:6151765666120003	Aktif
10	Drs. Ariansyah Lahir : Sei. Telan 1962-08-19 NUPTK:8151740643200013	Aktif
11	Fitri Rizkiani, S.Pd. Lahir : Banjarmasin 1988-05-05 NIP : NUPTK :	Aktif
12	Gusti Surian, M. Pd. Lahir : Bambang (Barito Kuala), 1975-12-24 NIP :197512242002121008 NUPTK : 5356753655110033	Aktif
13	Herlinawaty, M.Pd Lahir : Banjarmasin 1970-05-12 NIP : NUPTK :	Aktif

14	Drs. M. Maksad Sahabudin Lahir : Sumenap 1964-08-19 NIP : NUPTK :2151742643200023	Aktif
15	Miftahul Hidayati, S.Pd Lahir : Banjarmasin 1989-03-17 NIP : NUPTK :	Aktif
16	Siti Fatimah, S.Pd. Lahir : Tapin 1988-05-15 NIP : NUPTK :	Aktif
17	Zainal Ilmi, S. Ag, M. Pd. Lahir : Banjarmasin 1969-08-12 NIP : 196908121998031009 NUPTK : 3540747651200023	Aktif

No	Daftar Staf	Status
1	Abdul Hamid, S.Pd Lahir : Banjarmasin 1996-09-28 NIP : NUPTK :	Aktif

LAMPIRAN IX

Surat Pesetujuan Judul Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939
 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
<http://ftk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 01 Juli 2019
 Lampiran : 1 Berkas Proposal
 Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal
 Kepada Yth,

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin

Di -

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kutsiatul Khairoh

NIM : 1601210464

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

PEMBIASAAN TADARUS AL-QUR'AN DI MADRASAH ALIYAH
 AL-ISTIQAMAH BANJARMASIN

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Ibu berkenan menerimanya.

