

LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemah

No.	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	Q.S Ar-Rahman ayat 33	1	Wahai golongan jin dan manusia! Jika kamu sanggup menembus (melintasi) penjuru langit dan bumi, maka tembuslah. Kamu tidak akan mampu menembusnya kecuali dengan kekuatan (dari Allah).

Lampiran II Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah MIN 20 Banjar

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Latar belakang pendidikan :

Alamat :

1. Bagaimana riwayat singkat berdirinya MIN 20 Banjar?
2. Sejak kapan bapak/ibu menjabat sebagai kepala sekolah di MIN 20 Banjar?
3. Berapa banyak guru, staf tata usaha, dan operator ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) yang ada di MIN 20 Banjar?
4. Berapa banyak ruang kelas dan jumlah peserta didik yang ada di MIN 20 Banjar?
5. Bagaimana perkembangan MIN 20 Banjar setiap tahunnya?
6. Sejak kapan MIN 20 Banjar menggunakan ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?
7. Mengapa MIN 20 Banjar akhirnya memilih untuk menerapkan ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?
8. Apakah MIN 20 Banjar memiliki pedoman pengisian ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?

9. Apakah setiap guru dan operator ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) ada diberikan program pelatihan khusus mengenai pengisian ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?

B. Wawancara dengan Guru yang Menjabat sebagai Wali Kelas

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Latar belakang pendidikan :

Alamat :

1. Sejak kapan bapak/ibu menjabat sebagai wali kelas?
2. Apakah setiap guru yang menjadi wali kelas ada diberikan program pelatihan khusus mengenai pengisian ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?
3. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terkait ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) yang diterapkan di MIN 20 Banjar?
4. Bagaimana proses pengisian ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) di MIN 20 Banjar?
5. Problematika apa saja yang bapak/ibu alami saat mengisi ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?
6. Menurut bapak/ibu apa saja kelebihan ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) dibandingkan dengan rapor biasa?
7. Menurut bapak/ibu apakah ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) sudah menjadi solusi yang terbaik untuk menggantikan rapor biasa?

C. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Latar belakang pendidikan :

Alamat :

1. Mata pelajaran apa yang dipegang oleh bapak/ibu?
2. Apakah setiap guru mata pelajaran ada diberikan program pelatihan khusus mengenai pengisian ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?
3. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terkait ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) yang diterapkan di MIN 20 Banjar?
4. Bagaimana proses pengisian ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) di MIN 20 Banjar?
5. Problematika apa saja yang bapak/ibu alami saat mengisi ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?
6. Menurut bapak/ibu apa saja kelebihan ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) dibandingkan dengan rapor biasa?
7. Menurut bapak/ibu apakah ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) sudah menjadi solusi yang terbaik untuk menggantikan rapor biasa?

D. Wawancara dengan Operator ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Latar belakang pendidikan :

Alamat :

1. Sejak kapan bapak/ibu menjabat sebagai operator ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) di MIN 20 Banjar?
2. Berapa banyak operator ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) yang ada di MIN 20 Banjar?
3. Apakah operator ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) ada diberikan program pelatihan khusus mengenai pengisian ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?
4. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terkait ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) yang diterapkan di MIN 20 Banjar?
5. Apa saja tugas yang dilakukan operator ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) dalam pengisian ARD (Aplikasi Rapor *Digital*)?
6. Apakah ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) yang diterapkan di MIN 20 Banjar sudah versi terbaru atau kah masih ada pembaharuan?
7. Apa saja kendala yang pernah bapak/ibu alami saat menjalankan ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) di MIN 20 Banjar?

E. Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen riwayat berdirinya MIN 20 Banjar.
2. Visi dan Misi MIN 20 Banjar.

3. Sejarah singkat diterapkannya ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) di MIN 20 Banjar.
4. Data tentang infrastruktur serta sarana dan prasarana yang menunjang ARD (Aplikasi Rapor *Digital*).
5. Jumlah guru, staf tata usaha dan operator ARD (Aplikasi Rapor *Digital*) di MIN 20 Banjar.
6. Jumlah ruang kelas dan jumlah siswa MIN 20 Banjar.
7. Foto dan video yang menyangkut dalam proses penelitian di MIN 20 Banjar.

