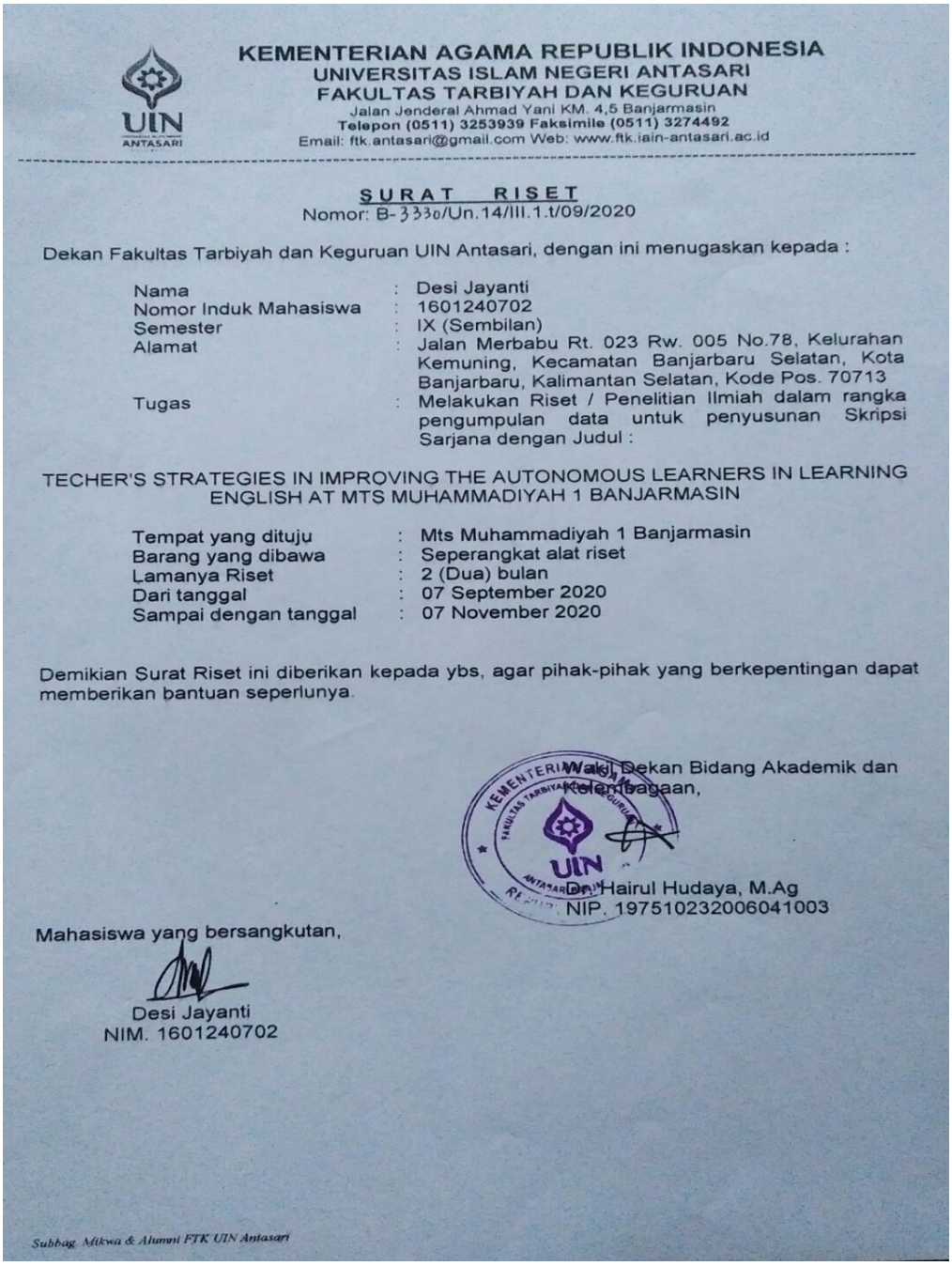
APPENDICES

(Appendix I : Transliteration)

Page	Name of surah/verse	No.	Transliteration	
1	Ar-Ra'd	11	English	Indonesian
			"For each (such person) there are (angels) in succession, before and behind him. They guard him by the command of Allah. Verily! Allah will not change the condition of people until they change it themselves. But when Allah wills a people punishment, they can be no turning back of it and they will find besides Him no protector.	"Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, dimuka dan dibelakangnya, mereka menjaganya atas perintah Alla. Sesungguhnya! Allah tidak akan merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka taka da yang dapat menolaknya dan sekali-kali taka da pelindung bagi mereka selain Dia."

(Appendix II : Gate Keeper Letter)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-3330/Un.14/III.1.t/09/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Desi Jayanti
Nomor Induk Mahasiswa	:	1601240702
Semester	:	IX (Sembilan)
Alamat	:	Jalan Merbabu Rt. 023 Rw. 005 No.78, Kelurahan Kemuning, Kecamatan Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan, Kode Pos. 70713
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

TECHER'S STRATEGIES IN IMPROVING THE AUTONOMOUS LEARNERS IN LEARNING ENGLISH AT MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	Mts Muhammadiyah 1 Banjarmasin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	07 September 2020
Sampai dengan tanggal	:	07 November 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Desi Jayanti
NIM. 1601240702

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3330/Un.14/III.1.t/09/2020 Banjarmasin, 08 September 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Desi Jayanti
N I M : 1601240702
Jurusan : PBI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Merbabu Rt. 023 Rw. 005 No.78, Kelurahan Kemuning, Kecamatan Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan, Kode Pos. 70713

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Mts Muhammadiyah 1 Banjarmasin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3330 /Un.14/III.1.t/09/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 08 September 2020

K e p a d a,
Yth. **Kepala Mts Muhammadiyah 1 Banjarmasin**

di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Desi Jayanti
N I M : 1601240702
Jurusan : PBI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Merbabu Rt. 023 Rw. 005 No.78, Kelurahan Kemuning, Kecamatan Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan, Kode Pos. 70713

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

(Appendix III : The Letter)

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 902/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Desi Jayanti
N I M	:	1601240702
Jurusan/Prodi	:	TBI
Alamat	:	Jln. Merbabu No.78 Kel. Kemuning, Kec. Banjarbaru Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

TEACHER'S STRATEGIES IN IMPROVING THE AUTONOMOUS LEARNERS IN LEARNING ENGLISH AT MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Senin, 18 Mei 2020
Tempat : Via Whatsapp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Mei 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

(Appendix IV : Transcript of Interview)

No.	Question	Teacher A	Teacher B
1.	Anda mengajar kelas berapa?	Ibu mengajar kelas 7 dan 8	Saya mengajar kelas 9
2.	Berapa kali dalam seminggu pelajaran Bahasa Inggris diajarkan?	Waktu sebelum corona, Bahasa Inggris diajarkan 2 kali dalam seminggu, tapi saat corona hanya 1 kali	Sekarang hanya 1 kali dalam seminggu, sebelum corona jadwalnya 2 kali seminggu
3.	Hari apa saja pelajaran Bahasa Inggris diajarkan sekarang?	Untuk kelas 7 itu hari senin, dan kelas 8 hari selasa	Hari rabu saja
4.	Bagaimana cara anda mengajar saat pandemic corona saat ini?	Ibu menggunakan applikasi whatsapp, jadi ada grupnya. Digrup itu ibu mengarahkan apa yang harus dilakukan siswa, dan juga memberikan tugas.	Kalau saya dalam kondisi saat ini, ngajarnya pakai whatsapp sama google classroom. Jadi di wa itu saya suruh siswanya untuk login ke google classroom, kemudian disitu saya kasih arahan siswanya harus

			ngapain dan saya kasih tugas juga.
5.	Menurut anda sebagai guru seberapa penting kah peran guru dalam proses belajar mengajar?	Sangat penting, karena tugas guru menyampaikan pelajaran, menyampaikan ilmu, tapi di sisi lain kita sebagai guru juga harus mendidik siswa.	Saat kita disekolah peran guru itu sangat penting bukan hanya saat kita mengajar dikelas, bisa juga saat kita bertemu saat waktu istirahat dan kita melihat murid melakukan sesuatu yang salah kita bisa menegurnya dan saat waktu proses belajar mengajar jika ada yang melakukan kesalahan kita bisa menegurnya, dan saat daring seperti ini sangat sulit jadi yang berperan lebih itu orang tua, kalau disekolah itu memang guru yang no satu.
6.	Apakah menurut anda sikap mandiri siswa dalam proses	Kalau menurut ibu sikap mandiri sangat penting, apalagi sikap mandiri akan sangat berguna untuk	Kemandirian itu sangat penting untuk siswa itu sendiri, kalau siswa itu mandiri dia akan lebih

	belajar mengajar Bahasa Inggris itu penting? Tolong jelaskan alasannya.	siswanya sendiri sampai nanti, tidak untuk saat ini saja. Kadang ibu juga menyampaikan kepada siswa agar tidak tergantung kepada guru saja dalam mencari ilmu, karena sekarang ilmu sangat mudah didapat, bisa dari internet, buku, dll.	bertanggung jawab sama diri dia sendiri dan tidak terlalu bergantung sama orang lain atau sama gurunya.
7.	Apakah menurut anda guru wajib berusaha meningkatkan kemandirian siswa? Tolong jelaskan alasannya.	Menurut ibu itu hal yang sangat penting. Guru tugasnya adalah mentransfer ilmu, tapi ilmu itu tidak terbatas dan bisa didapatkan dengan mudah, apalagi sekarang bisa melalui buku, internet, dll. Tapi selain itu guru juga memiliki tanggung jawab dalam mendidik siswanya, agar memiliki sifat yang baik, ya seperti sifat mandiri itu, contohnya guru bisa mendorong siswanya agar bisa menyelesaikan masalahnya sendiri dalam	Sebagai guru kita wajib untuk mendidik siswa, salah satunya agar siswa memiliki sikap mandiri. Karena sikap itu akan berguna untuk siswanya sendiri sampai nanti, tidak saat ini saja.

