

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAHAN

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	Q.S. Al-Kahfi ayat 46	2	Harta dan anak-anak adalah perhiasan dunia tetapi amalan-amalan yang kekal lagi shaleh adalah lebih baik pahalanya di sisi tuhanmu serta lebih baik menjadi harapan

LAMPIRAN II

PEDOMAN WAWANCARA

Manajemen Pembelajaran Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini Saat Musim Tanam Di Desa Sidorejo Kabupaten Kapuas (Studi Multisitus Tk Hidayatullah Dan Tk Maju Bersama)

A. Untuk Kepala Sekolah

1. Siapa nama lengkap ibu?
2. Sejak kapan ibu menjabat menjadi kepala sekolah di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?
3. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?
4. Apa saja visi, misi dan tujuan di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?
5. Apa saja keunggulan atau prestasi yang pernah diraih di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?
6. Bagaimana pembelajaran lembaga ini pada saat musim tanam Ibu?
7. Apakah ada hambatan-hambatan dalam melaksanakan pembelajaran yang di laksanakan saat musim tanam bu?
8. Jika ada, bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut?

B. Untuk guru di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama

1. Siapa nama lengkap ibu?
2. Sejak kapan ibu mengajar di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?

3. Apa latar belakang pendidikan Ibu? Fakultas dan jurusan apa?
4. Bagaimana menurut pandangan Ibu tentang peserta didik disini?
5. Bagaimana pembelajaran lembaga ini pada saat musim tanam Ibu?
6. Apakah ada kendala ibu dalam melakukan pembelajaran pada saat musim tanam? Apa saja kendalanya bu?
7. Bagaimana perencanaan pembelajaran yang Ibu siapkan untuk melakukan pembelajaran saat musim tanam?
8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang ibu lakukan pada saat musim tanam?
9. Apakah pelaksanaan pembelajaran dengan perencanaan pembelajaran pada saat musim tanam sudah berjalan dengan apa yang diharapkan?
10. Apakah ada hambatan-hambatan dalam melaksanakan perencanaan pembelajaran yang Ibu laksanakan saat musim tanam?
11. Jika ada, bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut?
12. Bagaimana evaluasi yang Ibu lakukan dalam melaksanakan pembelajaran saat musim tanam?
13. Menurut Ibu bagaimana cara meefektifkan pembelajaran di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama pada saat musim tanam tiba?

C. Untuk Staf di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama

1. Siapa nama lengkap anda?
2. Sejak kapan anda bekerja disini?

3. Biasanya kalau sudah disini, apa saja yang anda lakukan?
4. Berapa orang anak yang masuk di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?
5. Berapa guru yang mengajar di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?
6. Sarana dan fasilitas lengkap atau tidak di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?

D. Untuk Orang Tua

1. Siapa nama lengkap Ibu?
2. Bagaimana menurut ibu anak-anak pada saat musim tanam bersekolah?
3. Kenapa bu pada saat musim tanam anaknya di ajak ke sawah? Apa tidak menyayangkan anaknya tidak berangkat ke sekolah?
4. Kalau di sawah apa yang anak ibu lakukan?
5. Harapan ibu untuk sekolah pada saat musim tanam tiba apa bu?

CATATAN WAWANCARA DARI TK HIDAYATULLAH

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Kepala Sekolah)

1. **KODE** : C.L.W.KS. 1
2. **HARI, TANGGAL** : Selasa, 17 Maret 2020
3. **JAM** : 09.00 WIB - Selesai
4. **TEMPAT** : TK Hidayatullah
5. **NARASUMBER** : Kepala Sekolah (Bapak Ahmad Syatrah)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Siapa nama lengkap ibu/ Bapak?	1. Bapak Ahmad Syatrah
2. Sejak kapan ibu menjabat menjadi kepala sekolah di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	2. Menjabat sejak 01 Juli 2005 sampai sekarang
3. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	3. Sejarahnya, awalnya sebenarnya ini bukan TK pagi dan tidak khusus untuk anak usia dini saja. Awalnya TK Hidayatullah ini adalah sekolah TK Al-Qur'an yang mulai pembelajarannya sesudah Zuhur sampai nanti sholat Asar berjamaah. Dan setelah sholat asar masuk sebentar dan setelah itu pulangan. Dan yang sekolah bukan anak usia dini saja. Tapi mulai umur 4 tahun sampai anak itu lulus kelas 6 TK Al-Qur'an. Selanjutnya dari masyarakat sini diminta untuk membuka TK untuk umum yang diselenggarakan pada pagi hari, TK yang bernuansa islami. Karena disini tidak ada lagi sekolah TK untuk anak usia dini yang bernuansa islami. Jadi kami memutuskan untuk membuka lembaga
4. Apa saja visi, misi dan tujuan di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	
5. Bagaimana pembelajaran lembaga ini pada saat musim tanam Bapak?	
6. Apakah ada hambatan-hambatan dalam melaksanakan pembelajaran yang di laksanakan saat musim tanam bu?	
7. Jika ada, bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut?	

	<p>pendidikan anak usia dini. Alhamdulillah tanggapan dari masyarakat baik. Sampai sekarang TK ini masih aktif. Meskipun lembaga TK Hidayatullah ini ikut yayasan pondok pesantren Hidayatullah tapi untuk lembaga TK nya ikut Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas. Dan juga selain lembaga TK Hidayatullah untuk anak usia dini, disini juga tetap digunakan untuk pembelajaran Al-Qur'an pada imbah Zuhur juga masih aktif sampai sekarang ini. Alhamdulillah juga diterima masyarakat dengan baik.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Visinya Menciptakan generasi yang berilmu, beriman dan bertaqwa. Kalau misinya menanamkan sikap perilaku sopan, ramah, disiplin, berbudi luhur dan bertaqwa kepada tuhan yang Maha Esa, meningkatkan kreatifitas pendidikan PAUD bagi anak usia dini. Tujuannya terwujudnya anak yang berkarakter, terwujudnya anak yang kreatif, terwujudnya anak yang cerdas dan berakhlak mulia.5. Pembelajaran diwaktu musim tanam ini sedikit berbeda dari hari-hari biasanya. Kalau musim tanam biasanya pulangny lebih awal dari yang biasanya. Karena anak-anak orang tuanya harus kesawah jadi tidak bisa ngantar anaknya kalau lama-lama. Gurunya juga seorang petani. Jadi supaya pembelajarannya tetap jalan waktu sekolahnya dipercepat.6. Hambatannya itu orang tua yang tidak ngantar anaknya kesekolah. Jadi anaknya enggak berangkat kesekolah.
--	---

	<p>7. Kalau solusinya diharapkan kedepannya orang tuanya lebih memahami pendidikan anak lagi. Tapi mau bagaimana namanya juga dikampung. Kalau musim tanam ya orang sibuk kesawah. Harapan kedepannya mau musim tanam atau pun tidak anak-anak dapat bersekolah dengan baik</p>
--	---

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Guru Kelas)

1. **KODE** : C.L.W.GK. 2
2. **HARI, TANGGAL** : Selasa, 17 Maret 2020
3. **JAM** : 09.00 wib- Selesai
4. **TEMPAT** : TK Hidayatullah
5. **NARASUMBER** : Guru (Ibu Siti Asiah)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Siapa nama lengkap ibu?	1. Ibu Siti Asiah
2. Sejak kapan ibu mengajar di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	2. Sejak tanggal 1 Februari 2017
3. Apa latar belakang pendidikan Ibu? Fakultas dan jurusan apa?	3. Ibu lulusan SMA saja
4. Bagaimana menurut pandangan Ibu tentang peserta didik disini?	4. Anak-anak disini alhamdulillah baik-baik saja, juga mudah memahami klo diajarkan sesuatu. Ya paling adalah beberapa anak yang susah dibilangin. Kan wajar namanya juga anak-anak.
5. Bagaimana pembelajaran lembaga	

