

Lampiran-lampiran
PEDOMAN WAWANCARA

A. Tujuan

Untuk mengetahui sejauh mana kegiatan Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Secara dalam Jaringan (Daring) di SMKN Kota Banjarmasin

B. Pertanyaan panduan untuk guru:

1. Siapakah nama anda?
2. Dimanakah alamat anda?
3. Sudah berapa lama anda ditugaskan mengajar di SMKN ini?
4. Sudah berapa lama anda melaksanakan Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Secara daring di SMKN ini ?
5. Apakah sebelum pandemic virus corona anda atau sekolah sudah kmelaksanakan pembelajaran daring ?khususya PAI
6. Menurut anda apa tujuan dari dilaksanakannya pembelajaran secara daring ini?
7. Bagaimana persiapan yang anda lakukan dalam pembelajaran pendidikan agama Islam secara daring?
8. Apakah anda membuat RPP dalam pembelajaran daring?
9. Kapan anda membuat RPPnya?
10. Apa perbedaan yang anda rasakan ketika pembelajaran dilaksanakan secara daring dengan pembelajaran tatap muka secara langsung?

11. Media aplikasi pembelajaran daring apa saja yang anda gunakan dalam pembelajaran secara daring?
12. Bagaimana partisipasi siswa dalam pembelajaran secara daring?
13. Buku apa yang anda gunakan dalam mengajar ?
14. Alasan anda menggunakan buku itu?
15. Untuk siswa apakah ada buku khusus diberikan untuk pegangan?
16. Selain buku , sumber materi dari mana yang anda gunakan untuk mengajar secara daring?
17. Terkait materi bahan ajar, apabila pembelajaran itu siswa di tuntut untuk melaksanakan praktik, bagaimana proses pembelajaran daring yang anda lakukan?
18. Metode apa yang anda gunakan dalam pembelajaran daring?
19. Dalam proses penilaian , bagaimana proses evaluasi yang anda lakukan?
20. Apa problem atau kendala dalam proses pembelajaran pendidikan agama Islam secara daring?
21. Bagaimana upaya anda dalam menyelesaikan kendala yang ada dalam pembelajaran pendidikan agama islam secara daring?
22. Siapa saja yang berperan membantu menyelesaikan kendala yang ada dalam pembelajaran pendidikan agama islam secara daring?

C. Pertanyaan Untuk Siswa

1. Siapa nama anda?
2. Kelas berapa anda sekarang?
3. Bagaimana cara guru mengajar PAI secara daring?

4. Apakah pelajaran PAI secara daring yang disampaikan guru itu mudah dipahami?
5. Apa media yang digunakan dalam pembelajaran PAI secara daring?
6. Apakah ada kendala dalam penggunaan media tersebut?
7. Media apa yang paling digemari siswa dalam memudahkan siswa memahami pelajaran?
8. Bagaimana guru melakukan penilaian dalam pembelajaran PAI secara daring?
9. Apa saja kendala yang menghambat siswa dalam memahami pelajaran PAI secara daring?

PEDOMAN OBERVASI

Dalam pengamatan observasi yang dilakukan adalah mengamati keadaan Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Secara dalam Jaringan (Daring) di SMKN Kota Banjarmasin meliputi:

A. Tujuan :

Untuk memperoleh informasi dan data baik kondisi fisik maupun non fisik terkait Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Secara dalam Jaringan (Daring) di SMKN Kota Banjarmasin.

B. Aspek yang diamati :

1. Alamat/lokasi SMKN di Kota Banjarmasin
2. Lingkungan fisik SMKN di Kota Banjarmasin
3. Ruang-ruang kegiatan yang ada pada SMKN di Kota Banjarmasin
4. Suasana sehari-hari pada SMKN di Kota Banjarmasin
5. Proses kegiatan Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Secara dalam Jaringan (Daring) di SMKN Kota Banjarmasin
6. Siapa saja yang berperan dalam kegiatan Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Secara dalam Jaringan (Daring) di SMKN Kota Banjarmasin

PEDOMAN DOKUMENTASI

A. Tujuan

Untuk memperoleh informasi, dokumen-dokumen, foto bukti secara fisik terkait pembelajaran pendidikan agama islam secara daring di SMKN kota Banjarmasin

