Sujiranto, "*Kompetensi Kepala Sekolah dalam Menyusun Program Supervisi*", Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia, 2018.

Sulistiono, "*Studi Kualitatif Deskriptif Perilaku Konsumen Rilisan Fisik Vynil Di Yogyakarta*", *Sikripsi*", Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, 2015.

Ujarwanto, Pawiro, "*Supervisi Akademik KepalaSekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pendidikan Agama Islam*", *Sikripsi*, (Program Magister Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2017.

Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 1 Ayat 1.

Yusuf, Muri, *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, Dan Penelitian Gabungan*, Jakarta: Kencana, 2017.

LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	E-book	1	Pendidikan dianggap sebagai proses yang aktif dan dinamis yang berlangsung terus menerus dalam kehidupan seseorang melalui berbagai pengalaman baik secara formal maupun informal.
2	1	Q.S. Al-‘Alaq: 1-5	3	(1) Katakanlah, "Aku berlindung kepada Tuhan yang menguasai subuh (fajar), (2) Dari kejahatan (makhluk yang) Dia ciptakan, (3) Dan dari kejahatan malam apabila telah gelap gulita, (4) Dan dari kejahatan (perempuan-perempuan) penyihir yang meniup pada buhul-buhul (talinya), (5) dan dari kejahatan orang yang dengki apabila dia dengki.
3	2	Skripsi	17	Pengawasan adalah proses berkelanjutan yang memberikan inspirasi, makna, umpan balik yang membantu, dan tujuan yang lebih besar.

4	2	Skripsi	17	Supervisi adalah bantuan dalam pengembangan situasi pembelajaran yang lebih baik.
5	2	Q. S. Al-Maidah: 2	20	Wahai orang-orang yang beriman! Janganlah kamu melanggar syiar-syiar kesucian Allah, dan jangan (melanggar kehormatan) bulan-bulan haram, jangan (mengganggu) hadyu (hewan-hewan kurban) dan qala'id (hewan-hewan kurban yang diberi tanda), dan jangan (pula) mengganggu orang-orang yang mengunjungi Baitulharam; mereka mencari karunia dan keridaan Tuhannya. Tetapi apabila kamu telah menyelesaikan ihram, maka bolehlah kamu berburu. Jangan sampai kebencian(mu) kepada suatu kaum karena mereka menghalang-halangimu dari Masjidilharam, mendorongmu berbuat melampaui batas (kepada mereka). Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan permusuhan. Bertakwalah kepada

				Allah, sungguh, Allah sangat berat siksaan-Nya.
6	2	H.R. Bukhari No. 67	21	Telah menceritakan kepada kami Muhammad bin Basysyar berkata, telah menceritakan kepada kami Yahya bin Sa'id berkata, telah menceritakan kepada kami Syu'bah Telah menceritakan kepadaku Abu At Tayyah dari Anas bin Malik dari Nabi shallallahu 'alaihi wasallam, beliau bersabda: "permudahlah dan jangan persulit, berilah kabar gembira dan jangan membuat orang lari."
7	3	E-Book	48	Penelitian kualitatif adalah istilah umum untuk berbagai macam pendekatan dan metode untuk mempelajari kehidupan sosial alami. Informasi atau data yang dikumpulkan dan dianalisis pada dasarnya (tetapi tidak eksklusif) bersifat nonkuantitatif, terdiri dari materi tekstual seperti transkrip wawancara, catatan lapangan, dan dokumen, dan / atau materi visual seperti artefak, rekaman video foto, dan situs Internet, yang

				mendokumentasikan pengalaman manusia tentang orang lain dan / atau diri sendiri dalam tindakan sosial dan keadaan refleksif.
8	3	E-Book	55	Mengedit data adalah proses memeriksa data mentah yang dikumpulkan (khususnya dalam survei) untuk mendeteksi kesalahan dan kelalaian dan memperbaikinya bila memungkinkan.
9	3	E-Book	55	Pengkodean mengacu pada proses pemberian angka atau simbol lain ke jawaban sehingga tanggapan dapat dimasukkan ke dalam sejumlah kategori atau kelas tertentu. Kelas-kelas semacam itu harus sesuai dengan masalah penelitian yang sedang dipertimbangkan. klasifikasi data yang merupakan proses penyusunan data dalam kelompok atau kelas atas dasar kesamaan karakteristik. Data yang memiliki karakteristik umum ditempatkan dalam satu kelas.
10	3	E-Book	56	Analisis isi berarti menganalisis isi wawancara atau catatan observasi lapangan untuk mengidentifikasi tema-tema utama

				yang muncul dari tanggapan yang diberikan oleh responden Anda atau catatan pengamatan yang Anda buat.

