

Lampiran 1. Daftar Terjemah

**DAFTAR TERJEMAH**

No	Hal	Bab	Terjemah
1.	1	I	Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: “Berlapang-lapanglah dalam majlis”, Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu dan apabila dikatakan: “Berdirilah kamu”, Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan. (Q.S Al-Mujaadilah: 11)
2.	6	I	1. Tahukah kamu (orang) yang mendustakan agama? 2. Itulah orang yang menghardik anak yatim, 3. Dan tidak menganjurkan memberi Makan orang miskin. (Q.S Al-Ma'un: 1-3)
3.	23	II	Dan aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdi kepada-Ku. (Q.S Adz-Dzariyat: 56)
4.	38	II	Dijadikan indah pada (pandangan) manusia kecintaan kepada apa-apa yang diingini, Yaitu: wanita-wanita, anak-anak, harta yang banyak dari jenis emas, perak, kuda pilihan, binatang-binatang ternak dan sawah ladang. Itulah kesenangan hidup di dunia, dan di sisi Allah-lah tempat kembali yang baik (surga). (Q.S Ali Imran: 14)
5.	91	IV	Sesungguhnya telah ada suri tauladan yang baik bagimu pada Ibrahim dan orang-orang yang bersama dengan dia; ketika mereka berkata kepada kaum mereka: “Sesungguhnya Kami berlepas diri daripada kamu dari daripada apa yang kamu sembah selain Allah, Kami ingkari (kekafiran)mu dan telah nyata antara Kami dan kamu permusuhan dan kebencian buat selama-lamanya sampai kamu beriman kepada Allah saja. kecuali Perkataan Ibrahim kepada bapaknya: “Sesungguhnya aku akan memohonkan ampunan bagi kamu dan aku tiada dapat menolak sesuatupun dari kamu (siksaan) Allah”. (Ibrahim berkata): “Ya Tuhan Kami hanya kepada Engkaulah Kami bertawakkal dan hanya kepada Engkaulah Kami bertaubat dan hanya kepada Engkaulah Kami kembali”.
6.	93	IV	Wahai orang-orang yang beriman, kenapakah kamu mengatakan sesuatu yang tidak kamu kerjakan? Amat besar kebencian di sisi Allah bahwa kamu mengatakan apa-apa yang tidak kamu kerjakan.

			(Q.S Ash: Shaff: 2-3)
7	95	IV	Dan (ingatlah) ketika Luqman berkata kepada anaknya, di waktu ia memberi pelajaran kepadanya: “Hai anakku, janganlah kamu mempersekuatkan Allah, Sesungguhnya mempersekuatkan (Allah) adalah benar-benar kezaliman yang besar”. (Q.S Lukman: 13)

**Lampiran 2****INSTRUMEN PENGGALIAN DATA  
(IPD)****PEDOMAN WAWANCARA****Pengasuh**

1. Persyaratan apa yang diperlukan untuk jadi pengasuh?
2. Berapa lama anda menjadi pengasuh disini?
3. Bagaimana pendapat anda tentang akhlak anak-anak disini?
4. Setelah anak-anak menyelesaikan pendidikan formal di Panti Asuhan Ibnu Ruslan, kemanakah mereka akan melanjutkan pendidikan?
5. Apakah anda mengatur waktu belajar dan bermain anak-anak?
6. Apakah ada tata tertib yang diterangkan di sini?
7. Bagaimana sikap anak-anak terhadap tata tertib disini?
8. Bagaimana/ dengan metode apa saja anda menanamkan nilai-nilai akhlak kepada anak-anak?
9. Apa tujuan anda membina akhlak anak-anak?
10. Apakah anda selalu mengetuk pintu dan mengucapkan salam ketika masuk dan keluar ruangan?
11. Apakah anda selalu memberikan nasehat kepada anak-anak?

12. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan nasehat/arahan kepada anak-anak dalam pembinaan akhlak?
13. Bagaimana sikap anak-anak terhadap nasehat yang anda berikan?
14. Apakah anda selalu memberikan keteladanan kepada anak-anak?
15. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan keteladanan kepada anak-anak dalam pembinaan akhlak?
16. Apakah ada batasan tertentu bagi anak-anak ketika mereka bermain atau berteman dengan masyarakat di luar lingkungan Panti Asuhan Ibnu Ruslan?
17. Apakah anda selalu mengawasi setiap kegiatan anak-anak?
18. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan pengawasan kepada anak-anak dalam pembinaan akhlak?
19. Menurut anda, apakah televisi dan internet berpengaruh terhadap akhlak anak-anak?
20. Bagaimana anda mengapresiasi prsetasi yang dicapai oleh anak-anak?
21. Apa saja kendala Bapak/Ibu dalam proses pembinaan akhlak terpuji pada anak-anak?

### **Guru Akhlak (pengasuh)**

1. Berapa lama Bapak/Ibu menjadi pengajar di panti asuhan Ibnu Ruslan?
2. Apa pendidikan terakhir Bapak/Ibu?
3. Bagaimana pendapat anda tentang akhlak anak-anak disini?

4. Pembinaan akhlak seperti apa yang Bapak/Ibu tanamkan kepada anak-anak?
5. Bagaimana respon anak-anak apabila Bapak/Ibu memberikan pembinaan akhlak, seperti akhlak terpuji ataupun tercela?
6. Menurut Bapak/Ibu faktor apa saja yang mempengaruhi pembinaan akhlak anak-anak?
7. Bagaimana/ dengan metode apa saja anda menanamkan nilai-nilai akhlak kepada anak-anak?
8. Apa tujuan pembinaan akhlak anak-anak?
9. Apakah anda selalu mengetuk pintu dan mengucapkan salam ketika masuk dan keluar ruangan?
10. Apakah anda selalu memberikan nasehat kepada anak-anak?
11. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan nasehat/arahan kepada anak-anak dalam pembinaan akhlak?
12. Bagaimana sikap anak-anak terhadap nasehat yang anda berikan?
13. Apakah anda selalu memberikan keteladanan kepada anak-anak?
14. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan keteladanan kepada anak-anak dalam pembinaan akhlak?
15. Menurut anda, apakah telivisi dan internet berpengaruh terhadap akhlak anak-anak?
16. Apakah anda selalu memberikan reward (penghargaan berupa pujian atau hadiah) untuk mengapresiasi prestasi yang dicapai oleh anak-anak?

17. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan penguatan kepada anak-anak dalam pembinaan akhlak terpuji?
18. Menurut anda, hal apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam menanamkan akhlak terpuji pada anak-anak?

**Anak asuh (santri)**

1. Apakah adik betah tinggal disini?
2. Apakah pengasuh sudah memberikan teladan yang baik untuk adik-adik?
3. Apakah pengasuh sering memberikan nasehat untuk adik-adik?
4. Apakah adik-adik dapat bergaul atau berteman dengan siapa saja di luar lingkungan panti?
5. Apakah ustaz/ustazah telah memberikan penjelasan terhadap pentingnya akhlak dalam diri seseorang?
6. Bagaimana cara ustaz/ustazah menyampaikan pentingnya akhlak di dalam kelas?
7. Apakah adik paham penyampaian materi dari ustaz/ustazah?
8. Pada setiap pelajaran berakhir apakah ustaz/ustazah selalu mengajukan pertanyaan sehubungan dengan materi yang tadi dipelajarkan?

**Ketua Yayasan Panti Asuhan (pengasuh)**

1. Sejak kapan Bapak/Ibu menjabat sebagai kepala Panti Asuhan?
2. Apa pendidikan terakhir Bapak/Ibu?
3. Mohon dijelaskan tentang sejarah berdirinya Panti Asuhan Ibnu Ruslan?
4. Dari mana saja sumber dana yang diperoleh PA Ibnu Ruslan untuk membiayai para santri?

**PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mahasiswa/i melakukan observasi terhadap lingkungan Panti Asuhan Ibnu Ruslan.
2. Mahasiswa/i mengamati keadaan sarana dan prasana di Panti Asuhan Ibnu Ruslan.
3. Mahasiswa/i melakukan observasi terhadap kendala/problem yang dihadapi Pengasuh/Ustadz dalam pembinaan akhlak di Panti Asuhan Ibnu Ruslan.
4. Mahasiswa/i mengamati kehidupan responden, dan mencocokkan dengan hasil wawancara untuk mengetahui kesesuaian diantara keduanya.

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Mahasiswa/i meminta dokumen tentang Panti Asuhan Ibnu Ruslan.
2. Mahasiswa/i meminta dokumen tentang data Ustaz/ustazah/ kepegawaian Panti Asuhan Ibnu Ruslan.
3. Mahasiswa/i meminta dokumen tentang data santri Panti Asuhan Ibnu Ruslan.
4. Mahasiswa/i meminta dokumen tentang sarana dan prasarana Panti Asuhan Ibnu Ruslan.
5. Mahasiswa/i meminta data struktur kepengurusan Panti Asuhan Ibnu Ruslan.

Lampiran 3

### FOTO-FOTO RISET

Tampak dari Pintu Masuk Gerbang Panti

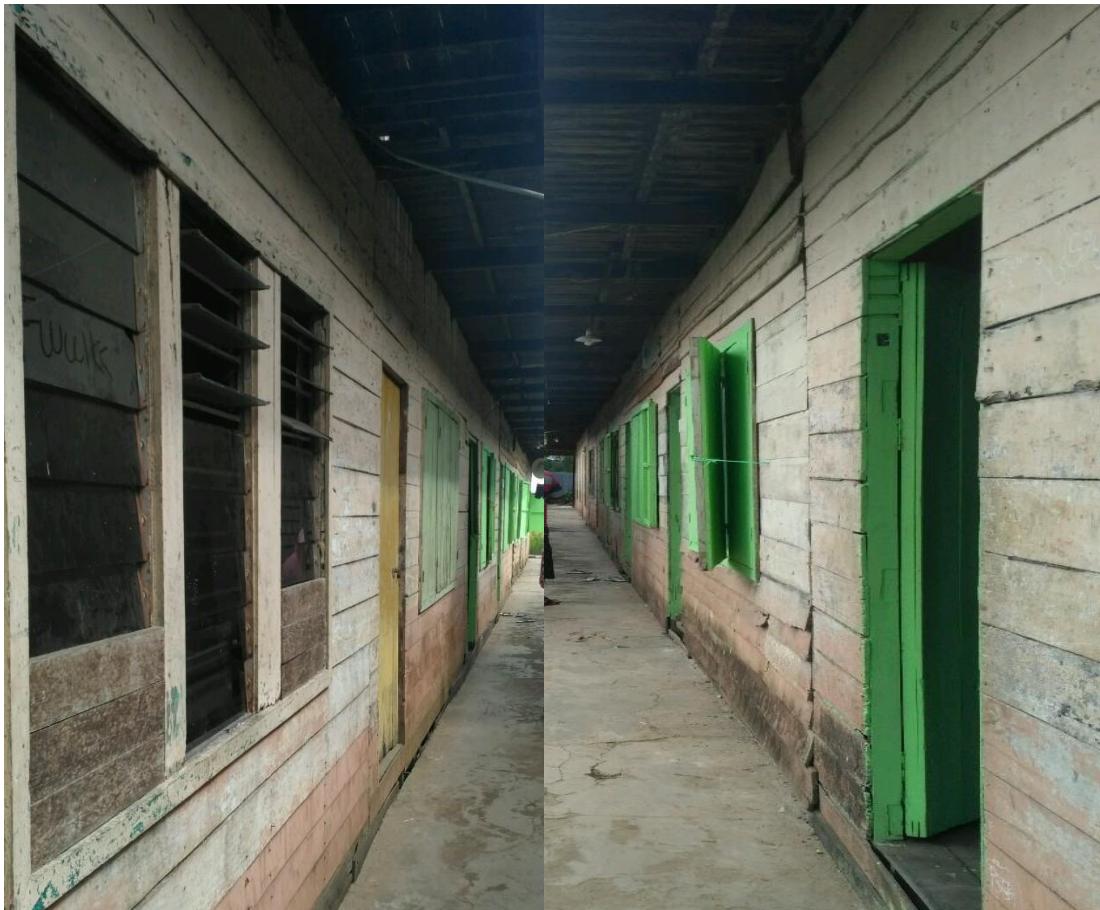


Mushola Panti Asuhan Ibnu Ruslan



Madrasah Santri



**Asrama Santri**

### Wawancara dengan Ustadz dan Pengasuh di Ruang Guru



### Wawancara Dengan Satpam Panti



### Wawancara dengan Ustadz Sabran Selaku Guru Akhlak



Proses Pembelajaran di Kelas Ulya



Proses Pembelajaran di Kelas Wustha



### Proses Pembelajaran di Kelas Ula



Kegiatan Mulud A'zab (Habsyi)



Kegiatan Membaca Burdah



Kegiatan Kamis Malam Membaca Tahlil dan Tausiyah Agama



Antri Saat Mau Sarapan



Berdo'a Sebelum Makan



### Sarapan Pagi Bersama-Sama



### Senam Setiap Minggu Pagi





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

## SURAT KETERANGAN

Nomor: 2287/Un.20/III.2.q/09/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Raudatul Jannah  
N I M : 1301210519  
