

**MANAJEMEN RUMAH *TAHFIZH* AZ-ZAHRA DI KOTA
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**Oleh:
MARHAMAH
NIM: 170103030246**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
BANJARMASIN
2020**

MANAJEMEN RUMAH *TAHFIZH* AZ-ZAHRA DI KOTA BANJARMASIN

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Untuk
Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Strata Satu
Manajemen Dakwah**

**Oleh:
MARHAMAH
NIM: 170103030246**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS
DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI JURUSAN MANAJEMEN
DAKWAH
BANJARMASIN
2020**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marhamah
NIM : 170103030246
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan ini bahwa skripsi dengan judul "Manajemen Rumah *Tahfizh* Az-Zahra Jalan Pramuka Komplek Melati Indah RT. 10 Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 Desember 2020 M

26 Rabi'ul Akhir 1441 H

Yang Membuat Pernyataan



PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Skripsi : MANAJEMEN RUMAH *TAHFIZH AZ-ZAHRA* DI KOTA BANJARMASIN.
Yang Disusun dan Diajukan Oleh : Marhamah
NIM : 170103030246
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jalan Pramuka Komplek Melati Indah
RT. 10. Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan sepenuhnya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 12 Desember 2020 M
26 Rabi'ul Akhir 1441 H

Pembimbing I

Dra. Hj. Rabiatul Aslamiah, M. Ag
NIP. 19600428 198803 2 004

Pembimbing II

Sri Anafarhanah, M. Si
NIP. 198909112015032005

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin



Sri Anafarhanah, M. Si
NIP. 198909112015032005

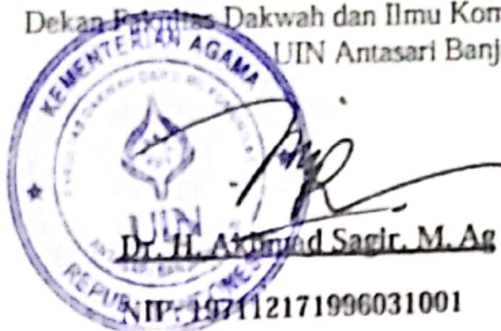
PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh Marhamah dengan judul "Manajemen Rumah Tahfiz Az-Zahra Di Kota Banjarmasin" telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 18 Januari 2021

Dinyatakan LULUS dengan predikat : 84.25 (A)

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin



TIM PENGUJI

NAMA	TANDA TANGAN
1. Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S. Ag, M.Si (Ketua)	1.
2. Muhammad Rifat, S. Ag, M. Ag (Anggota)	2.
3. Syaiful Hadi, S.IP, MA (Anggota)	3.
3. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI (Anggota/Notulis)	4.

ABSTRAK

MARHAMAH, 2020. *Manajemen Rumah Tahfizh Az-Zahra Komplek Melati Indah RT.10 Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin*. Skripsi Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. Pembimbing: (I) Dra. Hj. Rabiatul Aslamiah, M. Ag, (2) Sri Anafarhanah, M.SI

Kata Kunci: Manajemen, dan Rumah *Tahfizh* Az-Zahra

Penelitian ini dilatar belakangi dengan melihat berhasilnya Rumah *Tahfizh* Az-Zahra Banjarmasin mencetak *hafizh/hafizhah* yang berprestasi dan seluruh santri/santriwati yang mengikuti program *tahfizh* diadakan sepenuhnya gratis.

Fokus permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana manajemen Rumah *Tahfizh* Az-Zahra di Kota Banjarmasin yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam rangka amar ma'ruf nahi munkar, apa saja kendala-kendala yang dihadapi di Rumah *Tahfizh* Az-Zahra Banjarmasin.

Penelitian ini jenisnya penelitian lapangan (*field research*), dengan terjun langsung kelapangan untuk menggali data yang diperlukan sesuai dengan masalah yang diteliti, melakukan observasi, wawancara dan dokumentasi, kemudian dibuatlah melalui proses pengumpulan data, editing data, menyusun data, serta membuat data ke dalam bentuk laporan.