		belajar ataupun dalam mengerjakan tugas.	
8.	Strategi apa saja yang anda gunakan untuk mendorong siswa anda menjadi lebih mandiri? (saat sebelum pandemi corona, dan saat pandemic)	Waktu sebelum corona itu ibu biasanya memberikan siswa tugas, bisa sendiri-sendiri atau berkelompok. Bisa juga membentuk kelompok untuk kelompok belajar siswa, jadi bisa saling bantu antar siswanya. Ibu juga kadang menyuruh siswa mengerjakan tugas di papan tulis, supaya melatih siswa juga jadi lebih percaya diri. Kalau waktu corona, ibu hanya memberikan tugas saja ke siswanya, dan dikerjakan masing-masing, karena kalau membuat kelompok itu sulit karena kondisinya sekarang.	Kalau di sekolah saya suka berinteraksi langsung dengan siswa, tidak saat di dalam kelas saja, bisa juga saat istirahat. Jadi saat itu saya biasanya menyampaikan nasihat-nasihat untuk siswa, dan mendorong siswanya juga supaya lebih baik, misalkan menasihati dan menyemangati siswa agar lebih meningkatkan sikap mandiri mereka, atau misalkan siswa yang kurang percaya diri atau masalah lainnya yang berkaitan dengan belajar misalkan, saya coba bantu cari solusinya bersama. Kadang saya juga membuat kelompok yang terdiri dari beberapa siswa saat di kelas, jadi mereka bisa belajar bersama temannya

			atau mengerjakan tugas bersama. Kalau musim pandemic seperti ini saya biasanya memberi tugas untuk siswa, dan kadang mengingatkan siswa juga kalau ada yang tidak mengerjakan tugas itu bisa mempengaruhi nilainya nanti.
9.	Bagaimana cara anda menerapkan strategi-strategi yang anda gunakan untuk meningkatkan kemandirian siswa? (saat sebelum pandemi corona, dan saat pandemic)	Sebelum corona, biasanya ibu memberikan tugas kepada siswa, bisa dari buku LKS atau yang sudah ibu siapkan sendiri. Kadang untuk mengerjakan tugas tersebut bisa sendiri-sendiri atau dengan teman sebangku atau berkelompok. Kalau membuat kelompok biasanya ibu yang menentukan orang-orangnya, biar lebih mudah dan cepat, jadi dalam kelompok itu siswa bisa	Waktu dikelas jadi sebelum corona, saya lebih sering interaksi saja dengan siswa, kadang langsung saya datengin siswa nya karna kan sudah tau karakter masing-masing siswa seperti apa, jadi misalnya si A karakter nya seperti harus diberi pengertian lebih jadi lebih harus didorong, jadi sebagai guru sering-sering saja mengajak siswa tersebut ngobrol,

		saling bantu memahami materi yang ibu jelaskan atau berusaha memahami materi terlebih dahulu yang akan dibahas. Kalau untuk mengerjakan tugas di papan tulis, ibu biasanya menanyakan terlebih dahulu adakah siswa yang mau mengerjakan tugas di depan, kalau tidak ada biasanya ibu tunjuk. Saat corona, ibu hanya memberikan tugas kepada siswa setiap pertemuan, karena kalau untuk membuat kelompok sepertinya susah, dan mengerjakan tugas di papan tulis tidak bisa kalau tidak di kelasnya langsung.	menasehati. Sebagai guru jadi harus mendekati dan menanyakan kepada siswa tersebut apa dia punya masalah, misalkan dalam hal belajar dan lainnya. Kalau memang ada kita sebagai guru berusaha buat membantu memikirkan solusinya bersama dan menyemangati siswanya juga. Kalau agak bandel jangan langsung dimarahi, jadi nasihat-nasihat yang disampaikan itu lebih nyaman untuk siswa tersebut terima, salah satunya nasehat tentang pentingnya sikap mandiri untuk mereka. Kalau untuk membuat kelompok di kelas, saya kadang yang menentukan, atau siswanya sendiri memilih ingin berkelompok dengan siapa. Tapi saat pendemi seperti ini, belum ada memberikan tugas belajar kelompok dan

			mengerjakan tugas berkelompok, karna sulit. Karna untuk mandiri saja masih sulit, karna masih ada siswa yang bergantian menggunakan Handphone, sepeti bergantian dengan orang tua mereka. Kalau untuk interaksi dan menyampaikan nasehat saya merasa lebih mudah saat bertatap muka untuk mendukung kemandirian siswa dari pada daring, hubungan antara guru dan siswa sangat penting, sangat susah kalau tidak bertatap muka, kalau bertatap muka interaksi dengan siswanya jadi lebih nyaman.
10.	Apakah anda mengalami kesulitan dalam menerapkan	Strategi-strategi tersebut jadi lebih sulit diterapkan saat corona seperti ini, karena terhalang kondisi, jadi tidak optimal, bahkan	Mendekati anak-anak yang agak bandel, karena kan kalau menasehati, mengingatkan itu lebih nyaman kalau hubungan

	strategi-strategi tersebut?	ada yang tidak bisa diterapkan juga. Kalau saat di dalam kelas, mungkin hanya saat membuat kelompok, ada siswa yang hanya mau berkelompok dengan teman itu-itu saja. Dan kalau untuk mengerjakan soal di papan tulis, hanya siswa tertentu saja yang biasanya bersedia, karena ada beberapa yang malu juga untuk maju ke depan.	sudah dekat. Kalau sudah dekat jadi siswa lebih nyaman juga bercerita masalah mereka, dan guru bisa bantu cari solusinya juga. Dalam membentuk kelompok, saat disuruh memilih teman sekelompoknya, kadang mereka memilih teman sendiri, tidak mau dengan teman yang lainnya.
11.	Bagaimana cara anda menghadapi kesulitan-kesulitan itu?	Untuk kelompok, jadi lebih sering ibu yang menentukan. Dan untuk menjawab soal di papan tulis, ibu coba mendorong dan menyemangati siswa yang lain agar mau juga maju ke depan untuk menjawab soal.	Harus sabar, kadang ada yang sudah coba didekati dan dinasehati tapi memang anaknya bandel, jadi sulit, intinya harus sabar dan jangan menyerah, karna memang sudah tugas guru seperti itu, mendidik siswa supaya jadi lebih baik kedepannya. Kalau membuat kelompok, saya akan suruh rolling

			orang-orang dalam satu kelompok supaya semuanya bisa berbaur satu dengan yang lain.

(Appendix V : Lesson Plans)

Lesson Plan 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : VII

Semester : Semester I

Tahun Ajar : 2020/2021

Materi : Introducing Oneself

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama delam sudut pandang /teori

B. Kompetensi Dasar

3.2 : Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi jati diri, pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya.

(perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)

4.2 : Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tertulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi jati diri, pendek dan sederhana dengan memerhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks.

C. Indikator

3.2.1 : Memahami ungkapan yang berkaitan dengan tindakan memberi informasi jati diri

4.2.1 : Membuat kalimat pendek dan sederhana yang berkaitan dengan jati diri mereka

D. Tujuan pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa diharapkan mampu:

1. Siswa mampu memahami ungkapan yang berkaitan dengan tindakan memberi informasi jati diri
2. Siswa mampu mengungkapkan dan membuat tulisan singkat terkait dengan jati diri mereka.

E. Materi

1. Introducing oneself

a. Hello, my name…
b. Hi, I'm …
c. Let me introduce myself, I'm
d. I'd like to introduce myself, I'm …
e. May I introduce myself? My name is..
f. Allow me to introduce myself for you

2. Responses

a. Nice to meet you
b. Nice to see you
c. Pleased to meet you
d. Glad to know you
e. How do you do?

Please write down your identity in this box bellow!

Name	:
Nick name	:
Date of birth	:
Address	:
Hobbies	:

……. My name is …… my nick name/you can call me…….. I was born on ……….. I live in……. my hobby (es) is/are…….

Exercise :

Arrange the following sentences into a good dialogue:

Dialogue 1

1. Hello, dewi
2. Hello, Mr. Hartawan. Nice to meet you
3. His name's Hartawan
4. Nice to meet you, riska
5. Hi, Riska
6. Riska, this is my father

Dialogue 2

1. Toni: fine thank you. And you?
2. Galih: hello, Tomi
3. Tomi: let me introduce my friends. This is nurul and that is febri
4. Tomi: hi, galih. Nice to see you
5. Tomi: I am quite well, thanks
6. Nurul and febri: how do you do, Galih? Glad to meet you, too
7. Galih: Nice to see you, too. How are you?
8. Galih: how do you do, everybody? Glad to meet you

F. Media pembelajaran

1. Papan tulis
2. Marker
3. Buku lks

G. Metode pembelajaran

Communicative Language Teaching

H. Kegiatan pembelajaran

AKTIFITAS	DESKRIPSI PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	• Guru memberi salam • Guru mencek kehadiran siswa murid satu persatu	-
Kegiatan inti	• Guru menjelaskan tentang materi introduction oneself • Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi yang mereka tidak pahami • Siswa diminta untuk menuliskan biodata mereka secara singkat dan sederhana • Satu persatu siswa diminta untuk membacakannya didepan kelas	-
Penutup	• Siswa diminta untuk mengerjakan beberapa soal yang berhubungan dengan materi yang diajarkan • Soal yang telah dikerjakan akan diperiksa bersama sama • Guru meminta siswa untuk mengingat apa yang telah mereka pelajari • Guru dan murid dengan bersama sama membuat	-

	kesimpulan dari apa yang telah mereka pelajari • Guru menutup pelajaran dan mengucapkan salam	

I. Penilaian

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{14} \quad \text{X } 100$$

J. Key answer

1. 5-1-6-3-2-4
2. 2-4-7-1-5-3-8-6

Banjarmasin, Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Sekolah	Guru Mata Pelajaran
Suriyani, S.Ag	Hj. Taswiana, S. Ag
NIP: 6840743648200002	NIP: 196606061999032004

Lesson Plan 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : VII

Semester : Semester I

Tahun Ajar : 2020/2021

Materi : Telling Our Family Members

Alokasi Waktu : 4 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsure ke bahasaan teks interksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

(Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; Pronoun (Subjective, objective, possessive).

4.2 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan

konteks penggunaannya.dengan memerhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks,

C. Indikator

3.1.1 : Mengidentifikasi tentang Member of Family

3.1.2 : Menjelaskan dan memahami tentang Member of Family

4.1.2 : Melakukan percakapan secara berkelompok atau berpasangan dengan percaya diri.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Siswa dapat Mengetahui dan mengidentifikitasi tentang Members of Family
2. Siswa dapat menyebutkan, menjelaskan tentang Members of Family dan cara memperkenalkan orang lain lain.
3. Siswa dapat menggunakan Beberapa ungkapan dan kosa kata dalam Kehidupan sehari-hari.