Jurusan/Prodi : PAI  
Alamat : Jl. Irigasi Malintang RT.01 RW.01 No.19 Kec.  
Gambut Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi  
yang berjudul:

**PEMBINAAN AKHLAK DIPANTI ASUHAN IBNU RUSLAN  
ASY SYAFI'YAH DARUL YATAMA WAL MASAKIN  
KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 15 September 2017

Tempat : Munaqasyah I

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 September 2017

Ketua

Morlaka, M.Ag, M.Pd  
NIP. 197109171998032002





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- |                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| 1. Nama Mahasiswa         | : | Raudatur Jannah   |
| 2. N I M                  | : | 1301210519  |
| 3. Program Studi          | : | P.A.I   |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : | Pembinaan Akhlak di-panti Asuhan Nona Ruslan  |
| 5. Dosen Pembimbing       | : | Aisy Syarifiyah Darul Yasma wal Masakin Kec. Gambut<br>Drs. H. Syarifuddin Sy. M.A. Ag.<br>Kab. Banjar. |
| 6. Catatan Hasil Seminar  | : | Zamal Syarif, M.A. Ag.  |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
-	Hal yang mendasari dasar belakang penelitian di-panti Asuhan, dijelaskan,	-	konsistensi dalam penulisan kata maupun susunan kalimat.
-	objek dan subjek agar diungkap	-	konsistensi dalam penulisan istilah pengertian di-susunkan EYD secara kelengkapan.
-	Tambahkan data tentang jumlah populasi yang dijadikan sampel.	-	pengertian foto note ditinjau kembali sesuai dengan pedoman penulisan.
-	pada teori ditambahkan dengan bentuk-bentuk akhlak yang berkaitan dgn permasalahan yang diteriti.	-	Bentuk- <del>bentuk</del> bentuk pembinaan akhlak ditambahkan seorinya.
		-	Permas / kategori yang dijadikan objek penelitian (anak panti) agar dijelaskan dan dijabarkan,

Banjarmasin, 15 - Sept - 2017.  
Moderator,

Guzali, S.Pd.I, S.Ap.