B. Panduan Dokumentasi:

1. Letak dan keadaan geografis SMKN 2, SMKN 3 dan SMKN 4 Banjarmasin.
2. Profil SMKN 2, SMKN 3 dan SMKN 4 Banjarmasin.
3. Struktur organisasi SMKN 2, SMKN 3 dan SMKN 4 Banjarmasin.
4. Jumlah serta daftar guru dan karyawan SMKN 2, SMKN 3 dan SMKN 4 Banjarmasin.
5. Jumlah siswa SMKN 2, SMKN 3 dan SMKN 4 Banjarmasin.
6. Peraturan tata tertib SMKN 2, SMKN 3 dan SMKN 4 Banjarmasin.
7. Foto-foto kegiatan pembelajaran pendidikan agama islam secara daring SMKN 2, SMKN 3 dan SMKN 4 Banjarmasin.

DAFTAR TERJEMAH

| No. | Hal. | BAB | TERJEMAHAN |
|-----|------|-----|---|
| 1 | 2 | 1 | Katakanlah (Muhammad),”wahai kaumku! Berbuatlah menurut kedudukanmu, akupun berbuat (demikian). Kelak kamu akan mengetahui, siapa yang akan memperoleh tempat (terbaik) di akhirat (nanti). Sesungguhnya orang-orang yang dzolim itu tidak akan beruntung |

Profil SMK Negeri 2 Banjarmasin

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1 | Nama Sekolah | SMK Negeri 2 Banjarmasin |
| 2 | Didirikan | Tahun 1952 |
| 3 | No. SK Pendirian Gedung Baru | 1077/B.3/KEJ/1963 |
| 4 | No. NPSN/NSS | 751156001002/400020/30304268 |
| 5 | Perjalanan Perubahan Sekolah | <ol style="list-style-type: none"> 1. SPK (1952) 2. SPSA (1963) 3. SMPS (1975) 4. SMKN 2 (1997-Sekarang) |
| 6 | Jam Pelaksanaan | 07.30 - 16.15 WITA |
| 7 | Alamat | <p>Jl. Brigjen H. Hasan Bastri No. 6, RT. 04 RW.0 Banjarmasin Utara, Kode Pos 70123. Telp./Fax.(0511)3302477)/(0511)3302477) Kel.Sei Miai Kec. Banjarmasin Utara 70126</p> |
| 8 | E-mail | smkn2-bjm@yahoo.co.id |
| 9 | Web | https://www.smkn2-bjm.sch.id |
| 10 | Peringkat Akreditasi Sekolah | A |
| 11 | Standar Manajemen Mutu | ISO 9001-2015 |

Sarana dan Prasarana SMK Negeri 2 Banjarmasin

| No | Ruang-ruang | Jumlah |
|-----------|---------------------------|---------------|
| 1 | Perpustakaan | 1 buah |
| 2 | Lab Multimedia | 1 buah |
| 3 | Lab TKJ Pemrograman | 1 buah |
| 4 | Lab TKJ Perakitan | 1 buah |
| 5 | Lab Animasi | 1 buah |
| 6 | Lab Broadcasting | 1 buah |
| 7 | Ruang Tata Usaha | 1 buah |
| 8 | Ruang Guru | 1 buah |
| 9 | Ruang Kepala Sekolah | 1 buah |
| 10 | Ruang Rapat | 1 buah |
| 13 | Lab Multimedia Interaktif | 1 buah |
| 14 | Kantin | 1 buah |
| 15 | Ruang WAKASEK | 1 buah |
| 16 | Ruang Bk | 1 buah |
| 17 | Ruang Kepala Program | 1 buah |
| 18 | Mushola | 1 buah |
| 19 | RuangAula | 1 buah |
| 20 | Pos Satpam | 1 buah |
| 21 | WC Guru | 2 buah |
| 22 | WC Siswa | 12 buah |

| | | |
|----|-------------------------|---------|
| 23 | Lapangan Basket | 1 buah |
| 24 | Parkir Siswa | 1 buah |
| 25 | Parkir Guru | 1 buah |
| 26 | Ruang Pengawas | 1 buah |
| 27 | Ruang Tamu | 1 Buah |
| 28 | Lab Pekerjaan Sosial | 1 Buah |
| 29 | Ruang Rombongan Belajar | 26 buah |
| 30 | Gudang | 1 buah |

Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Banjarmasin

| No. | Nama | Jabatan |
|-----|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Drs. Slamet Widodo, M.Pd | Waka Kurikulum |
| 2. | Sofyan Feriadi, S.Pd | Waka Kesiswaaan |
| 3. | Kasumawati, ST | Waka Sarana Prasarana |
| 4. | Khairan Hafizi, S.Pd | Waka Ketenagaan |
| 5. | Sufiannor | Waka Bina Program |
| 6. | Krido Wahono , S. Kom | Waka Humas |

Jumlah Sswa SMK Negeri 2 Banjarmasin

| No. | Kelas | Jumlah Siswa | | Total |
|-----|-------|--------------|-----------|-------|
| | | Laki-laki | Perempuan | |
| 1 | X | 312 | 336 | 648 |
| 2 | XI | 327 | 381 | 708 |
| 3 | XII | 307 | 355 | 662 |

Sumber: SMK Negeri 2 Banjarmasin, 2020.

Profil SMK Negeri 3 Banjarmasin

| | | |
|---|------------------|---|
| 1 | Nama Sekolah | SMK Negeri 3 Banjarmasin |
| 2 | Didirikan | Tahun 1964 |
| 3 | No. SK Pendirian | 477/B/KJU/OKT/1964 tgl SK. - /okt/1964 |
| 4 | No. NPSN | 30304269 |
| 5 | ID UN | 15.01.003 |
| 6 | Jam Pelaksanaan | 07.30 - 16.15 WITA |
| 7 | Alamat | Jl. Pramuka No. 52 RT.20 RW.03, Kode pos 70238, Telepon 0511-3257477, Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan. |
| 8 | E-mail | smenda@plasa.com |

| | | |
|----|------------------------------|-----------------|
| 9 | Fax | 0511-3272968 |
| 10 | Web | smkn3bjm.sch.id |
| 11 | Peringkat Akreditasi Sekolah | A |
| 12 | Standar Manajemen Mutu | ISO 9001 : 2008 |

Sarana dan Prasarana SMK Negeri 3 Banjarmasin

| No | Ruang-ruang | Jumlah |
|----|---------------------------|--------|
| 1 | Perpustakaan | 1 buah |
| 2 | Ruang OSIS | 1 buah |
| 3 | Ruang PMR | 1 buah |
| 4 | Lab Seni dan Film | 1 buah |
| 5 | Lab Animasi | 1 buah |
| 6 | Lab Broadcasting | 1 buah |
| 7 | Ruang Tata Usaha | 1 buah |
| 8 | Ruang Guru | 5 buah |
| 9 | Ruang Kepala Sekolah | 1 buah |
| 10 | Ruang Rapat | 1 buah |
| 13 | Lab Multimedia Interaktif | 1 buah |
| 14 | Kantin | 1 buah |
| 15 | Ruang WAKASEK | 6 buah |
| 16 | Ruang Bk | 1 buah |
| 17 | Ruang Kepala Program | 1 buah |

| | | |
|----|-------------------------|---------|
| 18 | Mushola | 1 buah |
| 19 | RuangAula | 1 buah |
| 20 | Pos Satpam | 1 buah |
| 21 | WC Guru | 1 buah |
| 22 | WC Siswa | 4 buah |
| 23 | Lapangan Basket | 1 buah |
| 24 | Parkir Siswa | 1 buah |
| 25 | Parkir Guru | 1 buah |
| 26 | Ruang Pengawas | 1 buah |
| 27 | Ruang Tamu | 1 Buah |
| 28 | Lab | 8 Buah |
| 29 | Ruang Rombongan Belajar | 32 buah |
| 30 | Gudang | 1 buah |
| 31 | Bank mini | 1 buah |
| 32 | Edotel | 1 buah |

Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Banjarmasin

| No. | Nama | Jabatan |
|-----|---------------------|-----------------|
| 1. | Norhalisah, M.Pd | Waka Kurikulum |
| 2. | Nanik Setiani, S.Pd | Waka Kesiswaaan |

| | | |
|----|---------------------------|-----------------------|
| 3. | Katino, S.Pd | Waka Sarana Prasarana |
| 4. | Salmani, S.Pd | Waka Ketenagaan |
| 5. | Mirfanudin, S.Pd | Waka Bina Program |
| 6. | Sri Indah Purwanti, S.Pd. | Waka Humas |

Jumlah Siswa SMK Negeri 3 Banjarmasin

| No. | Kelas | Jumlah Siswa | | Total |
|-----|-------|--------------|-----------|-------|
| | | Laki-laki | Perempuan | |
| 1 | X | 226 | 404 | 630 |
| 2 | XI | 317 | 401 | 718 |
| 3 | XII | 256 | 314 | 570 |

Sumber: SMK Negeri 3 Banjarmasin, 2020.

Profil SMK Negeri 4 Banjarmasin

| | | |
|---|--------------|---------------------|
| 1 | Nama Sekolah | SMK N 4 Banjarmasin |
|---|--------------|---------------------|

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 2 | Didirikan | Tahun 1956 |
| 3 | No. SK Pendirian Gedung Baru | 0298 /15 Desember 1978 |
| 4 | Status – ID UN | 1501005 |
| 5 | No. NPSN/NSS | 30304286 /321156002001 |
| 6 | Jam Pelaksanaan | 07.30 - 16.15 WITA |
| 7 | Alamat | JL.Brigjen Hasan Basri No.07 Banjarmasin Telp. (0511) 3305054 Kel.Sei Miai Kec. Banjarmasin Utara 70126 |
| 8 | Fax | (0511) 3305054 |
| 9 | E-mail | info@smkn4bjm.sch.id |
| 10 | Web | Smkn4bjm.sch.id |
| 11 | Peringkat Akreditasi Sekolah | A |
| 12 | Akreditasi Tata Boga | A |
| 13 | Akreditasi Tata Busana | A |
| 14 | Akreditasi Tata Kecantikan | A |
| 15 | Akreditasi Perhotelan | A |
| 16 | Akreditasi Usaha Perjalanan Wisata | B |
| 17 | Akreditasi Rekayasa Perangkat lunak | B |
| 18 | Akreditasi Seni Musik | Belum Terakreditasi |
| 19 | Standar Manajemen Mutu | ISO 9001-2015 |

Sarana dan Prasarana SMK Negeri 4 Banjarmasin

| No. | Ruang-ruang | Jumlah |
|-----|------------------------------------|--|
| 1. | Ruang Kelas (teori) | 28 buah |
| 2. | Ruang Praktik | 13 buah |
| 3. | Laboratorium | Lab computer : 1 buah Lab Bahasa : 1 buah Lab IPA : 1 buah |
| 4. | Ruang Guru | 9 buah |
| 5. | Ruang Instruktur | 7 buah |
| 6. | Ruang TU | 1 buah |
| 7. | Ruang BK | 1 buah |
| 8. | Ruang Waka | 4 buah |
| 9 | Perpustakaan | 1 buah |
| 10. | Aula | 1 buah |
| 11. | UKS | 1 buah |
| 12. | R. OSIS/ R. Pramuka | 1 buah |
| 13. | R. LSP | 1 buah |
| 14. | R. Bursa Kerja Khusus (BKK) | 1 buah |
| 15. | Mushola | 1 buah |
| 16. | R. Server | 7 buah |
| 17. | Lapangan Olahraga/Lapangan Upacara | 1 buah |

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 18. | Kantin / Koperasi | 5 buah |
| 19. | Toilet | Siswa Laki-laki : 5 buah Siswa Wanita : 15 buah Guru : 20 buah |
| 20. | Westapel | 15 buah |
| 21. | Tempat Wudhu | 10 buah |
| 22. | Ruang terbuka hijau (Taman) | 1 buah |
| 23. | Lahan parkir | 2 buah |
| 24. | Lobby | 1 buah |
| 25. | Pos Keamanan | 2 buah |
| 26. | Gudang | 1 buah |