<p>ini pada saat musim tanam Ibu?</p> <p>6. Apakah ada kendala ibu dalam melakukan pembelajaran pada saat musim tanam? Apa saja kendalanya bu?</p> <p>7. Bagaimana perencanaan pembelajaran yang Ibu siapkan untuk melakukan pembelajaran saat musim tanam?</p> <p>8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang ibu lakukan pada saat musim tanam?</p> <p>9. Apakah pelaksanaan pembelajaran dengan perencanaan pembelajaran pada saat musim tanam sudah berjalan dengan apa yang diharapkan?</p> <p>10. Apakah ada hambatan-hambatan dalam melaksanakan perencanaan pembelajaran yang Ibu laksanakan saat musim tanam?</p> <p>11. Jika ada, bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut?</p> <p>12. Bagaimana evaluasi yang Ibu lakukan dalam melaksanakan pembelajaran saat musim tanam?</p> <p>13. Menurut Ibu bagaimana cara meefektifkan pembelajaran di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama pada saat musim tanam tiba?</p>	<p>5. Kalau pembelajaran sekarang pada saat musim tanam ini ya melihat situasi dan kondisi. Kalau anak-anaknya datangnya agak lambat ya lambat juga waktu pulang. Kalau anak-anak datangnya pagi setengah tujuh itu sudah ngumpul, pulang juga enggak sampai siang-siang.</p> <p>6. Kendalanya kalau ada anak-anak yang enggak masuk itu dikelas ini ada 3 sampai 5 anak yang tidak masuk. Ada beberapa anak yang enggak masuk kan ketinggalan kegiatan. Ada juga yang orang tuanya ngajak anak kesawah, jadi tidak masuk sekolah anaknya.</p> <p>7. Perencanaannya yaa ada RPPH kan wajib itu. Terus persiapannya ya siap ditempat mulai pagi. Menyambut anak-anak untuk kegiatan nanti. Kalau medianya ada saja media peraga di sekolahan ini.</p> <p>8. Kalau pelaksanaannya kami melaksanakan sesuai dengan pembelajaran-pembelajaran sebelumnya. Mulai dari pembukaan kan ada baca do'a, bernyanyi-nyanyi, nanti ada kegiatan inti, terus istirahat dan nanti ada penutupan. Ya seperti pedoman RPPH.</p> <p>9. Kalau maksimal belum, tapi berusaha untuk melakukan yang terbaik. Namanya juga ngajarin anak-anak sesuai kondisi lapangan aja.</p> <p>10. Pasti ada, yang kami rencanakan ini. Tapi pada saat pembelajaran tidak sesuai dengan jalannya. Misal hari ini belajar mengenalkan</p>
--	--

	<p>bentuk-bentuk bangunan. Yang seharusnya selesai hari ini tapi anak-anak ada yang tidak masuk. Mau nggk mau besok mengulang lagi.</p> <p>11. Solusinya, yang anak-anak enggak masuk itu. Pas anaknya masuk kami ajari yang mana dia tertinggal. Gitu terkadang itu termasuk memperlambat pembelajaran, tapi mau gimana lagi.</p> <p>12. Kalau evaluasi perkembangan anak kan ada raport. Terus kalau untuk anak-anak yang enggak masuk ya kami bantu belajar yang anak itu tertinggalnya.</p> <p>13. Meefektifkan pembelajaran dengan anak-anak mudahan kedepannya rajin kesekolah semua. Mau musim tanam atau tidak. Orang tuanya juga lebih memperhatikan lagi anaknya untuk sekolah. Gitu aja.</p>
--	---

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Guru Kelas)

1. **KODE** : C.L.W.GK. 3
2. **HARI, TANGGAL** : Selasa, 17 Maret 2020
3. **JAM** : 09.00 WITA
4. **TEMPAT** : TK Hidayatullah
5. **NARASUMBER** : Guru (Ibu Siti Musyaropah)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa nama lengkap ibu? 2. Sejak kapan ibu mengajar di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama? 3. Apa latar belakang pendidikan Ibu? Fakultas dan jurusan apa? 4. Bagaimana menurut pandangan Ibu tentang peserta didik disini? 5. Bagaimana pembelajaran lembaga ini pada saat musim tanam Ibu? 6. Apakah ada kendala ibu dalam melakukan pembelajaran pada saat musim tanam? Apa saja kendalanya bu? 7. Bagaimana perencanaan pembelajaran yang Ibu siapkan untuk melakukan pembelajaran saat musim tanam? 8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang ibu lakukan pada saat musim tanam? 9. Apakah pelaksanaan pembelajaran dengan perencanaan pembelajaran pada saat musim tanam sudah berjalan dengan apa yang diharapkan? 10. Apakah ada hambatan-hambatan dalam melaksanakan perencanaan pembelajaran yang Ibu laksanakan saat musim tanam? 11. Jika ada, bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ibu Siti Musyaropah 2. Sejak tanggal 1 Februari 2017 3. Ibu lulusan MA 4. Anak-anak di sekolahan TK Hidayatullah ini pintar-pintar. Namanya juga anak-anak kan ada bandelnya sedikit tapi banyak juga baiknya. Umur anak usia dini kan seperti itu. Kalau dibilangin kadang ngeyel kan udah biasa anak-anak. 5. Kalau pembelajaran musim tanam ini sekolahan sering menerapkan yang pulang sekolahnya lebih cepat dari hari-hari biasanya. Meskipun kadang liat waktu kalau masuknya agak siangan, pulangnyanya juga siangan. Tapi lebih sering pulang cepat sih. Kalau jamnya itu sekitar jam setengah 10 an sudah pulangan. 6. Kendalanya kalau dikelas B ini dari muridnya enggak ada. Karena kalau sudah kelas B anak-anak sudah berangkat sekolah sendiri. Enggak di antar lagi sama orang tuanya. Tapi kalau kendala pembelajarannya jadinya kan kurang aktif pembelajarannya. Karena waktunya lebih cepat pulangnyanya. 7. Perencanaannya ada RPPH, ada media ajar kaya misalnya bentuk buah-buahan, pengenalan warna-warna. 8. Kalau pelaksanaannya kami melaksanakan sesuai dengan pembelajaran-pembelajaran sebelumnya. Hanya pada saat

<p>12. Bagaimana evaluasi yang Ibu lakukan dalam melaksanakan pembelajaran saat musim tanam?</p> <p>13. Menurut Ibu bagaimana cara meefektifkan pembelajaran di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama pada saat musim tanam tiba?</p>	<p>musim tanam ini kan pulanginya lebih cepat jadi dikurangi. Kayak nyanyinya dikurangi gitu.</p> <p>9. Belum sesuai yang diharapkan. Kan pembelajarannya dikurangi.</p> <p>10. Ya tadi hambatannya tidak maksimalnya pembelajaran karena waktunya yang makin mepet seperti itu.</p> <p>11. Kalau solusinya kami mencoba memberikan yang terbaik untuk anak-anak. Anak-anak kan beda-beda. Ada yang mudah memahami ada juga yang sulit mamahami. Intinya kami berikan yang terbaik untuk hasilnya ya urusan belakang itu.</p> <p>12. Kalau evaluasi perkembangan anak kan ada raport. Terus kalau anak kelas B kan nantinya akan menyambung ke SD. Jadi evaluasinya sering mengingatkan anak dan orang tua untuk anaknya kesekolah jangan bolos. Terus kan anaknya sudah berani berangkat dan pulang sekolah sendiri.</p> <p>13. Kalau meefektifkan pembelajaran seharusnya ada kesadaran orang tua kalau merasa penting pendidikan anaknya. Dan juga cara meefektifkannya waktu pembelajarannya sesuai yang seperti biasa. Kalau biasanya kan jam 10 lewat baru pulang. Kalau musim tanam ini jam setengah 10 sudah pulangan.</p>
--	--

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Staf Sekolah)

1. **KODE** : C.L.W.SS. 4
2. **HARI, TANGGAL** : Selasa, 17 Maret 2020
3. **JAM** : 09.00 WITA
4. **TEMPAT** : TK Hidayatullah
5. **NARASUMBER** : Operator Sekolah (Bapak Mahmud Jauhari)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Siapa nama lengkap anda?	1. Mahmud Jauhari
2. Sejak kapan anda bekerja disini?	2. Sejak tanggal 1 Agustus 2017
3. Biasanya kalau sudah disini, apa saja yang anda lakukan?	3. Kalau disini biasanya saya bantu-bantu menyiapkan pembelajaran, terus membuat-buat berkas yang diperlukan di TK Hidayatullah ini. Terkadang juga ikut mengajari anak-anak disini.
4. Berapa orang anak yang masuk di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	4. Anak yang masuk disini jumlahnya, di kelompok A 11 dan kelompok B 8 anak, kalau di kelompok KB ada 12 anak.
5. Berapa guru yang mengajar di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	5. Kalau disini guru yang mengajar hanya 2. Operator 1 yaitu saya. Terus ada kepala sekolah. Jadi jumlahnya 4 orang yang mengurus TK Hidayatullah ini.
6. Sarana dan fasilitas lengkap atau tidak di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	6. Sarana dan prasarana belum lengkap masih banyak lagi yang kurangnya. Seperti tempat permainan perosotan, ayunan-ayunan semua sudah rusak. Jadi daripada membahayakan ayunan-

	ayunan itu dilepas sekarang. Dan fasilitas WC juga masih belum punya sendiri. masih perlu banyak perbaiki.
--	--