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

Pedoman Obsevasi

A. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di MAN Kotawaringin Barat.

B. Mengamati secara langsung proses pelaksanaan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat.

Pedoman Wawancara

A. Wawancara Kepala Sekolah

1. Bagaimana supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat, Apakah sudah terlaksana?
2. Apa saja teknik-teknik yang digunakan dalam pelaksanaan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?
3. Bagaimana pembinaan kegiatan pada program pada pelaksanaan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat, mulai dari perencanaan, langkah-langkah, pelaksanaan, pelaporan hingga tindak lanjut dari program supervisi akademik?
4. Bagaimana pemantauan pelaksanaan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?

B. Wawancara kepada Guru

1. Bagaimana pelaksanaan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?

2. Adakah bimbingan dari kepala sekolah dalam pelaksanaan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?
3. Apa saja perencanaan program supervisi akademik di MAN Kotawingin Barat?
4. Apa saja langkah-langkah penyusunan program supervisi akademik yang dilakukan guru terhadap siswa?
5. Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik guru kepada siswa?
6. Adakah pelaporan dari program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?
7. Adakah tindak lanjut dari program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?
8. Adakah kesulitan siswa dalam melaksanakan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?

C. Wawancara kepada Siswa

1. Bagaimana program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?
2. Dalam bentuk apakah pelaksanaan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?
3. Apakah siswa melaksanakan program supervisi akademik yang di bombing oleh guru?
4. Adakah kesulitan siswa dalam melaksanakan program supervisi akademik di MAN Kotawaringin Barat?

Pedoman Dokumentasi

A. Profil MAN Kotawaringin Barat, yaitu:

1. Visi, Misi dan Tujuan
2. Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan
3. Keadaan Peseta Didik
4. Keadaan Sarana dan Prasarana
5. Struktur Organisasi
6. Identitas Sekolah
7. Prestasi Siswa

B. Foto-foto yang terkait

UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 55 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 9 Maret 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag,M.Pd.
   NIP/NUP : 197212112008011009
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : H. Muhniansyah, S.Pd., M.Pd.
   NIP/NUP : 196601071989021001
   Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Tri Wahyu Astuti
NIM : 170102050052
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Program Supervisi Akademik Di Sekolah Unggul (Studi Kasus Di MAN 2 Model Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 Maret 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032001

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 940/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Tri Wahyu Astuti
N I M	:	170102050052
Jurusan/Prodi	:	KI-MPI
Alamat	:	Jln. Ahmad Yani RT.32 RW. 8 Kecamatan Arut Selatan Kelurahan Baru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PELAKSANAAN PROGRAM SUPERVISI AKADEMIK DI SEKOLAH UNGGUL (STUDI KASUS DI MAN KOTAWARINGIN BARAT)

Pada Hari/Tanggal : Senin, 18 Mei 2020

Tempat : Video Call Group WhatsApp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Mei 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

27 Januari 2021

Nomor : 103/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi
Kepada Yth.
Sdr (i) Tri Wahyu Astuti
NIM. 170102050052
Mahasiswa Jurusan KI-MPI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Program Supervisi Akademik di Sekolah Unggul (Studi Kasus di MAN Kotawaringin Barat)

Berubah menjadi:

Pelaksanaan Program Supervisi Akademik di Sekolah Unggul (Studi Kasus di MAN Kotawaringin Barat)

Menunjuk :

1. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. H. Muhniansyah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3009/Un.14/III.1.t/07/2020 Banjarmasin, 29 Juli 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kotawaringin Barat
di – Pangkalan Bun

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Tri Wahyu Astuti
N I M : 170102050052
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. A. Yani Rt. 32 Rw. 10 Kel. Baru Kecamatan Arut Selatan Provinsi Kalimantan Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN KOTAWARINGIN BARAT