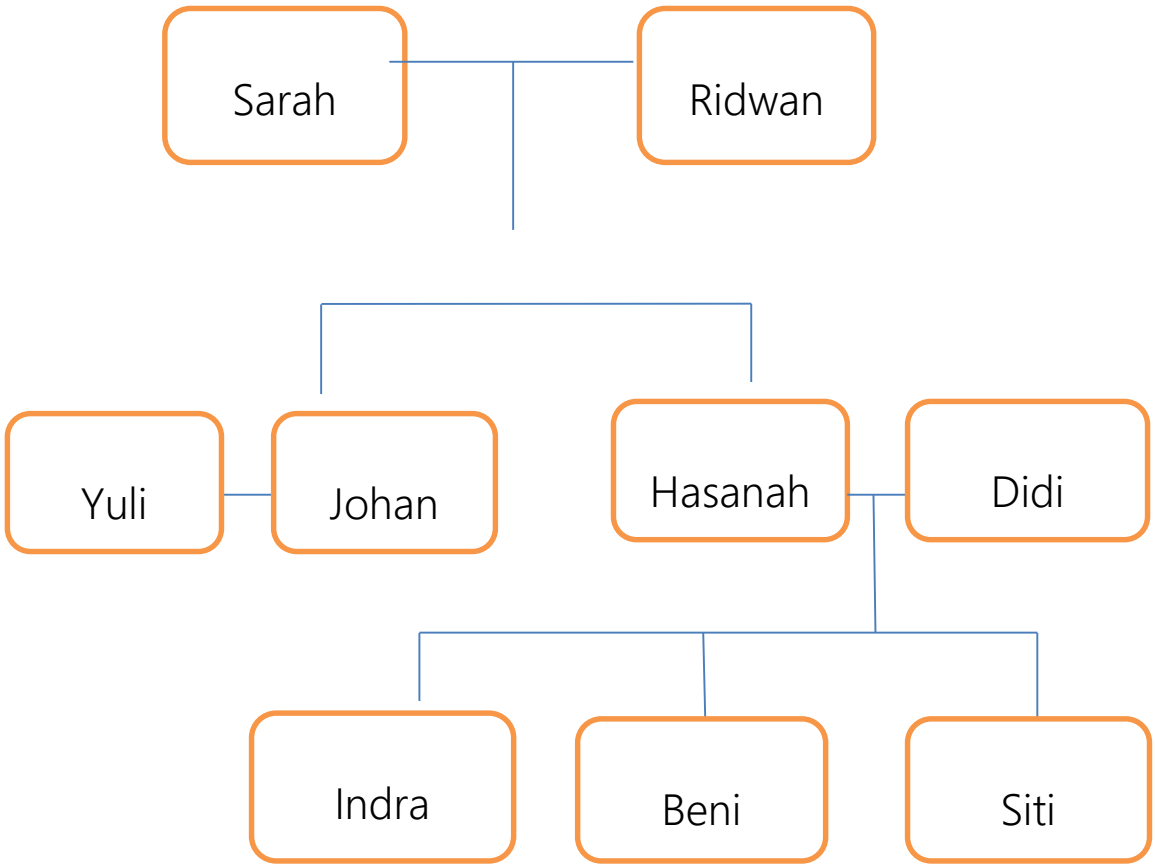
E. Materi Pembelajaran

1. Members of family

Grandfather	Kakek
Grandmother	Nenek
Father	Ayah
Mother	Ibu
Son	Anak Laki-laki
Daughter	Anak Perempuan
Uncle	Paman

Aunt	Bibi/ Tante
Brother	Kakak/Adik/saudara laki-laki
Sister	Kakak/Adik/saudara perempuan
Cousin	Saudara sepupu
Nephew	Kemanakan laki-laki
Niece	Kemanakan Perempuan
Wife	Istri
Husband	Suami

2. Family Tree



1. Sarah is Beni's grandmother

2. Ridwan is Beni's grandfather

3. Yuli is Beni's aunt

4. Johan is Beni's uncle

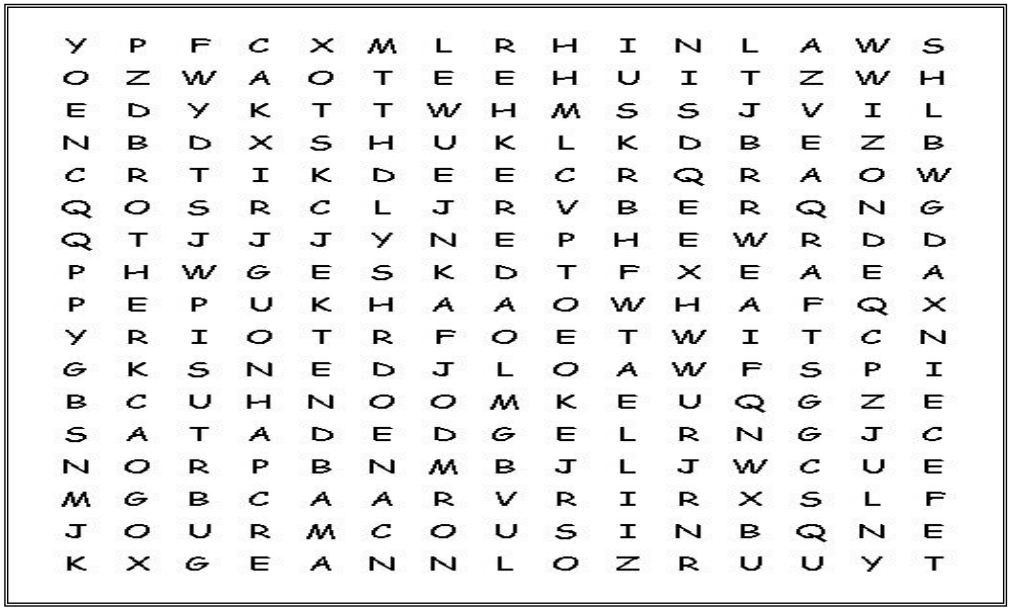
5. Hasanah is Beni's mother

6. Didi is Beni's father

7. Indra is Beni's brother

8. Siti is Beni's sister

3. Family Word Search Games



Y	P	F	C	X	M	L	R	H	I	N	L	A	W	S
O	Z	W	A	O	T	E	E	H	U	I	T	Z	W	H
E	D	Y	K	T	T	W	H	M	S	S	J	V	I	L
N	B	D	X	S	H	U	K	L	K	D	B	E	Z	B
C	R	T	I	K	D	E	E	C	R	Q	R	A	O	W
Q	O	S	R	C	L	J	R	V	B	E	R	Q	N	G
Q	T	J	J	J	Y	N	E	P	H	E	W	R	D	D
P	H	W	G	E	S	K	D	T	F	X	E	A	E	A
P	E	P	U	K	H	A	A	O	W	H	A	F	Q	X
Y	R	I	O	T	R	F	O	E	T	W	I	T	C	N
G	K	S	N	E	D	J	L	O	A	W	F	S	P	I
B	C	U	H	N	O	O	M	K	E	U	Q	G	Z	E
S	A	T	A	D	E	D	G	E	L	R	N	G	J	C
N	O	R	P	B	N	M	B	J	L	J	W	C	U	E
M	G	B	C	A	A	R	V	R	I	R	X	S	L	F
J	O	U	R	M	C	O	U	S	I	N	B	Q	N	E
K	X	G	E	A	N	N	L	O	Z	R	U	U	Y	T

aunt	grandmother	niece
brother	husband	sister
cousin	in-law	uncle
father	mother	wife
grandfather	nephew	

4. Introduction Other

	Response
a. I'd like you to meet Lisa b. I'd like to introduce you to Dika c. Lila, this is bayu, Bayu this is Lila d. This is my friend e. You haven't met…, have you? f. Do you Know? g. May I introduce… to you	a. Nice to meet you b. Nice to see you c. Pleased to meet you d. Glad to know you e. How do you do?

Practice the dialogue with your friends!

Sari : Good Morning, Mom!

Mrs.Tina : Good Morning, Mom!

Sari : Mom, this is my classmate. Her name is Aira.

Mrs.Tina : Nice to meet you, Aira

Aira : Nice to meet you too, Madam.

Sari : May we do our homework here, Mom?

Mrs.Tina : Sure, Pleased finish you homework. I will take two glasses of iced tea for you and Aira.

Aira : Thanks, Madam.

Mrs.Tina : You're welcome.

F. Media Pembelajaran

- White board
- Spidol
- Paper
- Picture
- Speaker
- Paper

G. Metode pembelajaran

- Cooperative learning

H. Kegiatan Pembelajaran

AKTIFITAS	DESKRIPSI PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	• Guru mengucapkan salam dan menyapa peserta didik • Guru dan peserta didik berdo'a besama-sama • Guru mencek kehadiran peserta didik.	-

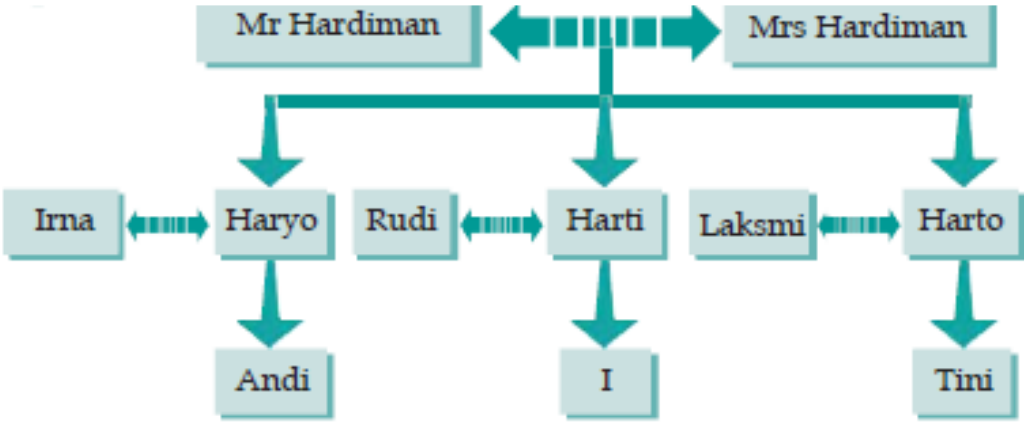
Kegiatan Inti	• Guru bertanya kepada siswa tentang pelajaran sebelumnya dan mengulang sedikit kembali pelajaran tersebut. • Guru menyampaikan tentang topic yang akan dipelajari. • Guru menjelaskan tentang materi pembelajaran • Guru meminta peserta didik untuk mendengarkan dan mengulang kalimat atau ungkapan tentang Family Members. • Guru memutarkan sebuah video yang berhubungan dengan materi. • Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok dan siswa diminta menjawab beberapa pertanyaan dengan games yang telah di siapkan oleh guru. • Kemudian guru menyampaikan dan menjelaskan materi selanjutnya. • Guru meminta siswa untuk melakukan percakapan secara berpasangan dan bergantian. • Kemudian Guru meminta siswa untuk memilih salah seorang temannya dan memperkenalakannya di depan kelas dengan menggunakan ungkapan yang telah disampaikan sebelumnya.	-

Penutup	• Guru mengulang dan menjelaskan kembali tentang materi yang telah dipelajari. • Kemudian Siswa diminta untuk menjawab soal yang telah disediakan. • Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam	-

I. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber : Buku LKS dan internet

J. Exercise



Mother is the [1] _____ of Mr and Mrs Hardiman. Meanwhile, Mr Haryo and Mr Harto are my [2] _____ So, Mr Haryo and Mr Harto are my mother's [3] _____.Then, Mr Hardiman and Mrs Hardiman are my [4] _____ and [5] _____ In that case, Tini and Andi are my [6] _____ and Aunt Laksmi is Mr Harto's [7] _____ and Tini's [8] _____.