CATATAN WAWANCARA DARI TK MAJU BERSAMA

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Kepala Sekolah)

1. **KODE** : C.L.W.KS. 4
2. **HARI, TANGGAL** : Senin, 16 Maret 2020
3. **JAM** : 09.00 WITA - selesai
4. **TEMPAT** : TK Maju Bersama
5. **NARASUMBER** : Kepala Sekolah (Ibu Siti Khotimah)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Siapa nama lengkap ibu?	1. Ibu Siti Khotimah, S. Pd lulusan asli PAUD.
2. Sejak kapan ibu menjabat menjadi kepala sekolah di TK Maju Bersama?	2. Sejak 1 januari 2017
3. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah di TK Maju Bersama?	3. Sejarah berdirinya TK Maju Bersama ini awalnya dikarenakan di Desa Sidorejo ini belum ada lembaga pendidikan anak usia dini sebelumnya. Lalu masyarakat meminta untuk didirikannya pendidikan anak usia dini disini. Yang lembaganya itu di umumkan. Maksudnya disini, di Desa Sidorejo ini kan masyarakatnya tidak hanya beragama islam, tetapi ada Kristen, ada Khatolik ada Bali ada Hindhu. Jadi disini lembaga pendidikan taman anak-anak Maju Bersama ini tidak dikhususkan untuk yang
4. Apa saja visi, misi dan tujuan di TK Maju Bersama?	
5. Bagaimana pembelajaran lembaga ini pada saat musim tanam Ibu?	
6. Apakah ada hambatan-hambatan dalam melaksanakan pembelajaran yang di laksanakan saat musim tanam bu?	

<p>7. Jika ada, bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut?</p>	<p>beragama Islam saja juga untuk anak-anak yang beragama lain. Adanya TK Maju Bersama ini diterima sangat baik oleh masyarakat sini. Dan ini TK anak-anak pertama yang ada di desa ini. Awalnya TK Maju Bersama ini tempatnya ada dibelakang sebelah sana. Tapi itu sudah rusak tidak bisa digunakan lagi, mau dilakukan perbaikan tidak memungkinkan malah nanti akan mengakibatkan biaya pembangunan yang lebih banyak. Jadi kami meajukan ke dinas untuk pengadaan sekolah. Jadi ini sekolahannya masih baru selesai dibangun atas bantuan pemerintah. Total 3 kali pembangunan sekolahan ini dari dulu hingga sekarang.</p> <p>4. Visinya, menciptakan sumber daya manusia yang bertaqwa, berperilaku baik, kreatif dan inovatif sejak usia dini. Misinya memberikan pelayanan yang baik kepada anak didik yang baik guna menumbuhkan berkembangnya rasa solidaritas yang tinggi, berbudi pekerti yang luhur melalui kegiatan-kegiatan keagamaan sosial, budaya gotong royong serta memanfaatkan lingkungan. Tujuan terwujudnya anak yang bertaqwa, terwujudnya anak yang kreatif, terwujudnya anak yang inovatif, terwujudnya anak yang memiliki solidaritas yang tinggi, terwujudnya anak yang menjunjung nilai-nilai keagamaan dan berbudaya gotong royong.</p> <p>5. Kalau pembelajaran lembaga TK Maju Bersama ini saat musim tanam terkendala pada waktunya. Jadi kami disini membuat keputusan untuk mempercepat</p>
--	--

	<p>jalannya pembelajaran.</p> <p>6. Kalau hambatannya itu ya waktu dipersingkat dan dipercepat. Itu saja</p> <p>7. Solusinya nanti pada saat pembelajarannya guru-gurunya lebih ekstra dalam mengajari anak-anaknya.</p>
--	--

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Guru Kelas)

1. **KODE** : C.L.W.GK. 5
2. **HARI, TANGGAL** : Senin, 16 Maret 2020
3. **JAM** : 09-00 WITA- selesai
4. **TEMPAT** : TK Maju Bersama
5. **NARASUMBER** : Guru (Ibu Suparti)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa nama lengkap ibu? 2. Sejak kapan ibu mengajar di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama? 3. Apa latar belakang pendidikan Ibu? Fakultas dan jurusan apa? 4. Bagaimana menurut pandangan Ibu tentang peserta didik disini? 5. Bagaimana pembelajaran lembaga ini pada saat musim tanam Ibu? 6. Apakah ada kendala ibu dalam melakukan pembelajaran pada saat musim tanam? Apa saja kendalanya bu? 7. Bagaimana perencanaan pembelajaran yang Ibu siapkan untuk melakukan pembelajaran saat musim tanam? 8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang ibu lakukan pada saat musim tanam? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ibu Suparti 2. Sejak tahun 2007 dulu itu 3. Lulusan SMA 4. Kalau anak-anak disini di kelompok B baik-baik semua. Nurut-nurut kalau dibilangin. 5. Kalau pembelajarannya itu waktunya yang berubah. Yang biasanya jam 8 masuknya sekarang setengah 7 sudah siap ditempat. Kaya saya yang jadi guru ini. Harus sudah siap disekolahan. 6. Kendala pembelajaran ini pasti ada. Murid-murid yang tidak masuk yang jadi kendalanya. Kan pasti ketinggalan sama temen-temennya yang lain. 7. Perencanaan pembelajarannya pakai RPPH, terus kalau hari ini mau mengenalkan sayuran daun Singkong. Dibawakan daun Singkongnya. Terus juga pakai LKS untuk mempermudah pembelajarannya. 8. Pelaksanaan pembelajaran dimulai dari menyambut anak. Terus mengucapkan selamat datang kepada anak. Selanjutnya baca do'a menurut kepercayaan mereka masing-masing, kan disini anak yang bersekolah beda-beda agama. Nanti ada juga tanya jawab, tanya-tanya kabar anak, terus tanya-tanya anak tadi pagi setelah bangun tidur ngapain aja. Terus anak sudah sarapan apa belum. Terus nanti guru

<p>9. Apakah pelaksanaan pembelajaran dengan perencanaan pembelajaran pada saat musim tanam sudah berjalan dengan apa yang diharapkan?</p> <p>10. Apakah ada hambatan-hambatan dalam melaksanakan perencanaan pembelajaran yang Ibu laksanakan saat musim tanam?</p> <p>11. Jika ada, bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut?</p> <p>12. Bagaimana evaluasi yang Ibu lakukan dalam melaksanakan pembelajaran saat musim tanam?</p> <p>13. Menurut Ibu bagaimana cara meefektifkan pembelajaran di TK Maju Bersama pada saat musim tanam tiba?</p>	<p>menjelaskan materi pembelajaran hari ini. Ya seperti di RPPH. Nanti waktu istirahat anak istirahat. Setelah istirahat anak masuk kelas lagi untuk persiapan pulangan.</p> <p>9. Kalau sesuai yang diharapkan belum sesuai, masih banyak lagi yang harus diperbaiki.</p> <p>10. Hambatannya ya itu, nanti kalau ada anak-anak ketinggalan materi pembelajarannya.</p> <p>11. Kalau solusinya. Untuk anak-anak yang seperti itu nanti sebagai guru akan lebih memperhatikan ke anak yang ketinggalan tersebut dan anak-anak yang sudah bisa nanti kesampingkan dulu. Maksudnya lebih banyak fokus ke anak yang ketinggalan.</p> <p>12. Evaluasinya sama seperti biasanya aja. Kalau musim tanam ini enggak ada yang khusus. Cuma adalah dibilangin ke orang tua suruh sambil-sambil ngajarin anaknya kalau dirumah.</p> <p>13. Meefektifkan pembelajaran ya dengan cara kesadaran setiap orang masing-masing. Kalau pendidikan anak itu penting. Mau sekolah nerapkan sistem apapun tapi kalau orang tua anak nggk sadar juga hasilnya enggak efektif juga.</p>
--	--

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Guru Kelas)

1. **KODE** : C.L.W.GK. 7
2. **HARI, TANGGAL** : Senin, 16 Maret 2020
3. **JAM** : 09-00 WITA- selesai
4. **TEMPAT** : TK Maju Bersama
5. **NARASUMBER** : Guru Kelas (Ibu Riyanti)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Siapa nama lengkap ibu?	1. Ibu Riyanti.
2. Sejak kapan ibu mengajar di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	2. Baru 2 tahun ini, jadi mulai tahun 2018.
3. Apa latar belakang pendidikan Ibu? Fakultas dan jurusan apa?	3. Lulusan S1, jurusan PAUD.
4. Bagaimana menurut pandangan Ibu tentang peserta didik disini?	4. Kalau anak-anak disini alhamdulillah anak-anaknya nurut-nurut, kalau ada yang susah dibilangin, tinggal ngomong 'nanti kalau yang enggak mau di atur, enggak Ibu sayangi lagi' anak-anaknya setelah itu nurut. Jadi baik-baik aja anaknya.
5. Bagaimana pembelajaran lembaga ini pada saat musim tanam Ibu?	5. Kalau pembelajarannya pada saat musim tanam bedanya dengan sebelum musim tanam di waktunya aja. Kalau musim tanam waktunya dipersingkat. Tidak seperti biasanya. Jadi lebih pagi masuknya, dan lebih cepat pulangny.
6. Apakah ada kendala ibu dalam melakukan pembelajaran pada saat musim tanam? Apa saja kendalanya bu?	6. Kendala saat melakukan pembelajaran seperti ada anak yang tidak masuk. Otomatis anak tersebut tertinggal materi hari itu yang dia
7. Bagaimana perencanaan pembelajaran yang Ibu siapkan untuk melakukan pembelajaran saat musim tanam?	
8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang ibu lakukan pada saat musim tanam?	