Hasil penelitian ini adalah bahwa Rumah *Tahfizh* Az-Zahra sesuai dengan fungsi-fungsi manajemen dengan meliputi fungsi perencanaan ditunjukkan pada keaktifan *ustadz/ustadzah* dalam rapat perbulan, fungsi pengorganisasian ditunjukkan pada tersusunnya struktur organisasi sesuai keahlian masing-masing, fungsi pelaksanaan ditunjukkan dari adanya sebuah motivasi, serta tercapainya setiap kegiatan dan fungsi pengawasan ditunjukkan dengan menyampaikan kendala-kendala yang dihadapi Rumah *Tahfizh* Az-Zahra Banjarmasin yaitu kekurangan tenaga pengajar, adanya *Covid-19*, kurangnya waktu atau kesempatan, kurangnya dana, dan sejak adanya *Covid-19* ini kegiatan majelis taklim rutin tidak bisa dilaksanakan, karena menghindari terjadinya penularan *Covid-19*, saran peneliti sebaiknya majelis taklim ini tetap dilaksanakan dengan cara menggunakan protokol kesehatan dan jumlah kehadiran masyarakat sebaiknya terbatas.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على اشرف الانبياء والمرسلين وعلى اله وصحبه اجمعين

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Segala puji bagi Allah Tuhan sekalian alam. Sholawat dan salam kepada Nabi Muhammad Saw beserta seluruh keluarga dan pengikut-pengikut beliau.

Alhamdulillah dengan limpahan Rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini untuk salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Sosial pada jurusan Manajemen Dakwah pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Dalam menyelesaikan skripsi yang berjudul “**MANAJEMEN RUMAH TAHFIZH AZ-ZAHRA DI KOTA BANJARMASIN**” penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik berupa pikiran, motivasi, dukungan, bimbingan dan doa. Untuk itu, penulis sepantasnya menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

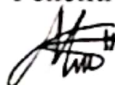
1. Bapak Dr. H. Akhmad Sagir, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan memberikan persetujuan terhadap judul skripsi ini.
2. Bapak Syaiful Hadi, S.IP, MA, selaku ketua jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan dukungan serta motivasi untuk penyelesaian skripsi ini.

3. Dra. Hj. Rabiatul Aslamiah, M. Ag selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan bimbingan, arahan, masukan, dan motivasi dalam penulisan skripsi ini.
4. Sri Anafarhanah, SEI, M.S.I selaku dosen penasehat akademik dan dosen pembimbing yang dengan rendah hati meluangkan waktu dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan serta mengoreksi penulisan skripsi ini.
5. Semua Dosen dan karyawan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan pengalaman selama peneliti berstudi di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
6. Kepala staf perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan yang bai kepada penelii dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
7. Orangtua dan seluruh keluarga, serta sahabat-sahabat yang telah memberikan semangat, bimbingan dan dukungan sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.

Atas Segala bantuan, bimbingan, pengarahan dan partisipasinya semoga mendapat pahala kebaikan yang berlipat ganda dari Allah SWT Akhirnya dengan mengharap ridho dan taufik-Nya, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua. *Aamiin Ya Allah Ya Robbal 'Alamin.*

Banjarmasin, 12 Desember 2020 M
26 Rabi'ul Akhir 1441 H

Peneliti



Marhamah

KATA PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT karena berkat kasih sayangNya saya dapat menyelesaikan karya tulis ilmiah ini. Shalawat dan salam semoga selalu terlimpah curahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad Saw.

Skripsi ini saya persembahkan buat kedua orang tua saya (Alm ayah saya Marhawi dan ibu saya Purwati) dan saudari saya Muslimah sebagai adik saya yang telah mendo'akan saya membuat saya tak kenal lelah untuk selalu terus berjuang. Berkat kalian saya bisa menyelesaikan program studi hingga sekarang ini.

Terimakasih kepada para dosen dan guru-guru yang telah memberikan ilmu dan pengalaman kepada saya. Terkhusus bagi Dosen Pembimbing saya, Ibu Hj. Rabiatul Aslamiah dan Ibu Sri Anafarhanah mereka termasuk orang tua saya dikampus, mereka selalu memberikan arahan dan penuh motivasi kepada saya disaat saya mulai lalai dan hilang semangat. Tanpa mereka saya bukanlah apa-apa. Menjadikan saya menyelesaikan perkuliahan dalam waktu 3,5 tahun. Terimakasih yang tiada hentinya karena telah mengajarkan banyak hal kepada saya dari awal perkuliahan hingga akhir penulisan skripsi. Berkat do'a kalian, saya dapat menyelesaikan tugas akhir kuliah ini. Semoga ilmu yang diberikan kepada saya mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin...

