

## DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN I

#### Daftar Terjemah

No	Nama Surah	Ayat	Halaman	Terjemah
	Ahzab	21		Seseungguhnya telah ada pada (diri)Rasulallah itu suri teladan yang baikbagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan(kedatangan) hari kiamat dan diabanyak menyebut Allah.
	As-Syam	8		Maka Allah mengilhamkan kepada jiwa itu(jalan) kefasikan dan ketakwaannya.

## LAMPIRAN II

## Visi, Misi dan Tujuan SDIT Nurul Fikri Banjarmasin



## LAMPIRAN III

## Data Siswa dan Data Pegawai di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin

18:30 1,70K/d

Edit 8

DATA INDIK

Siswa SDIT Nurul Fikri Banjarmasin  
Tahun Ajaran 2020/2021

No	Kel	Lk	Pt	Jml	No	Kelas	Jml	Kel	Pt	Jml	
7											
8	1A	Abu	15	9	24	17	5A	5A Ibnu	27	0	27
9	1B	Uma	12	10	22	18	5B	5B Ibnu	27	0	27
10	1C	Usir	15	7	22	19	5C	5C Ibnu	0	17	17
11	1D	All B	13	10	23	20	5D	5D Ibnu	0	17	17
12			55	36	91						
13	2A	Kha	9	17	26				54	34	88
14	2B	Alay	11	15	26	21	6A	6A Al K	27	0	27
15	2C	Sofa	13	11	24	22	6B	6B Al E	27	0	27
16	2D	Haf	13	12	25	23	6C	6C Ar R	0	19	19
17			46	55	101	24	6D	6D Jub	0	18	18
18	3A	Kha	15	9	24				54	37	91
19	3B	Mus	15	11	26						
20	3C	Hari	16	10	26						
21	3D	Tha	12	11	23						
22			58	41	99						
23	4A	Inna	28	0	28						
24	4B	Inna	27	0	27						
25	4C	Inna	0	17	17						
26	4D	Inna	0	17	17						
27			55	34	89						
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											

Kelas	Lk	Pt	Jml
I	55	36	91
II	46	53	101
III	58	41	99
IV	55	34	89
V	54	34	88
VI	54	37	91
Jml	322	237	559

18.40 4G 82%

Edit \$ 13 X

form komitmen MAP 2 KELAS

	B	C	D	E	F
	Nama	Amanah / Tugas (BARU)	Jumlah Jam		
1					
2					
3	iyanto, S.Pd	Kepala SDIT			
4	mad Riza Fahlevi	Bendahara BOS & Op. Dapodik			
5	Jsnawati S.IP	TU Kurikulum			
6	lahji, A.Md.Kep	UKS Ikhwan SIT			
7	irsi, S.Pd	BK SIT			
8	o Daroqah, Amd.Keb	UKS Akhwat SIT			
9	ilupt, S.Pd	Perpustakaan			
10	yati, A.Md	Walas 1A/ PAI/ Tahfidz	26JP		
11	adria	Walas 1B/ PAI/ Tahfidz/Korjen	26JP		
12	Aulyani, S.Pd	Walas 1C/ PAI/ Tahfidz	26JP		
13	Fadilah, S.Pd	Walas 1D/ PAI/ Tahfidz	26JP		
14	Aminah, S.Pd.I	Walas 2A/ PAI/ Tahfidz	26 JP		
15	iah, S.Pd	Walas 2B/ PAI/ Tahfidz	26 JP		
16	Mulyana, S.Pd	Walas 2C/ PAI/ Tahfidz	26 JP		
17	ia Hayati, S.E.I	Walas 2D/ PAI/ Tahfidz/Korjen	26 JP		
18	Fitriawati, S.Pd	walas 3A/ PAI/ Tahfidz/Korjen	26 JP		
19	ala, S.Pd	Walas 3B/ PAI/ Tahfidz	26 JP		
20	munah, S.Pd	Walas 3C/ PAI/ Tahfidz	26 JP		
21	Falinda, M.Pd.I	Walas 3D/ PAI/ Tahfidz	26 JP		
22	ni, S.Th.I	Walas 4A/ Mat/ Tahfidz/ BPI	28 JP		
23	ul Habib	Walas 4B/ Mat/ Tahfidz/ BPI	28 JP		
24	r Ayna, S.Pd	Walas 4C/ Mat/ Tahfidz/ BPI	28 JP		
25	ahayu, S.Pd	Walas 4D/ Mat/ Tahfidz/ BPI/Korjen	28 JP		
26	imud, S.Pd.I	Walas 5A/ Mat/ Tahfidz/ BPI	28 JP		
27	ad Jamidi, S.Pd	Walas 5B/ Mat/ Tahfidz/ BPI/Korjen	28 JP		
28	Maslihatin	Walas 5C/ Mat/ Tahfidz/ BPI	28 JP		
29	i Ratnasari	Walas 5D/ Mat/ Tahfidz/ BPI/ Pj Upacara PI	28 JP		
30	samah, S.Th.I	Walas 6A/ Mat/ Tahfidz/ BPI	28 JP		
31	ad Rifani S.Pd	Walas 6B/ Mat/ Tahfidz/ BPI/Korjen	28 JP		
32	mah, S.Pd.I	Walas 6C/ Mat/ Tahfidz/ BPI	28 JP		
33	ia, S.Pd	Walas 6D/ Mat/ Tahfidz/ BPI	28 JP		
34	isa Ridha Turrahmah	Pendamping 1A	28 JP		
35	a Evvian Sari, S.Pd	Pendamping 1B	28 JP		
36	ana, S.Pd.I	Pendamping 1C	28 JP		
37	indah Lestari, S.Pd.I	Pendamping 1D	28 JP		
38	iyati, S.Pd	Pendamping ABK			
39	van Sholihin, S.Hum	Bahasa Arab 4,5,6	24 JP		
40	isa Septiani, S.Pd	Bahasa Inggris 4,5,6	24 JP		
41	iammad Nurahman Umar Husen, S.Pd	PJOK 6 PA / Kord Sarpras/ BPI	6 JP		
42	uddin Noor, S.Pd	PJOK 1, 2AB, 4,5 PA/ Pembantu Sarpras	20 JP		
43	ia Ulfah, S.Pd.I	PJOK 4,5,6 PI, 2CD, 3	24 JP		
44	Afni Wulandari	Guru Piket			
45	htasar, S.Pd.I	PAI 4,5,6 / Kord Mapel	24 JP		
46	iyani Oscar, S.Pd	Waka Kesiswaan/ Guru TIK 4,5,6 Pa/ Kord Pramuka/ BPI	12 JP		
47	Wulandari, S.Pd	Waka Kurikulum / Guru TIK 4,5,6 PI/ BPI	12 JP		
48	il Abrar, S.Pd	BTQ & Tahfidz/Koordinator Al-Qur'an/ Ibadah	20 JP		
49	mad Sayuti	BTQ + Pembantu Ibadah PA + Pengayaan BTC	30 JP		
50	nan Dinulloh, S.Pd	BTQ	36 JP		
51	ilida Rahmadina	BTQ	36 JP		
52	iatul Adawiyah, S.Pd.I	BTQ + Piket Guru	28 JP		
53	sari, S.Pd	BTQ	36 JP		
54	iyu Margono	BTQ + Piket Guru	26 JP		
55	alimah, S.Pd.I	BTQ	36 JP		
56	ia Rahayu	BTQ	36 JP		
57	aya Alfianur, S.Pd	BTQ	36 JP		
58	ul Gani	BTQ + Piket Guru	26 JP		
59	Fatimah, S.Pd.I	BTQ + Piket Guru	26 JP		
60	inah	BTQ + Pembantu Ibadah PI + Pengayaan BTC	28 JP		
61	Armiati, S.Pd.I	BTQ	36 JP		
62	wan Saputra, S.Th.I	BTQ	36 JP		
63	iammad Fahri	BTQ	36 JP		
64	adi Wirawan, S.Pd	BTQ	36 JP		
65					
66					

