

RIWAYAT HIDUP PENULIS

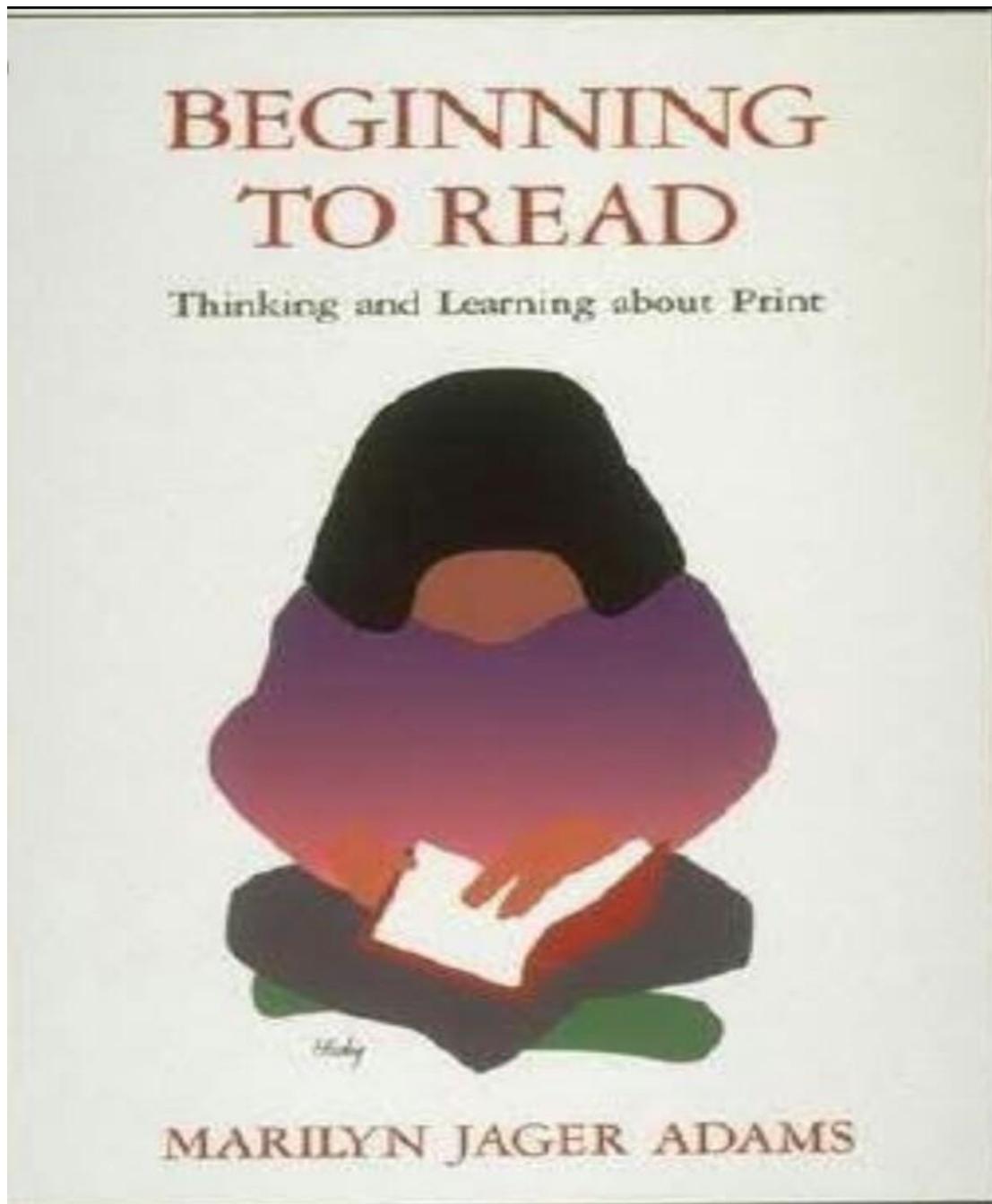
1. Nama Lengkap : Fitria Septiana
2. TTL : Sungai Kali, 28 September 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. desa Sungai kali, kecamatan Barambai, kabupaten Barito kuala, kota Marabahan.
7. Pendidikan :
 - a. SDN 1 Barejulat, Kota Praya
 - b. SMPN 2 Barambai, Kota Marabahan
 - c. SMAN 1 Wanaraya, Kota Marabahan
 - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
8. Pengalaman Organisasi : Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) PGMI UIN Antasari Banjarmasin
9. Nama Orang Tua
 - Ayah : Masrin Ashadi, S.Pd
 - Pekerjaan : PNS
 - Ibu : Mirawati
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
10. Nama saudara :
 - a. Maulida Rahmah
 - b. M. Hafiz Al-Madani