Kunci Jawaban

1. Daughter/children
2. Uncle
3. Brothers
4. Grandfather
5. Grandmother
6. Cousins
7. Wife
8. Mother

.

K. Penilaian Hasil Pembelajaran

Rubrik penilaian pengetahuan

Answer	Score
Right answer and right spelling	2
Right answer but wrong spelling	1
Wrong answer	0

Banjarmasin, Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Sekolah	Guru Mata Pelajaran
Suriyani, S.Ag	Hj. Taswiana, S. Ag
NIP: 6840743648200002	NIP: 196606061999032004

Lesson Plan 3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : VIII

Semester : Semester I

Tahun Ajaran : 2020/2021

Materi : Stating Willingness and Asking for Someone's Willingness to do Something

Alokasi Waktu : 6 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mengolah, menyajian menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggmbar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari disekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *can, will*).

4.1 Menyusun teks interaksi interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan member dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan, melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

3.2.1 Siswa mengingat pelajaran yang telah lalu

3.2.2 Mengidentifikasi ungkapan yang berkaitan dengan stating willingness

3.2.3 Membedakan dan mengidentifikasi pola kalimat present dan past

4.1.1 Menyusun kalimat secara baik dan benar

D. Tujuan pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Siswa dapat mengingat unsur kebahasaan tentang kemauan dan kemampuan melakukan tindakan
2. Siswa dapat membedakan dan mengidentifikasi pola kalimat present dan past
3. Siswa mampu menyusun kalimat dengan baik dan benar
4. Siswa dapat mengingat pelajaran yang lalu tentang can

E. Materi

1. Stating Willingness and Asking for Someone's Willingness to do Something

Will digunakan sebagai suatu ungkapan yang menunjukkan tentang apa yang orang ingin lakukan atau apa sedang ingin dilakukan. Will digunakan dalam bentuk sekarang (present).

Example:

1. I will take you to the bus station.
2. We will see you tomorrow.

Example:

3. I won't go with you.
4. He won't sell his bicycle

Untuk bentuk past (lampau) yang kita gunakan adalah would. Would juga bisa kita gunakan untuk mengungkapkan apa yang ingin kita lakukan atau mau lakukan tetapi dalam bentuk yang sangat sopan.

Example:

5. Would you do me favour?
6. Would you come here?
7. He wouldn't come here

2. Pola:

Positif (+)

S + will + V1 + O/Adv

I He She It You We they	Will	Write the letter

Negatif (-)

S + will not (won't) + V1 + O/Adv

I He She It You We They	Will not (won't)	Write the letter

Pertanyaan (?)

Will + S + V1 + O/Adv

Will	i he she it you we they	Write the letter?

Jawaban pendek

	I	
	He	
	She	will
Yes	It	will not (won't)
No	You	
	We	
	They	

3. Dialog 1

Tyas : will you close the door please?

Yuni : certainly

4. Dialog 2

Jamal : would you go to the meeting sir?

Sir : yes, I would

5. Exercise

Lengkapi percakapan dibawah ini dengan baik dan benar!

Rahma : hi tyo, how are you?

Irsya : .... (1), what are you doing here?

Rahma : …. (2) my mother to prepare my party

Irsya: party?

Rahma : yes, my birthday party.

Irsya : oh I …. (3), your birthday is tomorrow

Rahma : will you come to my birthday party>

Irsya : of course …. (4) with other classmates

Rahma : …… (5)

a. Forget
b. I am fine
c. I will come
d. Thanks
e. I will help

F. Media pembelajaran

1. Papan Tulis

2. Spidol

3. Buku LKS Bahasa Inggris Kelas VIISMP/MTS Semester I

G. Metode pembelajaran

Communicative Language Teaching

H. Kegiatan pembelajaran

AKTIFITAS	DESKRIPSI PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	• Guru memberikan salam kepada siswa. • Guru memeriksa kehadiran siswa satu persatu. • Guru memastikan keadaan kelas sudah siap untuk memulai pelajaran. • Guru mengajak siswa untuk bersama-sama mengucapkan "basmalah" sebelum memulai pelajaran. • Guru menanyakan pelajaran yang telah lalu kepada murid tentang can.	-
Kegiatan Inti	• Guru meminta murid membuka buku LKS Bahasa Inggris. • Guru meminta murid membuka halaman pelajaran pada hari itu. • Guru bertanya tentang pelajaran yang telah berlalu dan kemudian menyambungnya dengan pelajaran yang baru.	-

	• Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pelajaran • Siswa mencatat apa saja yang penting tentang pembelajaran. • Guru menjelaskan dan memberikan contoh terhadap pembelajaran. • Guru meminta siswa mengulangi kata-kata atau ucapan yang diucapkan oleh guru. • Guru menuliskan pertanyaan dan menjelaskan sebuah games untuk menentukan beberapa siswa yang akan menjawab soal di papan tulis. • Guru memberikan siswa soal latihan dan meminta mereka menjawab. • Guru mengecek pemahaman siswa dengan cara menanyakan pertanyaan tentang pembahasan yang telah di jelaskan. • Guru membagi siswa kedalam beberapa grup dan membuat sebuah permainan dengan mengacak kalimat	

	menuliskannya di papan tulis dan meminta siswa untuk menyusunnya dengan baik dan benar.	
Penutup	• Guru memeriksa kepahaman siswa tentang pembelajaran dengan menanyakan apakah mereka sudah paham atau belum. • Guru menyimpulkan materi. • Menutup pelajaran dengan mengucapkan “hamdallah”.	-

I. Penilaian

Satu jawaban benar = 20

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{100} \times 100$$

J. Key answer for the exercise

1. B
2. E
3. A
4. C
5. D

Banjarmasin, Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Sekolah	Guru Mata Pelajaran
Suriyani, S.Ag	Hj. Taswiana, S. Ag
NIP: 6840743648200002	NIP: 196606061999032004

Lesson Plan 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas	: IX
Semester	: Semester I
Tahun Ajar	: 2020/2021
Materi	: Procedure Text
Alokasi Waktu	: 4 X 40 menit

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama delam sudut pandang /teori

B. Kompetensi Dasar

3.4 : Membandingkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait resep makanan/minuman dan manual, pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.1 : Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dalam bentuk resep dan manual

C. Indikator

3.1.1 : Memahami dan mengidentifikasi teks prosedur lisan terkait resep makanan pendek dan sederhana

4.1.1 : Menangkap makna intruksi procedural lisan sederhana.

D. Tujuan pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa diharapkan mampu:

5. Siswa mampu memahami dan mengidentifikasi teks prosedur lisan terkait resep makanan.
6. Siswa mampu memaknai dan mendemontrasikan teks prosedur lisan terkait pembuatan origami bentuk burung.

E. Materi

1. Definition

   Procedure text is a text that is designed to describe how something is achieved through a sequence of actions or steps. It explains how people perform different processes in a sequence of steps.

2. Purpose

The purpose of procedure text is to tell the readers hor to do or make something through a sequence of action or steps. The social purpose of procedure text is to show how something is done through sequence of steps which enable the reader to achieve the goal.

3. Generic structure

The generic structure of procedure text are:

1. Goal: it contains the purpose of the text. (e.g. how to make doughnut)
2. Material or ingredient: it contains of the materials that used in the process. E.g. the material to cook omelet are egg, onion, vegetable oil etc)
3. Step/instruction/direction: it contains of the stepsto make something in the goal! (e.g. first, wash the tomatoes, onion….; second, cut the union become slice ….)

Exercise :

Arrange the sentence below into a good recipe of how to make a pancake.

Add sequence adverbs in front of the sentences.

1. Put the pancakes on a plate
2. Put some egg mixture into the pan
3. Add the milk, butter, and eggs
4. Serve with honey and butter or strawberry topping
5. Whisk everything together
6. Heat some oil in a frying pan
7. Cook for about a minute
8. Sieve the flour into a bowl
9. Turn over the pancake and cook it again

F. Media pembelajaran

4. Papan tulis
5. Marker
6. Laptop
7. Video
8. Lcd
9. Speaker
10. powerpoint

G. Metode pembelajaran

Communicative Language Teaching

H. Kegiatan pembelajaran

AKTIFITAS	DESKRIPSI PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	• Guru memberi salam • Guru mencek kehadiran murid satu persatu	-
Kegiatan inti	• Guru menunjukkan video mengenai “how to make oreo dessert box eggless and without oven” • Guru meminta murid mengidentifikasi bersama sama dan menuliskan kembali bahan-bahan dan langkah langkah berkaitan dengan video yang telah ditonton. • Guru mejelaskan mengenai materi procedure text	-

	• Guru memutarkan video “how to make a papper crane: origami” • Siswa diminta untuk mengikuti langkah langkah yang telah dipraktikkan di dalam video secara bersama sama	
Penutup	• Siswa diminta untuk mengerjakan beberapa soal yang berhubungan dengan materi yang diajarkan. • Guru menutup pelajaran dan mengucapkan salam	-

I. Penilaian

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{9} \quad \text{X } 100$$

J. Key answer

8-3-5-6-2-7-9-1-4

Banjarmasin, Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Sekolah	Guru Mata Pelajaran
Suriyani, S.Ag	Yulia Rafanda, S.Pd.
NIP: 6840743648200002	NIP: 2938744646300162

Lesson Plan 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : IX

Semester : Semester I

Tahun Ajar : 2020/2021

Materi : Present Perfect Tense

Alokasi Waktu : 4 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.3 Menerapkan fungsi social, struktur teks, dan unsure ke bahasaan teks interksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi keadaan/ tindakan/ kegiatan/kejadian yang sudah/telah dilakukan /terjadi diwaktu

lampau dikaitkan dengan keadaan sekarang, tanpa menyebutkan waktu terjadinya secara spesifik, sesuai dengan konteks penggunaannya (perhatikan unsur kebahasaan present perfect tens).

