

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

PEDOMAN WAWANCARA

a. Kepala Madrasah

1. Bagaimana pendapat Bapak tentang bimbingan belajar yang dilakukan wali kelas?
2. Apa saja yang Bapak lakukan dalam meningkatkan kegiatan bimbingan belajardi MI TPI Keramat Banjarmasin?
3. Apa saran yang Bapak berikan agar kegiatan bimbingan belajar ini mencapai tujuan yang diinginkan?

b. Guru Mata Pelajaran BahasaArab

1. Sudah berapa lama kegiatan bimbingan belajar dilaksanakan di MI TPI Keramat Banjarmasin?
2. Apakah ada alokasi waktu yang diberikan untuk kegiatan bimbingan belajar?
3. Apa saja program bimbingan belajar yang ibu berikan?
4. Apakah Ibu mengidentifikasi kesulitan belajar yang dialami oleh peserta didik?
5. Bagaimana langkah-langkah yang Ibu tempuh untuk mengetahui peserta didik yang memerlukan bimbingan belajar?
6. Apa saja kesulitan belajar yang dihadapi siswa?
7. Bagaimana cara pelaksanaan bimbingan belajar?
8. Apa saja hambatan-hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan bimbingan belajar?

Lampiran Akhir

9. Apakah Ibu selalu melakukan evaluasi setiap kegiatan bimbingan belajar yang telah dilaksanakan?

c. Staf Tata Usaha

1. Berapa jumlah guru di MI TPI Keramat Banjarmasin?

2. Berapa jumlah peserta didik laki-laki dan perempuan di MI TPI Keramat Banjarmasin?

3. Berapa jumlah staf tata usaha di MI TPI Keramat Banjarmasin?

4. Apa saja sarana dan prasarana yang dimiliki oleh MI TPI Keramat Banjarmasin?

Hasil Wawancara

A. Kepala Sekolah

Lampiran Akhir

1. Sangat bagus karena dengan adanya kegiatan bimbingan belajar ini mampu membantu siswa mempelajari pelajaran yang sudah lalu dan yang akan datang. Jadi pelajaran-pelajaran yang kurang dipahami menjadi lebih mdh untuk dipahami.
2. Saya memberikan dorongan yaitu berupa motivasi agar guru mata pelajaran bahasa Arab lebih giat dalam memberikan bimbingan belajar kepada para siswa.
3. Saran yang saya dalam kegiatan bimbingan belajar harus mengacu pada kurikulum yang ada dan sesuai dengan apa yang dipelajari serta sesuai dengan apa yang akan dijadikan bahan ulangan.

B. Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab

1. Kegiatan bimbingan belajar ini sudah berjalan selama 3 tahun dan dilakukan 3 kali dalam seminggu.
2. Alokasi waktu yang diberikan maksimal 30 menit.
3. bimbingan belajar ini hanya kegiatan-kegiatan belajar.
4. Kesulitan yang dialami siswa sudah terlihat saat mereka mengikuti kegiatan pembelajaran bahasa Arab yang ada pada kegiatan belajar mengajar.
6. Setelah saya merasa bahwa ada beberapa siswa yang memiliki kesulitan belajar bahasa Arab yang cukup berat yang membuat mereka lambat dalam belajar, dari situlah saya berpikir untuk memberikan kegiatan bimbingan belajar bahasa arab.
7. Ada berbagai macam jenis kesulitan yang dihadapi oleh siswa,

Lampiran Akhir

diantaranya sulit menerjemah kosa kata,lambat menulis huruf arab,tidak bisa menyambung huruf,kurang bisa dan lancar dalam membaca, kurang bisa membedakan tulisan huruf yang satu dengan tulisan huruf yang lain.

8. Pelaksanaan kegiatan bimbingan ini dilakukan seperti kegiatan belajar mengajar seperti biasa hanya saja lebih ditekankan lagi pada kesulitan yang dialami siswa seperti menulis,membaca, menghafal kosa kata dan soal-soal.