Banjarmasin, 20 September 2020
Penulis,



Fitria Septiana

Lampiran I : Buku-Buku Rujukan dalam Penelitian Ini



from the best-selling author of
*Phonemic Awareness in
Young Children!*

ABC

Foundations
for Young Children

A Classroom Curriculum

Marilyn Jager Adams



MORE THAN
250,000
COPIES SOLD

A Classroom Curriculum

P H O N E M I C
A W A R E N E S S
in Young Children

 "This curriculum is an example of what we desperately need more of: research-based theory translated into field-tested materials that teachers can confidently and successfully use in the classroom."

—*American Educator*

MARILYN JAGER ADAMS

BARBARA R. FOORMAN

INGVAR LUNDBERG

TERRI BEELER

Herlina Mustikasari Mohammad
Penemu Metode Easy Reader™

easy reader

Metode Cepat dan Mudah

BELAJAR MEMBACA BAHASA INGGRIS

- ★ Mengajarkan kata sederhana yang digunakan sehari-hari
- ★ Menggunakan metode bunyi (fonik) sehingga meningkatkan ketepatan pengucapannya
- ★ Disertai aneka permainan kreatif dan lembar latihan untuk anak



untuk
Anak
3-8
Tahun

Dilengkapi:

Flashcard

VCD Cara Mengajar Anak Membaca
Bahasa Inggris & Aneka Permainan

+ Kupon Diskon 50%
Pendafataran
Easy Reader

Lampiran II : Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 79 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 April 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama	: Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
NIP/NUP	: 197205112005012006
Pangkat/Golongan	: Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	
2. Nama	: Musyarrifah, S.Pd., M.Pd.I
NIP/NUP	: 198901032015032001
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik	: Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	

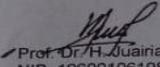
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Fitria Septiana
NIM	: 1601291967
Jurusan/Prodi	: PGMI
Judul Skripsi	: Penerapan Metode Fonik dengan Media <i>Big Book</i> (Buku Besar) untuk Meningkatkan Kemampuan Membaca Permulaan Siswa Kelas 1 di MI Babussalam Pemurus Dalam Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 7 April 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 2956/Un.14/III.1.b/PP.00.9/05/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : FITRIA SEPTIANA
NIM : 1601291967
Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 9 s.d. 17 Mei 2020

Berdasarkan hasil **Ujian Tertulis (58)** dan **Ujian Praktik Keagamaan (80,00)**, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS HER KOMPREHENSIF** dengan Nilai Akhir: **76,4 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Mei 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Haikal Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



Lampiran IV : Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Metode Pembelajaran Fonik Dalam Membaca
Permulaan Menurut Marilyn Jager Adams
Ditulis oleh : Fitria Septiana
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Desa Sungai Kali, Kecamatan Barambai, Kabupaten Barito Kuala
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dilakukan riset.

Sungai Kali, 24 Juli 2020

Pembimbing

Bidang Konten dan Metodologi



Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
NIP:197205112005012006

Pembimbing

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrarah, S.Pd., M.Pd.I
NIP:198901032015032001

Lampiran V : Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	22 Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> a. Bab 2 biografi tokoh b. Baca hasil penelitian atau skripsi orang lain yang menggunakan library research c. Perhatikan sistematika penulisan dan metodenya 	
2	30 September 2020	<p>Untuk metode penelitian, istilah subjek dan objek biasanya digunakan untuk penelitian lapangan yang kualitatif, sedangkan untuk library research biasa sumber primer dan sumber sekunder</p>	
3	21 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> a. Halaman judul untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan, tidak perlu ada 	