<p>9. Apakah pelaksanaan pembelajaran dengan perencanaan pembelajaran pada saat musim tanam sudah berjalan dengan apa yang diharapkan?</p> <p>10. Apakah ada hambatan-hambatan dalam melaksanakan perencanaan pembelajaran yang Ibu laksanakan saat musim tanam?</p> <p>11. Jika ada, bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut?</p> <p>12. Bagaimana evaluasi yang Ibu lakukan dalam melaksanakan pembelajaran saat musim tanam?</p> <p>13. Menurut Ibu bagaimana cara meefektifkan pembelajaran di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama pada saat musim tanam tiba?</p>	<p>tidak masuk. Kadang itu menjadi kendala dalam melakukan pembelajaran. Karena kalau kita mereview materi anak itu enggak tahu. Kan kasihan juga.</p> <p>7. Kalau perencanaan ada menggunakan RPPH, dan menyiapkan apa yang hari ini mau di ajarkan. Serta peralatan-peralatan anak seperti buku LKS, pensilnya, pewarnanya. Jadi pensil dan pewarna disiapkan sebelum pembelajaran.</p> <p>8. Pelaksanaan pembelajarannya, sebelumnya anak sudah masuk kekelas semua. Dimulai dengan mengucapkan selamat datang. Terus bernyanyi biar anak semangat. Selanjutnya tanya kabar anak hari ini intinya tanya jawab dengan anak lah. Selanjutnya kegiatan inti, misalnya hari ini tema nya mengenalkan binatang Gajah, pertama-tama kita jelaskan dulu binatang Gajah itu seperti apa. Terus setelah itu nanti anak mewarnai gambar binatang Gajah yang sudah disiapkan. Kita ajak anak menghitung jumlah gambar binatang Gajah sambil kita kenalkan angka dan konsep bilangan sama anak. Selanjutnya istirahat, setelah istirahat anak masuk kembali kedalam kelas untuk bersiap pulang. Sebelum bersiap pulang kita review apa aja yang anak lakukan hari ini, dan menyanyakan perasaan anak. Setelah itu pulangan.</p> <p>9. Kalau sesuai yang diharapkan belum, tapi alhamdulillah sudah bagus saja.</p>
---	---

	<p>10. Hambatannya waktu aja, lebih cepat dari biasanya.</p> <p>11. Solusinya tetap mengajar dengan maksimal meskipun waktunya berkurang. Dan mudahan juga anak-anak belajarnya bagus terus mau musim tanam atau tidak.</p> <p>12. Kalau evaluasi anak-anak yang tertinggal tadi ya pada saat pembelajaran itu kami lebih maksimal ke anak yang tertinggal itu. Biar anak tersebut bisa mengejar ketertinggalannya dari teman-temannya yang lainnya. Kalau untuk penilaian sendiri sama saja semuanya. Tidak ada yang di khususkan. Penilaiannya kami sesuaikan saja dengan kemampuan anaknya.</p> <p>13. Kalau mengefektifkan ya bagaimana, kebanyakannya orang tua dan gurunya juga seorang petani. Jadi kalau musim tanam ini ya seperti itu. Waktu dipercepat, berangkat lebih awal pulang juga lebih awal. Tidak seperti biasanya.</p>
--	---

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Staf Sekolah)

- 1. KODE** : C.L.W.SS. 8
- 2. HARI, TANGGAL** : Senin, 16 Maret 2020
- 3. JAM** : 10.00 WITA- selesai
- 4. TEMPAT** : TK Maju Bersama
- 5. NARASUMBER** : Operator Sekolah (Bapak Wahyudi)

6. PEWAWANCARA : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Siapa nama lengkap anda? 2. Biasanya kalau sudah disini, apa saja yang anda lakukan? 3. Berapa orang anak yang masuk di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama? 4. Berapa guru yang mengajar di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama? 5. Sarana dan fasilitas lengkap atau tidak di TK Hidayatullah/ TK Maju Bersama?	1. Bapak Wahyudi 2. Kalau disini saya menyiapkan berkas-berkas sekolahan. Untuk dibuat pelaporan-pelaporan. Kan setiap sekolahan wajib melaporkan kegiatan di sekolahannya ke bagian atas. 3. Kalau jumlah anak keseluruhan ada, kelompok A , kelompok B , dan untuk kelompok KB. 4. Kalau guru yang mengajar yang khusus mengajar ada 6 orang. Tambah kepala sekolah dan saya berjumlah 7 orang. 5. Sarana prasarana di TK Maju Bersama ini sudah lengkap. Tapi ada beberapa yang sudah rusak atau tidak layak pakai. Seperti alat-alat permainan sudah banyak yang rusak. Dan tidak bisa digunakan lagi.

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Orang Tua Murid)

1. **KODE** : C.L.W.O.9
2. **HARI, TANGGAL** : Rabu, 18 Maret 2020
3. **JAM** : 14.00 WITA- selesai
4. **TEMPAT** : Rumah Orang Tua Murid
5. **NARASUMBER** : Orang Tua Murid (Ibu Lilis)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa nama lengkap Ibu? 2. Bagaimana menurut ibu anak-anak pada saat musim tanam bersekolah? 3. Kenapa bu pada saat musim tanam anaknya di ajak ke sawah? Apa tidak menyayangkan anaknya tidak berangkat ke sekolah? 4. Kalau di sawah apa yang anak ibu lakukan? 5. Harapan ibu untuk sekolah pada saat musim tanam tiba apa bu? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ibu Lilis 2. Alhamdulillah anak sekolahnya bagus aja. Kalau musim tanam gini kadang anaknya adalah pernah enggak masuk sekolah. Tapi lebih sering masuk sekolahnya. 3. Sebenarnya menyayangkan, tapi mau gimana lagi. Enggak setiap hari juga. Misal ada orang buruh tanam aja itu paling 2 hari sampai 4 hari aja. Nanti anaknya juga bisa menyusul temen-temennya kalau belajar. Karena enggak sering juga nggk masuknya. 4. Kalau disawah ya namanya anak-anak ya main-main. Main air, main lari-larian. 5. Harapannya sekolahnya makin baik lagi. Sekolahnya sudah bagus kok mba. Mudahan makin jaya lagi. Gitu aja.

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Orang Tua Murid)

1. **KODE** : C.L.W.O. 10
2. **HARI, TANGGAL** : Rabu, 18 Maret 2020
3. **JAM** : 13.00 - selesai
4. **TEMPAT** : Rumah Orang Tua Anak
5. **NARASUMBER** : Orang Tua Anak (Ibu Wartini)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah)

PERTANYAAN	JAWABAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa nama lengkap Ibu? 2. Bagaimana menurut ibu anak-anak pada saat musim tanam bersekolah? 3. Kenapa bu pada saat musim tanam anaknya di ajak ke sawah? Apa tidak menyayangkan anaknya tidak berangkat ke sekolah? 4. Kalau di sawah apa yang anak ibu lakukan? 5. Harapan ibu untuk sekolah pada saat musim tanam tiba apa bu? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ibu Wartini 2. Ya bagus aja. Anak-anak bisa belajar. 3. Karena nggak ada yang ngantar. Dan sekarangkan ada orang buruh di sawah jadi mau enggak mau subuh itu sudah harus berangkat ke sawah. Menyiapkan lahan juga menyiapkan makanan untuk orang yang buruh. Sebenarnya kalau menyayangkan ya sayang. Tapi mau gimana lagi. Dirumah kan tidak ada yang ngantar dan nunggu anaknya sampai pulang sekolah. Bapaknya ikut kesawah juga. Kakaknya enggak ada yang dirumah juga pada kerja semua. 4. Ya main-main. Terus duduk-duduk main di gubuk gitu. Sambil kadang nyanyi-nyanyi gitu. 5. Kalau sekolahnya sudah sangat bagus ngajari anak saya itu. Harapannya ya mudahan sekolahannya makin baik lagi, makin jaya lagi kedepannya gitu mba.