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**S U R A T   R I S E T**  
Nomor: B-5309/Un.14/I.II.2/TL.00/10/2017

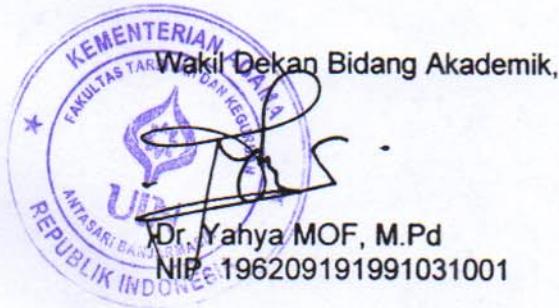
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Raudatul Jannah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1301210519  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Irigasi Malintang RT 001 RW 001 No 19, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PEMBINAAN AKHLAK DI PANTI ASUHAN IBNU RUSLAN ASY-SYAFI'IYAH DARUL YATAMA WAL MASAKIN KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR**

Tempat yang dituju : Panti Asuhan Ibnu Ruslan Asy Syafi'iyah  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 9 Oktober 2017  
Sampai dengan tanggal : 9 Desember 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

Raudatul Jannah  
NIM. 1301210519

**PANTI ASUHAN PONDOK PESANTREN  
IBNU RUSLAN ASY-SYAFI'YAH DARUL YATAMA WAL MASAKIN  
KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR**

*Alamat: Jl. Irigasi Desa Malintang RT 01 RW 01, Kec. Gambut kode pos 70652, Telp. (0511) 7463429*

**SURAT KETERANGAN**

**Yang bertanda tangan di bawah ini:**

Nama : Bad'urrijal, S. Ag  
Jabatan : Ketua yayasan PA PP Ibnu Ruslan Asy-Syafi'iyah Gambut, Kab.Banjar

Dengan ini menerangkan:

Nama : Raudatul Jannah  
NIM : 1301210519  
Status : Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin  
Alamat : Jl. Irigasi Malintang Lama RT 01 RW 01 Kec. Gambut, Kab. Banjar

Telah mengadakan penelitian pada Panti Asuhan Pondok Pesantren Ibnu Ruslan Asy-Syafi'iyah Darul Yatama Wal Masakin Kec. Gambut, Kab. Banjar dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul: "Pembinaan Akhlak di Panti Asuhan Ibnu Ruslan Asy-Syafi'iyah Darul Yatama Wal Masakin Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar". Sesuai dengan surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-5309/Un.14/II.2/TL.00/10/2017.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Raudabut Jannah  
2. N I M : 1301210519.....  
3. Program Studi : PAS  
4. Judul Skripsi : Pembinaan Akhlak dirantai Arahuan Ibnu Ruslan  
Asy-Syafiiyah Darul Taqwa wal Marakin, kec.Gambut  
5. Dosen Pembimbing : Drs. H.Syauquddin, Sy, M.Aq  
: Jamal Syarif, M.Aq  
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		1	<p>Maka leh tulis Lefuror EXP &amp; KFB)</p> <p>19/17 Juli 2017</p>

Catatan :

- Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Raudatul Janabi
2. N I M : 1301210519
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Pembinaan Akhlak di Pantai Anak-anak Ibnu Karun Ar-Rafiiyah Danul Zikra dan Masakin Kec.Gambut, Kab. Banjar
5. Dosen Pembimbing : I. Drs. H. Syarifuddin, Sy., M.Aq  
II. Jamal Syarif, M. Aq
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		1.	Hasil wawancara dapat berformat note Baptu yg hasil dok diterim. dr beri FN.
		2.	Silahkan cek yg pedoman penulisa skripsi
		3.	berharap dr bag pendektaan, obstru dst
		4.	berharap yg akhir langsung del - bulan konsultasi 2/1
		5.	WTS