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, 29 Juli 2020

Nomor : B-3009/Un.14/III.1.t/07/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
Yth. **Kepala MAN KOTAWARINGIN BARAT**
Kotawaringin Barat
di – Pangkalan Bun

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Tri Wahyu Astuti
N I M : 170102050052
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. A. Yani Rt. 32 Rw. 10 Kel. Baru Kecamatan Arut Selatan Provinsi Kalimantan Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-3003/Un.14/III.1.t/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Tri Wahyu Astuti
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102050052
Semester	:	VI (Enam)
Alamat	:	Jln. A. Yani Rt. 32 Rw. 10 Kel. Baru Kecamatan Arut Selatan Provinsi Kalimantan Tengah
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK DI MAN KOTAWARINGIN BARAT

Tempat yang dituju	:	MAN KOTAWARINGIN BARAT
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	27 Juli 2020
Sampai dengan tanggal	:	27 September 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Tri Wahyu Astuti
NIM. 170102050052

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI
Nomor: B-3009/Un.14/III.1.t/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	:	Tri Wahyu Astuti
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102050052
Jurusan	:	KI-MPI
Semester	:	VI (Enam)
Tahun Akademik	:	2019/2020
Alamat	:	Jln. A. Yani Rt. 32 Rw. 10 Kel. Baru Kecamatan Arut Selatan Provinsi Kalimantan Tengah

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK DI MAN KOTAWARINGIN BARAT" pada MAN KOTAWARINGIN BARAT sejak tanggal 27 Juli 2020 sampai dengan 27 September 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Juli 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
Jalan Sutan Sahrir No.38 Telepon (0532) 21152 Fax. 25622 PO.BOX 77 Pangkalan Bun
Email : Kotawaringin-Barat@kemenag.go.id

30 Juli 2020

Nomor : 1495.a /Kk.15.01.1/Kp.02.1/07/2020
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Kepada :
Yth. Dekan Bidang Akademik dan Ketenagaan Kerjaan
Universitas Islam Negeri Antasari
Fakultas Tarbiyah dan keguruan
Di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketenagakerjaan Nomor : B-3009/Un.14/III.1/07/2020 tanggal 29 Juli 2020 perihal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, maka bersama ini kami menyetujui / memberikan ijin untuk melakukan kegiatan dimaksud pada MAN Kotawaringin Barat bagi mahasiswa :

N a m a	:	Tri Wahyu Astuti
N I M	:	170102050052
Semester	:	VI (Enam)
Jurusan/Prodi	:	KI-MPI
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan

Dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Observasi / penelitian dilaksanakan tanpa mengganggu aktivitas / kegiatan belajar mengajar siswa pada MAN Kotawaringin Barat.
2. Waktu Penelitian selama 2 (dua) bulan dimulai tanggal 27 Juli 2020 s.d 27 September 2020.
3. Menyampaikan laporan secara berkala baik lisan maupun tertulis kepada pihak - pihak terkait.

Demikian hal ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala

Drs.H.Suyarno
NIP 196806081994021001

Tembusan :
Kepala MAN Kotawaringin Barat

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTAWARINGIN BARAT
Jl. A.Yani KM. 4,5. Telp./Fax. (0532) 28635 Hp. 08115203190 Po. Box. 2041
Gmail : keu.manpbun@gmail.com

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 403 /Ma.15.1.1/PP.00.6/11/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Nur Isnaeni, S.Pd
Jabatan	: Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kotawaringin Barat
Alamat	: Jl. A. Yani KM 4,5 Pangkalan Bun

Dengan ini menerangkan :

Nama	: Tri Wahyu Astuti
NIM	: 170102050052
Program Studi	: Strata Satu (S1)
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Universitas	: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin (UIN)

Telah melakukan riset di sekolah kami, berdasarkan surat izin Penelitian dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-3009/Un.14/III.1.t/07/2020 dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi yang berjudul "**Pelaksanaan Program Supervisi Akademik di Sekolah Unggul di MAN Kotawaringin Barat Tahun 2020".**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pangkalan Bun, 20 November 2020
Kepala MAN Kotawaringin Barat,

KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTAWARINGIN BARAT REPUBLIK INDONESIA

Nur Isnaeni, S.Pd
NIP. 19740816 199903 2 001

BUKU KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	TRI WAHYU ASTUTI
NIM	170102050052
JURUSAN/PROGRAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEMESTER	VII
TAHUN	2020/2021
JUDUL	PELAKSANAAN PROGRAM SUPERVISI AKADEMIK DI SEKOLAH UNGGUL (STUDI KASUS DI MAN KOTAWARINGIN BARAT)
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. H. AHMAD SALABI, S.Ag, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	H. MUHNIANSYAH, S.Pd., M.Pd.