Mengetahui
 Dosen Penasihat



Dr. H. Hasni Noor, S.Ag., M.Ag
 NIP. 197203302005011003

Pemohon



Kutsiatul Khairoh
 NIM 1601210464

LAMPIRAN X

Surat Penunjukan Pembimbing

Lampiran : Nomor HK tanggal P. Agustus 2019
 Tertentu : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Ahmad Syeug	1501210370	PAI	Self Defense Mahasiswa Yang Berlatar Belakang Sekolah Umum Terhadap Pemikiran Radikalisme Pada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Dra. Hj. Shapiah, M.Pd.I
2	Muhammad Asy'an	1601210600	PAI	Proses penghatian Al-Qur'an Di Pondok Pesantren Tahfidul Qur'an Waad Dakwah Al-Hisran II Baiti-Baiti Tanah Laut	Dra. Hj. Surajjah, M.Pd	Dra. Rusalah M.Pd.I
3	Munyah	1601211642	PAI	Peranan Orang Tua Membimbing Anaknyanya Dalam Menghadapi Problematika Head Di Desa Kembang Habing Lama Kecamatan Selam Babaris Kabupaten Tapin	Dra. Hj. Masylifah, M.Pd.I	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
4	Mutha Febrianti	1601210473	PAI	Peran Orang Tua Mempengaruhi Anak Terhadap Anak Di Desa Malah 2 Kecamatan Pelaihan Kabupaten Tanah Laut	H. Surawardi, M.Ag	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
5	Aulianur Rahmi	1601211622	PAI	Penerapan Metode Dan Strategi Dalam Pembelajaran Fiqh Materi Munkahat MAN 1 Hulu Sungai Tengah	Dr. Dina Hermina M.Pd	Dr. Syaitul Bahri Djamarah, M.Ag
6	Puji Lestari	1601210498	PAI	Penanaman Nilai-Nilai Ibadah Salat Kepada Murid Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Dr. Siti Aisyah, M.Ag
7	Fauzan Mu'arif	1601210575	PAI	Snergias Guru Dan Orang Tua Dalam Pembiasaan Salat Lima Waktu Pada Sawa Inklusif Di SD 6 Benua Anyar Banjarmasin	Dr. Siti Aisyah, M.Ag	Miftahul Aulia Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
8	Kulsiatul Khasroh	1601210464	PAI	Pembiasaan Tadris Al-Qur'an Di Madrasah Aliyah Al-istiqamah Banjarmasin	Dr. H. Hasni Noor, M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
9	Isa Fitrihanur Hijah	1601210458	PAI	Peran Guru Apidah Ahshak Dalam Merencanakan Ahlakul Karimah Di MTs Negeri 1 Kecamatan Banjarmasin Selatan	H. Surawardi, M.Ag	Najimnur Hasanatur Nida, S.Pd.I, M.Pd.I
10	Nurul Istikomah	1601211650	PAI	Pembentukan Ahlakul Karimah Siswa Pada Madrasah Tsanawiyah Darul Huda Damit Pelaihan	Dr. H. Sunagiri M.Pd	Miftahul Aulia Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
11	Muhammad Irfan	1601210613	PAI	Pembelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) Di SMP Negeri 2 Maraman	H. Surawardi, M.Ag	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
12	Afin Maulana Anwar	1601210565	PAI	Pembelajaran Penguatan (Reinforcement) Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik Mata Pelajaran Fiqh Kelas VIII Di SMP IT Al-Madaniyah	Dra. Hj. Surajjah, M.Pd	Miftahul Aulia Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
13	Erny Aulia Ramadanska	1601211626	PAI	Pendidikan Karakter Peserta Didik Dalam Pembelajaran Aqidah Ahlak Di Madrasah Tsanawiyah Nirmaluz Aziz Jelipat 1 Kecamatan Tamban Kabupaten Barito Kuala	Drs. Humedy, M.Ag	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
14	Dian Wahyu Putri Febriana	1601211624	PAI	Penerapan Pembelajaran Shalat Bagi Anak Tunagrahita Dengan Media Audio Visual (Studi Di SMA Luar Biasa Yayasan Pendidikan Luar Biasa Banjarmasin)	Dr. Dina Hermina M.Pd	Muhammad Rudha, S.Pd, M.Pd
15	Ahmad Suryapanti	1601210562	PAI	Penerapan Disiplin Perseusaf Dalam Pembiasaan Salat Zuhur Berjamaah Siswa Di MTs Al Ikhwan Banjarmasin	Drs. H. Syarifuddin SY, M.Ag	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
16	Pupui Melati	1601210489	PAI	Upaya Guru Pendidikan Agama Islam Dalam Menanggulangi Kenakalan Remaja (Studi Kasus Di SMAN 1 Marabahan)	H. Surawardi, M.Ag	Najimnur Hasanatur Nida, S.Pd.I, M.Pd.I


LAMPIRAN XI

Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<p align="center">SURAT KETERANGAN</p> <p align="center">Nomor: 79/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : KUTSIATUL KHAIROH</p> <p>N I M : 1601210464</p> <p>Jurusan/Prodi : PAI</p> <p>Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg.10 Harapan Rt.03, Rw.01, No.28 Kec.Banjarmasin Timur</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p align="center">PEMBIASAAN TADARUS AL-QURAN DI MADRASAH ALIYAH AL-ISTIQAMAH BANJARMASIN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 19-12-2019</p> <p>Tempat : Ruang FTK. 1.18</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 14 Januari 2020</p> <p align="right">Ketua</p> <p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

LAMPIRAN XII

Catatan Seminar

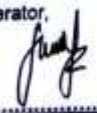


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Fakalmite (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

C ATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Kuntianul Khairah
 2. NIM : 1601210464
 3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
 4. Judul Proposal Skripsi : Pembinaan...Tadris Al-Qur'an di MA Al-Istiqamah Banjarmasin
 5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Khairani Nopri, M. Ag.
 Huseinillah, Pd. (M. Pd. I)

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Penulisan footnote yang masih salah	1.	tidak relevan pemilihan ayat dengan judul (pada hlm.1)
2.	Penulisan surah pada hlm 1 itu tidak dibuat ()	2.	Pendahuluan harus terdapat 1 hadits dan 1 ayat Qur'an
3.	Penulisan daftar pustaka tidak konsisten	3.	Penulisan huruf kapital pada asama, nama daerah
4.	Penulisan SWT yg tidak kapital	4.	hlm. 15 bagian ^{part} C tidak paling awal
5.	Penulisan (Al-Qur'an) yang masih tidak konsisten	5.	Penggunaan kata sambung sambung tidak boleh kapital
6.	Penulisan huruf kapital sekiah titik (.)	6.	hindari penulisan bahasa bahasa lisan

Banjarmasin, Kamus - 19 - 12 2019
 Moderator,

 PITIA.