Lampiran III Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

UIN
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 107 TAHUN 2020
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 11 Mei 2020

MEMUTUSKAN:

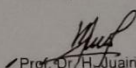
Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 1. Nama : Drs. M. Ramli, M.Pd.
 NIP/NUP : 196604011992031005
 Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat II/IV/b
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Mahmudah, M.Pd I
 NIP/NUP : 198708212015032004
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 Nama : Norbella
 NIM : 1601291998
 Jurusan/Prodi : PGMI
 Judul Skripsi : Problematika Pengisian Rapor Online di MIN 20 Banjar

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.


Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 12 Mei 2020
 DEKAN,


 Prof. Dr/H. Juainah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran IV Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B- 1297 /Kk-17 03-1/Um 00/07/2020 Martapura, 14 Juli 2020
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
 Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-1901/Un 14/III.1.U06/2020 tanggal 13 Juli 2020 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi

N a m a : Norbella
 NIM : 1601291998
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jalan Sultan Adam Gang Datu Amin No. 82 RT. 02 RW.01
 Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar


Tempat Penelitian : MIN 20 BANJAR
 Judul : PROBLEMATIKA PENGISIAN RAPOR ONLINE DI MIN 20 BANJAR
 Tanggal Penelitian : 25 Juni – 25 Agustus 2020
 Lama Penelitian : 2 (dua) Bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas, di MIN 20 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar


 Dr. H. Najwan Noor, M. Pd
 NIP. 196702101992031006

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop Kal-Sel
2. Kepala MIN 20 BANJAR
3. Yang bersangkutan.

Lampiran V Surat Selesai Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) 20 BANJAR
KECAMATAN GAMBUT**
Alamat : Jl. Tambak Sirang Darat Desa Handil II Kecamatan Gambut Kabupaten
Banjar Kalimantan Selatan

SURAT KETERANGAN
Nomor : 8 207/MI 17 13/KP 01 2/12/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini:

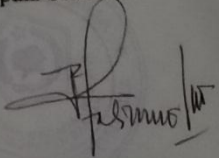
Nama : Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S.Pd.I
NIP : 196908221998032003
Jabatan : Kepala MIN 20 Banjar

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:


Nama : Norbella
NIM : 1601291998
Program : S1 PGMI Fak. Tarbiyah dan Keguruan
Judul Skripsi : PROBLEMATIKA PENGISIAN RAPOR *ONLINE* DI
MIN 20 BANJAR

Benar telah melaksanakan Penelitian/Riset di MIN 20 Banjar.
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan agar dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Handil II, 13 November 2020
Kepala Sekolah


Hj. Pahnur Laila Hayati

Lampiran VI Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi


UIN
BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Norbella
NIM	160129090
JURUSAN/ PROGRAM STUDI	PGPAI
SEMESTER	IX
TAHUN	2020/2021
JUDUL	Perbedaan Pengisian Rapor Online di MIN 20 Banjar
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. M. Rani, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Mahmudah, M.Pd.

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	14-10-20	1. Bab II sub bab 8 no 2 harus diuraikan dan sebaiknya ada gambar aplikasinya. 2. Bab IV Lambat b. penyajian hanya 1 km minimal 10 km	
2.	10-11-20	Bab V bukan "Simpulan dan Saran" tapi "Penutup".	
3.	11-12-20	ACC	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	14-10-20	1. Kondisi masih ada yg salah 2. Arit dari ayat hadis dimasukkan ke dalam lampiran 3. Maudun di, ber, me jangan ditulis	
2.	10-11-20	1. Cari bahasa baku di KBBI, rapor atau rangkai. 2. Tabel spasi 1 3. Perbaiki kesimpulan	
3.	11-12-20	ACC	

Lampiran VII Foto Bukti Penelitian





RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Norbella

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarbaru, 14 September 1998

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Kawin

Alamat : Jalan Sultan Adam Gang Datu Amin No. 82 RT. 02
RW. 01 Kelurahan Tanjung Rema Kecamatan
Martapura Kabupaten Banjar

Riwayat Pendidikan : a. TK Trisula
b. SDN Tanjung Rema
c. SMPN 1 Martapura
d. SMAN 1 Martapura

Orang Tua

Ayah : Supriyo Yulianto (alm)

Pekerjaan : -

Ibu : Siti Aminah

Pekerjaan : Pengrajin Bunga Batu Permata

Jumlah Saudara : Anak pertama dari dua bersaudara