

**MANAJEMEN KELAS DI SD ALAM
MUHAMMADIYAH BANJARBARU**

TESIS

**Oleh:
RAKHMATUL FITRI
NIM: 1402531389**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ANTASARI
PASCASARJANA
BANJARMASIN
1442 H/2021 M**

MANAJEMEN KELAS DI SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU

TESIS

**Diajukan kepada Universita Islam Negeri Antasari
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
Manajemen Pendidikan Islam**

**Oleh:
RAKHMATUL FITRI
NIM: 1402531389**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ANTASARI
PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
1442 H/2021 M**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rakhmatul Fitri
NIM : 1402531389
Tempat/Tgl. Lahir : Banjarmasin, 24 April 1989
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul:
“Manajemen Kelas Di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru ” adalah benar-benar hasil karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 23 Desember 2020

Yang membuat pernyataan



Rakhmatul Fitri

PERSETUJUAN TESIS

MANAJEMEN KELAS DI SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU

Yang dipersembahkan dan disusun oleh:

Rakhmatul Fitri
NIM: 1402531389

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dapat
diajukan kepada Dewan Penguji

Pembimbing I



Dra. Inna Muthmainnah, MA, Ph.D
NIP. 19691024 199503 2 003
Tanggal, 14 Desember 2020

Pembimbing II



Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd
NIP. 19571031 198003 2 004
Tanggal, 14 Desember 2020

PENGESAHAN TESIS
MANAJEMEN KELAS DI SD ALAM MUHAMMADIYAH
BANJARBARU

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH

Rakhmatul Fitri
NIM: 1402531389

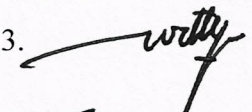
Telah Diujikan pada Dewan Penguji
Pada: Hari Senin, Tanggal 11 Januari 2021

Dewan Penguji

Nama

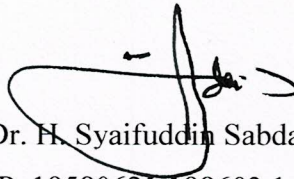
1. Dr. Ahmad Juhaidi, M. Pd.I
(Ketua)
2. Dra. Inna Muthmainnah, MA, Ph.D
(Anggota)
3. Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd
(Anggota)
4. Dr. Fahmi Riady, S. Th.I., M.Si
(Sekertaris/Anggota)

Tanda Tangan

1. 
2. 
3. 
4. 

Mengetahui,

Direktur



Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag
NIP. 19580621 198603 1 001

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِ نَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. yang telah melimpahkan karunia, rahmat, dan petunjuk-Nya, sehingga tesis yang berjudul **"Manajemen Kelas Di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru"** dapat disusun dan diselesaikan dengan baik dalam rangka memenuhi sebagian kewajiban akademik guna memperoleh gelar magister dalam Manajemen Pendidikan Islam pada Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada beliau Rasulullah Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikut hingga akhir zaman. Amiin.

Dalam proses penelitian dan penyelesaian tesis ini, penulis menyadari keterlibatan berbagai pihak yang ikut memberikan bantuan, baik moril maupun materiil. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr. H. Mujiburrahman, MA selaku rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag selaku Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin.
3. Bapak Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag, M.Pd.I selaku ketua program studi Manajemen Pendidikan Islam pada Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin.
4. Pembimbing I Dra. Inna Muthmainnah, MA, Ph.D dan Pembimbing II Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd yang telah memberikan arahan bimbingan dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan tesis ini.

5. Bapak dan Ibu dosen, serta guru besar yang dengan sepenuh hati telah memberikan ilmunya kepada kami mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin.
6. Seluruh karyawan dan staf Tata Usaha Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak membantu kami dalam keperluan akademik dan administrasi.
7. Pimpinan dan karyawan perpustakaan Pascasarjana dan pusat UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan memberikan pelayanan peminjaman buku dan literatur untuk kepentingan studi, baik selama masih aktif kuliah maupun dalam proses penyelesaian tesis.
8. Ustadz Firman Hadi, S.Pd. selaku kepala sekolah SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru, dewan guru, karyawan, seluruh siswa dan elemen pendidikan yang telah berkenan memberikan izin, dokumen, serta wawancara langsung dengan semua narasumber yang peneliti perlukan dalam proses penyelesaian tesis ini.
9. Seluruh teman kelas eksekutif Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2014 yang telah memberikan bantuan, motivasi, dan pengalaman terbaik selama studi di Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin.
10. Suami, Ibu dan Ayah serta saudara yang terhormat dan luar biasa dalam memberikan doa dan motivasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi ini.

