

Lampiran 1

Arti Ayat Al-Qurán dan Hadis

No	Surah/ayat	Terjemah/Arti	Halaman
1	Q.S. Al-Imran/3: Ayat 26	26. Katakanlah: "Wahai Tuhan yang mempunyai kerajaan, Engkau berikan kerajaan kepada orang yang Engkau kehendaki dan Engkau cabut kerajaan dari orang yang Engkau kehendaki. Engkau muliakan orang yang Engkau kehendaki dan Engkau hinakan orang yang Engkau kehendaki. di tangan Engkaulah segala kebajikan. Sesungguhnya Engkau Maha Kuasa atas segala sesuatu.	4
2	Potongan Q.S. Al-Baqarah/2: Ayat 30	30. ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada Para Malaikat: "Sesungguhnya aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi."	31
3	Q.S. Huud/11: Ayat 61	61. dan kepada Tsamud (kami utus) saudara mereka shaleh. Shaleh berkata: "Hai kaumku, sembahlah Allah, sekali-kali tidak ada bagimu Tuhan selain Dia. Dia telah menciptakan kamu dari bumi (tanah) dan menjadikan kamu pemakmurnya[726], karena itu mohonlah ampunan-Nya, kemudian bertobatlah kepada-Nya, Sesungguhnya Tuhanku Amat dekat (rahmat-Nya) lagi memperkenankan (doa hamba-Nya)."	32

		[726] Maksudnya: manusia dijadikan penghuni dunia untuk menguasai dan memakmurkan dunia.	
4	Sahih al-Bukhari, Juz. 3 Halaman 273	Setiap pemimpin dimintai pertanggung-jawaban atas apa yang dipimpin, setiap imam dimintai pertanggung-jawabannya, setiap laki-laki menjadi pemelihara dalam keluarganya (anak-anak, isteri dan lain-lain), dan bertanggungjawab terhadap (baik-buruknya) pemeliharaan itu, setiap wanita dimintai pertanggung jawaban terhadap rumah suaminya dan persoalan di dalamnya, setiap hamba bertanggung jawab atas harta tuannya dan setiap persoalan dimintai pertanggung-jawaban. (HR. Bukhari).	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 2

Keadaan Guru dan Karyawan MIN 8 Banjar

NO	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	Syamsuri, S.Pd.I 196807011995031001	Kepala Madrasah	Pembina/ IV a	S1 Tahun 204
2	Drs. H. Muslih 19650503 199302 1 001	Guru	Pembina/ IV a	S1 Tahun 1989
3	Ahmadi, S. Pd. I 19780228 200003 1 002	Guru	Pembina/ IV a	S1 Tahun 2004
4	Siti Asiah, S. Pd. I 19660204 199103 2 001	Guru	Pembina/ IV a	S1 Tahun 2009
5	Lathipah, S. Pd. I 19750413 199903 2 001	Guru / Bidang Kurikulum dan Sarana prasarana	Pembina/ IV a	S1 Tahun 2004
6	Norherman, S. Pd. I 19771117 200501 1 003	Guru	Pembina/ IV a	S1 Tahun 2000
7	Hj.Wardah, S. Pd. I 19700507 199803 2 002	Guru	Penata TK I/III d	S1 Tahun 2007
8	Hj.Latifah, S. Ag 19760622 200604 2 012	Guru	Penata TK I/III d	S1 Tahun 1999
9	Qadariah, S. Pd. I 19800408 200501 2 010	Guru / Humas, kesiswaan	Penata TK I/III d	S1 Tahun 2007
10	Rusmayani, S. Pd. I 19840914 200501 2 002	Guru/ Bendahara	Penata /III c	S1 Tahun 2007
11	Annita, S. Pd. I 198011022 00901 2 008	Guru	Penata /III c	S1 Tahun 2006
12	Hj.Norhijaziah, S. Ag 1973020 220071 0 2005	Guru	Penata /III c	S1 Tahun 1999
13	Salmah Mirawati, S. Pd. I 1969121 0201411 2 004	Guru	Penata Muda /III a	S1 Tahun 2011
14	Hadijah, S. Pd 1946760661300012	GTT	-	S1 Tahun 2006
15	Nana Mariana, S. Pd. I 8334755657300003	GTT	-	S1 Tahun 2004
16	Ahmad Riadi, S. Pd 2558759661200002	GTT	-	S1 Tahun 2002
17	Ahmad Nordian, M. Pd. I 2235760661110043	GTT	-	S2 Tahun 2014

18	Nor Latifah, S. Pd 30315074194001	Honorer	-	S1 Tahun 2016
19	Hayatun Nufuz, S, SOS,I 30305084191001	Pramu Bakti	-	S1 Tahun 2013
20	Muhammad Baihaqi, S.Pd 30305084192001	Pramu Bakti	-	S1 Tahun 2016
21	Hamdiah 30305084192001	Pramu Bakti	-	SMA Tahun

Lampiran 3

Keadaan Guru dan Karyawan MIN 10 Banjar

NO	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	H. Abdul Halim, M. Pd.I 19730218199803 1002	KAMAD	Guru Madya, IV/a	S2
2	Jasriati Zainah, S.Pd.I 196910191997032000	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a	S1 2004
3	Hj.Rabiatul Laila, S.Ag 197610201997032001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a	S1 2001
4	Rini Irliani.S.Pd.I 198301302005012005	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b	S1 2009
5	Siti Marhamah, S. Ag 197607272007102002	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b	S1 1999
6	Hj. Ima Rahmi, S. Ag 197602282007102003	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b	S1 1999
7	Hj. Magfirah, S. Pd. I 197008241997032001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a	S1 2004
8	Rahmaniah, S.Pd.I 198212272009012002	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a	S1 2013
9	Jamilaturasyidah, S. Pd. I 197811022009012007	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a	S1 2011
10	Rahimatul Irnawati, S. Pd. I 197106142006042032	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a	S1
11	Kaspiani, S. Pd. I 196609072005011004	Guru Tetap	Guru Muda, III/c	S1 2009
12	Zainah, S. Ag 197105062005012008	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b	S1
13	Hj. Jarmina, S. Pd 196802011988042000	Guru Tetap	Guru Madya, IV/b	S1 2010
14	Salhah, S.Pd 196406191986082000	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a	S1 2011
15	Muhammad Rusdi, A. Ma 198107142005011001	Tata Usaha	Pengatur Tk.I, II/d	S1
16	Siti Bulqis, S.Pd.I 196208071986032004	Guru Tetap	Guru Pertama, III/d	S1
17	Jannaturrahmah, A.Ma 197004012014112000	Guru Tetap	Guru Pertama, II/a	S1 2009
18	Hj. Mihani, S.Pd.I 196110131987032003	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a	S1

19	Edy Wahyuni, S.Pd.I 198809302019032004	CPNS	Guru Pertama, III/a	S1
20	Ahmad Syaukani. A, S.Pd.I 199009072019031007	CPNS	Guru Pertama, III/a	S1 2009
21	Miftahul Jannah, S.Pd 111163030015320004	GTT	-	S1
22	Moh. Awlawi Al-Faridi, S.Pd.I 111163030015270005	GTT	-	S1 2009
23	Mariana Ulfah, S.Pd 111163030015320006	GTT	-	S1
24	Riana Sofiyana, S. Pd 111163030015330007	Pramubakti / TU	-	
25	Lukman Ramadhan, S. T. 111163030015330011	Pramubakti / TU	-	
26	Ida Fitria, S. Pd. I 111163030015330012	Pramubakti / TU	-	
27	Fahrin Nisa, S. Pd. I 111163030015080013	Honorar	-	
28	Salmiah -	Perpustakaan		
29	Saipul Bahri 111163030015330009	Security	-	

Lampiran 4

Keadaan Guru dan Karyawan MIN 20 Banjar

NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	Dra.Hj.Pahnur Laila Hayati,S.Pd.I 19690822 199803 2 003	Kepala Sekolah	Pembina /IV.a	S.1 IAIN Antasari 1996
2	Haitami,S.Pd.I 19710821 199803 1 002	Guru	Penata Tk.I /III d	S.1 STAI AL-JAMI/ 2009
3	Hj. Wardah,S.Pd.I 19690101 200212 2 004	Guru	Penata / III c	S.1 STAI D 2009
4	Awaliyah,S.Ag,M.Pd.I 19750105 200710 2 003	Guru	Penata / III c	S.2 IAIN Antasari / 2013
5	Habibah,S.Pd.I 19660810 200302 2 001	Guru	Penata / III c	S.1 STAI D 2009
6	Ili Rahmah,S.Pd.I 19790508 200710 2 001	Guru/Bendahara	Penata / III c	S.1 IAIN Antasari /2002
7	Hj.Rukmini,S. Pd. I 19660418 200501 2 004	Guru	Penata Muda Tk. I/III b	S.1 STAI D 2010
8	Murwahidah,S.Pd.I 19630302 200212 2 002	Guru	Penata Muda Tk.I /III b	S.1 STAI AL-JAMI/ 2014
9	Sadariah,S.Pd.I 19620107 200112 2 001	Guru	Penata Muda / III.a	S.1 STAI AL-JAMI/ 2014
10	Mujaidah,S.Pd.I 19700306 200701 2 024	Guru	Penata Muda / III.a	S.1 STAI AL-JAMI/ 2009
11	Alis Endang Kustati,S.Pd.I 19750110 200701 2 014	Guru	Penata Muda Tk.I /III b	S.1 STAI AL-JAMI/ 2013
12	Ahkmad Muhajir,S.Pd 19960527 201903 1 005	Guru	Penata Muda / III.a	S-1 PAI 2018
13	Ahmad Rizali Noor 19831109 201903 1 006	Guru	Penata Muda / III.a	S-1 Bahasa Arab/2006
14	Erlidayanti,S.Pd 19880402 201903 2 009	Guru	Penata Muda / III.a	S-1 Kimia/2010
15	Haris Pambudi Siswoyo,S.Pd 19841107 201903 1 008	Guru	Penata Muda / III.a	S-1 PJKR 2014
16	M.Rifky Indragiri,S.H.I 19850725 201903 1 008	Guru	Penata Muda / III.a	S-1 Ahwal Al Syahsiyyah 2007
17	Nur Chairisa,S.Pd 19940520 201903 2 027	Guru	Penata Muda / III.a	S-1 Kimia/2016

18	Saeful Rahman,S.Pd 19940405 201903 1 019	Guru	Penata Muda / III.a	S-1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga/2016
19	Supian Sauri,S.Pd 19900216 201903 1 018	Guru	Penata Muda / III.a	S-1 Bahasa Arab
20	Asmiyati,S.Pd.I -	GTT		S.1 STAI AL- JAMI/ 2014
21	Muhammad Fadli,S.Sos.I -	PramuBakti		S.1,IAIN Antasari 2013
22	Rusnah,S.Sos.I -	Pramu Bakti		S.1,IAIN Antasari 2013
23	Misbahuddin -	GTT		MAN 1991
24	M.Rifki Nazuwari -	GTT		
25	Taufiqurrahman -	Penjaga MIN		SMAN

Keterangan

No	Nama Instansi (Singkatan)	Nama Instansi (Kepanjangan)
1	IAIN Antasari	Institut Agama Islam Negeri Antasari
2	STAI Al-Jami'	Sekolah Tinggi Agama Islam
3	PJKR	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Lampiran 5

Pedoman wawancara dengan kepala madrasah

PEDOMAN WAWANCARA

1. Menurut anda, bagaimana cara anda sebagai pemimpin/kepala madrasah dalam mengembangkan visi misi lembaga madrasah?
2. Bagaimana langkah-langkah dalam memajukan kinerja maupun memajukan nama instansi madrasah di khalayak luar?
3. Apakah anda mempunyai inovasi atau konsep andalan guna untuk memajukan lembaga madrasah ini? Kalau ada, bagaimanakah bentuk inovasi dan kreatifitas tersebut?
4. Selama anda memimpin, evaluasi-evaluasi apa saja yang pernah anda terapkan dan perbaiki yang sudah anda lakukan beserta para guru dan struktural yang ada di lingkungan madrasah ini?
5. Bagaimana cara anda memecahkan masalah ketika terjadi konflik yang ada di dalam lingkungan madrasah?
6. Bagaimana cara anda memajemen struktur kepengurusan madrasah dan membagi tugas serta menjalankan *team work* (kerjasama dengan para guru, karyawan dan petugas lainnya) dalam aktivitas madrasah sehari-hari?
7. Menurut tanggapan anda, bagaimana cara mensiasati persaingan lembaga madrasah di luar sana yang sudah banyak berbenah dan banyaknya madrasah-madrasah yang sudah maju sehingga selalu menarik banyak calon siswa baru untuk masuk di lembaga madrasahnyanya. Apakah anda khawatir akan hal tersebut atau sudah yakin dengan madrasah yang ada pimpin akan tetap

menjadi magnet agar para orangtua menetapkan pilihannya untuk menyekolahkan anak-anaknya di madrasah yang anda kelola ini.

8. Bagaimana hubungan dan kedekatan anda dengan para guru, karyawan, petugas madrasah maupun kepada murid-murid yang bermadrasah di sini?
9. Faktor-faktor apa sajakah yang menjadi kendala dan penghambat langkah anda ketika sedang bertugas menjadi kepala/pemimpin di madrasah ini?
10. Terakhir, apa harapan terbesar anda untuk madrasah yang anda pimpin ini.