Alat Tampilan Mobile Bagi Edit di PC Asisten

## LAMPIRAN IV

### Intrumen Lembar Wawancara

1. Untuk kepala sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarmasin
  - a. Tujuan Visi dan Misi SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - b. Apa yang menjadi ciri khas dari SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - c. Apa yang melatar belakangi diterapkannya visi dan misi di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - d. Di kegiatan apa saja yang dapat membentuk pendidikan karakter islami peserta didik di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - e. Pembiasaan apa saja yang telah diterapkan di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - f. Bagaimana menanamkan nilai taat kepada Allah (Religius) pada peserta didik di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - g. Bagaimana dengan pelaksanaan tentang program pembiasaan karakter islami peserta didik di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
2. Untuk Tata Usaha
  - a. Bagaimana sejarah berdirinya SDIT Nurul Fikri Banjarmasin?
  - b. Berapa jumlah karyawan di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin?
  - c. Berapa jumlah siswa siswi di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
3. Untuk wakasek Bid Kurikulum SDIT Nurul Fikri Banjarmasin
  - a. Apakah dalam pelaksanaan pendidikan karakter islami di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin menggunakan kurikulum khusus yang dikembangkan sendiri oleh sekolah ?
  - b. Kurikulum apa yang digunakan oleh SDIT Nurul Fikri Banjarmasin sekarang ini pal ?

- c. Apakah pelaksanaan pendidikan karakter islami sudah sesuai dengan ketentuan kurikulum yang digunakan di sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - d. Apakah semua mata pelajaran di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin mengintegrasikan dalam pendidikan karakter islami pada peserta didik ?
  - e. Kegiatan pendidikan karakter apa saja yang terdapat di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
4. Untuk wakasek bidang kesiswaan SDIT Nurul Fikri Banjarmasin
- a. Bagaimana nilai karakter islami yang diterapkan pada siswa dalam kedisiplinan di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - b. Bagaimana nilai karakter islami yang diterapkan pada siswa dalam tata tertib/peraturan di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - c. Bagaimana nilai karakter islami yang diterapkan dalam rasa sopan santun kepada guru di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - d. Bagaimana cara mengatasi siswa yang membuat masalah di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
5. Untuk guru di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin
- a. Apa perencanaan guru di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin tentang pendidikan karakter islami pada peserta didik ?
  - b. Jelaskan rangkaian kegiatan apa saja dalam pendidikan karakter islami peserta didik di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - c. Ciri khas apa yang terdapat pada peserta didik di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - d. Bagaimana nilai pendidikan karakter islami yang ditanamkan dalam ketaatan siswa pada Allah yang diteraplan di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - e. Nilai pendidikan karakter islami pad peserta didik seperti apa yang ditanamkan melalui percaya diri di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?

- f. Bagaimana nilai pendidikan karakter islami pada peserta didik dalam kemandirian di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - g. Bagaimana nilai pendidikan karakter islami pada siswa yang ditanamkan tanggung jawab di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - h. Bagaimana nilai pendidikan karakter islami pada peserta didik dalam tepat janji dalam pembelajaran di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - i. Bagaimana nilai pendidikan karakter islami pada peserta didik dalam kejujuran di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin ?
  - j. Apakah ada peserta didik yang memiliki permasalahan dengan peraturan sekolah
  - k. Permasalahan apa saja yang terdapat di sekolah ini ?
  - l. Apakah ada anak yang sosialnya kurang baik, karena masih terbawa dari lingkungan luar ?
6. Untuk siswa SDIT Nurul Fikri Banjarmasin
- a. Kegiatan apa saja yang kalian lakukan sebelum masuk kelas hingga pulang sekolah ?
  - b. Di sekolah kamu juga dibiasakan sholat berjamaah, apakah kamu juga menerapkan sholat berjamaah di rumah mu?
  - c. Adab-adab islami apa yang diterapkan di sekolah mu ?
  - d. nilai-nilai karakter islami seperti apa yang ditanamkan di sekolah mu
    - 1) Nilai ketaatan kepada Allah?
    - 2) nilai kejujuran ?
    - 3) nilai percaya diri ?
    - 4) nilai kemandirian ?
    - 5) nilai tanggung jawab ?
    - 6) nilai tepat janji ?