LAMPIRAN III

CATATAN OBSERVASI

Observasi Manajemen Pembelajaran saat Musim Tanam di TK Hidayatullah

Mengamati manajemen pembelajaran di kelompok A dan B TK Hidayatullah

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/ PENGAMATAN DI RUANG KELAS)

1. **KODE** : C.L.O. 1
2. **HARI, TANGGAL** : **Senin, 10 Februari 2020**
3. **JAM** : **07.00 WITA - Selesai**
4. **TEMPAT** : **TK Hidayatullah**
5. **OBSERVER** : **Peneliti (Nihayatu Sa'adah_1601271071)**

DESKRIPSI:

Sebelum kegiatan dimulai guru menyiapkan ruang kelas, menyiapkan media yang digunakan untuk pembelajaran pada hari itu. Setelah guru menyiapkan kelas, guru menyambut anak datang di depan kelas. Setelah anak datang, guru meingintruksikan anak-anak untuk baris berbaris di halaman sekolah. Guru mengatur anak berbaris dengan rapi. Setelah itu guru mengajak anak untuk melakukan senam anak. Setelah anak senam guru mengintruksikan anak untuk anak masuk kekelasnya.

Guru mengucapkan salam dan anak membalas salam. Setelah itu guru mengajak anak-anak untuk berdo'a sebelum belajar. Selanjutnya membaca surah-surah pendek. Setelah itu anak diberitahukan tentang tema hari ini. Tema hari tentang sayur-sayuran. Guru mulai membahas tentang sayur-sayuran. Tak lupa

juga guru melakukan tanya jawab dengan anak mengenai sayuran. Misalnya sayuran apa saja yang disukai anak, manfaat-manfaat sayuran dan sebagainya. Pada saat guru membahas tentang sayuran, guru menyelingi kegiatan dengan bernyanyi. Agar anak tidak bosan. Selanjutnya anak diajak membaca do'a makan sebelum waktu istirahat.

Waktu istirahat digunakan untuk anak untuk membeli makanan atau bermain di luar kelas. Anak-anak bermain lari-larian di taman sekolahan. Setelah waktu istirahat habis, lonceng dibunyikan anak-anak masuk kembali ke kelas. Guru mengajak anak kembali membaca do'a setelah makan. Selanjutnya guru melakukan *recolling*/ menanyakan kembali apa yang dipelajari pada kegiatan hari ini dan menanyakan perasaan anak. Terakhir guru mengajak anak membaca do'a setelah belajar dan mempersiapkan untuk pulang.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/ PENGAMATAN DI RUANG KELAS)

- 1. KODE** : C.L.O. 2
- 2. HARI, TANGGAL** : Selasa, 11 Februari 2020
- 3. JAM** : 07.00 WITA - Selesai
- 4. TEMPAT** : TK Hidayatullah
- 5. OBSERVER** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah_1601271071)

DESKRIPSI:

Sebelum kegiatan dimulai guru menyiapkan ruang kelas, menyiapkan media yang digunakan untuk pembelajaran pada hari itu. Setelah guru menyiapkan kelas, guru menyambut anak datang di depan kelas. Setelah anak

datang, guru meingintruksikan anak-anak untuk baris berbaris di halaman sekolah. Guru mengatur anak berbaris dengan rapi. Setelah itu guru mengajak anak untuk melakukan senam anak. Setelah anak senam guru mengintruksikan anak untuk anak masuk kekelasnya.

Guru mengucapkan salam dan anak membalas salam. Setelah itu pendidik mengajak anak-anak untuk berdo'a sebelum belajar. Selanjutnya membaca surah-surah pendek. Setelah itu anak diberitahukan tentang tema hari ini. Tema hari tentang buah-buahan. Guru mulai membahas tentang sayur-sayuran. Tak lupa juga guru melakukan tanya jawab dengan anak mengenai buah-buahan. Pada saat guru membahas tentang buah-buahan, guru menyelingi kegiatan dengan bernyanyi. Agar anak tidak bosan. Selanjutnya guru dibagikan LKS bergambar buah-buahan. Guru mengintruksikan kepada anak untuk mewarnai gambar buah-buahan di LKS yang sudah dibagikan. Anak mulai mewarnai, apabila anak kesulitan guru membantu anak tersebut. Setelah selesai kegiatan mewarnai, guru meminta anak untuk mengumpulkan hasil karya mereka. Setelah itu guru mengajak membaca do'a makan sebelum waktu istirahat.

Waktu istirahat digunakan untuk anak untuk membeli makanan atau bermain di luar kelas. Anak-anak bermain lari-larian di taman sekolah. Setelah waktu istirahat habis, lonceng dibunyikan anak-anak masuk kembali ke kelas. Guru mengajak anak kembali membaca do'a setelah makan. Selanjutnya guru melakukan *recolling/* menanyakan kembali apa yang dipelajari pada kegiatan hari ini dan menanyakan perasaan anak, anak di ajak bernyanyi sebelum pulang.

Terakhir guru mengajak anak membaca do'a setelah belajar dan mempersiapkan untuk pulang.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/ PENGAMATAN DI RUANG KELAS)

- 1. KODE : C.L.O. 3**
- 2. HARI, TANGGAL : Rabu, 4 Maret 2020**
- 3. JAM : 07.00 WITA- Selesai**
- 4. TEMPAT : TK Hidayatullah**
- 5. OBSERVER : Peneliti (Nihayatu Sa'adah_1601271071)**

DESKRIPSI:

Sebelum kegiatan dimulai guru menyiapkan ruang kelas, menyiapkan media yang digunakan untuk pembelajaran pada hari itu. Setelah guru menyiapkan kelas, guru menyambut anak datang di depan kelas. Setelah anak datang, guru meingintruksikan anak-anak untuk baris berbaris di halaman sekolah. Guru mengatur anak berbaris dengan rapi. Setelah itu guru mengajak anak untuk melakukan jalan santai keliling lingkungan sekolah. Setelah anak selesai berkeliling guru mengintruksikan anak untuk anak masuk ke kelasnya.

Guru mengucapkan salam dan anak membalas salam. Setelah itu guru mengajak anak-anak untuk berdo'a sebelum belajar. Selanjutnya membaca surah-surah pendek. Setelah itu anak diberitahukan tentang tema hari ini. Tema hari tentang buah-buahan yang masam. Guru mulai membahas tentang buah-buahan menggunakan media gambar-gambar buah yang mempunyai rasa masam. Tak lupa juga guru melakukan tanya jawab dengan anak mengenai buah. Pada saat

guru membahas tentang buah-buahan, guru menyelingi kegiatan dengan bernyanyi. Agar anak tidak bosan. Setelah itu guru mengajak anak untuk berkegiatan menempel kolase di gambar buah Jeruk. Setelah selesai anak-anak diminta untuk menjemur hasil kolase mereka diluar kelas, anak-anak diminta kembali untuk masuk kelas. Selanjutnya anak diajak membaca do'a makan sebelum waktu istirahat.

Waktu istirahat digunakan untuk anak untuk membeli makanan atau bermain di luar kelas. Anak-anak bermain lari-larian di taman sekolahan. Setelah waktu istirahat habis, lonceng dibunyikan anak-anak masuk kembali kekelas. Guru mengajak anak kembali membaca do'a setelah makan. Selanjutnya guru melakukan *recolling*/ menanyakan kembali apa yang dipelajari pada kegiatan hari ini dan menanyakan perasaan anak. Terakhir guru mengajak anak membaca do'a setelah belajar dan mempersiapkan untuk pulang.

