

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Pada bab ini penulis menyimpulkan pembahasan ke dalam beberapa poin dibawah ini:

1. Kinerja kepala sekolah dalam manajemen sarana dan prasarana disekolah SMAN 1 Rantau Badauh ini meliputi melakukan pengambilan keputusan dalam pengadaan sarana dan prasarana, pengawasan terhadap bawahan, serta melakukan evaluasi.
2. Kinerja tata usaha dalam manajemen sarana prasarana di SMAN 1 Rantau Badauh ini meliputi melakukan pendataan sarana prasarana, perawatan barang serta melakukan penghapun.
3. Kinerja guru dalam manajemen sarana dan prasarana di SMAN 1 Rantau Badauh ini meliputi melakukan pendataan sarana prasarana, perawatan sarana prasarana.

B. Saran-Saran

Berikut ini akan disajikan saran dari hasil penelitian yang ditemukan, yang mungkin dapat bermanfaat bagi SMAN 1 Rantau Badauh sebagai objek penelitian:

1. Dikarenakan kepala sekolah adalah pimpinan tertinggi di suatu sekolah tersebut, maka dalam pengambilan keputusan untuk pengadaan sarana dan prasarana itu alangkah baiknya melakukan

2. rapat terbuka sehingga bisa mendengarkan pendapat dari guru-guru lainnya, serta melakukan evaluasi terhadap guru yang dalam pemanfaatan sarana dan prasarana.
3. Tata usaha harus melakukan pendaataan barang minimal 1 bulan sekali atau paling lama 1 semester, agar sarana dan prasarana yang ada tidak hilang atau rusak, sehingga meminimalisir anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana.
4. Dikarenakan dalam hal mengajar guru harus bisa memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada, meskipun sarana dan prasarana yang ada itu kurang, serta disini untuk melatih kreativitas guru dalam hal mengajar meskipun kekurangan sarana dan prasarana.