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Raudaful Jannah  
2. N I M : 1301210510  
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
4. Judul Skripsi : Pembinaan Akhlak di Pantai Asuhan Ibnu Rustan Asy-Syaffirah Darul Zatani wal Masakin kec. Gambut, kab. Banjar  
5. Dosen Pembimbing : I. Drs. H. Sharifuddin, Sy, M.Aq  
II. Jamal Syarif, M.Aq  
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Bab I [Metodologi/Hasil Penelitian]</p> <p>hal 9 teks batalang = dilengkapi dg model yang tepat ditampilkan</p> <p>Bab III - hal 50 jumlah Subjek ditunjukkan ... orang</p> <p>- hal 53 metode pengumpulan data Dokumenter</p> <p>[ Bahasa dan teknik penulisan ]</p> <p>Bab I</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hal 1 det kete SWT dan SAW ganti Swt dan Saw</li><li>- hal 3 det. kete di muunjilah ruang + tempat - dipisah</li><li>- hal 2 &amp; 6 pemutinan ayat sepanjang dipelihara</li><li>- hal 12-15 kesalahan kelebihan, keturunan dan kelebihan pada naskah dipublikasi</li><li>- hal 15 sistematik + pemutinan buku penelitian .</li></ul> <p>Bab II</p> <ul style="list-style-type: none"><li>hal 17 det pengguna kete di - dipisah</li><li>hal 23 det kete SWT &amp; SAW ditulisi Swt de Saw</li><li>hal 25 det publikasi ketintan yang salah ketik</li><li>hal 39 ayat sepanjang di publikasi</li><li>hal 41 istilah peneliti + diganti dg penulis</li><li>hal 47 publikasi ketulungan pada naskah</li></ul>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N.I.M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
  
5. Dosen Pembimbing : .....
  
6. Catatan Konsultasi : .....

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Bab III</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hal 51 buang kalimat teks &amp; kilangan</li><li>- hal 56 putuskan kesetaraan ketika</li></ul> <p>Bab IV</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hal 60 jangan gunakan kata Dan &amp; untuk kelimat</li><li>- hal 61 putuskan pemotongan kelimat dan kumpulkan klonis</li><li>- hal 69 judul tabel &amp; publikasi</li><li>- hal 68 dit judul tabel gunakan tump kipat</li><li>- hal 72 penyajian data di inter kesebalik</li></ul> <p>Bjn Januari 2018.</p> <p>H. Syaiful Sy</p>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Raudatul Jannah  
2. N I M : 1301210519  
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
4. Judul Skripsi : Pembinaan Akhlak di Pondi Asuhan Ibnu Ruslan Asy-Syafi'iyah Darul 'Ulama wal Masakin Kec. Gambut, Kab. Banjar  
5. Dosen Pembimbing : 1. Drs. H. Syarifuddin Sy, M.Aq  
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	(Tambahan Bahan dan teknik penulisan) Bab I hal 1-2 ayat dipindah ke bab I Spon hal 15 kisi sistematis penulisan ditambahkan dengan uraian di masing dari Bab I - Bab IV  Bab II hal 50 Data dan Sumber Data tipe bagaimana Bab IV hal 58 Deskripsi ... ? hal 64 Isi tabel ketika 1 Spm, judul tabel dipisahkan hal 91 judul sub bab dipisahkan  Bab V hal 64-65 uraian tidaklah tuntas  Sugaya lengkap: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">longgar muada Abstrak, ketulungan dll. bagian akhir di dalam pasal 1, tajuk dan antara, sumt ketulungan dll.</span>  Pjm, 20 Oktober 2020 		

Catatan :

- Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Raudatul Jannah
2. Tempat/ Tgl lahir : Malintang, 23 Mei 1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Sudah kawin
6. Alamat : Jl. Irigasi Tambak Sirang RT 02 RW 01  
Kec. Gambut Kab.Banjar
7. Pendidikan :
  - a. SDN Malintang 2 2004
  - b. MTsN 1 Gambut 2007
  - c. MAN 1 Martapura 2011
  - d. UIN Antasari Banjarmasin
8. Orang Tua
 

Ayah	: Ideham
Nama	: Petani
Pekerjaan	
9. Saudara (Jumlah saudara) : 4 (empat) bersaudara
10. Suami
 

Nama	: Aris Syahriannor, S.Pd
Pekerjaan	: Wiraswasta
11. Anak
 

Nama	: Muhammad Rafa Al-Fariz
------	--------------------------

Banjarmasin, Desember 2020

Penulis,



Raudatul Jannah