11. Berbagai pihak yang telah membantu penulisan dalam menyusun dan menyelesaikan tesis ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhirnya penulis berharap semoga tesis ini bermanfaat bagi kita semua, atas segala partisipasi dan bantuan semua pihak semoga Allah SWT memberikan balasan yang berlipat ganda. Aamiin.

Banjarmasin, 23 Desember 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
HALAMAN LEMBAR PERSETUJUAN	iii
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TRANSLITERASI.....	xiii
ABSTRAK	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	16
C. Tujuan Penelitian.....	16
D. Kegunaan Penelitian	17
E. Definisi Operasional	18
F. Penelitian Terdahulu.....	19
G. Sistematika Penulisan	24
BAB II KERANGKA TEORITIS	25
A. Manajemen Kelas	25
1. Pengertian Manajemen	25
2. Pengertian Manajemen Kelas	28
B. Ruang Lingkup Manajemen Kelas.....	36
1. Perencanaan Pembelajaran.....	36
2. Pelaksanaan Pembelajaran	38
3. Evaluasi Pembelajaran	45
C. Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Efektifitas Pembelajaran	58

D. Pengelolaan Kelas dalam Pandangan Islam	60
E. Sekolah Alam	62
1. Landasan Filosofis Sekolah Alam	64
2. Tujuan Sekolah Alam	65
3. Karakteristik Sekolah Alam	66
4. Standar Lahan Sekolah.....	69
5. Standar Luas Lantai Bangunan Sekolah.....	71
6. Ruang Kelas.....	72
7. Kegiatan-Kegiatan di Sekolah Alam.....	74
 BAB III METODE PENELITIAN	78
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	78
B. Lokasi Penelitian	79
C. Data dan Sumber Data.....	79
D. Teknik Pengumpulan Data	81
E. Analisis Data	85
F. Uji Validitas Data	87
 BAB IV PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN	88
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	88
1. Latar Belakang Berdirinya Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah.....	88
2. Letak Geografis SD Alam Muhammadiyah	90
3. Visi, Misi, dan Tujuan	90
4. Ciri Khas Yang Diunggulkan.....	92
5. Kurikulum Pendidikan Nasional.....	94
6. Kurikulum Muhammadiyah.....	94
7. Intra dan Ekstrakurikuler.....	95
8. Program Pengembangan Kemandirian Siswa.....	95
9. Data Guru dan Siswa	95

B. Deskripsi Data Hasil Penelitian.....	97
1. Perencanaan Pembelajaran	97
2. Pelaksanaan Pembelajaran	102
3. Evaluasi Pembelajaran	121
C. Pembahasan dan Analisis Data.....	123
1. Perencanaan Pembelajaran	124
2. Pelaksanaan Pembelajaran	127
3. Evaluasi Pembelajaran	130
BAB V PENUTUP	133
A. Simpulan.....	133
B. Saran.....	134
DAFTAR PUSTAKA	136
DAFTAR TERJEMAH.....	140
LAMPIRAN-LAMPIRAN	141
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	185

DAFTAR TABEL

Halaman

2.1. RASIO MINIMUM LUAS LAHAN TERHADAP PESERTA DIDIK	70
2.2. RASIO MINIMUM LUAS LANTAI BANGUNAN TERHADAP PESERTA DIDIK.....	71
3.1. JENIS DATA, SUMBER DATA, DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA SOAL	84
4.1. PEMIMPIN DAERAH MUHAMMADIYAH BANJARBARU DALAM BIDANG MAJELIS DIKDASMEN.....	95
4.2. JUMLAH SISWA SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU TAHUN AJARAN 2017/2018.....	97

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1. PINTU GERBANG SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	72
2.2. BANGUNAN KELAS I SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	73
2.3. BANGUNAN KELAS II DAN III SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	73
2.4. BANGUNAN KELAS IV DAN V SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	73
2.5. BANGUNAN KELAS VI SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	74
4.1. WAWANCARA DENGAN USTADZAH RISDA MEILIA, S.Pd, WALI KELAS VA SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	99
4.2. WAWANCARA DENGAN USTADZ LIZYAR RUSMANI, S.Pd, WALI KELAS VI SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	99
4.3. KEGIATAN PEMBELAJARAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DI KELAS VA SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	110
4.4. KEGIATAN PEMBELAJARAN DILAKUKAN DI LUAR KELAS.....	111
4.5. KEGIATAN PEMBELAJARAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DI KELAS VB SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU	112
4.6. KEGIATAN PEMBELAJARAN MATEMATIKA DI KELAS VI SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU.....	113

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam penulisan tesis adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988.