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	25/01/2021	Saran: 1. Pengetikan abstrak belum sesuai aturan penulisan... 2. Lengkapi lagi halaman" awal seperti persetujuan, pengesahan, kata pengantar, transliterasi, motto dll. 3. Lengkapi lagi halaman" belakang seperti surat menyurat penelitian, penetapan judul, tanda seminar dll.. Lampiran panduan wawancara, tersebut jemahan ayat, foto", daftar riwayat hidup, dll	
II	27/01/2021	Sudah cukup	

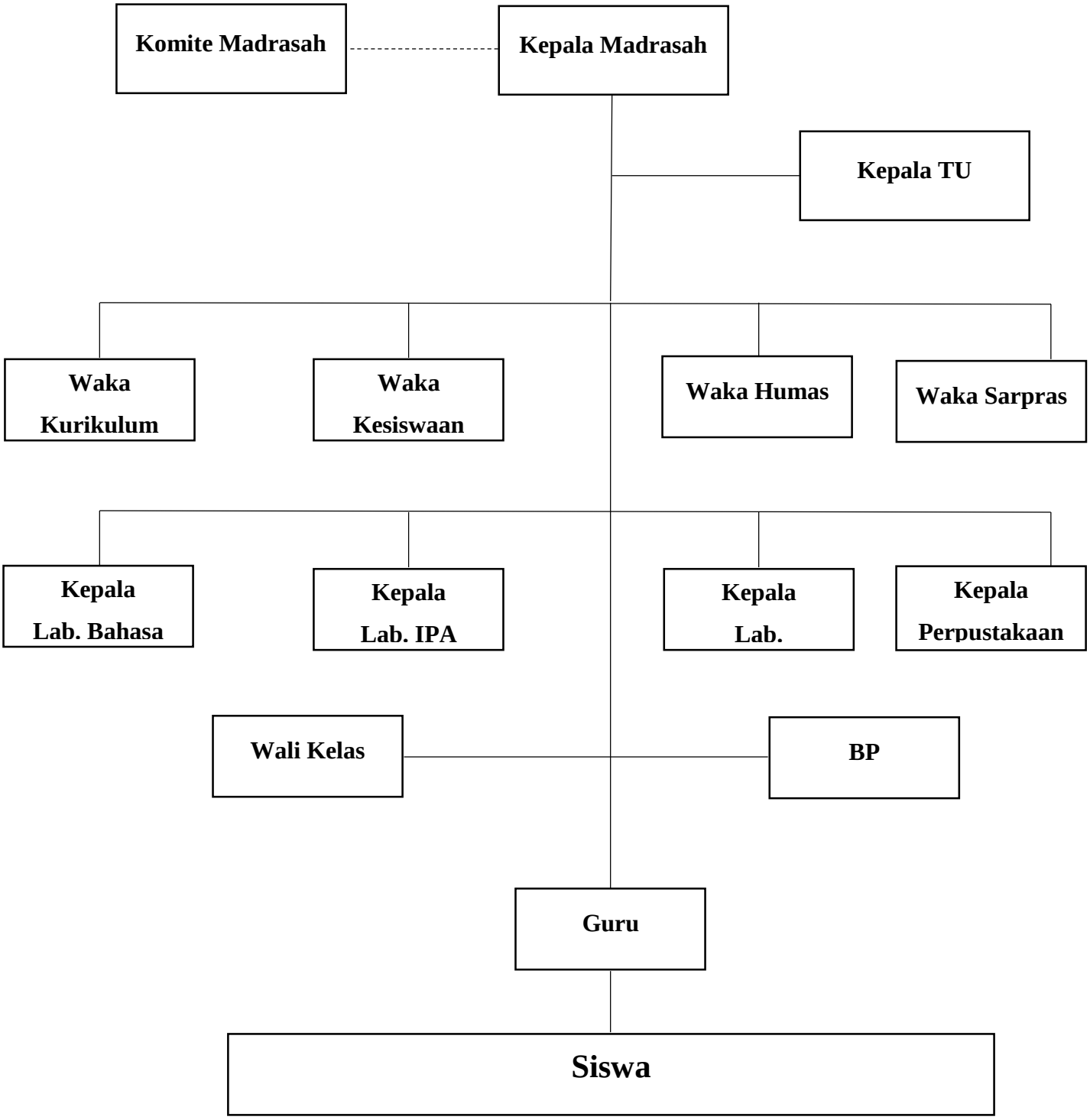
LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	25/01/2021	Lengkapi dulu semuanya	

