

DAFTAR TERJEMAH

No	Halaman	BAB	Terjemah
1	3	1	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk
2	5	1	Tidak wajar bagi seseorang manusia yang Allah berikan kepadanya Alkitab, hikmah dan kenabian, lalu dia berkata berkata manusia: “Hendaklah kamu menjadi penyembah-penyembahku bukan penyembah Allah.” Akan tetapi (dia berkata): “Hendaklah kamu menjadi orang-orang rabbani, karena kamu selalu mengajarkan Alkitab dan disebabkan kamu tetap mempelajarinya.”

PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

1. Bagaimana sejarah berdirinya MAN 3 Banjarmasin?
2. Sejak berdirinya MAN 3 Banjarmasin ini sudah berapa kali pergantian kepala sekolah?
3. Berapa jumlah tenaga pengajar di MAN 3 Banjarmasin?
4. Berapa jumlah siswa di MAN 3 Banjarmasin?
5. Berapa jumlah ruangan yang ada di MAN 3 Banjarmasin?
6. Adakah fasilitas untuk mata pelajaran Al-quran Hadits?
7. Adakah sekolah melengkapi media pembelajaran untuk mata pelajaran Al-quran Hadits?

PEDOMAN WAWANCARA TATA USAHA

1. Bagaimana sejarah berdirinya MAN 3 Banjarmasin?
2. Apa visi dan misi MAN 3 Banjarmasin?
3. Gambaran umum tempat lokasi MAN 3 Banjarmasin?
4. Fasilitas apa saja yang ada di sekolah MAN 3 Banjarmasin?
5. Berapa jumlah ruangan yang ada di MAN 3 Banjarmasin?
6. Berapa jumlah tenaga pengajar di sekolah ini?
7. Berapa jumlah tenaga administrasi di sekolah ini?
8. Berapa jumlah siswa pada tahun ajaran 2019/2020?

PEDOMAN WAWANCARA GURU MATA PELAJARAN ALQURAN HADITS

1. Apakah ibu/bapak membuat perencanaan pengajaran terlebih dahulu sebelum memberikan materi pembelajaran?
2. Apakah langkah-langkah dalam kegiatan pembelajaran dapat terlaksana sesuai dengan rencana?
3. Kapan pembuatan silabus ketika tahun ajaran baru dimulai?
4. Kapan pembuatan RPP ketika ingin melakukan pembelajaran?
5. Penilaian/evaluasi seperti apa yang Bapak/Ibu lakukan dalam setiap pertemuan pembelajaran?
6. Apakah dalam pembelajaran Alquran Hadits ada sistem hapalan? Jika iya, kapan sistem hapalan itu dilakukan?
7. Berkaitan dengan pertanyaan sebelumnya, berapa hari Bapak/Ibu memberi jangka waktu dalam menghafal? Lalu, bagaimana jika ada peserta didik yang tidak sempat menyetorkan hapalannya dikarenakan waktu pembelajaran sudah habis, apa yang Bapak/Ibu lakukan?
8. Berapa persen peserta didik kelas X agama mampu membaca alquran dengan lancar dan fashih?
9. Apakah ibu/bapak menggunakan strategi pembelajaran dalam pembelajaran Al-quran Hadits? Strategi apa saja?
10. Apa menurut ibu/bapak strategi pembelajaran itu?
11. Apakah ibu/bapak sering menggunakan strategi dalam pembelajaran Al-quran Hadits?
12. Apakah dengan strategi memudahkan proses pembelajaran?
13. Seberapa penting peranan strategi dalam proses pembelajaran?
14. Bagaimana pendapat ibu/bapak tentang pembelajaran tanpa strategi?
15. Apakah dengan strategi pembelajaran siswa mampu menyerap pelajaran yang diberikan?
16. Apakah dengan menggunakan strategi pembelajaran, ibu/bapak dapat menarik perhatian siswa dalam memberikan pelajaran?
17. Apakah ada kendala dalam melaksanakan strategi pembelajaran?
18. Apa tujuan yang ibu/bapak harapkan dari penerapan strategi pembelajaran?
19. Menurut ibu/bapak apakah kurikulum yang ada sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki siswa saat ini?
20. Menurut ibu/bapak apakah waktu yang tersedia dapat menyelesaikan keseluruhan materi yang ada dengan menggunakan strategi pembelajaran?
21. Apa latar belakang pendidikan ibu/bapak?
22. Sudah berapa lama ibu/bapa mengajar disini?
23. Sebelum mengajar disini, apakah ibu/bapak pernah mengajar ditempat lain?