		<p>tambahan guru MI</p> <ul style="list-style-type: none">b. Motto tulis sumber rujukannyac. Daftar isi belum diberi halamand. Di awal paragraf tidak boleh ada kata sambunge. Bahasa tidak baku/asing cetak miring	
4	25 November 2020	Acc	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	31/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB I • Lihat kembali buku pedoman penulisan proposal/skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan • Geser sub BAB ini sejajar dengan penggaris awal kertas. Geser paragraf yang mengikutinya □ Gunakan awalan “di” dengan tepat. Jika nama tempat, maka sebaiknya dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. PERBAIKI Contoh: Di dalam; di luar, ditindaklanjuti, dikirim • Ukuran kertas 4,4, 3,3 dan menarik paragraf awal dari ujung dengan kadar 1 tab. Berikut itu contohkan! 1x TAB atau 7x ketukan huruf. Lihat pedoman. • Pendidikan Nasional memiliki tujuan yang tertuang dalam...sebutkan UU nya Nomor nya. • Perbaiki typo <i>knowledge</i> • Sesuaikan dengan paragraf sebelumnya, geser hingga ke ujung garis kertas, dan berikan 1x tab. Paragraf diawali dengan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf. 	

		<p>Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman 1 paragraf berisi lebih dari satu kalimat. Paragraf ini hanya berisi 1 kalimat maka perbaikidi gabung menjadi satu paragraf saja.</p> <ul style="list-style-type: none">• Jika kita membicarakan masa subur anak identik dengan perkembangan fisik nya tumbuh kembang fisik dan kemampuan motoriknya, jika kita membicarakan soft skill anak gunakan masa “golden age” berkaitan dengan kemampuan softskill dan nilai/sikap.• Dari paragraf di footnote ke 4 ini dan melompat ke paragraf berikutnya kurang menyambung.kurang koheren. Tambahkan kalimat: seorang anak dituntut untuk dilatih dan diajari dalam mengembangkan potensi dalam dirinya. Anak-anak harus belajar sebagai upaya untuk mengasah kemampuannya, baik kemampuan motorik maupun bahasa. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan belajar.• Penulisan ayat al-qur’an sesuai dengan pedoman. Font-nya diperbaiki. Selain itu juga tambahkan nomor ayat.	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Paragraf baru, aline baru 1x TAB, dimulai dari garis bpaling ujung kertas • Cari slaah satu tafsir dari ayat ini, bubuhkan tafsir menurut salah satu mufasir. Ayat ini harus dijelaskan berdasarkan pendapat mufasir. Bubuhkan footnote. Kaitkan dengan paragraf tentang tafsir tersebut tentang membaca, dengan menyebutkan dalam paragraf awalnya: Di pendidikan tingkat dasar terdapat pembelajaran pembaca permulaan. • Di latar belakang ditambahkan diskusi dengan penelitian terdahulu yang relevan. • Perbaiki di bagian definisi istilah, lihat catatan. • Perbaiki kalimat dan penulisan penelitian terdahulu yang relevan. Lihat catatan. • Cetak miring tulisan berbahasa asing. Lihat catatan. • Tambahkan kata pada tahun. • Rapikan pengetikan sistematika penulisan • REVISI. Goodluck ☺ 	
2.	01/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB II BIOGRAFI MARILYN JAGER ADAMS • Perbaiki kalimat dalam biografi tokoh, gunakan 	

		<p>konsisten menggunakan subjek ia atau dia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki judul sub bab • Poin 1 Studi direvisi menjadi Latar Belakang Bidang Akademik • Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote • Perbaiki huruf-huruf dalam kata yang typo • Jadikan satu paragraf, isi paragraf yang sangat singkat • Bahasa asing, cetak miring • Paragraf baru, aline baru 1x TAB, dimulai dari garis paling ujung kertas, Lihat kembali • Kehormatan dan hasil karya, beliau memiliki 42 buku, bisa kamu tuliskan judul judul buku beliau, coba tambahkan daftar buku ini : lihat di sini di amazon https://www.goodreads.com/author/list/171880.Marilyn_Jager_Adams Ini sangat menarik penelitian kamu! Tambahkan • REVISI Goodluck! ☺ 	
3.	14/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB III seharusnya berisi Konsep pemikiran dan analisis saudara mengenai membaca permulaan menurut Marilyn Jager Adams (Pindahkan bab IV saudara ke BAB III) 	