Lampiran 6

Pedoman wawancara dengan Guru

(Informan yang menjabat sebagai Wakamad Kurikulum dan Wakamad Kesiswaan)

PEDOMAN WAWANCARA

1. Siapakah nama kepala madrasah anda?
2. Apa yang anda ketahui tentang sosok kepala madrasah di madrasah anda?
3. Menurut anda, apakah kepala madrasah yang sedang menjabat saat ini pantas menjadi seorang pemimpin yang ideal untuk lingkungan madrasah anda?
4. Menurut anda bagaimana kinerja beliau dalam melaksanakan tugas sebagai kepala Madrasah?
5. Apakah kepala madrasah selalu /pernah berpartisipasi dengan para guru dan karyawan dalam setiap kesempatan?
6. Apakah kepala madrasah selalu /pernah mendengarkan kritik/saran dari para guru?
7. Apakah kepala madrasah selalu /pernah antusias untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan sasaran yang sudah ditentukan?
8. Apakah kepala madrasah selalu/pernah mengontrol setiap guru dan karyawan dalam setiap pekerjaan yang menyangkut madrasah ini?
9. Apakah kepala madrasah anda dapat berkomunikasi baik dengan para guru dan karyawan?
10. Bagaimana sikap kepala madrasah anda mengambil suatu keputusan? (misal: bersama, tegas, terserah)

11. Bagaimana gaya kepemimpinan beliau selama memimpin di madrasah anda?
(misal: memiliki kharisma, dapat mengembangkan para guru dan karyawan dll)
12. Bagaimana sikap/perilaku beliau terhadap anda dan para guru yang lain, serta para staf karyawan dan petugas yang ada di lingkungan madrasah?
- (misal: selalu perhatian, memberikan masukan kepada guru, membuat guru berkembang. Atau malah sebaliknya).
13. Selama anda menjadi guru di madrasah ini, perubahan apa saja yang anda rasakan ketika madrasah dipimpin oleh beliau hingga sekarang?
14. Inovasi-inovasi serta kreatifitas apa saja yang sudah diterapkan oleh kepala madrasah sehingga anda dan para guru serta murid-murid bisa merasakan dampak positifnya? (baik didalam maupun diluar madrasah)
15. Terakhir apa pesan dan harapan anda kepada kepala madrasah agar madrasah tempat anda bekerja ini terus berbenah dan berkembang demi kemajuan aktivitas pembelajaran demi tercapainya tujuan pendidikan? (silahkan tulis sebanyak yang anda ingin) Terima kasih

Lampiran 7

Transkrip wawancara dengan kepala madrasah MIN 8 Banjar

Nama : H. Syamsuri, S. Pd. I

Jabatan : Kepala MIN 8 Banjar

Tanggal wawancara : Senin, 21/September/2020

Peneliti : Menurut anda, bagaimana cara anda sebagai pemimpin/kepala madrasah dalam mengembangkan visi misi lembaga madrasah?

Informan : Cara mengembangkan visi dan misi madrasah adalah dengan cara membentuk Tim pengembang madrasah yang bertugas membantu kepala madrasah dalam menyusun dokumen 1 KTSP, Rencana Kerja Tahunan, dan Rencana Startegik 4 Tahunan. Semua dokumen tersebut disusun dalam rangka mengembangkan visi dan misi madrasah.

Peneliti : Bagaimana langkah-langkah dalam meningkatkan kinerja maupun memajukan nama instansi madrasah di khalayak luar?

Informan : Langkah-langkah yang harus dilakukan dalam rangka meningkatkan kinerja dan memajukan madrasah di khalayak luar antara lain:

- a. Selalu mengikuti kegiatan-kegiatan di luar madrasah seperti kompetensi Sains Madrasah (KSM), Perkemahan dan Lomba-lomba;
- b. Membuat berita di website kemenag yang berhubungan dengan kegiatan madrasah;
- c. Member reward kepada PTK atau siswa yang berprestasi dan funisman kepada yang melanggar aturan;
- d. Menjalin hubungan kerjasama dengan pihak luar seperti Kepolisian, Babinsa (Bintara Pemuda Desa), Puskesmas, Dinas Pendidikan, PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat) dan pihak lain yang terkait yang bisa untuk bekerjasama.

Peneliti : Apakah anda mempunyai inovasi atau konsep andalan guna untuk memajukan lembaga madrasah ini? Kalau ada, bagaimanakah bentuk inovasi dan kreatifitas tersebut?

Informan : Inovasi dan konsep andalan untuk memajukan madrasah kami

adalah;

- a. Membuat program tahfiz dan tadarrus Al-Qur'an;
 - b. Membentuk karakter siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan, Jumat bersih, Jumat taqwa, senam bersama, dan menanam bersama.
 - c. Program madrasah adiwiyata untuk membentuk karakter sumber daya madrasah sadar akan pentingnya lingkungan.
- Peneliti : Selama anda memimpin, evaluasi-evaluasi apa saja yang pernah anda terapkan dan perbaiki yang sudah anda lakukan beserta para guru dan struktural yang ada di lingkungan madrasah ini?
- Informan : Evaluasi yang pernah dilakukan terhadap para pendidik dan tenaga kependidikan, yaitu:
- a. Rapat bulanan, bertujuan untuk melakukan koordinasi dan evaluasi berbagai kegiatan selama 1 bulan berjalan.
 - b. Evaluasi program, evaluasi yang dilakukan setiap akhir program, misal kegiatan ulangan, ujian, try out, peringatan hari besar Islam, peringatan hari besar Nasional, program UKS, kantin madrasah, dan lain-lain.
 - c. Evaluasi Diri Madrasah, evaluasi yang dilakukan secara menyeluruh yang dilakukan setiap akhir tahun, yang hasil evaluasi tersebut nantinya akan dijadikan dasar dalam penyusunan rencana kerja tahunan.
- Peneliti : Bagaimana cara anda memecahkan masalah ketika terjadi konflik yang ada di dalam lingkungan madrasah?
- Informan : Cara kami memecahkan masalah ketika terjadi suatu konflik di lingkungan madrasah:
- a. Mengidentifikasi masalah:
 - Kita harus mengetahui terlebih dahulu masalah itu apakah masalah pribadi atau masalah kedinasan.
 - Pihak yang bermasalah antara siswa dengan siswa, guru dengan guru, siswa dengan guru, dan guru dengan orangtua.
 - b. Memanggil kedua belah pihak yang berkonflik untuk

mendapatkan informasi penyebab konflik;

- c. Memberi alternative solusi kepada kedua belah pihak yang berkonflik untuk melakukan perdamaian.
- d. Jika proses penyelesaian konflik melalui jalan damai mengalami jalan buntu, maka kedua belah pihak dipersilahkan menempuh jalur hukum
- e. Memindah/memutasi salah satu dari yang berkonflik ke lembaga lain agar tidak terjadi konflik yang berkepanjangan dan dapat mengganggu tugas sehari-hari.

Peneliti : Bagaimana cara anda manajemen struktur kepengurusan madrasah dan membagi tugas serta menjalankan *team work* (kerjasama dengan para guru, karyawan dan petugas lainnya) dalam aktivitas madrasah sehari-hari?

Informan : Cara kami manage struktur kepengurusan dan membagi tugas dalam aktivitas madrasah sehari-hari:

- Membagi habis semua tugas kepada semua pendidik dan tenaga kependidikan
 - Koordinasi Bidang Kurikulum
 - Koordinasi Bidang Kesiswaan
 - Koordinasi Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan
 - Koordinasi Sarana Prasarana dan Humas
 - Pembina UKS
 - Kantin
 - Operator Emis dan Administrasi Siswa
 - Operator Simpatika dan Administrasi Guru serta Lembaga
 - Satpam
 - Petugas Kebersihan
 - Tukang Kebun

- Petugas Jaga Malam

- Peneliti : Menurut tanggapan anda, bagaimana cara mensiasati persaingan lembaga madrasah di luar sana yang sudah banyak berbenah dan banyaknya madrasah-madrasah yang sudah maju sehingga selalu menarik banyak calon siswa baru untuk masuk di lembaga madrasah nya. Apakah anda khawatir akan hal tersebut atau sudah yakin dengan madrasah yang ada pimpin akan tetap menjadi magnet agar para orangtua menetapkan pilihannya untuk menmadrasahkan anak-anaknya di madrasah yang anda kelola ini.
- Informan : Cara kami mensiasati persaingan antara lembaga:
- Membuat program unggulan seperti program tahfiz, adiwiyata, dan tadarus;
 - Mensosialisasikan semua program dan kegiatan madrasah melalui media sosial dan website pemberitaan di kemenag
 - Membantu dan membina lembaga Raudhatul Atfal yang berada di bawah naungan MIN 8 Banjar sehingga siswanya secara otomatis akan meneruskan ke MIN 8 Banjar.
- Peneliti : Bagaimana hubungan dan kedekatan anda dengan para guru, karyawan, petugas madrasah maupun kepada murid-murid yang bermadrasah di sini?
- Informan : Hubungan dan kedekatan dengan PTK dan peserta didik sangat harmonis dan akan selalu dibina dengan cara selalu berkomunikasi dan menghindari kebiaka yang akan memicu konflik, saling membantu ketika mendapat musibah melalui gerakan infak, gerakan saudara asuh bagi siswa, dan sekali-sekali berwisata dengan para guru serta karyawan, dan lain-lain.
- Peneliti : Faktor-faktor apa sajakah yang menjadi kendala dan penghambat langkah anda ketika sedang bertugas menjadi kepala/pemimpin di madrasah ini?
- Informan : Faktor yang menjadi kendala dan penghambat ketika kami sedang bertugas antara lain:
- Sebagian besar dana BOS banyak terserap untuk honor pendidik dan tenaga kependidikan sehingga dana untuk kegiatan lain menjadi berkurang;
 - Regulasi dari atasan atau pemerintah

- c. Rendahnya partisipasi orangtua dan masyarakat
- Peneliti : Terakhir, apa harapan terbesar anda untuk madrasah yang anda pimpin ini?
- Informan : Harapan terbesar saya untuk madrasah yang saya pimpin:
- a. Memiliki lulusan yang dapat diterima di madrasah atau sekolah lanjutan mana saja. Memiliki karakter dan integrasi serta mampu menghafal juz amma (Juz ketiga puluh dari Al-Qurán).
 - b. Memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai agar mampu menunjang proses pembelajaran baik gedung maupun media pembelajarannya
 - c. Memiliki pendidik dan tenaga kependidikan yang handal yang mampu melaksanakan tugasnya secara profesional.

Lampiran 8

Transkrip wawancara dengan Guru (Wakamad Kurikulum) MIN 8 Banjar

Nama Guru : Latifah, S. Pd. I

Asal Madrasah : MIN 8 Banjar

Jabatan : Guru (Wakamad Kurikulum)

Tanggal wawancara : Senin, 14/September/2020

Peneliti : Siapakah nama kepala madrasah anda?

Informan : H. Syamsuri, S. Pd. I

Peneliti : Apa yang anda ketahui tentang sosok kepala madrasah di madrasah anda?

Informan : Pintar, Bertanggung jawab, punya wawasan luas, profesional dan mudah berkomunikasi dengan bawahan (Guru dan Karyawan) serta ramah.

Peneliti : Menurut anda, apakah kepala madrasah yang sedang menjabat saat ini pantas menjadi seorang pemimpin yang ideal untuk lingkungan madrasah anda?

Informan : Menurut saya kepala madrasah yang sedang menjabat saat ini sangat pantas menjadi seorang pemimpin yang ideal, terutama dilingkungan madrasah MIN 8 banjar, karena beliau memiliki kejujuran dan memiliki standar yang tinggi dalam bekerja serta memiliki pengetahuan dan keterampilan yang dapat dikategorikan ahli pada suatu bidang atau tugas-tugas serta betanggung jawab.

Peneliti : Menurut anda bagaimana kinerja beliau dalam melaksanakan tugas sebagai kepala Madrasah?

- Apakah madrasah ini semakin membaik atau sebaliknya?

Informan : menurut saya, selama beliau menjabat sebagai kepala madrasah MIN 8 Banjar walaupun belum begitu lama akan tetapi madrasah ini semakin membaik, baik dari kegiatan belajar mengajar, dan lain-lain.

Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah berpartisipasi dengan para guru dan karyawan dalam setiap kesempatan?

- (Kegiatan didalam madrasah dan diluar madrasah)

Informan : kepala madrasah sekarang selalu berpartisipasi dengan para guru dan karyawan. Dapat dilihat bagaimana beliau menanggapi dan menyelesaikan setiap masalah yang ada di madrasah baik itu dalam meningkatkan mutu pendidikan dengan mengambil kebijakan, melakukan pengawasan serta menjalankan fungsi-fungsi administrasi.

Dan beliau dengan warga madrasah secara transparan dan bertanggung jawab melaksanakan visi-misi dan program madrasah yang diamanatkan masyarakat dan seluruh pihak yang berkepentingan.

- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah mendengarkan kritik/saran dari para guru? jika tidak tolong beri alasan anda!
- Informan : ya, beliau selalu mendengarkan kritik atau saran dari para guru dan karyawan dilingkungan madrasah.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah antusias untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan sasaran yang sudah ditentukan?
- Informan : beliau selalu antusias untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang sudah di tentukan.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu/pernah mengontrol setiap guru dan karyawan dalam setiap pekerjaan yang menyangkut madrasah ini?
- Informan : Beliau selalu membantu dan mengarahkan setiap guru dan karyawan dalam setiap pekerjaan yang menyangkut madrasah, contoh: SKBK, SKMT, Proses ijazah sampaikan dikeluarkan dan dibagikan, pembuatan RPP, Silabus, Dokumen I/Buku I dan administrasi lainnya. Dan juga hal-hal yang berhubungan dengan masyarakat.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah anda dapat berkomunikasi baik dengan para guru dan karyawan?
- Informan : Ya, Beliau selalu berkomunikasi dengan guru dan karyawan. Contohnya: beliau mendengarkan, memberikan pendapat, arahan dan bimbingan apabila ada hal-hal yang disampaikan oleh beliau.
- Peneliti : Bagaimana sikap kepala madrasah anda mengambil suatu keputusan? (misal: bersama, tegas, terserah)
- Informan : Sikap kepala madrasah dalam mengambil keputusan, selalu diputuskan bersama misal saat rapat, terkadang tegas sesuai situasi, kondisi dan masalah yang dihadapi. Namun terkadang bisa juga diserahkan kepada guru-guru.
- Peneliti : Bagaimana gaya kepemimpinan beliau selama memimpin di madrasah anda? (misal: memiliki kharisma, dapat mengembangkan para guru dan karyawan dll)
- Informan : Beliau mempunyai sifat kepemimpinan yang bertanggung jawab dan membimbing setiap tugas. Mendukung setiap kegiatan dan program-program yang dilaksanakan di madrasah. Misalnya: PHBN, PHBI, Adiwiyata, serta hal-hal yang behubungan dengan