Struktur Organisasi SMK Negeri 4 Banjarmasin

| No. | Nama | Jabatan |
|-----|-------------------------|-----------------------|
| 1. | Hj. Yunita, S.Pd | Waka Kurikulum |
| 2. | Dra Meri Olga Siahaan | Waka Kesiswaaan |
| 3. | Hj.Masrifah Aryani S.Pd | Waka Sarana Prasarana |
| 4. | Misbahul Janah, S.Pd | Waka Ketenagaan |
| 5. | Rabiatul Adawiyah, M.Pd | Waka Bina Program |

| | | |
|----|-------------------------|------------|
| 6. | Erika Yolanda, SST, Par | Waka Humas |
|----|-------------------------|------------|

Jumah Siswa SMK Negeri 4 Banjarmasin

| No. | Kelas | Jumlah Siswa | | Total |
|-----|-------|--------------|-----------|-------|
| | | Laki-laki | Perempuan | |
| 1 | X | 222 | 242 | 468 |
| 2 | XI | 200 | 250 | 450 |
| 3 | XII | 120 | 300 | 420 |

Sumber: SMK Negeri 4 Banjarmasin, 2020.

Dokumentasi Foto-Foto Wawancara





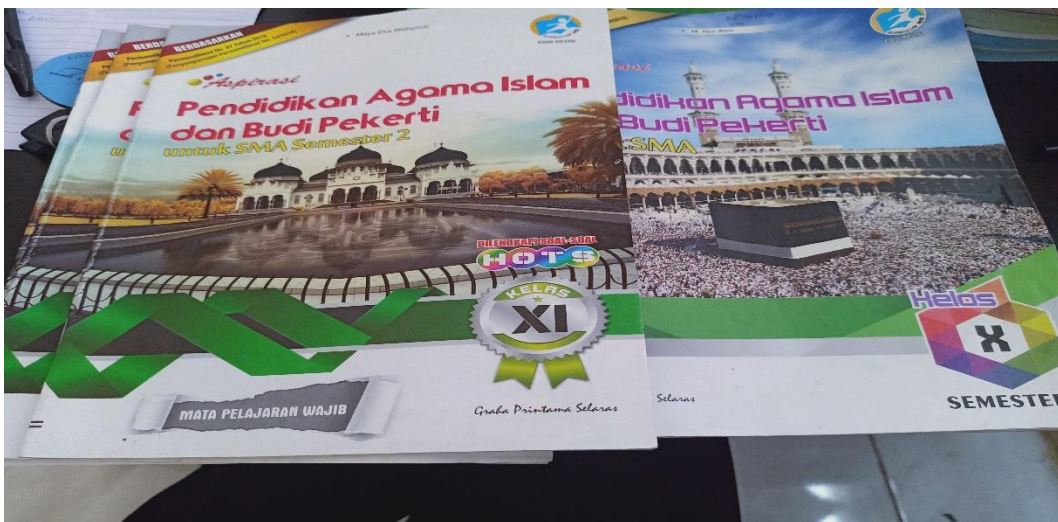
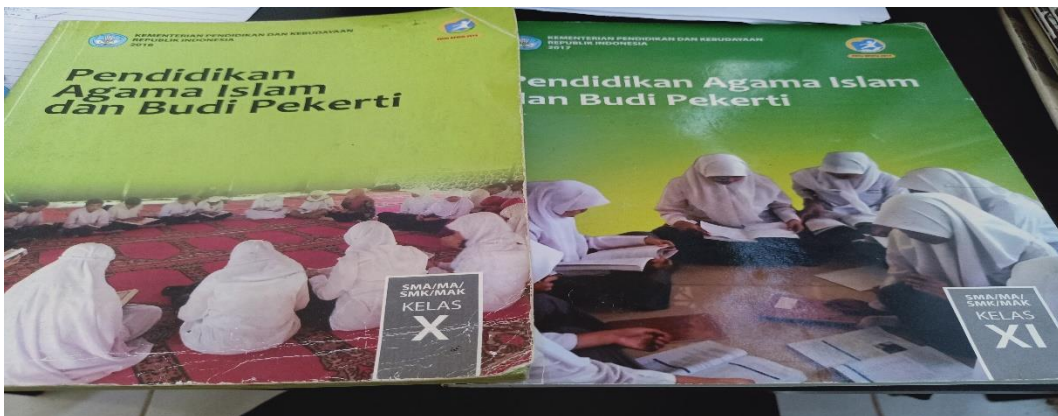
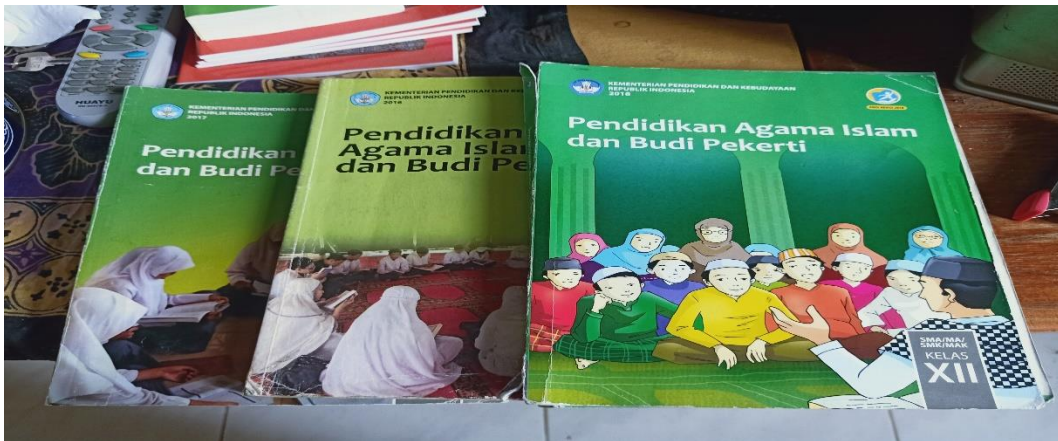














