

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulmuid, Muhibbuddin. *Manajemen Pendidikan*. (Batang: Pengging Mangkunegaraan. 2013).
- Agustin, Ina. *Manajemen Pendidikan Inklusi Di Sekolah Dasar Sumpersari 1 Kota Malang . FKIP. Universitas PGRI Ronggolawe Tuban. Education and Human Development Journal. Vol. 01. No. 01. 2016.*
- Alfian. *Pendidikan Inklusif di Indonesia*. (Edu-Bio; Vol. 4. Tahun 2013).
- Anjaryati, Febriana. *Pendidikan Inklusi Dalam Pembelajaran Beyond Center And Cirele Times (BCCT) Di PAUD Inklusi Ahsanu Amala Yogyakarta*. Tesis. Yogyakarta. Program Studi Pendidikan Guru Raudhatul Athfal Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga. 2011.
- Arcaro, Jerome S.. *Pendidikan Berbasis Mutu (Prinsip-Prinsip Perumusan Dan Tata Langkah Penerapan)*. (Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2007).
- Arikunto, Suharsimi dan Lia Yuliana. *Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: Aditya Media Yogyakarta. 2008).
- Arikunto, Suharsimi. *Dasar -dasar Evaluasi Pendidikan: Edisi Kedua*. (Jakarta: Bumi Aksara. 2012).
- B. Suryoboroto. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. (Jakarta: Renika CiPta. 2010).
- Baharuddin dan Moh. Makin. *Manajemen Pendidikan Islam (Transformasi Menuju Sekolah/Madrasah Unggul)*. (Malang: UIN-Maliki Press. 2010).
- Baharuddin dan Moh. Makin. *Manajemen Pendidikan Islam*. (Malang.UIN Maliki Press. 2010).
- Creswell, John W.. *Penelitian Kualitatif dan Desain Riset Memilih di Antara Lima Pendekatan*. (Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2014).
- Departemen Pendidikan Nasional. *Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Inklusi (Direktorat Pembinaan Sekolah Luar Biasa Direktora Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah*. 2009).
- Departemen Pendidikan Nasional. *Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Inklusi (Direktorat Pembinaan Sekolah Luar Biasa Direktora Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah*. 2009).
- Depdikbud. *Administrasi Dan Supervisi Penyelenggaraan Taman Kanak-Kanak*. (Jakarta: Dikbud. 1998).

- Diknas. *Pendekatan Kontekstual Contextual Teaching and Learning / CTL*. (Jakarta: Dikdasmen. 2002).
- Direktorat Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah. *Policy Brief. Sekolah Inklusif: Membangun Pendidikan Tanpa Diskriminasi*. (Departemen Pendidikan Nasional. No. 9. Th.II/2008).
- Direktorat Pendidikan Luar Biasa. *Mengenal Pendidikan Terpadu*. Buku 1 (Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah. Departemen Pendidikan Nasional: Jakarta 2004).
- Direktorat PLB. *Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Inklusi (Mengenal Pendidikan Terpadu)*. (Jakarta: Depdiknas. 2004).
- E. Mulyasa. *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep. Strategi. Implementasi*. (Bandung: Remaja Rosdakarya. 2005).
- Fattah, Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan*. (Bandung: Remaja Rosdakarya. 2004).
- Hamiyah, Nur dan Mohammad Jauhar. *Pengantar Manajemen Pendidikan di Sekolah* (Jakarta: Prestasi Pustaka. 2015).
- Harjito, Agus dan Martono. *Manajemen Keuangan*. (Jogyakarta: Ekonisia. 2005).
- Hartani, A. L.. *Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: LaksBang PRESSindo. 2011).
- Hasbullah M.. *Kebijakan Pendidikan dalam Perspektif Teori, Aplikasi dan Objektif Pendidikan di Indonesia*. (Jakarta: Raja Wali. 2015)
- Hikmat. *Manajemen Pendidikan*. (Bandung: Pustaka Setia. 2014). h. 30
- Ilahi, Mohammad Takdir. *Pendidikan Inklusif*. (Jogjakarta: Ar Ruzz Media. 2013).
- Imron, Ali. *Manajemen Pesrta Didik Berbasis Sekolah*. (Jakarta: Bumi Aksara. 2011).
- Indrawan, Rully dan R. Poppy Yaniawati. *Metodologi Penelitian Kuantitatif. Kualitatif dan Campuran untuk Manajemen. Pembangunan dan Pendidikan*. (Bandung: Pt. Refika Aditama. 2016).
- Istiningsih. *Manajemen Pendidikan Inklusi Sekolah Dasar Negeri Klego 1. Kabupaten Boyolali*. Tesis. Surakarta. Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta. 2005.