- tugas guru dan karyawan/staf MIN 8 Banjar.
- Peneliti : Bagaimana sikap/perilaku beliau terhadap anda dan para guru yang lain, serta para staf karyawan dan petugas yang ada di lingkungan madrasah?
- (misal: selalu perhatian, memberikan masukan kepada guru, membuat guru berkembang. Atau malah sebaliknya).
- Informan : Beliau bersikap dan selalu berperilaku baik, tidak saja dengan saya tetapi juga kepada semua guru dan karyawan serta warga madrasah, beliau mempunyai sifat penolong dan suka membantu karena saya mengenal beliau, jauh sebelum beliau menjadi kepala madrasah MIN 8 Banjar dari dulu ketika beliau menjadi kepala madrasah di madrasah lain, kami sering meminta bantuan kepada beliau apabila ada hal-hal yang tidak bisa kami selesaikan, atau meminta informasi dari beliau karena beliau selalu update informasi dan dapat dipercaya tentang kepentingan madrasah tentunya. Misalnya: tentang Juknis Ijazah, PKG, Tata cara naik pangkat, dll. Bahkan tidak jarang kami undang untuk menjadi narasumber di madrasah kami dulunya.
- Peneliti : Selama anda menjadi guru di madrasah ini, perubahan apa saja yang anda rasakan ketika madrasah dipimpin oleh beliau hingga sekarang?
- Informan : Selama MIN 8 Banjar dipimpin oleh beliau yang terbuka dan selalu dapat berkomunikasi dengan baik dengan guru maupun dengan karyawan lainnya, walau sebenarnya baru menjadi kepala madrasah, sudah ada beberapa perubahan yang kami rasakan, yaitu:
- 1- Lebih mengerti bagaimana keadaan madrasah dan apa yang harus dilaksanakan sesuai juknis.
 - 2- Kegiatan apa yang wajib atau harus dan kegiatan apa saja yang tidak ada dalam juknis (BOS).
 - 3- Lebih mementingkan kegiatan belajar dan mengajar
 - 4- Madrasah dan administrasi yang tertata
 - 5- Punya hubungan baik dengan orang tua siswa, komite dan masyarakat.
- Peneliti : Inovasi-inovasi serta kreatifitas apa saja yang sudah diterapkan oleh kepala madrasah sehingga anda dan para guru serta murid-murid bisa merasakan dampak positifnya? (baik didalam maupun diluar madrasah)
- Informan : Lebih fokus kepada kegiatan pembelajaran, dan melanjutkan program-program dari kepala madrasah terdahulu untuk berbenah

- lebih baik lagi
- Peneliti : Terakhir apa pesan dan harapan anda kepada kepala madrasah agar madrasah tempat anda bekerja ini terus berbenah dan berkembang demi kemajuan aktivitas pembelajaran demi tercapainya tujuan pendidikan? (silahkan tulis sebanyak yang anda ingin)
- Informan : harapan saya, kami dapat bersama-sama membangun madrasah yang kami cintai ini dengan tetap melanjutkan program-program yang ada dan terus menambah inovasi baru, tetapi dengan tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar kepada siswa.
Menjalankan visi dan misi MIN 8 Banjar menjadi lebih baik dan meningkatkan mutu pendidikan.

Lampiran 9

Transkrip wawancara dengan Guru (Wakamad Kesiswaan) MIN 8 Banjar

Nama Guru : Qadariah, S. Pd. I
 Asal Madrasah : MIN 8 Banjar
 Jabatan : Guru (Wakamad Kesiswaan)
 Tanggal wawancara : Senin, 07/September/2020

Peneliti : Siapakah nama kepala madrasah anda?

Informan : H. Syamsuri, S. Pd. I

Peneliti : Apa yang anda ketahui tentang sosok kepala madrasah di madrasah anda?

Informan : Tegas, Disiplin, Mandiri, Ramah, Sopan Santun, Jujur, Terampil dan bertanggung Jawab.

Peneliti : Menurut anda, apakah kepala madrasah yang sedang menjabat saat ini pantas menjadi seorang pemimpin yang ideal untuk lingkungan madrasah anda?

Informan : Menurut saya sudah ideal

Peneliti : Menurut anda bagaimana kinerja beliau dalam melaksanakan tugas sebagai kepala Madrasah?

- Apakah madrasah ini semakin membaik atau sebaliknya?

Informan : Sangat baik, Khususnya dalam administrasi, beliau sangat memperhatikan laporan yang akan di kirim, misalnya ke kemenag pusat, yang dulunya beberapa hari sebelum deadline sekarang mengerjakan laporan 2 sampai 1 minggu sebelum deadline sudah

bisa rampung laporan tersebut.

Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah berpartisipasi dengan para guru dan karyawan dalam setiap kesempatan?

- (Kegiatan didalam madrasah dan diluar madrasah)

Informan : Ya, beliau selalu ikut berpartisipasi dalam setiap kesempatan

Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah mendengarkan kritik/saran dari para guru? jika tidak tolong beri alasan anda!

Informan : Ya, beliau selalu menerima saran dan kritikan, untuk kebaikan, kemajuan dan kenyamanan baik untuk guru, karyawan serta lingkungan madrasah.

Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah antusias untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan sasaran yang sudah ditentukan?

Informan : Ya Selalu, Khususnya dalam administrasi dan juga bangunan madrasah.

Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu/pernah mengontrol setiap guru dan karyawan dalam setiap pekerjaan yang menyangkut madrasah ini?

Informan : Ya, beliau selalu mengontrol hal tersebut dan untuk semua kegiatan baik itu internal maupun eksternal madrasah, semua kegiatan tersebut akan diminta laporan serta pertanggung jawaban dari guru maupun karyawan, misalnya saat guru mengikuti Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) yang diselenggarakan oleh Balai

Diklat Kalimantan selatan, disaat guru telah selesai mengikuti kegiatan tersebut, maka guru yang bersangkutan akan melaporkannya, biasanya ketika rapat dewan guru berlangsung, sehingga menjadi pembelajaran juga untuk guru yang lain.

- Peneliti : Apakah kepala madrasah anda dapat berkomunikasi baik dengan para guru dan karyawan?
- Informan : Ya untuk komunikasi antara guru dan karyawan selalu terjadi dan terjaga
- Peneliti : Bagaimana sikap kepala madrasah anda mengambil suatu keputusan? (misal: bersama, tegas, terserah)
- Informan : Dalam mengambil keputusan, kami selalu melakukan dengan bersama. (Dirapatkan bersama)
- Peneliti : Bagaimana gaya kepemimpinan beliau selama memimpin di madrasah anda? (misal: memiliki kharisma, dapat mengembangkan para guru dan karyawan dll)
- Informan : Beliau memiliki charisma dalam kepemimpinan kepala madrasah dan beliau juga sangat memotivasi kepada warga (Guru, karyawan madrasah) MIN 8 Banjar.
- Peneliti : Bagaimana sikap/perilaku beliau terhadap anda dan para guru yang lain, serta para staf karyawan dan petugas yang ada di lingkungan madrasah?
- (misal: selalu perhatian, memberikan masukan kepada guru, membuat guru berkembang. Atau malah sebaliknya).
- Informan : Baik, selalu memberi motivasi dan dorongan untuk lebih baik lagi

kepada kami.

Peneliti : Selama anda menjadi guru di madrasah ini, perubahan apa saja yang anda rasakan ketika madrasah dipimpin oleh beliau hingga sekarang?

Informan : Beliau membawa banyak perubahan kearah yang lebih baik lagi untuk kami.

Peneliti : Inovasi-inovasi serta kreatifitas apa saja yang sudah diterapkan oleh kepala madrasah sehingga anda dan para guru serta murid-murid bisa merasakan dampak positifnya? (baik didalam maupun diluar madrasah)

Informan : Kami merasa lebih mudah dalam pelaksanaan tugas (KBM)

Peneliti : Terakhir apa pesan dan harapan anda kepada kepala madrasah agar madrasah tempat anda bekerja ini terus berbenah dan berkembang demi kemajuan aktivitas pembelajaran demi tercapainya tujuan pendidikan? (silahkan tulis sebanyak yang anda ingin)

Informan : Terus dan selalu memberikan arahan serta bimbingan kepada kami.

Lampiran 10

Transkrip wawancara dengan kepala madrasah MIN 10 Banjar

Nama : H. Abdul Halim, M. Pd. I

Jabatan : Kepala MIN 10 Banjar

Tanggal wawancara : Senin, 12/ Oktober /2020

Peneliti : Menurut anda, bagaimana cara anda sebagai pemimpin/kepala madrasah dalam mengembangkan visi misi lembaga madrasah?

Informan : Dalam mengembangkan Visi dan Misi lembaga Madrasah adalah harus melibatkan semua pemangku kepentingan di madrasah. Semua Komponen Madrasah harus tahu Visi dan Misi Madrasah. Visi dan Misi madrasah haruslah dibuat secara bersama oleh komponen madrasah sehingga semua komponen madrasah merasa terlibat dan andil dalam mewujudkannya. Kemudian menanamkan kebersamaan dan mencapai Visi dan Misi yang dibuat secara bersama dengan komitemn kerja sama yang dijiwai nilai-nilai ibadah dalam sebuah pengabdian di madrasah untuk mencetak generasi yang lebih baik melalui lembaga pendidikan yang diampu. Selanjutnya pernyataan dan pelaksanaan dalam mewujudkan visi dan misi hendaknya ditinjau dan dievaluasi dalam waktu tertentu untuk memastikan bahwa keduanya benar-benar merefleksikan kebutuhan madrasah maupun masyarakat.

Peneliti : Bagaimana langkah-langkah dalam meningkatkan kinerja maupun memajukan nama instansi madrasah di khalayak luar?

Informan : Langkah-langkah dalam memajukan Kinerja pegawai untuk memajukan mutu madrasah

- a. Menempatkan pegawai berdasarkan keahliannya dalam melaksanakan tugas
- b. Memberi kebebasan kepada pegawai dalam menuangkan kreativitasnya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pelayanan di madrasah
- c. Memberikan Job Discription pelaksanaan tugas yang dilaksanakan
- d. Melaksanakan evaluasi kinerja pegawai sebagai tolak ukur keberhasilan indakotor pelaksanaan tugas yang diberikan
- e. Memberi reward (penghargaan) bagi pegawai yang berprestasi dan mengarahkan serta membimbing pegawai yang masih lambat dalam pencapaian kinerja.

Peneliti : Apakah anda mempunyai inovasi atau konsep andalan guna untuk

- memajukan lembaga madrasah ini? Kalau ada, bagaimanakah bentuk inovasi dan kreatifitas tersebut?
- Informan : Inovasi yang dilakukan dalam memajukan Madrasah MIN 10 Banjar.
- a. Melibatkan komponen madrasah dalam merumuskan perencanaan sampai dengan penyusunan anggaran, sehingga memberi rasa tanggung bersama dalam pencaapaian target yang diinginkan.
 - b. Memberi rasa aman dan nyaman dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban di madrasah.
 - c. Menerima ide dan pemikiran dari kalangan komponen madrasah untuk pengembangan madrasah.
 - d. Melakukan dan menerima kerja sama dengan pihak-pihak terkait dalam mnunjang program pendidikan di madrasah.
- Peneliti : Selama anda memimpin, evaluasi-evaluasi apa saja yang pernah anda terapkan dan perbaiki yang sudah anda lakukan beserta para guru dan struktural yang ada di lingkungan madrasah ini?
- Informan : Evaluasi yang pernah ditetapkan dalam perbaikan dan pengembangan di MIN 10 Banjar adalah :
- a. Evaluasi pelaksanaan rancangan kerja dengan meihat hasil dari kegiatan setiap tahun khususnya berkenaan dengan anggaran dan pelaksanaan pendidikan di madrasah.
 - b. Evaluasi hasil belajar siswa dengan melakukan perbaikan keneja dan sistem pembelajaran yang lebih baik dan efektif.
 - c. Evaluasi kebutuhan sarana dan prasarana yang menunjang pelaksanaan pendidikan untuk selanjutnya ditindaklanjuti
 - d. Supervisi adinistrasi dan plaksanaan KBM di kelas untuk peninkatan kenerja dan mutu pendidikan di madrasah.
- Peneliti : Bagaimana cara anda memecahkan masalah ketika terjadi konflik yang ada di dalam lingkungan madrasah?
- Informan : Pemecahan masalah yang dilakukan dimadrasah bila ada konflik adalah dengan pendekatan kekuargaan melalui analisis maslasah yang terjadi kemudian dengan memberikan langkah solusi penyelesaian tanpa harus meninggalkan rasa dendam dan kebencian. Nilai persaudaraan dan kebersamaan di Madrasah sangat dijunjung tinggi.
- Peneliti : Bagaimana cara anda memanajemen struktur kepengurusan madrasah dan membagi tugas serta menjalankan *team work* (kerjasama dengan para guru, karyawan dan petugas lainnya) dalam aktivitas madrasah sehari-hari?

- Informan : Kepengurusan di madrasah dibuat untuk memudahkan dan efektifitas dalam pelaksanaan tugas dan kinerja pegawai. Dengan struktur yang tepat diharapkan pegawai mempunyai arah dan tujuan yang jelas dalam bekerja. Pengelolaan struktur di MIN 10 Banjar adalah dengan cara :
- a. menempatkan pegawai madrasah sesuai dengan legalitas kompetensi yang ia miliki.
 - b. Memberikan Jobdescription tiap pegawai dalam struktur organisasi di madrasah.
 - c. Melakukan evaluasi penilaian terhadap kinerja.
- Peneliti : Menurut tanggapan anda, bagaimana cara mensiasati persaingan lembaga madrasah di luar sana yang sudah banyak berbenah dan banyaknya madrasah-madrasah yang sudah maju sehingga selalu menarik banyak calon siswa baru untuk masuk di lembaga madrasah nya. Apakah anda khawatir akan hal tersebut atau sudah yakin dengan madrasah yang ada pimpinan akan tetap menjadi magnet agar para orangtua menetapkan pilihannya untuk memmadrasah anak-anaknya di madrasah yang anda kelola ini.
- Informan : Adanya persaingan dengan lembaga pendidikan lain selain madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan, tidaklah membuat kami merasa khawatir akan tersisih, karena pada prinsipnya lembaga pendidikan adalah wadah yang amanah untuk mendidik dan mengembangkan bakat dan minat peserta didik. Secara khusus untuk madrasah kami animo dan kepercayaan masyarakat terhadap madrasah (MIN 10 Banjar) cukup tinggi, hal ini terbukti akan selalu banyaknya antirian pendaftaran disaat di mulai tahun ajaran baru, sehingga dalam mensiasatinya agar pendidikan anak terpenuhi kami selalu lebih awal dalam penerimaan siswa baru, itupun banyak tidak dapat diterima karena kemampuan daya tampung madrasah.
- Besarnya kepercayaan masyarakat terhadap madrasah dilatarbelakangi oleh :
- a. Madrasah memberikan pendidikan agama lebih banyak dibanding pendidikan umum disekitar madrasah kami.
 - b. Madrasah kami dapat bersaing dan berkompetisi dalam bidang seni dan lainnya hingga menjadi magnet tersendiri.
 - c. Pengembangan program pendidikan yang lebih dominan dalam pembentukan karakter keagamaan masih dijaga dan kental di madrasah kami.
 - d. Kedisiplinan dan ketulusan tenaga pendidikan dalam

mentransefer pengetahuan dan pengalaman menjadi daya tarik tersendiri.

e. Pembenahan sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan pendidikan.