7) nilai peduli sesama?

8) nilai sopan santun ?

e. nilai-nilai yang ditanamkan disekolah apakah kamu juga menerapkannya dirumah ?

### Instrumen Lembar Dokumentar

No	Dokumen	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Sejarah singkat berdirinya SDIT Nurul Fikri Banjarnasin			
2.	Letak geografis dan luas wilayah			
3.	Tujuan visi dan misi SDIT Nurul Fikri Banjarnasin			
4.	Keadaan sarana prasarana SDIT Nurul Fikri Banjarnasin			
5.	Kondisi kepala sekolah, guru, staf dan karyawan SDIT Nurul Fikri Banjarnasin			
6.	Jumlah siswa SDIT Nurul Fikri Banjarnasin			
7.	Jumlah sarana prasarana			

## Hasil Wawancara tatap muka dan wawancara secara daring

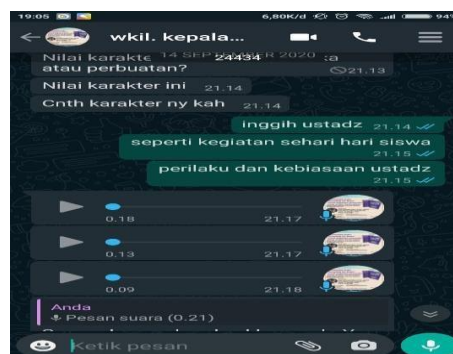
### Wawancara dengan Kepala sekolah



### Wawancara dengan wakil kepala sekolah bidang kurikulum

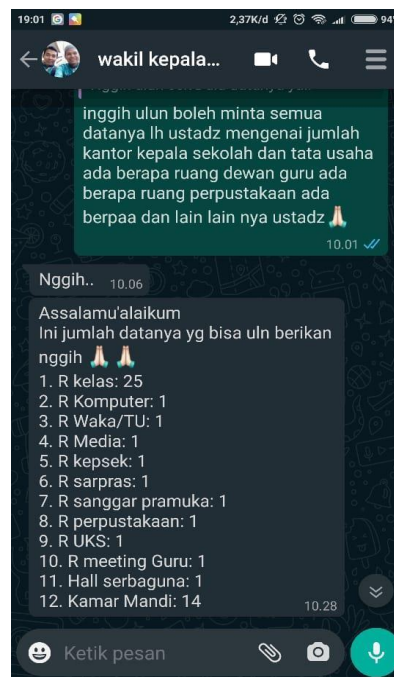
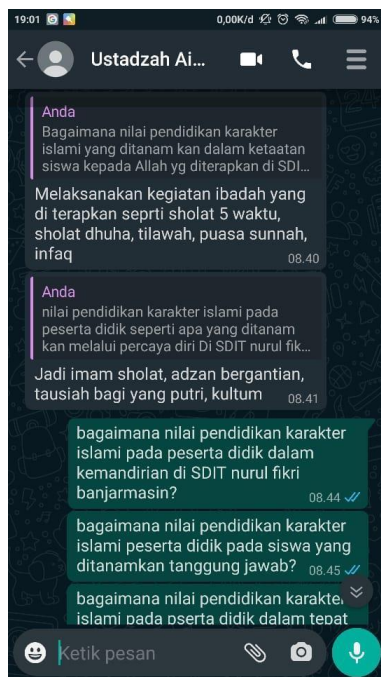
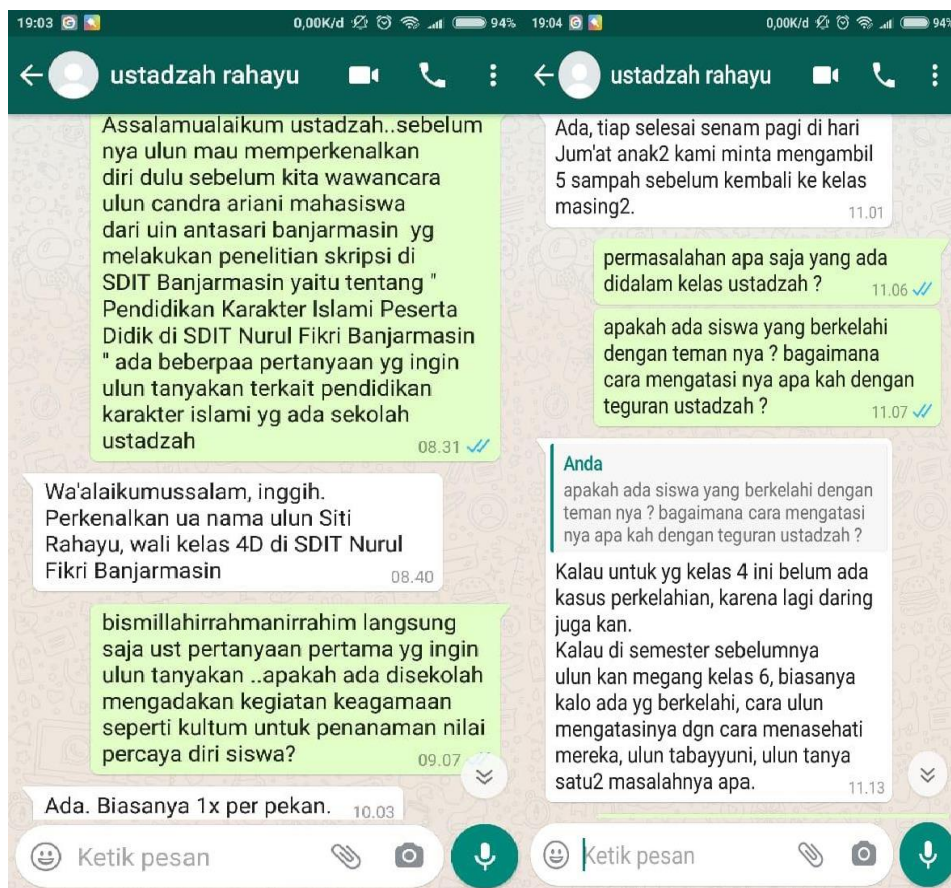