4.3 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/ kegiatan/kejadian yang sudah/telah dilakukan /terjadi diwaktu lampau dikaitkan dengan keadaan sekarang, dengan memerhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks,

C. Indikator

3.1.1 : Mengidentifikasi Present Perfect Tense

3.1.2 : Mengidentifikasi Present Perfect Tense dalam teks kalimat

4.1.1 : Memahami fungsi dan pola Present Perfect Tense dalam kalimat.

D. TujuanPembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Siswa dapat mengidentifikasi Present Perfect Tense
2. Siswa dapat mengidentifikasi Present Perfect Tense dalam teks kalimat.
3. Siswa dapat mengekspresikan, menjelaskan fungsi dan membuat kalimat Present Perfect Tense.
4. Siswa dapat menggunakan Present Perfect Tense dalam kehidupan sehari-hari.

E. Materi Pembelajaran

The present perfect tense is a verb tense used to express actions that occurred at a non- specific time. The present perfect tense is also used to express actions that started in the past but continue to the present.

- Pattern of Present Perfect Tense.

  (+) S + Have/Has + V3

  (-) S + Have/Has + Not + V3

  (?) Have/Has + S + V3

  Example :

I **YOU** **WE** **THEY**	**Have**	**Studied** **Eaten** **Played** **Drunk** **Got**
HE **SHE** **IT**	**Has**	

- Time Signal

  Ever, Never, Already, Yet, Still and Just

F. Media Pembelajaran

- White board
- Spidol
- Paper

G. Metode pembelajaran

- Cooperative learning

H. Kegiatan Pembelajaran

AKTIFITAS	DESKRIPSI PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	• Guru mengucapkan salam dan menyapa peserta didik • Guru dan peserta didik berdo'a besama-sama • Guru mencek kehadiran peserta didik.	-
Kegiatan Inti	• Guru bertanya kepada siswa tentang pelajaran sebelumnya dan mengulang sedikit kembali pelajaran tersebut. • Guru menyampaikan tentang topic yang akan dipelajari. • Guru menjelaskan tentang materi pembelajaran • Guru membuat beberapa kelompok yang terdiri dari beberapa siswa. • Guru menyampaikan rumus membuat kalimat Present Perfect Tense. • Guru memberikan beberapa contoh dari kalimat Present Perfect Tense. • Guru meminta beberapa siswa menjawab beberapa soal yang telah disiapkan di papan tulis. • Guru dan siswa bersama-sama mencek jawaban tersebut. • Guru meminta siswa untuk membuat kalimat menggunakan Present Perfect Tense dan meminta	-

	teman yang lain dalam satu kelompok untuk mengubah ke dalam negative dan introgatif.	
Penutup	• Guru menyimpulkan pelajaran tentang Present Perfect Tense. • Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam	-

I. Sumber dan Media Pembelajaran

2. Sumber : Buku LKS dan internet

J. Exercise

Complete the sentences with a verb from the box.

Won	**Bought**	**Gone**	**Invited**
Seen	**Known**	**Traveled**	

1. They are having party tomorrow. They have …….. a lot of friends.
2. How many times has argentina ……..the world cup?
3. My teacher has never……. By air.
4. Who's that man? I have ever…….. him before.
5. Has your uncle ever ……..to Australia?

Kunci Jawaban

1. They are having party tomorrow. They have **Invited** a lot of friends.
2. How many times has argentina **Won** the world cup?

3. My teacher has never **Traveled** By air.
4. Who's that man? I have ever **Seen** him before.
5. Has your uncle ever **Gone** to Australia?

K. Penilaian Hasil Pembelajaran

A. Penilaian

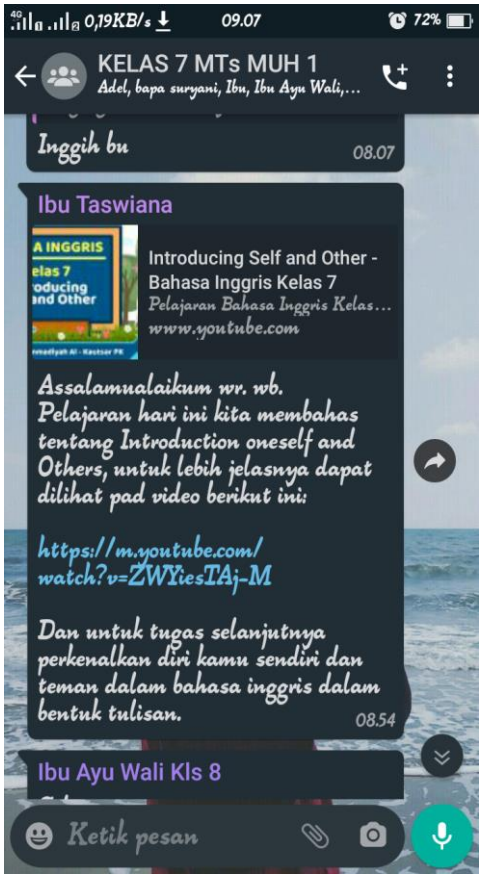
$$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah benar}}{} \times 100$$

Banjarmasin, Agustus 2020

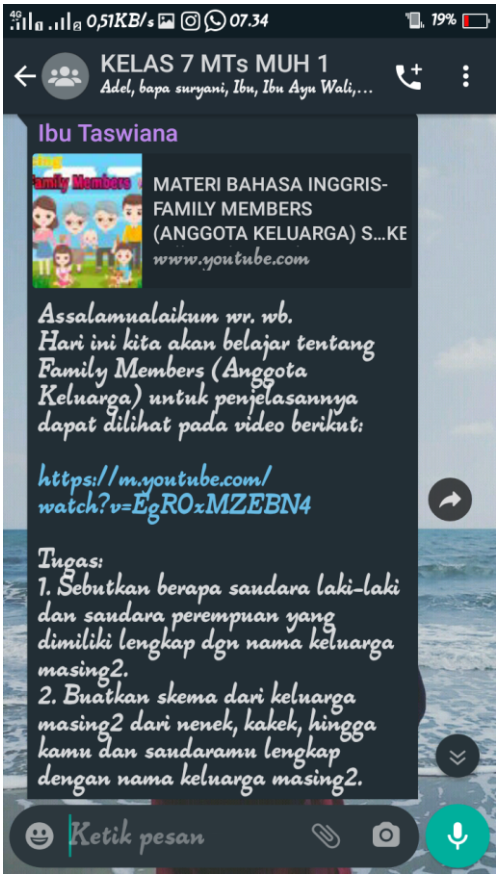
Mengetahui,

Kepala Sekolah	Guru Mata Pelajaran
Suriyani, S.Ag	Yulia Rafanda, S.Pd.
NIP: 6840743648200002	NIP: 2938744646300162

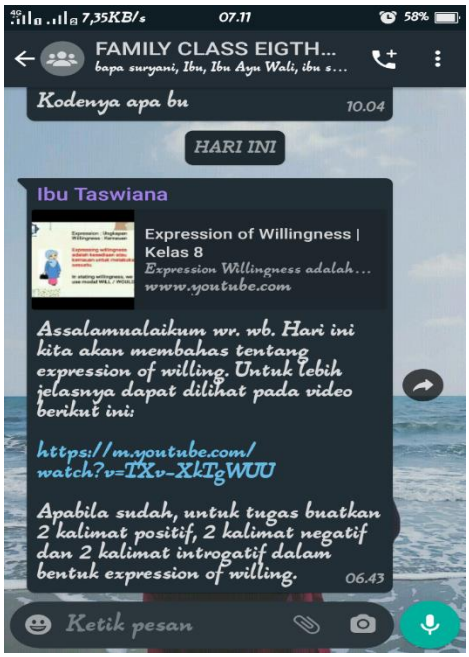
(Appendix VI : Documentation)



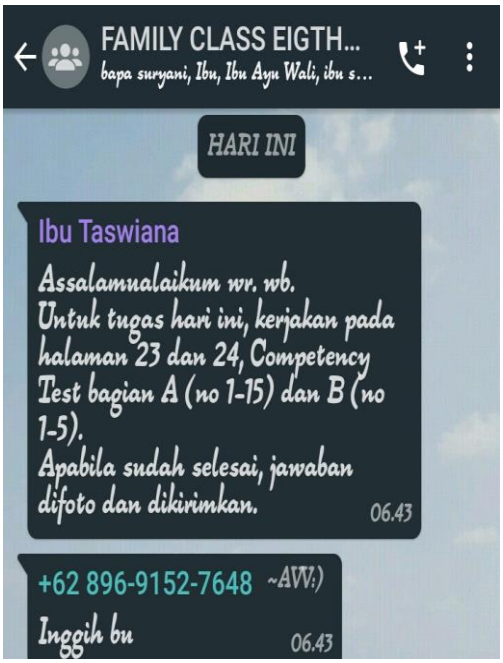
7th grade (first meeting)



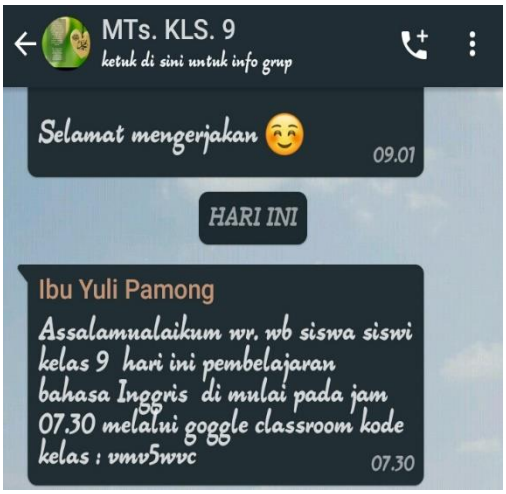
7th grade (second meeting)



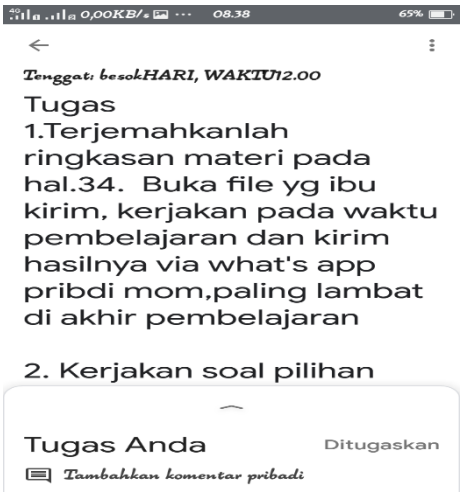
8th grade (first meeting)