24. Dengan latar belakang pendidikan yang ibu/bapak miliki, apakah ibu/bapak memiliki kendala atau kesulitan dengan kegiatan pembelajaran?
25. Dengan latar belakang pendidikan ibu/bapak yaitu PAI, apa solusi yang ibu/bapak lakukan untuk memenuhi syarat sebagai guru profesional?
26. Apa saja buku pegangan ibu/bapak gunakan dalam strategi pembelajaran?

PEDOMAN WAWANCARA PESERTA DIDIK KELAS X AGAMA 1

1. Apakah pembelajaran Al-quran Hadits merupakan pembelajaran yang menarik bagi kamu? Kemukakan alasannya!
2. Apakah pelajaran Al-quran Hadits merupakan pelajaran yang menyenangkan atau membosankan?
3. Apakah kamu tertarik pada strategi pembelajaran dalam pembelajaran Al-quran Hadits?
4. Apakah kamu bersungguh-sungguh mengikuti tahap dengan menggunakan strategi pembelajaran dalam pembelajaran Al-quran Hadits?
5. Apa yang kamu rasakan setelah pembelajaran Al-quran Hadits dengan penggunaan strategi pembelajaran?
6. Kendala yang kamu rasakan ketika mengikuti pembelajaran Alquran Hadits!

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati secara langsung tentang penerapan strategi pembelajaran Alquran Hadits bagi peserta didik kelas X Agama MAN 3 Banjarmasin.
2. Mengamati secara langsung kemampuan guru menerapkan strategi pembelajaran Alquran Hadits bagi peserta didik kelas X Agama MAN 3 Banjarmasin.
3. Mengamati secara langsung kemampuan peserta didik, ketertarikan peserta didik, kegiatan setoran hapalan pada pembelajaran Alquran Hadits kelas X Agama MAN 3 Banjarmasin.
4. Mengamati secara langsung proses pembelajaran Alquran Hadits.
5. Mengamati secara langsung terhadap alokasi waktu yang tersedia.

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Data tentang latar belakang pendidikan dan pengalaman mengajar guru.
2. Data tentang keadaan peserta didik dalam proses pembelajaran.
3. Data tentang bahan pelajaran.
4. Data tentang fasilitas dan media yang digunakan.
5. Data tentang sejarah berdirinya MAN 3 Banjarmasin.
6. Data tentang jumlah guru, tata usaha dan peserta didik MAN 3 Banjarmasin.
7. Data tentang fasilitas yang ada di MAN 3 Banjarmasin.
8. Data tentang visi dan misi MAN 3 Banjarmasin.
9. Data tentang prestasi MAN 3 Banjarmasin.

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mahlida Ridhanti
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Februari 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jln. Belda Gg. Teuku Umar No. 66 RT.013
RW. 002 Kec. Banjarmasin Barat
Kel. Belitung Utara Kode pos 70116
Kota Banjarmasin
7. Pendidikan
 - a. SDN Belitung Utara 1 : 2005-2011
 - b. MTsN 1 Mulawarman : 2012-2014
 - c. MAN 3 Banjarmasin : 2015-2017
8. Pengalaman Organisasi : LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
 - Ayah
Nama : Mahrani Asid
Pekerjaan : Sopir
Alamat : Jln. Belda Gg. Teuku Umar No. 66 RT.013
RW. 002 Kec. Banjarmasin Barat Kel.
Belitung Utara Kode Pos 70116, Kota
Banjarmasin
 - Ibu
Nama : Raudah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jln. Belda Gg. Teuku Umar No. 66 RT.013
RW. 002 Kec. Banjarmasin Barat Kel.
Belitung Utara Kode Pos 70116, Kota
Banjarmasin
10. Saudara (jumlah saudara) : 2 orang

Banjarmasin, 14 Oktober 2020
Penulis






Mahlida Ridhanti



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Mahlida Ridhanti
NIM	170102010690
JURUSAN	Pendidikan Agama Islam
SEMESTER	6
TAHUN	2017
JUDUL	Strategi Pembelajaran Alquran Hadits bagi Peserta Didik Kelas XI Agama MAN 3 Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODOLOGI	Dr. H. Surawardi, M.Ag.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	M. Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metodologi	Tanda Tangan
1	30 Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus penelitian diubah • Isi skripsi arahkan pada strategi pembelajaran bukan pada pembelajarannya • Data strategi diperbaiki 	
2	12 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Fokuskan pada strategi pembelajaran • Penerapan strategi pembelajaran buat per poin 	
3	14 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Simpulan No.1 diperbaiki • Hindari kata-kata "baik/kurang baik" • Strategi inkuiri masih belum muncul 	
4	19 September	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan, pelaksanaan, penutup masih belum jelas 	
5	20 September	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak sesuai antara kesimpulan dengan penyajian data 	
6	30 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Simpulan No.1 tidak sesuai dengan data pokok pada BAB III 	
7	01 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Simpulan diperjelas kembali dan sesuai dengan data yang ada di BAB IV 	
8	06 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Silakan diajukan ke sidang munaqasyah 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	30 Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar isi halaman judul sampai akhir lampiran (cetak tebal) • Daftar pustaka sampai dengan daftar riwayat hidup (cetak tebal) • Keterangan tabel, letakkan ditengah • Periksa kembali kutipan langsung 	
2	19 September	<ul style="list-style-type: none"> • Cari lambang UIN yang ada tulisannya • Bagian kata “BAB” pakai spasi 1 • Pada latar belakang akhir, kapital hanya diawal saja • Footnote pakai rata kiri kanan • Kutipan menjorok kedalam, 1 spasi dari baris • Pernyataan keaslian tulisan tidak perlu garis baru 	
3	07 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki kutipan langsung • Kata “kesimpulan” tidak perlu pakai (ke) • Judul BAB menggunakan <i>times new roman 12</i> 	 
4	12 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Silakan diajukan ke sidang munaqasyah 	