Peneliti : Bagaimana hubungan dan kedekatan anda dengan para guru, karyawan, petugas madrasah maupun kepada murid-murid yang bermadrasah di sini?

Informan : Hubungan dan kedekatan pimpinan dengan guru sangat kondusif dan komunikatif. Karena kami menyadari bahwa semua komponen di madrasah mempunyai andil dan peran penting dalam mewujudkan madrasah yang baik dan berkualitas, karena kerjasama selamu harus dijawab, dan masalah-masalah menjadi hambatan dan kendala harus segala diselesaikan dengan baik.

Peneliti : Faktor-faktor apa sajakah yang menjadi kendala dan penghambat langkah anda ketika sedang bertugas menjadi kepala/pemimpin di madrasah ini?

Informan : Sebenarnya tidak ada masalah yang berarti di madrasah kami, karena semua komponen telah menjalankan perannya secara baik dan hubungan kerjasama juga sudah tercipta dengan harmonis.

Namun kendala yang menjadi penghambat dalam kemajuan peningkatan pembangunan sarana madrasah adalah masalah kebijakan pemerintah yang berlaku.

a. Untuk mendapat bantuan dari pemerintah khususnya penambahan Gedung madrasah yang merupakan hal penting dalam penerimaan siswa baru yang lebih banyak tidak dapat dilaksanakan karena terkendala status tanah Wakaf. Pemerintah vertikal dalam hal ini Kementerian Agama dapat memberikan bantuan bangunan apabila status tanah kedudukan Hibah.

b. Tidak dibolehkan mengadakan pungutan kepada siswa untuk pengembangan madrasah. Hal ini juga menjadi kendala dalam pengembangan sarana madrasah.

c. Ada Job ketentuan yang mengikat tentang penggunaan dana madrasah sesuai aturan sehingga tidak dapat dijalankan secara leluasa berdasarkan kebutuhan pembangunan madrasah.

Peneliti : Terakhir, apa harapan terbesar anda untuk madrasah yang anda

pimpin ini?

Informan : Harapan kami terhadap untuk madrasah

- a. Kerjasama disemua line pendidikan tetap terjalin dengan baik agar pendidikan selalu dinamis.
- b. Kompenen madrasah hendaknya selalu mengembangkan diri dalam peningkatan komptensi gunan membimbing siswa agar lebih berkualitas
- c. Peran serta orang tua dan masyakat dalam meningkatkan mutu pendidikan baik secara moral dengan mendukung program pendidikan madrasah maupun secara nyata untuk ikut andil memberikam masukan dan mengelola kerja sama dalam peningkatan mutu madrasah melalui komite Madrasah.
- d. Kebijakan pemerintah baik dipusat dan daerah agar berpihak pada madrsah yang banyak mendidikan anak bangsa. Khusus untuk pmerintah daerah selam ini tidak ada bantuan BOSDA (Bantuan Operasional Daerah) untuk lembaga pendidikan pendidika di Kabupaten Banjar, sementara di Kabupaten lain lembaga pendidikan dapat bantuan dari Pemerintah Daerah. Selain itu Bantuan untuk keperluan ujian akhir madrasah di tingkat MI, tidak ada bantuan baik dari Dinas maupun dari pemerintah daerah Kabupaten Banjar, baik untuk persiapan, pelaksanaan sampai pada akhir penilaian.

Lampiran 11

Transkrip wawancara dengan Guru (Wakamad Kurikulum) MIN 10 Banjar

Nama Guru : Maghfirah, S. Pd. I
 Asal Madrasah : MIN 10 Banjar
 Jabatan : Guru (Wakamad Kurikulum)
 Tanggal wawancara : Kamis, 01/Oktober/2020

Peneliti : Siapakah nama kepala madrasah anda?
 Informan : H. Abdul Halim, M. Pd. I
 Peneliti : Apa yang anda ketahui tentang sosok kepala madrasah di madrasah anda?
 Informan : Lembut tapi berjiwa kepemimpinan.
 Peneliti : Menurut anda, apakah kepala madrasah yang sedang menjabat saat ini pantas menjadi seorang pemimpin yang ideal untuk lingkungan madrasah anda?
 Informan : Pantas, karena sesuai dengan jiwa beliau yang bersifat kepemimpinan dengan penuh kelembutan
 Peneliti : Menurut anda bagaimana kinerja beliau dalam melaksanakan tugas sebagai kepala Madrasah?
 - Apakah madrasah ini semakin membaik atau sebaliknya?
 Informan : Lumayan membaik.
 Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah berpartisipasi dengan para guru dan karyawan dalam setiap kesempatan?
 - (Kegiatan didalam madrasah dan diluar madrasah)
 Informan : Beliau sering berpartisipasi
 Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah mendengarkan kritik/saran dari para guru? jika tidak tolong beri alasan anda!
 Informan : Hampir selalu mendengarkan apa yang menjadi kritik/saran dari para guru

- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah antusias untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan sasaran yang sudah ditentukan?
- Informan : Hampir selalu, misalnya kami sepakat melakukan kegiatan di hari sabtu, maka kami lembur hingga sore agar kegiatan tersebut bisa dilaksanakan hingga tuntas.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu/pernah mengontrol setiap guru dan karyawan dalam setiap pekerjaan yang menyangkut madrasah ini?
- Informan : Ya, Sering
- Peneliti : Apakah kepala madrasah anda dapat berkomunikasi baik dengan para guru dan karyawan?
- Informan : Ya, contohnya ketika kami ingin membicarakan suatu masalah kami langsung dipanggil beliau atau bapak sendiri yang datang ke ruangan guru hingga komunikasi kami berjalan lancar.
- Peneliti : Bagaimana sikap kepala madrasah anda mengambil suatu keputusan? (misal: bersama, tegas, terserah)
- Informan : Sering secara bersama, contohnya melaksanakan kegiatan ulang tahun Indonesia pada 17 Agustus (acara 17 an), kegiatan tersebut dibicarakan dengan guru dan karyawan madrasah. (Rapat)
- Peneliti : Bagaimana gaya kepemimpinan beliau selama memimpin di madrasah anda? (misal: memiliki kharisma, dapat mengembangkan para guru dan karyawan dll)
- Informan : Beliau tipe pemimpin yang dapat mengembangkan para guru dan karyawan dengan memberi kesempatan dan memotivasi untuk menggali IPTEK.
- Peneliti : Bagaimana sikap/perilaku beliau terhadap anda dan para guru yang lain, serta para staf karyawan dan petugas yang ada di lingkungan madrasah?
- (misal: selalu perhatian, memberikan masukan kepada guru, membuat guru berkembang. Atau malah sebaliknya).
- Informan : *Alhamdulillah*, Ketiga hal tersebut telah beliau lakukan. (Maksudnya adalah: Selalu perhatian, memberikan masukan kepada guru, membuat guru berkembang)
- Peneliti : Selama anda menjadi guru di madrasah ini, perubahan apa saja yang anda rasakan ketika madrasah dipimpin oleh beliau hingga sekarang?
- Informan : Sarana dan prasarana, hubungan antara atasan dan bawahan (Kepala madrasah dan guru serta karyawan) semakin membaik.
- Peneliti : Inovasi-inovasi serta kreatifitas apa saja yang sudah diterapkan

oleh kepala madrasah sehingga anda dan para guru serta murid-murid bisa merasakan dampak positifnya? (baik didalam maupun diluar madrasah)

- Informan : Beliau biasanya lebih menekankan nilai-nilai keagamaan dan karakter yang berakhlakul karimah dengan sesama
- Peneliti : Terakhir apa pesan dan harapan anda kepada kepala madrasah agar madrasah tempat anda bekerja ini terus berbenah dan berkembang demi kemajuan aktivitas pembelajaran demi tercapainya tujuan pendidikan? (silahkan tulis sebanyak yang anda ingin)
- Informan : Semoga beliau bisa terus meningkatkan apa yang sudah beliau tanamkan dan terapkan, dengan tidak jemu-jemunya terus belajar dan menambah ilmu pengetahuan serta pengalaman

Lampiran 12

Transkrip wawancara dengan Guru (Wakamad Kesiswaan) MIN 10 Banjar

Nama Guru : Jasriati Zainah, S. Pd. I
Asal Madrasah : MIN 10 Banjar
Jabatan : Guru (Wakamad Kurikulum)
Tanggal wawancara : Kamis, 08/Oktober/2020

Peneliti : Siapakah nama kepala madrasah anda?

Informan : H. Abdul Halim, M. Pd. I

Peneliti : Apa yang anda ketahui tentang sosok kepala madrasah di madrasah anda?

Informan : Beliau pemimpin yang bertanggung Jawab.

Peneliti : Menurut anda, apakah kepala madrasah yang sedang menjabat saat ini pantas menjadi seorang pemimpin yang ideal untuk lingkungan madrasah anda?

Informan : Sangat Pantas.

Peneliti : Menurut anda bagaimana kinerja beliau dalam melaksanakan tugas sebagai kepala Madrasah?

- Apakah madrasah ini semakin membaik atau sebaliknya?

Informan : Semakin membaik dan menuju perubahan yang lebih baik.

- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah berpartisipasi dengan para guru dan karyawan dalam setiap kesempatan?
- (Kegiatan didalam madrasah dan diluar madrasah)
- Informan : Beliau selalu berpartisipasi
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah mendengarkan kritik/saran dari para guru? jika tidak tolong beri alasan anda!
- Informan : Beliau Selalu mendengarkan dan berusaha melaksanakan jika sudah diterima sarannya.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah antusias untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan sasaran yang sudah ditentukan?
- Informan : Beliau Selalu antusias, bahkan tidak jarang beliau ikut membantu dan mengarahkan guru.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu/pernah mengontrol setiap guru dan karyawan dalam setiap pekerjaan yang menyangkut madrasah ini?
- Informan : Beliau Selalu mengontrol dan membicarakan semua rencana pekerjaan, seperti perangkat mengajar guru.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah anda dapat berkomunikasi baik dengan para guru dan karyawan?
- Informan : Beliau dapat berkomunikasi dengan baik seperti jika ada hal-hal yang akan diprogramkan dengan guru.
- Peneliti : Bagaimana sikap kepala madrasah anda mengambil suatu

keputusan? (misal: bersama, tegas, terserah)

Informan : melalui kesepakatan bersama. Misalnya dengan membentuk panitia kegiatan madrasah

Peneliti : Bagaimana gaya kepemimpinan beliau selama memimpin di madrasah anda? (misal: memiliki kharisma, dapat mengembangkan para guru dan karyawan dll)

Informan : Beliau pemimpin yang berkarakter lemah lembut tanpa kekerasan.

Peneliti : Bagaimana sikap/perilaku beliau terhadap anda dan para guru yang lain, serta para staf karyawan dan petugas yang ada di lingkungan madrasah?

- (misal: selalu perhatian, memberikan masukan kepada guru, membuat guru berkembang. Atau malah sebaliknya).

Informan : Beliau Selalu memberi kesempatan kepada guru dan staff TU dalam melaksanakan tugas yang sudah ditentukan bersama.

Peneliti : Selama anda menjadi guru di madrasah ini, perubahan apa saja yang anda rasakan ketika madrasah dipimpin oleh beliau hingga sekarang?

Informan : Beliau selalu bekerja dengan hati, karena itulah kami para guru dan juga staff tidak merasa ditekan dalam kepemimpinan beliau.

Peneliti : Inovasi-inovasi serta kreatifitas apa saja yang sudah diterapkan oleh kepala madrasah sehingga anda dan para guru serta murid-murid bisa merasakan dampak positifnya? (baik didalam maupun diluar madrasah)

- Informan : Beliau pemimpin yang memberikan contoh hal yang mesti dikerjakan baik itu guru bahkan murid dengan sifat tanggung jawab.
- Peneliti : Terakhir apa pesan dan harapan anda kepada kepala madrasah agar madrasah tempat anda bekerja ini terus berbenah dan berkembang demi kemajuan aktivitas pembelajaran demi tercapainya tujuan pendidikan? (silahkan tulis sebanyak yang anda ingin)
- Informan : Tetap pada komitmen yang ada dengan karakter yang sesuai dengan pemimpin Islami, tanpa tekanan yang dirasa memberatkan. Beliau selalu berusaha meringankan tanpa menyusahkan sehingga guru bekerja dengan hati senang. Aamiin

Lampiran 13

Transkrip wawancara dengan kepala madrasah MIN 20 Banjar

Nama : Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S. Pd. I

Jabatan : Kepala MIN 20 Banjar

Tanggal wawancara : Senin, 02/November/2020

Peneliti : Menurut anda, bagaimana cara anda sebagai pemimpin/kepala madrasah dalam mengembangkan visi misi lembaga madrasah?

Informan : Menurut saya tentang mengembangkan visi misi ini ada 3 :

- a. Menyampaikan visi dan misi madrasah kepada guru- guru, siswa, dan orang tua siswa beserta artinya.
- b. Mengarahkan dan melaksanakan kegiatan baik KBM, ekstrakurikuler dan kegiatan lain untuk mencapai visi.
- c. Melaksanakan misi madrasah yang telah ditetapkan bersama.

Peneliti : Bagaimana langkah-langkah dalam meningkatkan kinerja maupun memajukan nama instansi madrasah di khalayak luar?

Informan : Apabila visi dan misi madrasah sudah tercapai.

Peneliti : Apakah anda mempunyai inovasi atau konsep andalan guna untuk memajukan lembaga madrasah ini? Kalau ada, bagaimanakah bentuk inovasi dan kreatifitas tersebut?

Informan : Menerapkan disiplin menjadikan kegiatan- kegiatan baik intra maupun ekstra yang sebelumnya tidak dilaksanakan.