Observasi Manajemen Pembelajaran saat Musim Tanam di TK Maju

Bersama

Mengamati manajemen pembelajaran di kelompok A TK Maju Bersama

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/ PENGAMATAN DI RUANG KELAS)

- 1. KODE** : C.L.O. 4
- 2. HARI, TANGGAL** : Senin, 17 Februari 2020
- 3. JAM** : 07.00 WITA- Selesai
- 4. TEMPAT** : TK Maju Bersama
- 5. OBSERVER** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah_1601271071)

DESKRIPSI:

Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai guru menyiapkan keperluan untuk kegiatan belajar dan mengajar. Kegiatan dimulai sebelum masuk kelas, anak-anak diajak baris berbaris didepan halaman sekolah. Setelah itu guru mengajak anak untuk mencontohkan cara pembiasaan baik. Pada hari itu contoh pembiasaan baik adalah pembiasaan mencuci tangan. Setelah itu anak diminta untuk berbaris dan maju bergantian untuk salaman dengan para guru. Dan guru mengintruksikan selesai bersalaman langsung masuk kelas.

Kegiatan di dalam kelas dimulai dengan berdo'a bersama sesuai agama masing-masing. Setelah anak-anak selesai berdo'a guru menanyakan perasaan anak hari ini apakah senang berangkat sekolah. Selanjutnya guru mengajak anak untuk melakukan senam kecil yaitu senam jari untuk melenturkan jari-jari tangan. Setelah itu anak diajak bernyanyi bersama sambil menggerakkan badan.

Kegiatan selanjutnya guru memberitahukan tema Binatang. Guru menjelaskan macam-macam binatang dan bunyinya. Selanjutnya guru mengenalkan binatang gajah dengan metode bercerita. Anak-anak terlihat sangat antusias. Setelah itu guru membagikan kertas bergambar binatang gajah dan meminta anak untuk mewarnai. Apabila anak ada kesulitan mewarnai guru membantu anak mewarnai.

Waktu istirahat anak-anak dibebaskan keluar ruangan. Setelah selesai waktu istirahat anak-anak diminta untuk masuk kembali ke kelas mempersiapkan waktu pulang. Sebelumnya guru melakukan *recolling/* menanyakan kembali apa yang dipelajari pada kegiatan hari ini. Setelah itu bernyanyi sebelum pulang dan melakukan do'a setelah belajar.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/ PENGAMATAN DI RUANG KELAS)

- 1. KODE** : C.L.O. 5
- 2. HARI, TANGGAL** : Selasa, 18 Februari 2020
- 3. JAM** : 07.00 WITA- Selesai
- 4. TEMPAT** : TK Maju Bersama
- 5. OBSERVER** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah_1601271071)

DESKRIPSI:

Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai guru menyiapkan keperluan untuk kegiatan belajar dan mengajar. Kegiatan dimulai sebelum masuk kelas, anak-anak diajak baris berbaris di depan halaman sekolah. Setelah itu guru mengajak anak untuk mencontohkan cara pembiasaan baik. Pada hari itu contoh

pembiasaan baik adalah pembiasaan mencuci tangan. Setelah itu anak diminta untuk berbaris dan maju bergantian untuk salaman dengan guru. Dan guru mengintruksikan selesai bersalaman langsung masuk kelas.

Kegiatan di dalam kelas dimulai dengan berdo'a bersama sesuai agama masing-masing. Setelah anak-anak selesai berdo'a guru menanyakan perasaan anak hari ini apakah senang berangkat sekolah. Selanjutnya guru mengajak anak untuk melakukan senam kecil yaitu senam jari untuk melenturkan jari-jari tangan. Setelah itu anak diajak bernyanyi bersama sambil menggerakkan badan.

Kegiatan selanjutnya guru memberitahukan tema masih seputar Binatang. Guru menjelaskan macam-macam binatang dan bunyinya. Selanjutnya guru mengenalkan binatang Kelinci dengan metode bercerita. Anak-anak terlihat sangat antusias. Setelah itu guru membagikan kertas bergambar binatang kelinci berbagai ukuran dan jumlah. Anak-anak diminta untuk menghitung jumlah kelinci sesuai ukuran gambarnya. Setelah itu anak di ajak bernyanyi tentang Kelinci serta bergerak melompat-lompat seperti Kelinci. Setelah selesai, waktu istirahat tiba.

Waktu istirahat anak-anak dibebaskan keluar ruangan. Setelah selesai waktu istirahat anak-anak diminta untuk masuk kembali ke kelas mempersiapkan waktu pulang. Sebelumnya guru melakukan *recolling* menanyakan kembali apa yang dipelajari pada kegiatan hari ini. Setelah itu bernyanyi sebelum pulang dan melakukan do'a setelah belajar.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/ PENGAMATAN DI RUANG KELAS)

1. **KODE** : C.L.O. 6
2. **HARI, TANGGAL** : Rabu, 26 Februari 2020
3. **JAM** : 07.00 WITA- Selesai
4. **TEMPAT** : TK Maju Bersama
5. **OBSERVER** : Peneliti (Nihayatu Sa'adah_1601271071)

DESKRIPSI:

Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai guru menyiapkan keperluan untuk kegiatan belajar dan mengajar. Kegiatan dimulai sebelum masuk kelas, anak-anak diajak berbaris berbaris di depan halaman sekolah. Setelah itu guru mengajak anak untuk mencontohkan cara pembiasaan baik. Pada hari itu contoh pembiasaan baik adalah pembiasaan mencuci tangan. Setelah itu anak diminta untuk berbaris dan maju bergantian untuk salaman dengan guru. Dan guru mengintruksikan selesai bersalaman langsung masuk kelas.

Kegiatan di dalam kelas dimulai dengan berdo'a bersama sesuai agama masing-masing. Setelah anak-anak selesai berdo'a guru menanyakan perasaan anak hari ini apakah senang berangkat sekolah. Selanjutnya anak diajak bernyanyi bersama sambil menggerakkan badan.

Kegiatan selanjutnya guru memberitahukan tema Sayuran. Guru menjelaskan macam-macam sayuran. Guru menggunakan media daun Singkong. Dan guru menjelaskan tentang warna daun, jumlah daun dan ukuran daun. Setelah itu guru membagikan buku gambar kepada anak dan mengintruksikan anak

menggambar daun serta mewarnainya. Setelah itu anak-anak mengumpulkan hasil karyanya kepada guru. Selanjutnya waktu istirahat anak-anak diinstruksikan untuk bermain diluar ruangan.

Waktu istirahat anak-anak dibebaskan keluar ruangan. Setelah selesai waktu istirahat anak-anak diminta untuk masuk kembali ke kelas mempersiapkan waktu pulang. Sebelumnya guru melakukan *recolling*/ menanyakan kembali apa yang dipelajari pada kegiatan hari ini. Setelah itu bernyanyi sebelum pulang dan melakukan do'a setelah belajar.

LAMPIRAN IV**CATATAN DOKUMENTASI****(ARSIP)**

KODE : C.D.A. 3

TEMPAT : TK Hidayatullah

(profil sekolah)

- 1) Nama lembaga: TK HIDAYATULLAH
- 2) Status sekolah: Swasta
- 3) Penyelenggaraan: Pagi
- 4) Alamat: Jl. Kenari RT. 07 RW. 02 Desa Sidorejo Kecamatan Tamban Catur
Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah
- 5) NSPN: 69924197
- 6) NSS: 002140112343
- 7) No izin operasional: 424/296/DISDIK/2015
Tanggal :05 November 2015
- 8) Akta notaris: Yayasan Pondok Pesantren Hidayatullah Sidorejo
- 9) No SK pendirian sekolah: 232
- 10) Tgl. SK pendirian: 04 Februari 2016
- 11) Rekening TK: (BRI) 0180-01-009365-53-6
- 12) No Telp: 081349612758
- 13) Email: tkhidayatullah@gmail.com

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 4

TEMPAT : TK Hidayatullah

(Visi, Misi dan Tujuan)

Adapun dari visi, misi dan tujuan TK Hidayatullah adalah sebagai berikut:

- 4) Visi: “Menciptakan generasi yang berilmu, beriman dan bertaqwa”
- 5) Misi
 - c) Menanamkan sikap perilaku sopan, ramah, disiplin, berbudi luhur dan bertaqwa kepada tuhan yang Maha Esa
 - d) Meningkatkan kreatifitas pendidikan PAUD bagi anak usia dini
- 6) Tujuan
 - d) Terwujudnya anak yang berkarakter
 - e) Terwujudnya anak yang kreatif
 - f) Terwujudnya anak yang cerdas dan berakhlak mulia.