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)- Kurikulum 2013

Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
Mata Pelajaran : Qur'an Hadits
Kelas/SMT : XI/ Genap
Materi Pokok : Etos Kerja Pribadi Muslim
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.3 Menghayati nilai-nilai etos kerja dalam kehidupan sehari-hari
- 2.3 Memiliki etos kerja yang tinggi sebagai implementasi QS. *al-Jumuu'ah* [62]: 9-11; QS. *al-Qashash* [28]: 77, dan hadis.
- 3.3 Memahami ayat-ayat al-Qur'an dan hadis tentang etos kerja pada QS. *al-Jumuu'ah* [62]: 9-11; QS. *al-Qashash* [28]: 77, dan hadis.
- 4.3 Mendemonstrasikan hafalan dan arti per kata ayat al-Qur'an dan Hadis tentang etos kerja pada QS. *al-Jumuu'ah* [62]: 9-11; QS. *al-Qashash* [28]: 77, dan hadis.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasi diharapkan:

- 1. Peserta didik dapat membaca QS. *al-Jumuu'ah* [62]: 9-11; QS. *al-Qashash* [28]: 77, dan hadis tentang etos kerja.

2. Peserta didik dapat menyebutkan makna mufradat QS. *al-Jumuu'ah* [62]: 9-11; QS. *al-Qashash* [28]: 77, dan hadis tentang etos kerja.
3. Peserta didik dapat menjelaskan kandungan QS. *al-Jumuu'ah* [62]: 9-11; QS. *al-Qashash* [28]: 77, dan hadis tentang etos kerja.
4. Peserta didik dapat menunjukkan perilaku etos kerja dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

1. Memahami QS. *al-Jumuu'ah* [62]: 9-11 tentang etos kerja.
2. Memahami QS. *al-Qashash* [28]: 77 tentang etos kerja.
3. Memahami hadis riwayat Ibnu Majah dari al-Miqdam bin Ma'dikariba tentang etos kerja

E. Strategi, Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Strategi Pembelajaran : Inkuiri terbimbing

Metode pembelajaran:

1. Direct instruction (model pengajaran langsung)
2. Sistem perilaku (the behavioral systems family of model).
3. Direct instruction / active learning / whole-class teaching
4. model artikulasi

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Audio visual.
2. Alat/Bahan : Thropy-piala,
3. Sumber Belajar : Buku guru, buku siswa.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi
Pendahuluan	Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
	Guru memeriksa kehadiran peserta didik, kerapian berpakaian, posisi tempat duduk yang disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
	Guru menyapa peserta didik
	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
	Guru menyampaikan pertanyaan secara komunikatif mengenai hal yang terkait dengan materi etos kerja.
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>a) Guru memberikan penjelasan sebagai garis besar tentang materi Etos Kerja Pribadi Muslim.</p> <p>b) Guru menampilkan beberapa gambar mengenai orang yang bekerja terkait dengan pembelajaran yang akan dibahas.</p>
	Menanya

	<p>a) Guru memberikan kesempatan kepada beberapa peserta didik untuk menanggapi setiap gambar yang ditampilkan.</p> <p>b) Guru membagi jumlah peserta didik menjadi 10 kelompok.</p> <p>c) Guru membimbing peserta didik dalam merumuskan masalah. Guru akan menuliskan beberapa masalah dipapan tulis.</p>
	<p>Mengeksplorasi / mengumpulkan data /mengeksperimen</p> <p>a) Guru akan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk membentuk hipotesis sesuai masalah yang ditentukan. Guru akan membimbing peserta didik dalam menentukan hipotesis yang sesuai.</p> <p>b) Guru mempersilahkan kepada peserta didik untuk mengumpulkan informasi terkait hipotesis yang sudah dilakukan. Informasi ini bisa didapat melalui buku pelajaran, internet, dan sebagainya.</p>
	<p>Mengkomunikasikan hasil</p> <p>a) Guru memberi kesempatan pada tiap kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi yang sudah mereka lakukan.</p> <p>b) Guru memberikan penguatan terhadap materi yang disampaikan.</p> <p>c) Guru bersama dengan peserta didik membuat kesimpulan dari kegiatan tersebut.</p>
Penutup	Setiap kelompok mengumpulkan laporan hasil diskusi mereka.
	Guru memberikan penguatan tentang materi yang dibahas.
	Selanjutnya, guru dan peserta didik bersama menutup pembelajaran dengan membaca doa penutup majelis.

Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian
 - a. Sikap.
 - c. Unjuk Kerja
 - d. Portofolio.
 - e. Tes tertulis
2. Bentuk instrumen dan instrumen (Terlampir)
3. Pedoman penskoran (terlampir)

Mengetahui

Banjarmasin, 15 Juli 2019

Kepala Madrasah

Guru Bidang Studi

Dra. Hj. NANA MAIRI, M.Pd
NIP. 19650504 199403 2 004

Hurry Yusyfi Safitri, S.Pd.I
NIP. 19860606 201903 1 019

FOTO PELAKSANAAN PENELITIAN









SURAT-SURAT PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- 1. Nama Mahasiswa : *Mahlida Ridhanti*
- 2. N I M : *170102010690*
- 3. Program Studi : *Pendidikan Agama Islam*
- 4. Judul Proposal Skripsi : *Pendidikan Guru dalam Menyiapkan Kompetensi Baca Al-Quran Peserta Didik kelas 10 Agama MA 3 Banjarmasin*
- 5. Dosen Pembimbing : *H. Surawardi, M. Ag*
Muhammad Adli Nurul Ihsan, M. Pd. I
- 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	<i>Judul Redaksi diperbaiki</i>		<i>Sinkronkan antara</i> <i>1. Fokus Masalah</i>
2.	<i>Data Pokok Disusun kembali</i>		<i>2. Tujuan Penelitian</i> <i>3. Data Pokok</i>
3.	<i>Bahasan dan judul penulisan</i>		
4.	<i>Kata kunci judul</i>		

Banjarmasin, *29* Januari *2020*
Moderator,

[Signature]
.....

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkasel@kemenag.go.id

Nomor : P-497 /Kk.17.01-1/TL.00/2/2020
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

27 Februari 2020

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MAN 3 Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-810/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Tgl.19 Februari 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

Mahlida Ridhanti NIM. 170102010690 Terhitung Mulai Tanggal. 26 Februari sd 26 April 2020 Dengan Judul :

STRATEGI PEMBELAJARAN AL-QURAN BAGI PESERTA DIDIK KELAS X JURUSAN AGAMA MAN 3 BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Ya Bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-810 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 16 Februari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kantor Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mahlida Ridhanti
N I M : 170102010690
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. Belda Gg. Teuku Umar RT.013 RW.002 NO.66 Kel. Belitung Utara Kec. Banjarmasin Barat Kode pos 70116

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 3 BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 810 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mahlida Ridhanti
Nomor Induk Mahasiswa : 170102010690
Semester : VI (Enam)
Alamat : Jln. Belda Gg. Teuku Umar RT.013 RW.002 NO.66
Kel. Belitung Utara Kec. Banjarmasin Barat Kode
pos 70116
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**STRATEGI PEMBELAJARAN AL-QURAN BAGI PESERTA DIDIK KELAS X JURUSAN
AGAMA MAN 3 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MAN 3 BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 26 Februari 2020
Sampai dengan tanggal : 26 April 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mahlida Ridhanti
NIM. 170102010690



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253039 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 733/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Mahlida Ridhanti
N I M : 170102010690
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jln. Belda Gg. Teuku Umar RT.013 RW.002
NO.66 Kel. Belitung Utara Kec. Banjarmasin
Barat Kode Pos 70116

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PENDEKATAN GURU DALAM MENYIAPKAN KOMPETENSI BACA AL-QURAN PESERTA DIDIK KELAS 10 AGAMA MAN 3 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 29 Januari 2020
Tempat : Kantor Jurusan PAI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 April 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 2885/Un.14/II.1.b/PP.00.9/05/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : MAHLIDA RIDHANTI
NIM : 170102010690
Jurusan/Konsentrasi : PAI / Qur'an Hadits


Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 9 s.d. 15 Mei 2020

Berdasarkan hasil **Ujian Tertulis (77)** dan **Ujian Praktik Keagamaan (97,10)**, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS KOMPREHENSIF** dengan Nilai Akhir: **89,06 (A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Mei 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,


Dr. Harul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003