- Jack, Hirwan. "Optimalisasi Anggaran Pendapatan Dan Biaya Sekolah: Kajian Di Sekolah Kota Banda Aceh". *Jurnal Pencerahan*. Volume 9. Nomor 2. (2015).
- Kustawan, Dedy. *Bimbingan dan Konseling Bagi Anak Berkebutuhan Khusus*. (Jakarta: PT. Luxima Metro Media. 2013).
- Latif, Mukhtar. Dkk. *Orientasi Baru Pendidikan Anak Usia Dini: Teori Dan Aplikasi*. (Jakarta: Kencana. 2013).
- Meriani. *Pengelolaan Pembelajaran Sekolah Inklusif di SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin*. Tesis. Banjarmasin. Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin. 2015.
- Moleong, Lexy J.. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. (Bandung: Remaja Rosdakarya Offset. 2017).
- Mukhtar Latif. dkk. *Orientasi Baru Pendidikan Anak Usia Dini: Teori dan Aplikasi*. (Jakarta: Kencana. 2013).
- Mustari, Mohamad. *Manajemen Pendidikan*. (Jakarta: Rajawali Pers. 2014).
- Nuraeni . *Pendidikan Inklusi di Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini* . Program Studi Bimbingan Dan Konseling. FIP IKIP Mataram. 2014. *Jurnal Kependidikan*.
- Patmonodewo, Soemiarti. *Pendidikan Anak Prasekolah*. (Jakarta: Rineka Cipta. 2003).
- PENA. Vol. 6. No. 03. Maret 2008.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 pasal 32 ayat 1 Tentang Pendidikan Khusus. 2009.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2009 Tentang Pendidikan Inklusif Bagi Peserta Didik yang Memiliki Kelainan dan Memiliki Potensi Kecerdasan Dan/Atau Bakat Istimewa. 2009.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2009 Tentang Pendidikan Inklusif Bagi Peserta Didik yang Memiliki Kelainan dan Memiliki Potensi Kecerdasan Dan/Atau Bakat Istimewa. 2009.
- Prihatin, Eka. *Teori Administrasi Pendidikan*. (Bandung: Afabeta. 2011).
- Rachmayana, Dadan. *Diantara Pendidikan Luar Biasa. Menuju Anak Masa Depan yang Inklusif*. cet. 1. (Jakarta: PT. Luxima Metro Media. 2013).