		<ul style="list-style-type: none">• Perhatikan bahwa dalam penelitian literatur, landasan teori juga berada di Bab 1, tidak berada pada posisi ini• Penulisan footnote sebaiknya ada penulis atau lembaga yang menerbitkan tulisan ini diakses pada tanggal 9 Juni 2020 tidak perlu ada tanda kurung. Lihat kembali penulisan footnote untuk artikel dari website• Paragraf baru, alinea baru 1x TAB, dimulai dari garis paling ujung kertas, Lihat kembali Perbaiki paragraf dalam jenis dan pendekatan penelitian, paparkan mengapa penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan dan metode studi kasus dengan pendekatan kualitatif, lihat kembali dan sesuaikan dengan tujuan penelitian yang ada di bab 1 sebelumnya. REVISI• Objek penelitian sesuaikan dengan judul anda, periksa kembali• Perbaiki tabel, kepala tabel tulisannya cetak tebal dan berada di tengah tabel.• Tambahkan judul tabel, penulisannya sesuaikan dengan pedoman.	
--	--	--	--

		<p>Gunakan spasi 1 dan rata kiri agar lebih rapi dalam penulisan tabel. Gunakan angka romawi untuk penomoran tabel. Lihat pedoman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki penomoran dan penulisan data pokok, sesuaikan dengan fokus penelitian atau tujuan penelitian • Teknik pengolahan data editing klasifikasi menggunakan teori siapa? Tambahkan footnote. • Analisis data menggunakan teori siapa, tambahkan footnote. • Antar tiap sub bab diberi spasi • Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab dari pojok kiri halaman. Rapihan. • REVISI • Goodluck! 😊 	
4.	18/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB IV berisi Penutup (Simpulan dan Saran-saran) Jadi harap direvisi • REVISI • Untuk ini sebaiknya diedit kata yang berbahasa inggris menjadi cetak miring • Perhatikan spasi antar sub bab dan spasi paragraf • Ini bisa dimasukkan ke dalam teori. Sedangkan di sini sebaiknya kamu langsung mencari definisi 	

		<p>defisni mengenai definisi “metode pembelajaran”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagus! Mulai dg metode pembelajaran. Sebelum memulai definisi pembelajaran sebut kalimat ini: Metode pembelajaran fonik yang dikembangkan oleh Marilyn Adams merupakan salah satu metode pembelajaran membaca permulaan yang dilaksanakan di dunia pendidikan dasar. Lalu sambung dg definisi metode pembelajaran aa. Dan lebih banyak pendapat emtode pembelajaran menurut marilynnya • Perhatikan penulisan jumlah kalimat dalam paragraf dan pastikan alinea baru memiliki spasi 1x tab • Perhatikan penulisan tabel • Goodluck! ☺ 	
5.	21/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi • Posisi bab dirubah sesuai dengan penelitian literatur bab 1 pendahuluan, bab 2 biografi, bab 3 konsep dan hasil, bab 4 penutup • footnote. • Antar tiap sub bab diberi spasi • Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab 	

		<p>dari pojok kiri halaman. Rapikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beberapa sub judul delete untuk di BAB IV penutup • REVISI □ Goodluck! ☺ 	
6.	28/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi format cover sesuaikan pedoman, terdiri dari judul, maksud penulis, nama dan NIM, nama Universitas, nama Fakultas, nama Jurusan dan tahun penyelesaian • Tanggal lahir ini di dalam judul sebaiknya dihapus, jadi judul Anaknda Metode pembelajaran fonik dalam membaca permulaan menurut Marilyn Jager Adams, tidak perlu ditulis tahun lahirnya. Lahir 14 Desember 1948 hapus saja, letakan dalam biografi tokoh saja. • Tulisan judul di cover, ukuran font sesuaikan dengan pedoman. • Spasi di dalam cover terlalu besar, perbaiki sesuaikan dengan pedoman FTK Perbaiki pengetikan daftar isi, dirapikan sesuaikan dengan pedoman penulisan proposal • Untuk tanggal di surat persetujuan ditulis dan dilengkapi. Berbeda 	