**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : e-439/Un.14/IV/TL.00/11/2020

Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **Ahmad Gajah, S. Pd**
TTL : Pulau Sewangi, 9 Juni 1989
NIM : 1502521489
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : XI (sebelas)
Alamat : Jl. Pulau Sewangi, Rt. 11, Kecamatan Alalak, Kabupaten Barito
Kuala

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

“Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Secara Dalam Jaringan (Daring) di SMKN Kota Banjarmasin”

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin,
Direktur,

Prof. Dr. H. Syafuddin Sabda, M.Ag
NIP. 19580621198603 1 001





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
 Jalan Dharma Praja II No 1 Trikora Banjarbaru
 Website : disdik.kalselprov.go.id

Nomor : 070/1347 -Set/Disdikbud/2020 Banjarbaru, 26 November 2020
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian Tesis Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik
 UIN Antasari
 Jl. A. Yani Km.4,5
 di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudara tanggal 13 November 2020 nomor e-439/Un.14/IV/TL.00/11/2020, perihal izin melakukan penelitian di SMKN 2, SMKN 3, dan SMKN 4 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan tesis, atas nama :

Nama : AHMAD GAJALI, S.PD
 N I M : 1502521489
 Jurusan : S-2 Pendidikan Agama Islam
 Fakultas : Pascasarjana
 Judul Penelitian : PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 SECARA DALAM JARINGAN (DARING) DI SMKN KOTA
 BANJARMASIN

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMKN 2, SMKN 3, dan SMKN 4 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMKN 2, SMKN 3, dan SMKN 4 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke di SMKN 2, SMKN 3, dan SMKN 4 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Provinsi Kalimantan Selatan
 Sekretaris,



Hadeli Rosyaidi, M.Pd.
 Pembina Tingkat I
 NIP 19680103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel
2. Kepala di SMKN 2, SMKN 3, dan SMKN 4 Banjarmasin



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 2 BANJARMASIN

Jl. Brigjen H. Hasan Basri No. 6 Telp/Fax. 0511-3304677 Banjarmasin 70123
NPSN : 30304268 Website : <http://www.smkn2-bjm.sch.id> Email : surat@smkn2-bjm.sch.id