### Wawancara daring dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan

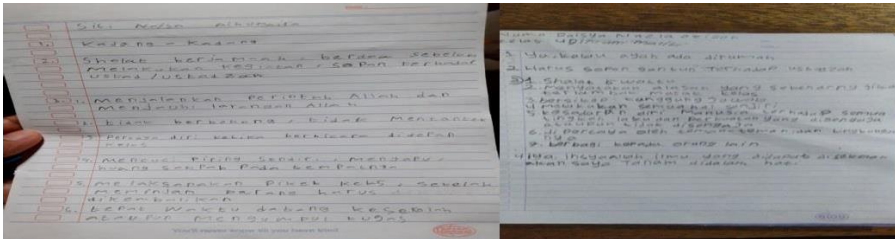


### Wawancara dengan guru kelas IV secara daring





Wawancara dengan siswa kelas IV secara daring



**Kegiatan Tidur Qoilullah**

**Sholat Berjamaah**



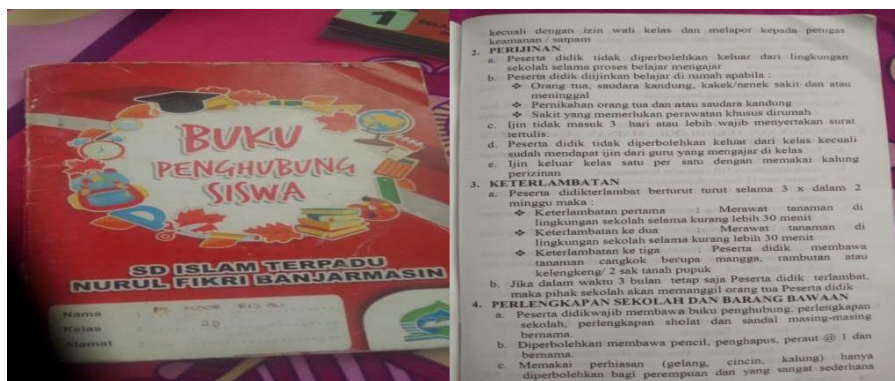
**Kegiatan Renang**

**Kegiatan Mablit**





## Buku Penghubung



**Bulan**

1  2  3  4  5  6  
 7  8  9  10  11  12

**Agenda Harian Anak Muslim**  
SDIT Nurul Fikri Banjarmasin

1  
 5  2  
 Pekan  
 4  3


Tanggal  
 3 Jan 2021  
 s.d.  
 9 Jan 2021

**kelas 4-6**

		Ahad	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
<b>Aqidah yang lurus</b>	1. Berani ke toilet sendiri 2. Berkata yang baik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Ibadah yang benar</b>	1. Sholat Berjamaah di Nasjid 2. Sholat Sunnah Qobliyah Subuh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Pribadi Matang dan akhlak Mulia</b>	1. Mendoakan kedua orangtua setelah sholat 2. Tidak membantah/ bersuara nyaring kepada orangtua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Pribadi yang bersungguh-sungguh, Disiplin, dan Mampu kendalikan Diri</b>	1. Hadir tepat waktu ke sekolah. 2. Mengulang pelajaran di rumah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Membaca, Menghafal dan Memahami Al-Qur'an</b>	1. Tilawah Al-Quran di rumah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Memiliki Wawasan yang Luas</b>	1. Membaca Buku Cerita Islami / sejarah / pengetahuan umum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Memiliki Keterampilan Hidup</b>	1. Menyapu 2. Tidur sebelum pkl 21.00 dan bangun sebelum subuh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Lampira IV

## Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 29 TAHUN 2020**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 90 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Februari 2020

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

**Pertama** :

Menunjuk dan menugaskan kepada:


1. Nama : Syarifah Salmah, M.Pd.I  
 NIP/NUP : 198403212011012013  
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I  
 NIP/NUP : 201701008  
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
 Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Candra Ariani  
 NIM : 1601291961  
 Jurusan/Prodi : PGMI  
 Judul Skripsi : Pendidikan Karakter Islami Peserta Didik di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.


Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 10 Februari 2020  
**DEKAN**  
  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 19600106198603200