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 5

TEMPAT : TK Hidayatullah

(Daftar Anak TK Hidayatullah)

Tingkatan Kelas	Jumlah
Kelas KB	12 Anak
Kelas A	11 Anak
Kelas B	8 Anak
Jumlah Keseluruhan	31 Anak

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 6

TEMPAT : TK Hidayatullah

(Daftar Guru TK Hidayatullah)

No.	Nama	Awal Bekerja	Pendidikan Terakhir	Jabatan
1.	Ahmad Syatrah	01 Juli 2005	SLTA	Kepala Sekolah
2.	Siti Musyarofah	01 Februari 2017	SLTA	Guru
3.	Siti Asiah	01 Februari 2017	SLTA	Guru
4.	Mahmud Jauhari, S. Pd	01 Agustus 2017	S 1 (PAI)	Guru dan Operator

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 7

TEMPAT : TK Hidayatullah

(Sarana dan Prasarana)

No	Jenis Ruangan	Jumlah Ruangan	Kondisi		
			Baik	Kurang Baik	Rusak
1	Kelas	3	3	-	-
2	Ruang Guru	1	1	-	-
3	Seluncuran	1	1	-	-
4	Ayunan	2	-	-	2
5	Taman Bunga	1	1	-	-
6	Wc	1	1	-	-
7	Jam Dinding	2	2	-	-
8	Tempat Sampah	3	3	-	-
9	Tempat Cuci Tangan	2	2	-	-
10	Tempat Wudhu	1	1	-	-
11	Mading Informasi	1	1	-	-
13	Speaker	1	1	-	-

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 8

TEMPAT : TK Hidayatullah

(kegiatan belajar mengajar di TK Hidayatullah)

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30-08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Penyambutan anak • Baris berbaris • senam
2	08.00-08.30	<ul style="list-style-type: none"> • Masuk kelas • Membaca Do'a • Bernyanyi • Menanyakan kabar • Membahas tema
3	08.30-09.30	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan inti mengeni tema • Bernyanyi lagu sesuai tema
4	09.30-10.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca do'a mau makan • Istirahat
5	10.00-10.30	<ul style="list-style-type: none"> • Recolling • Menanyakan perasaan anak
6	10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"> • Bernyanyi bersama • Baca do'a pulang

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 9

TEMPAT : TK Maju Bersama

(Profil Sekolah)

- 1) Nama lembaga: TK Maju Bersama
- 2) Nama Program: Taman Kanak-kanak (TK)
- 3) Status sekolah: Swasta
- 4) Penyelenggaraan: Pagi
- 5) Alamat: Jl. Kolam Kanan RT. 05 RW. 02 Desa Sidorejo Kecamatan
Tamban Catur Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah
- 6) NSPN: 30206192
- 7) NPWP: 31.752.388.4-711.000
- 8) NPWP dinas pendidikan: 000081950711000
- 9) No izin operasional: 153

Tanggal :01 September 2010

Di terbitkan: Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas

- 10) Akta notaris:

Nomor: 06

Tanggal: 05 Juni 2007

Ditandatangani: Khantsafikni, SH., Spn

- 11) Penyelenggaraan dimulai: 01 Juni 2007
- 12) Rekening TK: 3430-01-009624-53-2 (PAUD MAJU BERSAMA)

13) No Telp: 081352755572

14) Email: tk.majubersama@yahoo.com

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 10

TEMPAT : TK Maju Bersama

(Visi, Misi dan Tujuan)

Adapun dari visi, misi dan tujuan TK Maju Bersama adalah sebagai berikut:

1. Visi:

Menciptakan Sumber Daya Manusia yang bertaqwa, berperilaku baik, kreatif dan inovatif sejak usia dini

2. Misi:

Memberikan pelayanan yang baik kepada anak didik yang baik guna menumbuhkan berkembangnya rasa solidaritas yang tinggi, berbudi pekerti yang luhur melalui kegiatan- kegiatan keagamaan sosial, budaya gotong royong serta memanfaatkan lingkungan.

3. Tujuan:

- a. Terwujudnya anak yang bertaqwa
- b. Terwujudnya anak yang kreatif
- c. Terwujudnya anak yang inovatif
- d. Terwujudnya anak yang memiliki solidaritas yang tinggi

- e. Terwujudnya anak yang menjunjung nilai-nilai keagamaan dan berbudaya gotong royong.

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 11

TEMPAT : TK Maju Bersama

(Rekap Jumlah Anak)

Tingkatan Kelas	Jumlah
Kelas KB	20
Kelas A	10
Kelas B	18
Jumlah Keseluruhan	48

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A.12

TEMPAT : TK Maju Bersama

(Jumlah Guru dan Staf serta kualifikasi Pendidikan)

No	Nama	Pendidikan	Jabatan
1.	Siti Khotimah	S1 PAUD	Kepala Sekolah
2.	Rianti, S. Pd	S1 PAUD	Guru
3.	Suparti	SMA	Guru
4.	Eka Susanti, S. Pd	S1 PAUD	Guru

5.	Dasimun	SMA	Guru
6.	Ahmad Basthomi, S. Pd	S1 PAI	Guru
7.	Siti Ululliyah	SMA	Guru
8.	Wahyudi, S. Pd	S1	Operator

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A.13

TEMPAT : TK Maju Bersama

(Sarana Prasarana)

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Kurang Baik	Rusak
1	Kelas	3	3	-	-
2	Ruang Guru	1	1	-	-
3	Putar-putaran	2	-	-	2
4	Ayunan	2	1	-	1
5	Jungkitan	1	-	-	1
6	Wc	1	1	-	-
7	Jam Dinding	2	2	-	-
8	Tempat Sampah	2	2	-	-
9	Tempat Cuci Tangan	2	2	-	-
10	Mading Informasi	1	1	-	-
11	Speaker	1	1	-	-

LAMPIRAN V**DOKUMENTASI GAMBAR****Gambar I. Sekolah TK Hidayatullah****Gambar II. Taman TK Hidayatullah**

Gambar III. Ruang Kelas TK Hidayatullah



Gambar IV. Halaman TK Maju Bersama



Gambar V. Ruang Kelas TK Maju Bersama



Gambar VI. Kegiatan Baris-Berbaris sebelum masuk kelas



Gambar VII. Kegiatan Berdo'a sebelum Belajar



Gambar VIII. Kegiatan Belajar Mengajar




Gambar IX. Guru Membantu Anak yang Tertinggal



Gambar X. Guru Membantu Anak yang Tertinggal/ Kurang Memahami apa yang Diajarkan



LAMPIRAN VI



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS NEGERI
"ANTASARI"
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN**

Alamat: Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Telepon 3253939 Banjarmasin 70233

Banjarmasin, 26 Maret 2019M
19 Rajab 1440H

Nomor : -
Lampiran : 1 Berkas Proposal Skripsi
Hal : Mohon Persetujuan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Cq. Ketua Jurusan PIAUD
di-
Tempat

Assalamu'aleykum Warohmatullahi Wabarokatuh

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NIHAYATU SA'ADAH
NIM : 1601271071
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : PIAUD
Semester : VI (Enam)

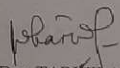

Memohon kepada Bapak/ Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul :

MANAJEMEN PEMBELAJARAN LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SAAT MUSIM TANAM DAN PENEN DI DESA SIDOREJO (STUDY MULTISITUS TK HIDAYATULLAH DAN TK MAJU BERSAMA)

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.

Wassalamu'alaykum Warohmatullahi Wabarokatuh

Mengetahui:

Dosen Penasehat,	Pemohon,
 Dra. TARWILAH, M.Ag NIP. 196812111993032002	 NIHAYATU SA'ADAH NIM. 1601271071



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 61 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAH-UN AKADEMIK 2018/2019**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk keancaman mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 80 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pecoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua** : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 April 2019



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip

17	Hayati Shalehah	1501271716	PIAUD	Perkembangan Fisik Motorik Halus Anak TK D di PAUD Terpadu Sang Pemimpin Banjarmasin	Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd	Dra. Hj. Ikta Yarlani M.Pd
18	Elmaeuliasari	1601271054	PIAUD	Implementasi Kegiatan Melukis dalam Mengembangkan Kecerdasan Visual Spasial Anak Usia 4-5 Tahun di PAUD Terpadu Sang Pemimpin Banjarmasin	Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
19	Mariyatul Kifliyah	1601271063	PIAUD	Peran Orang Tua Terhadap Pemenuhan Hak Anak dalam Bidang Pendidikan di Permukiman Pemulung TPA Basirih	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
20	Syahidawati	1501270709	PIAUD	Penerapan Program Pelajaran Tambahan di Luar Sekolah di TK Kartika V-26 Banjarmasin	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd	Dr. Samdani M.Pd.II
21	Farida	1501271715	PIAUD	Hafalan Asmaul Husna melalui Metode Gerak dan Nyanyian (Studi Deskriptif) pada Kelompok A PAUD Al-Ihsan Banjarmasin	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd	Dra. Hj. Ikta Yarlani M.Pd.
22	Mirayatu Sa'adah	1601271071	PIAUD	Kelompok A-1 di Raudhotul Ahtal Samudra Raya Banjarmasin	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M. Ag
23	Muawwanatul Husna	1601271066	PIAUD	Manajemen Pembelajaran Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini Saat Muslim Tenam dan Panen di Desa Sidorejo (Studi Multisitus TK Hidayatul dan TK Maju Bersama)	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M. Ag
24	Fatmah	1501270679	PIAUD	Implementasi Metode Tilawat PAUD dalam Pembelajaran Alquran di TPA Al-Falah Unit 081 Banjarmasin	Murniyanti Ismail, G.Pd, M.Pd	Dra. Rusdiah M.Pd.II.
25	Siti Aulia	1501270703	PIAUD	Penggunaan Permainan Lego dalam Mengembangkan Kreativitas Anak Usia Dini di PAUD Terpadu Negeri Pembina Neacri Banjarmasin	Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd	Dra. Rusdiah M.Pd.II.
				Pengaruh Permainan Lompat Tali dalam Meningkatkan Kemampuan Tinggi Anak Kelompok A TK Islam Ashabul Maimanah		