- Rachmayana, Dadan. *Menuju Anak Masa Depan yang Inklusif*. (Jakarta: Lixima. 2013).
- Rusman. *Manajemen Kurikulum*. (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada. 2012).
- Sagala, Syaiful. *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. (Bandung: Alfabeta. 2010).
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. (Jakarta: Ghalia Indonesia. 2002).
- Siswanto dan Bedjo. *Manajemen Modern*. (Bandung: Sinar Baru. 2006).
- Smith, David J.. *Inklusi: Sekolah Ramah Untuk Semua*. (Bandung: Nuansa. 2012).
- Smith, J. David. Ed. Mohammad Sugiarmim. Mif Baihaqi. *Inklusi Sekolah Ramah Untuk Semua*. (Bandung: Nuansa. 2006).
- Smith, J. David. *Sekolah Inklusif (Konsep dan Penerapan Pembelajaran)*. (Bandung: Nuansa. 2012).
- Smith, J. David. *Sekolah Inklusif: Konsep dan Penerapan Pembelajaran*. (Bandung: Nuansa. 2012).
- Sudjana, Nana. *Dasar-Dasar Proses Belajar Mengajar*. (Bandung: Sinar Baru. 2009).
- Sudjino, Anas. *Pengantar Statistik Pendidikan*. (Jakarta : Raja Grafindo Persada. 2001).
- Sukoco, Badri Munir. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. (Jakarta: Erlangga. tth).
- Sule, Ernie Tisnawati dan Saefullah Kurniawan. *Pengantar Manajemen*. (Jakarta: Kencana. 2010).
- Sulistiyorini. *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep. Strategi. dan Aplikasi*. (Yogyakarta: Teras. 2009).
- Sunaryo. *Manajemen Pendidikan Inklusif (Konsep, Kebijakan. dan Implementasinya dalam Perspektif Pendidikan Luar Biasa)*. (Jurusan PLB FIP UPI – Pebruari 2009).
- Sunaryo. *Manajemen Pendidikan Inklusif (Konsep. Kebijakan. Dan Implementasinya Dalam Perspektif Pendidikan Luar Biasa)*. (Jurusan PLB FIP UPI – Pebruari 2009).
- Sutarman, Maman dan Asih. *Manajemen Pendidikan Usia Dini*. (Bandung: Pustaka Setia. 2016).

- Sutarman, Maman dan Asih. *Manajemen Pendidikan Usia Dini*. (Bandung: Pustaka Setia. 2016).
- Tatang M. Amirin. dkk. *Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: UNY Press. 2010).
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia. *Manajemen Pendidikan*. (Bandung: Alfabeta. 2011).
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Werang, Basilius R.. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. (Yogyakarta: Media Akademi. 2015).
- Yaqin, Husnul. *Administrasi dan Manajemen Pendidikan*. (Banjarmasin: IAIN Antasari press Banjarmasin. 2011).
- Yuwono, Imam dan Utomo. *Pendidikan Inklusif (Paradigma Pendidikan Ramah Anak)*. (Banjarmasin: Pustaka Banua. 2016).

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Herda Novita Irmayanti
2. Tempat / Tanggal Lahir : Amuntai, 3 Mei 1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Kab.Tabalong Kec.Kelua Desa Karang
Putih, Jl. A.Yani RT 02. No 115
7. Pendidikan : a.MIS Sabilurrasyad Muara Bagok 2005
b.MTsN Pasar Panas 2008
c.MAN Kelua 2011
d.Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN
Antasari Banjarmasin Prodi KI-BKI
Program S-1 Angkatan 2011
d.Pascasarjana Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam Angkatan 2016
8. Orang Tua
Ayah
 - a. Nama : H. Ahmad Nawawi (Alm.)
 - b. Pekerjaan : -
 - c. Alamat : -Ibu
 - a. Nama : Hj. Antung Hamidah, S.Pd.I
 - b. Pekerjaan : PNS
 - c. Alamat : Kab.Tabalong Kec.Kelua Desa Karang
Putih, Jl. A.Yani RT 02. No 115

Banjarmasin, 14 Desember 2020

TERJEMAH

No	Hal	Bab	Terjemah
1	5-6	I	<i>Tidak ada halangan bagi orang buta, tidak (pula) bagi orang pincang, tidak (pula) bagi orang sakit, dan tidak (pula) bagi dirimu sendiri, Makan (bersama-sama mereka) dirumah kamu sendiri atau dirumah bapak-bapakmu, dirumah ibu-ibumu, dirumah saudara- saudaramu yang laki-laki, di rumah saudaramu yang perempuan, dirumah saudara bapakmu yang laki-laki, dirumah saudara bapakmu yang perempuan, dirumah saudara ibumu yang laki-laki, dirumah saudara ibumu yang perempuan, dirumah yang kamu miliki kuncinya atau dirumah kawan-kawanmu. tidak ada halangan bagi kamu Makan bersama-sama mereka atau sendirian. Maka apabila kamu memasuki (suatu rumah dari) rumah- rumah (ini) hendaklah kamu memberi salam kepada (penghuninya yang berarti memberi salam) kepada dirimu sendiri, salam yang ditetapkan dari sisi Allah, yang diberi berkat lagi baik. Demikianlah Allah menjelaskan ayat-ayatnya(Nya) bagimu, agar kamu memahaminya. Q.S. An-Nuur (61)</i>