**Tembusan:** UIN Antasari Banjarmasin;



## LAMPIRAN V

## Catatan Seminar Proposal




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**BIRO SKRIPSI**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Candra Ariani  
 2. NIM : 1601201961  
 3. Program Studi : PGM  
 4. Judul Proposal Skripsi : Pendidikan Karakter Islami Peserta Didik di SDIT Hurul Fikri Banjarmasin  
 5. Dosen Pembimbing : Syarifah Salma, M.Pd.1  
 Muqarramah, S.Pd.1, M.Pd.1  
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Peringgap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Saran: Belum ada penelitian terdahulu, H.3 ada bag. ayat yg fontnya blm terdiform arabic.	1.	Instrumen itu sudah alat, beda dgn pedoman.
2.	H.7, alasan memilih judul, mendeskripsikannya kpd siapa?; Bab 2 dikembangkan lagi, konsisten penulisan fontnya. Tabelnya dinomori dan diberi judul.	2.	Bab 1 ada landasan, cari yang pas (Baik ayat ataupun pasal = hukum), arwahadis yg boleh.
3.	Bab 3: metode penelitiannya, apakah semua siswa yang diteliti?	3.	H.4: itu fakta / teori? (paragraf 2) Diperjelas lagi, itu cukup fakta saja yg disimpulkan.
4.	Saran: objek di luar belakang ditambahkan apakah yg diobservasi 4 macam saja? Ada typo, dan penggunaan tanda baca yg kg tepat, Untuk di pedoman wawancara ada 2 kali frasa sekolah.	4.	Bab 3 -> Jenisnya apa? Kalau kualitatif harus detail. - Jelaskan ada berapa siswa yg jadi responden. - Kalau seluruh siswa, berapa buat instrumen per kelasnya. - Kalau mau melihat hasil pend.karakternya, lebih baik di kelas tinggi. Tapi kalau mau lihat prosesnya (sekolah membentuk karakternya) di kelas rendah. Jadi tentukan saja. - H.30, sumber data -> diperbaiki - Matriksnya diperbaiki, sebaiknya diberi sekur = biar lebih jelas (jgn digabung). - Dokumen itu bisa RPP silabus dll, tdk hanya foto. - Ke kepek tanyakan juga ttg kurikulum di sekolah tsb. Gunakan alat perekam.
5.	Apa yang membuat peneliti tertarik untuk mengadakan penelitian tersebut?		

Banjarmasin, 6 Maret .....2020  
 Moderator,  
  
Fatmahan

**Catatan :**  
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator


## LAMPIRAN VI

Surat keterangan telah melakukan seminar proposal Skripsi

	<p align="center"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p align="center"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b></p>	
<p align="center">Nomor: 753/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Candra ariani
N I M	: 1601291961
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Tanjung pandan rt 05 rw 02 kel. Mantuil
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center"><b>Pendidikan karakter islami peserta didik di SDIT Nurul Fikri Banjarmasin</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Jumat, 6 Maret 2020
Tempat	: Munaqasyah 1
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 23 April 2020 Ketua,</p>	
<p align="right">               Mahmudah, M.Pd.I              NIP. 198708212015032004         </p>	

## LAMPIRAN VII

## Surat izin Penelitian Dari Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor: B-~~2446~~Un.14/III.1.1/06/2020


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Candra ariani
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601291961
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Tanjung pandan Rt. 05 Rw. 02 kel. Mantuil kec. Banjarmasin selatan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

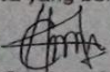
**PENDIDIKAN KARAKTER ISLAMI PESERTA DIDIK DI SDIT NURUL FIKRI BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: SDIT Nurul Fikri Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 14 Agustus 2020
Sampai dengan tanggal	: 14 Oktober 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kejuruan,  
  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


  
 Candra ariani  
 NIM. 1601291961

Selamat Lahir di Bulan FTK UIN Antasari



## LAMPIRAN VIII

## Surat Izin Penelitian dari Kementerian Agama



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
 Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gudang  
 Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id  
 Banjarmasin 70231

---

Nomor : 423.4/556-Sekr/Dipendidik/2020 Banjarmasin, 26 Agustus 2020  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada  
 Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
 Banjarmasin  
 di -  
 Banjarmasin

**REKOMENDASI**

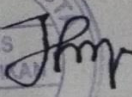
Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3246/Un.14/III.1.t/08/2020 Tanggal 01 Januari 1970 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :


1. Nama : CANDRA ARIANI
2. N.I.M : 1601291961
3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
4. Tempat : SD ISLAM TERPADU NURUL FIKRI
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PENDIDIKAN KARAKTER ISLAMI PESERTA DIDIK DI SDIT NURUL FIKRI BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

A.n Kepala Dinas,  
 P.t. Sekretaris,  
  
**Hendro, S.Pd, M.Pd**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 197401012005011023




Tembusan Yth :  
 Kepala SD ISLAM TERPADU NURUL FIKRI



## LAMPIRAN IX

## Surat izin penelitian dari sekolah

 **YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH**  
**SDIT NURUL FIKRI**  
**Banjarmasin**

**SURAT IZIN PENELITIAN**  
Nomor : 322.3/NF-BJM/B.4/VIII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Marjiyanto, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarmasin


Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : **Candra Ariani**  
NPM : 1601291961  
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah Keguruan/PGMI  
Instansi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Benar telah diizinkan melakukan Penelitian guna penyusunan Skripsi di Sekolah Dasar Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin terhitung mulai tanggal 26 Agustus 2020 – 26 Oktober 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Agustus 2020  
Kepala Sekolah

  
**Marjiyanto, S.Pd**  
NIK. 30779

**Yayasan**  
Alamat: Nurul Fikri No. 25 Tln. 2007  
Kecamatan/Sumekar RI No.


**Legality SD**  
NPS : 0022/002/013  
NPSN : 201120020

**Head Office**  
Jalan Campaka Raya Gang 03  
Banjar Wilaya I

**Contacts**  
Handphone : 0822 3774 9012

## LAMPIRAN X

Surat keterangan selesai rise


**YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH**  
**SDIT NURUL FIKRI**  
**Banjarmasin**

**SURAT IZIN PENELITIAN**  
 Nomor : 322.3/NF-BJM/B.4/VIII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : **Marjiyanto, S.Pd**  
 Jabatan : Kepala Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarmasin

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : **Candra Ariani**  
 NPM : 1601291961  
 Fakultas/Jurusan : Tarbiyah Keguruan/PGMI  
 Instansi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Benar telah diizinkan melakukan Penelitian guna penyusunan Skripsi di Sekolah Dasar Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin terhitung mulai tanggal 26 Agustus 2020 – 26 Oktober 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Agustus 2020  
 Kepala Sekolah  
  