		<p>dengan tanggal yang ada di kata pengantar</p> <ul style="list-style-type: none">• Lembar Pengesahan akademik dirapikan pengetikannya• Dalam kata persembahan alinea baru di setiap paragraf, tidak perlu ada kata yang bercetak tebal, kecuali judul “KATA PERSEMBAHAN. Beri spasi 2x Enter sebelum memulai paragraf• Moto di halaman kata persembahan ini sama persis dengan yang ada di halaman MOTTO, sebaiknya di delete yang ada di halaman motto jika anaknda ingin meletakkannya di sini.• Surat pernyataan keaslian tulisan dibubuhi materai• Tempat tanggal lahir di surat persetujuan diperbaiki• Rapikan pengetikan di halaman persembahan Halaman Motto. Dua motto ini memiliki makna yang berbeda, sebaiknya berikan terjemahan keduanya English dan Indonesia di dalam tanda kurung agar lebih sempurna. Motto ini sangat bagus.• Perbaiki penulisan yang masih ada typo	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Surat persetujuan dan pernyataan selesai pembimbingan • Perhatikan penulisan nama kepala perpustakaan di lembar kata pengantar • Goodluck! ☺ 	
7.	02/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki penulisan abstrak • Perbaiki alinea setiap paragraf • Perbaiki spasi dan tanda baca • Perhatikan penulisan titik koma • Perbaiki cara pengutipan langsung dan tidak langsung lihat catatan • Perbaiki penomoran dan sub nomor serta setiap paragraf Contoh: A. XXXXXXXX 1. XXXXX 2. XXXXX a. XXXXX b. XXXX 1) XXXXX 2) XXX c. XXXX B. XXXXXXXXX • Goodluck! ☺ 	
8.	07/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi penulisan surat pengesahan • Revisi kembali paragraf dalam absrak • Revisi kembali beberapa penulisan footnote yang baru 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Tambahkan referensi mengenai Marilyn Jager Adams • Revisi penulisan tabel dan kepala tabel • Revisi kalimat dalam teknik pengumpulan data <p>☐ Goodluck! 😊</p>	
9.	15/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Silakan diajukan untuk disidangkan di munaqasyah • ACC • Goodluck! 😊 	

Lampiran VI : Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon 0511-3257627 Faksimili 0511-3254344
e-mail: mikwa@uin-antasari.ac.id || website: www.uin.antasari.ac.id

Nomor : B.17/Un.14/II.1/TL.00/08/2020
Hal : Pemberian Izin Riset

12 Agustus 2020

Yth. Dekan Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesuai surat bapak nomor : B-3225/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2020 tanggal 11 Agustus 2020 hal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, pada prinsipnya kami dapat memberikan izin untuk melakukan penelitian kepada :

Nama : Fitria Septiana
NIM : 1601291967
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul : Metode Pembelajaran Fonik Dalam Membaca Permulaan Menurut Marilyn Jager Adams

Terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2020 sampai dengan 10 Oktober 2020, kepada pihak terkait diminta untuk memberikan data dan informasi yang diperlukan dalam penelitian tersebut, selanjutnya kepada yang bersangkutan agar memberitahu kembali bila penelitian telah selesai.

Demikian surat izin penelitian ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

A.n. Rektor,
Kepala Biro AAKK,
u.b. Kabag Akademik dan Kemahasiswaan



Masri, S.Ag, M.Pd
NIP. 197011101997031002 f

- Tembusan :
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.

Lampiran VII : Surat Keterangan Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
PUSAT PERPUSTAKAAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3274482 Fax. (0511) 3256249
Email: lib@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
No. B-26/Un.14/V.1/HM.02.2/11/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Fitria Septiana
NIM	: 1601291967
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: PGMI

telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data pada Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin mulai tanggal 10 Agustus 2020 sampai dengan 10 Oktober 2020 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 November 2020


Linda Rahmawati, S. Ag. SS. M.Hum
NIP. 19721003 200003 2 004

Catatan : **Fotocopy surat keterangan ini dinyatakan tidak berlaku**



Lampiran VIII : Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 672/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Fitria Septiana
N I M	: 1601291967
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Desa Sungai Kali, Kecamatan Barambai, Kabupaten Barito Kuala
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENERAPAN METODE FONIK DENGAN MEDIA BIG BOOK (BUKU BESAR) UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA PERMULAAN SISWA KELAS 1 DI MI BABUSSALAM PEMURUS DALAM BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 16 April 2020
Tempat	: Online
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 23 April 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran IX : Surat Perubahan Judul Skripsi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
26 Juni 2020

Nomor : 1074/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi
Kepada Yth.
Sdr (i) FITRIA SEPTIANA
NIM. 1601291967
Mahasiswa Jurusan PGMI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PENERAPAN METODE FONIK DENGAN MEDIA BIG BOOK (BUKU BESAR) UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA PERMULAAN SISWA KELAS 1 DI MI BABUSSALAM PEMURUS DALAM BANJARMASIN

Berubah menjadi:

METODE PEMBELAJARAN FONIK DALAM MEMBACA PERMULAAN MENURUT MARILYN JAGER ADAMS

Menunjuk :

1. Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Musyarrafah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004