9. Hambatan yang sangat berat adalah waktu dan minat siswa terhadap pembelajaran bahasa arab.

10. Saya selalu memberikan evaluasi setiap akhir sub bab pelajaran BahasaArab.

C.Staf Tata Usaha

1.Terdapat 22 orang pengajar pada tahun ajaran 2017/2018yang diantaranya menjabat sebagai wali kelas sebanyak 19 orang, 3 orang guru bidang studi,1 orang tenaga administrasi atau TU,dan 1 orang tenaga perpustakaan MI TPI Keramat Banjmasin

2.Pada tahun ajaran 2017/2018 jumlah siswa-siswi di MI TPI Keramat Banjarmasin berjumlah 503 orang dengan 19 kelompok belajar ada 239 siswi dan 266 siswa.

3.MI TPI KeramatvBanjarmasin memiliki luas tanah 879M2 yang mana tanah tersebut sudah dimiliki hak oleh sekolah tersebut, kontruksi bangunan sekarang ini semi permanen dengan bangunan 2 tingkat antara

Lampiran Akhir

lantai bawah dan lantai atas dihubungkan oleh 2 buah tangga yang terbuat dari kayu. Halaman untuk bermain cukup luas dan dilapisi dengan batako serta dibatasi dengan pagar pembatas yang terbuat dari beton dengan ukuran panjang ± 30 M.

Fasilitas-fasilitas yang terdapat didalam ruang belajar, diantaranya papan tulis, spidol, penghapus, jam dinding, kelender, jadwal piket, jadwal belajar, pot bunga, meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, kipas angin, lemari, rak buvku, rak sepatu, gambar presiden, tempat cuci tangan, ember, dan alat-alat kebersihan lainnya.

Fasilitas-fasilitas yang terdapat diruang kepala madrasah, diantaranya meja dan kursi kepala madrasah, meja dan kursi tamu, jam dinding, grafik, lemari, kulkas, kipas angin, pot bunga, bendera merah putih dan bendera madrasah, program pembelajaran, penghargaan Madrasah, dokumen/arsip penting Madrasah, dan lain-lain.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 2435/Un.14/III.2.q/11/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Maisyarah
N I M : 1301291187
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Jl. Irigasi Komplek Perumahan Pondok Bunga
Blok C No. 116 Kelurahan Bincau Kecamatan
Martapura Kota Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**BIMBINGAN BELAJAR PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB DI
MI TPI KERAMAT BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 31 Oktober 2017

Tempat : Ruang Munaqasyah I

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 November 2017

Ketua.



Norlaila, M.Ag, M.Pd

NIP. 197109171998032002



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 87 TAHUN 2017
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMi Tanggal 13 Oktober 2017
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada
1. Nama : Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M Ag
NIP : 196406101994031004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Dra Raihanatul Jannah, M Pd
NIP : 196912011994032005
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat III/d
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Maisyarah
NIM : 1301291187
Jurusan/Prodi : PGMi
Judul Skripsi : Bimbingan Belajar pada Mata Pelajaran Bahasa Arab di Mi TPI (Taman Pemuda Islam) Keramat Banjarmasin
- dua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperfunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 16 Oktober 2017

AN DEKAN,
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK,

Dr. YAHYA MOF, M Pd
NIP. 196209191991031001

Dusun,
Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
Ketua Jurusan,
Dosen Pembimbing
Krisip



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

20 Februari 2018

Nomor : 226/Un.14/III.1.t/02/2018
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Maisyarah
NIM. 1301291187
Mahasiswa Jurusan PGMI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**BIMBINGAN BELAJAR PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB
DI MI TPI KERAMAT BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**BIMBINGAN BELAJAR BAGI SISWA YANG BERKESULITAN
BELAJAR PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB
DI MI TPI KERAMAT BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Bapak Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi.
2. Ibu Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua

Norlala, M. Ag., M. Pd
NIP. 1974091171998032002

2020/12/16 06:56



M.I. TAMAN PEMUDA ISLAM

Alamat : Jl. Keramat Raya RT. 20 No. 21 Kec. Banjarmasin Timur Telp. (0511) 7473426
Banjarmasin - 70236

SURAT KETERANGAN

No. MI.1/710/S.ket Riset - TPI/VII/2018

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah MI.TPI Keramat Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : Maisyarah
N I M : 1301291187

Telah selesai mengadakan riset dalam rangka penyusunan skripsi dari tanggal 27 Februari 2018 s.d. 27 April 2018, dengan Judul :

**"BIMBINGAN BELAJAR BAGI SISWA BERKESULITAN BELAJAR PADA MATA
PELAJARAN BAHASA ARAB DI MI TPI KERAMAT BANJARMASIN"**

Demikianlah surat keterangan selesai riset ini dibuat, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Wassalam

Banjarmasin, 20 Juli 2018

Kepala
MI. TPI Keramat



MASLAN, S.Pd.
NIP.196605102003121002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Marsyarah
2. N I M : 201201187
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : Pembinaan Belajar Pada Mata Pelajaran bahasa Arab di MTsPikefom Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
Dra. Rakhmatul Jannah, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Sistematika penulisan disesuaikan buku pedoman penulisan skripsi: judul, penomoran, footnote, opcit	1.	Teknik penulisan disesuaikan pedoman penulisan skripsi: footnote, kutipan, daftar pustaka.
2.	Dilengkapi alat tulis secara lengkap	2.	Diperjelas siswa yang mengikuti bimbel, termasuk siswa yang bermasalah atau tidak bermasalah.
3.	Penulisan arab diperbaiki	3.	Identifikasi kosa kata yang sulit dalam bahasa arab menurut siswa.
4.	Kata-kata yang tertinggal diperbaiki misal "tari kulan", "shubungan".	4.	Judul diperbaiki, dihilangkan kata dalam kurung.
5.	Penulisan tanda baca diperbaiki	5.	penulisan ayat diperbaiki.
6.	Perbaiki penulisan ayat alquran.	6.	konsistensi tulisan dengan slide power point.
7.	Daftar pustaka diperbaiki	7.	Deharsi teori yang digunakan dalam penelitian.
		8.	Instumen pengumpul data diperbaiki

Banjarmasin, 31 Oktober 2017.

Moderator,

Ardian T. W.

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Maisyarah.....
2. N I M : 1301291187.....
3. Program Studi : PGMI.....
4. Judul Skripsi : Bimbingan Belajar pada mata Pelajaran Bahasa Arab di MI TPI keramat Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M. Ag
: Dra. Rohanatul Jannah, M. Pd
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			<ul style="list-style-type: none"> - Biasakan utl kears penulisan skripsi, lihat pedoman penulisan yg berlaku. - Bedakan penulisan footnote, daftar pustaka, kutipan langsung lebih 5 baris, kutipan tak langsung. - Mana teori Bimbel - Gunakan ayat / hadits yg sesuai & perpektifnya - Penelitian terdahulu

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Maisyarah

2. Tempat/tanggal lahir : Batola, 06 Oktober 1995

3. Agama : Islam

4. Kebangsaan : Indonesia

5. Status Perkawinan : Kawin

6. Alamat : Perumahan Pondok Bunga Blok C No 116

Bincau Martapura.

7. Pendidikan :

a. MI Nurussalam

b. MTs Nurussalam

c. MA Ponpes Putri At-Thohiriyah

d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

8. Organisasi : HMJ PGMI

9. OrangTua

Ayah

Nama : Arbain(alm)

Ibu

Nama : Misna

10. Saudara : Ruaida

11. Suami

Nama : RizkiAditya

Lampiran Akhir

Pekerjaan :Penjahit

12.Anak :AhmadAryanHazwansyah