**Marjiyanto, S.Pd**  
 NIK. 30779

**Yayasan**  
 Akte Notaris No: 25 Thn 2007  
 Kementerian RI No:

**Legality SD**  
 NSS : 00255003053  
 NPSN : 3012025

**Head Office**  
 Jalan Cempaka Raya Gang 03  
 Perum Wilaka Lestari - Balaoh

**Contacts**  
 Handphone: 0843 174 5012  
 Telepon: 0511 4211111

## BUKU KONSULTASI



NAMA	:	CANDRA ARIANI
NIM	:	1601291961
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
SEMESTER	:	IX
TAHUN	:	2019/2020
JUDUL	:	PENDIDIKAN KARAKTER ISLAMIS PESERTA DIDIK DI SDIT NURUL FIKRI BANJARMASIN

DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	: Syarifah Salmah, M.Pd.I
--	---------------------------



DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	: Muqarramah S.Pd, M.Pd.I
---	---------------------------

**LEMBAR KONSULTASI**

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	6 Agustus 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada Bab 1, fokus masalah</li> <li>2. Faktor-faktor pendukung dan penghambat</li> <li>3. Wawancara kepada siswa sebagai pengganti observasi, ambil data pokok pada bab 1 olah pertanyaan-pertanyaan kepada siswa</li> </ol>	
2	6 oktober 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki pada Bab I, Rumusan Masalah ke 2 ganti dengan kalimat Tanya apa bukan Bagaimana</li> <li>2. Bab V harus menjawab rumusan Masalah</li> <li>3. Pada bab IV penyajian data dan analisis data itu, mendiskusikan antara teori-teori yang digunakan di bab II dengan hasil di penyajian data pada bab IV</li> </ol>	
3	14 Oktober 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada bab IV coba pahami lagi mengenai analisis data</li> <li>2. Langkah langkah menggunakan teknis analisis data kualitatif</li> <li>3. Perhatikan dan pelajari poin 2 dan 3. Penyajian data dan analisis data berbeda. Analisis data itu mendiskusikan hasil yang didapat dengan teori yang ada di bab II.</li> </ol>	
	29 oktober 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada bab IV yang menjadi sekolah ini dengan sekolah lain dalam pendidikan karakter siswa nya masuk kan kedalam nilai nilai karakter islami nya.</li> <li>2. Di bab V untuk kesimpulan perbaiki untuk sarannya.</li> </ol>	
	9 November 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalau sudah lanjut kan prosesnya.</li> </ol>	