FOTO KEGIATAN DI RA INKLUSI ULUMUL QUR'AN AL MADANI BANJARBARU



WAWANCARA



LOKASI SEKOLAH

FOTO KEGIATAN DI TK INKLUSI BINA SEJAHTERA BANJARMASIN



FOTO WAWANCARA DENGAN DEWAN GURU



LOKASI SEKOLAH

Lampiran 3 : Pedoman Wawancara

Fokus Penelitian	Teori	Sub Teori	Indikator	Instrument	Sumber Data	TPD	KET
1. Manajemen pendidikan inklusi	<ul style="list-style-type: none"> • Kesiswaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan siswa • Pengelompokan belajar siswa • Mutasi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Perencanaan, Macam-macam yang direncanakan dan Pembuat perencanaan • Pengorganisasian <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penentuan, pembagian dan penetapan organisasi • Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proses dan tujuan pelaksanaan • Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Macam-macam tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara rekrutmen siswa ? 2. Apakah mereka diterima melalui tindakan assesmen? 3. Bagaimana penempatan di kelas bagi mereka ? 4. Bagaimana proses pembelajarannya, apakah dikelaskan khusus atau dibaurkan secara bersama-sama anak regular ? 5. Bagaimana prosesnya jika ada siswa yang ingin mutasi? 6. Apakah Penerimaan peserta didik baru mempertimbangkan sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan ? 7. Apakah Penerimaan peserta didik baru mempertimbangkan sumber daya sarana dan prasarana sekolah ? 	Kepala sekolah, Dewan Guru, dan Tata Usaha	Wawancara, Observasi dan Dokumentasi	

			pengawasan dan petugas pengawasan	8. Apakah Sekolah membentuk panitia dan pedoman penerimaan peserta didik baru ? 9. Apakah Panitia melakukan asesmen awal pada calon peserta didik baru ?			
	<ul style="list-style-type: none"> • Kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan standar kurikulum, standar isi • Penyusunan silabus, RKM, RKH 	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> ➢ Membuat Perencanaan, Macam-macam yang direncanakan dan Pembuat perencanaan • Pengorganisasian <ul style="list-style-type: none"> ➢ Penentuan, pembagian dan penetapan organisasi • Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ➢ Proses dan tujuan pelaksanaan • Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ➢ Macam-macam tugas pengawasan 	10. Model kurikulum apakah yang diterapkan di sekolah ini ? 11. Apakah guru kelas inklusi dalam menyusun silabus dan RPP sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan setiap siswa? 12. Metode apa yang digunakan dalam evaluasi pembelajaran? 13. Acuan /Standar apa dalam menentukan keberhasilan pembelajaran ? 14. Langkah kegiatan apa oleh guru terhadap hasil evaluasi? 15. Dengan cara apa siswa dinyatakan tamat/ lulus dari sekolah ? 16. Apakah Visi dan Misi mendukung terwujudnya sekolah inklusif ? 17. Apakah Sekolah membuat dan menerapkan rencana pengembangan sekolah (RPS) ?	Kepala sekolah, Dewan Guru, dan Tata Usaha	Wawancara dan dokumentasi	