Catatan :
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

LAMPIRAN XIII

Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
---	--

SURAT RISET
Nomor: B-~~67~~ /Un.14/III.1.U/pp.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Kutsiatul Khairoh
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601210464
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl.Pekapuran Raya GG.10 Harapan RT.03 RW.01 No.28 Kec. Banjarmasin timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PEMBIASAAN TADARUS AL-QUR'AN DI MADRASAH ALIYAH AL-ISTIQAMAH
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 11 Februari 2020
Sampai dengan tanggal	: 11 April 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kalamibegawan,
Dr. Hairul-Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Kutsiatul Khairoh
NIM. 1601210464

LAMPIRAN XIV

Rekomendasi Riset Kepala Kementerian Agama Kota Banjarmasin

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
---	--

Nomor : B-47 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 12 Februari 2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Kepada,
 Yth. **Kepala Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin**
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Kutsiatul Khairoh
 N I M : 1601210464
 Jurusan : PAI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl.Pekapuran Raya GG.10 Harapan RT.03 RW.01 No.28 Kec. Banjarmasin timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,


 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Aliyah Al-Istiqamah Banjarmasin

LAMPIRAN XV

Surat Izin Penelitian dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 e-mail : bjmkabasi@kemenag.go.id

Nomor : B-557 /Kk.17.01-1/TL.00/3/2020 9 Maret 2020
 Sifat :
 Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 2. Kepala MA. Al-Istiqamah Banjarmasin
 Di-
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-647/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Tgl.12 Februari 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

Kutsiatul Khairah NIM. 1601210464 Terhitung Mulai Tanggal: 11 Februari sd 11 April 2020 Dengan Judul :


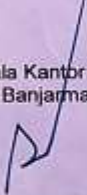
PEMBIASAAN TADARUS AL-QUR'AN DI MADRASAH ALIYAH AL-ISTIQAMAH BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.


 Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin

 Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan




LAMPIRAN VI



Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Kutsiatul Khairoh
NIM	1601210464
JURUSAN/PROGRAM STUDI	FTK / PAI
SEMESTER	Delapan
TAHUN	2020
JUDUL	Pembiasaan Tadarrus Al-Qur'an Di MA Al-Istiqamah Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hasni Noor, M. Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Husaini, S.Pd.I.M.Pd.I

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	Rabu - 8/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> 1) Pembaca: liter belah masalah 2) Tanya Jawab Ayat & hadith & Ger kitab & judul 3) Pembaca masalah masalah 	  