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian</b>	<b>Tanda Tangan</b>





**LEMBAR KONSULTASI**

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	3 november 2020	<p><b>Bab I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. perhatikan jarak spasi sub judul dan bab</li> <li>2. Usahakan bab selanjutny dengan bab sebelumnya berkorelasi ushakan jika terakhir kalimat paragraf membahas apa, maka paragraf selanjutnya masih terkait/ mengaitkan dengan pembahasan sebelumnya</li> <li>3. Semua fotenot derubah menjadi times new roman</li> <li>4. Pada sistematika penulisan susun jadi pragraf jangan kalimat</li> <li>5. Pada bab II perhatikan lagi mengenai tanda baca</li> <li>6. Dalam karya ilmiah seperti skripsi hindari kata saya, kita, kami diganti menjadi kalimat ilmiah.</li> <li>7. Pada bab III bagian jenis pendekatan peneletian setelah fotenote beri penjelasan operasional penelitian dengan jenis dan pendekatan ini.</li> </ol>	
	14 desember 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada awalan skripsi       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cover : susun potongan kata untuk judul yang sesuai</li> <li>b. Penomoran hal romawi hendaknya huruf times new roman jangan Calibri</li> <li>c. Pada tahun yang ada di cover skripsi sesuaikan target skripsi</li> </ol> </li> <li>2. Pada Abstrak       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelajari penggunaan kata serta</li> <li>b. Cek cara penulisan kata kunci</li> <li>c. Koreksi tanda baca dan spasi jarak kata</li> </ol> </li> <li>3. Pada motto Pemenggalan kalimat perhatikan, missal setelah koma kalimat selanjutnya dibagian bawah saja</li> <li>4. Pada Bab I :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lihat fotenote semuanya, control A dan repleace hurupnya semuanya m,enjadi times new roman</li> <li>b. Pada halaman 1 pelajari kutipan langsung</li> <li>c. Cetak miring jika bahasa asing</li> <li>d. Alternative :cek KBBI</li> <li>e. Pendidikan agama atau pendidikan akhlak? Cek pandangan hamka</li> <li>f. Pada hal 3 susun kalimat menjadikalimat</li> </ol> </li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>sempurna SPOK nya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Halaman 4 lengkapi kalimatnya</li> <li>h. Jika ada kata padahal maka beri penjelasan lagi satu kalimat setelahnya, menjelaskan tentang apa yang menjadi dasar padahal</li> <li>i. Cek penulisan yang baku dan konsisten semua kata qoilullah nantinya.</li> <li>j. Perhatikan lagi tanda baca dan pemisahan kata.</li> <li>k. Cetak miring bahasa asing</li> <li>l. Afektif bukan efektif</li> <li>m. Jika dua poin , maka penghubungnya adalah "dan"</li> <li>n. Maih ada kata yang typo baca kembali</li> <li>o. Pada alasan memilih judul poin 3 keterkaitan siapa?signifikasinya dampaknya?</li> <li>p. Titik koma jarak perhatikan</li> </ul> <p>5. Pada Bab II :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jadikan kutipan langsung dengan pragrag tersendiri, pelajari cara kutipan langsung</li> <li>b. Sebutkan fotenote dan sumbernya</li> <li>c. Sebutkan duli makna ayat di atas dan penjelasan musafir.baru memmahmakan kesimpulan penulis/ peneliti</li> <li>d. Baca lagimasih ada kata typo dan perbaiki tanda baca</li> <li>e. Seluruh ayat atau tulisan arab harus traditional Arabic font 16</li> <li>f. Perhatikan kalimat, susun jadi kalimat sempurna SPOK</li> <li>g. Faktor lingkungan tambahkan fotenotonya dengan sumber tentang suasana masyarakat yang harmoni</li> <li>h. Lingkungan keluarga tidak mengarah pada lingkunagn alam ? ipa tetapi terkait suasana keluarga.</li> </ul> <p>6. Pada bab III</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Control A, Repleace font dari Calibri menjadi times now roman</li> <li>b. Pada subjek tambahkan dengan arahan penejelasan kepenelitian ini beberapa pragrap</li> <li>c. Pelajari cara penomoran , jika sudah poin poin nya aangka maka selanjutnyabadalah alfabet</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>kecil . pelajari cara numbering berdasarkan buku pedoman skripsi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>d. Lingkungan sekolah ?</li> <li>e. Kata Kondiisi diganti dengankata data</li> <li>f. Wakasek jangan disingkat harus lengkap</li> <li>g. Informan itu seluruh guru kah ?</li> <li>h. Lengkapi lagi apa yang di gali dengan dokumentasi</li> <li>i. Perhatikan penulisan rata kiri kanan dan garis baru, revisi rapikan garis baru bab 1-5</li> <li>j. Bentuk semua table seperti ibu contoh kan ini untuk heading/judul table nyaseperti ini</li> <li>k. Rapikan sumber data dan TPD dengan data yang mana nya perbaiki semua rapikan,</li> <li>l. Untuk analisis datab lihat contoh penelitian /skripsi lain dibagian analisis. Data coba pelajari agi tentang analisis data sebutkan juga tahapan analisisnya</li> <li>m. Kata typo perbaiki dan perhatikan</li> </ol> <p>7. Pada bab IV :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rapikan rata kiri kanan, sesuaikan juga garis barunya</li> <li>b. Cek penulisan yang tepat</li> <li>c. Sejarah singkat : apakah ini hasil wawancara atau dokumentasi ? dsebutkan</li> <li>d. Visi misi dan tujuan data dari mana sebutkan</li> <li>e. Contoh table di bab 3 harus konsisiten jangan center untuk table dan spasi 1 untuk table</li> <li>f. Untuk table rata kiri kanan</li> <li>g. Perbaiki lagi kalimat dan penulisan nya</li> <li>h. Cek KBBI penulisan kata baku</li> <li>i. Menjaga digerbang atau berdiri digerbang? Atau seperti apa ?</li> <li>j. Cek penulisan kalimat dan tanda baca yang benar</li> <li>k. Susun kalimat menjadi kalimat yang baku/ resmi bukan kalimat percakapan</li> <li>l. Susun kalimat menjadi SPOK</li> <li>m. Ada baik nya jika menunjukan kelas gunakan romawi angkanya</li> <li>n. Beri jarak , minta teman untuk membaca seluruh skripsi ini dan pastukan spasi atau jarak setelah titik terjadi lagi terdempet .</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p><b>8. Pada Bab V :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a. Hapus kata ini</b></li><li><b>b. Hapu kalimat peneliti berkesimpulan tentang</b></li><li><b>c. Tambahkan kata adalah pada kata sebagai</b></li><li><b>d. Perhatikan peletakan tanda baca dan titik koma, jarak spasi kalimat dan antar kata perhatikan semuanya.</b></li><li><b>e. Cek KBBI</b></li><li><b>f. Pada saran point 1 susun kalimat lagi, dan kurangi penggunaan kata terus.</b></li><li><b>g. Poin 2 pada saran sussen kalimat seperti rekomendasi bukan intruksi langsung</b></li><li><b>h. Susun kalimat semua dipoin 3 ini supaya kalimatnya efektif tidak terulang</b></li><li><b>i. Typo.</b></li></ul>	

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tangan</b>







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

---

**CEKLIS PERSYARATAN PERMOHONAN IJAZAH PROGRAM S.1  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN**

NAMA : CANDRA ARIANI  
NIM : 1601291961  
JURUSAN : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

NO.	PERSYARATAN PERMOHONAN IJAZAH PROGRAM S.1
1.	Surat Permohonan Ijazah
2.	Blanko Isian Perubahan Judul Skripsi*)
3.	Menyerahkan Tanda Bukti Upload File Skripsi.
4.	Surat-surat Keterangan
	a. Surat keterangan Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah. 1 lembar.
	b. Surat keterangan selesai revisi skripsi sebanyak 3 rangkap.
	c. Surat keterangan bebas Perpustakaan UIN Antasari 1 lembar.
	d. Surat keterangan bebas Perpustakaan FTK UIN Antasari 1 lembar.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

**PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN  
IJAZAH SARJANA LENGKAP**

Banjarmasin, 28 Januari 2021

K e p a d a  
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin  
Di-  
*Banjarmasin*

Assalamu'alaikum wr. wb.

Syarat-syarat yang ditetapkan untuk memenuhi ketentuan mendapatkan ijazah telah saya penuhi. Oleh karena itu saya mohon kiranya Bapak berkenan memberikan ijazah dimaksud atas nama saya dengan data diri sebagai berikut :

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nama   | : CANDRA ARIANI   |
| (d disesuaikan dengan ijazah sebelumnya)                |   |
| 2. Tempat / Tanggal Lahir                               | : BANJARMASIN, 1 MEI 1997   |
| 3. Fakultas   | : TARBIYAH DAN KEGURUAN   |
| 4. J u r u s a n  | : PENDIDIKAN GURU MADRASA IBTIDAIYAH  |
| 5. N I M  | : 1601291961  |
| 6. Tanggal/Bulan/Masuk UIN Antasari                     | : 5 September 2016  |
| 7. Lulus Ujian Mata Kuliah Teoritis Tahun               | : 2019  |
| 8. Tanggal Lulus Munaqasyah                             | : 15 Januari 2021   |
|   | 9. Judul Skripsi :  |
|   | PENDIDIKAN KARAKTER ISLAMI PESERTA DIDIK DI<br>SDIT NURUL FIKRI BANJARMASIN |
| 10. Pekerjaan (kalau ada)                               | : -   |
| 11. Alamat lengkap sekarang                             | : JL. TANJUNG PANDAN RT 05 RW 02 KEL. MANTUIL<br>KEC.BANJARMASIN SELATAN    |
| 12. Ijazah yang dimiliki sebelumnya<br>( paling akhir ) | : MA AL-ISTIQAMAH BANJARMASIN   |
| 13. Tahun diperoleh ijazah tersebut                     | : 2016  |
- Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