Terimakasih juga untuk teman-teman Manajemen Dakwah angkatan 2017 yang selalu mendo'akan saya, serta organisasi LDK (Lembaga Dakwah Kampus) Asy-Syifa tahun 2017 begitu banyak pengalaman organisasi bersama kalian. Berkat do'a kalian saya bisa menyelesaikan tugas akhir kuliah ini. Tak terlupakan pula kepada Rumah *Tahfizh* Az-Zahra Banjarmasin yang telah memberikan izin dan bekerja sama dengan baik.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Berikut pedoman transliterasi berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988, sebagai berikut:

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Be
ت	Ta'	T	Te
ث	Ša'	Š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	Ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Za	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Šad	Š	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik di bawah)
ط	Ta	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z	zet (dengan titik di bawah)
ع	Ain	‘	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	‘el
م	Mim	M	‘em
ن	Nun	N	‘en
و	Waw	W	We
ه	Ha'	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Aprostof
ي	Ya'	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena syaddah di tulis rangkap

متعقدين	Ditulis	<i>muta' aqqidin</i>
عدة	Ditulis	'iddah

3. Ta' marbutah

a) Apabila dimatikan ditulis h.

هبة	Ditulis	<i>Hibbah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali apabila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang "al" serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامة الاولياء	Ditulis	karāmah al auliyā'
----------------	---------	--------------------

b) Apabila ta' marbutah hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	Ditulis	<i>Zakātul-ḥiṭri</i>
------------	---------	----------------------

4. Vokal Pendek

◌َ	Kasrah	Ditulis	<i>I</i>
◌ِ	Fathah	Ditulis	<i>A</i>
◌ُ	ḍammah	Ditulis	<i>U</i>

5. Vokal panjang

1	Fathah + alif جاهلية	-	Ditulis	ā - <i>jāhiliyah</i>
2	Fathah + ya' mati يسعى	-	Ditulis	ā - <i>yas'ā</i>
3	Kasrah + ya' mati كريم	-	Ditulis	ī - <i>karīm</i>
4	Dammah + wawu mati فروض	-	Ditulis	ū - <i>furūd</i>

6. Vokal rangkap

1	Fathah + ya' mati بينكم	Ditulis	ai - <i>Bainakum</i>
2	Fathah + wawu mati قول	Ditulis	au - <i>Qaulun</i>

7. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

انتم	Ditulis	<i>a'antum</i>
اعدت	Ditulis	<i>u'iddat</i>
لئن شكرتم	Ditulis	<i>la'in syakartum</i>

8. Kata sandang alif + lam

a) Apabila diikuti huruf Qamariyyah ditulis dengan menggunakan huruf “al”.

القران	Ditulis	<i>al-Qur'ān</i>
القياس	Ditulis	<i>al-Qiyās</i>

b) Apabila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf “al”nya.

السماء	Ditulis	<i>as-Samā</i>
الشمس	Ditulis	<i>asy-Syams</i>

9. Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat

ذوي الفروض	Ditulis	<i>ẓawī al-furūd</i> atau <i>ẓawil furūd</i>
اهل السنة	Ditulis	<i>Ahl as-sunnah</i> atau <i>Ahlussunnah</i>

MOTTO

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا (٦)

Artinya : Sesungguhnya sesudah kesulitan itu akan ada kemudahan (Q.S. Al-Insyirah/8:6).