			dan petugas pengawasan	<p>seperti (RKSJP) (8 tahun), (RKSJM) 4 tahun), (RKSJP/T) (1 tahun)</p> <p>18. Apakah Sekolah memiliki kurikulum yang menyesuaikan keadaan dan kebutuhan sekolah?</p> <p>19. Apakah Kurikulum sekolah bersifat fleksibel untuk peserta didik berkebutuhan khusus?</p> <p>20. Apakah bapak/ibu guru terlibat didalamnya ?</p> <p>21. Apakah bapak/ibu guru membuat RKM, RKH dan perangkat pembelajaran tersebut secara mandiri atau klasikal ?</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan kalender akademik • Penyusunan jadwal pelajaran dan pembagian tugas mengajar • Pengaturan perbaikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Perencanaan, Macam-macam yang direncanakan dan Pembuat perencanaan • Pengorganisasian <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penentuan, pembagian 	<p>22. Bagaimana dalam menyusun Rencana Program Pembelajaran di kelas Inklusi?</p> <p>23. Jenis Evaluasi apa dalam mengukur hasil belajar kelas Inklusi ?</p> <p>24. Apakah Kepala sekolah mengintruksikan guru kelas untuk menerapkan kurikulum fleksibel pada anak berkebutuhan khusus?</p> <p>25. Apakah Kepala sekolah</p>	Kepala sekolah dan dewan guru	Wawancara	

		dan pengayaan pengajaran	dan penetapan organisasi <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proses dan tujuan pelaksanaan • Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Macam-macam tugas pengawasan dan petugas pengawasan 	menunjuk guru pembimbing khusus (GPK) untuk membuat program dan melaksanakan pembimbingan pendidik dan tenaga kependidikan tentang pendidikan inklusif ? 26. Apakah GPK membuat laporan pembimbingan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan kepada kepala sekolah ? 27. Apakah guru melakukan kegiatan pembelajaran remedial dan pengayaan ?			
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik dan tenaga kependidikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisasi pegawai • Formasi pegawai • Pengangkatan pegawai • Pembagian tugas pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Perencanaan, Macam-macam yang direncanakan dan Pembuat perencanaan • Pengorganisasian <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penentuan, pembagian dan penetapan organisasi • Pelaksanaan 	28. Ada berapa orang guru yang memiliki kualifikasi FKIP PLB/ PKh ? atau yang telah mengikuti kursus/ kres program tentang pendidikan khusus/PLB 29. Bagaimana bentuk koordinasi antara tenaga pendidik di kelas inklusi ? 30. Adakah program pembimbingan guru inklusi terhadap orang tua siswa berkebutuhan khusus berkaitan dengan pembimbingan di rumah? 31. Apakah guru memiliki	Kepala sekolah, dewan guru dan TU	Wawancara dan observasi	

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proses dan tujuan pelaksanaan • Pengawasan ➤ Macam-macam tugas pengawasan dan petugas pengawasan 	<p>catatan–catatan khusus tentang perkembangan setiap siswa ?</p> <p>32. Apakah sekolah menjalin kerja sama dengan tenaga ahli, misalnya : dokter, psikolog, teraphys, social worker ?</p> <p>33. Apakah Sekolah mengadakan pelatihan/mengirim tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan tentang karakteristik Anak Berkebutuhan Khusus ?</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Sarana dan prasarana 	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan kebutuhan yang diperlukan, pengadaan, pemakaian, pencatatan dan pertanggung jawaban 	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Perencanaan, Macam-macam yang direncanakan dan Pembuat perencanaan • Pengorganisasian <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penentuan, pembagian dan penetapan organisasi • Pelaksanaan 	<p>34. Tersediakah sarana dan prasarana pembelajaran yang dapat diakses siswa khususnya terhadap yang berkebutuhan khusus ?</p> <p>35. Dapatkah secara optimal membantu kelancaran belajar dari aksesibilitas sarpras yang tersedia ?</p> <p>36. Darimana perolehan sarpras aksesibilitas tersebut ?</p> <p>37. Siapa saja yang terlibat mengurus dan mempertanggungjawabkan penggunaan dan pengadaan</p>	Kepala sekolah, Dewan Guru, dan Tata Usaha	Wawancara dan observasi	