Peneliti : Selama anda memimpin, evaluasi-evaluasi apa saja yang pernah anda terapkan dan perbaiki yang sudah anda lakukan beserta para guru dan struktural yang ada di lingkungan madrasah ini?

Informan : Evaluasi terhadap RKM dan RKT yang mengacu kepada RKTA madrasah yang mengarah kepada perbaikan EDM (Edukasi dan Manajemen) SDM (Sumber Daya manusia) MIN 20 Banjar.

Peneliti : Bagaimana cara anda memecahkan masalah ketika terjadi konflik

- yang ada di dalam lingkungan madrasah?
- Informan : Biasanya dengan melaksanakan rapat bulanan, dan apabila itu mendesak maka akan kami bicarakan di kantor untuk memecahkan bersama-sama.
- Peneliti : Bagaimana cara anda memajemen struktur kepengurusan madrasah dan membagi tugas serta menjalankan *team work* (kerjasama dengan para guru, karyawan dan petugas lainnya) dalam aktivitas madrasah sehari-hari?
- Informan : Bepedoman kepada struktur madrasah dan pembentukan tim-tim atau kepanitian.
- Peneliti : Menurut tanggapan anda, bagaimana cara mensiasati persaingan lembaga madrasah di luar sana yang sudah banyak berbenah dan banyaknya madrasah-madrasah yang sudah maju sehingga selalu menarik banyak calon siswa baru untuk masuk di lembaga madrasahnyanya. Apakah anda khawatir akan hal tersebut atau sudah yakin dengan madrasah yang ada pimpin akan tetap menjadi magnet agar para orangtua menetapkan pilihannya untuk menmadrasahkan anak-anaknya di madrasah yang anda kelola ini.
- Informan : Tergantung situasi dan kondisi madrasah itu sendiri karena sepertinya, kalau madrasah dipedesaan itu madrasah keturunan dan yang sangat diutamakan adalah kedisiplinan baik dari segi pembelajaran, kehadiran guru dan siswanya.
- Peneliti : Bagaimana hubungan dan kedekatan anda dengan para guru, karyawan, petugas madrasah maupun kepada murid-murid yang bermadrasah di sini?
- Informan : Sangat dekat sesuai mitra kerja
- Peneliti : Faktor-faktor apa sajakah yang menjadi kendala dan penghambat langkah anda ketika sedang bertugas menjadi kepala/pemimpin di madrasah ini?
- Informan : Faktor yang mempengaruhi:
- a. Pemahaman lingkungan madrasah kurang mendukung
 - b. Kurangnya pemahaman orang tua siswa
 - c. Faktor siswanaya sendiri dalam hal KBM
 - d. Dana dan anggaran dari pemerintah sangat kurang
- Peneliti : Terakhir, apa harapan terbesar anda untuk madrasah yang anda pimpin ini?
- Informan : Untuk kedepannya menginginkan madrasah hebat dan bermartabat.

Lampiran 14

Transkrip wawancara dengan Guru (Wakamad Kurikulum) MIN 20 Banjar

Nama Guru : Mujaidah, S. Pd. I
 Asal Madrasah : MIN 20 Banjar
 Jabatan : Guru (Wakamad Kurikulum)
 Tanggal wawancara : Selasa, 20/Oktober/2020

- Peneliti : Siapakah nama kepala madrasah anda?
 Informan : Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S. Pd. I
 Peneliti : Apa yang anda ketahui tentang sosok kepala madrasah di madrasah anda?
 Informan : Beliau adalah kepala madrasah yang memulai karir dari seorang guru di MIN Model Tambak Sirang (MIN 8 Banjar) yang memiliki karakter pendiam
 Peneliti : Menurut anda, apakah kepala madrasah yang sedang menjabat saat ini pantas menjadi seorang pemimpin yang ideal untuk lingkungan madrasah anda?
 Informan : Kalau berbicara pantas/tidak seseorang bisa dan mampu menjadi kepala madrasah itu relatif, karena sebelum menjadi kepala madrasah mereka harus melewati beberapa tahapan baik secara administrasi maupun kemampuan dalam managerial dalam sebuah organisasi.
 Peneliti : Menurut anda bagaimana kinerja beliau dalam melaksanakan tugas sebagai kepala Madrasah?
 - Apakah madrasah ini semakin membaik atau sebaliknya?
 Informan : Sebagai seorang kepala madrasah memang sudah selayaknya mempunyai kemampuan yang lebih dari guru, sebagai kepala madrasah mereka dituntut mampu untuk membawa madrasah ke lebih maju dan berkembang madrasah yang dipimpinnya dengan

- di bantu oleh tenaga pendidik dan di dukung oleh sarana prasarana. Alhamdulillah dengan dibawah pimpinan kepala madrasah saat ini MIN 20 Banjar semakin bagus dan baik.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah berpartisipasi dengan para guru dan karyawan dalam setiap kesempatan?
- (Kegiatan didalam madrasah dan diluar madrasah)
- Informan : Kepala madrasa sering berpartisipasi dengan para guru dan staff lain dalam beberapa kegiatan madrasah, bahkan lebih sering kepala madrasah nya yang langsung terjun kelapangan dalam kegiatan tersebut.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah mendengarkan kritik/saran dari para guru? jika tidak tolong beri alasan anda!
- Informan : Kepala madrasah selalu mendengarkan kritik dan saran dari para guru dan staff lainnya, walaupun terkadang keputusan akhir lebih banyak dari kepala madrasah yang di ambil, mungkin hal dimaksudkan agar masalah tersebut bisa beliau pelajari dan hadapi untuk menjadi pelajaran bagi guru dan staff agar nantinya bisa di pelajari bersama.
(Dibalik sifat tegas dan disiplin beliau membuat para guru dan staff lebih bisa banyak belajar dan menjadi lebih baik, walau terkesan menguji kepada rekan kerja semua beliau lakukan agar para guru dan staff bisa lebih mandiri dan akhirnya mampu mencetak pemimpin baru diantara rekan kerja beliau).
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah antusias untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan sasaran yang sudah ditentukan?
- Informan : Dalam menyelesaikan suatu kinerja atau pekerjaan dan bahkan kegiatan yang menyangkut madrasah, kepala madrasah sangat antusias.
Misal: kegiatan ekstrakurikuler pramuka, kepala madrasah terkadang juga ikut kelapangan langsung untuk membimbing dan melatih siswa. Selama beliau menjabat setiap tahun akan diadakan perkemahan Persami, dan bahkan mengadakan lomba pramuka untuk madrasah binaan. Contoh lain adalah beberapa minggu sekali kami mengadakan maulidan sebelum pembelajaran dimulai dan beliau lah yang paling disiplin waktu, acara maulidan ini dibawakan oleh para siswa dengan bimbingan para guru.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu/pernah mengontrol setiap guru dan karyawan dalam setiap pekerjaan yang menyangkut madrasah ini?

- Informan : Terkadang kepala madrasah mengontrol dalam beberapa kegiatan Cuma dalam poin-poin inti, maksudnya adalah dalam hal yang mendesak saja. Contohnya: Apabila mendekati ulangan semester, kepala madrasah menanyakan siapa saja panitia pelaksanaannya dan apakah sudah dipersiapkan semuanya atau apakah sudah siap. (dalam kegiatan apapun yang dilakukan di madrasah beliau selalu menyiapkan kepanitiaannya terlebih dahulu, bahkan kegiatan untuk satu tahun kedepan sudah disiapkan panitia pengurusnya oleh beliau, jadi ketika saat hari H, kepala madrasah akan menanyakan kembali kepada guru dan staff tentang tugas-tugas mereka).
- Peneliti : Apakah kepala madrasah anda dapat berkomunikasi baik dengan para guru dan karyawan?
- Informan : Alhamdulillah, selama kepala madrasah menjabat disini, beliau selalu mampu berkomunikasi, baik itu kepada para guru, staff dan karyawan. Namun pada kondisi saat ini (Pandemi Covid-19) sepertinya untuk komunikasi sedikit berkurang. Dan lebih banyak menyampaikan pengumuman atau berita secara daring. Contohnya: sebelum covid setiap bulan selalu diadakan rapat koordinasi dimana para guru dapat menyampaikan masalah yang berhubungan dengan kegiatan proses belajar mengajar, maupun hal-hal lain yang berhubungan dengan madrasah.
- Peneliti : Bagaimana sikap kepala madrasah anda mengambil suatu keputusan? (misal: bersama, tegas, terserah)
- Informan : Dalam pengambilan keputusan kepala madrasah selalu tegas. Contohnya: dalam penerapan kedisiplinan baik kepada guru-guru maupun kepada para siswa.
- Peneliti : Bagaimana gaya kepemimpinan beliau selama memimpin di madrasah anda? (misal: memiliki kharisma, dapat mengembangkan para guru dan karyawan dll)
- Informan : Gaya kepemimpinan beliau adalah kharismatil dan punya komitmen kepada madrasah serta disiplin yang tinggi. Contohnya apabila ada siswa yang terlambat pada hari senin Apel bendera, maka siswa tersebut akan diberi sangsi, biasanya sangsi tersebut mengacu pada pembelajaran fikih. Misalnya praktek berwudhu atau sholat dhuha.
- Peneliti : Bagaimana sikap/perilaku beliau terhadap anda dan para guru yang lain, serta para staf karyawan dan petugas yang ada di lingkungan madrasah?
- (misal: selalu perhatian, memberikan masukan kepada guru,

- membuat guru berkembang. Atau malah sebaliknya).
- Informan : Sikap kepala madrasah kepada para guru dan karyawan lain lumayan perhatian, namun karena karakter beliau yang pendiam terkadang menimbulkan penafsiran lain, namun pada dasarnya beliau adalah tipe kepemimpinan yang baik.
- Peneliti : Selama anda menjadi guru di madrasah ini, perubahan apa saja yang anda rasakan ketika madrasah dipimpin oleh beliau hingga sekarang?
- Informan : Selama masa kepemimpinan beliau, banyak perubahan yang terjadi dimadrasah kami, terutama dalam bidang infrastruktur dan juga hal kegiatan madrasah, dan pada masa beliau ini juga dibangun kantor kepala madrasah serta TU dan penetapan kantor guru.
- Peneliti : Inovasi-inovasi serta kreatifitas apa saja yang sudah diterapkan oleh kepala madrasah sehingga anda dan para guru serta murid-murid bisa merasakan dampak positifnya? (baik didalam maupun diluar madrasah)
- Informan : Diantara inovasi dan kreatifitas yang sudah diterapkan oleh kepala madrasah hingga guru, karyawan dan siswa merasakan dampak positif, seperti kegiatan keagamaan berupa kegiatan mauleed habsyi dimana grup *terbang*-nya (rebana) maupun yang membaca syair dan rawinya dilakukan oleh siswa sendiri, dan guru hanya sebagai pembimbing. Kegiatan itu dilaksanakan pagi, sebelum kegiatan proses pembelajaran secara bergantian setiap minggun antar kelas. Dengan adanya kegiatan tersebut menjadi sarana bagi siswa untuk mengembangkan kreatifitas untuk kedepan, apalagi MIN 20 Banjar berdekatan dengan ponpes Al-Mursyidul Amin. Kemudian didalam pelaksanaan pembelajaran disamping kurikulum yang sudah ditentukan, MIN 20 Banjar juga memasukkan pembelajaran Nahwu dan Sharaf sebagai bekal siswa apabila nantinya mereka melanjutkan ke pondok pesantren.
- Peneliti : Terakhir apa pesan dan harapan anda kepada kepala madrasah agar madrasah tempat anda bekerja ini terus berbenah dan berkembang demi kemajuan aktivitas pembelajaran demi tercapainya tujuan pendidikan? (silahkan tulis sebanyak yang anda ingin)
- Informan : Pesan dan harapan untuk kepala madrasah agar terus berkembang demi kemajuan aktifitas pembelajaran demi tercapainya tujuan pendidikan:
- a. Kepala madrasah dapat berkomunikasi lebih baik lagi

sehingga segala sesuatunya dapat diselesaikan dengan baik dan tertata dengan rapi.

- b. Kepala madrasah dapat menyediakan sarana dan prasarana yang dapat membantu guru dalam menyiapkan dan menyelesaikan administrasi guru maupun administrasi kelas.
- c. Segala Kegiatan yang dilaksanakan dimadrasah tidak hanya difokuskan pada satu atau dua kegiatan saja. Sehingga dapat mengeksplor bakat siswa yang lain sesuai dengan kemampuan dan bakat masing-masing
- d. Kepala madrasah mau berkomunikasi baik dengan orang tua siswa dan mau mendengarkan pendapat-pendapat atau masukan mereka agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan kondusif.
- e. Semoga kedepannya kepala madrasah mampu bekerja sama dengan guru-guru dan karyawan lain dalam memajukan madrasah baik dari segi infrastrukturnya maupun kualitas guru sehingga MIN 20 Banjar mampu berkompetensi dalam mengikuti era globalisasi.
- f. Dalam berbagai kegiatan hendaknya para guru dan komite madrasah dilibatkan, baik dalam pelaksanaannya maupun pengambilan keputusan/musyawarah.

Lampiran 15

Transkrip wawancara dengan Guru kelas MIN 20 Banjar

Nama Guru : Nur Chairisa, S. Pd
 Asal Madrasah : MIN 20 Banjar
 Jabatan : Guru Kelas
 Tanggal wawancara : Senin, 26/Oktober/2020

Peneliti : Siapakah nama kepala madrasah anda?
 Informan : Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S. Pd. I
 Peneliti : Apa yang anda ketahui tentang sosok kepala madrasah di madrasah anda?
 Informan : Beliau pemimpin yang berkarakter Tegas serta disiplin.
 Peneliti : Menurut anda, apakah kepala madrasah yang sedang menjabat saat ini pantas menjadi seorang pemimpin yang ideal untuk lingkungan madrasah anda?
 Informan : Beliau Pantas, karena bisa menjadi panutan bagi guru muda.
 Peneliti : Menurut anda bagaimana kinerja beliau dalam melaksanakan tugas sebagai kepala Madrasah?
 - Apakah madrasah ini semakin membaik atau sebaliknya?
 Informan : Madrasah semakin membaik, misal dalam realisasi Aplikasi ARD beliau langsung turun tangan membimbing para guru dan juga pembangunan madrasah
 Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah berpartisipasi dengan para guru dan karyawan dalam setiap kesempatan?
 - (Kegiatan didalam madrasah dan diluar madrasah)
 Informan : Ya, Beliau selalu.
 Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah mendengarkan kritik/saran dari para guru? jika tidak tolong beri alasan anda!
 Informan : Ya, Beliau selalu.

- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu /pernah antusias untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan sasaran yang sudah ditentukan?
- Informan : Ya, misalnya dalam penyelesaian Aplikasi Raport Digital (ARD) untuk siswa.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah selalu/pernah mengontrol setiap guru dan karyawan dalam setiap pekerjaan yang menyangkut madrasah ini?
- Informan : Ya, selalu. Dalam masa pandemic ini para guru yang datang kesekolah dibatasi hingga turun 2x dalam seminggu dengan jadwal posko yang telah ditentukan bersama sehingga beliau selalu hadir setiap hari untuk memantau petugas posko.
- Peneliti : Apakah kepala madrasah anda dapat berkomunikasi baik dengan para guru dan karyawan?
- Informan : Ya, misalnya pada saat rapat koordinasi kegiatan-kegiatan yang telah diprogramkan.
- Peneliti : Bagaimana sikap kepala madrasah anda mengambil suatu keputusan? (misal: bersama, tegas, terserah)
- Informan : Ya, dalam mengambil keputusan selalu bersama dan beliau juga tegas akan hal itu. Misalnya saat pembagian jadwal posko di masa pandemic serta dalam menyusun jadwal pelajaran untuk siswa belajar secara luring maupun daring.
- Peneliti : Bagaimana gaya kepemimpinan beliau selama memimpin di madrasah anda? (misal: memiliki kharisma, dapat mengembangkan para guru dan karyawan dll)
- Informan : Ya, Beliau kharisma seorang pemimpin.
- Peneliti : Bagaimana sikap/perilaku beliau terhadap anda dan para guru yang lain, serta para staf karyawan dan petugas yang ada di lingkungan madrasah?
- (misal: selalu perhatian, memberikan masukan kepada guru, membuat guru berkembang. Atau malah sebaliknya).
- Informan : Dalam ruang lingkup madrasah beliau selalu memberi masukan baik kepada guru maupun karyawan.
- Peneliti : Selama anda menjadi guru di madrasah ini, perubahan apa saja yang anda rasakan ketika madrasah dipimpin oleh beliau hingga sekarang?
- Informan : Perubahan yang beliau lakukan yang paling nampak adalah “penghijauan” yaitu mengikuti untuk menjadi madrasah adiwiyata yang menyatu dengan alam sehingga banyak penghijauan yang dilakukan pada masa ini.

- Peneliti : Inovasi-inovasi serta kreatifitas apa saja yang sudah diterapkan oleh kepala madrasah sehingga anda dan para guru serta murid-murid bisa merasakan dampak positifnya? (baik didalam maupun diluar madrasah)
- Informan : Karena ingin mengikuti madrasah yang adiwiyata sehingga beliau mendorong kreativitas siswa di kelas, misal daur ulang sampah plastic menjadi pot gantung.
- Peneliti : Terakhir apa pesan dan harapan anda kepada kepala madrasah agar madrasah tempat anda bekerja ini terus berbenah dan berkembang demi kemajuan aktivitas pembelajaran demi tercapainya tujuan pendidikan? (silahkan tulis sebanyak yang anda ingin)
- Informan : g. semoga terus tetap semangat dan tidak menyerah dengan keadaan.

Lampiran 16

Salah satu contoh berita yang dibuat MIN 8 Banjar

kalsel.kemenag.go.id

Diunggah hari Selasa tanggal 18-08-2020 15:57:45 WITA

HUT RI ke-75 Kamad Ajak Majukan Pendidikan Madrasah



Martapura (MIN 8 Banjar) – “Dengan semangat Hari Proklamasi, Hari Ulang Tahun Republik Indonesia (HUT RI) yang ke- 75 dengan tema Indonesia Maju, mari bersama-sama kita menjadikan pendidikan Madrasah lebih maju,” ajak Kepala Madrasah (Kamad) Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 8 Banjar pada tenaga pendidik dan Kependidikan (PTK) MIN 8, Selasa (18/08/20).’

Syamsuri mengatakan Hari Proklamasi ke- 75 dengan Tema Indonesia Maju begitu sangat berarti dan dimaknai khusus bagi seorang pendidik, karena mana seorang pendidik mendapatkan posisi yang strategis dalam membangun kompetensi manusia penerus Bangsa yang berjaya. “Dengan semangat proklamasi mari kita wujudkan Indonesia maju dengan pendidikan Madrasah yang lebih maju,” ujarnya.

Dikatakan Syamsuri, peranan seorang pendidik sangatlah strategis dan utama demi terlahirnya generasi bangsa yang mandiri, kreatif dan berjiwa kesatria, dan tidak ada sebuah kemajuan atau pun pekerjaan pada setiap manusia tanpa sebuah sentuhan seorang guru, dengan kecakapan, didikan dan dedikasi tulus dari pendidiklah yang mampu memoles dan memantaskan setiap manusia sehingga dapat berguna dan bersaing dalam dunia kerja.

“Peran guru bukanlah peran sepele, maka demikian mari bersama-sama terus memperbaiki diri untuk masa depan bangsa dan mutu pendidikan Indonesia semakin maju,” tambah Syamsuri

Dipenutup pesannya, Syamsuri berharap agar seluruh pendidik Indonesia khususnya MIN 8 Banjar agar terus bersemangat dan tulus ikhlas mendidik anak Bangsa, meskipun kegiatan belajar mengajar (KBM) jauh berbeda dengan berbagai kendala dan kesulitan, namun tidak mematahkan semangat seluruh pendidik untuk tetap memberikan dedikasin terbaiknya untuk peserta didik tercinta.

“Dimasa pandemi covid-19 sangat berdampak bagi dunia pendidikan, bangak kesulitan yang dihadapi baik pendidik, peserta didik maupun wali siswa namun demikian dengan semangat proklamasi mari bersama-sama kita bulatkan tekad dan semangat untuk terus maju memberikan bekti dan abdi kita demi memdidik putra putri Bangsa,” tutup Syamsuri.

Penulis : Nufuz

Foto : Humas

Editor / Redaktur : yanti

URL : <https://kalsel.kemenag.go.id/berita/538516/HUT-RI-ke-75-Kamad-Ajak-Majukan-Pendidikan-Madrasah>

Lampiran 17

Salah satu contoh berita yang dibuat MIN 10 Banjar

kalsel.kemenag.go.id

Diunggah hari Selasa tanggal 28-11-2017 08:52:02 WITA

Sambut Hari Guru, Tenaga Pendidik Jadi Petugas Upacara



Martapura – MIN 10 Banjar. Dalam rangka menyambut Hari Guru yang diperingati setiap 25 Nopember, tenaga pendidik Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar menjadi petugas upacara bendera, Senin (27/11/17) di halaman madrasah.

Salah satu petugas upacara bendera Kaspiani, S.Pd.I. mengatakan saat guru menjadi petugas, siswa berkesempatan melihat secara langsung rangkaian kegiatan upacara yang baik dan benar.

“Ketika siswa menjadi petugas upacara, mereka tidak lagi ragu-ragu dalam bersikap dan bisa meminimalkan kesalahan sehingga upacara dapat berlangsung khidmat,” kata Kaspiani.

Kaspiani menambahkan sebelum melaksanakan upacara, guru-guru MIN 10 Banjar melakukan latihan untuk kelancaran upacara. “Sama seperti siswa, guru juga memerlukan latihan agar ketika pelaksanaan upacara seluruh rangkaian kegiatan upacara dapat dilaksanakan dengan lancar,” tambahnya.

Jasriati Zainah, S.Pd.I. yang bertindak sebagai pemimpin upacara mengungkapkan peringatan hari Guru merupakan salah satu momen menyegarkan ingatan untuk mengenang jasa guru-guru yang telah mengabdikan dirinya mengajarkan ilmu untuk kebaikan anak didik.

“Sikap dan perilaku siswa tidak hanya bergantung dengan orang tuanya, guru juga ikut bertanggung jawab dalam membimbing dan mengarahkan siswa-siswinya menjadi pribadi yang berakhlak dan berilmu,” kata Jasriati.

Sementara siswa kelas VI Dina mengatakan kegiatan upacara bendera tersebut menjadi motivasi dirinya untuk tampil lebih baik jika menjadi petugas upacara. “Cara membawakan acara dan membaca pembukaan UUD 1945 sangat berbeda ketika siswa menjadi petugas upacara, semoga kami dapat menerapkan seperti yang dilakukan guru kami,” tutup Dina. (Rep/ Ft: Lukman)

Penulis :

Foto :

Editor / Redaktur : yanti

URL : <https://kalsel.kemenag.go.id/berita/507771/Sambut-Hari-Guru-Tenaga-Pendidik-Jadi-Petugas-Upacara>

Lampiran 18

Salah satu contoh berita yang dibuat MIN 8 Banjar

kalsel.kemenag.go.id

Diunggah hari Rabu tanggal 01-07-2020 12:03:14 WITA

MIN 20 Banjar Bagikan Rapor Murid Secara Bergantian



Martapura (MIN 20 Banjar) - Wali kelas di MIN 20 Banjar membagikan rapor murid secara bergantian antar kelas dengan waktu yang berbeda, agar dapat menghindari kerumunan dan harus jaga jarak. Pembagian rapor berlangsung selama 2 hari, yakni hari Jum'at (26/06/20) dan Sabtu (27/06/20). Hari Jum'at diperuntukkan untuk kelas I s.d. III dan hari Sabtu untuk kelas IV s.d. VI.

Bagian Pengajaran, Mujaidah, S. Pd. I mengatakan selama masa pandemi ini, kita harus selalu menerapkan protokol kesehatan, untuk keselamatan bersama.

"Pembagian rapor siswa tidak bisa berlangsung seperti biasa, karena situasi sekarang yang tidak memungkinkan terkait Covid-19," tambahnya, Jum'at (26/06/20).

Sebelumnya Kepala MIN 20 Banjar Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S. Pd. I. mengatakan pembagian rapor berlangsung singkat, rapor langsung diambil oleh orang tua siswa kepada wali kelas yang sudah menunggu di depan kelas, kemudian langsung pulang ke rumah masing-masing. "Pembagian rapor pada tahun ini tanpa ada acara seremonial seperti tahun yang lalu," kata Pahnur.

Pahnur menambahkan pembagian rapor merupakan tanggung jawab guru terhadap orang tua siswa, karena hasil belajar selama satu semester perlu diketahui oleh orang tua siswa. Sehingga dengan nilai yang diperoleh perlu menjadi perhatian oleh orang tua untuk meningkatkan frekuensi belajar siswa kedepannya.

"Hasil belajar siswa yang telah dibagikan dipergunakan sebagai bahan renungan untuk guru, siswa dan orang tua untuk meningkatkan kualitas belajar siswa," tutupnya.

Penulis : Muhajir

Foto : Muhajir

Editor / Redaktur : yanti

URL : <https://kalsel.kemenag.go.id/berita/537238/MIN-20-Banjar-Bagikan-Rapor-Murid-Secara-Bergantian>

Lampiran 19

Data Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Banjar



Bagian depan MIN 8 Banjar



Kantor Kepala Madrasah, Guru, dan Pusat Informasi MIN 8 Banjar



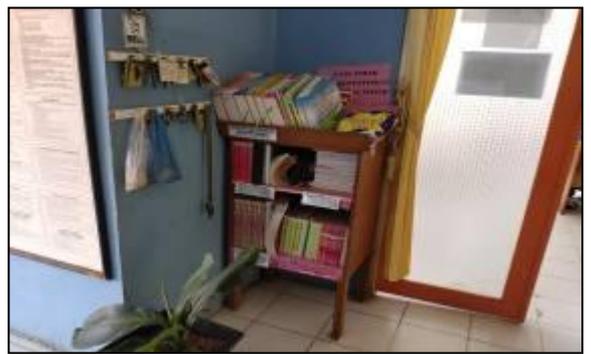
Kantin, Ruang Kegiatan dan Keterampilan Siswa MIN 8 Banjar



Musholla dan Ruang Aula MIN 8 Banjar



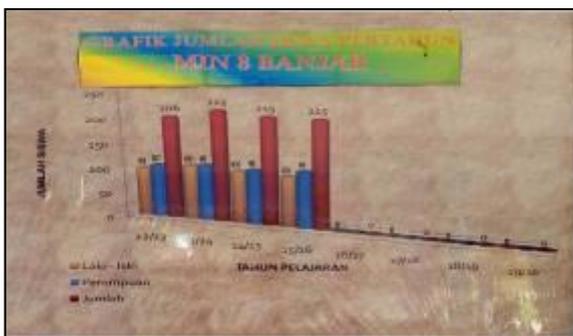
Struktur dan Papan keadaan Siswa MIN 8 Banjar



Lemari arsip Surat Penting, Berkas Guru dan Lemari Arsip Akreditasi MIN 8 Banjar



Lemari Piala Prestasi Madrasah, Siswa, dan Photo Kepala Madrasah Terdahulu



Grafik Jumlah Siswa Baru Pertahun dan Grafik Jumlah Siswa Pertahun MIN 8 Banjar



Ruang Dewan Guru (Bagian dalam)



Wawancara dengan Kepala Madrasah



Wawancara dengan Wakamad Kurikulum



Wawancara dengan Wakamad Kesiswaan



Photo Dewan Guru MIN 8 Banjar



Kunjungan Kerja Kemenag Banjar di MIN 8 Banjar

Photo Bersama :

- Kepala Madrasah - Kepala Kemenag
- Kepala Kasi Madrasah - Peneliti



Denah MIN 8 Banjar

Struktur Kurikulum yang dibuat oleh Kepala madrasah



Visi dan Misi, Jadwal Kerja kepala madrasah serta Kalender Pendidikan MIN 8 Banjar



- Kebun Madrasah
- Halaman Dalam

- Piagam terbaik 1 Kontributor Berita MIN 8 Banjar
- Piagam penghargaan Adiwiyata dari Gubernur Kal-sel

Lampiran 20

Data Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 10 Banjar



Kantor kepala madrasah dan staf tata usaha bagian depan dan samping.