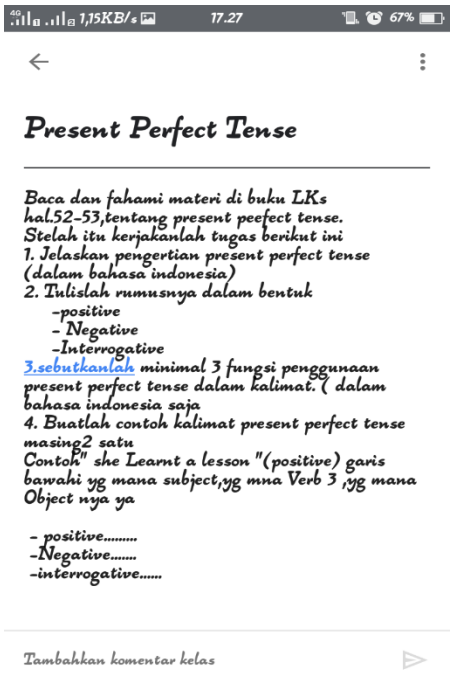
8th grade (second meeting)



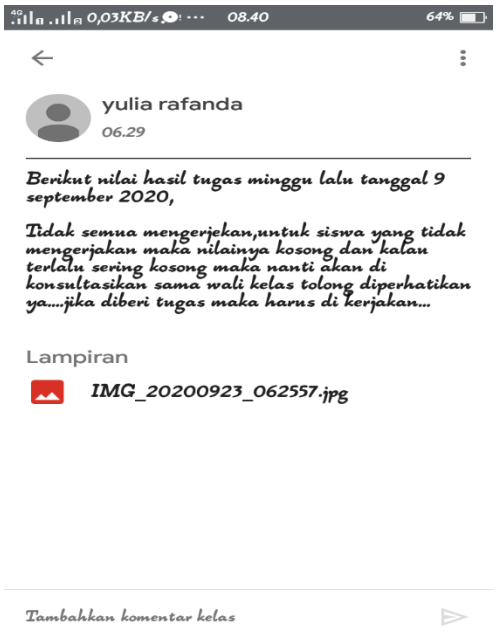
9th grade (first and second meeting)



9th grade (first meeting)



9th grade (second meeting)



yulia rafanda

06.29

Berikut nilai hasil tugas minggu lalu tanggal 9 september 2020,

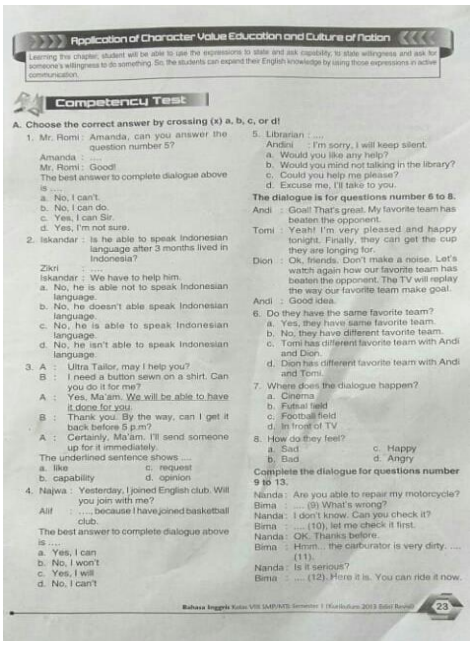
Tidak semua mengerjekan,untuk siswa yang tidak mengerjakan maka nilainya kosong dan kalau terlalu sering kosong maka nanti akan di konsultasikan sama wali kelas tolong diperhatikan ya....jika diberi tugas maka harus di kerjakan...

Lampiran

IMG_20200923_062557.jpg

Tambahkan komentar kelas

9th grade (First meeting)



Application of Character Value Education and Culture of Nation

Learning this chapter, student will be able to use the expressions to state and ask capability, to state willingness and ask for someone's willingness to do something. So, the students can expand their English knowledge by using those expressions in active communication.

Competency Test

A. Choose the correct answer by crossing (x) a, b, c, or d!

1. Mr. Romi : Amanda, can you answer the question number 5?
   Amanda : ....
   Mr. Romi : Good!
   The best answer to complete dialogue above is ....
   a. No, I can't.
   b. No, I can do.
   c. Yes, I can Sir.
   d. Yes, I'm not sure.
2. Iskandar : Is he able to speak Indonesian language after 3 months lived in Indonesia?
   Zikri : ....
   Iskandar : We have to help him.
   a. No, he is able not to speak Indonesian language.
   b. No, he doesn't able speak Indonesian language.
   c. No, he is able to speak Indonesian language.
   d. No, he isn't able to speak Indonesian language.
3. A : Ultra Tailor, may I help you?
   B : I need a button sewn on a shirt. Can you do it for me?
   A : Yes, Ma'am. We will be able to have it done for you.
   B : Thank you. By the way, can I get it back before 5 p.m?
   A : Certainly, Ma'am. I'll send someone up for it immediately.
   The underlined sentence shows ....
   a. like c. request
   b. capability d. opinion
4. Najwa : Yesterday, I joined English club. Will you join with me?
   Alif : ....., because I have joined basketball club.
   The best answer to complete dialogue above is ....
   a. Yes, I can
   b. No, I won't
   c. Yes, I will
   d. No, I can't
5. Librarian : ....
   Andi : I'm sorry, I will keep silent.
   a. Would you like any help?
   b. Would you mind not talking in the library?
   c. Could you help me please?
   d. Excuse me, I'll take to you.

The dialogue is for questions number 6 to 8.

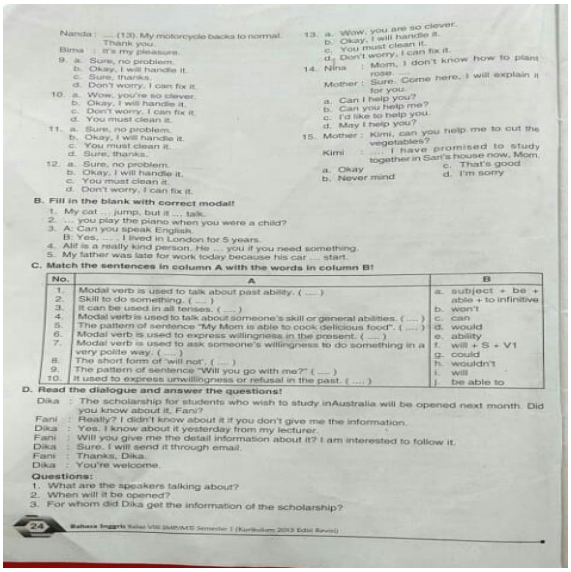
Andi : Goal! That's great. My favorite team has beaten the opponent.
Tomi : Yeah! I'm very pleased and happy tonight. Finally, they can get the cup they are longing for.
Dion : Ok, friends. Don't make a noise. Let's watch again how our favorite team has beaten the opponent. The TV will replay the way our favorite team make goal.
Andi : Good idea.

6. Do they have the same favorite team?
   a. Yes, they have same favorite team.
   b. No, they have different favorite team.
   c. Tomi has different favorite team with Andi and Dion.
   d. Dion has different favorite team with Andi and Tomi.
7. Where does the dialogue happen?
   a. Cinema
   b. Futsal field
   c. Football field
   d. In front of TV
8. How do they feel?
   a. Sad c. Happy
   b. Bad d. Angry

Complete the dialogue for questions number 9 to 13.

Nanda : Are you able to repair my motorcycle?
Bima : .... (9) What's wrong?
Nanda : I don't know. Can you check it?
Bima : .... (10), let me check it first.
Nanda : OK. Thanks before.
Bima : Hmm... the clarburator is very dirty. .... (11).
Nanda : Is it serious?
Bima : .... (12). Here it is. You can ride it now.

Task page 23, 8th (second meeting)



Nanda : .... (13). My motorcycle backs to normal.
Bima : It's my pleasure.

9. a. Sure, no problem.
   b. Okay, I will handle it.
   c. Sure, thanks.
   d. Don't worry, I can fix it.
10. a. Wow, you're so clever.
    b. Okay, I will handle it.
    c. Don't worry, I can fix it.
    d. You must clean it.
11. a. Sure, no problem.
    b. Okay, I will handle it.
    c. You must clean it.
    d. Sure, thanks.
12. a. Sure, no problem.
    b. Okay, I will handle it.
    c. You must clean it.
    d. Don't worry, I can fix it.
13. a. Wow, you are so clever.
    b. Okay, I will handle it.
    c. You must clean it.
    d. Don't worry, I can fix it.
14. Nina : Mom, I don't know how to plant rose.
    Mother : Sure. Come here, I will explain it for you.
    a. Can I help you?
    b. Can you help me?
    c. I'd like to help you.
    d. May I help you?
15. Mother : Kimi, can you help me to cut the vegetables?
    Kimi : .... I have promised to study together in Sari's house now, Mom.
    a. Okay c. That's good
    b. Never mind d. I'm sorry

B. Fill in the blank with correct modal!

1. My cat ... jump, but it ... talk.
2. ... you play the piano when you were a child?
3. A: Can you speak English.
   B: Yes, ... I lived in London for 5 years.
4. Alif is a really kind person. He ... you if you need something.
5. My father was late for work today because his car ... start.

C. Match the sentences in column A with the words in column B!

No.	A	B
1.	Modal verb is used to talk about past ability. (....)	a. subject + be + able + to infinitive
2.	Skill to do something. (....)	b. won't
3.	It can be used in all tenses. (....)	c. can
4.	Modal verb is used to talk about someone's skill or general abilities. (....)	d. would
5.	The pattern of sentence "My Mom is able to cook delicious food". (....)	e. ability
6.	Modal verb is used to express willingness in the present. (....)	f. will + S + V1
7.	Modal verb is used to ask someone's willingness to do something in a very polite way. (....)	g. could
8.	The short form of 'will not'. (....)	h. wouldn't
9.	The pattern of sentence "Will you go with me?" (....)	i. will
10.	It used to express unwillingness or refusal in the past. (....)	j. be able to

D. Read the dialogue and answer the questions!

Dika : The scholarship for students who wish to study inAustralia will be opened next month. Did you know about it, Fani?
Fani : Really? I didn't know about it if you don't give me the information.
Dika : Yes. I know about it yesterday from my lecturer.
Fani : Will you give me the detail information about it? I am interested to follow it.
Dika : Sure. I will send it through email.
Fani : Thanks, Dika.
Dika : You're welcome.