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proses dan tujuan pelaksanaan • Pengawasan ➤ Macam-macam tugas pengawasan dan petugas pengawasan 	<p>sapas di sekolah tersebut ?</p> <p>38. Apakah Sarana dan prasarana sekolah dibuat aksesibel untuk peserta didik berkebutuhan khusus (PDBK) ?</p> <p>39. Apakah Kepala sekolah mengadakan kegiatan rutin perawatan sarana dan prasarana untuk ABK ?</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Humas 	<ul style="list-style-type: none"> • Menarik simpati masyarakat dan dukungannya 	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Perencanaan, Macam-macam yang direncanakan dan Pembuat perencanaan • Pengorganisasian <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penentuan, pembagian dan penetapan organisasi • Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proses dan tujuan pelaksanaan • Pengawasan 	<p>40. Bagaimana tanggapan orangtua dan masyarakat terhadap pelayanan pendidikan inklusi ?</p> <p>41. Bagaimana keterlibatan orangtua siswa ABK terhadap penyelenggaraan pendidikan inklusi ?</p> <p>42. Bagaimana tanggapan orangtua siswa reguler terhadap inklusi ?</p> <p>43. Pernahkah diadakan sosialisasi terhadap masyarakat sekitar tentang keberadaan pendidikan inklusi ?</p> <p>44. Apakah ada jalinan kerja sama dengan lembaga-lembaga sosial masyarakat untuk memasyarakatkan pendidikan inklusi ?</p> <p>45. Hal apa yang sudah dilakukan</p>	Kepala sekolah dan Dewan Guru	Wawancara	

			➤ Macam-macam tugas pengawasan dan petugas pengawasan	untuk menarik minat orangtua dan masyarakat dalam mendukung program pendidikan inklusi tersebut?			
2. Peran yayasan dalam menyelenggarakan pendidikan inklusi	<ul style="list-style-type: none"> • Keterlibatan • Fasilitas • Program 		<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama dengan pihak lain • Hasil dari kerjasama • Income dari pihak lain 	<p>46. Apakah Sekolah bekerja sama dengan instansi atau lembaga terkait yang mendukung terlaksananya program pendidikan inklusif ?</p> <p>47. Apakah Sekolah bekerja sama dengan masyarakat dalam melaksanakan manajemen pendidikan inklusif ?</p> <p>48. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat pelaksanaan pendidikan inklusi?</p> <p>49. Apa harapan kedepan demi kemajuan penyelenggaraan pendidikan inklusi tersebut? (program memajukan sekolah)</p> <p>50. Sejauh mana keterlibatan yayasan dalam penyelenggaraan pendidikan inklusi ?</p>	Kepala sekolah, Dewan Guru dan Yayasan	Wawancara	

Lampiran 4 : Pedoman Observasi dan Dokumentasi

1. Profil sekolah
2. Perangkat pembelajaran guru (jadwal mengajar, pembagian tugas, perbaikan dan pengayaan, RPP, silabus, prota, promes dan lainnya)
3. Foto kegiatan
4. Program kegiatan (SK, kepanitiaan dan lainnya)
5. Standar visi, misi dan tujuan
6. Papan pengumuman
7. Memiliki kegiatan bulanan
8. Sejarah singkat berdirinya
9. Struktur organisasi sekolah
10. Keadaan Lingkungan Sekolah

SK PEMBIMBING

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 474 TAHUN 2018
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

- Menimbang
1. Bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Herda Novita Irmayanti/NIM 1602530100 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis,
 2. Bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana,
 3. Bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
 2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi,
 3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari,
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari,
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,
 6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari,
 7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin,
 8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018,
 9. Pedoman Penulisan Tesis Pascasarjana UIN Antasari.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- Pertama : Mengangkat Dr. Hj. Sessi Rewetty Revilla, M.MPd dan Dr. Inna Muthmainnah, MA Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Herda Novita Irmayanti/NIM.1602530100 dengan judul: "Manajemen Pendidikan Inklusi pada RA Inklusi Ulumul Qur'an Al-Madani Banjarbaru dan TK Inklusi Bina Sejahtera Banjarmasin".
- Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis,
- Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku,
- Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018;
- Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya
- Keenam : Surat keputusan ini berlaku pada semester ganjil 2018/2019 dan diperpanjang kembali pada semester berikutnya apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 10 September 2018

a.n. Rektor



Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag
NIP. 19580621 198603 1 001