Percayalah bahwa Allah akan melapangkan setiap urusanmu dengan cara bertawakal, jadi janganlah kamu mudah berputus asa kepada Allah ketika berada dalam sebuah titik perjuangan yang sulit.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN PENULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
KATA PERSEMBAHAN	viii
TRANSLITERASI	ix
MOTTO	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Signifikansi Penelitian	5
E. Definisi Operasional	6
F. Penelitian Terdahulu	7
G. Sistematika Penulisan	9
BAB II : KAJIAN TEORI	10
A. Definisi Manajemen	10
B. Sarana Manajemen	12
C. Unsur-Unsur Manajemen	13
D. Fungsi-Fungsi Manajemen	14
a. Perencanaan (<i>Planning</i>)	14
b. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>).....	20
c. Pelaksanaan (<i>Actuating</i>).....	23
d. Pengawasan (<i>Controlling</i>)	26
E. Pengertian Dakwah	29
F. Hukum Dakwah	29
G. Unsur-Unsur Dakwah	31
H. Tujuan Utama Dakwah	32
I. Manajemen Rumah <i>Tahfizh</i>	34
1. Definisi Rumah <i>Tahfizh</i>	34
2. Jenis-Jenis Rumah <i>Tahfizh</i>	34
3. Tujuan Program Rumah <i>Tahfizh</i>	35
4. Prinsip Program Rumah <i>Tahfizh</i>	36
5. Sasaran Program	36
6. Komponen Program	37

7. Pendidikan Santri	38
8. Pembinaan Rumah <i>Tahfizh</i>	39
9. Syarat Pendirian Rumah <i>Tahfizh</i>	40
10.Mitra Rumah <i>Tahfizh</i>	41
11.Kewajiban Rumah <i>Tahfizh</i> Mitra.....	41
12. Syarat Kelembagaan	41
13. Keberhasilan Program Rumah <i>Tahfizh</i>	42
BAB III : METODE PENELITIAN	43
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	43
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	43
C. Lokasi Penelitian.....	44
D. Data dan Sumber Data	45
E. Teknik Pengumpulan Data.....	46
F. Pengolahan dan Analisis Data	48
G. Pengecekan Keabsahan Data	49
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS DATA	50
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	50
B. Penyajian Data.....	51
1. Sejarah Berdirinya Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra Banjarmasin	50
2. Visi dan Misi Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra Banjarmasin	50
3. Keadaan Pengajar (<i>Ustadz/Ustadzah</i> dan Santri/Santriwati)	54
4. Keadaan Sarana dan Prasarana.....	59
5. Data Informan.....	60
6. Manajemen Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra Di Kota Banjarmasin.....	62
a. Perencanaan (<i>Planning</i>)	64
1. Program Kerja Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra Banjarmasin.....	65
2. Standar Pembelajaran Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra	70
b. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	72
1. Status Pengurus (<i>Ustadz-Ustadzah</i>).....	72
2. Syarat-Syarat Untuk Menjadi Pengurus	75
c. Pelaksanaan (<i>Actuating</i>).....	72
1. Sholat Berjama'ah.....	77
2. Kegiatan Lomba/Prestasi Yang Diikuti Para Santri/i	78
3. Program Pelaksanaan Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra	78
d. Pengawasan (<i>Controlling</i>).....	80

C. Analisis Data.....	84
a. Perencanaan (<i>Planning</i>)	85
b. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>).....	92
c. Pelaksanaan (<i>Actuating</i>).....	95
d. Pengawasan (<i>Controlling</i>).....	97
BAB V : PENUTUP	103
A. Simpulan	103
B. Saran-saran.....	104
DAFTAR PUSTAKA.....	105
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
RIWAYAT HIDUP PENULIS	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Visi dan Misi Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra Banjarmasin.....	54
Tabel 4.2 Rincian Jumlah <i>Ustadz/Ustadzah</i> , dan Jenjang Pendidikan	55
Tabel 4.3 Daftar Riwayat <i>Ustadz/Ustadzah</i>	55
Tabel 4.4 Data Perkembangan Santri dan Santriwati	57
Tabel 4.5 Prestasi Santri dan Santriwati Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra Banjarmasin	58
Tabel 4.6 Rincian Program Kerja Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra Banjarmasin	65
Tabel 4.7 Jadwal Pembelajaran Tahsin Al-Quran Untuk Ibu-Ibu	68
Tabel 4.8 Jadwal kegiatan ekstrakurikuler	69
Tabel 4.9 Rincian Program Kerja Rumah <i>Tahfizh</i> Az-Zahra Banjarmasin	78