Questions:

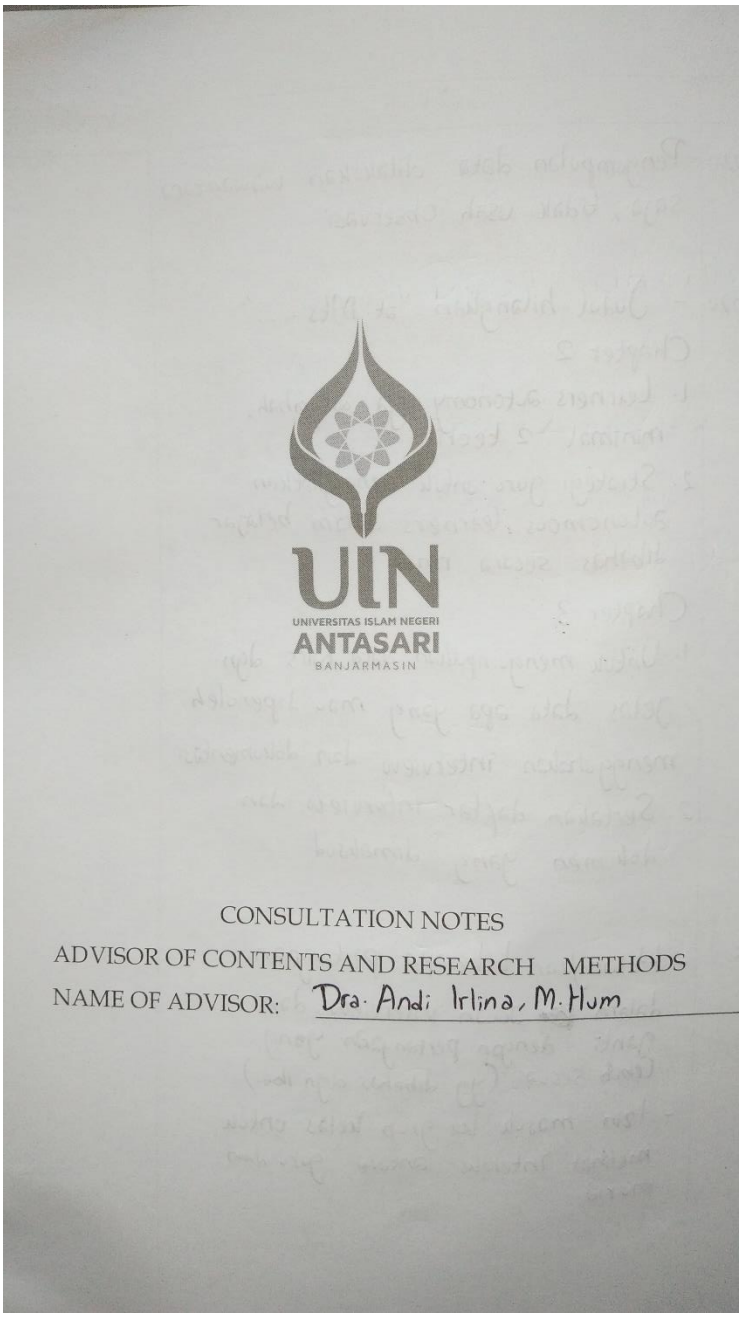
1. What are the speakers talking about?
2. When will it be opened?
3. For whom did Dika get the information of the scholarship?

Task page 24, 8th (second meeting)

Conducted an interview with teacher A

Conducted an interview with teacher B

(Appendix VII : The Consultation Notes)

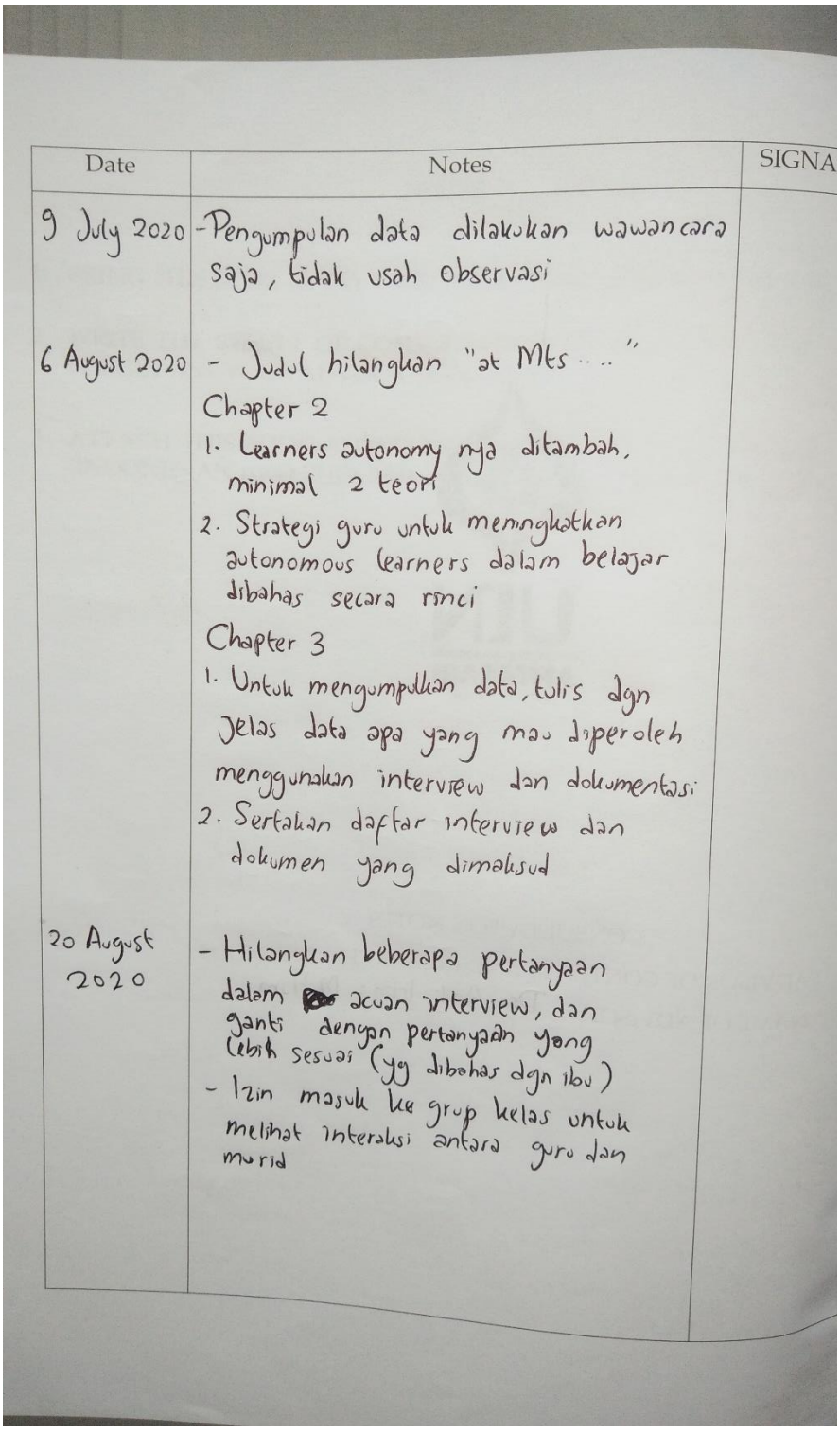


UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

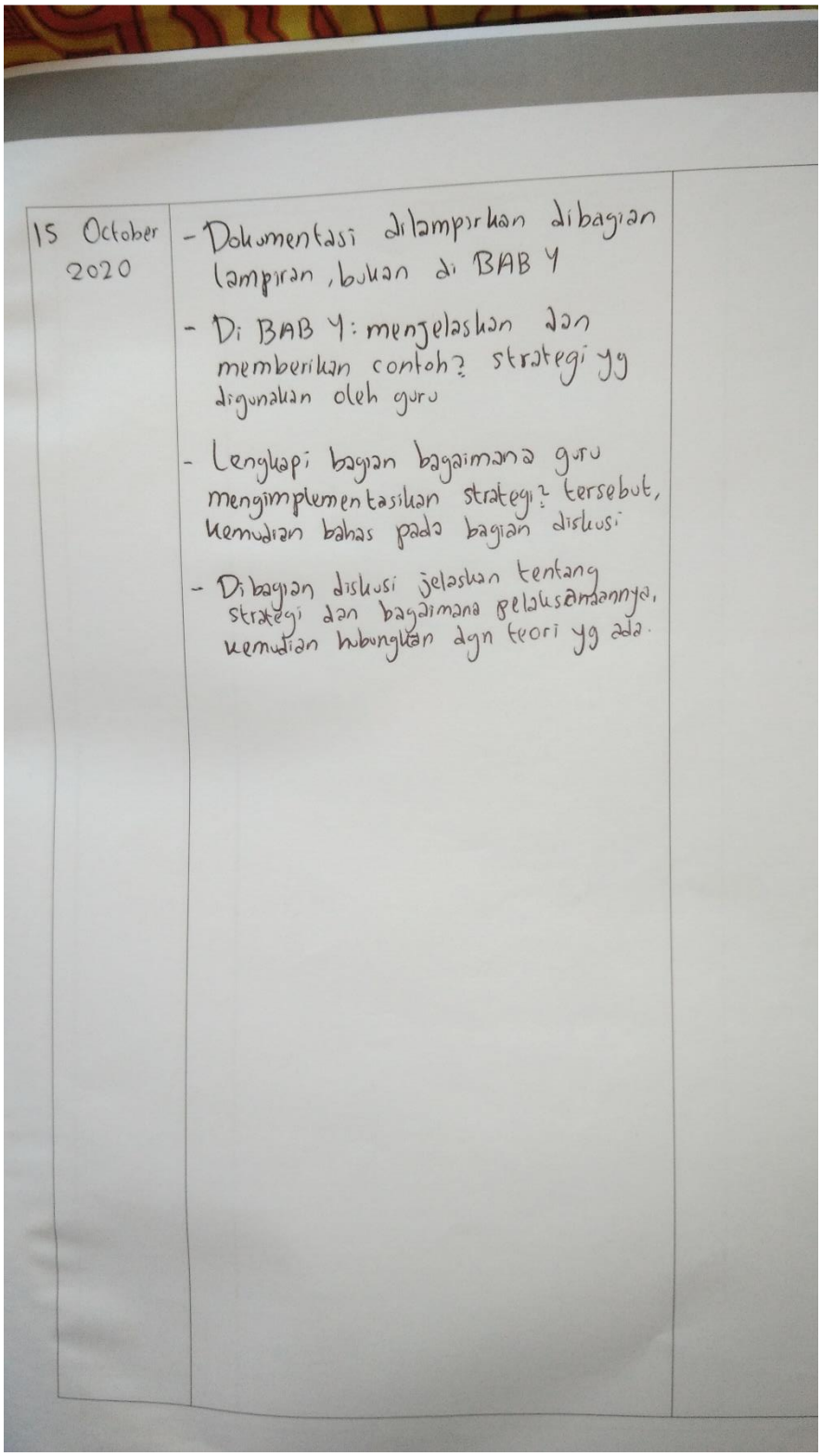
CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF CONTENTS AND RESEARCH METHODS