SURAT KETERANGAN

Nomor : 421 / 76 – SMKN 2 / Disdikbud / 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah (SMK) Negeri 2 Banjarmasin dengan ini menerangkan :

Nama : AHMAD GAJALI, S.Pd
NIM : 1502521489
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam UIN Antasari
Banjarmasin
Judul Tesis : Pembelajaran Pendidikan Agama Islam secara
Dalam Jaringan (Daring) di SMKN Kota
Banjarmasin

Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan diatas karena telah selesai melaksanakan Penelitian terhitung mulai tanggal 19 November 2020 s/d 05 Januari 2021 di SMK Negeri 2 Banjarmasin, untuk keperluan pengumpulan informasi / data dalam rangka penyusunan Tesis.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Januari 2021
Kepala Sekolah,

H. ALMUNAWAR, ST.M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19650323 199003 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 SMK NEGERI 4 BANJARMASIN
 Jl. Brigjen. H. Hasan Basri RT.42 No.07 Telp.(0511) 3305054 Banjarmasin

SURAT KETERANGAN

Nomor. 800/ 640 - SMKN.4/Disdikbud

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. SYAFRUDDIN NOOR, M.Pd
 NIP : 19661105 199501 1 001
 Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SMK Negeri 4 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Gajali, S.Pd
 NIM : 1502521489
 Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam

Telah selesai melaksanakan penelitian dalam rangka menyusun tesis dengan judul "Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Secara Dalam Jaringan (Daring) di SMKN Kota Banjarmasin".

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Desember 2020

Kepala,





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 3 BANJARMASIN**

Jl. Pramuka No. 84 Telp.0511-3257477 Fax.0511-3272968 Banjarmasin
<http://www.smkn3banjarmasin.sch.id> dan E-mail:smkn3.adm@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 070/15-SMKN.3/Disdikbud/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mohamad Ali Muksin, S.Pd, MM**
NIP : 19760809 200604 1 005
Pangkat / Gol. : Pembina Tingkat I / IV b
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMK Negeri 3 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

Nama : **AHMAD GAJALI, S.Pd**
NIM : 1502521489
Jurusan : S-2 Pendidikan Agama Islam
Waktu Pelaksanaan : 7 November 2020 – 28 Desember 2020

Telah melakukan penelitian berjudul **"PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SECARA DALAM JARINGAN (DARING) DI SMKN KOTA BANJARMASIN"** di SMK Negeri 3 Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Januari 2021

Kepala Sekolah,



Mohamad Ali Muksin, S.Pd, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19760809 200604 1 005

Daftar Riwayat Hidup

1. Nama Lengkap : Ahmad Gajali
2. Tempat dan Tanggal lahir : Pulau Sewangi, 09 Juni 1989
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Kawin : Kawin
6. Alamat : Jl. Pulau Sewangi RT 11, NO. 81, Kec. Alalak, Kab. Batola
7. Pendidikan :
 - a. SDN Pulau Sewangi 2
 - b. MTs Al Azhar
 - c. MAN 2 Marabahan
 - d. S1 FKIP UNISKA Banjarmasin
8. Orang Tua :

| | | |
|-----------|---|---|
| Ayah | : | |
| Nama | : | Badran |
| Pekerjaan | : | Tidak bekerja |
| Alamat | : | Jl. Pulau Sewangi RT 11, Kecamatan Alalak. No. 81 |
| | | |
| Ibu | : | |
| Nama | : | Rusmah |
| Pekerjaan | : | Ibu Rumah Tangga |
| Alamat | : | Jl. Pulau Sewangi RT 11, Kecamatan Alalak. No. 81 |
9. Suami/Isteri :

| | | |
|-----------|---|---|
| Nama | : | Dewi Mahriani Astuti |
| Pekerjaan | : | Guru |
| Alamat | : | Jl. Jl. Pulau Sewangi RT 11, NO. 81, Kec. Alalak, Kab. Batola |
10. Anak :

| | | |
|------|---|---------------------|
| Nama | : | Ahmad Naufal Habibi |
| Umur | : | 4 tahun |