Kantor dewan guru bagian depan dan Pintu masuk madrasah bagian dalam MIN 10 Banjar



Halaman Utama bagian dalam dan Kantin MIN 10 Banjar



Musholla yang baru dibangun oleh kepala madrasah MIN 10 Banjar dan pihak terkait lainnya



Struktur organisasi MIN 10 Banjar



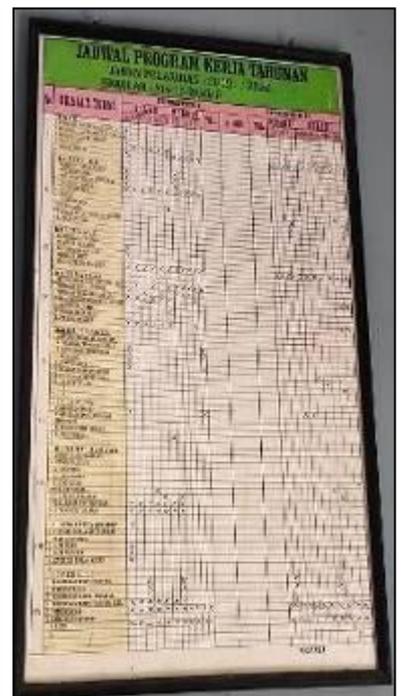
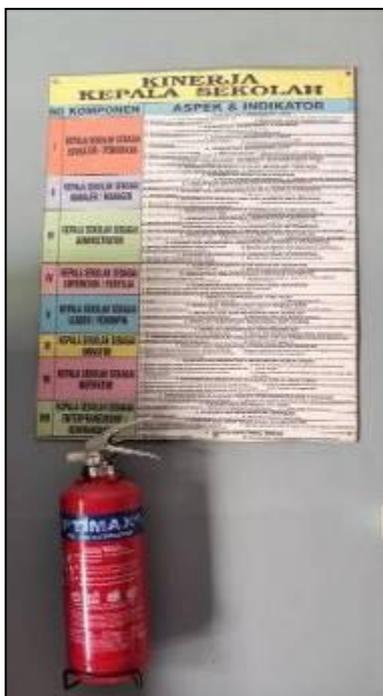
Lemari arsip dan berkas 10 Banjar



Lemari arsip khusus akreditasi MIN 10 Banjar



Lemari piala dan piagam serta kenang-kenangan dari PPL yang bertugas di



Papan Kinerja kepala madrasah, Jadwal kegiatan, dan jadwal program kerja tahunan MIN 10 Banjar



Wawancara dengan kepala madrasah
MIN 10 Banjar



Ruang kerja kepala madrasah
MIN 10 Banjar



Wawancara dengan wakamad kesiswaan
MIN 10 Banjar



Wawancara dengan wakamad
kurikulum MIN 10 Banjar



We baru untuk siswa yang juga
dibangun pada masa kepala madrasah
saat ini.



Kebun mini MIN 10 Banjar

Lampiran 21

Data Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Banjar



Halaman yang luas di MIN 20 Banjar



Papan nama madrasah



Kantor kepala madrasah
MIN 20 Banjar



Ruang kantor guru
MIN 20 Banjar



Ruang kantor staf tata usaha
MIN 20 Banjar



Ruang uks dan musholla mini
MIN 20 Banjar

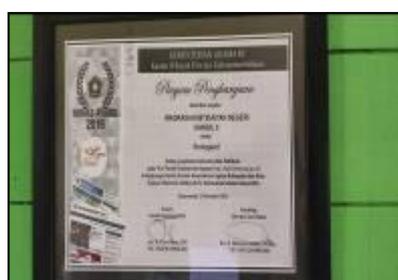


Struktur organisasi MIN 20 Banjar

ANALISA KOHORT SISWA

SKOLAH MIN 20 BANJAR

Analisis Kohort Siswa MIN 20 Banjar

Lemari Piala (Prestasi siswa dan guru)
MIN 20 BanjarPhoto kepala madrasah terdahulu
MIN 20 Banjar

Diantaranya piagam penghargaan yang dimiliki dan dipajang MIN 20 Banjar

- 1) Peringkat pertama dalam pengelolaan dan publikasi madrasah
- 2) Terbaik Pertama dalam kontributor berita madrasah
- 3) Sertifikat Akreditasi A



Photo Dewan Guru MIN 20 Banjar



Wawancara dengan Kepala Madrasah MIN 20 Banjar



Wawancara dengan wakamad kurikulum MIN 20 Banjar



Wawancara dengan informan guru MIN 20 Banjar



Papan Visi, Misi, Tujuan dan sasaran MIN Handil II (Dulu)/MIN 20 Banjar (Sekarang)



Koridor kelas di MIN 20

Bagian samping MIN 20



Bagian belakang MIN 20



VI	KEGIATAN AKHIR TAHUN PELAJARAN	PELAKSANAAN KEGIATAN				
		Hari	Tgl/Bln	Waktu	Pelaksana	Keterangan
	A. Menyelenggarakan penutupan buku inventaris dan keuangan					
	B. Menyelenggarakan ulangan umum dan ulangan akhir					
	C. Kegiatan kenaikan kelas dan pelulusan					
	1. Persiapan daftar kumpulan nilai (legger)					
	2. Penyiapan bahan-bahan untuk rapat guru					
	3. Pengisian buku laporan hasil belajar					
	4. Pemilihan program					
	D. Menyelenggarakan evaluasi pelaksanaan program madrasatahun pelajaran bersangkutan dan menyusun program madrasahuntuk tahun yang akan datang					
	E. Menyelenggarakan penyusunan rencana keuangan tahun yang akan datang / rapbm					
	F. Menyelenggrakan penyusunan rencana perbaikan dan pemeliharaan sekolah dan alat pendidikan					
	G. Menyelenggarakan pembuatan laporan akhir tahun pelajaran					
	H. Melaksanakan kegiatan					
	1. Pembentukan panitia penerimaan dan pendaftaran					
	2. Penyusunan syarat-syarat penerimaan dan pendaftaran					
	3. Penyiapan formulir dan pengumuman siswa baru					
	4. Pengumuman siswa yang diterima dan daftar ulang					

Banjara, Juli 2020
Kepala Madrasah,

Nama Kepala Madrasah

PROGRAM KINERJA KEPALA MADRASAH

	ASPEK	INDIKATOR
KEPALA MADRASAH SEBAGAI EDUKATOR/PENDIDIK	1. Kemampuan membimbing guru	a. Kemampuan membimbing program pengajaran / BK b. Melaksanakan program pengajaran BK c. Melaksanakan evaluasi dan analisa hasil evaluasi d. Melaksanakan program perbaikan / pengajaran
	2. Kemampuan membimbing karyawan	a. Kemampuan membimbing karyawan untuk menyusun program kerja b. Kemampuan membimbing karyawan dalam melaksanakan tugas sehari-hari
	3. Kemampuan membimbing siswa	a. Kemampuan membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler b. Kemampuan membimbing kegiatan kesiswaan c. Kemampuan membimbing siswa untuk mengikuti lomba
	4. Kemampuan membimbing staf	a. Melalui Pendidikan Dan Pelatihan b. Melalui Pertemuan Sejawat K3MI/KKM/KKG/MGMP c. Melalui Seminar /diskusi d. Melalui bahan bacaan e. Memperhatikan kenaikan pangkat f. Mengusulkan kenaikan jabatan melalui seleksi calon Kamad
	5. Kemampuan belajar / mengikuti perkembangan IPTEK	a. Melalui Pendidikan Dan Pelatihan b. Melalui Pertemuan Sejawat K3MI/KKM/KKG/MGMP c. Melalui Seminar /diskusi d. Melalui bahan bacaan
	6. Kemampuan memberi contoh mengajar yang baik	a. Memiliki jadwal mengajar minimal 6 Jam per Minggu b. Memiliki Prota, Promes, silabus, RPP dan daftar nilai
KEPALA MADRASAH SEBAGAI MANAGER	1. Kemampuan menyusun program	a. Memiliki program jangka panjang b. Memiliki program jangka menengah c. Memiliki program jangka pendek
	2. Kemampuan menyusun organisasi/personalia	a. Memiliki susunan program madrasah b. Memiliki personalia pendukung c. Menyusun personalia untuk kegiatan temporer
	3. Kemampuan menggerakkan staf, guru dan karyawan	a. Memberi arahan b. Mengkoordinasikan staf yang sedang melaksanakan tugas
	4. Kemampuan mengoptimalkan sumber daya sekolah	a. Memanfaatkan sumber daya manusia secara optimal b. Memanfaatkan sarana/prasarana secara optimal c. Membuat sarana/prasarana milik sekolah
KEPALA MADRASAH SEBAGAI ADMINISTRATOR	1. Kemampuan mengelola administrasi KBM dan BK	a. Memiliki kelengkapan data administrasi KBM b. Memiliki kelengkapan data administrasi BK
	2. Kemampuan mengelola administrasi Kesiswaan	a. Memiliki kelengkapan data administrasi Kesiswaan b. Memiliki kelengkapan data administrasi Ekstrakurikuler
	3. Kemampuan mengelola administrasi ketenagaan	a. Memiliki kelengkapan data administrasi tenaga guru b. Memiliki kelengkapan data administrasi tenaga karyawan
	4. Kemampuan mengelola administrasi keuangan	a. Memiliki administrasi Keuangan rutin b. Memiliki administrasi Keuangan Bantuan Sosial c. Memiliki administrasi Keuangan Komite
	5. Kemampuan mengelola administrasi Sarana prasarana	a. Memiliki kelengkapan data administrasi gedung dan ruang b. Memiliki kelengkapan data administrasi meubelair c. Memiliki kelengkapan data administrasi laboratorium

		d. Memiliki kelengkapan data administrasi perpustakaan
	6. Kemampuan mengelola administrasi Persuratan	a. Memiliki kelengkapan data administrasi surat keluar b. Memiliki kelengkapan data administrasi surat masuk c. Memiliki kelengkapan data administrasi surat keputusan
KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR	1. Kemampuan menyusun program supervisi	a. Memiliki program supervisi KBM dan BK b. Memiliki program supervisi untuk kegiatan ekstrakurikuler
	2. Kemampuan melaksanakan program supervisi	a. Memiliki program supervisi kelas /klinis b. Melaksanakan program supervisi dadakan /klinis c. Melaksanakan program supervisi untuk kegiatan ekstrakurikuler
	3. Kemampuan menggunakan hasil supervisi	a. Memanfaatkan hasil supervisi untuk meningkatkan guru dan karyawan b. Memanfaatkan hasil supervisi untuk mengembangkan madrasah

Banjar, Juli 2020
Kepala Madrasah,

Nama Kepala Madrasah

Lampiran 23

Tata Tertib Madrasah Ibtidaiyah Negeri

TATA TERTIB MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI

TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A. Tugas dan Kewajiban Murid Madrasah Ibtidaiyah Negeri

1. Setiap hari belajar semua murid wajib berhadir 10 menit sebelum pelajaran dimulai (07.30 WITA), bagi murid yang bertugas menyapu agar berhadir 30 menit sebelum pelajaran dimulai.
2. Setelah bell berbunyi, semua murid memasuki ruang kelas agar duduk secara teratur, rapi dan membaca doa dengan tertib.
3. Murid yang terlambat, harus melapor kepada guru kelas dan duduk di tempatnya setelah mendapat ijin dari guru yang bersangkutan.
4. Di dalam kelas tertib, tenang dan siap menerima pelajaran.
5. Jika ada sesuatu keperluan untuk meninggalkan kelas pada jam pelajaran, murid harus minta ijin guru.
6. Murid wajib memelihara kebersihan, keindahan, ketertiban dan kerindangan madrasah, halaman kelas, taman dan tumbuhan/ kembang dipelihara secara terus menerus.
7. Semua murid dilarang melakukan tindakan/perbuatan yang merugikan terhadap sekolah, guru dan teman.
8. Semua murid tidak boleh meninggalkan ruang belajar, kecuali setelah mendapat ijin dari guru.
9. Ketika istirahat berlangsung, semua murid tidak boleh bermain di luar area sekolah hal ini menghindari hal-hal yang tidak diinginkan
10. Semua murid wajib :
 - a. Berpakaian rapi, bersih dan sopan
 - b. Pada hari Senin – Selasa memakai pakaian seragam sekolah (hijau/putih)
 - c. Pada hari Rabu pakaian batik sasirangan

- d. Pada hari Kamis pakaian olahraga
- e. Pada hari Jum'at busana muslim
- f. Memakai sepatu hitam dan tidak boleh pakai sandal, kecuali darurat
- g. Rambut bersih dan rapi

B. Larangan Larangan Bagi Murid

- 1. Tidak boleh membawa senjata tajam, mengganggu teman, berkelahi, mencuri dsb
- 2. Tidak boleh memakai perhiasan yang mencolok, yang mengundang kejahatan
- 3. Tidak boleh pakai HP, karena menimbulkan kecemburuan social
- 4. Tidak boleh merokok, mengkonsumsi obat-obat terlarang dan zat adiktif lainnya

C. Sangsi – Sangsi

- 1. Dinasehati dan ditegur secara lisan, apabila masih melakukan secara berulang-ulang sebanyak 3 kali
- 2. Diberi surat peringatan untuk diserahkan kepada orang tua yang bersangkutan
- 3. Orangtua/wali siswa yang bersangkutan dipanggil ke Madrasah untuk menindaklanjuti
- 4. Dikeluarkan dari Madrasah dan diberi surat pindah

D. Peraturan Mutasi Siswa Keluar

- a. Syarat siswa dikeluarkan/pindah atas permintaan orang tua wali
- b. Pelanggaran berat peraturan sekolah

E. Peraturan Mutasi siswa Masuk

- a. Syarat siswa masuk atas permintaan orang tua wali
- b. Alasan pindah masuk jelas dan tidak bermasalah

F. Penghargaan Akademik

Siswa berprestasi tiap kenaikan kelas rangking 1 sd 3 diberi piagam dan hadiah.. b.Siswa tidak naik kelas diberi surat pemberitahuan/ panggilan untuk orang tua sebelum pembagian rapor

G. Kriteria Kenaikan Kelas

- 1. Kenaikan kelas dilaksanakan pada setiap akhir tahun pelajaran.
 - 2. Siswa dinyatakan naik kelas apabila :
-

- a. Telah mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) pada semua indikator hasil belajar, kompetensi dasar (KD) dan standar kompetensi (SK) pada semua mata pelajaran
 - b. Nilai agama dan kewarganegaraan telah tuntas atau baik
 - c. Nilai kepribadian baik
 - d. Kehadiran lebih 80% dari tatap muka dalam setahun.
3. Siswa dinyatakan tidak naik kelas apabila :
- a. Memiliki nilai kurang dari kategori baik pada mata pelajaran agama dan kewarganegaraan.
 - b. Tidak menuntaskan KD dan SK lebih dari 3 mata pelajaran untuk semua kelompok mata pelajaran sampai pada batas akhir tahun ajaran.
 - c. Jika karena alasan kuat seperti gangguan kesehatan fisik, mental/ emosi sehingga tidak mungkin berhasil dibantu mencapai kompetensi yang ditargetkan..
4. Ketika mengulang dikelas yang sama, nilai siswa untuk semua indikator, KD, dan SK yang ketuntasan belajar minimumnya sudah dicapai minimal sama dengan yang dicapai pada tahun sebelumnya.