NAME OF ADVISOR: Dra. Andi Irlina, M.Hum



Date	Notes	SIGNA
9 July 2020	-Pengumpulan data dilakukan wawancara saja, tidak usah observasi	
6 August 2020	- Judul hilangkan "at Mts ...." Chapter 2 1. Learners autonomy nya ditambah, minimal 2 teori 2. Strategi guru untuk meningkatkan autonomous learners dalam belajar dibahas secara rinci Chapter 3 1. Untuk mengumpulkan data, tulis dgn jelas data apa yang mau diperoleh menggunakan interview dan dokumentasi 2. Sertakan daftar interview dan dokumen yang dimaksud	
20 August 2020	- Hilangkan beberapa pertanyaan dalam acuan interview, dan ganti dengan pertanyaan yang lebih sesuai (yg dibahas dgn ibu) - Izin masuk ke grup kelas untuk melihat interaksi antara guru dan murid	



15 October 2020	- Dokumentasi dilampirkan dibagian lampiran, bukan di BAB 4 - Di BAB 4: menjelaskan dan memberikan contoh2 strategi yg digunakan oleh guru - Lengkapi bagian bagaimana guru mengimplementasikan strategi2 tersebut, kemudian bahas pada bagian diskusi - Dibagian diskusi jelaskan tentang strategi dan bagaimana pelaksanaannya, kemudian hubungkan dgn teori yg ada.

UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF LANGUAGE AND WRITING TECHNIQUES

NAME OF ADVISOR: Fajrianor, S.Pd, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TADRIS BAHASA INGGRIS
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama	: Desi Jayanti
NIM	: 1601240702
No. Telp	: 085820605240
Email	: dessy00j@gmail.com
Judul Thesis	: Teacher's Strategies in Improving the Autonomous Learners in Learning English

Dosen Pembimbing Akademik	: SITI MUFLICHAH, M.AG, M.PD, PH.D
Dosen Pembimbing Thesis 1	: DRA. ANDI IRLINA, M.HUM
Dosen Pembimbing Thesis 2	: FAJRIANOR, M.PD
Bimbingan ke	: 1. Chapter 1
Berkas Thesis	:
Catatan Bimbingan	:

1. Rubah ke bentuk template yang sudah bapak beri.
2. Belajar cara mensitasi secara otomatis.

Banjarmasin, 28 Aug,2020 02:25 am

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TADRIS BAHASA INGGRIS
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama	: Desi Jayanti
NIM	: 1601240702
No. Telp	: 085820605240
Email	: dessy00j@gmail.com
Judul Thesis	: Teacher's Strategies in Improving the Autonomous Learners in Learning English

Dosen Pembimbing Akademik	: SITI MUFLICHAH, M.AG, M.PD, PH.D
Dosen Pembimbing Thesis 1	: DRA. ANDI IRLINA, M.HUM
Dosen Pembimbing Thesis 2	: FAJRIANOR, M.PD
Bimbingan ke	: 2. Chapter 2
Berkas Thesis	:
Catatan Bimbingan	:

1. Ukuran ayat diperbesar.
2. Arti dari surah dipindahkan ke bagian appendices.
3. Perbaiki indentasi agar tidak terlalu jauh.
4. Perhatikan citation, ubah ke bentuk otomatis.
5. Fokus perbaiki bab 1.

Banjarmasin, 06 Oct,2020 08:28 am

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TADRIS BAHASA INGGRIS
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama	: Desi Jayanti
NIM	: 1601240702
No. Telp	: 085820605240
Email	: dessy00j@gmail.com
Judul Thesis	: Teacher's Strategies in Improving the Autonomous Learners in Learning English

Dosen Pembimbing Akademik	: SITI MUFLICHAH, M.AG, M.PD, PH.D
Dosen Pembimbing Thesis 1	: DRA. ANDI IRLINA, M.HUM
Dosen Pembimbing Thesis 2	: FAJRIANOR, M.PD
Bimbingan ke	: 3. Chapter 1
Berkas Thesis	:
Catatan Bimbingan	:

1. Citation tetap tidak terbaca, coba kerjakan menggunakan laptop lain.

Banjarmasin, 12 Oct,2020 12:39 am

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TADRIS BAHASA INGGRIS
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama	: Desi Jayanti
NIM	: 1601240702
No. Telp	: 085820605240
Email	: dessy00j@gmail.com
Judul Thesis	: Teacher's Strategies in Improving the Autonomous Learners in Learning English

Dosen Pembimbing Akademik	: SITI MUFLICHAH, M.AG, M.PD, PH.D
Dosen Pembimbing Thesis 1	: DRA. ANDI IRLINA, M.HUM
Dosen Pembimbing Thesis 2	: FAJRIANOR, M.PD
Bimbingan ke	: 4. Chapter 1
Berkas Thesis	:
Catatan Bimbingan	:

1. Chapter 2 masih banyak citation yang terlewat.
2. Cari referensi yang lebih bagus (key term bagian learning).
3. Poin-poin berurutan dari A 1 a 1) a), ubah yang tidak sesuai.
4. Citation yang belum automatic, diubah menjadi automatic.
5. Fokus dari part awal sampai bab 2, perhatikan citation dan susunan.

Banjarmasin, 28 Oct,2020 02:45 am

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TADRIS BAHASA INGGRIS
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama	: Desi Jayanti
NIM	: 1601240702
No. Telp	: 085820605240
Email	: dessy00j@gmail.com
Judul Thesis	: Teacher's Strategies in Improving the Autonomous Learners in Learning English

Dosen Pembimbing Akademik	: SITI MUFLICHAH, M.AG, M.PD, PH.D
Dosen Pembimbing Thesis 1	: DRA. ANDI IRLINA, M.HUM
Dosen Pembimbing Thesis 2	: FAJRIANOR, M.PD
Bimbingan ke	: 5. Chapter 2
Berkas Thesis	:
Catatan Bimbingan	:

1. Perbaiki penulisan The dan the dengan benar dalam kalimat.
2. Keywords pada abstrak ganti dengan konsep yg terkait dengan penelitian.
3. Bagian abstract jelaskan dalam 3 paragraf : tujuan penelitian, metode penelitian, dan finding.
4. Poin pada dedication diubah.
5. Key term bagian learning : ubah penomorannya.
6. Perbaiki grammar yang belum benar.

Banjarmasin, 06 Nov,2020 01:39 am

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TADRIS BAHASA INGGRIS
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama	: Desi Jayanti
NIM	: 1601240702
No. Telp	: 085820605240
Email	: dessy00j@gmail.com
Judul Thesis	: Teacher's Strategies in Improving the Autonomous Learners in Learning English

Dosen Pembimbing Akademik	: SITI MUFLICHAH, M.AG, M.PD, PH.D
Dosen Pembimbing Thesis 1	: DRA. ANDI IRLINA, M.HUM
Dosen Pembimbing Thesis 2	: FAJRIANOR, M.PD
Bimbingan ke	: 6. Chapter 1-5
Berkas Thesis	:
Catatan Bimbingan	:

1. Diskusi itu adalah bagian confirmasi antara finding dengan theory yg kamu pilih, jadi bandingkan apakah temuan berbading luirus atau tidak denga teori2 tsb,.kalau seperti ini masih kurang, tambah lagi penjelasannya.
2. Rapikan dari part awal sampai appendices.

Banjarmasin, 16 Nov,2020 01:02 am

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TADRIS BAHASA INGGRIS
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama	: Desi Jayanti
NIM	: 1601240702
No. Telp	: 085820605240
Email	: dessy00j@gmail.com
Judul Thesis	: Teacher's Strategies in Improving the Autonomous Learners in Learning English

Dosen Pembimbing Akademik	: SITI MUFLICHAH, M.AG, M.PD, PH.D
Dosen Pembimbing Thesis 1	: DRA. ANDI IRLINA, M.HUM
Dosen Pembimbing Thesis 2	: FAJRIANOR, M.PD
Bimbingan ke	: 7. Chapter 1-appendices
Berkas Thesis	:
Catatan Bimbingan	:

1. Terdapat banyak grammatical error yg masih bapak temui, perbaiki.
2. Perhatikan besar kecil huruf, dan juga punctuation.

Banjarmasin, 25 Nov,2020 01:08 am

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TADRIS BAHASA INGGRIS
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama	: Desi Jayanti
NIM	: 1601240702
No. Telp	: 085820605240
Email	: dessy00j@gmail.com
Judul Thesis	: Teacher's Strategies in Improving the Autonomous Learners in Learning English

Dosen Pembimbing Akademik	: SITI MUFLICHAH, M.AG, M.PD, PH.D
Dosen Pembimbing Thesis 1	: DRA. ANDI IRLINA, M.HUM
Dosen Pembimbing Thesis 2	: FAJRIANOR, M.PD
Bimbingan ke	: 8. Chapter 1-appendices
Berkas Thesis	:
Catatan Bimbingan	:

1. Rubah letak penomoran ditiap awal chapternya, sambal siapkan berkas dan silahkan daftar sidang.

Banjarmasin, 30 Nov,2020 07:31 pm

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

CURRICULUM VITAE

I. Personal Details

Name	: Desi Jayanti
Place and Date of Birth	: Kotabaru, December 22nd, 1998
Gender	: Female
Marital Status	: Single
Religion	: Islam
Nationality	: Indonesia
Parents	: Adam Wijaya and Jumiati
Siblings	: Laila Fusha Rasidah

II. Formal Educational Background

2003 - 2004	: Tegalrejo Kindergarten (TK Tegalrejo)
2004 - 2010	: State Elementary School of 2 Serongga (SDN 2 Serongga)
2010 - 2013	: State Junior High School 1 Kelumpang Hilir (SMPN 1 Kelumpang Hilir)
2013 - 2016	: State Senior High School 1 Kelumpang Hilir (SMAN 1 Kelumpang Hilir)
2016 - 2020	: English Education Department of Antasari State Islamic University Banjarmasin

III. Organization Experience

2016 – 2017	: Secretary at AFATAR organitation
2017 – 2018	: Head of the cadre division at Teater Awan organitation

Banjarbaru, 1st December 2020

Desi Jayanti