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	‘
4. ث	:	Ts	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	F
6. ح	:	H	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	’
14. ص	:	Sh	29. ي	:	Y
15. ض	:	Dh			

Mad dan Diftong:

Fathah panjang	:	Â / â	أو	:	Aw
Kasrah panjang	:	Î / î	أي	:	Ay
Dhammah panjang	:	Û / û			

Catatan:

1. Konsonan yang bersyaddah ditulis dengan rangkap. Misalnya; رَبَّنَا ditulis dengan *Rabbanâ*.
2. Vocal panjang (*mad*); *Fathah* (baris di atas) ditulis *â*, *kasrah* (baris di bawah) ditulis *î*, serta *dhommah* (baris di depan) ditulis *û*. Misalnya; الْقَارِعَةُ ditulis *al-qâri'ah*, الْمَسَاكِينِ ditulis *al-masâkîn*, الْمُفْلِحُونَ ditulis *al-muflihûn*.
3. Kata sandang *alif + lam* (ال). Bila diikuti huruf qamariah ditulis *al*. Misalnya; الْكَافِرُونَ ditulis *al-kâfirun*. Sedangkan jika diikuti huruf syamsiyah, huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya; الرِّجَالِ ditulis *ar-rijâl*.
4. *Ta' marbutah* (ة). Bila terletak di akhir kalimat, ditulis *h*. Misalnya; الْبَقَرَةُ ditulis *al-baqarah*. Bila di tengah kalimat ditulis *t*, misalnya; زَكَاةَ الْمَالِ ditulis *zakat al-mal*.
5. Penulisan kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya. Misalnya; وَهُوَ خَيْرٌ الرَّازِقِينَ ditulis *wa huwa khair ar-Raziqîn*.
6. Kata singkatan
h. : halaman
swt. : Subhânahû wa Ta'âlâ
saw. : Shallallâhu 'Alaihi wa Sallam

ABSTRACT

Rakhmatul Fitri, S.Pd.I: *CLASSROOM MANAGEMENT IN SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU*. Under the supervision of (I) Dra. Inna Muthmainnah, MA., Ph.D., and (II) Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, MMPd. Master's Thesis, at the Graduate School, Islamic Education Management Study Program, Antasari State Islamic University Banjarmasin, 2020.

Keywords: *Management, Class, SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru*

This research in accordance with the Law Number 20 of 2003 concerning the Functions and Goals of National Education, it is highly necessary to develop the potential of students to become faithful and devout human beings, have noble character, become creative, democratic and responsible citizens. In the learning process, classroom management is very important since performing good classroom management is an absolute prerequisite for an effective educational interaction process. Classroom management is the teacher's skill as a leader and manager in creating such a conducive classroom climate to achieve the success of teaching and learning activities. SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru implements a learning model in an open space which is useful for training the cognitive, affective and psychomotor aspects of students. This study is focused on classroom management in SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru. Classroom management referred to in this study is the management of learning system that focuses on the application of management functions, namely: learning plans in grades V and VI of SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru, learning implementation in grades V and VI of SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru, and learning evaluation in class V and VI of SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru.

This study conducted a field research which was descriptive qualitative in nature. The data were obtained through interviews, observation and documentation, using informant and documents data sources. Besides, the checking of data validity was conducted through the triangulation technique of sources and methods.

The results of this study confirmed that classroom management in SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru has been implemented in accordance with the functions of classroom management as follows: (1) Learning plans carried out by the teachers of class VA, VB, and VI that is prepare the form: the education calender, time allocation, annual programs, semester programs, syllabus, and preparation of Lesson Plans (RPP); (2) The learning implementation by the teachers of class VA, VB, and VI has been conducted using the skills of opening and closing the lesson, classroom management skill, explaining skill, questioning skill, reinforcement skill, variation skill, small group discussion guiding skill, and small group and individual teaching skill;

(3) The learning evaluation is carried out by the teachers of class VA, VB, and VI is in the form of a written formative test. From which the scores of the test results can be used as a reference to know whether the teaching and learning process is good enough or still needs improvement particularly in methods, media, and teacher skills when explaining the materials until the expected learning objectives are well-achieved.