H. Kriteria Kelulusan

- a. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran.
- b. Memperoleh nilai minimal baik pada penilaian akhir untuk seluruh kelompok mata pelajaran agama, akhlak mulia, kewarganegaraan, kepribadian , estetika dan jasmani olah raga kesehatan.
- c. Lulus ujian akhir madrasah dengan minimal nilai rata-rata ijazah = 6,00
- d. Lulus Ujian Akhir Sekolah/Madrasah dengan nilai tiap mata pelajaran minimal = 6,00 dan nilai rata-rata = 5,50
- e. Lulus Ujian Nasional (UN) dengan nilai tiap mata pelajaran minimal = 5,00 dan nilai rata-rata = 6,00
- f. Nilai kepribadian baik

Gambut, 2020
Kepala Madrasah,

Nama Kepala Madrasah

Lampiran 24

Surat Pengantar Penelitian Tesis ke Kantor Kemenag Kabupaten Banjar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA	
	Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id	
Nomor	: e-191 /Un.14/IV/TL.00/8/2020	Banjarmasin, 24 Agustus 2020
Lampiran	: -	
Hal	: Pengantar penelitian Tesis	
<p>Kepada Yth.</p> <p>Kepala kantor Kemenag Kabupaten Banjar Di- Tempat</p>		
<p>Assalamu'alaikum, Wr, Wb.</p> <p>Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :</p>		
Nama	: H. Muhammad	
Tempat Tanggal Lahir	: Mekkah, 12 Februari 1992	
Nim	: 1602530092	
Jenis Kelamin	: Laki-Laki	
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam	
Semester	: IX (sembilan)	
Alamat	: Jl. Irigasi Malintang Lama Rt. 03 Rw. 01 no: 36 kec. Gambut. Kab. Banjar	
<p>adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis :</p>		
Judul	: Pola Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) di Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar	
<p>Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
		Wassalam Direktur,  Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag. NIP. 19580621 198603 1 001
		

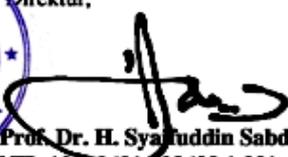
Lampiran 25

Surat Pengantar Penelitian Tesis ke MIN 8 Banjar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA	
	Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id	
Nomor	: e-191/Un.14/IV/TL.00/8/2020	Banjarmasin, 24 Agustus 2020
Lampiran	: -	
Hal	: Pengantar penelitian Tesis	
<p>Kepada Yth.</p> <p>Kepala Sekolah MIN 8 Banjar Di- Tempat</p>		
<p>Assalamu'alaikum, Wr, Wb.</p> <p>Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :</p>		
Nama	: H. Muhammad	
Tempat Tanggal Lahir	: Mekkah, 12 Februari 1992	
Nim	: 1602530092	
Jenis Kelamin	: Laki-Laki	
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam	
Semester	: IX (sembilan)	
Alamat	: Jl. Irigasi Malintang Lama Rt. 03 Rw. 01 no: 36 kec. Gambut. Kab. Banjar	
<p>adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis :</p>		
Judul	: Pola Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) di Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar	
<p>Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
		Wassalam Direktur,
		 Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag. NIP. 19580621-198603 1 001
		
		 

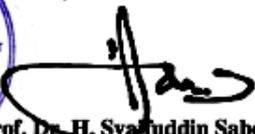
Lampiran 26

Surat Pengantar Penelitian Tesis ke MIN 10 Banjar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA	
	Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id	
Nomor : e-191/Un.14/IV/TL.00/8/2020		Banjarmasin, 24 Agustus 2020
Lampiran : -		
Hal : Pengantar penelitian Tesis		
Kepada Yth. Kepala Sekolah MIN 10 Banjar Di- Tempat		
Assalamu'alaikum, Wr, Wb.		
Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :		
Nama	: H. Muhammad	
Tempat Tanggal Lahir	: Mekkah, 12 Februari 1992	
Nim	: 1602530092	
Jenis Kelamin	: Laki-Laki	
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam	
Semester	: IX (sembilan)	
Alamat	: Jl. Irigasi Malintang Lama Rt. 03 Rw. 01 no: 36 kec. Gambut. Kab. Banjar	
adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis :		
Judul	: Pola Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) di Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar	
Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.		
		Wassalam Direktur,  Prof. Dr. H. Sya'uddin Sabda, M.Ag. NIP. 19580621 198603 1 001
 		

Lampiran 27

Surat Pengantar Penelitian Tesis ke MIN 20 Banjar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA	
	Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id	
Nomor	: e-191/Un.14/IV/TL.00/8/2020	Banjarmasin, 24 Agustus 2020
Lampiran	: -	
Hal	: Pengantar penelitian Tesis	
<p>Kepada Yth. Kepala Sekolah MIN 20 Banjar Di- Tempat</p>		
<p>Assalamu'alaikum, Wr, Wb.</p>		
<p>Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :</p>		
Nama	: H. Muhammad	
Tempat Tanggal Lahir	: Mekkah, 12 Februari 1992	
Nim	: 1602530092	
Jenis Kelamin	: Laki-Laki	
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam	
Semester	: IX (sembilan)	
Alamat	: Jl. Irigasi Malintang Lama Rt. 03 Rw. 01 no: 36 kec. Gambut. Kab. Banjar	
<p>adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis :</p>		
Judul	: Pola Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) di Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar	
<p>Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
		Wassalam Direktur,  Prof. Dr. H. Sya'uddin Sabda, M.Ag. NIP. 19580621 198603 1 001
		
		 

Lampiran 28

Surat Izin Penelitian dan Rekomendasi dari Kementerian Agama Kab. Banjar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511) 4721249 Email: banjarkaisel@kemenag.go.id
Nomor : B-1570 /Kk-17.03-1/Um.00/09/2020	Martapura, 04 September 2019
Lampiran : -	
Perihal : Izin Riset Penelitian Tesis	
<p>Kepada Yth :</p> <p>Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Di- Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikumWr. Wb.</p> <p>Sehubungan dengan surat saudara Nomor : e-191/Un.14/IV/TL.00/08/2019 tanggal 24 Agustus 2020 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Tesis :</p>	
<p>N a m a : H. Muhammad N I M : 1602530092 Smt/Jurusan : IX (sembilan) Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam Alamat : Jl. Irigasi Malintang Lama Rt. 03. Rw. 01 No. 36 Kec. Gambut Kab. Banjar</p>	
<p>Judul Tesis : POLA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA MADRASAH PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) DI KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BAJAR</p>	
<p>Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, di MIN 8 Banjar, MIN 10 Banjar, dan MIN 20 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mengganggu aktifitas Proses belajar siswa. 2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar 	
<p>Demikian surat izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar,</p>  <p>H. Najwan Noor, M. Pd 96702101992031006</p>	
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel 2. Kepala MIN 8 Banjar, MIN 10 Banjar dan MIN 20 Banjar 3. Yang bersangkutan 	

Lampiran 29

Surat Keterangan telah Selesai Riset dari MIN 8 Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 BANJAR**

Jl. Irigasi Desa Tambak Sirang Laut Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar
KodePos 70652 Email: min8banjar@gmail.com
NPSN: 60722823 NSM: 111163030014

SURAT KETERANGAN

Nomor: B.120/Mi.17.03-14/TL.00/11/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 8 Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : H. MUHAMMAD
NIM : 1602530092
Smt/Jurusan : IX (sembilan)
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Irigasi Malintang Lama RT.03 RW.01 No. 36 Kec. Gambut
Kab. Banjar

Bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan riset penelitian tesis dengan judul : POLA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA MADRASAH PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) DI KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR dengan Surat Pengantar dari Direktur Pasca Sarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor e-191/Un.14/IV/TL.00/8/2020 tanggal 24 Agustus 2020, dan Surat Izin Penelitian dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar Nomor B-1550/Kk.17.03-1/Um.00/09/2020 tanggal 4 September 2020.

Riset Penelitian Tesis tersebut telah selesai dilaksanakan oleh yang bersangkutan pada tanggal 5 Nopember 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan disampaikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Banjar, 13 Nopember 2020
Kepala,

H. Syamsuri, S.Pd.I
NIP. 196807011995031001

Lampiran 30

Surat Keterangan Melakukan Penelitian dari MIN 10 Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 10 BANJAR**

Jalan A. Yani Km. 15.500 Gambut Kabupaten Banjar Kode Pos. 70652
Prov. Kalimantan Selatan e-mail : min10banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 107 / MI.17.15/PP..00.9/ 09/2020

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini memberikan persetujuan kepada

Nama : **H. Muhammad**
NIM : 1602530092
Jenis Kelamin : Laki-laki
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl Irigasi Malintang Lama Rt.03 Rw. 01 No. 36
Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Untuk melaksanakan penelitian di MIN 10 Banjar Kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan tesis dengan judul "POLA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA MADRASAH PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) DI KECAMATAN GAMBUT "

Dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar di kelas
2. Bersikap kooperatif dan saling membangun untuk kepentingan pendidikan di madrasah.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Gambut, 01 September 2020.

Kepala

ABDUL HALIM, M. Pd. I
 NIP. 19730218 199803 1 002

Lampiran 31

Surat Keterangan telah Selesai Riset dari MIN 10 Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 10 BANJAR**

Jalan A. Yani Km. 15.500 Gambut Kabupaten Banjar Kode Pos. 70652
Prov. Kalimantan Selatan e-mail : min10banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 131 / MI.17.15/PP..00.9/ 112020

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **H. Muhammad**
NIM : 1602530092
Jenis Kelamin : Laki-laki
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl Irigasi Malintang Lama Rt.03 Rw. 01 No. 36
Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Telah melaksanakan penelitian di MIN 10 Banjar Kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan tesis dengan judul "*POLA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA MADRASAH PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) DI KECAMATAN GAMBUT*"

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Gambut, 10 November 2020



ABDUL HALIM, M. Pd. I
NIP 19730218 199803 1 002

Lampiran 32

Surat Keterangan Melakukan Penelitian dari MIN 20 Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 BANJAR
 Email : handil2tbksirang_MINbjr@yahoo.co.id

Alamat : Jl Beringin RT. 04 RW. 02 Desa Tambak Sirang Darat Kec. Gambut Kab. Banjar Propinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 70652

SURAT KETERANGAN
 Nomor : B-021/Mi.17.03 /OT.01.1/1/10/2020

Kepala madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 20 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini memberikan Persetujuan kepada:

Nama : H. Muhammad
 NIM : 1602530092
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Alamat : Jl. Irigasi Malintang Lama Rt.03 Rw.01 No 36 Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Untuk melaksanakan penelitian di MIN 20 Banjar kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan tesis dengan judul : "POLA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA MADRASAH PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) DI KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR"

Dengan ketentuan:

1. Tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar di kelas
2. Bersikap kooperatif dan saling membangun kepentingan pendidikan di madrasah

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya

Gambut, 1 Oktober 2020



Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S.Pd.I
 NIP.19690822 199803 2 003

Lampiran 33

Surat Keterangan telah Selesai Riset dari MIN 20 Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 BANJAR
 Email : handil2tbksirang_MINbjr@yahoo.co.id

Alamat : Jl Beringin RT. 04 RW. 02 Desa Tambak Sirang Darat Kec. Gambut Kab. Banjar Propinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 70652

SURAT KETERANGAN
 Nomor :B-021/Mi.17.03 /OT.01.1/1/11/2020

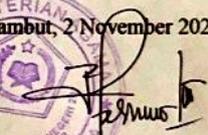
Kepala madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 20 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini memberikan Persetujuan kepada:

Nama : H. Muhammad
 NIM : 1602530092
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Alamat : Jl. Irigasi Malintang Lama Rt.03 Rw.01 No 36 Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Telah melaksanakan penelitian di MIN 20 Banjar kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan tesis dengan judul : "POLA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA MADRASAH PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) DI KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR"

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya

Gambut, 2 November 2020



Dra. Hj. Palnur Laila Hayati, S.Pd.I
 NIP.19690822 199803 2 003

Lampiran 34
Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : H. Muhammad
 2. Tempat tanggal lahir : 12 Februari 1992
 3. Agama : Islam
 4. Kebangsaan : Indonesia
 5. Status : Belum Menikah
 6. Alamat : Jl. Irigasi Malintang Lama, Rt : 003 desa
Malintang, Kec. Gambut, Kab. Banjar
 7. Pendidikan :
 - MIN Model Tambak Sirang (2004)
 - Al – Falah Putera MTs (2008)
 - Al – Falah Putera MA (2011)
 - Starta 1 IAIN Antasari Banjarmasin (2016)
 8. Orang Tua :
 - a. Ayah
 - Nama : H. Zainal Ilmi
 - Pekerjaan : Mengajar di Pondok Pesantren 'Dalam Pagar'
Kandangan HSS.
 - Alamat : Jalan. Sekumpul. Gg. Bersama VII Rt/Rw:
004/002 kelurahan Sekumpul. Martapura
-

b. Ibu

Nama : Hj. Masfah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jalan. Sekumpul. Gg. Bersama VII Rt/Rw:
004/002 kelurahan Sekumpul. Martapura

9. Saudara : 3 (Tiga) Saudara :

H. Adnan

H. Abdullah

H. Ahmad

10 Pengalaman : 1) Kepala Perpustakaan MIN Model Tambak
Sirang (2015/2016)
2) Pembina Pramuka MIN Model Tambak
Sirang (2016)
3) Staf Tata Usaha (PPNP) MTsN 2 Banjar
(2016 - 2020).
4) Kepala LAB Komputer MTsN 2 Banjar
(2020-Sekarang)