Bimbingan ke-	Tanggal	Cetakan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	16/2020 01	Sementara dg buku panduan Skripsi F7k	
II	06/2020 01	<ul style="list-style-type: none"> - Margin diperbaiki lagi - Penulisan sub judul di bagian jelas dg 'p' - Penulisan Footnote diperbaiki lagi - Daftar pustaka ditambahkan dg panduan - Lanjutkan ke bab berikutnya! 	
III	22/2020 06	<ul style="list-style-type: none"> - antar judul bab dan sub bab dienter lagi - Penulisan kata "di." ganti huruf kecil di awal Kawinmat. atau sekolah HIK - Footnote penulisan nya ikuti buku panduan (terkait urutan, penulisan tanda baca, termasuk spasi). - tanda baca (., : ?) tidak di spasi dgn kata sebelumnya. - Kerangka di tulis menonjol ke dalam, tapi isi kerangka ditulisi dari awal margin - sistem sistematika penulisan di sipin dengan paragraf saja. 	
III	24/2020 06	<ul style="list-style-type: none"> - sub bab nomor B lebih menonjol ke dalam. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
V	26/07/2020	- Footnotenya di perbaiki sesuai dengan buku panduan. Karena footnote di bawah sudah di rakai di halaman di atas.	
VI	4/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Kutipan nomor 4 itu masih buku arman arief, berarti masih lbid karena fibet di selingi oleh buku lain. - Sesuaikan dengan panduan transliterasi arab - Indonesia - Penulisan nama hirah sesuaikan dengan transliterasi. 	
VII	5/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan nama sush masih belum diperbaiki - Contoh penulisan yg benar & sesuai panduan transliterasi: QS. al-Maidah - huruf rangkai/mad dg tanda garis di atas huruf - QS. al-Maidah bukan Al-Maidah.. al ditulis dan huruf kecil ttak huruf kapital - Jangan terpati dg kata sebelum nomor footnote. 	
VIII	25/08/2020	- lebih teuti lagi dengan nama pengarang	
IX	2/09/2020	- untuk footnote pada lingkari itu silahkan di cek apakah font line new roman dg ukuran huruf 10 atau 11... karena pag saja berarti besar.	

Dibimbing ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
X	3/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk halaman 42-43 .. anak sub pasal a & b . di masukkan lagi segera dan dengan garis bawahi di atas. - daftar nama & struktur organisasi lha bisa di lampirkan dalam bentuk paragraf saja - nomor yang lengkap cukup di lampirkan - kata di bina lha ditulis serangkaian .. - Penulisan title (KHK / koma title, huruf kapital / HOKRYA title) masih kekinian silahkan di rujuk ke bahasa Indonesia atau cara penulisan nya. - Untuk penulisan sub pasal dan anak sub pasal semua awal kata ditulis dg kapital kecuali kata hubung, kata sandang, kata bantu misalnya "yang, di, dalam" maka tt ditulis huruf kecil - Cet semanya di halaman lain. 	
XI	7/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> - di semua halaman yg terdapat sub pasal & anak sub pasal .. - kalimat di anak sub pasal lha kan lebih dari 1 baris, maka spasi nya di sedikitkan 1 spasi saja. - di mulai semua nya ditulis serangkaian - cet di halaman lain karena ada yg ditulis di awal & ditulis serangkaian. 	

Bimbingan ke-	Tan	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
XII	8/2002 /09	- Paragraf pertama itu dienter karena terlalu rapat. cek juga di halaman lain	
XIII	11/2002 /09	- abakal membaca buku Panduan tlg antar Sub Bab 1 ke dibolt atau tidak. - untuk Penulisan Sub Pesan ke antar Sub Pesan sama awal kata di huruf kapital.	
XIV	16/2002 /09	- Simpulan mempara jawaban dari Fokus Penelitian (dari Fokus Penelitian 2 maka simpulan pun 2 juga) dan ditulis per point, tidak dalam bentuk Paragraf - Saran di tulis per point saja. - untuk Saran misalnya: 1. Pembaca dengan adanya penelitian ini 2. Peserta didik harus rajin. 3. dst.	
XV	17/2002 /09	- Penulisan kata Al-Qur'an dan Alquran tidak kon sisten.	
XVI	18/2002 /09	- untuk Saran-saran itu kenala nomor 1-3 itu temasu.	

LAMPIRAN XVII

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Kutsiatul Khairoh
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 04 Mei 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. 10 Harapan RT.03
RW.01 No.28
7. Pendidikan :
 - a. Sekolah Dasar : MI Nurul Fata
 - b. SLTP : Mts Al-Istiqamah Banjarmasin
 - c. SLTA : MA Al-Istiqamah Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. : LPPI Annisa
9. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama	: Sunali
Pekerjaan	: Becak
Alamat	: Jl. Pekapuran Raya GG.10 Harapan
 - b. Ibu

Nama	: Jumani
Pekerjaan	: Pedagang
Alamat	: Jl. Pekapuran Raya GG.10 Harapan
 - c. Saudara (jumlah saudara 6)