STRUKTUR ORGANISASI
MAN KOTAWARINGIN BARAT



DATA PRESTASI SEKOLAH

a. **Prestasi Akademik Tahun Pelajaran**

NO	Jjenis Lomba	Prestasi Tertinggi	Tingkat	Nama Siswa
1	Sains Madrasah Th. 2019	Juara I	Kabupaten	
2	Fisika Th. 2019	Juara I	Kabupaten	Trisiana Yulianti
3	Geografi Th. 2019	Juara III	Kabupaten	Fika Hardianti

b. **Prestasi Non Akademik Tahun Pelajaran**

NO	Jenis Lomba	Prestasi Tertinggi	Tingkat	Nama Siswa
1	Volly Putri (Gebyar SMK) Th. 2019	Juara I	Kabupaten	Kelompok
2	MAN KOBAR (Gebyar SMA) Th. 2019	Juara II	Kabupaten	MAN KOBAR
3	Kadarkun Th. 2019	Juara Harapan II	Kabupaten	MAN KOBAR

DOKUMENTASI WAWANCARA PENULIS

Nur Isnaeni, S.Pd (Kepala Sekolah) – Pelaksanaan Wawancara

Muntaha, S.Ag, (Guru Bahasa Arab)

Dra. Riyanto. (Waka Sarana Prasarana)

Ita Sulistiani, S.E (Bendahara)

Dra. Kasiyem, S.Pd.M.Pd.I (Waka Kurikulum)

Gerbang Sekolah

Bagian Depan Sekolah

Gedung Sekolah

Lapangan Sekolah

Masjid dan tempat Wudhu Sekolah

Cek Perangkat Pembelajaran Guru

Piala prestasi Sekolah

Foto Bersama Narasumber dan Staff Lainya

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Tri Wahyu Astuti
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pangkalan Bun, 6 Juli 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Sudah Kawin
6. Alamat : Jl. A. Yani Rt. 32 Kel. Baru Kec. Arut Selatan Prov. Kalimantan Tengah
7. Pendidikan :
   a. SDN Natai Raya: Tahun Lulus 2011
   b. MTsN Kumai: Tahun Lulus 2014
   c. MAN Pangkalan Bun: Tahun Lulus 2017
   d. Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Angkatan 2017
8. Pengalaman Organisasi :
   a. Anggota Bidang Intelektual HMJ MPI Tahun 2019-2020
   b. Ketua KOPRI PMII Rayon Tarbiyah Tahun2019-2020
   c. Anggota HIMKA (Himpunan Mahasiswa Kalimantan) Tahun 2017-2018
9. Orang Tua :
   Ayah : Selamet
   Pekerjaan : Petani/Berkebun
   Alamat : Jl. H. Ismail Rt. 006 Kel. Sungai Tendang Kec. Kumai
   Ibu : Napatun
   Pekerjaan : Petani/Berkebun
   Alamat : Jl. A. Yani Rt. 32 Kel. Baru Kec. Arut Selatan Prof. Kalimantan Tengah
10. Saudara : Anak Tunggal
11. Suami : Abdul Aziz
    Tempat Tanggal Lahir : Pamekasan, 21 Mei 1988
    Pekerjaan : Wiraswasta
    Alamat : Jl. A. Yani Rt. 32 Kel. Baru Kec. Arut Selatan Prof. Kalimantan Tengah
12. Anak : Gabriel
    Tempat Tanggal Lahir : Pamekasan 28 November 2011
    Jenis Kelamin : Laki-Laki
    Alamat : Jl. A. Yani Rt. 32 Kel. Baru Kec. Arut Selatan Prof. Kalimantan Tengah

Banjarmasin, 27 Januari 2021
Penulis,