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 20/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : NIHAYATU SA'ADAH
N I M : 1601271071
Jurusan/Prodi : PIAUD
Alamat : Jl. Kenari Desa Sidorejo RT.7 RW.02, Kec.
Tampan Catur, Kab. Kapuas, Prov.
Kalimantan Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN PEMBELAJARAN LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA
DINI SAAT MUSIM TANAM DAN PANEN DI DESA SIDOREJO
KABUPATEN KAPUAS (STUDI MULTISITUS TK HIDAYATULLAH DAN
TK MAJU BERSAMA)**

Pada Hari/Tanggal : Jumat, 27 September 2019

Tempat : Munaqasah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Januari 2020

Ketua





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Wahidul Hidayat Wardah
2. NIM : 60221091
3. Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
4. Judul Proposal Skripsi : MANAJEMEN PEMBELAJARAN LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SAAT MUSIM TABBAN PAN PANEN DI DESA SIDOLEJO
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Teruhat, M.Ag
6. Catatan Hasil Seminar : Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd.

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Perlu diperhatikan lagi tata cara penulisan bahasa asing.	1.	Perlu diperhatikan tata cara penulisan skripsi yang diuraikan dari fakultas tarbiyah
2.	Diperbaiki penggunaan tulisan arahnya	2.	Ditunjangi kutipan - kutipan dalam isi proposal skripsi. Perbanyak pendapat sendiri sesuai fakta yang ada.
3.	Perbanyak penjelasan mengenai masalah yang diteliti.	3.	Pada bab 2 landasan Teori ditambahkan Teori-teori yang tidak penting dan untuk isi proposal.
		6.	Perbanyak penjelasan mengenai objek, subjek dan masalah yang diteliti.

Banjarmasin, 29 Sep 2019.
Moderator,

Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd.

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.fk.ian-antasari.ac.id

09 Januari 2020

Nomor : 43/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (I) NIHAYATU SA'ADAH
 NIM. 1601271071
 Mahasiswa Jurusan PIAUD
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (I), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (I) yang semula berbunyi:

**MANAJEMEN PEMBELAJARAN LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
 SAAT MUSIM TANAM DAN PANEN DI DESA SIDOREJO KABUPATEN
 KAPUAS (STUDI MULTISITUS TK HIDAYATULLAH DAN TK MAJU
 BERSAMA)**

Berubah menjadi:

**MANAJEMEN PEMBELAJARAN LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
 SAAT MUSIM TANAM DI DESA SIDOREJO KABUPATEN KAPUAS (STUDI
 MULTISITUS TK HIDAYATULLAH DAN TK MAJU BERSAMA)**

Menunjuk :

1. Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (I) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
 Ketua


 Mahmudah, M.Pd.I
 NIP. 198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: tk.antasari@gmail.com Web: www.fk.ian-antasari.ac.id

Nomor : B-375/Un.14.II.1./01/2020 Banjarmasin, 29 Januari 2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Kapuas**
 di – Kuala Kapuas

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa () dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NIHAYATU SA'ADAH
 N I M : 1601271071
 Jurusan : PIAUD
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Kerani Desa Sidorejo RT. 07 RW. 02 Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas
 Provinsi Kalimantan Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

Samuli Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
2. Kepala TK HIDAYATULLAH



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274432
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-375/Un.14/II.1.1/01/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : NIHAYATU SA'ADAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601271071
 Semester : V.II (Delapan)
 Alamat : Jl. Kenari Desa Sidorejo RT. 07 RW. 02 Kec.
 Tamban Catur Kab. Kapuas Provinsi Kalimantan
 Tengah
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN PEMBELAJARAN LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SAAT MUSIM
TANAM DI DESA SIDOREJO KABUPATEN KAPUAS (STUDI MULTISITUS TK
HIDAYATULLAH DAN TK MAJU BERSAMA)**

Tempat yang dituju : TK MAJU BERSAMA
 Barang yang dibawa : Saperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 6 Februari 2020
 Sampai dengan tanggal : 6 April 2020

Demikian Surat Riset ini dibenarkan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeperntingan dapat
memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

Fi
 NIHAYATU SA'ADAH
 NIM. 1601271071



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Tambun Bungai No 70 Telp. (0513) 21175 KodePos 73514 Kuala Kapuas
E-mail : disdik-kab.kapuas@yahoo.co.id

Kuala Kapuas, 03 Februari 2020

Nomor : 420/419/II/Sekt/2020
Lampiran : -
Perihal : **Ijin Penelitian/Observasi**

Kepada :
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin

di-
Banjarmasin.

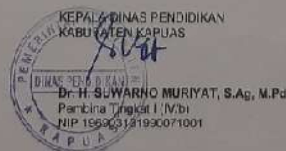
Berdasarkan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-375/Un.14/III.1.001/2020 Tanggal : 28 Januari 2020, perihal Mohon Ijin mengadakan Penelitian sebagai tugas akhir penyusunan skripsi yang berjudul : **MANAJEMEN PEMBELAJARAN LEMBRAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SAAT MUSIM TANAM DI DESA SIDOREJO KABUPATEN KAPUAS (STUDI MULTISITUS TK HIDAYATULLAH DAN TK MAJU BERSAMA)**, maka dengan ini Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas menyetujui / tidak keberatan memberikan Rekomendasi Ijin Penelitian ini kepada :

Nama : **NIHAYATU SA'ADAH**
NIM : 1601271071
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Jenjang : Strata Satu (S1)

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan Penelitian/Riset, harus melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat sesuai dengan fungsinya, dengan menunjukkan rekomendasi ini.
2. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang tidak sesuai dengan rekomendasi.
3. Harus mentaati sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat.
4. Apabila masa berlaku Surat Keterangan sudah berakhir sedangkan kegiatan belum selesai, harus diajukan permohonan kepada Bupati Kapuas Up. Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Kapuas.
5. Setelah selesai melaksanakan Penelitian agar melaporkan hasil 1 (satu) Eksemplar kepada Bupati Kapuas Up. Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Kapuas.
6. Surat Keterangan ini akan dicabut kembali dan tidak berlaku apabila ternyata pemegang Surat Keterangan ini tidak mentaati/mengindahkan ketentuan-ketentuan diatas

Demikian Rekomendasi / Ijin Penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan diserahkan kepada YTH :
1. Mahasiswa yang bersangkutan
(NIHAYATU SA'ADAH)

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nihayatu Sa'adah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sidorejo, 28 September 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. A. Yani, Km. 4,5, Gang Permata,
RT.15, RW, Kelurahan Pemurus
Luar, Kecamatan Banjarmasin Timur,
70239.
7. Pendidikan :
 - a. SD : MIS Hidayatullah
 - b. SMP/Mts. : Mts. Miftahul Ulum
 - c. SMA/ MA : MA Miftahul Ulum
8. Pengalaman Organisasi :
 - HMJ PIAUD
 - UKM Antasari Cendekia
 - HIMKA Kal-Teng
 - LDK Nurul Fata
9. Orang Tua :

Ayah	:	
Nama	:	Ahmad Syatrah
Pekerjaan	:	Petani
Alamat	:	Jl. Kenari, Desa Sidorejo, RT. 07, RW. 02, Kec. Tamban Catur, Kab. Kapuas, Kal- Teng
Ibu	:	
Nama	:	Siti Musyaropah
Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
Alamat	:	Jl. Kenari, Desa Sidorejo, RT. 07, RW. 02, Kec. Tamban Catur, Kab. Kapuas, Kal- Teng

Banjarmasin, 18 Desember 2020

Penulis

Nihayatu Sa'adah