ABSTRAK

Rakhmatul Fitri, S.Pd.I: *MANAJEMEN KELAS DI SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU*. Dibawah bimbingan I Dra. Inna Muthmainnah, MA., Ph.D dan II Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd Tesis, pada Pascasarjana, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, UIN Antasari Banjarmasin, 2020.

Kata Kunci: *Manajemen, Kelas, SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru*

Penelitian ini mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Fungsi dan Tujuan Pendidikan Nasional, yaitu untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, kreatif dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Dalam proses pembelajaran, manajemen kelas sangat penting sekali, karena melalui manajemen atau pengelolaan kelas yang baik merupakan prasyarat mutlak bagi terjadinya proses interaksi edukatif yang efektif. Manajemen kelas adalah keterampilan guru sebagai seorang *leader* sekaligus manajer dalam menciptakan iklim kelas yang kondusif untuk meraih keberhasilan kegiatan belajar mengajar. SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru melaksanakan model pembelajaran di alam terbuka yang berguna untuk melatih aspek kognitif, afektif dan psikomotorik peserta didik. Penelitian ini difokuskan pada manajemen kelas di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru. Manajemen kelas yang dimaksud dalam penelitian ini adalah pengelolaan sistem pembelajaran yang berfokus pada penerapan fungsi-fungsi manajemen, yaitu: perencanaan pembelajaran di kelas V dan VI SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru, pelaksanaan pembelajaran di kelas V dan VI SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru, dan evaluasi pembelajaran di kelas V dan VI SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru.

Jenis penelitian ini menggunakan *field research* (penelitian lapangan) yang bersifat deskriptif kualitatif. Data diperoleh melalui wawancara, observasi dan dokumentasi, dengan menggunakan sumber data informan dan dokumen. Sedangkan pengecekan keabsahan data melalui teknik triangulasi sumber maupun metode.

Hasil penelitian ini menunjukkan: manajemen kelas di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru sudah dilaksanakan sesuai dengan fungsi-fungsi manajemen kelas sebagai berikut: (1) Perencanaan pembelajaran yang dilakukan oleh guru kelas VA, VB, dan VI yaitu menyiapkan berupa: kalender pendidikan, alokasi waktu, program tahunan, program semester, silabus, serta penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP); (2) Pelaksanaan pembelajaran oleh guru kelas VA, VB, dan VI telah dilaksanakan dengan menggunakan keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan mengelola kelas, keterampilan menjelaskan, keterampilan bertanya, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil, serta keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan;

(3) Evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru kelas VA, VB, dan VI ialah berupa tes formatif secara tertulis yang mana nilai dari hasil tes formatif dapat dijadikan acuan untuk mengetahui apakah proses belajar mengajar cukup baik atau masih perlu perbaikan baik dari metode, media, maupun keterampilan guru pada saat menjelaskan pembelajaran sampai tercapainya tujuan pembelajaran yang diharapkan.

MOTTO DAN KATA PERSEMBAHAN

”Jadilah sebagai seorang alim pencari ilmu, pendengar atau
pencinta ilmu dan janganlah kamu membenci ilmu
dan ahlinya karena kamu akan binasa”
(HR. Thaberani)

Kupersemsembahkan karya ini
kepada orang-orang yang kucintai dan yang mencintaiku,

Kedua orang tuaku, Abdul Karim, S.Sos dan Masdiana
yang mengasuh, menjaga, menyayangi dan membimbingku
menjalani kehidupan dalam kebaikan dan ketaatan kepada-Nya

Suamiku terkasih, Vicky Risdianto
yang selalu menyayangiku dan mendukung cita-citaku menuntut ilmu
tuk mengabdikan bagi kemajuan agama, bangsa dan negara
Tuk putraku tersayang, Muhammad Fikri Al-Haitami, dan Muhammad Akmal Al
Anshari yang menyemangati ketika letih, menghiburku ketika lara,
menghiasi kehidupanku dengan canda tawa
kehidupan yang penuh cinta

Ya Allah, tambahkanlah kepada kami kebaikan, kedamaian, kesejahteraan
Kehidupan yang sakinah, mawaddah wa rahmah

Ya Rabbi, Tambahkanlah kepadaku ilmu pengetahuan yang bermanfaat
dan berikan kemampuan untuk mengamalkannya dengan ikhlas

Ya Rabbul Izzati, anugerahkanlah derajat kemuliaan disisi-Mu
kepada kedua orang tuaku dan kedua mertuaku, kepada hamba,
suami dan anak-anakku, guru-guruku

Amin Ya Mujibassaaailin