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Banjarmasin;
3. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
4. Bendahara Pengeluaran UIN Antasari Banjarmasin;
5. Pembimbing;
6. Herda Novita Irmayanti (Mhs. yang bersangkutan);
7. Arsip.

SURAT RISET

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 120./Un.14/IV/TL.00/2/2020
Lampiran : -
Hal : -
Banjarmasin, 11 Februari 2020

Kepada Yth.
Kepala Sekolah
RA Inklusi Ulumul Qur'an Al Madani Banjarbaru
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :


Nama : **Herda Novita Irmayanti**
Tempat Tanggal Lahir : **Amuntai, 03 Mei 1993**
Nim : **1602530100**
Jenis Kelamin : **Perempuan**
Program Studi : **S-2 Manajemen Pendidikan Islam**
Semester : **VIII (delapan)**
Alamat : **Jalan Ahmad Yani Desa Karangany Putih RT 03 NO 115
Kec. Kelua Kab. Tabalong**

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis :

Judul : **Manajemen Pendidikan Inklusi pada RA Inklusi Ulumul Qur'an Al Madani Banjarbaru dan TK Bina Sejahtera Banjarmasin**

Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam
Direktur,


Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621-1986031-001

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 120./Un.14/IV/TL.00/2/2020
Lampiran : -
Hal : -
Banjarmasin, 11 Februari 2020

Kepada Yth.
Kepala Sekolah
TK Bina Sejahtera Banjarmasin
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : **Herda Novita Irmayanti**
Tempat Tanggal Lahir : **Amuntai, 03 Mei 1993**
Nim : **1602530100**
Jenis Kelamin : **Perempuan**
Program Studi : **S-2 Manajemen Pendidikan Islam**
Semester : **VIII (delapan)**
Alamat : **Jalan Ahmad Yani Desa Karangany Putih RT 03 NO 115
Kec. Kelua Kab. Tabalong**

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis :



Judul : **Manajemen Pendidikan Inklusi pada RA Inklusi Ulumul Qur'an Al Madani Banjarbaru dan TK Bina Sejahtera Banjarmasin**

Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam
Direktur,


Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621-1986031-001

SURAT SELESAI RISET

 **KEMENTERIAN AGAMA**
RAUDHATUL ATHFAL ULUMUL QUR'AN AL MADANI
Jl. Raya Guntung Manggis RT.18/III Kelurahan Guntung manggis
Kecamatan Landasan Ulin Kota Banjarbaru
Telp. 0823 5051 2326 / 0887 5457 924 / 0858 2825 7111 

SURAT KETERANGAN
Nomor : 028/RA-UQAM/I/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

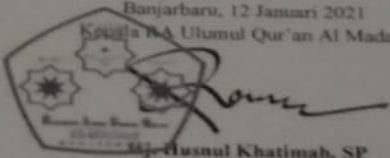
Nama : **Hj. Husnul Khatimah, SP**
Jabatan : **Kepala Madrasah RA**
Satuan Pendidikan : **RA Ulumul Qur'an Al Madani**

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : **Herda Novita Irmayanti**
NIM : **1602530100**
Judul Penelitian : **Manajemen Pendidikan Inklusi pada RA Inklusi Ulumul Qur'an Al Madani Banjarbaru dan TK Bina Sejahtera Banjarmasin**
Tanggal Penelitian : **11 Februari 2020 – 11 Mei 2020**

Telah menyelesaikan penelitian di RA Ulumul Qur'an Al Madani Kota Banjarbaru.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 12 Januari 2021
Kepala RA Ulumul Qur'an Al Madani

Hj. Husnul Khatimah, SP