Wassalam  
Pemohon,

CANDRA ARIANI  
NIM. 1601291961



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

**Nomor : B- 279 /Un.14/III.1.b/PP.00.9/ /2021**

Berdasarkan permohonan dari saudara :

Nama : Candra Ariani  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601291961

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 1 Mei 1997  
Program : S.1  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Judul Skripsi : Pendidikan Karakter Islami Peserta Didik di SDIT Nurul Fikri  
Banjarmasin

Tanggal Lulus Munaqasah : 15 Januari 2021  
Tanggal Yudisium :  
Alamat : Jl. Tanjung Pandan rt 05 rw 02 kel. Mantuil kec. Banjarmasin  
Selatan

bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan segala ketentuan Akademis pada jurusan : Pendidikan Guru  
Madrasah Ibtidaiyah

Oleh karena itu kepadanya diperkenankan untuk memohon penyelesaian Ijazahnya.

Demikianlah untuk diketahui seperlunya.

Banjarmasin, 28 Januari 2021  
KETUA JURUSAN PGMI

Dra. Raihanatul Jammah, M.Pd.I  
NIP. 1969120119994032005

Keterangan :

\*) = Pilih salah satu



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 280 /Un.14/III.1.b/PP.00.9/ /2021  
Lamp. : -  
Hal : Revisi Skripsi

Kepada  
Yth :

1. **Drs. Emroni, M.Ag**
2. Syarifah Salmah, M.Pd.I
3. Muqarramah, M.Pd.I

di-  
*Banjarmasin*

Assalamu'alaikum wr. wb.

Bersama ini diharapkan agar Bapak/Ibu selaku Penguji Skripsi mahasiswa atas nama :

Candra Ariani NIM 1601291961

dapat memberikan waktu selama 15 (Lima belas ) hari untuk menyelesaikan revisi skripsi yang telah diujikan beberapa waktu yang lalu terhitung sejak tanggal 15 Januari 2021 sampai dengan, 30 Januari 2021


Demikian, atas perhatian Bapak / Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

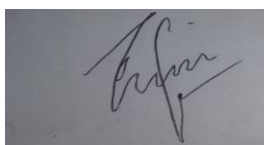
Banjarmasin, 28 Januari 2021

A. N D E K A N  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan



  
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tanggal dan Tanda Tangan  
Bukti Selesai,  
Banjarmasin, 28 Januari 2021



Drs. Emroni, M.Ag  
NIP.196712271994031005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 280 /Un.14/III.1.b/PP.00.9/ /2021.  
Lamp. : -  
Hal : Revisi Skripsi

Kepada  
Yth :

1. Drs. Emroni, M.Ag
2. **Syarifah Salmah, M.Pd.I**
3. Muqarramah, M.Pd.I

di-  
*Banjarmasin*

Assalamu'alaikum wr. wb.

Bersama ini diharapkan agar Bapak/Ibu selaku Penguji Skripsi mahasiswa atas nama :

Candra Ariani NIM 1601291961

dapat memberikan waktu selama 15.(Lima belas.) hari untuk menyelesaikan revisi skripsi yang telah diujikan beberapa waktu yang lalu terhitung sejak tanggal 15 Januari 2021 sampai dengan, 30 Januari 2021


Demikian, atas perhatian Bapak / Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 28 Januari 2021

A. N DEKAN  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan



  
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tanggal dan Tanda Tangan  
Bukti Selesai,  
Banjarmasin,



Syarifah Salmah, M.Pd.I  
NIP.198403212011012013



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 280 /Un.14/III.1.b/PP.00.9/ /2021  
Lamp. : -  
Hal : Revisi Skripsi

Kepada  
Yth :

1. Drs. Emroni, M.Ag
2. Syarifah Salmah, M.Pd.I
3. **Muqarramah, M.Pd.I**

di-  
*Banjarmasin*

Assalamu'alaikum wr. wb.

Bersama ini diharapkan agar Bapak/Ibu selaku Penguji Skripsi mahasiswa atas nama :

Candra Ariani NIM 1601291961

dapat memberikan waktu selam 15 (lima belas) hari untuk menyelesaikan revisi skripsi yang telah diujikan beberapa waktu yang lalu terhitung sejak tanggal 15 Januari 2021 sampai dengan, 30 Januari 2021


Demikian, atas perhatian Bapak / Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 28 Januari 2021

A. N DEKAN  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan



  
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tanggal dan Tanda Tangan  
Bukti Selesai,  
Banjarmasin,

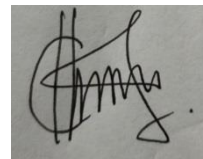


Muqarramah, M.Pd.I  
NUP.201701008

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Candra Ariani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 01 Mei 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Tanjung Pandan Rt. 05 Rw.02 Kel.  
Mantuil Kec. Banjarmasin Selatan
7. Nomor Tlp/Wa : 08993654147
8. Email : [Chandraariani97@gmail.com](mailto:Chandraariani97@gmail.com)
  
9. Pendidikan
  - a. TK Austral Byna
  - b. SD Austral Byna
  - c. Pondok Pasantren Al-Mursyidul Amin Gambut
  - d. MA Al-Istiqamah Banjarmasin
  - e. UIN Antasari Banjarmasin
10. Pengalaman Organisasi
  - HMJ PGMI

Hormat saya,



Candra Ariani



